

PAGRINDINĖ SUTARTIS

2019 m. spalio 03 d. Nr. 8S-201
Vilnius

Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau vadinimas – Užsakovas, Perkančioji organizacija), atstovaujamas direktoriaus Vinco Žydello, ir **UAB „Viada LT“** (toliau vadinamas – Tiekėjas), atstovaujama mažmeninės prekybos direktoriaus Vytauto Bacevičiaus, veikiančio pagal 2017 m. birželio 9 d. įgaliojimą, toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2016 m. liepos 5 d. Preliminariosios sutarties dėl degalų degalinėse pirkimo Nr. 8S-71, sudarytos tarp Tiekėjo ir Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, atliekančios vidaus reikalų sistemos centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas (toliau – VRS CPO), sudaro šią pagrindinę sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

1.1. Sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Prekės** – degalai, kurie turi būti teikiami Užsakovui Tiekėjo degalinėse.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka pagal Užsakovo faktinį poreikį perduoti Užsakovui nuosavybės teise Sutarties 1.1.1 punkte nurodytas Prekes, kurių specifikacija pateikta Sutarties priede, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškas prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Tiekiamos Prekės turi atitikti saugos ir kokybės reikalavimus bei kitus ES ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktus reglamentuojančius Prekių saugos ir kokybės reikalavimus. Tiekėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės atitinka Sutarties sąlygas, jos kilmės dokumentus ir kokybės reikalavimus, kurie yra joms taikomi.

2.3. Numatomas įsigyti Prekių kiekis pagal degalų rūšis: benzinas A95 – 48 000 l, dyzelinas – 46 000 l, kurio galimas pokytis +/- 30 procentų Prekių kiekio.

2.4. Sutarties vykdymui Tiekėjas gali pasitelkti subtiekėjus.

3. PREKIŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina – iki 115 146,00 Eur (iki vieno šimto penkiolikos tūkstančių šimto keturiasdešimt šešių eurų) su PVM. Tiekėjo Prekėms suteikiama nuolaida:

3.1.1. Benzinas A95 – 0,09 Eur;

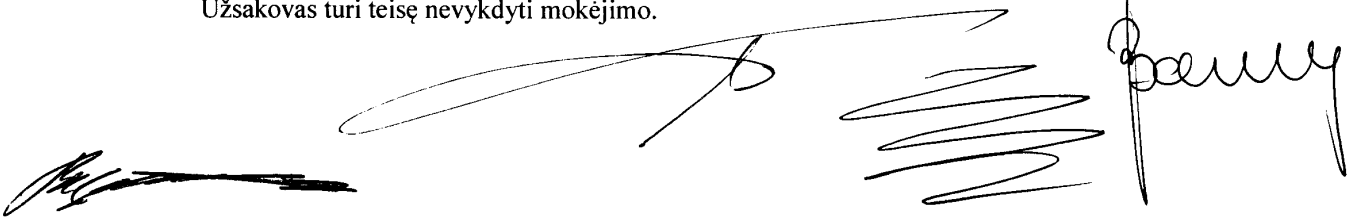
3.1.2. Dyzelinas – 0,09 Eur.

3.2. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu ir negali būti papildomų mokesčių ar išlaidų prie Užsakovui teikiamų Prekių (mokėjimo kortelių išdavimo, keitimo).

3.3. Užsakovas įsipareigoja už Prekes atsiskaityti mokėjimo pavedimu pinigų pervesdamas į Sutartyje nurodytą Tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą už praėjusį atskaitinį laikotarpį nuo ataskaitos ir sąskaitos faktūros gavimo dienos per 30 (trisdešimt) dienų.

3.4. Tiekėjas privalo Užsakovui pagal teisės aktų reikalavimus pateikti sąskaitą faktūrą ir ataskaitą iki einamojo mėnesio 10 dienos.

3.5. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos teikiami elektroniniu būdu, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje. Tiekėjui nepateikus sąskaitos faktūros elektroniniu būdu Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo.



