

# PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. gruodžio 13 d. Nr. DPS-181  
Vilnius

## I. SPECIALIOJI DALIS

Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – GRA), atstovaujama GRA direktoriaus Sigitos Dzekunsko, veikiančio pagal GRA nuostatus (toliau – **Pirkėjas**), ir UAB „Tuma“, atstovaujama generalinio direktoriaus Vladimiro Ivlijevo, veikiančio pagal UAB „Tuma“ nuostatus (toliau – **Teikėjas**), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

### 1. Sutarties objektas

1.1. **Teikėjas** įsipareigoja teikti **Pirkėjui kepurinių uniforminių ir kepuraičių uniforminių (KJP)** (toliau – gaminiai) **siuvimo paslaugas** (toliau – Paslaugos), atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija kepurėms uniforminėms (KJP)“ (toliau - 1 priedas) ir/arba Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija kariškoms uniforminėms kepuraitėms (KJP)“ (toliau - 2 priedas) nustatytus reikalavimus.

1.2. Įsigyjamų Paslaugų **maksimalus kiekis** – iki 980 (devynių šimtų aštuoniasdešimt) vnt., minimalus kiekis 327 (trys šimtai dvidešimt septyni) vnt. **Pirkėjas** įsipareigoja išpirkti visą minimalų Paslaugų kiekį, bet neįsipareigoja išpirkti viso šiame papunktyje nurodyto maksimalaus Paslaugų kiekio per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugos viršijančios minimalų kiekį įsigyjamos pagal poreikį.

1.3. **Gavėjas** – Lietuvos kariuomenės Depų tarnyba įsipareigoja priimti gaminius, atitinkančius Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir Pirkėjo patvirtintą darbinį pavyzdį.

1.4. **Mokėtojas** - Lietuvos kariuomenė įsipareigoja priimti Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus atitinkančius gaminius ir atsiskaityti **Teikėjui** šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

### 2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainos apskaičiavimo kainodara. Peržiūros atvejis numatytas Sutarties Bendrosios dalies 2.2 papunktyje.

2.2. **Kepurių uniforminių (KJP admirolų, KJP karininkų, KJP ne karininkų) vieneto įkainis yra 33,88 Eur** (trisdešimt trys eurai 88 ct), įskaitant 21 proc. pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

2.3. **Kepuraičių uniforminių (KJP karininkų, KJP ne karininkų) vieneto įkainis 33,88 Eur** (trisdešimt trys eurai 88 ct), įskaitant 21 proc. PVM.

2.4. **Kepurių uniforminių (KJP vyresniųjų karininkų) vieneto įkainis yra 56,87 Eur** (penkiasdešimt šeši eurai 87 ct), įskaitant 21 proc. PVM.

2.5. Į Paslaugų įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos **Teikėjo** išlaidos, susijusios su Paslaugų pardavimu ir pristatymu (sandėliavimo, pakavimo, transportavimo, pristatymo) bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos Paslaugų įkainiams ar galinčios atsirasti vykdant šią Sutartį. Sudarydamas šią Sutartį, **Teikėjas** įvertina visas Paslaugų apimtis bei prisiima riziką dėl išlaidų dydžių svyravimo.

### 3. Paslaugų tiekimo vieta, terminas ir sąlygos:

3.1. **Teikėjas** įsipareigoja per **4 (keturis) mėnesius** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pasiūti Sutarties specialiosios dalies 1.2. punkte nurodytą minimalų įsigyjamų gaminių kiekį Sutarties 3 priede nurodytais dydžiais ir juos pristatyti **Pirkėjui** Sutarties specialiosios dalies 3.3. punkte nurodytu adresu. Likęs gaminių kiekis pristatomas pagal užsakymus per **4 (keturis) mėnesius** nuo užsakymo pateikimo dienos. Užsakymai pagal Sutarties 5 priede „Užsakymo forma“ (toliau – 5 priedas) pateiktą formą **Teikėjui** pateikiami raštu.

3.2. **Teikėjas** įsipareigoja įvykdyti **ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius** nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti ir suderinti su Pirkėju gaminio darbinį pavyzdį (etaloną), gaminių

naudojimo (priežiūros) instrukciją, kokybės užtikrinimo planą, parengtą pagal LKS AQAP 2105 arba ISO 10005, arba lygiavertį standartą.

3.3. Gminių pristatymo vieta ir pristatymo sąlygos – INCOTERMS 2010 DDP Savanorių pr. 8, Vilnius, Lietuvos kariuomenės Depų tarnyba.

3.4. **Pirkėjas** aprūpina **Teikėją** vykdymui reikalingomis medžiagomis pagal raštu suderintas audinio sunaudojimo normas, pagal Sutarties 1-2 priedų nuostatas. **Teikėjas** medžiagas darbiniais pavyzdžiams (etalonams) ir gaminiais siūti pasiima iš **Pirkėjo** padalinio – Lietuvos kariuomenės depų tarnybos sandėlio nurodyto Sutarties specialiosios dalies 3.3 punkte.

3.5. **Teikėjas** prieš priimdamas medžiagą privalo įsitikinti **Pirkėjo** suteikiamos medžiagos tinkamumu siekiant suteikti Sutartyje nustatytas paslaugas. Jei **Pirkėjo** pateikta medžiaga turi trūkumų, **Teikėjas** apie tai nedelsdamas privalo informuoti **Pirkėją**. **Teikėjas** atsako už netinkamą tos medžiagos sunaudojimą. **Teikėjas** privalo pateikti užsakovui medžiagos sunaudojimo ataskaitą ir jos likutį grąžinti arba, jeigu **Pirkėjas** sutinka, sumažinti Paslaugų kainą atsižvelgiant į **Teikėjui** likusių nesunaudotų medžiagų vertę.

3.6. Jeigu **Teikėjas** nepasiekė Sutartyje numatyto rezultato arba rezultatas yra su trūkumais, dėl kurių daiktas neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų, **Teikėjas** turi teisę reikalauti, kad jam būtų apmokėta už atliktą darbą, tik su sąlyga, jeigu jis įrodo, kad medžiagų trūkumų nebuvo įmanoma pastebėti jas priimant iš **Pirkėjo**.

#### 4. Apmokėjimo tvarka

4.1. **Mokėtojas** su **Teikėju** už kiekvieną pateiktą užsakymą atsiskaito Sutarties Bendrosios dalies 4.1 papunktyje nustatyta tvarka.

4.2. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos **E. sąskaita** priemonėmis, nurodant **Pirkėją**, **Mokėtoją**, **Gavėją**, sutarties numerį ir jos datą. Jeigu **Teikėjas** nepateikia sąskaitos E. sąskaita priemonėmis, **Mokėtojas** turi teisę neatlikti mokėjimo.

4.3. **Pirkėjui** nusprendus, gali būti mokamas avansas iki 30 (trisdešimt) procentų Paslaugų užsakymo kainos. Tokiu atveju taikomos su avanso mokėjimu susijusios Sutarties Bendrosios dalies 4.3 – 4.6 papunkčių nuostatos.

#### 5. Pirkėjo teisė vienašališkai nutraukti Sutartį

5.1. **Pirkėjas** turi teisę Sutarties bendroje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti:

5.1.1. **Teikėjui** vėluojant pristatyti gaminius daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties Specialiosios dalies 3.1. papunktyje nustatyto termino, **Pirkėjas** turi teisę Sutarties Bendrosios dalies 9.2 papunktyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti;

5.1.2. **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant Sutarties Specialiosios dalies 3.2 punkte nustatytus įsipareigojimus, **Pirkėjas** įspėjęs **Teikėją** ne vėliau kaip prieš 7 dienas turi teisę Sutartį nutraukti;

5.1.3. kitais vienašalio Sutarties nutraukimo atvejais numatytais Sutarties Bendrosios dalies 9.2 papunktyje.

#### 6. Paslaugų kokybė

6.1. Paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir patvirtintą gaminių darbinį pavyzdį (etaloną).

6.2. Paslaugų kokybė vertinama pristčius jas **Gavėjui**. **Pirkėjas**, patikrinęs Paslaugų atitikimą Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, surašo Paslaugų kokybės patikrinimo aktą. Nustačius neatitikimus, gaminiai nepriimami ir laikoma, kad jie nebuvo pristatyti, ir **Teikėjas** savo lėšomis nedelsiant gaminius turi atsiimti. **Teikėjui** neįvykdžius pareigos nedelsiant atsiimti gaminius, **Teikėjas** neturi teisės reikšti pretenzijų dėl jų žuvimo ar sugadinimo.

6.3. Kiekviena gaminių partija turi būti pažymėta sutartiniu ženklu ir jai pateikiama gaminio atitikties deklaracija pagal LST EN ISO 3758 (ISO3758) formą A.2 arba lygiavertio standarto pavyzdį.

6.4. **Teikėjas** garantuoja, kad suteiktos Paslaugos bei medžiagos (išskyrus **Pirkėjo** pateiktas medžiagas), iš kurių jos pagamintos, yra be defektų ir atitinka Sutarties Specialiosios dalies 6.1 papunktyje nustatytus reikalavimus.

6.5. **Teikėjas** kartu su gaminiais turi pateikti **Pirkėjui** dokumentus, įrodančius pristatomų gaminių atitiktį Sutarties ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams.

6.6. **Teikėjas** atsakingas už kokybiškų, atitinkančių šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, gaminių pristatymą.

## 7. Garantiniai įsipareigojimai

7.1. **Teikėjas** suteikia Paslaugoms ne trumpesnę kaip 12 (dvylika) mėnesių kokybės garantinį terminą aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo gaminių išdavimo iš **Mokėtojo** padalinio – Lietuvos kariuomenės depų tarnybos sandėlio dienos ir 24 (dvidešimt keturių) mėnesių kokybės garantijos terminą, kuris skaičiuojamas nuo gaminių patikrinimo akto pasirašymo dienos. Priėmimo-perdavimo aktas nebus pasirašomas.

7.2. **Teikėjas** Sutarties bendrosios dalies 6.3 papunktyje nurodytus įsipareigojimus nuo raštiško **Pirkėjo** pranešimo apie Paslaugų trūkumus turi įvykdyti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų.

7.3. Paslaugų kokybės garantinio termino metu Sutarties Bendrosios dalies 6.5 papunktyje nustatyta tvarka gali būti atlikti laboratoriniai bandymai. Laboratoriniams bandymams imamų gaminių kiekis – iki 5 (penkių) vnt. iš pasirinktos gaminių partijos ar tos pačios partijos siuntos. Laboratoriniams bandymams imamų gaminių kiekis gali būti tikslinamas ir nustatomas, atsižvelgiant į bandymus atliksiančios laboratorijos nurodytą kiekį. Nustatytų reikalavimų neatitinkančių gaminių pakeitimas kokybiškomis vykdomas pagal Sutarties Bendrosios dalies 6.3 papunkčio nuostatas.

7.4. **Teikėjui** pavėlavus ištaisyti gaminių trūkumus arba pakeisti gaminius naujais per Sutarties specialiosios dalies 7.2 papunktyje nurodytą terminą, taikoma Sutarties specialiosios dalies 10.1 papunktyje nustatyta atsakomybė.

## 8. Papildomas prievolių įvykdymo užtikrinimas

8.1. Banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo raštu užtikrinama suma ne mažesnė kaip 718,06 Eur (septyni šimtai aštuoniolika eurų 6 ct) *(ne mažiau kaip 7 (septyni) % nuo užsakomų gaminių vertės be PVM)*.

