

Mokinių vasaros poilsio programų konkurso
organizavimo Vilniaus rajono savivaldybėje
tvarkos aprašo
3 priedas

MOKINIŲ VASAROS POILSIO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO

SUTARTIS

Vilnius

LIETUVOS RESPUBLIKA
VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA

2019-05-10 Nr. (4.B)/13-9-2019
I. SUTARTIES ŠALYS

m. 05 mėn. 30 d.
Nr. A56(1)-563-13.107

1. Vilniaus rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Liucinos Kotlovskos, veikiančios pagal Vilniaus rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 26 d. Nr. T3-14.

2. Vilniaus r. Rukainių gimnazija (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Olego Nikončiko, veikiančio pagal Vilniaus r. Rukainių gimnazijos nuostatus, patvirtintus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T3-128.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

3. Mokinių vasaros poilsio programos „Gamtos draugai“
(pavadinimas)

(toliau – Programa) įgyvendinimas.

III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. skirti Vykdytojui šios sutarties 3 punkte nurodytai Programai įgyvendinti

500 (penkis šimtus) eurų

pagal

(suma žodžiais ir skaičiais)

Vykdytojo sudarytą ir Užsakovo patvirtintą sąmatą – Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintas formas BFP-1 ir BFP-2 bei BFP-10 (jei reikia), kurios yra neatskiriamos šios sutarties dalys;

4.2. teikti Programai vykdyti reikiamus duomenis, informaciją bei metodinę konsultacinę pagalbą.

5. Užsakovas turi teisę:

5.1. kontroliuoti Programos vykdymą ir pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą; tikrinti, kaip Vykdytojas laikosi Mokinių vasaros poilsio programų konkurso organizavimo Vilniaus rajono savivaldybėje tvarkos aprašo reikalavimų ir šios sutarties sąlygų;

5.2. reikalauti, kad Vykdytojas pateiktų duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

5.3. reikalauti patikslinti šios sutarties 6.10 punkte nurodytas ataskaitas;

5.4. paaiškėjus, kad Vykdytojas naudoja Programai skirtas lėšas ne pagal paskirtį, sustabdyti tolesnį Programos finansavimą ir/arba nutraukus šią sutartį pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas pagal šią sutartį lėšas. Vykdytojui negrąžinus lėšų, Užsakovas turi teisę skirtą lėšų sumą išieškoti teismine tvarka.

6. Vykdytojas įsipareigoja:

6.1. gautas lėšas naudoti tik Programai vykdyti pagal pridedamas sąmatas ir detalų priemonių planą, laikydamasis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

6.2. Programoje užimti 30 mokinių;

6.3. šios sutarties 3 punkte nurodytą Programą vykdyti nuo 2019 m. birželio 10 d iki 2019 m. birželio 14 d.; iš viso 5 (penkios) dienos;

6.4. dėl objektyvių priežasčių pasikeitus Programos vykdymo laikui, nedelsiant informuoti apie tai Užsakovą;

6.5. palaikyti glaudžius bendradarbiavimo ryšius su Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vyr. specialistu, paskirtu vykdyti Programos priežiūrą;

6.6. užtikrinti Programos turinio ir veiklų organizavimo kokybę;

6.7. mokinių ugdymui parinkti tinkamą pedagoginį personalą ir kontroliuoti šio personalo darbą;

6.8. Užsakovui pareikalavus, pateikti visą informaciją apie Programos įgyvendinimo eigą.

6.9. laikytis Programos vykdymo bei atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą ir veiklą tvarkos, nustatytos Mokinių vasaros poilsio programų konkurso organizavimo Vilniaus rajono savivaldybėje tvarkos apraše;

6.10. pasibaigus Programai, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo mėn. paskutinės darbo dienos Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui pateikti Programos veiklos ataskaitą (4 priedas), lėšų panaudojimo ataskaitą (5 priedas) bei kitus dokumentus, susijusius su atsiskaitymu už Programos vykdymą ir skirtų lėšų naudojimą;

6.11. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas;

6.12. gavus Užsakovo reikalavimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas grąžinti į Užsakovo sąskaitą ne pagal šios sutarties 3 punkte nurodytą tikslinę paskirtį ir nesilaikant sutarties sąlygų panaudotas lėšas;

6.13. nedelsiant raštu pranešti Užsakovui, jei dėl objektyvių priežasčių negali įvykdyti įsipareigojimų arba jei įsipareigojimų vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Užsakovo sąskaitą;

6.14. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie rekvizitų pakeitimus;

6.15. minėti Užsakovą kaip Programos rėmėją.

7. Vykdytojas už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Vykdytojas, gavęs Užsakovo leidimą, turi teisę nekeisdamas šios sutarties 4.1 punkte nurodytos bendros lėšų sumos, prie šios sutarties pridėtoje sąmatoje nurodytas lėšas perskirstyti tarp sąmatoje nurodytų išlaidų (eilučių). Patikslinta sąmata pridedama prie sutarties.

9. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį tretiesiems asmenims.

10. Užsakovui tikslinant finansavimą Mokinių vaikų vasaros poilsio programoms vykdyti, gali būti tikslinamos ir Vykdytojo programai skirtos lėšos.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

11. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už Programos vykdymą ir jam skirtų lėšų panaudojimą.

12. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

12.2. šalių susitarimu;

12.2. kai šalys nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

13. Nutraukiant sutartį prieš terminą, viena šalis turi raštu įspėti apie tai kitą šalį prieš 10 kalendorinių dienų.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14. Programa laikoma įvykdyta Vykdytojui įgyvendinus Programoje numatytas veiklas ir priemones, pateikus Užsakovui visus šios sutarties 6.10 punkte nurodytus dokumentus ir grąžinus į Užsakovo sąskaitą Programai vykdyti skirtas, bet nepanaudotas lėšas.

15. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

16. Vykdytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Programoje dalyvaujančių mokinių saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

17. Programos vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Užsakovas.

18. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

19. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

20. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

21. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Vilniaus rajono savivaldybės administracija

Kodas 188708224

Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius

Tel. (8 5) 275 1961, 275 6925

Faks. (8 5) 275 1990

El. p. vrsta@vrsta.lt

A.s. Nr. LT 974010042400040148

Bankas AB Luminor Bank

Banko kodas 40100

Įregistruota Juridinių asmenų registre

Administracijos direktorius/-ė



Lucina Kotlovska
(Vardas ir pavardė)

VYKDYTOJAS

Vilniaus r. Rukainių gimnazija

Kodas 191316735

Vaikų g. 5, Rukainių k./sen., Vilniaus r. LT-1377

Tel. (8 5) 235 2042

Faks. (8 5) 235 2042

El. p. rukainiuvm@gmail.com

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Įregistruota Juridinių asmenų registre

Gimnazijos direktorius



Oleg Nikončik
(Vardas ir pavardė)

A.V.