

LIGONINĖS PACIENTŲ DIETINIO MAITINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2-199 *11044*

2019 m. gruodžio 3 d.

Rokiškis

VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninė, juridinio asmens kodas 173222266, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 47, LT-42100 Rokiškis, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Algimanto Liausėdo, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau - *Užsakovas*) iš vienos pusės, ir

VĮ „Bruneros“, juridinio asmens kodas 164687871, kurios registruota buveinė yra Vytauto 137, Kretingos m., Kretingos miesto sen., Kretingos r. sav., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinės direktorės Rimos Vinčaitės, veikiančio pagal įstatus (toliau - *Paslaugų teikėjas*), iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. **Kainodaros taisyklės** – pirkimo dokumentuose, sutartyje ir (ar) sutarties pakeitimuose nustatomi sutarties kainos nustatymo ir apskaičiavimo būdai, kriterijai, taisyklės.

1.2. **Paslaugos** - šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.

1.3. **Paslaugų teikėjas** - tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, teikianti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.4. **Sutartis** – šis dokumentas, pasirašytas tarp susitariančiųjų Šalių – Užsakovo ir Paslaugų teikėjo, įskaitant visus Sutarties priedus (specifikaciją, kitus dokumentus), kurie pridedami prie Sutarties.

1.5. **Šalis** - Užsakovas arba Paslaugų teikėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** - Užsakovas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.

1.6. **Techninė specifikacija** - dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugų techniniai reikalavimai (Sutarties 1 priedas).

1.7. **Užsakovas** - tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkanti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis iš Paslaugų teikėjo.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

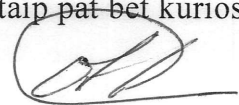
2.1.1. Visos sutarties sąlygos aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį, Sutarties esmę ir tikslą bei jos sudarymo aplinkybes. Jeigu abejojama dėl sąvokų, kurios gali turėti kelias reikšmes, šioms sąvokoms priskiriama priimtinausia, atsižvelgiant į Sutarties prigimtį, esmę bei jos dalyką, reikšmę. Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

2.1.2. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.

2.1.3. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos viso pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos visas pavadinimas žodžiais.

2.1.4. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu.

2.1.5. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios

Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

2.1.6. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Sutarties dalykas

3.1. Sutarties dalykas yra **VŠĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės pacientų dietinio maitinimo paslaugos** (toliau - *Paslaugos*), kurių techninės charakteristikos nurodytos Sutarties 1 priede, Techninėje specifikacijoje.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede pateiktą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant, bet neapribojant, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus.

4.1.2. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

4.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir/ar užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Paslaugų teikimui;

4.1.6. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams, nurodytiems Techninėje specifikacijoje;

4.1.7. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

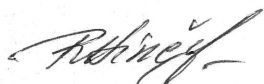
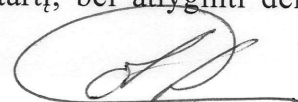
4.1.8. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

4.1.9. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

4.1.10. užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

4.1.11. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

4.1.12. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų, ieškinių ar nuostolių, atsirandančių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį, bei atlyginti dėl

savo veiksmų (ar neveikimo) padarytą žalą Užsakovui ir tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius;

4.1.13. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams - bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokių interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui;

4.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.1.15. užtikrinti, kad Užsakovui paslaugos būtų teikiamos Techninėje specifikacijoje nurodytoje apimtyje ir nurodytais terminais;

4.1.16. Užtikrinti maisto pristatymą maisto transportavimo priemonėmis:

Maisto pristatymo vieta - VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninė (Vytauto g. 47, Rokiškis)

4.1.17. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos, pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t.t.;

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. sudaryti visas sąlygas, suteikti visą reikalingą informaciją ir/ ar dokumentus kuriais Užsakovas disponuoja, tam, kad Paslaugų teikėjas tinkamai vykdytų sutartį.

5.1.2. už tinkamai suteiktas ligoninės pacientų dietinio maitinimo paslaugas sumokėti pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai:

5.2.1.1. be atskiro sutikimo paaimti patikrinimui Paslaugų teikėjo paruoštus patiekalus ir/ar maisto produktus, naudojamus Užsakovo pacientų maitinimui, tikrinti maisto produktų įpakavimą, tinkamumo vartoti terminus. Užsakovas taip pat turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.2.2. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.2.3. turi teisę atsisakyti priimti netinkamai suteiktas Paslaugas bei atsisakyti už jas apmokėti;

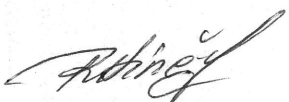
5.2.4. pastebėjus neatitikimus pareikšti pretenzijas dėl netinkamos (nekokybiškos) Paslaugos teikimo ar neteikimo;

5.2.5. Nustačius teikiamų Paslaugų trūkumus, esant pacientų ar personalo skundams, Užsakovo atsakingi asmenys už pacientų maitinimą surašo trūkumų nustatymo aktą ir pateikia jį Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo Paslaugų trūkumo nustatymo ar pacientų /personalo skundų gavimo dienos;

5.2.6. Užsakovo atsakingų asmenų už pacientų maitinimą atstovų sprendimu, trūkumo nustatymo dienos maisto davinio pavyzdys išsiunčiamas kompetentingai institucijai įvertinti jo atitikimą nustatytiems reikalavimams;

5.2.7. į kitas teises, nurodytas Šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos




6.1. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara**, tai reiškia, kad fiksuotas įkainis visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiamas, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

6.2. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas pagal fiksuotą paciento dietinio maitinimo vienos paros įkainį, kuris yra **3.87 Eur** be PVM (trys eurai, 87 centai) ir **4.68 Eur** su PVM (keturi eurai 68 centai). Numatomų pirkti Paslaugų apimtis (orientacinė kaina) yra 2049840.00 Eur (du milijonai keturiasdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt) per 36 mėnesius.