8.2. Banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminas turi būti ne mažiau kaip dviem mėnesiais ilgesnis nei Sutarties specialiosios dalies 3.1 punkte nurodytas gaminių pristatymo terminas. Jei yra pateikiamas papildomas/-i užsakymas/-ai, jis/jie taip pat yra užtikrinamas/-i atskira banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu, kurį **Teikėjas** privalo pateikti per 5 dienas nuo užsakymo pateikimo. Banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo raštai privalo atitikti Sutarties bendrosios dalies 12.1, 12.2 ir 12.3 punktuose nurodytus reikalavimus, jei Sutarties specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

## 9. Subtiekiejai nepasitelkiami.

## 10. Kitos sąlygos

10.1. Sutarties bendrosios dalies 11.1 papunktyje nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – 0,1 % dydžio nuo nepristatytų/nepakeistų Paslaugų (ir/ar gaminių), kurių trūkumai nebuvo ištaisyti kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

10.2. Sutarties bendrosios dalies 11.2 papunktyje nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis 3224,20 Eur (trys tūkstančiai du šimtai dvidešimt keturi eurai 20 ct).

10.3. Sutarties bendrosios dalies 11.4 punkte numatytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra lygus nesuteiktų paslaugų kainai be PVM.

10.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių trukmė – 30 (trisdešimt) dienų, taikant Sutarties bendrosios dalies 9.1.2 papunkčio sąlygas.

10.5. **Teikėjas** įsipareigoja vykdyti Sutarties bendrosios dalies 8 punkte nurodytus įsipareigojimus ir pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms Paslaugoms identifikuoti reikalingus duomenis pagal Sutarties 4 priede „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“ pateiktas formas pateikti GRA Karybos standartizacijos ir nacionalinio kodifikavimo biurui, (tel. (8 5) 278 5250, el. paštas: [ncblt@mil.lt](mailto:ncblt@mil.lt);

10.6. **Teikėjo** atstovas: už Sutarties vykdymą bei koordinavimą, tiekiamų Prekių kokybę atsakinga Solveiga Ivlijevienė, direktoriaus pavaduotoja, tel.: 852653517, [solveiga@tuma.lt](mailto:solveiga@tuma.lt).

10.7. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: Gynybos resursų agentūros prie Krašto apsaugos ministerijos Atsargų valdymo departamento Aprangos ir kario sistemų skyrius, Gintaras Pivoriūnas tel.: +370 706 80 895, +370 680 62 426, [gintaras.pivoriunas@kam.lt](mailto:gintaras.pivoriunas@kam.lt).

10.8. Sutarties priedai:



- 1 priedas „Techninė specifikacija kepurėms uniforminėms (KJP)“, 13 lapų;  
 2 priedas „Techninė specifikacija kariškoms uniforminėms kepuraitėms (KJP)“, 8 lapai;  
 3 priedas „Paslaugų teikimas pagal dydžius“, 1 lapas;  
 4 priedas „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“ (pavyzdys užpildymui), 2 lapai;  
 5 priedas „Užsakymo forma“ (pavyzdys užpildymui), 1 lapas.

#### 11. Sutarties galiojimas

- 11.1. Sutartis galioja 36 mėnesius nuo Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nustatytos dienos, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.  
 11.2. Sutarties keitimas galimas tik esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytoms sąlygoms.

#### 12. Pirkėjo rekvizitai

##### Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos

Kodas – 304740061  
 PVM mokėtojo kodas – LT100011457012  
 Šv. Ignoto 6, LT-01144 Vilnius  
 Lietuvos Respublika  
 A. s. LT23 7044 0600 0820 1907  
 SEB bankas AB

#### 13. Mokėtojo rekvizitai

##### Lietuvos kariuomenė

Kodas 188732677  
 PVM mokėtojo kodas LT887326716  
 Šv. Ignoto 8, LT-01144 Vilnius  
 A. s. LT48 7300 0100 0246 0179  
 AB „Swedbank“

#### 14. Teikėjo rekvizitai

##### Uždaroji akcinė bendrovė TUMA

Įmonės kodas 121414571  
 PVM kodas LT 214145716  
 Savanorių pr. 139, LT 03150 Vilnius  
 A/S LT83 70440600 0021 7436  
 AB SEB bankas

#### PIRKĖJAS

Gynybos resursų agentūra  
 prie Krašto apsaugos ministerijos  
 direktorius

Sigitas Dzekunskas



#### PARDAVĖJAS

UAB Tuma  
 generalinis direktorius

Vladimiras Ivlijevas



## PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

### II. BENDROJI DALIS

#### 1. Sąvokos

1.1. Šioje sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Teikėjas**.

1.1.3. **Mokėtojas** – krašto apsaugos sistemos juridinis asmuo ar jo padalinys, mokantis už paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir priimančias prekes.

1.1.4. **Gavėjas** – juridinis asmuo ar jo padalinys, nurodytas Sutarties specialiojoje dalyje arba Sutarties priede, kuriam pristatomos paslaugos (Sutarties specialiojoje dalyje nurodytais atvejais **Gavėjas** ir **Mokėtojas** gali sutapti).

1.1.5. Trečiasis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), išskyrus **Mokėtoją** ir **Gavėją**, kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.6. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.7. Sutarties objektas - paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka **Pirkėjo** nustatytus reikalavimus.

1.1.8. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.

1.1.9. Kainodaros taisyklės – sutartyje nustatyta kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.1.10. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos, kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.

1.1.11. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.12. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.13. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Teikėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamasi žodine prasme.

#### 2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kuri Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokama **Teikėjui**. **Pirkėjas** yra atsakingas **Teikėjui** už tinkamą **Mokėtojo** prievolės sumokėti Sutartyje nurodytą kainą įvykdymą.

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaiciuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytomis kainodaros taisyklėmis Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.4. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota paslaugų kaina, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai (*taikoma, jeigu sutartyje nėra nurodoma Sutarties kaina*). **Teikėjas** į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. susijusios su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacinės išlaidos;

2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.6. garantinio remonto išlaidos.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Teikėjui**.

### 3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos **Mokėtojui** (Sutartyje numatytais atvejais – **Gavėjui**) ir **Teikėjui** pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*). **Mokėtojas** pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą patvirtina paslaugų atitiktį Sutarties ir jos priedų reikalavimams. Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*) priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų.

3.3 Jei paslaugos yra teikiamos ne pagal Sutartyje ir jos prieduose numatytus reikalavimus, **Gavėjas** ar **Mokėtojas** kreipiasi į **Pirkėją**, kuris Sutartyje numatytomis priemonėmis ir tvarka užtikrina paslaugų teikimo trūkumų šalinimą.

### 4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Teikėjui** sumokama, kai sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, suteikiamas **Mokėtojui** ar **Gavėjui**, Sutartyje nustatyta tvarka pasirašius perdavimo - priėmimo aktą (*jeigu pasirašomas*), per 30 (trisdešimt) dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo (*jeigu pasirašomas*) ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra turi būti pateikiama remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatytomis elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos sutarties specialiojoje dalyje. Vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Teikėjui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), jam yra mokamos palūkanos pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

4.2. Jeigu už paslaugas bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Teikėjas** įsipareigoja per 5 (penkis) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Mokėtojo** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu*).

4.3. Banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Teikėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti sumą, neviršijant laidavimo/garantijos sumos, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

4.4. Negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją ar Mokėtoją** įrodyti garantiją ar



laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su **Teikėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantys Sutarties bendrosios dalies 4.2-4.4. punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Teikėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus atsiskaitoma pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.

4.6. **Mokėtojas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo (*jei spec. dalyje nurodyta, kad avansas bus mokamas*) dienos.

4.7. Šalys turi teisę sudaryti papildomus susitarimus dėl avansinio apmokėjimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte numatytos sumos sumažinimo Teikėjui tinkamai įvykdžius dalį įsipareigojimų.

## 5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Mokėtoju** ar **Gavėju** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, **Mokėtojas** ar **Gavėjas** apie tai informuoja **Pirkėją**. **Pirkėjui** patikrinus informaciją ir nustačius, kad paslaugoms Sutartyje ir jos prieduose keliami reikalavimai yra pažeisti, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviesti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.4. **Teikėjas** įsipareigoja leisti **Pirkėjo** atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, **Mokėtojas** ar **Gavėjas** apie tai informuoja **Pirkėją**. **Pirkėjui** patikrinus informaciją ir nustačius, kad prekėms Sutartyje ir jos prieduose keliami reikalavimai yra pažeisti, yra kviečiami **Teikėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas trišalis aktas, kuriuo prekės nepriimamos, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) (*taikoma, jeigu vykdoma paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu*).

## 6. Kokybės garantija<sup>1</sup>

6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).

6.2. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita vietoj prekės su trūkumais pateikti kitą analogišką prekę, kuria būtų galima naudotis prekės įsigytos pagal šią Sutartį trūkumų šalinimo laikotarpiu, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytais reikalavimais (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytais reikalavimais (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Mokėtojas** arba **Gavėjas** informuoja **Pirkėją**. **Pirkėjas** remdamasis **Mokėtojo** ar **Gavėjo** pateikta informacija turi teisę pareikšti pretenziją dėl kokybės. Pretenziją galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.

<sup>1</sup> Kokybės garantijos terminas nurodomas, kai vykdoma paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu.

6.5. **Teikėjo** pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo pašalintų prekių trūkumų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.6. Jeigu prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas toks pat Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo naujos prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.7. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu **Teikėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

## 7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

## 8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Teikėjas** privalo pateikti GRA Karybos standartizacijos ir nacionalinio kodifikavimo biurui (tel. (8 5) 278 5250, el. paštas: ncblt@mil.lt) pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Teikėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

## 9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Specialiojoje sutarties dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena Sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas.

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, jeigu:

9.2.1. **Teikėjas** nepradeda teikti paslaugų Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu/ais;



9.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. **Teikėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

9.2.6. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;

9.2.7. **Teikėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);

9.2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu **Teikėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų ar į Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus;

9.2.9. Paaiškėjus, kad **Teikėjas** nėra patikimas ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui;

9.2.10 Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad **Teikėjas** turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

9.2.11 Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį.

9.3. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

9.4. Nutraukus sutartį, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Mokėtoju** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už prekes, kurios nebuvo pristatytos.

## 10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** buveinės vietą.

## 11. Atsakomybė

11.1. Per Sutarties specialiosios dalies 7 punkte (7.2/7.3 p.) nurodytą terminą pavėlavus ištaisyti paslaugų teikimo ir/ar prekių trūkumus (jeigu teikiant paslaugas buvo pateiktos/parduotos prekės), **Teikėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje) nuo paslaugų (ir/ar prekių), kurių trūkumai neištaisyti kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną/valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimo terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Mokėtojo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su paslaugų trūkumų šalinimu (ir/ar prekių) garantija.

11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, (9.2.7 (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*))) 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių, **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 7 (septynių) % sutarties kainos be PVM (arba bendros pasiūlymo kainos) (konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialiojoje dalyje) arba Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų kainos be PVM. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Mokėtojo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.3. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Teikėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.4. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, už kiekvienos tokios Sutarties ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties

specialiojoje dalyje nurodytą sumą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Mokėtojo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą

11.5. Jeigu buvo nesuteiktos paslaugos, kurias dar galima suteikti, ar paslaugų teikimo trūkumus galima ištaisyti, **Teikėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip per Specialiojoje dalyje numatytą terminą nuo **Pirkėjo** raštiškų pastabų ir/ar pretenzijų pateikimo suteikti nesuteiktas paslaugas arba ištaisyti paslaugų suteikimo trūkumus. **Teikėjas**, per nurodytą terminą nesuteikęs paslaugų arba neištaisęs jų teikimo trūkumų, moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą/procentą nuo nesuteiktų paslaugų ar paslaugų, kurių teikimo trūkumai neištaisyti kainos be PVM Šalių iš anksto susitartų minimalių nuostolių už kiekvieną uždelstą dieną. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Mokėtojo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.6. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją/Mokėtoją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.

