

LRT
e92.

NR 1269892

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019 m. spalio 16 d.
Vilnius

Viešoji įstaiga „Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija“, juridinio asmens kodas 124241078, buveinės adresas S. Konarskio g. 49, LT-03123 Vilnius (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo Gyčio Oganausko, veikiančio pagal generalinio direktoriaus 2019 m. balandžio 18 d. įsakymą Nr. 1RA-68 „Dėl viešosios įstaigos Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos reglamento patvirtinimo“, viena šalis, ir

UAB „Ekskomisarų biuras“, juridinio asmens kodas 122755433, buveinės adresas Eigulių g. 14, LT-03150 Vilnius (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama generalinio direktoriaus Arvido Januškos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kita šalis,

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- (A) 2019 m. rugsėjo 23 d. atviro konkurso būdu buvo atliktas tarptautinis pirkimas dėl asmens ir turto apsaugos paslaugų pirkimo (toliau – **Pirkimas**);
- (B) Paslaugų teikėjo pasiūlymas Pirkimo procedūros metu buvo pripažintas laimėjusiu (toliau – **Pasiūlymas**);
- (C) Paslaugų teikėjas ketina teikti Užsakovui paslaugas pagal Pirkimo dokumentus ir šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**);

TODĖL Šalys susitarė ir sudarė šią Sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti paslaugas pagal Sutartyje nurodytą paslaugų kainą (įkainius) bei Sutartyje ir jos priede Nr. 1 numatytus reikalavimus (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais. Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas teritorijoje ir pastatuose, esančiuose adresu S. Konarskio 49, Vilnius, teritorijos plotas 61961 m², pastatų bendras plotas 37126 m², kurių unikalūs numeriai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 (toliau – Patalpos).
2. Paslaugos bus teikiamos vadovaujantis Užsakovo nurodymais ir pateikta informacija, Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šia Sutartimi, Pirkimo dokumentais bei Pasiūlymu.

II. PASLAUGŲ KAINA

3. Sutarčiai nustatyta fiksuotos kainos su peržiūra kainodara, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95.
4. Sutarties kainą sudaro 1 mėn. Paslaugų įkainis padaugintas iš maksimalaus įsigyjamų Paslaugų kiekio (36 mėn.) – **282 307,68** (du šimtai aštuoniasdešimt du tūkstančiai trys šimtai septyni eurai ir 68 ct) EUR be PVM, PVM (21 proc.) 59 284,61 EUR, viso kaina su PVM – **341 592,29** (trys šimtai keturiasdešimt vienas tūkstantis penki šimtai devyniasdešimt du eurai ir 29 ct) EUR. Paslaugų įkainis (1 mėn.) – 7 841,88 (septyni tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt vienas eurai ir 88 ct) EUR be PVM. Paslaugų įkainis / Sutarties kaina yra fiksuoti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
5. Šalys susitaria ir sutinka, kad į Sutarties kainą / Paslaugų įkainį turi būti įtrauktos visos galimos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su jo įsipareigojimų pagal šią sutartį vykdymu ir bet kokių darbų, reikalingų Paslaugoms suteikti, kuriuos Paslaugų teikėjas, būdamas savo srities specialistu, turėjo ir galėjo numatyti, jei būtų buvęs pakankamai rūpestingas ir tinkamai atsižvelgęs į aplinkybę, kad Užsakovas siekia, jog Paslaugų teikėjas Paslaugas suteiktų, kartu atlikdamas ir susijusius darbus, kaina, taip pat visi mokesčiai (įskaitant PVM), mokami Lietuvoje galiojančių įstatymų nustatyta tvarka. Sutarties kaina / Paslaugų įkainis perskačiuojami tuo atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis Sutartyje

nurodytoms Paslaugoms. Perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti Sutarties kaina / Paslaugų įkainis taikomi už tas Paslaugas, už kurias PVM sąskaita – faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, MMA, bendro kainų lygio kitimo Sutarties kainos / Paslaugų įkainis neperskaičiuojamos.

III. APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA IR TERMINAI

6. Šalys susitaria, kad už Paslaugas mokama etapais – apmokama už per mėnesį suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje nurodytą Paslaugų įkainį per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros (kuri pateikiama kas mėnesį ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio 5 dienos už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas) gavimo dienos per „E. sąskaita“ sistemą. Jei Paslaugos teikiamos ne visą kalendorinį mėnesį, tuomet PVM sąskaita–faktūra už paslaugas išrašoma pagal faktą, t. y. mokėtina suma skaičiuojama mėnesio įkainį padalijus iš 30 (trisdešimt) dienų ir padauginus iš faktinio teiktų paslaugų dienų skaičiaus.

7. Visi atsiskaitymai pagal šią Sutartį atliekami eurais.

8. Šalys susitaria taikyti tokią Užsakovo mokėjimų, atliekamų pagal šią Sutartį, įskaitymo tvarką: (i) pirmąją eilę yra įskaitomi Paslaugų teikėjo reikalavimai, susiję su mokėjimo prievolių už pagal šią Sutartį suteiktas paslaugas įvykdymu; (ii) antrąją eilę yra įskaitomi Paslaugų teikėjo reikalavimai, susiję su netesybų, delspinigių arba nuostolių pagal šią Sutartį atlyginimu; (iii) trečiąją eilę yra įskaitomos kitos Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos (jei tokių yra).

9. Jei mokėjimai pagal šią Sutartį yra tarptautiniai, taikoma SHA atsiskaitymų schema (mokančioji Šalis sumoka banko mokesčius už tarptautinį mokėjimo nurodymą, o užsienio bankų mokesčius sumoka mokėjimą priimanti Šalis).

10. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą Paslaugų teikėjui, jei Paslaugų teikėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį arba pateikė sąskaitą-faktūrą ne per informacinę sistemą „E. sąskaita“.

11. Jei Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuoti delspinigiai, baudos ir (ar) nuostoliai, Užsakovo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų delspinigių suma. Taip pat Užsakovas turi teisę priskaičiuotus delspinigius išskaičiuoti iš bet kokių Paslaugų teikėjui atliekamų mokėjimų be atskiro pranešimo Paslaugų teikėjui.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

12. Užsakovas įsipareigoja:

12.1. pateikti Paslaugų teikėjui visus reikalingus dokumentus, informaciją ir su tuo susijusią medžiagą, reikalingą tinkamam Paslaugų teikimui;

12.2. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

12.3. informuoti Paslaugų teikėją apie įvykius, susijusius su Užsakovo veikla, jos pokyčiais ar pan., jeigu minėti įvykiai įtakoja Paslaugas, jų apimtį ir / ar atlikimo terminus;

12.4. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;

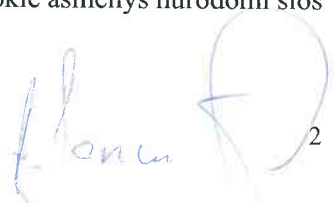
12.5. sumokėti už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

12.6. savo sąskaita užtikrinti paslaugoms teikti perduotos įrangos (kompiuterių apsaugos postuose (vaizdui, signalizacijai), gaisrinės signalizacijos centralės) tinkamą funkcionavimą;