6.2.1. Užsakovas neįsipareigoja sutarties vykdymo laikotarpiu nupirkti viso preliminarus paslaugų kiekio. Nurodyti kiekiai gali kisti $\pm 10\%$. Užsakovas paslaugas perka atsižvelgdamas į pacientų skaičių bei poreikius.

6.2.2. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti dietinio maisto gamybą iš šviežių ir kokybiškų maisto produktų, atitinkančių LR galiojančius standartus, techninės specifikacijos reikalavimus ir kasdieninį, nepertraukiamą pacientų maitinimą pagal Techninės specifikacijos 1 Priede „Dietų specifikacija“ pateiktas dietas. Šios nuostatos nesilaikymas bus laikomas esminiu pirkimo sutarties pažeidimu.

6.3. Sutarties įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami, išskyrus:

6.3.1. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami per 1 d. d. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties įkainis su PVM keičiamas (mažinamas ar didinamas) tiek procentų (proporcingai), kiek padidėja ar sumažėja PVM tarifo dydis. Sutarties įkainių perskaičiavimo formulė, pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuotas Sutarties įkainis (su PVM)

S_S - Sutarties įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

6.3.2 Perskaičiavimas vykdomas dėl kainų lygio kitimo vieną kartą per metus (praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo paslaugų vykdymo pradžios) taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/> „Vartotojų kainų pokyčiai, apskaičiuoti pagal vartotojų kainų indeksą“ paskelbtą mėnesinį „1112 Valgyklos“ kainų indeksą, jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainas su praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainomis pakito daugiau kaip 3 procentais. Perskaičiavimas atliekamas Sutarties įkainių dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (A). Perskaičiavimo koeficientas (A) apskaičiuojamas einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indeksą (B) dalijant iš praėjusių metų atitinkamo mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indekso (C).

$$A = (B/C)$$

6.3.3. Susitarimai dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo turi būti įforminti raštu, pagrįsti dokumentais, šalių suderinti ir laikomi sutarties rašytine dalimi.

6.3.4. Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja nuo Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitarimo pasirašymo dienos.

6.4. Į įkainius įeina „E. sąskaita“ teikimas, visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

6.5. Mokėjimo sąlygos:

6.5.1. Mokėjimai atliekami Eurais.

6.5.2. Prekių kaina sąskaitoje-faktūroje nurodoma be PVM ir bendra suma su PVM.

6.5.3. Užsakovas įsipareigoja už kokybiškai suteiktas paslaugas apmokėti Paslaugų teikėjui pagal gautas PVM sąskaitas - faktūras per 30 dienų.

6.5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pateikti PVM sąskaitą – faktūrą, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

7. Paslaugos perdavimo įforminimo tvarka

7.1. Paslaugų rezultato perdavimo įforminimo tvarka:

7.1.1. Paslaugos priimamos, pasirašant „Maisto kontrolės“ žurnale, kurį Paslaugų teikėjas pateikia kiekvieną kartą pristatydamas maistą Užsakovui. Užsakovas turi teisę nepasirašyti, jeigu pristatomas akivaizdžiai netinkamos kokybės ar neatitinkantis techninėje specifikacijoje ir sutartyje nurodytų reikalavimų maistas.

7.1.2. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Paslaugų teikėjo visa, kas tinkamai įvykdyta pagal Sutartį, ir sumokėti Paslaugų teikėjui už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą.

7.1.3. Paslaugų Teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovui už per mėnesį suteiktas paslaugas pateikia 1 (vieną) kartą per mėnesį, ne vėliau kaip iki 10 (dešimt) kiekvieno kalendorinio mėnesio dienos po ataskaitinio laikotarpio. PVM sąskaitose-faktūrose turės būti nurodyta ir detalizuota suteiktų paslaugų apimtis, atsižvelgiant į Užsakovo atstovo pasirašytus perdavimo – priėmimo aktus pateiktus kiekvieną kartą pristatant maistą.

8. Subteikėjai (jei jie pasitelkiami)

8.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia:

8.1.1. savo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija: UAB „Epsilon“, įmonės kodas 304727968, buveinės adresas: Palangos 30C, LT-97123, Kretinga.

8.1.2. kitus subteikėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi kiti subteikėjai, Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dvi) darbo dienoms iki Sutarties vykdymo pradžios Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visos Sutarties vykdymo metu.

8.2. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

8.3. Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie:

8.3.1. netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

8.3.2. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto subteikėjo, kuriuo grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, padėtis atitinka bent vieną Viešųjų pirkimo įstatymo 46 straipsnyje nustatytų pašalinimo pagrindų.

8.4. Apie subteikėjų keitimą Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Subteikėjai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą.

8.5. Jeigu keičiami Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti subteikėjai, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Paslaugų teikėjas privalo pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti. Prieš duodamas sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus

subteikėjus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Užsakovas privalo patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitiktį.

8.6. Maisto gamybos vadovo ar dietisto (toliau – Specialistai) keitimas ar naujų skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:

8.6.1. Sutartyje numatytas (pasiūlyme išviešintas) specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

8.6.2. siekiant tinkamai ir laiku vykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą dėl pacientų skaičiaus padidėjimo ar kitų pagrįstų (nenumatytų) aplinkybių;

8.6.3. esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms.

8.7. Sutarties 8.6 punkte nurodytu atveju Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovui ar Užsakovo atstovui:

8.7.1. pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus;

8.7.2. naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus jam.

8.8. Naujo specialisto paskyrimas įforminamas Paslaugų teikėjo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Užsakovui ar Užsakovo atstovui.

