

**NACIONALINIO ATSAKINGO VERSLO APDOVANOJIMO KONKURSO VIEŠINIMO
NAUJIENŲ PORTALE PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS**

2019 m. spalio 13 d. Nr. D4- 199
Vilnius

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama ministerijos kanclerio Karolio Vaitkevičiaus, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. rugsėjo 5 d. įsakymą Nr. A1-498 „Dėl viceministrų veiklos ir ministerijos kanclerio administravimo sričių nustatymo“ ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2003 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. A1-213 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 33 punktą, vykdydama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2019–2021 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. A1-82 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2019–2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, programos 04-05 „Socialinės apsaugos ir darbo politikos įgyvendinimo administravimas“ 01-01-02 priemonę „Vykdyti šviečiamąją veiklą socialiai pažeidžiamoms ir kitoms gyventojų grupėms“, kuriai asignavimai skirti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 134 „Dėl 2019 metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto patvirtintų asignavimų paskirstymo pagal programas“ bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kanclerio 2019 m. vasario 12 d. potvarkiu Nr. A3-23 „Dėl Detalaus 2019 metų asignavimų paskirstymo pagal priemones patvirtinimo“ (priemonė 04005010102), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei atsižvelgdama į 2019 m. rugsėjo 25 d. Tiekėjų apklausos pažymą Nr. D5-395, ir

UAB „15min“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Donato Večerskio, veikiančio pagal Vykdytojo direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. įgaliojimą,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o kartu – Šalimis, sudarė šią Nacionalinio atsakingo verslo apdovanojimo konkurso viešinio naujienų portale paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas, laikydamasis Pasiūlymo dėl Nacionalinio atsakingo verslo apdovanojimo (toliau – NAVA) konkurso viešinio naujienų portale paslaugų teikimo (Sutarties 2 priedas) (toliau – Pasiūlymas), įsipareigoja suteikti Nacionalinio atsakingo verslo apdovanojimo konkurso viešinio naujienų portale paslaugas (toliau – Paslaugas), o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Paslaugas sudaro:

1.2.1. pretendentų į NAVA apdovanojimus pristatymas;

- 1.2.2. pretendentų į NAVA apdovanojimus rinkimų naujienų portale organizavimas;
- 1.2.3. straipsnių apie įmonių socialinę atsakomybę ir NAVA apdovanojimų įteikimą rengimas ir publikavimas;
- 1.2.4. fotografo paslaugos.
- 1.3. Paslaugų teikimo terminas – nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 2020 m. vasario 1 d.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Sutarties kaina – 9377,50 eurai (devyni tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt septyni eurai 50 ct) įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Sutarties kaina be PVM – 7750,00 eurų (septyni tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct).
- 2.2. Į Sutarties kainą įskaitomi visi Vykdytoji pagal teisės aktus privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.
- 2.3. Sutarties kaina nebus keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama tik dėl pasikeitusio PVM tarifo. Sutarties kaina paskaičiuojama prie Paslaugų teikimo kainos be PVM pridedant PVM, kurio dydis nustatomas pagal Paslaugų teikimo dieną galiojantį Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą.
- 2.4. Atsiskaitymas vykdomas taikant fiksuotos Sutarties kainos apskaičiavimo būdą.
- 2.5. Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaito pervesdamas lėšas į Vykdytojo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto (Sutarties 3 priedas) pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros per „E.sąskaita“ sistemą gavimo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 3.1.1. Paslaugas, atitinkančias Nacionalinio atsakingo verslo apdovanojimo konkurso viešinimo naujienų portale paslaugų techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) (toliau – Techninė specifikacija) reikalavimus, suteikti iki 2020 m. vasario 1 d.;
- 3.1.2. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;
- 3.1.3. savo jėgomis ir lėšomis per Užsakovo nurodytą terminą pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas;
- 3.1.4. užtikrinti, kad Vykdytojo atstovas (-ai), nurodytas (-i) Sutarties 6.3 papunktyje, atsakingas (-i) už Sutarties vykdymą, bendradarbiautų su Užsakovo atstovais;
- 3.1.5. iškilus nesklandumams teikiant Paslaugas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos, raštu (elektroniniu paštu) informuoti Užsakovą apie šiuos nesklandumus ir jų priežastis, savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus Paslaugų teikimo trūkumus;
- 3.1.6. suteikus Paslaugas pateikti Užsakovui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir per „E.sąskaita“ sistemą PVM sąskaitą faktūrą. Kartu su suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu

Užsakovui pateikti Paslaugų teikimo ataskaitą, atitinkančią Techninės specifikacijos 4.13 papunktyje nustatytus reikalavimus;

3.1.7. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduoti Užsakovui nuosavybės teisę ir visas išimties autoriaus teises į sukurtą produktą ir dokumentaciją visam teisių galiojimo terminui ir teritorijai Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytiems kūrinų naudojimo būdams nuo šio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos;

3.1.8. užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu sukurti ir (ar) įsigyti rezultatai ir su jais susijusios teisės nepažeis kitų autorių turtinių ar asmeninių neturtinių ir kitų intelektualinės nuosavybės teisių.

3.2. Vykdymo teisės:

3.2.1. Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekejus), tačiau už tinkamą Sutarties įvykdymą Užsakovui atsako Vykdytojas;

3.2.2. gauti iš Užsakovo visą turimą ir būtiną informaciją, reikalingą Sutarčiai vykdyti;

3.2.3. už suteiktas Paslaugas gauti apmokėjimą Sutartyje numatyta tvarka ir terminais;

3.2.4. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. suteikti Vykdytojui informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;

3.3.2. gavusi Vykdytojo suteiktą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą jį pasirašyti, jei Paslaugos atitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

3.3.3. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Vykdytoju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3.4. Užsakovo teisės:

3.4.1. gauti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;

3.4.2. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

3.5. Šalys įsipareigoja:

3.5.1. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie numatomą keisti adresą arba kitus savo rekvizitus. Šalis, nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais;

3.5.2. jei Šalis planuoja pakeisti už Sutarties vykdymo koordinavimą ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymą atsakingą Šalies atstovą, Šalis nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas iki planuojamo atstovo pasikeitimo, Sutarties 7 punkte nurodytu elektroninio pašto adresu pranešti kitai Šaliai naujo už Sutarties vykdymo koordinavimą ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymą atsakingo asmens duomenis (nurodant numatomą pakeitimo datą, naujo už Sutarties vykdymo koordinavimą ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymą atsakingą Šalies atstovo vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. pašto adresą);

3.5.3. Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta:

4.2.1. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka;

4.2.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka;

4.2.3. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

4.3. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu įspėjęs Vykdytoją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

4.3.1. kai Vykdytojas nevykdo savo esminių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 3.1.1 ir 3.1.2 papunkčiuose;

4.3.2. kai Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir tinkamai suteikti Paslaugų;

4.3.3. kai Vykdytojas perleidžia Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo;

4.3.4. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra, teisinė forma ar teisinis statusas, veiklos pobūdis ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

4.3.5. kai Vykdytojui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai ir laiku.

4.4. Užsakovui vienašališkai Sutartį nutraukiant Sutarties 4.3.1–4.3.4 papunkčiuose nurodytais atvejais, Vykdytojas privalo sumokėti 300,00 eurų (trijų šimtų eurų 00 ct) dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir Užsakovui atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

4.5. Užsakovui vienašališkai Sutartį nutraukiant Sutarties 4.3.5 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas Vykdytojui apmoka už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas Sutartyje nustatytas sąlygas atitinkančias Paslaugas.

4.6. Vykdytojas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Užsakovą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

4.6.1. kai dėl Užsakovo kaltės už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų;

4.6.2. kai Užsakovas stabdo Sutarties (ar jos dalies) vykdymą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir dėl Užsakovo kaltės atsiradusių priežasčių.

4.7. Vykdytojui vienašališkai Sutartį nutraukiant Sutarties 4.6 papunktyje nurodytais atvejais, Užsakovas privalo sumokėti 300,00 eurų (trijų šimtų eurų 00 ct) dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

4.8. Jei dėl netinkamo Sutarties 3.1.1 ir 3.1.2 papunkčiuose nustatytų Vykdytojo įsipareigojimų vykdymo Užsakovas nepasinaudoja teise nutraukti Sutarties, Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas Užsakovui sumoka 300 (trijų šimtų) eurų dydžio baudą. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti šią baudą iš Vykdytojui mokėtinos sumos. Baudos sumokėjimas nelaikomas visišku Užsakovo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

