

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. rugpjūčio 13 d. Nr. 15R-285
Vilnius

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Klientas), atstovaujamas direktoriaus Evaldo Serbentos, ir UAB „Insoft“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Mikulėno, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamiesi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų komisijos 2019 m. rugpjūčio 29 d. posėdžio protokolu Nr. P-235-IRD-SD14-87-3, sudaro šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo (paslaugų teikimo) sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti Tarptautinio nusikaltimų klasifikatoriaus integravimo į Nusikalstamų veikų žinybinį registrą (toliau – NVRŽ), siekiant rengti tarptautiniu mastu palyginamąją statistinę informaciją, paslaugas (toliau – paslaugos), kurių specifikacija nurodyta Sutarties priede – Techninėje specifikacijoje (toliau – Sutarties 1 priedas), o Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – 86 757,00 Eur (aštuoniasdešimt šeši tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt septyni eurai nulis centų), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

2.2. Į Sutarties kainą/paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (įskaitant ir PVM sąskaitų faktūrų / sąskaitų faktūrų teikimo elektroniniu būdu išlaidas).

2.3. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) negali būti keičiama/os per visą Sutarties galiojimo laiką.

2.4. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Kliento ir tik dėl tokių paslaugų, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties prieduose nurodytus reikalavimus. Nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos suteiktų paslaugų nuosavybės teisė pereina Klientui.

2.5. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą turi pateikti elektroniniu būdu, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje. Paslaugų teikėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.6. Paslaugų teikėjui, jo prašymu, gali būti mokamas ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) procentų avansas nuo Sutarties sumos. Avansas, Paslaugų teikėjui prašant, bus mokamas mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo PVM sąskaitos faktūros nurodytai sumai pateikimo bei avanso užtikrinimo, t. y. banko ar kredito unijos garantijos, draudimo bendrovės laidavimo rašto, visai avanso sumai, galiojančio visą Sutarties galiojimo terminą, pateikimo. Avansas yra įskaitomas į Sutarties kainą. Avansas atskaitomas atsiskaitant už suteiktas paslaugas. Avanso grąžinimo garantija turi būti užtikrinta banko ar kredito unijos garantija, draudimo bendrovės laidavimo raštu, kuriame būtų nurodyta privaloma sąlyga pagal pirmą pareikalavimą (esminės užtikrinimo sąlygos yra – užtikrinimo suma, besąlygiškumas (t. y. Klientui užtenka nurodyti sąlygą (-as), kurias Paslaugų teikėjas pažeidė, bet jis neprivalo pagrįsti reikalavime nurodytos Sutarties sąlygos visišką

ar dalinio nevykdymo ar netinkamo vykdymo), Paslaugų teikėjo rekvizitai, galiojimo laikas – turi galioti visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laiką, sutikimas sumokėti užtikrinimo sumą ne ginčo tvarka per nustatytą terminą, užtikrinimas privalo būti tinkamai pasirašytas ir patvirtintas). Paslaugų teikėjas banko ar kredito unijos garantiją, draudimo bendrovės laidavimo raštą turi iš anksto suderinti su Klientu.

2.7. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Klientas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų ir privalo raštu apie tai informuoti Paslaugų teikėją. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Klientui atsisakius dar nesuteiktų paslaugų, Klientui nėra taikomos jokios sankcijos, kylančios iš sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

2.8. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas kainodaros būdas: fiksuota kaina.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Sutartyje ir Sutarties prieduose nustatyta tvarka bei sąlygomis suteikti Sutarties ir Sutarties priedų reikalavimus atitinkančias paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos adresu: Šventaragio g. 2, Vilnius, šiais terminais:

3.1.1.1. Tarptautinio nusikaltimų klasifikatoriaus integravimas į NVŽR programinę įrangą, jos modernizavimas, atnaujinimas, įdiegimas, sukonfigūravimas Kliento pateiktoje infrastruktūroje turi būti realizuotas pagal Sutarties 1 priedo nustatytus reikalavimus per 4 (keturis) mėnesius;

3.1.1.2. modernizuotos ir atnaujintos NVŽR programinės įrangos garantinės priežiūros paslaugos turi būti teikiamos 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos;

3.1.2. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti Klientui pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.3. kartu su modernizuota ir atnaujinta NVŽR programine įranga elektronine forma pateikti atnaujintą NVŽR techninę dokumentaciją, naudojimo ir administravimo dokumentaciją lietuvių kalba;

3.1.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Kliento paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Klientą;

3.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Klientą:

3.1.5.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.5.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.6. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.7. gavęs Sutarties 3.2.3 papunktyje numatytą Kliento raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Kliento nurodytą terminą įgyvendinti Kliento reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.8. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį paslaugas teiks šie specialistai: Marius Valiuškis (projekto vadovas); Dovilė Paškevičiūtė (informacinių sistemų analitikė); Arnoldas Ropė (programuotojas). Paslaugas teikiantys specialistai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Keičiamas specialistas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį įrodantys dokumentai
1.	Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui privalo turėti ne mažiau kaip (žemiau nurodyta) kvalifikuotų specialistų (ekspertų), kurie atitiktų žemiau nurodytus reikalavimus. Vienas specialistas gali būti siūlomas vykdyti daugiau nei vienos srities specialisto funkcijas, jei jo kvalifikacija atitinka tos pozicijos specialistui keliamus	Pateikiami dokumentai, įrodantys atskirai kiekvieno eksperto reikalaujamą kvalifikaciją: 1) Paslaugų teikėjo siūlomų specialistų sąrašas ((BS 15.4 punkte nurodytu atveju užpildyti 2 lentelę 6 TVŪD PD FK formoje), nurodant poziciją į kurią siūlomas, ir kurio specialisto