## 12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*sąlyga taikoma, jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*), užtikrinančią Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytos sumos sumokėjimą (Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių). Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 punkte) (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.2. Garantas/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Teikėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.3. **Teikėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu*). Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*) neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Teikėjas** nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus:

12.6.1 Atvejus, kai pakeitimas yra galimas remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir neprieštarauja pagrindiniams viešųjų pirkimų principais bei tikslui.

12.6.2 Atvejus, kai pakeitimais nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 6 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (*kai sutikimo gavimas yra privalomas pagal įstatymus*).

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytomis sąlygomis.

12.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

### 13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

### 14. Informacijos konfidencialumas ir slaptumas ir asmens duomenys

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

14.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

14.4. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys (vardai, pavardės, pareigos, el. paštas, ar telefono numeris) gali būti naudojami tik nustatant Šalių, Mokėtojo ar Gavėjo atsakingus asmenis už Sutarties vykdymą ir bendrauti Sutarties vykdymo klausimais. Jei Sutarties vykdymo metu yra tvarkomi kokie nors papildomi asmens duomenys, šie duomenys ir jų tvarkymo tikslas yra įvardinami Specialiosios dalies 9 punkte.

14.5. Sutarties šalys užtikrina, kad su asmens duomenimis tvarkomais vykdant Sutartį susipažins tik tie asmenys, kuriems tai yra būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį.

14.6. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys be atskiros kitos šalies sutikimo negali būti perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus Pardavėjo įvardintus subtiekejus, Mokėtoją ir Gavėją (jei toks nurodytas), kurie yra pasitelkiami sutarties vykdymui ir tik tais atvejais, kai tai yra būtina Sutarties vykdymui arba tokių duomenų neatskleidimas sukeltų itin didelius sunkumus vykdant Sutartį. Jei subtiekęs Specialiosios dalies numatyta tvarka yra keičiamas, turi būti gautas atskiras kitos Šalies sutikimas dėl duomenų perdavimo.

14.7. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad yra tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Sutarties šalys turi nedelsiant informuoti kitą šalį dėl tokių duomenų ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius asmens duomenų reguliavimo spragą, yra pildomas specialiosios dalies 9 punktas.

14.8. Visi asmens duomenys, kurie buvo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gali būti tvarkomi iki to momento, kai pasibaigia Šalių prievolės pagal Sutartį. Gali būti nenaikinami tik tokie asmens duomenys, kurių sunaikinimas reikštų neprotingai dideles laiko ar finansines sąnaudas ar būtų nepateisinamas sutarties rezultato naudojimo tikslais.



14.9. Šalys privalo imtis pakankamų techninių ir organizacinių priemonių informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti. Apie bet kokią pagal Sutartį tvarkomų asmens duomenų pažeidimą, Šalys viena kitą informuoja per 1 darbo dieną. Pranešime apie pažeidimą privalo būti nurodytas pažeidimo pobūdis, galimos pažeidimo pasekmės ir priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimo padariniams panaikinti ar sušvelninti.

14.10. Šalys neatlygina viena kitos patirtų išlaidų ir nuostolių dėl asmens duomenų tvarkymo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

## 15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų/lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (taikoma, jeigu sutartis sudaroma su užsienio tiekėju lietuvių ir anglų kalba).

15.2. Šią sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. sutarties/pasiūlymo kainos be PVM dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu sutarties Specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. Sutarties vykdymas gali būti aiškinamas Šalių raštišku sutarimu nekeičiant sutarties sąlygų.

15.8. SubtiekJė (-ų)/subteikėjo pavadinimas, jo (-ų) vykdomų sutartinių įsipareigojimų dalis yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.9. Sutartyje nustatyto subtiekJė (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimas kitu subtiekJė (-ais)/ subteikėju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu (*taikoma, jei **Teikėjas** juos numato pasitelkti*).

15.10. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.11. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

## PIRKĖJAS

Gynybos resursų agentūra  
prie Krašto apsaugos ministerijos  
direktorius

Sigitas Dzekunskas



## PARDAVĖJAS

UAB Tuma  
generalinis direktorius

Vladimiras Ivlijevas



## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA KEPURĖMS UNIFORMINĖMS (KJP)

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kepurės uniforminės (KJP) tai – stabilią formą išlaikančios (tiek dėvint, tiek nedėvint) kariškos uniforminės kepurės, skirtos Karinių jūrų pajėgų (KJP) kariams vyrams dėvėti ištisus metus.

2. Kepurę uniforminę (KJP) sudaro karkasas, apvalkalas (su pridedamu atsarginiu, kad būtų galima pakeisti), snapelis, dirželis (su sagomis), kepurės ženklas (su poženkliu) (žiūrėti priedo eskizus). Kepurės su baltos spalvos viršutine dalimi-apvalkalu ir juodos spalvos lanku ir snapeliu.

3. Kepurės skiriasi pagal karių laipsnius (skirtingi snapeliai ir dirželiai) ir gaminamos:

3.1.KJP admiralų (žiūrėti priedo eskizus ir 1 lentelę);

3.2.KJP vyresniųjų karininkų (žiūrėti priedo eskizus ir 1 lentelę);

3.3.KJP karininkų (žiūrėti priedo eskizus ir 1 lentelę);

3.4.KJP ne karininkų (žiūrėti priedo eskizus ir 1 lentelę).

4. Juodos spalvos kostiuminiu audiniu, pagal suderintas audinio sunaudojimo normas, kepurės ženklu (su poženkliu) bei sagomis Tiekėją aprūpina Pirkėjas. Visos kitos medžiagos ir priedai, reikalingi uniforminės KJP kepurės gamybai, – Tiekėjo.

5. Gaminiai turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus tekstilės gaminiams Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. D1 – 672 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6. Gaminiai turi atitikti šioje techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus. Kepurės turi būti patogios dėvint, užtikrinti komfortą ir išlaikyti formos stabilumą visą gaminio eksploatavimo laiką.

7. Kepurės uniforminės (KJP) kokybės garantijos terminas – ne mažiau kaip 12 (dvylika) mėnesių aktyvios eksploatacijos sąlygomis (kuris skaičiuojamas nuo prekių išdavimo iš Pirkėjo sandėlio dienos) ir 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo prekių priėmimo į Pirkėjo sandėlį dienos.

8. Kepurės modelio ypatumai, gaminių matų lentelės, technologinis apdirbimas, konfekcinės kortos (gamybai naudojamų medžiagų pavyzdžiai su nurodytais (jas apibūdinančiais) pagrindiniais parametrais), priežiūros instrukcija, prekių ženklinimas (etiketės), pakavimas ir pateikimas derinami su konkurso laimėtoju, pasirašius sutartį.

### II. MODELIO IŠVAIZDOS IR YPATUMŲ APRAŠYMAS

9. Kepurė uniforminė (KJP) tai – stabilią formą išlaikanti (tiek dėvint, tiek nedėvint), ovalo formos kariška kepurė su baltos spalvos viršutine dalimi-apvalkalu, juodos spalvos lanku (apjuosiančiu galvą) ir puslankio formos snapeliu. Kepurių eskizai pateikti priede.

10. Kepurės viršutinės dalies (dugnelio) spalva - balta, artima spalvai, kurios kodas pagal PANTONE TEXTILE spalvų katalogą - 11-0601 TP, kepurės apatinės dalies (snapelio, lanko, dirželio) spalva - juoda, artima spalvai, kurios kodas pagal PANTONE TEXTILE spalvų katalogą - 19-0303 TP.

11. Skirtingų karinių laipsnių karių kepurė snapeliai ir dirželiai (prisegti virš snapelių) skiriasi ir pateikti 1 lentelėje (žiūrėti priedo eskizus).

## KEPURIŲ UNIFORMINIŲ (KJP) SNAPELIAI IR DIRŽELIAI

| Eil. Nr. | Kepurės uniforminės (KJP) | Snapelis (viršutinė dalis)                           | Dirželis                                                                                   |
|----------|---------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | KJP admiralų              | matinės odos, siuvinėtas dvigubu ažuolo lapų vainiku | aukso spalvos, pintas dviejų eilių                                                         |
| 2.       | KJP vyresniųjų karininkų  | matinės odos, siuvinėtas ažuolo lapų vainiku         | aukso spalvos, pintas dviejų eilių                                                         |
| 3.       | KJP karininkų             | lakuotos odos                                        | aukso spalvos, pintas dviejų eilių                                                         |
| 4.       | KJP ne karininkų          | lakuotos odos                                        | juodos spalvos, matinis, odinis, dvigubas (dviejų dirželių/ sluoksnių, reguliuojamo ilgio) |

12. Kepurę uniforminę (KJP) sudaro karkasas, atskirai pasiūtas apvalkalas (pridedamas atsarginis/keičiamas), snapelis, virš snapelio esantis dirželis, prisegamas dviem sagomis su inkarais, prisiūtomis kepurės šonuose (žiūrėti priedo eskizus).
13. Karkasą sudaro lankas (apjuosiantis galvą) ir dugno formą palaikantis lankelis. Lanko priekio vidurys – paaukštintas (atraminė dalis ženklui). Lanko plotis -  $5,0 \text{ cm} \pm 0,1 \text{ cm}$ , priekyje aukštis (kartu su atramine dalimi) -  $9,0 \text{ cm} \pm 0,1 \text{ cm}$ .
14. Kepurės lankas išorinėje pusėje apsiūtas juodos spalvos kostiuminiu audiniu, vidinėje pusėje apsiūtas juodos spalvos odine (avies arba ožkos odos), minkšta, perforuota (su skylutėmis) juosta. Odinės juostos plotis -  $4,5 \text{ cm} \pm 0,1 \text{ cm}$ . Apsiuvų sujungimo siūlės turi būti nugarinėje dalyje.
15. Atraminė dalis iš abiejų pusių turi būti apsiūta pamušalu, kartu pritvirtinant ir ovalios kepurės dugnelio/viršaus formos palaikymo lankelį. Atraminės detalės išorinė pusė turi būti paminkštinta. Įsegamo kepurės ženklo tvirtinimo vietai uždengti, atraminės dalies vidinėje pusėje, turi būti pritvirtintas standus pakietinimas (apsisaugojimui nuo ženklo tvirtinimo galo aštrumo), attrauktas pamušalu.
16. Apvalkalas siuvamas atskirai ir užvelkamas ant karkaso. Apvalkalas baltos spalvos medžiagos, dviejų sluoksnių dugneliu, ovalo formos su prisiūtu juodos, elastinės juostos apvadu. Elastinės juostos plotis -  $4,5 \text{ cm} \pm 0,1 \text{ cm}$ . Vidinėje pusėje, dugnelio/viršaus centre, turi būti prisiūta skaidraus plastiko detalė pavardės žymėjimui. Detalės ilgis -  $7,0 \text{ cm} \pm 0,1 \text{ cm}$ , plotis -  $3,5 \text{ cm} \pm 0,1 \text{ cm}$ .
17. Snapelis turi atitikti nustatytą formą ir skirtingų karinių laipsnių karių kepurų snapeliai skiriasi (žiūrėti 1 lentelę ir priedo eskizus). Snapelis sudarytas iš trijų sluoksnių: neperšlampamas įdėklas iš viršaus turi būti uždengtas juodos spalvos oda (žiūrėti 1 lentelę), iš apačios – juodos spalvos matine oda. Snapelio plotis per vidurį -  $5,5 \text{ cm} \pm 0,1 \text{ cm}$ .
18. Kepurės priekis (virš snapelio) puošiamas nustatyto pavyzdžio dekoratyviniu dirželiu, kuris prisegamas dviem 14 mm skersmens uniforminėmis sagomis su inkaru. Skirtingų karinių laipsnių karių kepurų dirželiai skiriasi ir pateikti 1 lentelėje (žiūrėti priedo eskizus).
19. Kepurių centre, virš dirželio tvirtinamas kepurės ženklas.
20. Kepurės modelis derinamas su konkurso laimėtoju, pasirašius sutartį.