4. MOKĖJIMO KORTELĖS

4.1. Prekės parduodamos fiksuojant įsigyjamų Prekių kiekį, kainą ir įsigijimo laikotarpį mokėjimo kortelėmis.

4.2. Mokėjimo kortelės Užsakovui išduodamos pagal Užsakovo pateiktą poreikį.

4.3. Mokėjimo kortelėmis turi būti galimybė naudotis visose Tiekėjo degalinėse.

4.4. Mokėjimo kortelė yra Tiekėjo nuosavybė ir Sutarčiai pasibaigus turi būti grąžinama Tiekėjui.

4.5. Tiekėjas turi teisę nustatyti Sutarties sąlygoms neprieštaraujančią kortelių išdavimo bei administravimo tvarką.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių, tačiau ne ilgiau kaip iki Preliminariosios sutarties galiojimo pabaigos.

5.2. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abipusiu Šalių sutarimu.

5.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Tiekėjui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.

5.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių apie tai pranešęs Užsakovui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.

5.5. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 20 (dvidešimt) dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Tiekėjas įsipareigoja:

6.1.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos nemokamai išduoti ir administruoti Užsakovo nurodytą mokėjimo kortelių kiekį, pagal kurias bus parduodamos Prekės Užsakovui, taip pat susidėvėjusias, prarastas mokėjimo korteles nemokamai pakeisti naujomis per 5 (penkias) darbo dienas;

6.1.2. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį/asmenis ir apie jį/juos raštu informuoti Užsakovą;

6.1.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas raštu informuoti Užsakovą apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

6.1.4. iki einamojo mėnesio 10 dienos pateikti el. būdu suderintos formos ataskaitą apie kiekvieną kortelę, kurioje turi būti nurodytas kortelės numeris, įsigyto kuro pavadinimas, kiekis, data, laikas, kaina ir suma, prekių įsigijimo vietas. Užsakovo prašymu Tiekėjas turi informaciją papildomai pateikti telefonu;

6.1.5. suteikti nuolaidą, nurodytą Sutarties 3.1 punkte, kiekvienam litrai Prekės nuo jų degalinėje skelbiamos mažmeninės kainos;

6.1.6. kiekvienai mokėjimo kortelei nustatyti Užsakovo numatytą limitą: 600 (šešių šimtų) eurų mėnesiui;

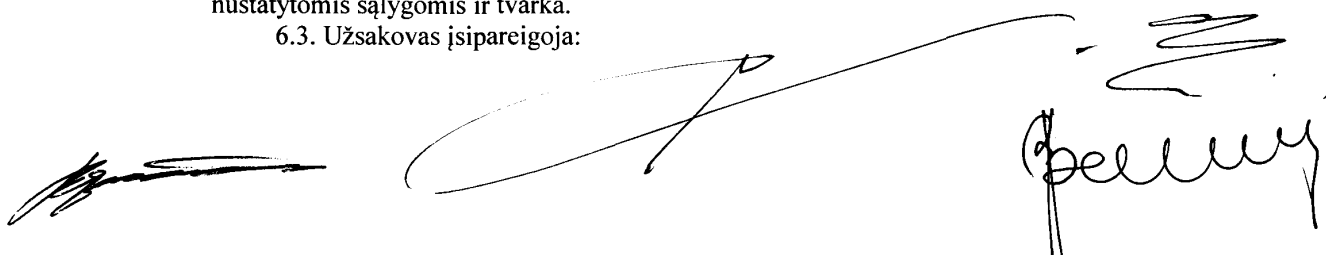
6.1.7. įsipareigoja užtikrinti visų savo ir subtiekjų turimų išteklių prieinamumą Užsakovui sutarties vykdymo metu, t. y. Tiekėjas ir subtiekjėjas turi suteikti galimybę, su ta pačia mokėjimo kortele, Užsakovui piltis degalus visose Tiekėjo ir subtiekjė degalinėse.

6.2. Tiekėjas turi teisę:

6.2.1. reikalauti iš Užsakovo sumokėti už tinkamai ir faktiškai perduotas Prekes Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

6.2.2. informavus Užsakovą, blokuoti mokėjimo korteles, jeigu Užsakovas viršija nustatytą limitą (-us) eurai ir per Tiekėjo nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 30 (trisdešimt) dienų, neapmoka Tiekėjui už tinkamai ir faktiškai perduotas Prekes Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

6.3. Užsakovas įsipareigoja:



6.3.1. apmokėti Tiekėjui už tinkamai ir faktiškai perduotas Prekes Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

6.3.2. saugoti mokėjimo korteles nuo fizinių pažeidimų;

6.3.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas raštu informuoti Tiekėją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

6.3.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį/asmenis ir apie jį/juos raštu informuoti Tiekėją;

6.3.5. nedelsiant informuoti Tiekėją apie kortelės praradimą.