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

9.1. Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Sutarties prievolių įvykdymo užtikrinimui pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (jeigu teikiamas draudimo bendrovės laidavimo raštas, kartu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) ir dokumentas (pvz. mokestinis pavedimas), įrodantis polise nurodytos draudimo įmokos sumokėjimą draudimo bendrovei). Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį;

9.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – ne mažiau kaip 5 (penki) procentai nuo 12 mėn. pasiūlymo vertės su PVM;

9.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas, įsigalioję nuo paslaugų teikimo pradžios, nurodytos 14.2. ir galioti 12 mėn. laikotarpį bei turi apimti visus galimus Užsakovo (įskaitant tiesioginius ir netiesioginius) nuostolius dėl Paslaugų teikėjo Sutarties neįvykdymo ir/ar netinkamo įvykdymo.

9.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas užtikrina, kad Užsakovui bus atlyginti minimalūs nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Paslaugos teikėjas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai ir tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

9.5. Paslaugų teikėjas likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki pateikto sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos, privalo pateikti naują (pratęsti) sutarties įvykdymo užtikrinimą 12 mėn. laikotarpiui tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Paslaugų teikėjui nepratęsęs sutarties įvykdymo užtikrinimo termino, Pirkėjas turi teisę nutraukti sutartį ir pareikalauti sumokėti sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

9.6. Užsakovas gali pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, kai:

9.6.1. Paslaugos teikėjas teikia nekokybiškas paslaugas ir tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu pagal Sutarties 16.2.7.1. punktą (neatitinkančias specifikacijoje nurodytų standartų ir reikalavimų);

9.6.2. Paslaugos teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu pagal Sutarties 16.2.7.2. punktą;

9.6.3. Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.6.4. po raštiško Užsakovo įspėjimo Paslaugų teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

9.7. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Paslaugų teikėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus, per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo raštiško prašymo pateikimo dienos.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Paslaugos teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

10.3. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal sutartį, antrąja eile - delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal sutartį).

10.4. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neteikia arba pavėluoja suteikti paslaugas (t. y. pristatyti maistą į skyrius pagal techninėje specifikacijoje nurodytą grafiką), tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamo pristatyti užsakyto maisto vertės už kiekvieną termino praleidimo valandą.

10.5. Jei Paslaugų teikėjas pateikia kokybės ir saugos reikalavimų neatitinkantį maistą ir dėl to Užsakovas patiria žalos, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti atsiradusią žalą ir pakeisti nekokybišką maistą kokybišku per 1 (vieną) valandą, kitu atveju Užsakovas gali pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamo pristatyti užsakyto maisto vertės už kiekvieną termino praleidimo valandą.

10.6. Jei Paslaugų teikėjas pateikia kokybės ir saugos reikalavimų neatitinkantį maistą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pakeisti nekokybišką maistą kokybišku per 1 (vieną) valandą, kitu atveju Užsakovas gali pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamo pristatyti užsakyto maisto vertės už kiekvieną termino praleidimo valandą.

10.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti Šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10.8. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. preliminaros 36 mėn. Sutarties kainos, Užsakovas gali pasirinkti:

10.8.1. ir toliau skaičiuoti delspinigius;

10.8.2. ir toliau skaičiuoti delspinigius, bet prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją, periodiškai išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

10.8.3. nutraukti Sutartį - šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo atlyginti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius.

10.9. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

11.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

11.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties

įvykdymui.

11.3. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie šio straipsnio 11.1. punkte nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

11.4. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

11.5. Šios Sutarties 11 dalies nuostatos neatima iš kitos šalies teisės nutraukti sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą, arba reikalauti sumokėti palūkanas.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

12.1.2. Šalis atliko visus teiginius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

12.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims Šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

13. Konfidencialumo įsipareigojimai

13.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13.2. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

13.3. Visa Užsakovo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

14. Sutarties galiojimas

14.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir Paslaugų teikėjas laiku pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

14.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas užsakymus pradeda vykdyti nuo 2020 metų sausio 2 d.

14.3. Sutartis sudaroma 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui.

14.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui, jeigu šios nuostatos ir/ar pati Sutartis gali galioti ir be pripažintos Sutarties nuostatos.

14.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

15. Sutarties pakeitimai

15.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio nuostatos.

15.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje nustatytais aplinkybėmis:

15.2.1. Sutarties sąlygų 6.3.1 ir 6.3.2 punktuose nustatytais aplinkybėmis.

15.2.2. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

15.2.3. Sutarties 8.1 – 8.5 numatytas Subteikėjų keitimas;

15.2.4. Sutarties 8.6 – 8.8 numatytas Specialistų keitimas;

15.2.5. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

16. Sutarties pažeidimas

16.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

16.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę pasirinkti vieną ar kelis teisių gynimo būdus:

16.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

16.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

16.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;

16.2.4. nutraukti Sutartį;

16.2.5. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (Užsakovo teisė);

16.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16.2.7. Esminiu sutarties pažeidimu laikoma, kai:

16.2.7.1. Paslaugos teikėjas per visą sutarties galiojimo laikotarpį ne mažiau nei 3 (tris) kartus per 3 kalendorinius mėnesius (skaičiuojant nuo paskutinio pažeidimo fiksavimo dienos) maitinimui pateikia nekokybišką, t. y. Sutarties priede nurodytų reikalavimų neatitinkantį maistą.

16.2.7.2. Paslaugos teikėjas per visą sutarties galiojimo laikotarpį 3 (tris) kartus per 3 kalendorinius mėnesius (skaičiuojant nuo paskutinio pažeidimo fiksavimo dienos) nepateikia maisto Sutarties priede nurodytais terminais.