### III. KONSTRUKCIJA, DYDŽIAI, GAMINIŲ MATAI

21. KJP kariams reikalingų kepurų dydžiai pateikti 2 lentelėje, sudarytoje pagal LST EN 13402 (EN 13402) standarto reikalavimus bei Lietuvos kariuomenėje priimtą dydžių sistemą.
22. Tikslī dydžių lentelė su nurodytais kiekiais pateikiama Tiekėjui, sudarant sutartis.
23. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta pagaminti nestandartinių dydžių kepurų, neviršijant 2% užsakymo kiekio.

2 lentelė

#### KEPURIŲ UNIFORMINIŲ (KJP) DYDŽIAI

| Dydis              | 54        | 55        | 56        | 57        | 58        | 59        | 60        | 61        | 62        |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Galvos apimtis, cm | 53,5-54,5 | 54,5-55,5 | 55,5-56,5 | 56,5-57,5 | 57,5-58,5 | 58,5-59,5 | 59,5-60,5 | 60,5-61,5 | 61,5-62,5 |

24. Gaminių konstravimui turi būti panaudoti LST ISO 8559 (ISO 8559) „Drabužių konstravimas ir antropometriniai matavimai. Kūno matmenys“ duomenys (arba lygiaverčio standarto duomenys).

25. Kepurės dugnelis ovalo formos. Bazinio 58 dydžio kepurės viršaus skersmens ilgis (matuojant nuo priekinės dalies vidurio iki nugarinės dalies vidurio) – 27,1 cm  $\pm$  0,2 cm, plotis (matuojant tarp šoninių kraštų) - 25,1 cm  $\pm$  0,2 cm.

26. Dugnelio apatinio krašto plotis priekyje – 5,5 cm  $\pm$  0,2 cm, nugaroje -4,2 cm  $\pm$  0,2 cm.

27. Kepurės snapelio plotis per vidurį - 5,5 cm  $\pm$  0,1 cm.

28. Karkaso lanko plotis/aukštis - 5,0 cm  $\pm$  0,1 cm, priekyje aukštis (kartu su atramine dalimi) - 9,0 cm  $\pm$  0,1 cm. Atraminės dalies plotis/ilgis maždaug 10,0 cm  $\pm$  0,5 cm.

29. Detalės, apsaugojimui nuo ženklo tvirtinimo, ilgis/aukštis 5,5 cm  $\pm$  0,1 cm, plotis – 5,0 cm  $\pm$  0,1 cm.

30. Apvalkalo elastinės juostos plotis - 4,5 cm  $\pm$  0,1 cm.

31. Lanko vidaus odinės juostos/apsiuvo plotis - 4,5 cm  $\pm$  0,1 cm, ilgis - pagal dydį.

32. Skaidraus plastiko detalės, pavardės žymėjimui, ilgis - 7,0 cm  $\pm$  0,1 cm, plotis – 3,5 cm  $\pm$  0,1 cm.

33. Pagrindiniai gaminių matai (matavimo vietos) ir leistini nuokrypiai nuo matų centimetrais pateikti 3 lentelėje. Matų lentelė derinama su konkurso laimėtoju, pasirašius sutartį.

3 lentelė

#### KEPURIŲ UNIFORMINIŲ (KJP) VISŲ DYDŽIŲ MATŲ LENTELĖ

| Kepurės matmens (vietos) pavadinimas / Dydis             | 54   | 55   | 56   | 57   | 58   | 59   | 60   | 61   | 62   | Leistinas nuokrypis $\pm$ cm |
|----------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------|
| Kepurės apimtis, cm (matuoti ilgį lanko vidinėje pusėje) | 54,0 | 55,0 | 56,0 | 57,0 | 58,0 | 59,0 | 60,0 | 61,0 | 62,0 | $\pm$ 0,5                    |
| Kepurės dugnelio šonelių plotis, cm                      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | $\pm$ 0,2                    |

|                                                |            |            |            |            |            |            |            |            |            |       |
|------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------|
| priekyje<br>nugaroje                           | 5,5<br>4,2 | 5,5<br>4,2 | 5,5<br>4,2 | 5,5<br>4,2 | 5,5<br>4,2 | 5,5<br>4,2 | 5,5<br>4,2 | 5,5<br>4,2 | 5,5<br>4,2 |       |
| Kepurės lanko plotis<br>(aukštis), cm          | 4,5        | 4,5        | 4,5        | 4,5        | 4,5        | 4,5        | 4,5        | 4,5        | 4,5        | ± 0,2 |
| Kepurės dugno<br>ovalo matmenys, cm            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |       |
| ilgis<br>(skersmuo nuo<br>priekio iki nugaros) | 25,9       | 26,2       | 26,5       | 26,8       | 27,1       | 27,4       | 27,7       | 28,0       | 28,3       | ± 0,3 |
| Plotis<br>(skersmuo tarp šonų)                 | 23,9       | 24,2       | 24,5       | 24,8       | 25,1       | 25,4       | 25,7       | 26,0       | 26,3       |       |

#### IV. APDIRBIMO YPATUMAI IR TECHNINIAI REIKALAVIMAI MEDŽIAGOMS

34. Gaminių technologinis apdirbimas ir siūlių kokybė turi atitikti bendrus šios kategorijos/rūšies galvos apdangalų kokybės reikalavimus, keliamus gaminių technologiniam apdirbimui ir siūlėms. Negali būti nutrūkusių siūlių, nesusiūtų tarpų, sudūrimų, dygsnių praleidimų, paraukimų, iškreivinimo. Sujungiamos medžiagos turi būti nepažeistos, be prakirtimų. Dygsnių tankumas turi būti tolygus, užtikrinti siūlių stiprumą.
35. Kepurių apvalkalas turi būti pagamintas iš baltos spalvos, artimos spalvai, kurios kodas pagal PANTONE TEXTILE spalvų katalogą - 11-0601 TP, medžiagos. Medžiagos techniniai parametrai/ charakteristikos pateikti 4 lentelėje. Apvalkalo dugnas dvigubas (dviejų sluoksnių baltos medžiagos).
36. Apvalkalo uždėjimui ant kepurės karkaso lanko, prie apvalkalo šonelių prisiuvama 4,5 cm ± 0,1 cm pločio juodos spalvos elastinė juosta, kurios nusidažymo atsparumas turi atitikti 4 lentelėje 4.1., 4.2., 4.3. punktuose pateiktus rodiklius.
37. Kepurės siuvamos ir komplektuojamos/pateikiamos su atsarginiu tokiu pačiu, baltos medžiagos kepurės apvalkalu.
38. Kepurių juodos spalvos dalių (snapelis, dirželis, elastinė juosta) spalva artima spalvai, kurios kodas pagal PANTONE TEXTILE spalvų katalogą - 19-0303 TP.
39. Kepurių detalės turi būti kerpamos viena kryptimi, gaminiuose neleidžiami detalių atspalviai.
40. Klajinės medžiagos, naudojamos kepurėse gamyboje, turi būti atsparios drėgmei, neatsiklijuoti viso gaminio dėvėjimo metu.
41. Kepurės karkaso lankas išorinėje pusėje apsiūtas juodos spalvos kostiuminiu audiniu, vidinėje pusėje apsiūtas juodos spalvos odine (avies arba ožkos odos), tinkamo minkštumo, perforuota (su skylutėmis) juosta. Apsiuvų sujungimo siūlės turi būti nugarinėje dalyje.
42. Odinės juostos plotis - 4,5 cm ± 0,1 cm. Odos spalva turi būti vienodo intensyvumo ir vienoda per visą skerspjūvį. Nusidažymo atsparumas turi būti ne mažesnis nei (balais):
  - sausai trinčiai (50 ciklų pirmyn – atgal) ≥ 3 (pagal LST EN ISO 11640 arba lygiavertį);
  - šlapiai trinčiai (20 ciklų pirmyn – atgal) > 2 (pagal LST EN ISO 11640 arba lygiavertį);
  - prakaitui (10 ciklų pirmyn – atgal) > 2 (pagal LST EN ISO 11641 arba lygiavertį).
43. Karkasas turi būti pagamintas iš elastingos, standžios, drėgmei atsparios medžiagos ir užtikrinti stabilumą, tinkamą kepurės formą visu gaminio eksploatacijos laikotarpiu.
44. Atraminės detalės išorinė pusė turi būti paminkštinta. Įsegamo kepurės ženklo tvirtinimo vietai uždengti, atraminės dalies vidinėje pusėje, turi būti pritvirtintas standus pakietinimas (apsisaugojimui nuo ženklo tvirtinimo galo aštrumo). Lanko atraminė dalis ir detalė, apsaugojimui nuo ženklo tvirtinimo, turi būti aptrauktos pamušalu, kurio galai turi būti įsiūti į kepurės siūles ir pritvirtinti prie dugnelio formos palaikymo lankelio. Pamušalas neturi būti matomas kepurės išorėje.

45. Snapelis turi atitikti nustatytą formą ir būti sudarytas iš trijų sluoksnių: neperšlampo jėklas iš viršaus turi būti uždengtas juodos spalvos oda (skirtingų karinių laipsnių karių kepurų snapeliai skiriasi, žiūrėti 1 lentelę ir priedo eskizus), iš apačios – juodos spalvos matine oda.
46. Visų kepurės dalių ir detalių kraštai turi būti apdirbti tvarkingai ir taip, kad neirtų, užleidimai siūlėms ir dygsnių tankis turi būti tokie, kad užtikrintų reikiamą gaminio tvirtumą ir kokybę visu gaminio eksploatacijos/dėvėjimo metu.
47. Uždėtas apvalkalas turi tiksliai atkartoti kepurės formą: būti ištemptas, lygus, be raukšlių. Apvalkalo elastinė juosta turi būti kokybiška (neprarasti elastingumo) visą eksploataavimo laiką (mažiausiai 12 mėn. intensyvaus dėvėjimo).
48. Siuvimui turi būti naudojami poliesteriniai arba lygiavertės kokybės siūlai, kurie užtikrintų siūlių kokybę ir tvirtumą. Siūlų spalva derinama prie gaminio spalvos.
49. Vidinėje kepurės pusėje (dugnelio/viršaus centre) prie pamušalo turi būti prisiūta skaidraus plastiko detalė pavardės žymėjimui.
50. Visų gamyboje naudojamų medžiagų gamybos ir apdailos būdai turi atitikti bendrus technologinius ir kokybės reikalavimus, taikomus šios kategorijos/rūšies gaminiams. Visos naudojamos medžiagos turi būti be defektų, nepažeistos technologinio proceso metu.
51. Gaminiai turi būti tinkamai išlaidyti ir išvalyti, nesuglamžyti, nesutepti, be siūlgalių, technologinis apdirbimas turi užtikrinti gaminio formos stabilumą. Gaminiai turi neprarasti savo estetinių ir kitų savybių mažiausiai 5 kartus išskalbus arba išvalius organiniais tirpikliais.