	reikalavimus.	reikalavimus atitinka siūlomas specialistas. 2) Kiekvieno siūlomo specialisto patirties, vykdant reikalavimuose nurodytas veiklas aprašymas (vykdytos sutarties/projekto pavadinimas, sutarties aprašymas, užsakovas, sutarties pradžia ir pabaiga, nurodant metus ir mėnesį, eksperto vykdytos veiklos aprašymas). Turi būti nurodyta tiek ir tokio pobūdžio sutarčių/projektų, kad pagal juose dirbtą laiką bei atliktas funkcijas, siūlomi specialistai turėtų pirkimo dokumentuose reikalaujamą patirtį. 3) Kiekvieno siūlomo specialisto kvalifikaciją įrodančių, galiojančių sertifikatų ir kitų eksperto kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančių oficialių dokumentų kopijos, arba lygiavertčiai dokumentai. 4) dokumentas /ai, patvirtinantis/tys, specialisto esamus santykius su tiekėju. Jei specialistas yra ne tiekėjo darbuotojas, tiekėjas privalo pateikti BS 7.2-7.3 punktuose nurodytą informaciją. Pateikiamo „lygiavertčio“ dokumento lygiavertiškumą įrodyti turi tiekėjas
2.	Ekspertas Nr. 1 – Projekto vadovas: 1) turi tarptautiniu mastu pripažįstamą projekto vadovo kvalifikaciją, patvirtintą PMP arba Prince2 arba Certified Project Manager IPMA sertifikatu arba lygiavertčiais; 2) per pastaruosius 3 (trejus) metus yra vadovavęs bent 1 (vienai) įvykdytai informacinių sistemų ar registrų sukūrimo ir/ar modifikavimo, paslaugų projektui/sutarčiai, kurios vertė ne mažesnė kaip 40 000 (įskaitant PVM) Eur.	
3.	Ekspertas Nr. 2 – Informacinių sistemų analitikas: 1) turi tarptautiniu mastu pripažįstamą analitiko kvalifikaciją, patvirtintą OMG Certified UML Professional Intermediate arba Certified in Business Analyst (ECBA) arba OMG Certified Expert in BPM Professional Technical Intermediate sertifikatais ar lygiavertčiais; 2) per pastaruosius 3 (trejus) metus dalyvavo įgyvendinant ne mažiau nei 1 (vieną) projektą/sutartį, susijusią su statistinių duomenų apskaičiavimu, kurioje būtų specifikavęs ir atlikęs statistinių duomenų apskaičiavimo ir pateikimo naudotojams analizę.	

4.	Ekspertas Nr. 3 – Programuotojas: 1) turintis tarptautiniu mastu pripažįstamą programuotojo kvalifikaciją, patvirtintą Oracle Forms Developer Certified Professional sertifikatu ar lygiavėrčiu dokumentu; 2) per pastaruosius 3 (trejus) metus kaip programuotojas dalyvavo įgyvendinant ne mažiau kaip 1 projektą/sutartį, kurios metu realizuotas (sukurtas ir/ar modernizuotas) statistinių duomenų generavimas.	
----	---	--

3.1.9. vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, jei Paslaugų teikėjo specialistai nemoka lietuvių kalbos;

3.1.10. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų, su Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių, Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Pardavėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus ir terminą, per kurį jie turi būti ištaisyti;

3.2.4. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.5. nedelsdamas raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.3. Šalis privalo laikytis konfidencialumo įsipareigojimų. Konfidencialia informacija laikoma informacija, kurią Šalis pažymėjo ar kitaip raštu nurodė kaip privačią ar konfidencialią arba informaciją, kurią remiantis aplinkybėmis, susijusiomis su informacijos atskleidimu, gaunanti Šalis pagrįstai turėtų pripažinti esant konfidencialia. Ji apima neviešą informaciją, susijusią su abiejų šalių veikla bei šios pirkimo sutarties vykdymu. Konfidencialią informaciją gavusi šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuri pakenktų informaciją perdavusiai šaliai. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo, Paslaugų teikėjas turi pateikti Klientui jo specialistų, vykdysiančių Sutartį, pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus (Sutarties 2 priedas). Jei Paslaugų teikėjas keičia ar skiria papildomą specialistą Sutarčiai įgyvendinti, kartu su prašymu skirti (pakeisti) specialistą, turi būti pateiktas kiekvieno specialisto pasirašytas konfidencialumo pasižadėjimas.

3.4. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties prieduose.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.



4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Kliento nustatytą terminą;

4.2.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Kliento reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 papunktyje, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

4.3. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties 1 priede.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui turi teisę pasitelkti:

6.1.1. savo pasiūlyme nurodytą subteikėją – UAB „ATEA“;

6.1.2. kitus subteikėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui buvo žinomi. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi kiti subteikėjai, Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subteikėjas, vykdymo pradžios Klientui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Klientą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

6.2. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.3. Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie:

6.3.1. netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

6.3.2. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto subteikėjo, kuriuo grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, padėtis atitinka bent vieną Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytų pašalinimo pagrindų;

6.4. Apie subteikėjų kaitimą Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Klientą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus, kitus ūkio subjektus.

Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Subteikėjai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą;

6.5. Jeigu keičiami Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti subteikėjai, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Paslaugų teikėjas privalo pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai tiekėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subteikėjus. Prieš duodamas sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Klientas privalo patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitiktį.