16.2.7.3. Atsiranda pažeidimai, nurodyti Sutarties 6.2.2.; 17.3.2.-17.3.7. papunkčiuose.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu;

17.2. Sutartis, bet kuriuo jos vykdymo metu, gali būti nutraukta vienašališkai Užsakovo iniciatyva be Paslaugų tiekėjo sutikimo, išpėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

17.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu išpėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį ir pareikalauti visų galimų nuostolių atlyginimo, jei:

17.3.1. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

17.3.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba

įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.3.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, kuris turi tiesioginės įtakos Paslaugų teikėjo įsipareigojimų tinkamam vykdymui pagal sutartį. „Profesinis pažeidimas“ suprantamas kaip profesinės etikos pažeidimas ar konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos ir (ar) aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, kai Paslaugos teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu buvo pripažintas nesilaikančiu profesinės etikos normų arba pripažintas padariusiu konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos ir (ar) aplinkosaugos teisės aktų pažeidimą;

17.3.4. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

17.3.5. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Užsakovo sutikimo;

17.3.6. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų ir tai laikoma esminiu sutarties pažeidimu pagal Sutarties 16.2.7.2 punktą.;

17.3.7. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.3.8. Sutartis buvo sudaryta pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymą;

17.3.9. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

17.4. Užsakovo nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

17.5. Nutraukus Sutartį lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

18.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

19. Susirašinėjimas

19.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą	
Pareigos, Vardas, pavardė	Vyriausioji slaugos administratorė Vida Spaičienė
Telefonas	+37020130
El. paštas	v.spaiociene@rpl.lt

Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už maitinimo užsakymą	
Pareigos, Vardas, pavardė	Padalinio vadovė Jovita Petrauskienė




Telefonas	+37062013241
El. paštas	rokiskis@bruneros.lt
Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už maitinimo kokybę ir dietos sudėtį	
Pareigos, Vardas, pavardė	Dietistė Emilija Kundrotaite
Telefonas	+37061394679
El. paštas	mityba@bruneros.lt
	dietiste@bruneros.lt

19.2. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) kalendorines dienas pranešti viena kitai apie Sutarties 22 dalyje „Šalių parašai ir rekvizitai“ nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, laiku nepranešusi apie šių duomenų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje Sutartyje pateiktais duomenimis. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

20. Sutarties priedai

20.1. Sutartį sudaro Šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

20.1.1. pirkimo sąlygos kartu su paaiškinimais (atskirai nepridedama);

20.1.2. šios Sutarties sąlygos;

20.1.3. Sutarties priedai:

20.1.3.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;

20.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, jais vadovaujama Techninei specifikacijai suteikiant pirmumą, po to - šio straipsnio 20.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

21. Baigiamosios nuostatos

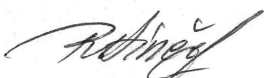
21.1. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtiną sumą, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

21.2. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

21.3. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir t.t. privalo būti rašyti raštu, siunčiami registruotu paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu.

21.4. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas LR įstatymams ar kitiems norminiams LR teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia LR teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

21.5. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas




prieštarautų teisės aktams.

21.6. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus geruoju, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

21.7. Atsakingu už šios Sutarties bei Sutarties pakeitimų, jeigu bus, paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje užsakovas paskiria viešųjų pirkimų skyriaus specialistę Gailutę Girštautienę.

21.8. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią.

21.9. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

22. Šalių parašai ir rekvizitai:

Užsakovas

VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninė

Įstaigos kodas 173222266

Vytauto 47, Rokiškis

A/s LT 637300010002576212,

AB Swedbank, b/k 73000

Atstovaujantis asmuo

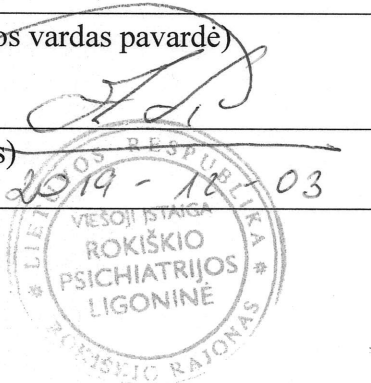
Direktorius Algimantas Liausėdas

(Pareigos vardas pavardė)

(Parašas)

(Data)

A.V.



Paslaugų teikėjas

VĮ „Bruneros“

Įmonės kodas 164687871,

Vytauto 137, Kretingos m., Kretingos miesto sen., Kretingos r. sav.,

A/s LT944010041800092195

AB Luminor Bank, b/k40100

Atstovaujantis asmuo

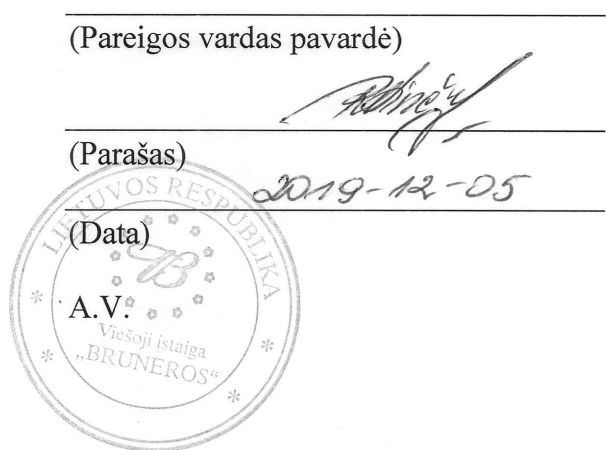
Generalinė direktorė Rima Vinčaitė

(Pareigos vardas pavardė)

(Parašas)

(Data)

A.V.



SUDERINTA:

Teisės ir personalo skyriaus
vedėja

Aušra Katinauskienė

**LIGONINĖS PACIENTŲ DIETINIO MAITINIMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Perkančiosios organizacijos (toliau - PO) gydomų pacientų dietinio maitinimo paslaugas (toliau - pacientų maitinimas) sudaro: dietinio maisto pagaminimas, pristatymas į skyrų virtuvėles ir išdavimas, aprūpinimas stalo įrankiais ir stalo indais, maisto paruošimui reikalingu inventoriumi, nešvarių indų surinkimas ir išplovimas.