12.7. sudaryti saugias ir sveikas darbo sąlygas Paslaugų teikėjo specialistams atliekant jiems pavestas užduotis Užsakovo patalpose ir/ar teritorijoje;

12.8. informuoti pasirašytinai Paslaugų teikėją apie esamus ir galimus pavojus, rizikos veiksnius Užsakovo objektuose bei supažindinti pasirašytinai Paslaugų teikėją su Užsakovo darbo organizavimo tvarka;

12.9. sudaryti Paslaugų teikėjui tinkamas sąlygas Paslaugų suteikimui pagal Sutartį, paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is) (toliau - Atsakingas asmuo) bendradarbiavimui su Paslaugų teikėju (tokie asmenys nurodomi šios Sutarties 37.1 punkte);

 2

12.10. perduoti Paslaugų teikėjui inžinerinius įrenginius, sistemas bei Patalpas, su kuriais yra susijęs Paslaugų teikimas, pasirašant Perdavimo-Priėmimo aktą ir visos su jais susijusios, įskaitant, bet neapsiribojant Patalpose įrengtų elektroninių apsaugos priemonių (apsauginės, priešgaisrinės, įeigos bei vaizdo stebėjimo sistemų) techninės dokumentacijos ir vartotojo instrukcijų kopijas lietuvių kalba, ir kitą Paslaugų teikėjui būtiną dokumentaciją ar jos kopijas, kurios reikalingos Paslaugų teikėjui tinkamai atlikti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

12.11. užtikrinti, kad Užsakovas ir jo vardu Patalpas naudojantys asmenys tinkamai bendradarbiautų su Paslaugų teikėju Paslaugų teikimo pagal šią Sutartį klausimais;

12.12. nedelsiant pranešti per Atsakingą asmenį ar kitus asmenis Paslaugų teikėjui raštu apie Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų trūkumus (netinkamą ar nepilną Paslaugų suteikimą) ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo dienas nuo trūkumų pastebėjimo. Šiame punkte nustatytu terminu nepranešus apie Paslaugų trūkumus, laikoma, kad Paslaugos suteiktos tinkamai ir laiku;

12.13. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui apie materialinių vertybių saugojimo vietų pakeitimus, kitas priemones, dėl kurių gali keistis apsaugos pobūdis;

12.14. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėjo atstovus apie Užsakovui žinomus galimus rizikos faktorius Patalpų saugumui;

12.15. savo sąskaita užtikrinti Patalpose įrengtų elektroninės apsaugos priemonių tinkamą funkcionavimą;

12.16. savo lėšomis įrengti Patalpose galiojančių higienos normų reikalavimus atitinkančius apsaugos postus šildomose patalpose ir aprūpinti juos reikiamu inventoriumi (stalas, kėdės, apšvietimo prietaisai ir pan.), užtikrinti minimalias sanitarines sąlygas (tualetas, vanduo ir pan.);

12.17. Užsakovo ir kitų subjektų, kurių turtas saugomas šios Sutarties pagrindu, pinigus ir brangenybes (brangakmenius ir tauriuosius metalus, gaminius iš jų, taip pat jų laužą bei atliekas ir kitus juvelyrinius dirbinius), kilnojamąsias kultūros ir kitas vertybes, antikvarinius daiktus, visų rūšių ginklus ir šaudmenis virš 2,9 tūkst. EUR saugoti metalinėse rakinamose dėžėse, kurios turi sudėtingą rakinimo mechanizmą ar kodinį užraktą, yra atsparios mechaniniam, ugnies poveikiui, kurių durelės nupjovus skląsčius neišsiima, ir kurios iš esmės atitinka seifų standartus tokio pobūdžio turtui saugoti;

12.18. apie įvykius, dėl kurių gali kilti Paslaugų teikėjo sutartinė civilinė atsakomybė nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui ir nevykdyti Patalpose jokios ūkinės - komercinės veiklos su materialinėmis vertybėmis ir pinigais iki atvyks Paslaugų teikėjo įgaliotas atstovas. Sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjo įgaliotam atstovui dalyvauti nustatant Užsakovo nuostolius; Paslaugų teikėjo darbuotojas privalo atvykti ne vėliau kaip iki sekančios darbo dienos pabaigos, po pranešimo apie įvykį.

12.19. vieną kartą per metus vykdyti apsaugos darbuotojų vykdomų budėjimo metu veiksmų funkcinius ar veiklos patikrinimus, įvertinant reagavimo į užpuolimo pavojaus signalą trukmę, vertinant, praktiškai įvertinant atliekamus veiksmus užpuolimo, asmenų ar transporto priemonių patikrinimų atvejais;

12.20. vykdyti kitus įsipareigojimus, susijusius su šia Sutartimi, kurių neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius Paslaugų teikėjas negalėtų tinkamai ir laiku atlikti Sutartimi prisiimtas prievolės;

13. Užsakovas turi teisę:

13.1. gauti paaiškinimus iš Paslaugų teikėjo į jam iškilusius, su Paslaugomis susijusius, klausimus;

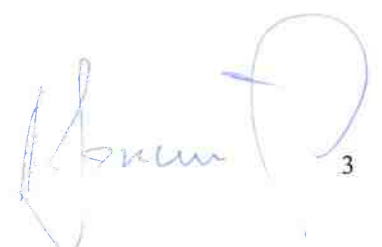
13.2. teikti pretenzijas dėl Paslaugų kokybės ir reikalauti pašalinti/ištaisyti Paslaugų trūkumus bei nustatyti terminus, per kuriuos trūkumai turi būti pašalinti.

14. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

14.1. teikti Paslaugas pagal Sutartį kaip įmanoma rūpestingai, įskaitant, tačiau neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

14.2. glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus Paslaugoms keliamus reikalavimus;

14.3. prisiimti atsakomybę už suteiktų Paslaugų kokybę;