6.6. Subteikėjai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Paslaugų teikėjui pateikiant Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko garantiją (originalą), kurioje nurodyta suma turi būti ne mažesnė kaip 3 (trys) procentai nuo bendros Sutarties kainos. Banko garantija Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Klientui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę pažeidus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

7.2. Banko garantija (originalas) turi būti pateikiama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo ir turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

7.3. Jeigu Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą nepristato Klientui banko garantijos (originalo) laikoma, kad jis atsisako sudaryti Sutartį.

7.4. Banko garantija (originalas), Paslaugų teikėjui paprašius, grąžinama pasibaigus jos galiojimo laikui arba Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus.

7.5. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku neįvykdo įsipareigojimų ir Klientas pasinaudoja garantija, tuomet Paslaugų teikėjas privalo pratęsti arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, jeigu ketina teikti paslaugas.

7.6. Jei Sutarties vykdymo metu garantiją išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Klientas gali raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują garantiją, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujos garantijos, Klientas turi teisę nutraukti Sutartį.

7.7. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos Paslaugų teikėjas buvo raštiškai įspėtas, tačiau per Kliento nustatytą terminą nepašalino paslaugų teikimo trūkumų ar pakartotinai netinkamai vykdė sutartinius įsipareigojimus, Kliento reikalavimu moka Klientui 3 (trijų) procentų nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje, dydžio baudą.

7.8. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trijų šimtųjų) procento, nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos, dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo (banko garantijos) pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

8.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

8.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį

laikomi: Kliento prievolės termino praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų; Paslaugų teikėjui nustatytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų nesilaikymas ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų; netinkamos kokybės, t. y. Sutarties reikalavimų neatitinkančių, paslaugų suteikimas.

8.4. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

8.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka bei kitų teisės aktų numatytais atvejais.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

9.2. Klientas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniu skiria Geleną Nedoltovskają, Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Informacijos apdorojimo ir statistikos skyriaus vyriausiąją specialistę (el. paštas gelena.nedoltovska@vrm.lt; tel. (8 5) 271 8959). Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje yra Karolis Klusevičius, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas (el. paštas karolis.klusevicius@vrm.lt, tel. (8 5) 271 7242) arba jo paskirtas asmuo.

9.3. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

9.4. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.5. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiros susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

9.6. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.7. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

9.8. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektines veiklos rezultatus, yra Kliento nuosavybė, kurią Klientas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų. Be išankstinio raštiško Kliento sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti straipsnių apie paslaugas, jais remtis teikdamas bet kokias paslaugas kitiems, naudoti Kliento ženklus ar pavadinimą ar

atskleisti iš Kliento gautą informaciją. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Klientui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Kliento kaltės.

9.9. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.10. Sutarties neatskiriami priedai:

9.10.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija, 7 lapai;

9.10.2. Sutarties 2 priedas – Konfidencialumo pasižadėjimo neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma vykdant sutartį, forma, 2 lapai;

9.10.3. Sutarties 3 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas, CD-R.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188774822
Biudžetinė įstaiga
Šventaragio g. 2, 01510 Vilnius
Tel.: (8 5) 271 7177
Faks.: (8 5) 271 8921
El. paštas: ird@vrm.lt
A. s. LT77 4010 0510 0497 3946
Luminor Bank AS
Banko kodas 40100

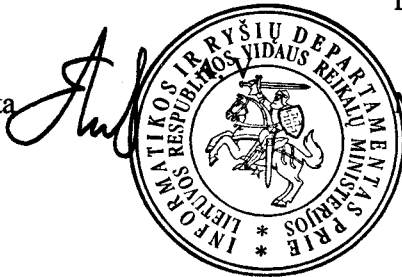
PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Insoft“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 302294870
PVM mokėtojo kodas LT100004466518
Ozo g. 10A, LT-08200 Vilnius
Tel. (8 5) 210 0660
Faks. (8 5) 278 6331
El. paštas: info@insoft.lt
A. s. LT48 7044 0600 0665 7896
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

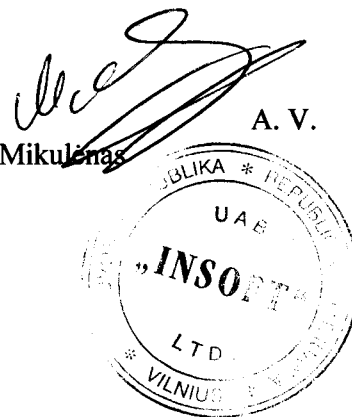
Direktorius

Evaldas Serbenta



Direktorius

Mindaugas Mikulėnas



A. V.

Turto valdymo ir ūkio departamento prie LR VRM
Teisės ir veiklos administravimo skyriaus
vyriausiasis specialistas

Vytenis Bukota

2019-09-06

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM
Apskaitos ir finansų skyriaus vedėja

Olga Kazlauskienė

2019-09-06

2019 m. *uogsejo* 13 d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. *154-285*
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Pirkimo objektas – Tarptautinio nusikaltimų klasifikatoriaus integravimo į Nusikalstamų veikų žinybinį registrą, siekiant rengti tarptautiniu mastu palyginamąją statistinę informaciją paslaugos.