4.9. Už Sutarties vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti tiesioginių nuostolių

atlyginimo, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus tiesioginius nuostolius. Viena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio kitos Šalies pareikalavimo gavimo dienos. Šalys sutinka sumokėti po 0,03 (tris šimtasias) procento delspinigių nuo sumos, kuria neįvykdomi įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei Sutarties kaina.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

5.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir yra numatyta Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, jeigu Šalis nedelsiant, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos, raštu pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

5.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų sutartinei prievolei vykdyti prekių, paslaugų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai (subtiekejai) pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

5.3. Atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurios tęsiasi daugiau kaip vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešdama raštu kitai Šaliai prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Šalys iki Sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita už faktiškai suteiktas ir Sutartyje nustatytas sąlygas atitinkančius Paslaugas.

6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai.

6.2. Visi Šalių pasirašyti Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai, sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių parašais, turi tokia pat teisinę galią kaip ir Sutartis ir yra neatskiriamos jos dalys.

6.3. Už Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingi Šalių atstovai: Užsakovo atstovas – Komunikacijos skyriaus patarėja Milda Levandraitytė, tel. (8 706) 68 122, el. p. milda.levandraityte@socmin.lt (jos nesant – Komunikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Jūratė Ablacinskaitė, tel. (8 706) 64 258, el. p. jurate.ablacinskaite@socmin.lt), Vykdytojo atstovas –

direktoriaus pavaduotojas Donatas Večerskis, tel. (8 655) 342 77, el. p. d.vecerskis@15min.lt (jo nesant – žurnalistė Karolina Aleknavičienė, tel. (8 626) 848 01, el. p. k.sarkaite@15min.lt).

6.4. Šalys susitaria, kad suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pasirašys Užsakovo atstovė – Komunikacijos skyriaus patarėja Milda Levandraitytė, tel. (8 706) 68 122, el. p. milda.levandraityte@socmin.lt (jos nesant – Komunikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Jūratė Ablacinskaitė, tel. (8 706) 64 258, el. p. jurate.ablacinskaite@socmin.lt), Vykdytojo atstovas – direktoriaus pavaduotojas Donatas Večerskis, tel. (8 655) 342 77, el. p. d.vecerskis@15min.lt (jo nesant – žurnalistė Karolina Aleknavičienė, tel. (8 626) 848 01, el. p. k.sarkaite@15min.lt).

6.5. Nesutarimai tarp Šalių, vykdant Sutartį, sprendžiami Šalių derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės adresą. Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

6.7. Sutarties priedai:

6.7.1. 1 priedas – Techninė specifikacija, 3 lapai;

6.7.2. 2 priedas – Pasiūlymo kopija, 2 lapai;

6.7.3. 3 priedas – Perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma, 1 lapas.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

**Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministerija**

[staigos kodas 188603515

A. Vivulskio g. 11, 03612 Vilnius

A. s. LT41 7044 0600 0807 0827

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Telefonas (8 5) 266 4201

Faksas (8 5) 266 4209

El. paštas post@socmin.lt.

Ministerijos kancleris

A. V.

Karolis Vaitkevičius

Vykdytojas

UAB „15min“

Įmonės kodas 126366874

Saltoniškių g. 9B-1, Vilnius, 08105 Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT263668716

A. s. LT52 7300 0100 8080 7686

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Telefonas (8 655) 34 277

Faksas (8 5) 210 5897

El. paštas info@15min.lt

Direktoriaus pavaduotojas

A. V.

Donatas Večerskis

2019 m. spalio 23 d.
Nacionalinio atsakingo verslo
apdovanojimo konkurso viešinimo
naujienų portale paslaugų teikimo
sutarties Nr. D4- 199
1 priedas

NACIONALINIO ATSAKINGO VERSLO APDOVANOJIMO KONKURSO VIEŠINIMO NAUJIENŲ PORTALE PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI INFORMACIJA

1.1. Įmonių socialinė atsakomybė tai – įmonių atsakomybė už jų vykdomos veiklos poveikį aplinkai ir visuomenei (įmonių politika ir praktika, kaip jos, laikydamosi įstatymų, tarptautinių susitarimų ir sutartų elgsenos normų, į savo veiklos vidinius procesus ir išorinius santykius savanoriškai įtraukia socialinius, aplinkosaugos ir skaidraus verslo principus), taip pat veiksmai, kuriais įmonės kartu su viešojo, privataus ir (ar) nevyriausybinių sektoriaus atstovais ieško naujoviškų sisteminių socialinių, aplinkosaugos ir platesnių ekonominės gerovės problemų sprendimų.