4 lentelė

#### KEPURIŲ UNIFORMINIŲ (KJP) BALTOS MEDŽIAGOS TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

| Eil. Nr. | Rodiklio pavadinimas, dimensija                | Rodiklio reikšmė         | Bandymo metodo žymuo                         |
|----------|------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|
| 1.       | Pluoštinė sudėtis, %                           | PES ≥ 94<br>EL 2,0 – 6,0 | LST ISO 1833 arba lygiavertis                |
| 2.       | Paviršinis tankis, g/m <sup>2</sup>            | 225,0 – 245,0            | LST ISO 3801 (LST EN 12127) arba lygiavertis |
| 3.       | Matmenų pokytis po skalbimo, ne daugiau, % (*) | ± 2,0                    | LST EN ISO 5077 arba lygiavertis             |
| 4.       | Nusidažymo atsparumas, balai                   |                          |                                              |
| 4.1.     | skalbinui prie 40°C *                          | ≥ 4                      | LST EN ISO 105-C06 arba lygiavertis          |
| 4.2.     | sausai trinčiai                                | ≥ 3                      | LST EN ISO 105-X12 arba lygiavertis          |
| 4.3.     | šlapiam trinčiai                               | ≥ 3                      | LST EN ISO 105-X12 arba lygiavertis          |
| 4.4.     | prakaitui                                      | ≥ 3                      | LST EN ISO 105-E04 arba lygiavertis          |
| 5.       | Spalvos skirtumas, Δ E <sub>CMC</sub>          | ≤ 1                      | LST EN ISO 105-J03 arba lygiavertis          |
| 6.       | Atsparumas paviršiaus vilgymui, klasė          | ≥ 3                      | LST EN ISO 4920 arba lygiavertis             |



Pastabos:

- \* Atliekant 3 rodiklio bandymus, skalbimo ir džiovinimo procedūros pagal LST EN ISO 6330 (arba lygiavertį) skalbimo procedūra – 4N, džiovinimo būdas – A.
- Rodikliai 4.1., 4.2., 4.3. taikomi ir apvalkalo elastinei juostai.
- Rodiklis 5 taikomas sutarties vykdymo metu, nustatant nukrypimą nuo suderinto darbinio pavyzdžio spalvų.
- Kepurių uniforminių (KJP) apdirbimo ypatumai bus derinami su konkurso laimėtoju, pasirašius sutartį.

## V. GAMINIŲ ŽENKLINIMAS, PAKAVIMAS

52. Dydžių žymėjimas ir gaminių ženklavimas turi atitikti šiuos reikalavimus bei Lietuvos Respublikoje galiojančią tvarką.

53. Kiekvieno gaminio vidinėje pusėje turi būti įsiūta gaminio ženklinimo tekstilinė etiketė. Tekstilinė etiketė įsiuvama užpakalinėje pusėje (vieta suderinama/patikslinama prieš darbinio pavyzdžio pateikimą).

54. Tekstilinės etiketės turi būti pagamintos iš tinkamos medžiagos ir būti ne mažiau atspari eksploatavimui kaip gaminyje, etiketės kraštai negali būti aštrūs. Informacija etiketėje turi būti lengvai įskaitoma visą gaminio eksploatacijos/dėvėjimo laikotarpį.

55. Ženklinimo tekstilinėje etiketėje nurodoma:

- tiekėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su tiekėju);
- pluoštinė sudėtis;
- dydis (paryškintu ir padidintu šriftu);
- sutarties numeris ir data;
- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- pagaminimo data (metai, mėnuo);
- priežiūros ženklų simboliai (pagal LST EN ISO 3758 (ISO3758) arba lygiavertį standartą).

56. Kiekvienas gaminyje ženklinamas etikete, kurioje nurodoma:

- tiekėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su tiekėju);
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
- gaminio pavadinimas (Lietuvos kariuomenės naudojamas planavime ir apskaitoje);
- dydis (paryškintu ir padidintu šriftu);
- sutarties data ir numeris;
- prekės partijos ir siuntos indeksai;
- pagaminimo data (metai, mėnuo);
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.

57. Etiketė turi būti patikimai pritvirtinta, ženklinimo rekvizitai turi būti pakankamo dydžio, kad būtų galima lengvai perskaityti ir suprasti pateikiamą informaciją.

58. Prie kiekvieno gaminio turi būti pridėta naudojimo - priežiūros instrukcija lietuvių kalba. Instrukcija gali būti pritvirtinta prie gaminio arba įdėta į individualią pakuotę.

59. Kepurės uniforminės (KJP) pakuojamos/komplektuojamos su atsarginiu baltos medžiagos kepurės apvalkalu.

60. Kepurės pakuojamos po 1 vnt. (individualiai) į kartonines dėžutes su kartoniniu įdėklu kepurės viduje.

61. Kartoninės dėžutės pakuojamos į kartonines bendros pakuotės dėžes. Bendrojoje pakuotės

dėžėje turi būti ne daugiau kaip po 10 vnt. kepurėlių. Į vieną dėžę pakuojami tos pačios rūšies ir to paties dydžio gaminiai.

62. Kartoninės dėžės turi būti tvirtos (atsparios ilgam sandėliavimui ir daugkartiniams produkcijos pervežimams).

63. Bendroji pakuotė turi turėti rekvizitus:

- tiekėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su tiekėju);
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
- gaminio pavadinimas (naudojamas Lietuvos kariuomenės planavime ir apskaitoje);
- dydis (paryškintu ir padidintu šriftu);
- kepurės rūšis (pagal karinį laipsnį, žiūrėti 1 lentelę) (paryškintu ir padidintu šriftu);
- sutarties data ir numeris;
- prekės partijos ir siuntos indeksus;
- kiekis, vnt. (paryškintu ir padidintu šriftu);
- pagaminimo data (metai, mėnuo);
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.

## VI. DARBINIŲ PAVYZDŽIŲ TVIRTINIMAS

64. Gamybą leidžiama pradėti tik patvirtinus darbinį pavyzdį. Darbiniai pavyzdžiai tvirtinami gavus tinkamus tvirtinimui gaminius ir visą reikiamą dokumentaciją.

65. Pateikiami tvirtinimui darbiniai pavyzdžiai turi atitikti reikalavimus, nurodytus techninėje specifikacijoje, turi būti kokybiškai pagaminti: be technologinio apdirbimo ar panaudotų medžiagų defektų, su teisingais matais, pilnai išvalyti, teisingai paženklinti, tvarkingai supakuoti individualiai į dėžutes. Kartu su pavyzdžiais turi būti pateikiama visa reikiama dokumentacija (išvardinta 66.2. punkto papunkčiuose).

66. Darbinio pavyzdžio tvirtinimui tiekėjas pristato:

66.1. Po du vienodus gaminius 58 dydžio;

66.2. Techninį gaminio aprašą (techninę dokumentaciją susidedančią iš susegtų ir suderintų dokumentų, bandymų protokolų, kitų dokumentų) su lydraščiu/turiniu, kuriame išvardinti visi pateikiami dokumentai:

66.2.1. Gamybai naudojamų visų medžiagų ir priedų konfekcinė korta (visų spalvų pagrindinių ir pagalbinių medžiagų, priedų pavyzdžiai su nurodytomis jų pagrindinėmis charakteristikomis);

66.2.2. Etikečių pavyzdžiai ir schemas, kuriose parodyta jų vieta;

66.2.3. Gamyboje naudojamų medžiagų laboratorinių bandymų protokolai, įrodantys jų atitikimą techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams, arba gamintojo patvirtinimas, kad gamyboje panaudotos medžiagos atitinka nustatytiems reikalavimams. Protokolai turi būti patvirtinti gamintojo arba laboratorijos ir pateikti originalo kalba su vertimu į lietuvių kalbą;

66.2.4. Gaminio naudojimo-priežiūros instrukcija.

67. Tiekėjas turi pateikti laisvos formos patvirtinimą, kad darbinis pavyzdys ir visa pateikta informacija yra teisinga ir atitinka sutarties sąlygas

## VII. GAMINIŲ PRIĖMIMAS

68. Gaminiai priimami pagal suderintą ir Pirkėjo patvirtintą darbinį pavyzdį (kartu su pateikta pavyzdžio tvirtinimui dokumentacija).

69. Gaminiai priimami pagal nustatytas sutartyje sąlygas, Pirkėjo nustatyta tvarka.

70. Vienoje partijoje (siuntoje) visų kepurų spalva turi būti vienoda, t. y. vienodo atspalvio, intensyvumo, tolygi, patvari eksploatuojant. Visos vienos partijos (siuntos) kepurės turi būti pagamintos iš tos pačios partijos medžiagos.

71. Pirkėjas gali atlikti prekių laboratorinius bandymus. Tuo atveju, kai gauti laboratorinių tyrimų rezultatai neatitinka techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų, brokuojama visa prekių partija.