1.2. Naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

Sąvoka/ sutrumpinimas	Paaiškinimas
Informatikos ir ryšių departamentas, Perkančioji organizacija, PO, Užsakovas, Klientas	Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
PĮ	Programinė įranga
Tiekėjas, Paslaugų teikėjas	Organizacija, kuri teiks Tarptautinio nusikaltimų klasifikatoriaus integravimo į Nusikalstamų veikų žinybinį registrą, siekiant rengti tarptautiniu mastu palyginamąją statistinę informaciją, paslaugas
Paslauga	Tiekėjo teikiamos Tarptautinio nusikaltimų klasifikatoriaus integravimo į Nusikalstamų veikų žinybinį registrą, siekiant rengti tarptautiniu mastu palyginamąją statistinę informaciją, paslaugos
EULOCs	Europos Sąjungos nusikalstamų veikų klasifikavimo sistema (EU level Offence Classification System – EULOCs)
NVŽR	Nusikalstamų veikų žinybinis registras
TNK	Tarptautinis nusikaltimų klasifikatorius
KTS	Klasifikatorių tvarkymo posistemė
LR BK	Lietuvos Respublikos baudžiamasis kodeksas
10 duomenų forma	Nusikalstamos veikos duomenys
20 duomenų forma	Tyrimo rezultatų duomenys
30 duomenų forma	Asmens, įtariamo (kaltinamo) nusikalstamos veikos padarymu, duomenys
50 duomenų forma	Nukentėjusio fizinio asmens arba juridinio asmens duomenys

1.3. Teisinė aplinka

Tarptautinio nusikaltimų klasifikatoriaus integravimo į Nusikalstamų veikų žinybinį registrą, siekiant rengti tarptautiniu mastu palyginamąją statistinę informaciją paslaugos, turi būti teikiamos vadovaujantis žemiau nurodytais teisės aktais bei jų pakeitimais:

- 1.3.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;
- 1.3.2. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;
- 1.3.3. Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos įstatymu;
- 1.3.4. Lietuvos Respublikos baudžiamuoju kodeksu;

1.3.5. Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksu;

1.3.6. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

1.3.7. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

1.3.8. Nusikalstamų veikų žinybinio registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. 1V-667 „Dėl Nusikalstamų veikų žinybinio registro reorganizavimo ir Nusikalstamų veikų žinybinio registro nuostatų patvirtinimo“;

1.3.9. Nusikalstamų veikų žinybinio registro objektų pagrindinių statistinių rodiklių apskaičiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2003 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 1V-264 „Dėl Nusikalstamų veikų žinybinio registro objektų pagrindinių statistinių rodiklių apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo“;

1.3.10. Nusikalstamų veikų žinybinio registro duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 1V-776 „Dėl Nusikalstamų veikų žinybinio registro duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“;

1.3.11. Kai kurių Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1V-883 „Dėl Kai kurių Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;

1.3.12. Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

1.3.13. Viešojo saugumo plėtros 2015-2025 metų programos įgyvendinimo tarpinstituciniu veiklos planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 13 d. nutarimu Nr. 370 „Dėl Viešojo saugumo plėtros 2015-2025 metų programos įgyvendinimo tarpinstitucinio veiklos plano patvirtinimo“ (6.1.2 priemonė);

1.3.14. Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2019 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. 5V-31 „Dėl Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse apibrėžtų nusikalstamų veikų ir Tarptautinio nusikaltimų klasifikatoriaus nustatytų kategorijų atitikties klasifikatoriaus patvirtinimo“.

Kitais nepamintais, bet aktualiais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės informacinių išteklių valdymą ir tvarkymą.

II. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

2.1. Esama situacija

Informatikos ir ryšių departamentas – Lietuvos oficialiąją statistiką tvarkanti institucija, vadovaudamasis Nusikalstamų veikų žinybinio registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. 1V-667 „Dėl Nusikalstamų veikų žinybinio registro reorganizavimo ir Nusikalstamų veikų žinybinio registro nuostatų patvirtinimo“, ir kasmetine Oficialiosios statistikos darbų programa, NVŽR duomenų pagrindu rengia ir skelbia oficialiąsias statistines ataskaitas apie užregistruotas nusikalstamas veikas, įtariamus (kaltinamus) nusikalstamų veikų padarymu asmenis bei nukentėjusius nuo nusikalstamų veikų asmenis, taip pat pildo Lietuvos statistikos departamento pateiktus Jungtinių Tautų Narkotikų kontrolės ir nusikalstamumo prevencijos biuro (toliau – UNODC) ir Europos Sąjungos statistikos tarybos (toliau – Eurostatas) klausimynus dėl nusikalstamumo ir baudžiamosios teisenos statistinės informacijos Lietuvos Respublikoje.

Jungtinių Tautų statistikos komisija ir Jungtinių Tautų nusikaltimų prevencijos ir baudžiamosios teisenos komisija 2015 m. patvirtino Tarptautinį nusikaltimų klasifikatorių statistiniams tikslams (*The International Classification of Crime for Statistical Purposes – ICCS*) kaip metodologinę priemonę, reikalingą tarptautiniu mastu palyginamai nusikalstamumo statistikai

rengti, ir kaip tarptautinį statistinių duomenų rinkimo standartą, skirtą administracinių duomenų pagrindu rengiamai nusikalstamumo statistikai. Eurostatas 2017 m. išvertė ICCS pateiktas nusikalstamų veikų kategorijas į 24 oficialias (nacionalines) kalbas ir parengė Europos Sąjungos (ES) nurodymus dėl ICCS diegimo ES šalyse „*EU guidelines for the International Classification of Crime for Statistical Purposes – ICCS*“ (žr. <https://ec.europa.eu/eurostat/web/products-manuals-and-guidelines/-/KS-GQ-17-010?inheritRedirect=true>).