6.4. Užsakovas turi teisę:

6.4.1. nemokėti už Prekes, jeigu sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;

6.4.2. pareikalauti, kad Tiekėjas pateiktų Užsakovui visą jo prašomą informaciją apie Prekes žodžiu arba raštu.

7. ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

7.3. Tiekėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti:

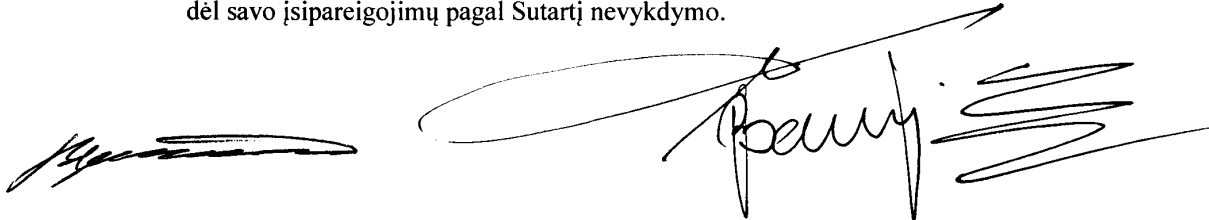
- savo pasiūlyme nurodytus subtiekejus, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija;

- kitus subtiekejus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi. Tiekėjo nurodyti subtiekejai gali vykdyti tik tas veiklas, kurias Tiekėjas nurodė savo pasiūlyme. Toks nurodymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Tiekėjui nebuvo žinomi kiti subtiekejai, Tiekėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dvi) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subtiekejas, vykdymo pradžios Užsakovui privalo pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subtiekejo pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Tiekėjas gali pakeisti subtiekejus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie:

- netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

- Tiekėjo pasiūlyme nurodyto subtiekejo, kuriuo grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytų pašalinimo pagrindų. Apie subtiekejų keitimą Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekejų pakeitimo priežastis ir būsimus subtiekejus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subtiekejus Tiekėjas turi užtikrinti, kad subtiekejai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Subtiekejai, kurie buvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, gali būti keičiami tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą. Jeigu keičiami Tiekėjo pasiūlyme nurodyti subtiekejai, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, Tiekėjas privalo pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti. Prieš duodamas sutikimą keisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytus subtiekejus, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, Užsakovas privalo patikrinti naujų, Tiekėjo pasiūlyme nenurodytų, subtiekejų, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitiktį. Subtiekejų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.4. Tiek Užsakovas, tiek Tiekėjas privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami. Kiekviena Šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymo.



7.5. Tiek Užsakovas, tiek Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

7.6. Jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos Tiekėjas buvo raštiškai įspėtas, Užsakovo reikalavimu už kiekvieną pažeidimą moka Užsakovui 200 (dviejų šimtų) eurų dydžio baudą. Užsakovas turi teisę priskaičiuotos baudos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Nė viena sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą, kurios nesutinka keisti, kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

10.3. Užsakovas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniu skiria Henrichą Kanonovičių, el. paštas: henrichas.kanonoviccius@vrm.lt, tel. 852716390. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje yra Karolis Klusevičius, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas (el. paštas karolis.klusevicius@vrm.lt, tel. 852717242) arba jo paskirtas asmuo.

10.4. Jeigu viena iš Šalių reorganizuojama, ši Sutartis lieka galioti ir jos sąlygos yra privalomos tos Šalies teisių ir įsipareigojimų perėmėjams.

10.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

10.6. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos

informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

10.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.8. Sutarties neatskiriamas priedas – Techninė specifikacija, 1 lapas.

ŠALIŲ REKVIZITAI

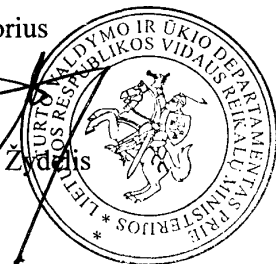
UŽSAKOVAS

**Turto valdymo ir ūkio departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188729923
PVM mokėtojo kodas LT887299219
Šventaragio g. 2, Vilnius
Tel. (8 5) 271 72 62
Faks. (8 5) 271 86 28
El. paštas: tvud@vrm.lt
A. s. LT21 4010 0510 0485 0600
Luminor Bank AS
Banko kodas 40100