### PIRKĖJAS

**Gynybos resursų agentūra  
prie Krašto apsaugos ministerijos  
direktorius**

Sigitas Dzekunskas



### PARDAVĖJAS

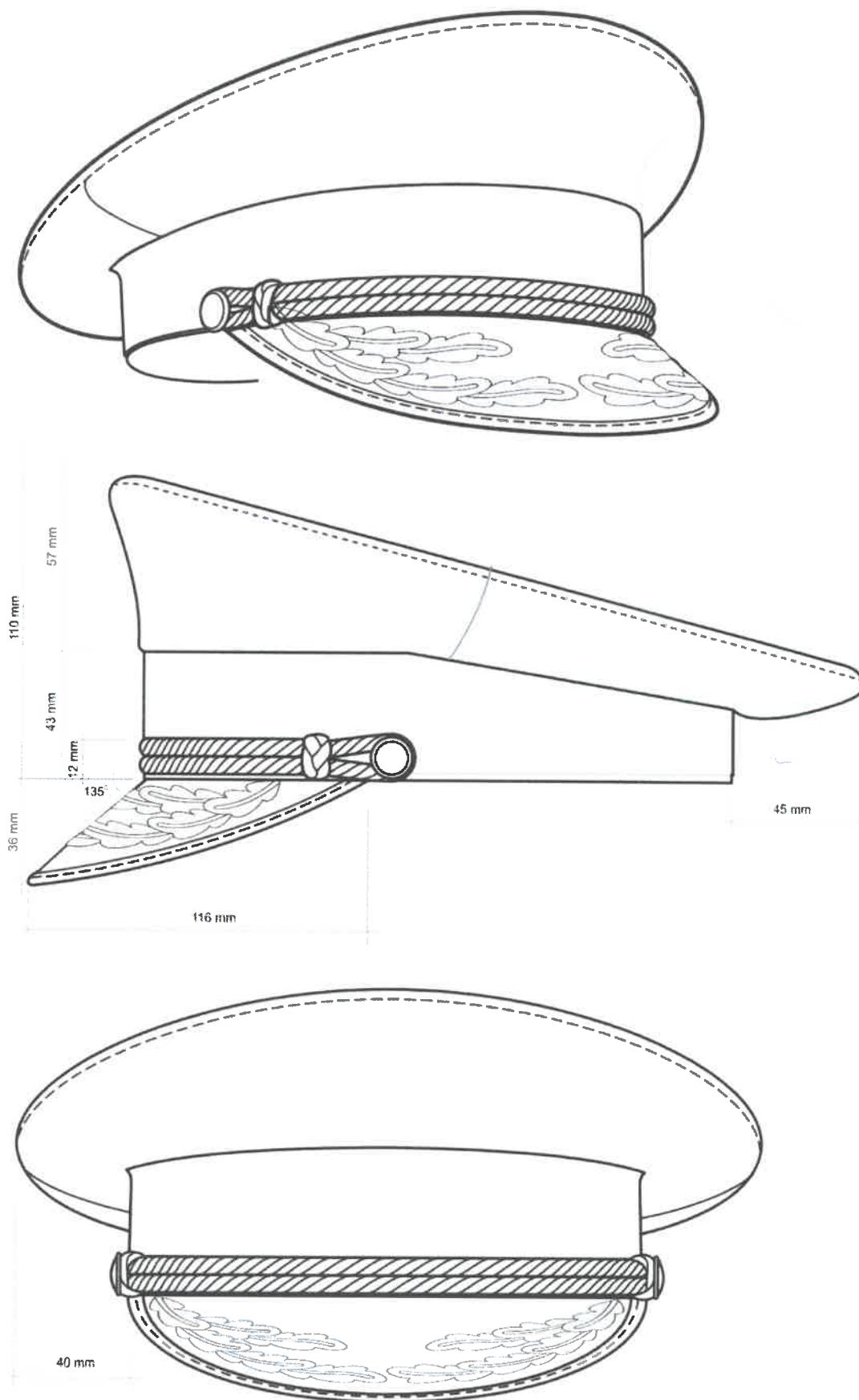
**UAB Tuma  
generalinis direktorius**

Vladimiras Ivlijevas



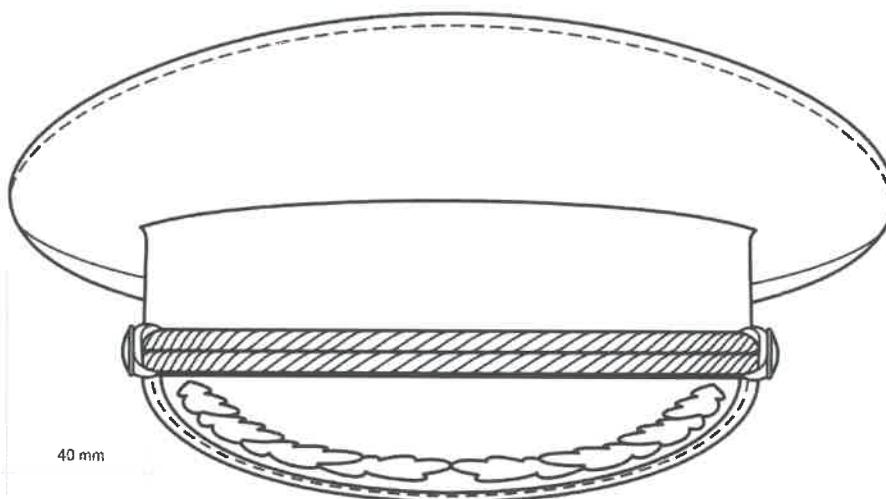
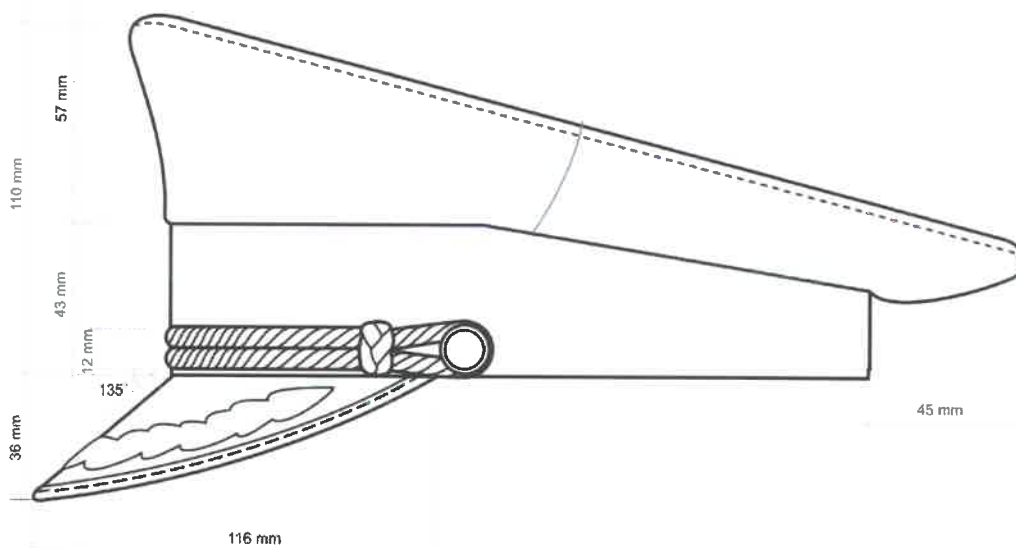
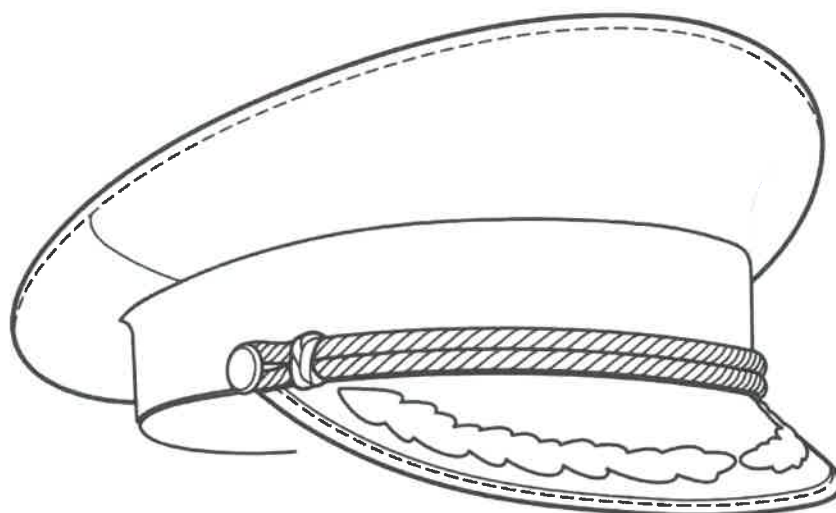


KJP admirolų kepurų eskizai



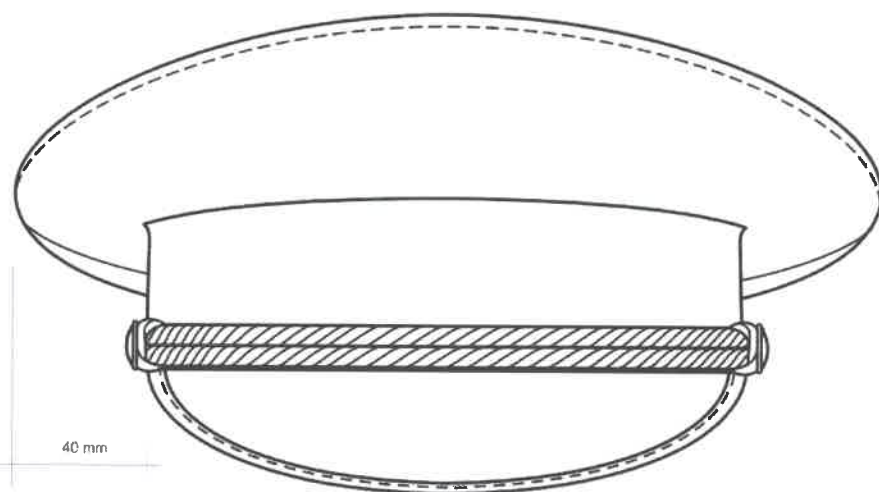
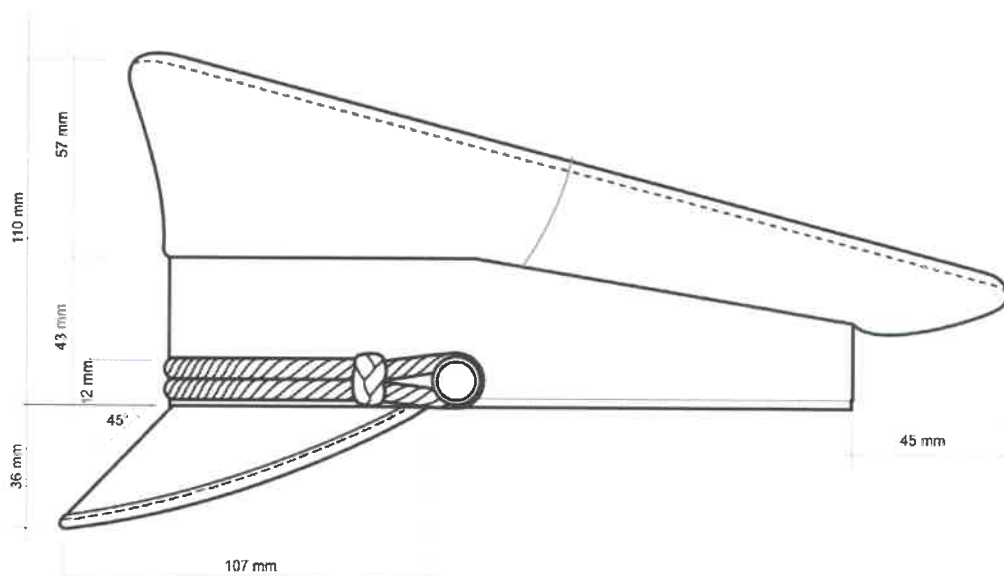
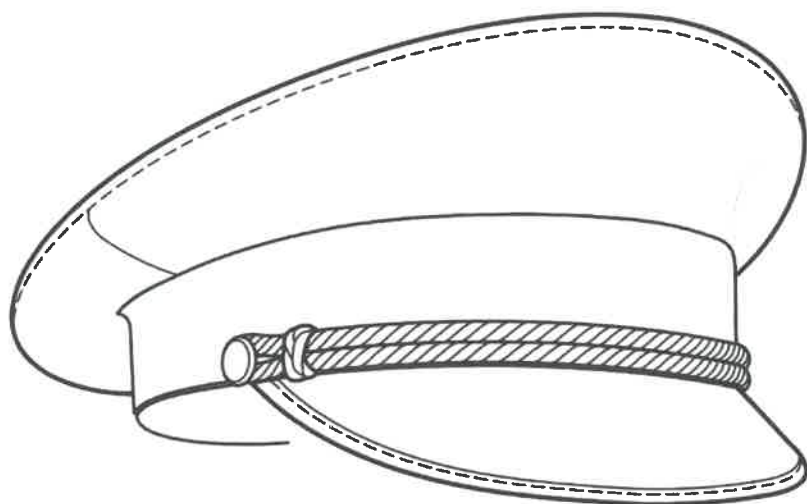
*[Handwritten signature]*

