

KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS IR JŲ DETALIŲ ĮSIGIJIMAS VIEŠOJO PIRKIMO- PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. gruodžio 13 d. Nr. 19VM-124
Vilnius

Vilniaus teritorinė muitinė, toliau vadinama "Užsakovu", atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Arvydo Lukšos, veikiančio pagal Vilniaus teritorinės muitinės viršininko 2016 m. gruodžio 19 d. įsakymo Nr. 3V-138 „Dėl Vilniaus teritorinės muitinės direktoriaus ir jo pavaduotojų veiklos sričių paskirstymo ir įgaliojimų suteikimo“ 3.1. punkto nuostatas, iš vienos pusės, ir UAB Getpele (toliau – Pardavėjas), atstovaujama direktoriaus Lino Adomaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Pardavėju, kartu vadinami Šalimis, sudarė originalių ir analogiškų kasečių, naudojamų dokumentų spausdinimo, dauginimo įrenginiuose, viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo užsakymus parduoti ir pristatyti Kompiuterinės įrangos ir jų detalių techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytų Kompiuterinės įrangos ir jų detalių (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais.

1.3. Pardavėjas patvirtina:

1.3.1. kad pateiktos Prekės atitinka techninius parametrus (Sutarties 1 priedas);

1.3.2. kad jis turi teisę sudaryti šią Sutartį, taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Pardavėjo įsipareigojimus;

1.3.3. kad Prekės nuosavybės teise priklauso Pardavėjui. Pardavėjas taip pat patvirtina, kad Prekės nėra įkeistos, jų disponavimas, valdymas ar naudojimas nėra apribotas, nėra trečiųjų asmenų pretenzijų dėl Prekių dėl autorinių, turtinių, neturtinių ar kitų teisių pažeidimo.

1.3.4. kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra naujos, nenaudotos ir pagal techninius reikalavimus yra originalios arba lygiavertės originalioms kasetėms.

1.4. Prekių ir su Prekėmis pateikiamų dokumentų priėmimas-perdavimas įforminamas priėmimo-perdavimo aktu, kuriame pasirašo abiejų Šalių atsakingi darbuotojai ar kiti įgalioti asmenys.

1.5. Pirkėjas nuosavybės teisę į Prekes įgyja nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties bendra kaina – **7 500,00 eur (septyni tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt keturi eurai ir 00 ct)**, įskaitant PVM.

2.2. Prekių vieneto kaina yra fiksuota ir nustatyta Sutarties 1 priede.

2.3. Į Prekių vieneto kainą yra įskaičiuota Prekių kaina, PVM, kiti mokesčiai, išvežimo (įvežimo) muitai ir visos Pardavėjo išlaidos įskaitant, bet neapsiribojant: sandėliavimo, transporto,

 1

pakrovimo, draudimo, tranzito, iškrovimo, transportavimo, garantinės priežiūros ir kitomis su Prekės tiekimu susijusiomis išlaidomis.

2.4. Prekių vieneto kaina gali būti perskaičiuojama ją didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką fiksuotai jų kainai. Šuo atveju Sutarties 1 priede nurodyta fiksuota Prekių vieneto kaina gali būti pakeista tik Šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintu Šalių antspaudais.

2.5. Pirkimo sutarties kaina yra galutinė.

3. MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Apmokėjimas už pateiktas prekes bus vykdomas per 10 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros, pasirašytos (-ų) prekių perdavimo – priėmimo akto (-ų) pagrindu, gavimo dienos.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. Pirkėjo užsakymu prekes, nurodytas Sutarties 1 priede, pristatyti iki 2019 metų gruodžio 23 dienos adresu: Vilniaus teritorinė muitinė (Naujoji Riovonių g. 3, Vilnius)

4.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ir trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai ir jie atsirastų kaip Sutarties vykdymo rezultatas;

4.1.5. jei pristatytos Prekės neatitiks užsakytų Prekių (Sutarties 1 priedas) techninių reikalavimų, per 24 val. pakeisti šią Prekę kita, atitinkančia techninius reikalavimus.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. priimti Šalių sutartu laiku Prekes, jei jos atitinka Sutarties ir Prekei taikomus techninius reikalavimus;

4.2.2. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Pardavėjas iki Sutarties 4.1.1 punkte nustatyto termino pabaigos nepristato Prekių, Pirkėjas įgyja teisę reikalauti iš Pardavėjo sumokėti 0,02 procento delspinigių nuo laiku nepristatytos Prekių vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Pardavėjas neatlygina Pirkėjui netiesioginių nuostolių (negautų pajamų).