Informatikos ir ryšių departamentas, siekdamas įgyvendinti Europos Sąjungos Statistikos tarybos rekomendacijas dėl Jungtinių Tautų statistikos komisijos ir Jungtinių Tautų Nusikaltimų prevencijos ir baudžiamosios teisenos komisijos patvirtinto Tarptautinio nusikaltimų klasifikatoriaus statistiniams tikslams (angl. *The International Classification of Crime for Statistical Purposes – ICCS*), pritaikymo nacionalinėms reikmėms, Informatikos ir ryšių departamento direktoriaus 2019 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. 5V-31 „Dėl Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse apibrėžtų nusikalstamų veikų ir Tarptautinio nusikaltimų klasifikatoriaus nustatytų kategorijų atitikties klasifikatoriaus patvirtinimo“ patvirtino Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse apibrėžtų nusikalstamų veikų ir Tarptautinio nusikaltimų klasifikatoriaus nustatytų kategorijų atitikties klasifikatorių, kuriame LR BK nustatytos nusikalstamos veikos priskirtos atitinkamoms Tarptautinio nusikaltimų klasifikatoriaus kategorijoms.

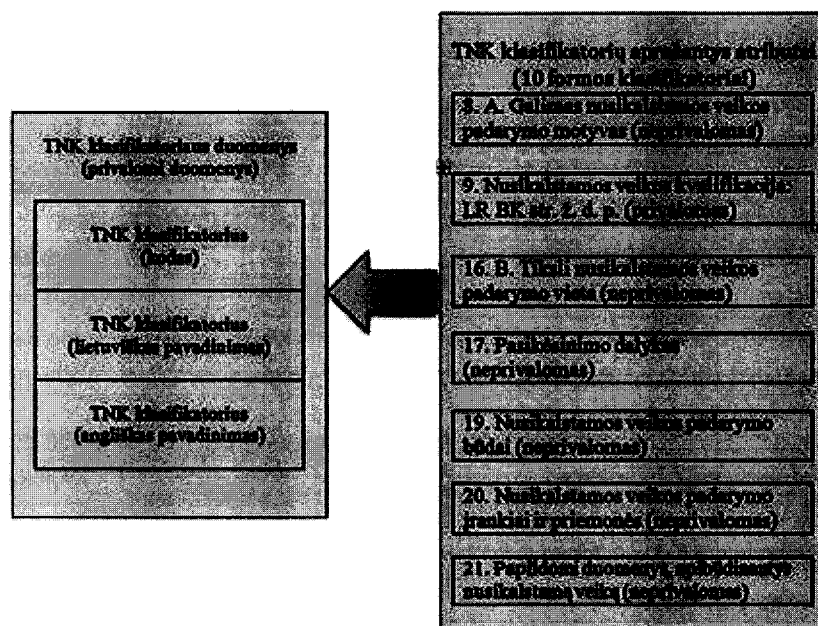
2.2. Problematika

Informatikos ir ryšių departamentas 2012 m. įgyvendino projektą, kurio metu modernizavo NVŽR, pritaikydamas kuriamą Europos Sąjungos nusikalstamų veikų klasifikavimo sistemą EULOCs. Tuo metu buvo siekiama sukurti palyginamos nusikalstamumo statistikos Europos Sąjungos lygiu sistemą, grindžiamą suderintais nusikalstamų veikų apibrėžimais ir suderinta duomenų rinkimo tvarka. Europos Sąjungos nusikalstamų veikų klasifikavimo sistemos įdiegimas sudarė galimybę palyginti šalies ir kitų Europos Sąjungos šalių nusikalstamumo statistiką, taip pat keistis bei teikti Europos Sąjungos institucijoms palyginamus statistinius duomenis apie nusikalstamumą. Informatikos ir ryšių departamento interneto svetainėje iki 2015 m. buvo teikiamos statistinės ataskaitos apie nusikalstamumą šalyje pagal EULOCs klasifikatorių lietuvių ir anglų kalba.

2015 m., siekdamas prisidėti prie naujų nusikalstamumo statistikos rengimo galimybių, Informatikos ir ryšių departamentas dalyvavo Europos Komisijos ir Jungtinių Tautų Narkotikų kontrolės ir nusikalstamumo prevencijos biuro vykdomame projekte dėl Tarptautinio nusikaltimų klasifikatoriaus sukūrimo, kurio metu visų rūšių nusikalstamos veikos buvo sugrupuotos pagal kategorijas, kurių pagrindu bus rengiama nusikalstamumo statistika kiekvienoje šalyje ir lyginama pasauliniu mastu. Informatikos ir ryšių departamentas aktyviai dalyvavo vykdant kuriamo Tarptautinio nusikaltimų klasifikatoriaus testavimą. Pagal Jungtinių tautų statistikos komisijos parengtą Tarptautinio nusikaltimų klasifikatoriaus (*International Classification of Crime for Statistical Purposes – ICCS*) įgyvendinimo šalyse planą numatyta, kad šalys 2019-2020 metais turės įdiegti Tarptautinį nusikaltimų klasifikatorių nacionalinėse informacinėse sistemose ir rengti nusikalstamumo statistiką, palyginamą tarptautiniu mastu pagal Tarptautinio nusikaltimų klasifikatoriaus nustatytas nusikalstamų veikų kategorijas, kuria remiantis būtų kuriama šalių nusikalstamumo ir baudžiamosios teisenos vertinimo strategija. Šiuo metu Informatikos ir ryšių departamento tvarkomas Nusikalstamų veikų žinybinis registras (toliau – NVŽR) nepritaikytas kaupti duomenis pagal patvirtintą Tarptautinį nusikaltimų klasifikatorių (toliau – TNK).