- 14.4. esant Užsakovo prašymui, teikti Užsakovui paaiškinimus, taip pat teikti raštiškas ar žodines ataskaitas apie Sutarties vykdymo eigą;
- 14.5. gavęs Užsakovo pretenziją dėl Paslaugų kokybės, ją išnagrinėti ir Užsakovo nustatytais terminais pašalinti/ištaisyti Paslaugų trūkumus;
- 14.6. laikyti konfidencialia visą informaciją gautą Paslaugų teikimo metu;
- 14.7. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, kliudančias teikti Paslaugas, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę;
- 14.8. per Užsakovo nurodytą terminą savo lėšomis atlyginti Užsakovui visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Paslaugų teikėjo netinkamo Sutarties vykdymo arba nevykdymo.
- 14.9. teikti Paslaugas laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų (kokybei, aplinkosaugai, darbuotojų saugai ir sveikatai, priešgaisrinei saugai) ir šioje Sutartyje nustatytų sąlygų;
- 14.10. vykdyti Objekte ir Paslaugų teikėjui raštu perduotų materialinių vertybių bei viešosios tvarkos saugos paslaugas Užsakovo turimomis apsaugos sistemomis, įskaitant, bet neapsiribojant apsauginės, priešgaisrinės, įeigos/įvažiavimo bei vaizdo stebėjimo.
- 14.11. teikti paslaugas 24 (dvidešimt keturias) valandas per parą, visus metus;
- 14.12. priimti Užsakovo perduodamus statinių inžinierinius įrenginius, sistemas bei objektą, su kuriuo yra susijęs Paslaugų teikimas, pasirašant Perdavimo – priėmimo aktą ir visą su jais susijusią dokumentacijos kopijas. Jei Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas po perdavimo nepateikė Užsakovui pastabų dėl perduoto turto techninio stovio – laikoma, kad Užsakovas Paslaugų teikėjui perdavė techniškai tvarkingus įrenginius, sistemas bei visą objektą;
- 14.13. paskirti savo darbuotojus, atsakingus už Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimą ir darbų atlikimo administravimą (Sutarties vykdymui skiriami Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti specialistai) bei tiesiogiai supažindinti juos su visa dokumentacija bei kita informacija, reikalinga tinkamam ir laiku Paslaugų pagal Sutartį teikimui;
- 14.14. aprūpinti savo darbuotojus techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis, darbo drabužiais, reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis, skirtomis Paslaugoms teikti;
- 14.15. užtikrinti, kad Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjo darbuotojai užsiimtų tik su pareigomis susijusiais darbais, palaikytų Patalpose švarą ir tvarką;
- 14.16. vykdyti Sutartyje nurodytų Patalpų fizinę saugą naudojantis Užsakovo įrengtomis elektroninėmis apsaugos sistemomis įskaitant, bet neapsiribojant apsauginės, priešgaisrinės, įeigos bei vaizdo stebėjimo;
- 14.17. vykdyti Patalpose esančių ir Paslaugų teikėjui raštu perduotų materialinių vertybių bei viešosios tvarkos saugą;
- 14.18. imtis priemonių sulaikyti asmenis, neteisėtai patekusius į Patalpas ar padariusius kitus teisėtvarkos pažeidimus, ir perduoti juos teisėtvarkos pareigūnams;
- 14.19. informuoti Užsakovo atsakingą asmenį apie visas žinomas aplinkybes, kurios kelia grėsmę Patalpų saugumui;
- 14.20. Per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties pasirašymo paruošti ir suderinti su Užsakovu apsaugos postų instrukcijas;
- 14.21. pasirūpinti, kad Užsakovo objekto saugą vykdytų uniformuoti apsaugos darbuotojai, turintys ryšio ir specialiąsias priemones;
- 14.22. imtis priemonių, kad apsaugos darbuotojai vykdytų šios Sutarties ir apsaugos Postų instrukcijų reikalavimus;
- 14.23. Užsakovui raštiškai pareikalavus, pakeisti Paslaugų teikėjo atsakingus specialistus, kurie, Užsakovo nuomone, dėl netinkamos kvalifikacijos arba kitokių priežasčių trukdo įvykdyti Sutarties sąlygas. Naujai skiriami Paslaugų teikėjo atsakingi specialistai turi atitikti Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus ir turėti ne mažesnę papildomą darbo patirtį nei turi keičiami Paslaugų teikėjo atsakingi specialistai, kurių papildoma patirtis buvo vertinama pagal ekonominio naudingumo kriterijų;

- 14.24. Patalpų apsaugos sistemas pajungti stebėjimui į Paslaugų teikėjo centrinį stebėjimo pultą (CSP);
- 14.25. Centriniam stebėjimo pulte gavus pavojaus signalą nusiųsti ne mažiau kaip du greitojo reagavimo ekipažus, kurie į Patalpas ir (ar) teritoriją privalo atvykti ne vėliau kaip per 7 minutes nuo signalo gavimo.
- 14.26. Paslaugų teikėjas privalo būti apsidraudęs veiklos civilinę atsakomybę ne mažesnei kaip 300 000 EUR sumai.

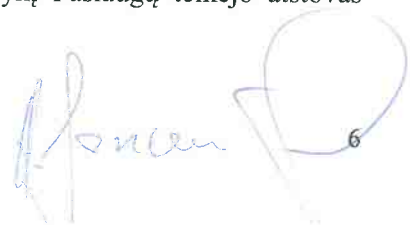
V. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

15. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Pasiūlyme. Be išankstinio Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali sudaryti subteikimo sutarties ir pakeisti Pasiūlyme nurodytų subteikėjų. Paslaugų teikėjui Pasiūlyme nenurodžius subteikėjų – subteikėjus pasitelkti Sutarties vykdymui draudžiama.
16. Galimas tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštu prašymą. Jei subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp LRT, Sutartį sudariusio tiekėjo ir jo subteikėjo.
17. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo arba atsisako vykdyti įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso **vykdymo** ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Paslaugų teikėjas, gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą, gali pakeisti subteikėjus. Paslaugų teikėjas, gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą, taip pat gali pasitelkti papildomus subteikėjus tuo atveju, kai būtina padidinti Paslaugų teikimo spartą. Apie subteikėjų keitimą ir/ar papildomų subteikėjų pasitelkimą Paslaugų teikėjas turi iš anksto raštu informuoti Užsakovą, nuroydamas subteikėjų pakeitimo ir/ar papildomų subteikėjų pasitelkimo priežastis, būsimus subteikėjus ir pateikti jų atitikimą Pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus. Naujai pasitelkiami subteikėjai turi atitikti visus subteikėjams Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu tokie buvo keliami). Užsakovui sutikus, subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
18. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ir/ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.
19. Jei Užsakovas turi pagrįstą įtarimą, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, Užsakovas gali reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju arba reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pats vykdytų subteikėjui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir (ar) netinkamą **vykdymą** Šalys atsako Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.
21. Kiekviena Šalis teisės aktų nustatyta tvarka atsako kitai Šaliai už nuostolius, tokios Šalies patirtus dėl šioje Sutartyje numatytų kitos Šalies įsipareigojimų pažeidimo.
22. Už Užsakovo bet kokiomis priemonėmis nustatytus Paslaugų trūkumus nustatomos žemiau nurodytos baudos:
- 22.1. 1000,00 (vieno tūkstančio) eurų bauda už kiekvieną atvejį nustačius 1 (aukšto) lygio pažeidimą, t. y.:
- 22.1.1. pažeidus Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 3.7 punkto reikalavimą (pakartotinai pažeidus nustatoma 2000,00 (dviejų tūkstančių) eurų bauda);
- 22.1.2. pažeidus Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 3.17 punkto reikalavimą (pakartotinai pažeidus nustatoma 2000,00 (dviejų tūkstančių) eurų bauda);
- 22.1.3. nustačius apsaugos darbuotojo neblaivumo atvejį Paslaugų teikimo metu;