# KJP vyr. karininkų kepurų eskizai



*Handwritten signature*

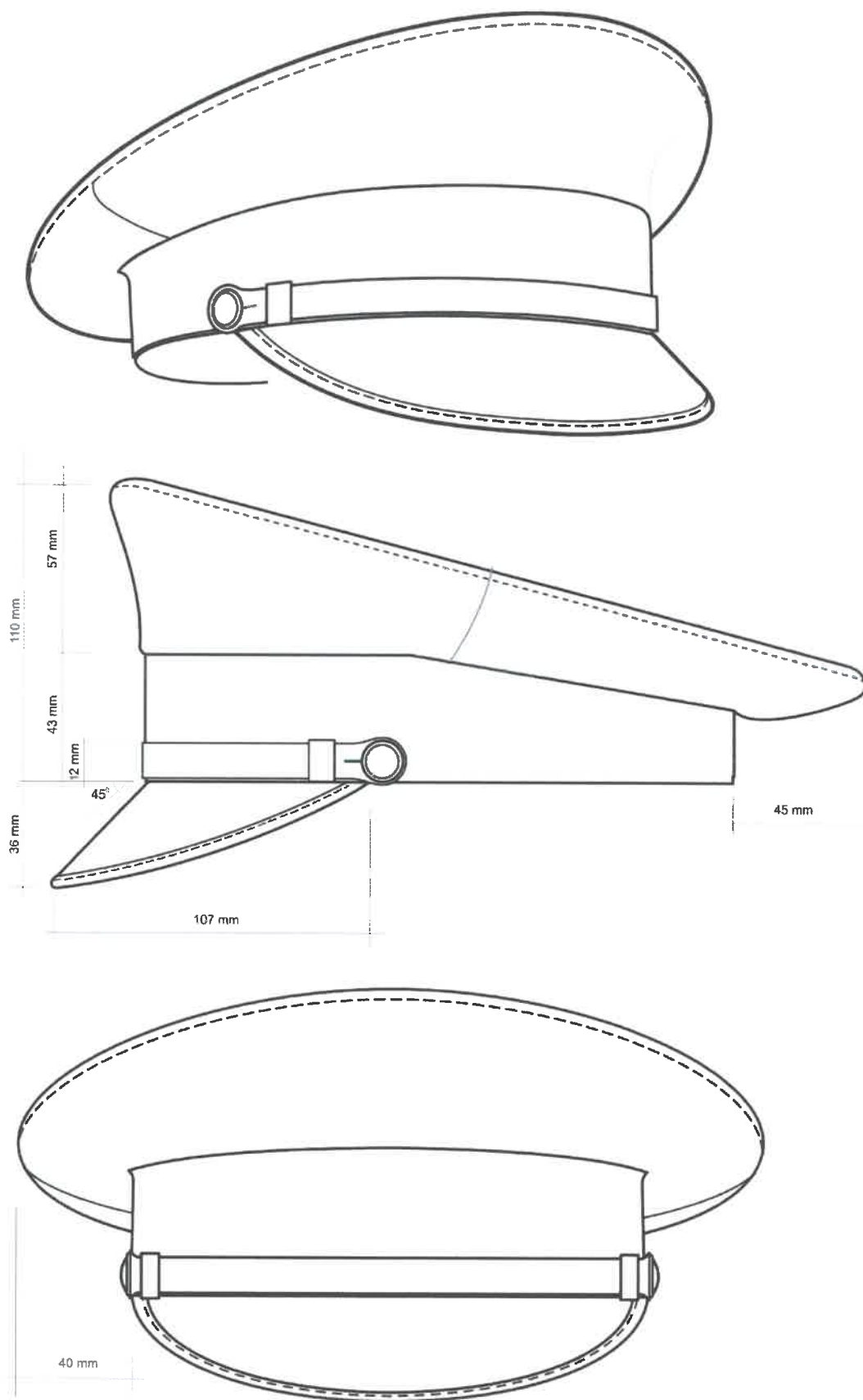
## KJP karininkų kepurė



Prof

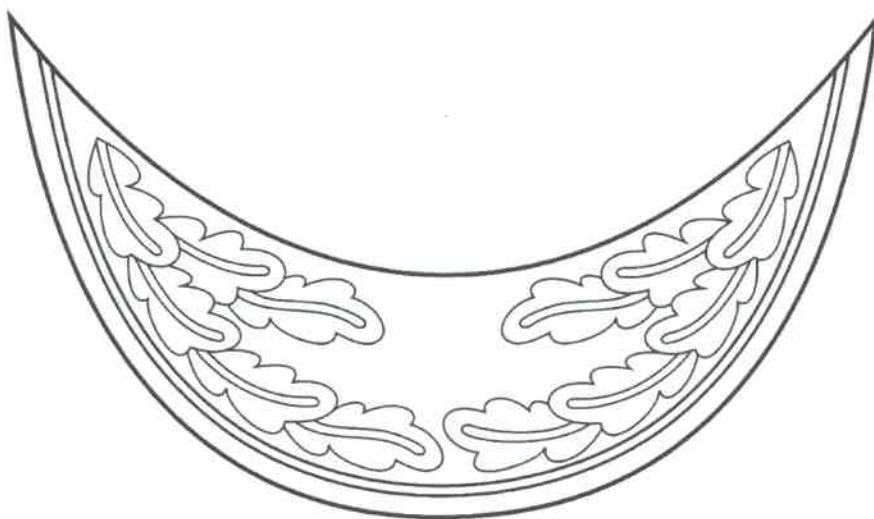


## KJP ne karininkų kepurų eskizai

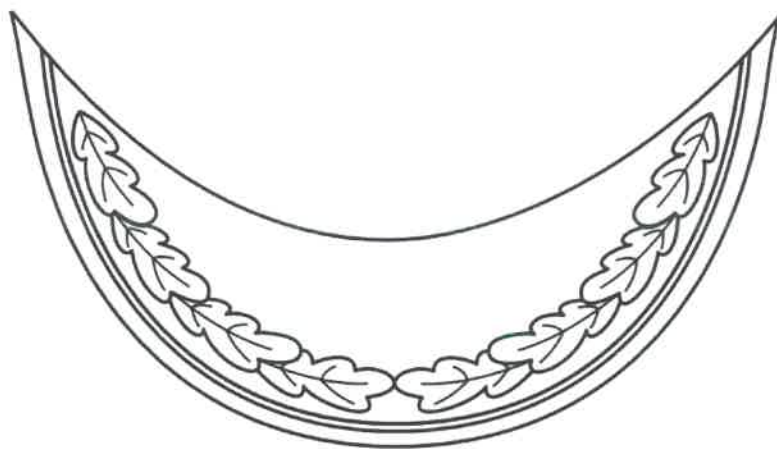


*Handwritten signature*

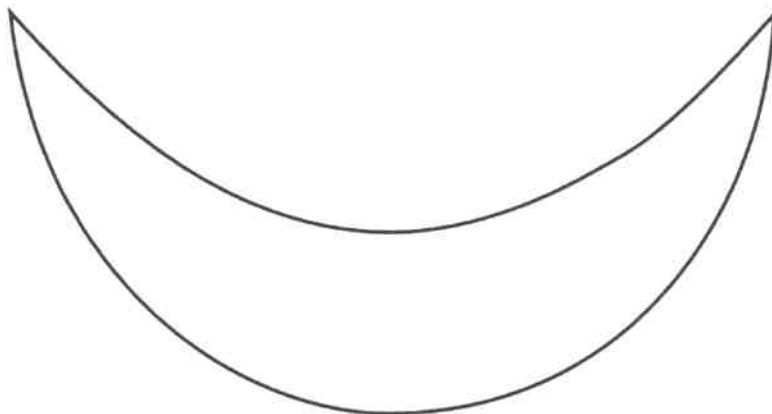
**KJP admirolo kepurės snapelio eskizas**



**KJP vyr. karininkų kepurės snapelio eskizas**



**KJP karininkų ir ne karininkų kepurės snapelio eskizas**



## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA KARIŠKOMS UNIFORMINĖMS KEPURAITĖMS (KJP)

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kariškos uniforminės kepuraitės (KJP) (toliau – kepuraitės) tai – stabilią formą išlaikančios (tiek dėvint, tiek nedėvint) kepuraitės, skrybėlaitės tipo, skirtos dėvėti Karinių jūrų pajėgų moterims išstisus metus.

2. Kariškos uniforminės kepuraitės siuvamos iš juodo pusvilnonio kostiuminio audinio (atvartas/brylius ir juosta) ir baltos medžiagos (kepuraitės viršus), su prisegamu (sagomis su inkaru) dekoratyviniu dirželiu (žiūrėti priedo eskizus).

3. Kepuraitės gaminamos su viršutinės dalies nuimamu baltos medžiagos apvalkalu (su pridedamu atsarginiu, kad būtų galima pakeisti).

4. Kariškoms uniforminėms kepuraitėms pagaminti reikalingu juodu kostiuminiu audiniu ir sagomis (14 mm skersmens su inkaru), pagal suderintas sunaudojimo normas, Tiekėją aprūpina Pirkėjas. Visos kitos medžiagos ir priedai, reikalingi kepuraitės gamybai, – Tiekėjo.

5. Gaminiai turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus tekstilės gaminiams Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. D1 – 672 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6. Gaminiai turi atitikti šioje techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus. Kepuraiės turi būti patogios dėvint, užtikrinti komfortą ir išlaikyti formos stabilumą visą gaminio eksploatavimo laikotarpį.

7. Kariškos uniforminės kepuraitės (KJP) kokybės garantijos terminas – ne mažiau kaip 12 (dvylika) mėnesių aktyvios eksploatacijos sąlygomis (kuris skaičiuojamas nuo prekių išdavimo iš Pirkėjo sandėlio dienos) ir 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo prekių priėmimo į Pirkėjo sandėlį dienos.

8. Kepuraitės modelio ypatumai, gaminių matų lentelės, technologinis apdirbimas, konfekcinės kortos (gamybai naudojamų medžiagų pavyzdžiai su nurodytais (jas apibūdinančiais) pagrindiniais parametrais), priežiūros instrukcija, prekių ženklavimas (etiketės), pakavimas ir pateikimas derinami su konkurso laimėtoju, pasirašius sutartį.

### II. MODELIO IŠVAIZDOS IR YPATUMŲ APRAŠYMAS

9. Kariškos uniforminės kepuraitės (KJP) tai – skrybėlaitės tipo kepuraitės, išlaikančios stabilią formą tiek dėvint, tiek nedėvint. Kepuraičių eskizai pateikti priede.
10. Kepuraitės priekis puošiamas prisegtu sagomis (su inkaru) dekoratyviniu dirželiu virš atvarto. KJP karių moterų kepuraitės tiekiamos be kepurės ženklo.
11. Kepuraitę sudaro galvutės korpusas (nupjauto kūgio, stabilios formos, viršus/dugnelis- ovalo formos), atvartas/brylius, apvalkalas (su keičiamu atsarginiu), apdailos juosta.
12. Kepuraitės viršutinė dalis (galvutės korpusas ir apvalkalas) – baltos spalvos, atvartas/brylius, apdailos juosta, odinis dekoratyvinis dirželis – juodos spalvos.
13. Kepuraitės pasiūtos iš pusvilnonio kostiuminio audinio (toliau – viršaus audinys) ir baltos sintetinės medžiagos (toliau – balta medžiaga).

14. Prie galvutės korpuso prisiūtas atvartas (dvigubas) turi būti nupeltakiuotas kas  $1,0 \pm 0,1$  cm peltakiais, lygiagrečiais kraštui.
15. Visos kepuraitės siūlės turi būti nupeltakiuotos 0,1 - 0,2 cm pločio peltakiais.
16. Kepuraičių dekoratyviniai dirželiai skiriasi pagal karių karinius laipsnius (žiūrėti priedo eskizus ir 1 lentelę).

1 lentelė

### KARIŠKŲ UNIFORMINIŲ KEPURAIČIŲ (KJP) DIRŽELIAI

| Eil. Nr. | Kepuraitė uniforminė (KJP) | Dirželis                                                                                  |
|----------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Karininkų (KJP)            | aukso spalvos, pintas, nustatyto pavyzdžio                                                |
| 2.       | Ne karininkų (KJP)         | juodos spalvos, matinis, odinis, dvigubas (dviejų dirželių/sluoksnių, reguliuojamo ilgio) |

17. Kepuraitės apvalkalas siuvamas atskirai, užvelkamas ant kepuraitės viršutinės dalies (korpuso) ir pritvirtinamas keturiomis kibaus užsegimo detalėmis (kad neslankiotų). Kepuraitės siuvamos ir komplektuojamos su dviem (keičiamais) viršutinės dalies apvalkalais.
18. Kepuraitės viršus/dugnelis ir šoneliai su pamušalu, atvartai dvigubi - iš viršaus audinio.
19. Formos stabilumui užtikrinti kepuraitės detalės turi būti pastandintos drėgmei atsparia klijine medžiaga.
20. Kepuraitės atvarto ir galvutės korpuso sujungimo siūlė apsiūta (pridengiama) tekstiline juoste.
21. Apdailos juosta (iš kostiuminio audinio) tvirtinama prie apvalkalo keturiomis kibaus užsegimo detalėmis (kad neslankiotų).
22. Vidinėje pusėje, dugnelio/viršaus centre, prie pamušalo turi būti prisiūta skaidraus plastiko detalė pavardės žymėjimui.
23. Kepuraitės viduje, priekio viduryje, įsegamo kepuraitės ženkle tvirtinimo vietai uždengti turi būti pritvirtintas standus pakietinimas (apsisaugojimui nuo ženklo tvirtinimo galo aštrumo), iš abiejų pusių apsiūtas pamušalu. Apsauginė detalė pritvirtinta prie kepuraitės siūlių.
24. Kepuraitės modelis derinamas su konkurso laimėtoju, pasirašius sutartį.