2. Pacientų maitinimą gali organizuoti tik tie paslaugų teikėjai, kuriems Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. B1-527 „Dėl maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka suteikta teisė užsiimti maisto tvarkymu.

3. Pacientų dietinis maitinimas turi būti organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Maisto įstatymu, Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005-09-01 įsakymu Nr. V-675 (su LR sveikatos apsaugos ministro 2010-11-29 įsakymu Nr. 1026 atliktais pakeitimais), Lietuvos higienos norma HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012-10-19 įsakymu Nr. V-946, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos parengtomis 2016 m. gruodžio 16 d. maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose rekomendacijomis. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti aukštą maisto saugos lygį, vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (EB) 2004 m. balandžio 29 d. Nr. 852/2004 reglamentuojančiomis nuostatomis.

4. Technologinei įrangai ir su produktu besiliečiantiems paviršiams dezinfekuoti, Paslaugos tiekėjas turi naudoti Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 528/2012 dėl biocidinių produktų teikimo rinkai ir jų naudojimo reikalavimus atitinkančius biocidinius produktus (2012 m. gegužės 22 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 528/2012 dėl biocidinių produktų tiekimo rinkai ir jų naudojimo su paskutiniaisiais pakeitimais, padarytais 2014 m. kovo 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 334/2014 (OL 2014 L 103, p. 22);

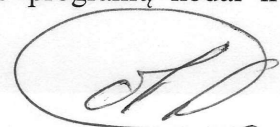
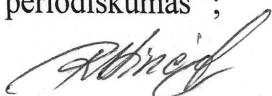
5. Pacientų paros energijos ir maistinių medžiagų kiekiai turi atitikti LR sveikatos apsaugos ministro rekomenduojamoms paros maistinių medžiagų ir energijos normas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-836 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ pakeitimo“.

6. Pasikeitus teisės aktams, nutarimams ar patvirtinus naujus teisės aktus, reglamentuojančius pacientų dietinį maitinimą, Paslaugos teikėjas privalo vadovautis aktualia redakcija.

7. Paslaugos teikėjas, laikydamasis pažangiausių maisto gamybos technologijų, turi užtikrinti:

7.1. kad asmenys, kurie tvarko maistą, prieš pradėdami dirbti ir vėliau, tęsdami darbą, turi tikrinti sveikatą vadovaujantis LR Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimo Nr. 544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinus ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-07-16 nutarimo Nr. 1145 ir 2010-06-21 nutarimo Nr. 865 redakcija) nustatyta tvarka;

7.2. kad asmenys, kuriems privalomas higienos įgūdžių mokymas, turėtų teisės aktų nustatyta tvarka įgytą galiojantį sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-464 „Dėl privalomųjų pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių, alkoholio ir narkotikų žalos žmogaus sveikatai mokymų ir atestavimo tvarkos aprašas ir Asmenų, kuriems privalomas sveikatos ir / ar pirmosios pagalbos mokymas, profesijų ir veiklos sričių sąrašas, mokymo programų kodai ir mokymo periodiškumas“;



7.3. nepertraukiamą pacientų maitinimą pagal PO kiekvienos dienos užsakymą (Techninės specifikacijos 2 priedas „Dietinio maitinimo užsakymo žiniaraštis“). Orientacinis lovadienių skaičius per 12 mėn. – 146000 (apie 400 pacientų per parą). Vykstant sutartį, vidutinis pacientų ir lovadienių skaičius gali kisti $\pm 10\%$;

7.4. kad pacientai tarp maitinimų, vieną kartą dienoje, papildomai gautų vaisių, arba daržovių;

7.5. pacientų maitinimą nuo 4 iki 6 kartų (priklausomai nuo paskirtos dietos) per parą;

7.6. maisto išdavimą skyriuose esančiose virtuvėse kasdien pagal grafiką:

7.6.1. Pusryčiai nuo 8¹⁰ val. iki 8⁴⁰ val.;

7.6.2. Priešpiečiai nuo 11⁰⁰ val. (gydomosios standartinės dietos, gydomosios specifinės dietos)

7.6.3. Pietūs nuo 13¹⁰ val. iki 13⁴⁰ val.;

7.6.4. Pavakariai nuo 16⁰⁰ val. (gydomosios standartinės dietos, gydomosios specifinės dietos)

7.6.5. Vakarienė nuo 18¹⁰ val. iki 18⁴⁰ val.;

7.6.6. Priešnakčiai nuo 22⁰⁰ val. iki 22¹⁰ val.

8. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti dietinio maisto gamybą iš šviežių ir kokybiškų maisto produktų, atitinkančių LR galiojančius standartus, techninės specifikacijos reikalavimus ir kasdieninį, nepertraukiamą pacientų maitinimą pagal šios Techninės specifikacijos 2 priede „Dietinio maitinimo užsakymo žiniaraštis“, pateiktas dietas.

9. Jei Techninės specifikacijos 1 lentelėje „Dietų specifikacija“, nėra dietos apibūdinimo, o pacientui yra paskirtas dietinis maitinimas, paslaugos teikėjas privalo pateikti (paruošti) dietinį maitinimą, vadovaujantis Techninės specifikacijos 2 priede „Dietinio maitinimo užsakymo žiniaraštis“ nurodyto užsakymo dieta.

10. Paslaugos teikėjas privalo paskirti atsakingą asmenį, kuris, kiekvieną dieną iki 8.00 val. iš ligoninės skyrių atsakingų asmenų pateiktos informacijos, nurodytos Techninės specifikacijos 2 priede „Dietinio maitinimo užsakymo žiniaraštis“, parengia suvestinę apie paskirtas dietas ir organizuoja dietinio maitinimo gamybą.