- 22.2. 500,00 (penkių šimtų) eurų bauda už kiekvieną atvejį nustačius 2 (vidutinio) lygio pažeidimą, t. y.:
- 22.2.1. pažeidus Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 3.3 punkto reikalavimą;
- 22.2.2. pažeidus Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 3.18 punkto reikalavimą;
- 22.3. 100,00 (vieno šimto) eurų bauda už kiekvieną atvejį nustačius 3 (žemesnio) lygio pažeidimą, t. y. pažeidus bet kurį Sutartyje ar jos prieduose nustatytą reikalavimą, kurio pažeidimo neapima Sutarties 22.1-22.2 punktų papunkčiai.
23. Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, praleidęs Sutartyje nurodytą apmokėjimo terminą, Paslaugų teikėjui reikalaujant, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
24. Paslaugų teikėjas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Užsakovui 5 (penkių) procentų dydžio baudą, skaičiuojamą nuo maksimalios Sutarties kainos, ir atlygina nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu ir kito paslaugų teikėjo samdymu pagal Sutartį nesuteiktoms ar nepilnai suteiktoms Paslaugoms suteikti. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.
25. Netesybų sumokėjimas ir (ar) nuostolių atlyginimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti visus prisiimtus įsipareigojimus.
26. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nėra per didelės ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
27. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*) (taip kaip ji suprantama pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą), jeigu Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalinti tinkamai vykdyti Sutarties ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie atsiradusias kliūtis bei jų poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.
28. Užsakovo patirtą tiesioginę turtinę žalą (nuostolius), kilusią dėl Paslaugų teikėjo kaltės, neįvykdžius sutartinių įsipareigojimų ir esant tiesioginiam priežastiniam ryšiui tarp žalos ir sutartinių įsipareigojimo neįvykdymo, Paslaugų teikėjas atlygina bendrosios civilinės atsakomybės draudimo sutarties ribose ir sąlygomis.
29. Priežastis, dėl kurios iš Patalpų įvykdyta materialių vertybių vagystė, sunaikintas ar sugadintas saugomas turtas ir kt., bei žalos (nuostolių) dydį, nustato bendra Sutarties šalims atstovaujanti komisija. Komisijos sudėtis sudaroma atsižvelgiant į Paslaugų teikėjo ir draudimo bendrovės, kurioje apdrausta Paslaugų teikėjo civilinė atsakomybė, nuostatas (dalyvauja Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir draudimo bendrovės atstovai). Komisijai vieningai nustačius Paslaugų teikėjo kaltę, turtinę žalą (nuostolius) Užsakovui atlyginama Paslaugų teikėjo bendrosios civilinės atsakomybės draudimo sutarties ribose ir sąlygomis.
30. Paslaugų teikėjas neprisiima atsakomybės ir neatlygina Užsakovui žalos ir nuostolių:
- 30.1. jeigu tai įvyko dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų, už kuriuos Paslaugų teikėjas neatsako, veiksmų ar neveikimo Paslaugų teikėjas neatsako už inžinerinių įrenginių ar kitų sistemų gedimus ar netinkamą funkcionavimą, jeigu jie atsirado ne dėl Paslaugų teikėjo Paslaugų netinkamo teikimo;
- 30.2. kilusių dėl nenugalimų jėgų (*Force majeure*);
- 30.3. jeigu nenustatyta įsilaužimo į Patalpas požymių;
- 30.4. jeigu Užsakovas nevykdė šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų ir tai turėjo įtakos žalos atsiradimui;
- 30.5. už darbuotojų bei kitų asmenų asmeninius daiktus;
- 30.6. jeigu Užsakovas po saugomų Patalpų perimetro pažeidimo, įsilaužimo, vagystės, vandalizmo įvykių, įvykio vietoje vykdė ūkinę-komercinę ar kitą veiklą, susijusią su materialinėmis vertybėmis, pinigais, buhalteriniais apskaitos dokumentais iki Paslaugų teikėjo ar jo įgalioto atstovo atvykimo; Ši nuostata netaikoma, jei iki sekančios darbo dienos pabaigos, po pranešimo apie įvykį Paslaugų teikėjo atstovas neatvyko;



30.7. už materialines vertybes, esančias išorinėje perimetro pusėje atsiradusių ir/ar padidėjusių dėl tyčinės Užsakovo veikos.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS

31. Paslaugų teikimo laikotarpis – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties sudarymo, paslaugas pradedant teikti ne anksčiau nei 2019 m. spalio 22 d. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių, bet bendra Paslaugų teikimo trukmė negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių. Jeigu ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki Paslaugų teikimo termino pabaigos nė viena Sutarties šalis raštiškai nepareiškia apie Sutarties nutraukimą, Paslaugų teikimo terminas laikomas pratęstu 12 (dvylikai) kalendorinių mėnesių.

32. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir galioja iki pilno Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar teisės aktuose nustatytais atvejais.

33. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš Šalių iniciatyva, įspėjus apie tai prieš 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų.

34. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą įspėjusi kitą Sutarties šalį raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų šiais atvejais:

34.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

34.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

34.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

34.4. kai Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų ir daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja suteikti Paslaugas;

34.5. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas (įsipareigojimų nevykdymas per Sutartyje numatytą terminą yra vienas iš esminių Sutarties pažeidimų);

34.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

35. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą kai Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdo ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

36. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 10 (dešimt) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

37. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Visi Sutarties pakeitimai ar papildymai yra neatsiejami nuo šios Sutarties ir galioja, jeigu jie pasirašyti Užsakovo ir Paslaugų teikėjo.

38. Užsakovui arba Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos suteiktas Paslaugas, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už suteiktas Paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

VIII. KONFIDENCIALUMAS

39. Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo, t. y. įsipareigoja saugoti paslaptį bet kokią techninę, intelektinę, komercinę ir kitokią informaciją, kurią bet kuri šalis laiko tokia ir suteikia viena kitai, ir imsis priemonių užtikrinti, kad gauta informacija nebūtų atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai.

IX. PRANEŠIMAI



40. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių pagal Sutartį viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija bus teikiami asmeniškai, žemiau nurodytais registruotu paštu arba el. paštu, išskyrus atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip:

40.1. Užsakovo adresas: S. Konarskio g. 49, LT-03123 Vilnius, el. paštas: lrt@lrt.lt, asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Ina Labanauskienė, tel. +370 5 236 3241, el. paštas ina.labanauskienė@lrt.lt.

40.2. Paslaugų teikėjo adresas: Eigulių g. 14, LT-03150 Vilnius, el. paštas: info@ekskomisarai.lt, asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą – Gintaras Kondrackas, tel. +370 698 11215, el. paštas gintaras.kondrackas@ekskomisarai.lt.

41. Kiekviena Šalis privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutartyje nurodytą adresą, rekvizitą, kontaktinių asmenų pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Šalis neturi teisės perleisti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

43. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata pagal taikomus įstatymus ar kitus teisės aktus bus laikoma arba taps negaliojanti, likusios jos nuostatos ir toliau galios, jei Sutartis be šios nuostatos nepraras prasmės, kurią Šalys ją sudarydamos norėjo suteikti. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata ar jos dalis yra arba taps negaliojanti ir Šalių neįpareigojanti, Šalys gera valia ją aptars ir pataisys arba pakeis kita formuluote, kuo tiksliau atspindinčia Šalių ketinimus.

44. Šiai Sutartčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi ginčai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčo ar nesutarimo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, toks ginčas ar nesutarimas bus sprendžiamas teismine tvarka kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

45. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba. Kiekviena Šalis gauna po vieną Sutarties egzempliorių.

46. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties nuostatos taikomos vieningai ir jos priedams.

47. Šalys pareiškė, kad Sutartis sudaryta jų laisva valia, vadovaujantis sąžiningumo, teisingumo, protingumo principais.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

48. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

49. Priedas Nr. 2 „Pastatų sąrašas“

XII. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

Užsakovas:

Viešoji įstaiga „Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija“

S. Konarskio g. 49, LT-03123 Vilnius
Juridinio asmens kodas 124241078
PVM mokėtojo kodas LT242410716
A. s. Nr. LT88 4010 0424 0004 3899
AB Luminor bankas, banko kodas 40100
Tel. +370 5 236 3209, faks. +370 5 236 3208
El. paštas lrt@lrt.lt

Direktoriaus pavaduotojas
Gytis Oganauskas

(pasirašymo data)

2019-10-10

Patvirtinta: 2019-10-10 11:14:38

Paslaugų teikėjas:

UAB „Ekskomisarų biuras“

Eigulių g. 14, LT-03150 Vilnius
Juridinio asmens kodas 122755433
PVM mokėtojo kodas LT227554314
A. s. Nr. LT84 7300 0100 0063 2051
AB Swedbank bankas, banko kodas 73000
Tel. +370 5 212 4161, faks. +370 5 212 0301
El. paštas info@ekskomisarai.lt

Generalinis direktorius
Arvidas Januška

(pasirašymo data)

2019-10-16

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

ASMENS IR TURTO APSAUGOS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Sutarties objektas

1.1. VŠĮ Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija (toliau – LRT) perkamos asmens ir turto apsaugos paslaugos (toliau – Paslaugos), kuriomis siekiama užtikrinti saugomo objekto, esančio adresu: S. Konarskio g. 49, Vilnius, (toliau - Objektas) teritorijos, pastatų, patalpų, naudojamos įrangos, statinių, infrastruktūros dalių reikšmingų ir rizikingų, rengiant, priimant ir transliuojant radijo ir televizijos programas, patalpose saugomų materialinių vertybių fizinę apsaugą.

1.2. Saugomo objekto sklypo (teritorijos) plotas – 61961 m², jame esančio pastatų komplekso plotas – 37126 m². Sklypas nelygaus reljefo, didžioji dalis aptverta tvora, auga brandus medynas. Teritorijoje yra memorialas, įrengti vėliavų stulpai. Dalis objekto teritorijos ir pastatų – apšviesti. Prie pastatų yra kelios transporto priemonių parkavimosi aikštelės, į kurias patenkama pro automatiniu būdu pakeliamus užtvarus.

1.3. Paslaugų teikimo laikotarpis – 12 mėnesių su galimybe pratęsti terminą 2 kartus po 12 mėnesių. Maksimali paslaugų teikimo trukmė, įskaitant galimus paslaugų teikimo termino pratęsimus, negali viršyti 36 mėnesių.

2. Teikiamų paslaugų organizavimas

2.1. Objekto fizinę apsaugą apsaugos darbuotojai užtikrina trijuose apsaugos postuose:

2.1.1. Centriname stebėjimo ir apsaugos poste, kuriame visą parą (nustatytas 24/7 darbo grafikas pamainai keičiantis 7.00 val. ryto) privalo dirbti apsaugos darbuotojai, kurių darbo laikas paskirstomas taip:

2.1.1.1. Darbo dienomis:

a) nuo 7.00 val. iki 16.00 val. privalo dirbti mažiausiai du apsaugos darbuotojai, iš kurių vienas - vyresnysis apsaugos darbuotojas;

b) nuo 16.00 val. iki 21.00 val. privalo dirbti mažiausiai vienas apsaugos darbuotojas;

c) nuo 21.00 val. iki 7.00 val. privalo dirbti mažiausiai du apsaugos darbuotojai, kurie pasikeisdami tuo pačiu metu gali dirbti ir 2.1.3. punkte minimame poste.

2.1.1.2. Nedarbo ir švenčių dienomis:

a) visą parą (nustatytas 24/7 darbo grafikas pamainai keičiantis 7.00 val. ryto) privalo dirbti mažiausiai vienas apsaugos darbuotojas;

2.1.2. Informacinio centro (leidimų režimo kontrolės) apsaugos poste, kuriame visą parą (nustatytas 24/7 darbo grafikas pamainai keičiantis 7.00 val. ryto) privalo dirbti mažiausiai vienas apsaugos darbuotojas, kurio darbo laikas paskirstomas taip:

Darbo, nedarbo ir švenčių dienomis:

a) nuo 7.00 iki 21.00 val. privalo dirbti mažiausiai vienas apsaugos darbuotojas;

b) nuo 21.00 iki 7.00 val. privalo dirbti mažiausiai vienas apsaugos darbuotojas, kuris tuo pačiu metu gali dirbti ir 2.1.1. punkte minimame poste dirbančiu apsaugos darbuotoju.

2.1.3. Patruliniame apeinamajame apsaugos poste (nustatytas 24/7 darbo grafikas pamainai keičiantis 7.00 val.), kuriame darbo, nedarbo ir švenčių dienomis, nustatytu periodiškumu pasikeisdami visą parą patruliuoja apeidami įvardintus svarbiausius objektus ir vietas 2.1.1. ir 2.1.2. punktuose minimi apsaugos darbuotojai.

2.2. Objekto apsaugą vykdo baigę mokymo kursus, turintys nustatyta tvarka išduotus apsaugos darbuotojų pažymėjimus, supažindinti su fizinės apsaugos vidaus tvarkomaisiais dokumentais, aprūpinti specialia apranga paslaugos teikėjo darbuotojai. Apsaugos darbuotojai turi būti tvarkingi, mandagūs bei griežtai laikytis LRT vidaus darbo tvarkos taisyklių, apsaugos posto instrukcijų, suderintų su LRT, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos reikalavimų, kitų vidaus tvarkomųjų dokumentų.

3. Apsaugos vykdymo tvarka

3.1. Apsaugos darbuotojai, vykdydami LRT objektų fizinę apsaugą privalo vadovautis Lietuvos Respublikos asmens ir turto apsaugos, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme suteiktomis teisėmis ir pareigomis užtikrinant viešąją tvarką ir fizinę apsaugą, vykdyti su LRT pasirašytoje asmens ir turto apsaugos paslaugų teikimo sutartyje įvardintus įsipareigojimus.

3.2. Teikiant asmens ir turto apsaugos paslaugas apsaugos darbuotojai privalo vykdyti LRT vidaus tvarkomuosiuose dokumentuose (fizinės apsaugos tvarkos apraše, taisyklėse, su LRT suderintose darbo užduotyse (postų instrukcijose) nustatytus apsaugos reikalavimus, **užtikrinti** Objekte esančio turto apsaugą, užkirsti kelią tiesioginiam fiziniam poveikiui, nutraukti nesankcionuotą patekimą į LRT.

3.3. Paslaugų teikėjas per 1 mėnesį nuo sutarties sudarymo apsaugos darbuotojams privalo parengti galimų ekstremaliųjų įvykių, situacijų, tiesioginio ir netiesioginio fizinio poveikio atvejais atsakomųjų veiksmų atmintines ir jas aptarti bei suderinti su LRT atsakingais darbuotojais.