2.3. Siekiama padėtis

Atsižvelgiant į aukščiau išdėstytas aplinkybes, pirkimu siekiama modernizuoti ir atnaujinti NVŽR programinę įrangą, taip, kad NVŽR būtų kaupiami statistiniai duomenys pagal TNK ir šių duomenų pagrindu būtų galimybė rengti nusikalstamumo statistiką, palyginamą tarptautiniu mastu, kuria remiantis bus kuriama šalių nusikalstamumo ir baudžiamosios teisenos vertinimo strategija. TNK įrašo struktūra pateikta žemiau esančiame paveiksle.



2.4. NVŽR naudojamos technologijos

NVŽR duomenys tvarkomi Oracle Database 10g duomenų bazėje, versija 10.2.0.5.0, Informatikos ir ryšių departamento vykdomo kito projekto metu 2019 m. duomenų bazės versija bus atnaujinta į Oracle Database 12c, ne žemesnę nei 12.1.0.2.0, aplikacijų serverio versija bus atnaujinta į ne žemesnę nei 12c Oracle weblogic versiją.

2.5. Pirkimo užduočiai įvykdyti Tiekėjas privalės:

2.5.1. atlikti detalią analizę ir detaliai specifiuoti Techninės specifikacijos III skyriuje nurodytus funkcinius reikalavimus TNK integravimo į NVŽR, siekiant rengti tarptautiniu mastu palyginamąją statistinę informaciją, programinei įrangai kurti;

2.5.2. Sukurti programinę įrangą pagal Techninės specifikacijos III skyriuje nurodytus reikalavimus;

2.5.3. Sukurtą ir ištestuotą programinę įrangą įdiegti į Perkančiosios organizacijos testinę ir darbinę aplinkas;

2.5.4. Suteikti sukurta programinei įrangai garantinės priežiūros paslaugą.

III. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ ĮGYVENDINIMUI

3.1. Funkciniai reikalavimai

3.1.1. Parengti TNK susiejimo su NVŽR naudojama klasifikacija dokumentą, kuriame turi būti pateiktas ryšys tarp TNK kodo ir šiuo metu naudojamos nusikalstamos veikos kvalifikacijos kodo (LR BK str., ž., d., p.) su 10 duomenų formos atitinkamų laukų klasifikatorių kodais.

3.1.2. Sukurti TNK KTS:

3.1.2.1. KTS papildyti TNK, pagal Informatikos ir ryšių direktoriaus prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2019 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. 5V-31 „Dėl Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse apibrėžtų nusikalstamų veikų atitikties Tarptautinio nusikaltimų klasifikatoriaus nustatytoms kategorijoms klasifikatorių“ patvirtinto klasifikatoriaus modelį;

3.1.2.2. užtikrinti galimybę keisti ir papildyti TNK naujais kodais, įrašant klasifikatoriuje naujo kodo įsigaliojimo datą ar nebegaliojančio kodo pabaigos datą;

3.1.2.3. užtikrinti galimybę keisti TNK struktūrą;

3.1.2.4. KTS priemonėmis susieti TNK kodus su LR BK straipsniu arba LR BK straipsniu ir 10 duomenų formos lauko (-ų) kodu (-ais). Laukų kodų reikšmės turi būti imamos iš atitinkamų

[Signature]

klasifikatorių, aprašančių šiuos laukus: 9a, 11, 18, 19 (be 19.1), 20, 21, 22. Šis laukų sąrašas gali būti keičiamas; viena NVŽR užregistruota nusikalstama veika gali atitikti tik vieną TNK kodą.

3.1.3. Užpildyti TNK duomenis, užpildant visas TNK nusikalstamų veikų rūšių kategorijas, suderinant su atitinkamais LR BK straipsniais ir (jei reikia) papildomais 10 formos duomenimis.

3.1.4. Sukurti NVŽR programines priemones, kurių pagalba NVŽR registruojamai nusikalstamai veikai pagal naudotojo sąsajos pagalba per integracines sąsajas gautus NVŽR 10 formos duomenis iš KTS būtų automatiškai priskirtas ir NVŽR DB išsaugotas TNK kodas.

3.1.5. Atnaujinti NVŽR DB struktūrą ir aplikaciją:

3.1.5.1. NVŽR keičiant 20 duomenų formos duomenis, pakeisti TNK kodą 10 ir 20 duomenų formose;

3.1.5.2. papildyti NVŽR visų (10, 20, 30 ir 50) duomenų formų naudotojo sąsają (ekraninę formą) nauju lauku, kuriame būtų pavaizduotas nusikalstama veiką atitinkantis TNK kodas (be galimybės jį keisti);

3.1.5.3. papildyti NVŽR einamųjų metų nusikalstamų veikų peržiūros žurnalą ir nusikalstamų veikų istorijos žurnalą naujais duomenimis „TNK kodas“ ir numatyti duomenų peržiūrą pagal TNK kodą;

3.1.6. parengti NVŽR statistinių ataskaitų formas pagal TNK kodus (lietuvių ir anglų kalbomis):

3.1.6.1. apie nusikalstamas veikas pagal TNK kodus;

3.1.6.2. apie asmenis, įtariamus / kaltinamus nusikalstamų veikų padarymu, pagal TNK kodus;

3.1.6.3. apie asmenis, nukentėjusius nuo nusikalstamų veikų, pagal TNK kodus.