1.2. Nacionalinio atsakingo verslo apdovanojimus rengia Socialinės apsaugos ir darbo ministerija kartu su Ekonomikos ir inovacijų bei Aplinkos ministerijomis bei socialiniais partneriais. Daugiau informacijos skelbiama šioje nuorodoje <https://socmin.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/darbo-rinka-uzimtumas/imoniu-socialine-atsakomybe-isa/nacionalinio-atsakingo-verslo-apdovanojimas>.

1.3. Nacionalinio atsakingo verslo apdovanojimo organizavimo tikslai:

1.3.1. skatinti tvaraus verslo plėtrą ir verslumą;

1.3.2. įvertinti įmonių veiklą socialinės atsakomybės srityse, pagerbti jas už įgyvendintas iniciatyvas bei nuveiktus darbus, kuriančius pridėtinę vertę bei turėjusius didelę teigiamą reikšmę visuomenei;

1.3.3. didinti įmonių toleranciją plėtojant dialogus su suinteresuotomis grupėmis: darbuotojais, klientais, tiekėjais, visuomene ir valdžia;

1.3.4. skleisti sėkmingiausius atsakingo verslo praktikos pavyzdžius;

1.3.5. didinti šalies žmonių domėjimąsi socialine atsakomybe ir jos potencialia nauda.

1.4. Nacionaliniais atsakingo verslo apdovanojimais pagerbiamos tos įmonės, kurios labiausiai prisideda prie visuomenės socialinės gerovės kūrimo, sveikos aplinkos saugojimo bei įmonių socialinės atsakomybės iniciatyvų plėtros Lietuvoje.

1.5. Nacionalinio atsakingo verslo apdovanojimo renginiu siekiama didinti žinomumą Lietuvoje apie įmonių socialinės atsakomybės naudą verslui, valstybei ir kiekvienam žmogui bei tokiu būdu skatinti šalies įmones taikyti socialinės atsakomybės principus savo veikloje. Šia iniciatyva siekiama ne tik suburti, pagerbti ir skatinti įmones veikti atsakingai, bet ir atkreipti platesnės visuomenės dėmesį į socialiai atsakingo verslo svarbą ir naudą visuomenėje.

1.6. Nacionalinio atsakingo verslo apdovanojimų 2019 metų nominacijas Ministerija Tiekėjui pateiks pasirašiusi pirkimo sutartį, bet ne vėliau kaip iki 2019 m. lapkričio 3 d.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Perkančioji organizacija, Ministerija) perka Nacionalinio atsakingo verslo apdovanojimo konkurso viešinimo paslaugas naujienų portale (turinio projektas).

2.2. Preliminarus paslaugų teikimo laikotarpis – nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2020 m. vasario 1 d.

III. PIRKIMO TIKSLAS

3.1. Visuomenėje vyrauja nuomonė, kad socialinė atsakomybė yra svarbi, tačiau nėra visiškai aišku, kas tai. Kodėl šalies įmonės versle taiko socialinės atsakomybės principus, kodėl jos siekia tapti socialiai atsakingomis, kokią naudą tai turi pačia verslui ir visuomenei, aplinkosaugai, darbdavio ir darbuotojo santykiams? Įmonės vykdo vis daugiau socialiai atsakingų veiklų, tačiau apie tai visuomenė mažai ką žino. Perkant Nacionalinių atsakingo verslo apdovanojimo konkurso viešinimo paslaugas naujienų portale, siekiama šių tikslų:

3.2.1. pristatyti visuomenei Nacionalinių atsakingo verslo apdovanojimų konkursą;

3.2.2. įtraukti visuomenę balsuoti ir rinkti Nacionalinio atsakingo verslo apdovanojimų nominantus;

3.2.3. didinti visuomenės domėjimąsi socialiai atsakingu verslu;

3.2.4. šviesti visuomenę, kaip veikia socialiai atsakingas verslas, kokią įtaką daro kasdieniame mūsų gyvenime;

3.2.5. skatinti socialiai atsakingas įmones dalytis savo verslo sėkme ir gerosios praktikos pavyzdžiais ir dalyvauti Nacionaliniuose atsakingo verslo apdovanojimų konkurse.