11. PO pasilieka teisę, skyriuose pasikeitus pacientų skaičiui, koreguoti „Dietinio maitinimo užsakymo žiniaraštis“ (Techninės specifikacijos 2 priedas). Tai atliekama nuo 11.00 val. iki 12.00 val. Paslaugos teikėjas pagal patikslintus duomenis privalo pakoreguoti gaminamų porcijų skaičių.

12. Dietinio maisto gaminimo ir pristatymo į skyriuose esančias virtuvėles reikalavimai:

12.1. Pacientų maitinimai skirstomi į pagrindinius-pusryčiai, pietūs, vakarienė ir papildomus - priešpiečiai, pavakariai, naktiečiai. Pusryčiams pacientas turi gauti 20-25 proc., pietums 30-35 proc., vakarienei 20-25 proc., priešpiečiams, pavakariams ir naktiečiams – viso 25-30 proc. rekomenduojamo paros maisto raciono koringumo, nustatyto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakyme Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“, rekomenduojamomis normomis.

12.2. kiekvieną dieną tarp maitinimų pacientai papildomai turi gauti vaisių ar daržovių, išskyrus bulves;

12.3. standartinių dietų ir gydomųjų standartinių dietų patiekaluose daržovių (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 patiekalo svorio. Kitų dietų patiekaluose daržovių ir vaisių kiekis skaičiuojamas, atsižvelgiant į dietų reikalavimus.

12.4. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę, išskyrus gėrimus ir garnyrus.

12.5. pagamintą maistą paslaugos tiekėjas sugrupuoja, vadovaujantis ligoninės skyrių darbuotojų pateiktais „Dietinio maitinimo užsakymo žiniaraščiais“ (techninės specifikacijos 2 priedas), ir pristato į ligoninės skyrių virtuvėlių patalpas, esančias ligoninės skyriuose:

Korpusas A - 1 aukštas – Moterų ir vaikų specialaus stebėjimo sveikatos priežiūros skyrius.

2 aukštas – III bendro stebėjimo sveikatos priežiūros skyrius.

Korpusas B - 1 aukštas – Sustiprinto stebėjimo sveikatos priežiūros skyrius.

2 aukštas – Griežto stebėjimo sveikatos priežiūros skyrius.

Korpusas C – 1 ir 2 aukštai – I bendro stebėjimo sveikatos priežiūros skyrius.

Korpusas D – 1 ir 2 aukštai – II bendro stebėjimo sveikatos priežiūros skyrius.

Korpusas E – 1 aukštas – IV bendro stebėjimo sveikatos priežiūros skyrius, 2 aukštas – bendrosios psichiatrijos skyrius.

12.6. Paslaugų teikėjo maisto išdavėjas, laikydamasis higieninių reikalavimų ir naudodamas matavimo įrankius (samčius, semtuvėlius, šaukštus), išdėlioja maistą į indus;

12.7. induose išdėliotą maistą pacientams pateikia Paslaugų teikėjo darbuotojai.

13. Pacientams patiekiamų šiltų dietinių patiekalų vidaus temperatūra turi būti ne žemesnė kaip 65°C. Šaltų dietinių patiekalų vidaus temperatūra 7-14°C.

14. Pacientai dietinius patiekalus turi gauti ne vėliau, kaip per 2 val. nuo jų pagaminimo.

15. Maistas turi būti tiekiamas švariose, nepažeistuose (neįskilusiuose, neapdaužytuose), maisto naudojimui skirtuose induose. Pagrindinių maitinimų metu turi būti tiekiamas tik šiltas maistas

16. Paslaugos teikėjas privalo pateikti visus stalo indus ir stalo įrankius, reikalingus pacientų maitinimo paslaugai organizuoti. Maistas ir gėrimai turi būti patiekiami, naudojant saugius daugkartinio naudojimo stalo įrankius ar kitokius maisto paskirties indus.

17. Paslaugų teikėjas užtikrina maisto gaminimo patalpų bei skyrių virtuvėlių paviršių ir objektų mikrobiologinę švarą ir dezinfekciją.

18. Paslaugų teikėjas, pristatęs maistą ir užteršęs koridorius ir/ar skyrių patalpas, organizuoja skubų maisto taršos pašalinimą valymo - dezinfekcijos būdu. Valydamas paviršių turi naudoti išpėjančius informacinius užrašus – piktogramas „atsargiai slidu“.

19. Pacientui pavalgius, Paslaugų teikėjo darbuotojas indus bei stalo įrankius surenka ir specialiai skirtoje patalpoje (VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės teritorijoje esančiose maisto gamybos patalpose ar kitose Paslaugų teikėjo patalpose) plauna, dezinfekuoja, džiovina. Indų apnuošimui naudojamos nuriebalinimo, plovimo, dezinfekcijos priemonės turi būti originaliose pakuotėse, su aiškiu priemonės pavadinimu ir instrukcija apie jos naudojimą

20. Paslaugų teikėjas privalo sudaryti sąlygas PO atstovams (įstaigos vadovo įsakymu patvirtintiems atsakingiems darbuotojams, skyrių vyr. slaugos administratoriams) atlikti higieninių reikalavimų kontrolę ligoninės skyrių maisto išdavimo patalpose (skyrių virtuvėlėse) pagal Lietuvos higienos normą HN 15:2005 "Maisto higiena".

21. Paslaugos teikėjas savo lėšomis turi užtikrinti jam perduotų patalpų, įrangos, inventoriaus higieninę švarą, epidemiologinę saugą, technologinių įrengimų priežiūrą.

22. Paslaugų teikėjas tvarkingai eksploatuoja elektros ir vandens sunaudojimo matavimo prietaisus. Laiku ir nustatyta tvarka apmoka perkančiajai organizacijai už elektros energijos, vandens ir nuotekų sąnaudas, šildymą.