3.2. Bendrieji paslaugų teikimo reikalavimai

3.2.1. Realizuojant naują funkcionalumą ir funkcionalumo pakeitimus negali būti sutrikdytas esamas NVŽR funkcionalumas, kuriam nevykdomi pakeitimai, ar registru bei kitų sistemų, su kuriomis NVŽR integruotas, veikimo stabilumas. Tuo atveju, kai NVŽR įgyvendinamas funkcionalumas įtakoja kitų, su NVŽR integruotų sistemų darbą arba jose reikalingi pakeitimai, paslaugų tiekėjas turi teikti visą reikalingą informaciją su NVŽR integruotos sistemos pakeitimus atliekančiai įmonei (paslaugų teikėjui) ir Perkančiajai organizacijai.

3.2.2. Naujo funkcionalumo ir funkcionalumo pakeitimų realizavimas neturi pareikalauti papildomos techninės ir licencijuojamos programinės įrangos arba papildomo finansavimo. Naujas funkcionalumas turi veikti Informatikos ir ryšių departamento turimos programinės ir techninės įrangos aplinkoje.

3.2.3. Sutarties vykdymo metu ir garantinės priežiūros paslaugos teikimo metu klaidų registravimui turi būti naudojama Informatikos ir ryšių departamento Informacinių technologijų ir telekomunikacijų pagalbos tarnybos posistēmė <https://ittpagalba.vrm.lt/MSM/>

3.2.4. Paslaugų tiekėjas turi bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija bei kitomis Projektu suinteresuotomis šalimis. Laikas, kurį Paslaugos tiekėjas skiria Perkančiosios organizacijos darbinėje NVŽR aplinkoje ir interneto svetainėje teikiamų paslaugų turimų funkcionalumų analizei, nėra apmokamas. Laikoma jog Paslaugų tiekėjas, teikdamas paslaugas, yra kompetentingas ir išmanantis aptarnaujamo produkto ypatybes ir specifiką.

3.2.5. Į testinę ir darbinę aplinkas bus diegiama tik iš SVN esančių išeities tekstų pagaminta programinė įranga. Paslaugų tiekėjas turės sukonfigūruoti (ir dokumentuoti) PĮ diegimo į testinę ir gamybinę aplinkas procesą ir priemones taip, kad atsakingi PO darbuotojai PĮ versiją, pagamintą iš SVN esančių išeities tekstų, galėtų įdiegti į testinę ir gamybinę aplinkas, valdyti diegimo konfigūraciją. NVŽR diegimai į testinę ir gamybinę aplinkas bus vykdomi PO atsakingų darbuotojų.

3.3. Reikalavimai testavimui ir testavimo eiga

3.3.1. Testavimų metu įsitikinama, kad pakeista PĮ atitinka jai keliamus reikalavimus, yra funkcionali (atlieka visas numatytas funkcijas), yra naši ir ergonomiška.

3.3.2. Tiekėjas turi fiziškai dalyvauti priėmimo testavime, teikti konsultacijas, išsakyti savo komentarus ir siūlymus dėl rekomenduojamo klaidos kritiškumo lygio, informuoti testavimo dalyvius apie klaidos šalinimo terminą, taisyti klaidas.

3.4. **Reikalavimai diegimui.** Pakeistos programinės įrangos funkcionalumas turi būti įdiegtas ir sukonfigūruotas turimoje NVŽR gamybinėje aplinkoje. Po įdiegimo turi nesutrikti gamybinėje aplinkoje įdiegtos programinės įrangos veikimas. Funkcionalumas, įkeltas į NVŽR gamybinę aplinką neturi sutrikdyti kitų NVŽR esančių funkcijų darbo. Jeigu įkeltas funkcionalumas sutrikdo NVŽR esančių funkcijų darbą, laikoma, kad Paslauga atlikta nekokybiškai. Tiekėjas atlieka klaidų taisymą ir NVŽR duomenų ir dokumentų atstatymo darbus savo lėšomis.

3.5. **Reikalavimai dokumentacijai ir išeities tekstams**

3.5.1. Tiekėjas visą dokumentaciją turi parengti pagal bendrinės lietuvių kalbos taisykles.

3.5.2. Tiekėjas dokumentų galutines versijas turi pateikti šiais formatais: elektroniniu (MS Word arba kitu lygiaverčiu, su PO suderintu formatu). Jų preliminarios (projektinės) versijos pateikiamos elektroniniu formatu.

3.5.3. Tiekėjas turės parengti arba atnaujinti žemiau nurodytą dokumentaciją:

3.5.3.1. Programinės įrangos (PI) ir NVŽR DB techninį aprašymą;

3.5.3.2. NVŽR techninį aprašymą (specifikaciją);

3.5.3.3. Naudojimo ir administravimo dokumentaciją;

3.5.3.4. Garantijos procedūros dokumentą.

3.5.4. Tiekėjas turi pateikti kuriamų ar modifikuojamų specializuotų (ne licencinių) PI išeities tekstus (angl. *source code*) tų įrankių, kuriais jie sukurti, formatu ir nešifruoti.

3.6. **Rezultatų priėmimas**

3.6.1. Rezultatų priėmimas bus atliktas tik pašalinus testavimo metu nustatytus trūkumus.

3.6.2. Pakeistos programinės įrangos ir jos autorinės teisės, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, turės būti perduotos PO nuosavybės turtinėmis teisėmis.

3.6.3. Rezultatų priėmimas-perdavimas įforminamas priėmimo-perdavimo aktu.

3.7. **Garantinė priežiūra, pastebėtų klaidų ir neatitikimų šalinimas**

3.7.1. Modernizuotai ir atnaujintai NVŽR programinei įrangai teikiamos garantinės priežiūros paslaugos tiekėjo pasiūlyme nurodytu terminu. Garantinio laikotarpio pradžia laikoma paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo data.