IV. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

4.1. Paslaugos turi būti teikiamos naujienų portale, kurio vidutinė realių vartotojų mėnesio auditorija per 2019 m. sausio–liepos kalendorinius mėnesius (pagal viešai gemiusAudience tyrimo rezultatus <https://rating.gemius.com/lt/tree/59>) yra ne mažesnė nei 1 milijonas, turi būti sukurtas turinio projektas.

4.2. Turinio projektas turi būti: 1) lengvai atpažįstamas ir matomas tituliname naujienų portalo puslapio pirmame trečdalyje; 2) paženklintas NAVA logotipu (pateiks Perkančioji organizacija); 3) papildomai reklamuojamas naujienų portale ne mažesniu kaip 300x600 reklaminiu skydeliu, matomu kompiuterių ekranuose ir mobiliuose įrenginiuose.

4.3. Už reklaminio skydelio sukūrimą atsakingas Paslaugų teikėjas, kuris kuriamo skydelio dizainą ir turinį turi suderinti su Perkančiąja organizacija.

4.4. Turinio projekte skelbiami parengti straipsniai turi būti matomi naujienų portalo tituliname puslapyje (pirmame trečdalyje) tarp pagrindinių naujienų ne trumpiau nei 24 val., neįskaitant laiko nuo 19 val. vakaro iki 7 val. ryto.

4.5. Turinio projekte visi informaciniai vienetai turi būti rengiami taip, kad juose būtų akcentuojama: įmonių socialinė atsakomybė, jos nauda, kaip verslas ir visuomenė gali prisidėti prie socialinės atsakomybės skatinimo, raginti juos aktyviai dalyvauti balsavime renkant nominacijų laimėtojus, nurodant balsavimo taisykles – balsavimo taisyklės turi būti suderintos su Perkančiąja organizacija.

4.6. Perkančioji organizacija pateiks į nominacijas pretenduojančius kandidatus ir informaciją apie jų vykdomą veiklą: pretendento ir nominacijos, kurią jis pretenduoja laimėti, pavadinimą; pretendento veiklos tikslus, uždavinius, vykdomą veiklą ir pasiekimus. Turinio projekte turės būti pristatomi visi kandidatai (12 pristatymų).

4.7. Paslaugos teikėjas turės surengti balsavimą – sprendimą dėl nominacijų laimėtojų priims naujienų portalo skaitytojai.

4.8. Balsuojant už kandidatus į nominacijas skaitytojams turi būti sudarytos visos sąlygos atiduoti savo balsą už jam labiausiai patikusią įmonę (balsuoti galima vieną kartą iš vieno IP adreso). Viešas balsavimas internete už kandidatus turi įvykti ne vėliau kaip iki 2019 m. gruodžio 16 d.

4.9. Be nominantų pristatymų ir balsavimo už nominantus rubrikoje turi būti parengti ir paskelbti 4 (keturi) šviečiamojo turinio straipsniai. Straipsnių temas pasiūlys Perkančioji organizacija. Paskutinis straipsnis turės būti skirtas NAVA apdovanojimo renginiui, vyksiančiam 2020 m. sausio 30 d. Renginyje turi dalyvauti naujienų portalo fotografas, kuris fiksuotų svarbias renginio akimirkas fotoaparatu. Nuotraukos iš renginio turėtų būti skelbiamos straipsnyje apie renginį naujienų portale, naujienų portalo Nuotraukų galerijoje ir pateiktos Perkančiajai organizacijai.

4.10. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad kiekvienas informacinis vienetas turinio projekte ne trumpiau kaip parą būtų matomas pagrindiniame naujienų portalo puslapyje (pirmame trečdalyje).

4.11. Informaciniai vienetai turinio projekte turi būti paskelbti Paslaugos teikėjo socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje.

4.12. Visos naujienų portale skelbiamos informacijos turinys apie nominacijos laimėtojus turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija.

4.13. Paslaugų teikėjas, suteikęs paslaugas, turi pateikti Perkančiajai organizacijai suteiktų paslaugų ataskaitą, kurioje turi būti pateikta ši informacija: parengtų informacinių vienetų skaičius ir nuorodos į juos; informacijos, kuria dalintasi „Facebook“ paskyroje, pasiekta auditorija naujienų portale ir socialiniame tinkle.