3.4. Atsakomųjų veiksmų atmintinėse būtina įvertinti praktines būdinių LRT objekte ir atvykusių greito reagavimo ekipažuose apsaugos darbuotojų galimybes reaguoti į įvardintus ekstremalius įvykius, detalizuoti ir aprašyti jų veiksmus, kai kyla pavojus lankytojų, įstaigos darbuotojų, nuomininkų gyvybei, sveikatai, turtui, grasinant įvykdyti teroro aktą: (gavus pranešimą apie padėtą sprogmenį ar užminavimą); radus įtartą radinį; gavus įtartą laišką ar paketą; pavojingų ir chuliganiškų veiksmų tiesioginių transliacijų studijose metu, galimo objekto užpuolimo atvejais.

3.5. Dirbantys postuose apsaugos darbuotojai nustatyta tvarka pildo jiems priskirtus nustatytos formos LRT ir saugos tarnybos registracijos žurnalus: pamainos priėmimo - perdavimo ir gedimų bei įvykių įvykusių budėjimo metu registracijos žurnalą, apsauginės ir gaisrinės signalizacijos įjungimo/išjungimo registracijos, raktų išdavimo/priėmimo, svečių registracijos ir kitus paslaugų teikimui reikiamus žurnalus.

3.6. Apsaugos darbuotojai, užtikrindami LRT fizinę apsaugą naudoja elektronines signalizacijos priemones (elektroninę įeigos/įvažiavimo, vaizdo stebėjimo sistemas, apsauginę ir gaisrinę signalizaciją), LRT skirtą kompiuterinę įrangą su LRT įdiegta programine įranga ir periodiškai apeina saugomą Objektą. Paslaugos

teikėjo apsaugos darbuotojas privalo turėti nešiojamą ir įrengti stacionarius užpuolimo signalizacijos aliarminius mygtukus, perduodančius pavojaus signalą įvykus asmens užpuolimui, iškviečiant greitai reagavimo ekipažą - savo funkcijoms atlikti privalomai naudojantis transporto priemonę, specialiąsias priemones ir šaunamuosius ginklus.

3.7. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad apsaugos darbuotojų reagavimo laikas į apsaugos signalizacijos suveikimo įvykį būtų nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 7 minutes atvykstant prie LRT administracinio pastato.

3.8. Apsaugos darbuotojai, užtikrindami LRT fizinę apsaugą vykdo teisėtus LRT administracijos nurodymus fizinės apsaugos klausimais, užtikrina apsaugos darbuotojams LRT vidaus tvarkomaisiais aktais priskirtų funkcijų, ekstremaliųjų įvykių ar situacijų valdymo plane numatytų veiksmų, tiesioginio ir netiesioginio fizinio poveikio atvejais, vykdymą.

3.9. Numatytu metu dirbantis vyresnysis apsaugos darbuotojas organizuoja apsaugos darbuotojų, dirbančių pamainos metu, darbą, užtikrindamas jų vykdomos veiklos efektyvumą ir veiksmingumą, atliekamų funkcijų ir dokumentavimo nustatytos formos registracijos žurnaluose priežiūrą ir kontrolę.

3.10. Vyresnysis apsaugos darbuotojas kartu su atsakingu už LRT fizinę apsaugą darbuotoju, kaip fizinės apsaugos specialistas, dalyvauja rengiant/vykdamas privalomųjų veiksmingam ir efektyviam vykdomų funkcijų užtikrinimui būtinų vidaus tvarkomųjų dokumentų korekcijas (tvarkos aprašai, taisyklės, atmintinės ir instrukcijos).

3.11. Apsaugos darbuotojai privalo priimti pašto siuntas, kurias atneša interesantai, kai darbe nėra už siuntų priėmimą atsakingo LRT darbuotojo.

3.12. Apsaugos darbuotojai privalo aktyviai domėtis kokie asmenys įeina į LRT patalpas, išskyrus LRT darbuotojus. Taip pat išduoda leidimus patekti į LRT patalpas.

3.13. Apsaugos darbuotojai privalo užrakinti ir atrakinti pastato lauko duris pagal LRT nustatytą tvarką.

3.14. Paminos budėjimo metu vyresnysis apsaugos darbuotojas, o jam baigus darbą centriniame stebėjimo ir apsaugos poste dirbantis apsaugos darbuotojas, įskaitant ir informacinio centro (patekimo kontrolės) apsaugos posto darbuotoją, turi turėti apsaugos darbuotojams Lietuvos Respublikos asmens ir turto apsaugos įstatyme leidžiamas specialiąsias priemones.

3.15. Paminos budėjimo metu apsaugos darbuotojai tarpusavio ryšio palaikymui objekto teritorijoje turi naudotis trimis nešiojamomis radijo stotimis, o bendravimui su saugos tarnybos centrinio stebėjimo pulto operatoriais turėti belaidę ryšio priemonę.

3.16. LRT budėjimą privalo vykdyti tik apsaugos darbuotojai, o ne apsaugos darbuotojai stažuotojai.

3.17. Užtikrinant reagavimą į galimus tiesioginio fizinio poveikio įvykius ar ekstremaliųjų situacijų atvejais, dėl viešosios tvarkos studijose ir jų prieigose tiesioginių transliacijų metu dalyvaujant pašaliniais asmenimis pažeidimų, privalo atvykti ne mažiau kaip 2 (du) greito reagavimo ekipažai, kuriuose dirba apsaugos darbuotojai, naudojantys specialiąsias priemones ir šaunamuosius ginklus.

3.18. Teikiant asmens ir turto apsaugos paslaugas fizinės apsaugos specialistai kartu su už fizinę apsaugą LRT atsakingu darbuotoju per 1 mėnesį nuo sutarties sudarymo parengia detalizuotas centrinio stebėjimo ir apsaugos, pamainos vyresniojo apsaugos darbuotojo, informacinio centro (leidimų režimo kontrolės) apsaugos ir patrulinio apėinamojo apsaugos postų darbo užduotis (postų instrukcijas).

4. Bendrieji reikalavimai paslaugos teikėjui (saugos tarnybai)

4.1. LRT centriname stebėjimo ir apsaugos poste įrengti savo apsaugos kontrolinę įrangą, kuri užtikrintų apsaugos ir gaisrinės signalizacijos aliarminių signalų perdavimą į paslaugos teikėjo centrinį stebėjimo pultą (CSP), užtikrinant elektroninių saugos sistemų aliarminio signalo dubliavimą.

4.2. Kartu su LRT įrengtų elektroninių saugos sistemų specialistais dalyvauti parengiant naudojamų techninių apsaugos priemonių vartotojų instrukcijas, prieš pradėdant teikti paslaugas, apmokyti visus LRT dirbsiančius apsaugos darbuotojus jomis naudotis.

4.3. LRT fizinę apsaugą vykdančius darbuotojus keisti tik jų ligos, laikino nedarbingumo, atostogų, darbo santykių nutraukimo atveju ar šiems netinkamai vykdant pareigas, nesilaikant darbo drausmės. Apie jų keitimą iš anksto informuoti LRT atsakingą už apsaugą darbuotoją.