23. Biologiškai skaidžios atliekos (maisto likučiai: vaisių, daržovių gabaliukai, vaisių ir daržovių žievės, kiaušinių lukštai, arbatos pakeliai ir kt.) Paslaugos teikėjas turi surinkti atskirai, jas tinkamai saugoti ir perduoti šias atliekas kompostuojančioms įmonėms. Maitinimo atliekos tvarkomos vadovaujantis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2012 m. birželio 12 d. įsakyme Nr. B1-466 nurodytais reikalavimais.

24. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti maisto pervežimo priemonėmis mechanškai pažeistų ligoninės vidaus patalpų ar statinio konstrukcijų atstatymo išlaidas maisto pristatymo kelyje iki maisto išdavimo vietų.

25. Rengiant pasiūlymą, Paslaugos teikėjas privalo rūpestingai išnagrinėti visus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus paslaugos teikimui, įvertinti visas paslaugos teikimo sąnaudas.

26. Valgiaraštį pagal perkančiosios organizacijos Techninės specifikacijos reikalavimus privalu sudaryti teikiant paslaugą, o pateikti su pasiūlymu nereikalaujama.

DIETŲ SPECIFIKACIJA

1 lentelė

Eil. Nr.	Dietos pavadinimas, simbolis	Dietos charakteristika	Dietos indikacijos	Preliminarus maitinamų pacientų skaičius per parą
1. Standartinės dietos				
1.1.	Standartinė dieta (V1)	Sveikatai palankios mitybos nuostatomis ir taisyklėmis paremta dieta. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymas Nr. V-836 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ pakeitimo	Dieta skiriama 15- 17 metų pacientams, kurių raciono energetinė ir maistinė vertė turi atitikti šio amžiaus pacientų sveikatai palankaus maitinimo principus.	15-17 amžiaus pacientai ~ 5
1.2.	Pagrindinė dieta (P1)	Sveikatai palankios mitybos nuostatomis ir taisyklėmis paremta dieta. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymas Nr. V-836 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ pakeitimo	Skiriama pacientams, kurių raciono energetinė ir maistinė vertė turi atitikti šio amžiaus pacientų sveikatai palankaus maitinimo principus.	19-34 amžiaus vyrai ~ 100 asm. 35-64 amžiaus vyrai ~ 170 asm. 19-34 amž. moterys ~ 20 asm. 35-64 amž. moterys ~ 30asm
1.3.	Pagrindinė nėščiųjų dieta (P2)	Padidinta bendra energijos vertė, baltymų kiekis skaičiuojamas 1,5 g/ vienam kg idealaus kūno svorio „nėštumo metu papildomai pridedama 300 kcal.	Skiriama nėščiosioms nuo II-o nėštumo trimestro.	Iki 2 pacienčių
1.4.	Pagyvenusių žmonių dieta (P3)	Dietoje padidinamas baltymų kiekis ir sumažinamas riebalų kiekis. Pagal poreikį koreguojama maisto konsistencija. Patiekiamas įvairus, lengvai virškinamas maistas, kurių raciono energetinė ir maistinė vertė turi atitikti sveikatai palankaus pagyvenusių žmonių principus.	Dieta skiriama vyresniems kaip 65 metų amžiaus asmenims.	≥ 65 amžiaus vyrai ~ 20 ≥ 65 amžiaus moterys- 10
1.5.	Vegetarinė dieta (P4)	Atsižvelgus į vegetarizmo tipą sudaromas individualus valgiaraštis.	Skiriama pacientams dėl įvairių priežasčių valgantiems tik arba iš dalies augalinės kilmės maistą	Iki 2 proc. nuo bendro maitinamų pacientų skaičiaus per parą

* 2. Gydomosios standartinės dietos				
2.1.	Padidinto baltymų kiekio sumažinto riebalų kiekio dieta (B↑R↓)	Baltymų kiekis skaičiuojamas individualiai 1 - 1,5 g/ kg idealios kūno masės. Proporcingai mažinamas riebalų kiekis. Patiekalai ruošiami parenkant daugiau baltymų turinčius augalinės ir gyvulinės kilmės produktus	Skiriama atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas	Apie 0,5 proc. nuo bendro maitinamų pacientų
2.2	Sumažinto natrio (druskos) kiekio dieta (Na↓)	Ruošiami dietiniai patiekalai be druskos.	Skiriama atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas	Apie 1,5 proc. nuo bendro maitinimų skaičiaus per parą
2.3.	Sergančiųjų cukriniu diabetu dieta (CD)	Dietinių patiekalų gamybai parenkami angliavandeniais turtingi maisto produktai, kurių mažas ar vidutinis glikemijos indeksas. Pagrindinių valgymų metu privalo būti vienodas sudėtinių angliavandenių kiekis, neviršijant individualaus paros energijos poreikio.	Cukrinio diabeto I –tipas(priklausantis nuo insulino), cukrinio diabeto II tipas (nepriklausantis nuo insulino) kitos cukrinio diabeto formos.	Apie 1,5 proc. pacientų nuo bendro maitinimų skaičiaus per parą
2.4.	Sumažinto kalorijų kiekio dieta (Kcal↓)	Dieta visavertė maistinių medžiagų atžvilgiu. Baltymų kiekis padidintas. Energinė vertė sumažinta 15-20proc.	Nutukimas. Skiriama atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas	Iki 5 pacientų
2.5.	Sumažinta riebalų ir cholesterolio, sočiųjų riebalų rūgščių kiekio dieta (R↓)	Patiekalai ruošiami, nenaudojant maisto produktų, kurių sudėtyje daug sočiųjų riebiųjų rūgščių.	Skiriama atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas.	Apie 0,5 proc. nuo bendro maitinamų pacientų
*3.Gydomosios specifinės dietos				
3.1.	Sumažinto skaidulinių medžiagų kiekio dieta (SK↓)	Ruošiami patiekalai, parenkant maisto produktus kurių sudėtyje mažai skaidulų (netiekiamos daržovės, vaisiai ir kt.)	Skiriama atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas	Apie 0,5 proc. nuo bendro maitinamų pacientų
3.2.	Sumažinto laktozės kiekio dieta (Lac↓)	Ruošiami patiekalai parenkant maisto produktus, turinčius mažiau laktozės(netiekti pieno).	Skiriama atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas	Apie 0,5 proc. nuo bendro maitinamų pacientų
3.3.	Tiršto trinto maisto dieta (Tm)	Patiekalai pertrinti, malti tirštos konsistencijos	Skiriama atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas	Iki 5 pacientų