3.7.2. Tiekėjas turi užtikrinti visų pastebėtų trūkumų, susijusių su NVŽR funkcionalumo pakeitimais, tinkamą pašalinimą. Įdiegtas pakeistos NVŽR programinės įrangos funkcionalumas numatytas šioje Specifikacijoje, privalo būti darbingas, patikimas ir atstatomas po trikdžių.

3.7.3. Sutarties galiojimo metu PO nurodymu dėl NVŽR pakeisto PI trūkumų turi būti atliekami šie veiksmai:

3.7.3.1. klaidų ar netikslumų registravimas;

3.7.3.2. klaidų ar netikslumų taisymas, testavimas;

3.7.3.3. atnaujinimas, diegiant klaidų ir netikslumų pataisymus;

3.7.3.4. dokumentacijos tikslinimas.

3.7.4. Įdiegtam NVŽR programinės įrangos pakeitimo funkcionalumui garantinės priežiūros darbai turi apimti:

3.7.4.1. konsultavimo darbus – PO darbuotojų konsultavimas darbo su NVŽR klausimais telefonu ir (arba) el. paštu, dalyvavimas klaidų aptarimuose;

3.7.4.2. neatitikimų šalinimo ir klaidų taisymo paslaugas;

3.7.4.3. sugadintų duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra tiekėjo pakeisto NVŽR netinkamas veikimas;

3.7.4.4. NVŽR duomenų bazės tvarkymas, optimizuojant NVŽR darbą;

3.7.4.5. NVŽR administratorių konsultavimas (telefonu, elektroniniu paštu) dėl NVŽR nepertraukiamo veikimo ir pagalbos teikimas sprendžiant problemas;

3.7.4.6. Pagalbos PO teikimas vykdant duomenų atkūrimą iš atsarginių duomenų kopijų.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. Pagrindinė reikalavimų tenkinimo nuostata: realizuoti NVŽR funkcionalumai, sauga, greitaveika, patogumas turi būti ne prastesni nei dabartiniai.

KLIENTAS

Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos

Direktorius

Evaldas Serbenta



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Insoft“

Direktorius

Mindaugas Mikulėnas



Turto valdymo ir ūkio departamento prie LR VRM
teisės ir veiklos administravimo skyriaus
vyriausiasis specialistas

Vytenis Bukota

2019-09-06

2019 m. *ugsefo* 13 d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. *15K-285*
2 priedas

**(Konfidencialumo pasižadėjimo neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma
vykdant sutartį, forma)**

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS
NEATSKLEISTI INFORMACIJOS, KURI TAPS ŽINOMA VYKDANT SUTARTĮ**

(data)

(vieta)

Aš, _____, eidamas (-a)
(vardas, pavardė)

(juridinio asmens pavadinimas)

(pareigų pavadinimas)

ir dirbdamas (-a) pagal sutartį _____
(sutarties pavadinimas, data, numeris)

sudarytą tarp Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir

(sutarties šalies pavadinimas)

(toliau – Sutartis),



1. Pasižadų:

1.1. nuo Sutarties pasirašymo momento saugoti ir tik Sutarties vykdymo tikslais naudoti visą su Sutartimi bei jos vykdymu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, taip pat dokumentus, kurie man bus perduoti ar prieinami;

1.2. užtikrinti iš Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos gautą informaciją ir dokumentų bei Sutarties vykdymo metu sukurtą informaciją ir dokumentų konfidencialumą ir saugumą, naudoti šiuos gautus ir sukurtus informaciją bei dokumentus tik Sutarties vykdymo tikslais, šios informacijos ir dokumentų neplatinti, nedauginti, nenaudoti savo asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, jokia forma ir būdu neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus;

1.3. visus man patikėtus dokumentus ir informaciją saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.4. pasibaigus sutartiniams santykiams grąžinti visus man patikėtus dokumentus ir informaciją arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos leidimu juos sunaikinti; nepasilikti jokių man patiktų dokumentų ir informacijos kopijų;

1.5. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, nurodytų 1.1–1.4 papunkčiuose, Sutarties vykdymo metu ir Sutarčiai pasibaigus, ją nutraukus, taip pat pasikeitus ar nutrūkus mano darbo santykiams.

2. Suprantu, kad konfidencialia informacija laikoma visa su Sutartimi bei jos vykdymu susijusi informacija, įskaitant dokumentus, kuri man taps žinoma vykdant Sutartį ir kuri nėra prieinama viešuose šaltiniuose bei kurios atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

3. Esu įspėtas (-a), kad:

3.1. šis pasižadėjimas galios neterminuotą laiką;

3.2. su Sutartimi ir jos vykdymu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, bei dokumentus galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais;

3.3. jei pažeisiu šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Informatikos ir ryšių departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir tretiesiems asmenims padarytą žalą bei nuostolius ir atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

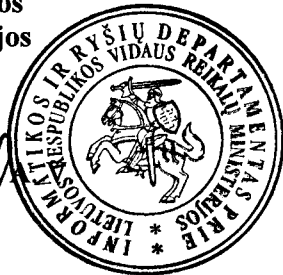
(parašas)

(vardas, pavardė)

KLIENTAS
Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos

Direktorius

Evaldas Serbenta



PASLAUGŲ TEIKĖJAS
UAB „Insoft“

Direktorius

Mindaugas Mikulėnas