5. Reikalavimai vykdant apsaugą centriname stebėjimo ir apsaugos poste.

5.1. Apsaugos darbuotojas (-ai), dirbantis (-ys) centriname stebėjimo ir apsaugos poste, nustatytais laiko tarpais keičiasi su pamainos vyresniuoju apsaugos darbuotoju dirbančiu darbo dienomis ir darbo valandomis ir informacinio centro (leidimų režimo kontrolės) apsaugos darbuotoju.

5.2. Pagal nustatytą elektroniniu būdu saugomų patalpų atidarymo/uždarymo tvarką užtikrina LRT patalpose įrengtos apsauginės ir gaisrinės signalizacijos valdymą, vykdo įstaigos darbuotojų ir nuomininkų, įgaliotų išjungti/įjungti apsauginės signalizacijos sistemą patalpose (pagal sąrašą), atliekamų veiksmų kontrolę.

5.3. Vykdo LRT įrengtų elektroninių saugos sistemų stebėseną ir užtikrina inžinerinių saugos sistemų pavojaus/aliaminių signalų priėmimą.

5.4. Užtikrina patekimo į riboto patekimo zonas aukštuose, teritorijose ir pastatuose (radijo ir televizijos centrinės aparatinės, studijos, TV antenų parkas, televizijos ir radijo antenos), patalpas (serverines, elektros skirstymo punktas, komutacinės spintos, dokumentų saugojimo patalpos, kt.) kontrolę, pagal pateiktą sąrašą ir nustatytą patekimo tvarką.

5.5. Naudodamas vaizdo stebėjimo sistemą, apsauginę ir gaisrinę signalizaciją, automatinę gaisro gesinimo sistemą, kitų inžinerinių sistemų indikatorius nustato, fiksuoja įsilaužimo, užpuolimo, pažeidimų signalus ir reaguoja į šių inžinerinių sistemų aliarminius suveikimus.

5.6. Kontroliuoja LRT teritorijoje leidžiamų parkuotis transporto priemonių nustatytos tvarkos vykdymą, informuoja pamainos vyresnįjį apsaugos darbuotoją apie transporto priemonėms skirtų parkavimosi vietų pažeidimus ir sprendžia iškilusius nesusipratimus.



5.7. Organizuoja atsakomuosius ir prevencinius veiksmus, užtikrinant lankytojų, darbuotojų, vertybių, reikšmingų ir rizikingų, rengiant, priimant ir transliuojant radijo ir televizijos programas, patalpų ir įrenginių, apsaugą.

5.8. Užtikrina bendrą LRT teritorijos ir joje esančių transporto priemonių, statinių, įrangos, pastatų, patalpų vidinių erdvių stebėjimą vaizdo kameromis.

5.9. Nustatyta tvarka informuoja techninį aptarnavimą, priežiūros ir remonto paslaugas teikiančias įmones apie vaizdo stebėjimo, įeigos kontrolės, apsauginės ir gaisrinės signalizacijos sistemų, liftų, temperatūrinio režimo bei gesinimo dujomis sistemų, kitų naudojamų inžinerinių sistemų gedimus ar aliarminių suveikimų signalus, kontroliuoja jų atliekamus veiksmus, fiksuoja šią informaciją registracijos žurnaluose.

5.10. Atlieka kitas centriniame stebėjimo ir apsaugos poste dirbančiam apsaugos darbuotojui posto instrukcijoje įvardintas darbo užduotis.

5.11. Vykdo kitus LRT vadovų, atsakingo už apsaugą LRT darbuotojo nurodymus.

6. Reikalavimai LRT pamainos vyresniajam apsaugos darbuotojui (apsaugos pamainos vadovui).

6.1. Organizuoja ir atsako už apsaugos darbuotojų, dirbančių skirtinguose postuose, darbą, koordinuoja jų tarpusavio veiksmus, kontroliuoja budėjimo priėmimą – perdavimą, priskirtų užduočių postuose vykdymą, tvarkingą priskirtos dokumentacijos pildymą.

6.2. Organizuodamas LRT fizinę apsaugą kontroliuoja, kad būtų laikomasi įstatymuose, LRT vidaus tvarkomuosiuose dokumentuose (fizinės apsaugos tvarkos apraše, materialinių vertybių išvežimo/įvežimo, išnešimo/įnešimo taisyklėse, kituose dokumentuose) nustatytų apsaugos reikalavimų.

6.3. Vykdo pasikeitimus su visų postų apsaugos darbuotojais, pats dalyvauja užtikrindamas leidimų režimą objekte, išvežamų/įvežamų materialinių vertybių kontrolę, nustatytu periodiškumu vykdo išskirtų apsaugos zonų, reikšmingų ir rizikingų vietų ar patalpų patikrinimus.

6.4. Saugomame objekte įvykus nepageidaujamam įvykiui, pažeidimui, pastebėjus neblaivius, apsvaigusius nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, chuliganiškai besielgiančius, pažeidusius darbo tvarkos taisykles ar saugos darbe instrukcijas asmenis, dokumentuoja šį įvykį pildydamas privalomus dokumentus (apžiūros ar patikrinimo aktus, tarnybinius pranešimus, kt.), nustatyta tvarka praneša atsakingiems LRT darbuotojams ir pašalina šį pažeidimą.

6.5. Galimų ekstremaliųjų įvykių ar situacijų, fizinio poveikio atvejais, vadovauja pamainos apsaugos darbuotojų veiksmams, organizuoja jiems priskirtų užduočių vykdymą.

6.6. Esant reikalui, kai kyla pavojus dėl žmonių, technikos, pastatų ar teritorijos saugumo pažeidimų, informavęs LRT vadovus, kviečia specialiąsias tarnybas.

6.7. Administruoja LRT administracijos pateikiamą informaciją (pvz., integruotos/ neintegruotos apsauginės signalizacijos sistemos duomenis, tvarko integruotos apsauginės signalizacijos duomenų bazę, atlieka reikalingus pakeitimus/ataskaitas, programuoja elektroninius raktus ir juos išduoda, valdo kompiuterinę transporto srautų valdymo sistemą, registruoja leidimus/krovinių lydraščius materialinėms

vertybėms išnešti/išvežti, suteikia numerius ir juos praneša materialines vertybes ketinantiems išvežti LRT darbuotojams, kt.), įveda naujus duomenis, esant reikalui juos koreguoja, šalina iš duomenų bazės neaktualią informaciją.

6.8. Kiekvieną dieną iki 9.00 val. elektroniniu paštu teikia LRT atsakingam už fizinę apsaugą darbuotojui praėjusios paros įvykių ataskaitą, kitą aktualią informaciją.

6.9. Užtikrina LRT naudojamų reikšmingų ir rizikingų patalpų, rengiant, priimant ir transliuojant radijo ir televizijos programas, raktų valdymo kontrolę.

6.10. LRT darbuotojų užpildytas paraiškas taksi paslaugoms nuskenuoja ir pateikia taksi paslaugas teikiančiai bendrovei bei LRT administracijos nurodytiems darbuotojams.