Direktorius

Vincas Zydelis



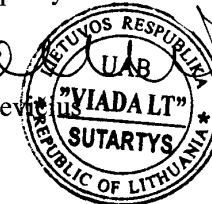
TIEKĖJAS

UAB „Viada LT“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 178715423
PVM mokėtojo kodas LT787154219
Buveinės a. Senasis Ukmergės kelias 4,
Užubalių km., Vilniaus r.
Tel. (8 5) 219 0005
El. paštas: korteles@viada.lt
A. s. LT81 7300 0100 0255 0571
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Mažmeninės prekybos direktorius

Vytautas Bacevicius



Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM UAB pirkimų skyriaus vedėjas

Arvydas Dakinevičius

2019-09-30

Turto valdymo ir ūkio departamento prie LR VRM
Teisės ir veiklos administravimo skyriaus
vyriausiasis specialistas

Vytenis Bukota

2019-09-30

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM Ūkio skyriaus vedėjas

Robertas Junevičius

2019-10-01

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie VRM Vienašų pirkimų skyriaus
vedėjas

Karolis Klusevičius

2019-10-01

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM
Apkaltos ir finansų skyriaus vedėja

Olga Kazlauskienė

2019-10-01

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM Teisės ir veiklos
administravimo skyriaus vedėjas

Robertas Seredžius

2019-09-30

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM Ūkio skyriaus
patarėjas

Laimutis Koničius

2019 m. ~~2019~~ ²⁰¹⁹ d.
Pagrindinės sutarties Nr. 85-201
priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančiosios organizacijos numatomi įsigyti degalai iš degalinių ir preliminarūs jų kiekiai:

Degalų rūšis	Preliminarus kiekis (l) 12 mėn.
Benzinas A95	48 000
Dyzelinas	46 000

2. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto degalų kiekio, degalų kiekis bus įsigyjamas pagal faktinį poreikį.

3. Tiekėjas parduoda degalus fiksuojant įsigyjamų prekių kiekį, kainą ir įsigijimo laikotarpį mokėjimo kortelėmis.

4. Tiekėjas privalo nemokamai išduoti Perkančiajai organizacijai mokėjimo kortelių kiekį pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą poreikį.

5. Tiekėjas išduoda naujas ir keičia susidėvėjusias mokėjimo korteles nemokamai.

6. Turi būti galimybė kiekvienai kortelei nustatyti mėnesio limitą eurai. Perkančioji organizacija konkretų limitą kortelei numatys sudaromoje pagrindinėje sutartyje.

7. Turi būti galimybė naudotis mokėjimo kortele visose Tiekėjo, įskaitant ir subtiekejo, degalinėse.

8. Tiekėjas suteikia nuolaidą kiekvienam litrai degalų nuo jų skelbiamos mažmeninės kainos.

9. Tiekėjas turės pateikti (el. būdu) suderintos formos ataskaitą kiekvieną mėnesį apie kiekvieną kortelę, ataskaitoje turės būti nurodomas kortelės Nr., įsigyto kuro pavadinimas, kiekis, data, laikas, kaina ir suma, kuro įsigijimo vietas. Perkančiosios organizacijos prašymu, Tiekėjas turi informaciją papildomai pateikti telefonu.

10. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti visų savo ir subtiekejų turimų išteklių prieinamumą Perkančiajai organizacijai Sutarties vykdymo metu, t. y. Tiekėjas ir subtiekejas turi suteikti galimybę perkančiajai organizacijai piltis degalus visose tiekėjo ir subtiekejo degalinėse.

UŽSAKOVAS

Turto valdymo ir ūkio departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos

Direktorius

Vincas Žydelevičius

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM Ūkio skyriaus
patarėjas

Laimutis Kompičiūtė

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM Teisės ir veiklos
administravimo skyriaus vedėjas

Robertas Seredžius

2019-09-30

TIEKĖJAS

UAB „Viada LT“

Mažmeninės prekybos direktorius

Vytautas Bacevičius

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie VRM Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjas

Karolis Klusevičius

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM Ūkio skyriaus vedėjas

Robertas Lunevičius

2019-10-01

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM

Aprašymas

Aprašymas

Aprašymas

Aprašymas

Aprašymas

Aprašymas

Aprašymas

Aprašymas

Aprašymas

Aprašymas

Aprašymas

Aprašymas

Aprašymas

Aprašymas

Aprašymas

Aprašymas

Aprašymas