V. SU PASIŪLYMU REIKALAUJAMA PATEIKTI INFORMACIJA

5.1. Paslaugos teikėjas pasiūlyme turi nurodyti asmenis, kurie bus atsakingi už paslaugų teikimą (vardus, pavardes, pareigas ir kontaktus).

VI. ŠALIŲ PARAŠAI:

Užsakovas

**Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministerija**

Ministerijos kancleris

A. V.

Karolis Vaitkevičius



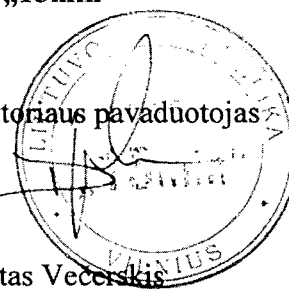
Vykdytojas

UAB „15min“

Direktoriaus pavaduotojas

A. V.

Donatas Vecerskis



2019 m. spalio 23 d.
 Nacionalinio atsakingo verslo
 apdovanojimo konkurso viešinimo
 naujienų portale paslaugų teikimo
 sutarties Nr. D4-199
 2 priedas

**PASIŪLYMAS
 DĖL NACIONALINIO ATSAKINGO VERSLO APDOVANOJIMO KONKURSO
 VIEŠINIMO NAUJIENŲ PORTALE PASLAUGŲ
 PASLAUGŲ TEIKIMO**

2019-09-24
 (Data)
Vilnius
 (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>	UAB „15min“
Tiekėjo adresas <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>	Saltoniškių 9B-1, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė ir pareigos	Donatas Večerskis, direktoriaus pavaduotojas
Telefono numeris	865534277
Fakso numeris	8 5 2105897
El. pašto adresas	d.vecerskis@15min.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis Pirkimo dokumentuose.

Atsižvelgdami į Pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Siūlomos paslaugos:

Pirkimo objektas	Mat. vnt.	Paslaugų apimtis (kiekis)	Vieneto įkainis, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM (3 x 4)
1	2	3	4	5
Informacinių vienetų pagal Tiekėjo pateiktą informaciją paskelbimas – pretendentų į nominacijas pristatymas	vnt.	12	300,00	3600,00
Informacinių vienetų (šviečiamojo turinio apie įmonių socialinę atsakomybę, NAVA apdovanojimus) parengimas ir paskelbimas turinio projekte	vnt.	4	650,00	2600,00
Pretendentų į NAVA apdovanojimus rinkimų naujienų portale organizavimas	diena	14	100,00	1400,00
Fotografo paslaugos	val.	3	50,00	150,00
Bendra pasiūlymo kaina be PVM:				7750,00
PVM:				1627,50
Bendra pasiūlymo kaina su PVM				9377,50

Bendra pasiūlymo kaina - 9377,50 Eur su PVM, - devyni tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt septyni eurai 50 ct.

(suma skaičiais)

(suma žodžiais)

Į šią sumą įeina PVM, visos išlaidos bei visi mokesčiai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius
1.	<i>D. Večerskio įgaliojimas</i>	1
2.		

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus*:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas
	-
	-

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai.*

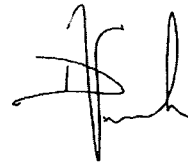
Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimai
1.	D. Večerskio įgaliojimas (priežastis - asmens duomenys)
2.	

**Pildyti tik tada, jeigu bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali informacija yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas konfidencialus.*

Pasiūlymas galioja iki - kaip nurodyta pirkimo dokumentuose.

Direktorius pavaduotojas Donatas Večerskis



(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

2019 m. spalio 23 d.
Nacionalinio atsakingo verslo
apdovanojimo konkurso viešinimo
naujienų portale paslaugų teikimo
sutarties Nr. D4- 199
3 priedas

(Perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(data)
Vilnius

Vadovaudamosi (*nurodoma sutarties sudarymo data*) Nacionalinio atsakingo verslo apdovanojimo konkurso viešinimo naujienų portale paslaugų teikimo sutartimi Nr. (*nurodomas sutarties numeris*) (toliau – Sutartis), UAB „15min“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*atstovavimo pagrindas*) perduoda, o Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*atstovavimo pagrindas*), priima šias tinkamai suteiktas paslaugas:

(*išvardinti suteiktas paslaugas*)

Šis Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas surašytas 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

Perduoda
Vykdytojo atstovas

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Priima
Užsakovo atstovas

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)