6.11. Atlieka kitas vyresniajam apsaugos darbuotojui (apsaugos pamainos vadovui) posto instrukcijoje aprašytas darbo užduotis.

6.12. Vykdo kitus LRT vadovų, atsakingo už apsaugą LRT darbuotojo nurodymus.

7. Informacinio centro (leidimų režimo kontrolės) apsaugos postas.

7.1. Užtikrina leidimų režimo į LRT administracinį pastatą vykdymą, vadovaudamasis nustatyta svečių, darbuotojų, trečiųjų asmenų patekimo tvarka.

7.2. Vykdo trečiųjų asmenų, atvykusių į LRT vykstančius filmavimus ar kitus renginius (svečius, dalyvaujančius televizijos ir radijo laidose, atlikėjus, atvykusius įgarsinti įrašus garso studijose, įvairių prodiuserinių laidų dalyvius, ekskursijas į muziejų, kt.) patekimo kontrolę, sutikrindamas pagal pateiktą sąrašą atvykusius asmenis ir jų turimus asmens tapatybės dokumentus.

7.3. Atvykusius asmenis nustatyta tvarka įleidžia į LRT pastatą, esant poreikiui pagal LRT postų instrukcijose numatytą tvarką išduoda jiems svečio leidimą ir registruoja lankytojų/svečių registracijos žurnale.

7.4. Priima iš atvykusių kurjerių laiškus, siuntas, priima ir atiduoda laimėtojams paliekamus laimėtus laidose prizus, perdavimui LRT darbuotojams vokus, CD, kietuosius diskus, dovanas, kvietimus, sutartis, tentus, kt.), juos registruoja nustatytos formos registracijos žurnale ir informuoja gavėjus.

7.5. Nustatyta tvarka paskirsto gaunamus periodinius leidinius ir laiškus, informuoja apie tai atsakingus asmenis.

7.6. Atvykusiems į LRT interesantams suteikia reikalingą informaciją (telefonus), iškviečia pokalbiui įstaigos atsakingus darbuotojus.

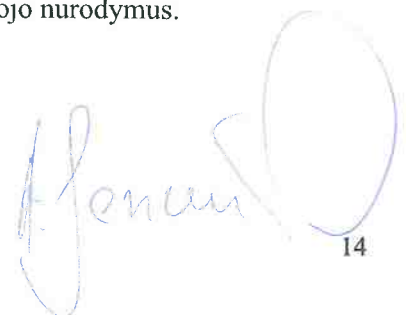
7.7. Kilus tarpasmeniniam nesusipratimui, incidentui, iškviečia pamainos vyresnįjį apsaugos darbuotoją arba greitojo reagavimo ekipažą ir kartu sprendžia iškilusį konfliktą.

7.8. Kartu su LRT atsakingu asmeniu priima LRT numatomus eksponuoti kūrinius, pasirašant perdavimo priėmimo akte ir juos saugo iki to laiko, kol jie bus grąžinti.

7.9. Atlieka kitas apsaugos darbuotojui posto instrukcijoje aprašytas darbo užduotis.

7.10. Vykdo kitus LRT vadovų, atsakingo už apsaugą LRT darbuotojo nurodymus.

8. Patrulinis apeinamasis apsaugos postas.



14

8.1. Patruliniame apeinamajame apsaugos poste nustatyta tvarka ir periodiškumu pasikeisdami visą parą dirba centrinio stebėjimo ir apsaugos posto, informacinio centro (leidimų režimo kontrolės) apsaugos postų darbuotojai.

8.2. Apsaugos darbuotojas vadovaudamasis galiojančiuose šalies teisės aktuose ir LRT vidaus tvarkomuosiuose dokumentuose nustatyta tvarka, parengtomis procedūromis, atlieka transporto priemonių ir asmenų patikrinimus ir apžiūras, nustatčius pažeidimus neleidžia įvažiuoti/išvažiuoti transporto priemonėms, įeiti/išeiti darbuotojams ar tretiesiems asmenims.

8.3. Atlieka/vykdo LRT apsaugos zonų, reikšmingų ir rizikingų patalpų, rengiant, priimant ir transliuojant radijo ir televizijos programas, parkavimosi vietų ir jose saugomų transporto priemonių patikrinimus, likviduoja atsiradusius nustatytos tvarkos pažeidimus.

8.4. Teritorijoje pastebėjus pašalinius įtartinus asmenis, nustatoma jų asmens tapatybė, patikrinant turimus leidimus sankcionuotam patekimui, atliekamiems darbams.

8.5. Užtikrina, kad rezervuotos vietos transporto priemonių stovėjimo aikštelėse nebūtų užimtos kitų asmenų transporto priemonėmis, nedelsiant persikrsto aikštelėse esančias transporto priemones, kad aikštelės nebūtų perpildytos, esant reikalui riboja transporto priemonių patekimą į šias aikšteles.

8.6. Atvykus rangovinių ar subrangovinių organizacijų darbuotojams, identifikuoja vykdančius darbus asmenis, patikrindami jų turimus asmens tapatybės dokumentus ar darbo pažymėjimus.

8.7. Nustatyta tvarka tikrina išvykstančius į reisą vairuotojus, atlieka reikalingus įrašus apie patikros rezultatus transporto priemonių kelionės lapuose ir nustatytos formos registracijos žurnale.

8.8. Priima iš LRT atsakingo darbuotojo transporto priemonių kelionės lapus ir juos išduoda išvykstantiems vairuotojams, atlieka įrašus nustatytos formos registracijos žurnale.

Priedas Nr. 2 „Pastatų sąrašas“

PASTATŲ SĄRAŠAS

Adresas: S. Konarskio g. 49, Vilnius

Eil. Nr.	NT pavadinimas	Paskirtis	Unikalus Nr.
1.	Administracinis pastatas	Administracinė	1095-9016-8091
2.	Televizijos techninis centras	Kultūros	1095-9016-8226
3.	Administracinis pastatas	Administracinė	1095-9016-8015
4.	Telestudija	Kultūros	1095-9016-8104
5.	Administracinis	Administracinė	1095-9016-8026
6.	Šaldymo stotis	Kita	1095-9016-8059
7.	Sandėlis	Sandėliavimo	1095-9016-8172
8.	Filmų saugykla	Sandėliavimo	1095-9016-8115

9.	Sandėlis	Sandėliavimo	1095-9016-2126
10.	Garažas	Garažų	1095-906-8068
11.	Siurblinė	Kita	1095-9016-8037
12.	Garažas	Garažų	1095-9016-8160
13.	Sargo namelis	Kita	1095-9016-8204
14.	Garažas	Garažų	1095-9016-8180
15.	Sargo nemelis	Kita	1095-9015-8215
16.	Sandėlis	Sandėliavimo	1095-9016-8191

Užsakovas:

Paslaugų teikėjas:

Viešoji įstaiga „Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija“

UAB „Ekskomisarų biuras“

Direktoriaus pavaduotojas
Gytis Oganauskas

Generalinis direktorius
Arvidas Januška



*Elektroninė sąsajos sistemos
projektų vadovas
Mantas Kumpelis*

*Žilvinas Anu
Vilniaus regiono
vadovas*