5.2. Jeigu Pirkėjas neatsiskaito su Pardavėju Sutarties 3.1. nustatytais terminais, Pardavėjas įgyja teisę reikalauti 0,02 procento delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Pirkėjas laiku dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių negavęs šios Sutarties dalykui biudžetinių asignavimų ir dėl to negalėjęs laiku atsiskaityti su Pardavėju, delspinigių nemoka. Pirkėjas neatlygina Pardavėjui netiesioginių nuostolių (negautų pajamų).

5.3. Sutartyje nenustatyti atsakomybės atvejai reguliuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

6. FORCE MAJEURE

6.1 Nei viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu tai įvyktų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Jeigu *force majeure* aplinkybės tęsiasi

 2

ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, tai Šalys privalo įvykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį iš karto po šių aplinkybių veikimo pasibaigimo. Visais kitais *force majeure* atvejais Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis.

6.2. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, PAPILDYMAS, SUSTABDYMAS, NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius bei patvirtinus Šalių antspaudais.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

7.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos kvietimo sąlygose.

7.4. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant kvietimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, gali būti keičiamos tik neesminės Sutarties sąlygos.

7.5. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir (ar) papildymai bus sudaromi raštu ir pasirašomi Šalių įgaliotų atstovų.

7.6. Visi Sutarties priedai, pakeitimai ir (ar) papildymai yra šios Sutarties neatskiriamos dalys nuo jų pasirašymo dienos.

7.7. Sutartis gali būti nutraukta:

7.7.1 rašytiniu Šalių susitarimu;

7.7.2 kitais įstatymų nustatytais pagrindais.

7.8. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

8. ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Visi ginčai tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios pirkimo Sutarties ar susijęs su šia pirkimo Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu, ir negaliojimu bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Pirkėjo buveinę.

9. BENDROSIOS SĄLYGOS

9.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai su priedais, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.2. Už Sutarties vykdymą atsako MD Turto valdymo skyriaus telekomunikacijų inžinierius Eugenijus Tankevičius (tel.: (8 5) 235 6244, mob. tel.: +370 602 79288), el. paštas: eugenijus.tankevicius@lrmuitine.lt).

9.3. Už Sutarties vykdymo kontrolę atsako MD Turto valdymo skyriaus turto valdymo inžinierius L. Pašakarnis, tel. 8 5 235 6257, el. paštas leonas.pasakarnis@lrmuitine.lt.

9.4. Už Sutarties viešinimą atsakingas asmuo – MD Turto valdymo skyriaus atsargų apskaitininkė Irma Toliušienė, tel. (8 5) 235 6225, el. paštas irma.toliusiene@lrmuitine.lt.

10. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas „Kompiuterinės įrangos ir jų detalių įsigijimo techninė specifikacija“, 1 lapas

11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

Pirkėjas

Vilniaus teritorinė muitinė
Naujoji Riovonių g. 3, LT-03153 Vilnius
Tel. 235 62 00, faksas 235 62 80
įmonės kodas 290733470
bankas LUMINOR
a. s. LT304010042400070066

Direktoriaus pavaduotojas

Arvydas Lukša



Pardavėjas

UAB Getpele
Į.k. 302529254
Pakalnės g. 5-9, Lentvaris
A.s LT157300010125472293
Bankas Swedbank
Mob.tel.: +370 620 61671
El.p.: linas@kompiuteriutaisykla.lt

Direktorius

Linas Adomaitis

2019 m.

A. V.

d.

2019 m. gruodžio 13 d. Sutarties Nr. 19VM-177
1 priedas

KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS IR JŲ DETALIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
(CPV KODAS 30200000-1)

Eil.	Spausdintuvo, kopijavimo aparato, fakso pavadinimas	Kiekis	Kaina analogiškų kasečių Su PVM (1vnt.)	SUMA	Pastabos
1	Barkodų skaitytuvas usb	24			
2	Atminties DDR3 2GB	10			
3	Atminties DDR4 4GB	10			
4	Monitorius 23-24 colių	14			
5	Sisteminis Elit desk-705	5			
6	Spausdintuvas mult-daugiafunkcinis	5			
7	Atmintinė USB32GB	3			
VISO:		71		7 499,99	

Pirkėjas
Vilniaus teritorinė muitinė

Pardavėjas
UAB Getpele

Direktoriaus pavaduotojas

Direktorius

Arvydas Lukša

Linas Adomaitis

A.V.