*Dietos gali būti modifikuojamos. Pvz., gali būti paskirta belaktozė (Lac(-)) dieta, tuomet 2 priede „Dietinio maitinimo užsakymo žiniaraštyje “ bus pažymėtas laktozės simbolis kaip pvz., CDLac(-) ir pacientas, sergantis cukriniu diabetu, gaus dietą be pieno patiekalų.

REIKALAVIMAI VALGIARAŠČIUI

1. Pacientų dietinio maitinimo valgiaraščius tvirtina ligoninės direktorius. Dietinių patiekalų kokybės kontrolę vykdo skyrių vyresnės slaugos administratorės ir ligoninės vyriausioji slaugos administratorė.

2. Paslaugos tiekėjas standartinių ir gydomųjų standartinių dietų valgiaraščius sudaro ne mažiau kaip 14 dienų laikotarpiui.

3. Gydomųjų specifinių dietų valgiaraščius paslaugos tiekėjas sudaro ne mažiau kaip 7 dienų laikotarpiui.

4. Paslaugos tiekėjas maistą gamina pagal 14 arba 7 dienų valgiaraštį, kuriame nurodoma:

4.1. kiekvienos dienos dietinių patiekalų pavadinimai, patiekalų kiekiai (g);

4.2. valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų bruto ir neto kiekiai (g.), baltymų, riebalų, angliavandenių kiekiai ir energinė vertė;

4.3. gydomųjų standartinių dietų ir gydomųjų specifinių dietų valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodytos koreguojamos maistinės medžiagos (pvz.: sumažintos laktozės kiekio dietoje- laktozės kiekis ir pan.) kiekiai.

5. Pietums skirti pagrindiniai patiekalai (sriubos bei antrojo patiekalas) valgiaraštyje neturi kartotis, vakarienei skirto pagrindinio patiekalo pasikartojimų skaičius – ne daugiau 2;

6. Paslaugos teikėjas privalo paskirti atsakingą asmenį, kuris kiekvieną dieną iki 8.00 val. iš ligoninės skyrių atsakingų asmenų priimtų sekančios dienos užsakymus (pagal formą „Dietinio maitinimo užsakymo žiniaraštis“ - techninės specifikacijos 2 priedas).

7. Paslaugos tiekėjas valgiaraščius iki 8.00 val. pristato į ligoninės skyrius, kuriuos slaugytojos iškabina pacientams matomoje vietoje.

8. PO pasilieka teisę, skyriuose pasikeitus pacientų skaičiui, užsakymo žiniaraščius patikslinti. Tai atliekama nuo 11.00 val. iki 12.00 val.

9. Paslaugos tiekėjas pagal patikslintus duomenis privalo pakoreguoti gaminamų porcijų skaičių.

10. Sudarant valgiaraštį, dietinio maisto gaminimui ir patiekimui, pirmenybė teikiama:

10.1. šviežioms, sezoninėms, kuo įvairesnėms daržovėms ir vaisiams;

10.2. produktams ir patiekalams iš pilnaverčių grūdinių kultūrų: viso grūdo miltų, viso grūdo kruopų, viso grūdo makaronų, viso grūdo duona ir kt.

10.3. šviežiai, lėšai mėšai: paukštienai, vištienai, avienai, triušienai, kiaulienai;

10.4. pienui ir pieno produktams ne didesniems kaip 2,5 proc. riebumo. Pienas turi būti pasterizuotas;

10.5. kuo įvairesnėms kruopoms ar kruopų dribsniams.

11. Ruošiant dietinį maitinimą draudžiama:

11.1. šviežią maistą sumaišyti su anksčiau paruoštais patiekalais ar jų likučiais;

11.2. kepinimui naudoti neskirtus riebalus arba riebalus, pakeitusius jiems būdingą spalvą, kvapą;

11.3. naudoti maisto produktus, pagamintus iš genetiškai modifikuotų organizmų (GMO), arba maisto produktus į kurių sudėtį įeina GMO.

13. Virėjai gamindami dietinius patiekalus privalo vadovautis dietinių patiekalų receptūrų, ruošimo technologijų, gydytojų ir gydytojų dietologų nurodymų.

VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninė

Istaigos pavadinimas

DIETINIO MAITINIMO UŽSAKYMO ŽINIARAŠTIS

Data
8 val.: maitinamų pacientų skaičius _____

Skyrius	Pacientų skaičius	Dieta													
		V1	P1	P2	P3	P4	B↑R↓	Na↓	CD	Kcl↓	R↓	SK↓	Lac↓	Tm	

PAPILDOMO DIETINIO MAITINIMO UŽSAKYMAS
12 val.

Skyrius	Pacientų skaičius	Dieta									

Psichikos sveikatos slaugytoja -
koordinatore /ar psichikos
sveikatos slaugytoja

parašas

v., pavardė

Pirkėjas:

Direktorius Algimantas Liausėdas

Paslaugos tiekėjas:

Generalinė direktorė Rima Vinčaitė