### III. KONSTRUKCIJA, DYDŽIAI, GAMINIŲ MATAI

25. Kariuomenės moterims reikalingų kepuraičių dydžiai pateikti 2 lentelėje, sudarytoje pagal LST EN 13402 (EN 13402) standarto reikalavimus bei Lietuvos kariuomenėje priimtą dydžių sistemą.
26. Tiksliai dydžių lentelė su nurodytais kiekiais pateikiama Tiekėjui, sudarant sutartį.
27. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta pagaminti nestandartinių dydžių kepuraičių, neviršijant 2% užsakymo kiekio.



**KARIŠKŲ UNIFORMINIŲ KEPURAIČIŲ (KJP) DYDŽIAI**

| Dydis              | 54        | 55        | 56        | 57        | 58        | 59        | 60        | 61        | 62        |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Galvos apimtis, cm | 53,5-54,5 | 54,5-55,5 | 55,5-56,5 | 56,5-57,5 | 57,5-58,5 | 58,5-59,5 | 59,5-60,5 | 60,5-61,5 | 61,5-62,5 |

28. Gaminių konstravimui turi būti panaudoti LST ISO 8559 (ISO 8559) „Drabužių konstravimas ir antropometriniai matavimai. Kūno matmenys“ duomenys (arba lygiaverčio standarto duomenys).

29. Kepuraitės viršutinė dalis (galvutės korpusas ir apvalkalas) – nupjauto kūgio formos, dugnelis - ovalo formos. Bazinio 56 dydžio kepuraitės viršaus skersmens ilgis (matuojant nuo priekinės dalies vidurio iki nugarinės dalies vidurio) – 14,2 cm  $\pm$  0,2 cm, plotis (matuojant tarp šoninių kraštų) – 13,9 cm  $\pm$  0,2 cm. Apvalkalas turi tiksliai atkartoti galvutės korpuso, prie kurio jis segamas dėvėjimo metu, formą (viršus/dugnelis su šoneliais).

30. Kepuraitės išmatavimai (visų dydžių) pateikti 3 lentelėje.

31. Viršaus audinio apdailos juostos plotis – 4,5 cm  $\pm$  0,2 cm, ilgis - pagal dydį.

32. Detalės, apsisaugojimui nuo ženklo tvirtinimo, aukštis 6,0 cm  $\pm$  0,2 cm, plotis – 3,5 cm  $\pm$  0,1 cm.

33. Vidaus tekstilinės juostos/apsiuvo plotis - 2,0 cm  $\pm$  0,2 cm, ilgis - pagal dydį.

34. Skaidraus plastiko detalės, pavardės žymėjimui, ilgis - 7,0 cm  $\pm$  0,1 cm, plotis – 3,5 cm  $\pm$  0,1 cm.

35. Pagrindiniai gaminių matai (matavimo vietos) ir leistini nuokrypiai nuo matų centimetrais pateikti 3 lentelėje. Matų lentelė derinama su konkurso laimėtoju, pasirašius sutartį.

**KARIŠKŲ UNIFORMINIŲ KEPURAIČIŲ (KJP) VISŲ DYDŽIŲ MATŲ LENTELĖ**

| Kepuraitės matmens (vietos) pavadinimas / Dydis                            | 54   | 55   | 56   | 57   | 58   | 59   | 60   | 61   | 62   | Leistinas nuokrypis $\pm$ cm |
|----------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------|
| Kepuraitės apimtis (matuoti viduje ilgį ties atvarto ir šonelių siūle), cm | 54,0 | 55,  | 56,0 | 57,0 | 58,0 | 59,0 | 60,0 | 61,0 | 62,0 | $\pm$ 0,5                    |
| Kepuraitės šonelio aukštis priekyje, cm                                    | 9,3  | 9,3  | 9,3  | 9,3  | 9,3  | 9,3  | 9,3  | 9,3  | 9,3  | $\pm$ 0,2                    |
| Kepuraitės atvarto plotis nugaroje, cm                                     | 6,5  | 6,5  | 6,5  | 6,5  | 6,5  | 6,5  | 6,5  | 6,5  | 6,5  | $\pm$ 0,2                    |
| Kepuraitės atvarto plotis priekyje, cm                                     | 6,0  | 6,0  | 6,0  | 6,0  | 6,0  | 6,0  | 6,0  | 6,0  | 6,0  | $\pm$ 0,2                    |
| Kepuraitės dugno ilgis išilgai, cm                                         | 13,6 | 13,9 | 14,2 | 14,5 | 14,8 | 15,1 | 15,4 | 15,7 | 16,0 | $\pm$ 0,2                    |
| Kepuraitės dugno ilgis skersai, cm                                         | 13,3 | 13,6 | 13,9 | 14,2 | 14,5 | 14,8 | 15,1 | 15,4 | 15,7 | $\pm$ 0,2                    |

**IV. APDIRBIMO YPATUMAI IR TECHNINIAI REIKALAVIMAI MEDŽIAGOMS**

36. Gaminių technologinis apdirbimas ir siūlių kokybė turi atitikti bendrus šios kategorijos/rūšies galvos apdangalų kokybės reikalavimus, keliamus gaminių technologiniam apdirbimui ir siūlėms. Negali būti nutrūkusių siūlų, nesusiūtų tarpų, sudūrimų, dygsnių praleidimų,

- paraukimų, iškreivavimo. Sujungiamos medžiagos turi būti nepažeistos, be prakirtimų. Dygsnių tankumas turi būti tolygus, užtikrinti siūlių stiprumą.
37. Kepuraičių atvartas ir apdailos juosta turi būti pagamintas iš kostiuminio audinio, kuriuo, pagal suderintas sunaudojimo normas, Tiekėją aprūpina Pirkėjas.
  38. Kepuraičių viršutinė dalis ir viršutinės dalies apvalkalas (su papildomu keitimui) turi būti pagaminti iš baltos medžiagos, kurios spalva artima baltai spalvai, kurios kodas pagal PANTONE TEXTILE spalvų katalogą - 11-0601 TP.
  39. Kepuraičių viršutinė dalis - galvutės korpusas turi būti kietas, standus, gerai išlaikantis savo formą dėvėjimo metu, turi būti pagaminta iš baltos, standžios, paklijuotos (dubliuotos) medžiagos. Apvalkalas turi būti pagamintas iš tamprios medžiagos, kurios techniniai parametrai/ charakteristikos pateikti 4 lentelėje.
  40. Ne karininkų kepuraičių juodos spalvos dirželis - matinės odos (gali būti natūralios odos pakaitalas, išvaizda artimas natūraliai odai). Kepuraičių dirželio spalva artima spalvai, kurios kodas pagal PANTONE TEXTILE spalvų katalogą - 19-0303 TP.
  41. Kepuraičių detalės turi būti kerpamos viena kryptimi, gaminiuose neleidžiami detalių atspalviai. Iš kostiuminio juodo audinio kerpami: atvartas - vienos detalės (dvigubas), juosta – vienos detalės (dviguba), iš baltos standžios medžiagos kerpamas viršutinės dalies dugnelis/ viršugalvis (ovalios formos) ir šonelis sukirpti iš vienos detalės, iš baltos tamprios medžiagos kerpami kepuraitės viršutinės dalies apvalkalai (turi tiksliai atkartoti galvutės korpuso formą).
  42. Kepuraičių viršus/dugnelis ir šoneliai turi būti su pamušalu. Kepuraičių pamušalas – poliesterinis, jo spalva derinama prie viršaus medžiagos spalvos.
  43. Galvutės korpusas turi būti kietas, standus, gerai išlaikantis savo formą dėvėjimo metu. Jo dugnelis – viršugalvis yra ovalios formos, sukirptas iš vienos detalės
  44. Kepuraičių visos detalės, išskyrus keičiamo apvalkalo ir apdailos juostos, turi būti pastandintos drėgmei atsparia klajine medžiaga. Klajinės medžiagos, naudojamos kepuraičių gamyboje, turi būti atsparios drėgmei, neatsiklijuoti ir užtikrinti stabilią, tinkamą kepuraitės formą visą gaminio eksploatacijos laikotarpį.
  45. Kepuraitės šonelio apatinis kraštas (atvarto-šonelio siūlė) vidinėje pusėje apsiūtas tekstiline juodos spalvos juosta.
  46. Kad kepuraitės apvalkalas ir juosta nesislankiotų, kepuraitės apvalkalas pritvirtinamas prie korpuso, juosta pritvirtinamas prie apvalkalo. Tvirtinama kibios juostos pagalba. Prie apvalkalo, juostos ir kepuraitės viršutinės dalies prisiuvamos minkšto, plono kibaus užsegimo 4 detalės,  $1,0 \pm 0,1$  cm X  $2,0 \pm 0,1$  cm dydžio. Detalės siuvamos  $1,0 \pm 0,1$  cm nuo krašto arba siūlės, po vieną priekyje, nugaroje, šonuose. Kibaus užsegimo detalių spalva tokia pati, kaip detalės, prie kurios jos prisiuvamos. Prie keičiamo apvalkalo (iš abiejų pusių) prisiuvama kibaus užsegimo kilpučių (švelnioji) dalis, prie apdailos juostos ir korpuso prisiuvama kibaus užsegimo kabliukų (šiurkščioji) dalis.
  47. Detalių sujungimo siūlės turi būti nugaroje. Kepuraičių atvartas kas  $1,0 \pm 0,1$  cm turi būti nupeltakiuotas lygiagrečiais kraštui peltakiais. Visos kepuraitės siūlės turi būti nupeltakiuotos  $0,1 - 0,2$  cm pločio peltakiais.
  48. Sagos su inkarais (dekoratyvinio dirželio prisegimui) prisiuvamos tik prie apdailos juostos.
  49. Įsegamo kepuraitės ženklo tvirtinimo vietoje, kad uždengti ženklo tvirtinimo aštrųjį galą (vidinėje pusėje) turi būti pritvirtintas standus pakietinimas apsaugai. Detalė apsaugai turi būti aptraukta pamušalu, kurio galai turi būti įsiūti į kepuraitės siūles.
  50. Visų kepuraitės dalių ir detalių kraštai turi būti apdirbti tvarkingai ir taip, kad neirtų. Užleidimai siūlėms ir dygsnių tankis turi būti tokie, kad užtikrintų reikiamą gaminio tvirtumą ir kokybę visą gaminio dėvėjimo laikotarpį.
  51. Kepuraitė turi būti simetriška, lygsi, be raukšlių ar pūslių, neprarasti formos visą eksploatavimo laiką (mažiausiai 12 mėn. intensyvaus dėvėjimo).
  52. Siuvimui turi būti naudojami armuoti poliesteriniai arba lygiavertės kokybės siūlai, kurie užtikrintų siūlių kokybę ir tvirtumą. Siūlų spalva derinama prie viršaus medžiagos spalvos.

53. Vidinėje kepuraitės pusėje (dugnelio/viršaus centre) prie pamušalo turi būti prisiūta skaidraus plastiko detalė pavardės žymėjimui.
54. Visų gamyboje naudojamų medžiagų gamybos ir apdailos būdai turi atitikti bendrus technologinius ir kokybės reikalavimus, taikomus šios kategorijos/rūšies gaminiams. Visos naudojamos medžiagos turi būti be defektų, nepažeistos technologinio proceso metu.
55. Gaminiai turi būti tinkamai išlaidyti ir išvalyti, nesuglamžyti, nesutepti, be siūgalių, technologinis apdirbimas turi užtikrinti gaminio formos stabilumą. Gaminiai turi neprarasti savo estetinių ir kitų savybių mažiausiai 5 kartus išskalbus arba išvalius organiniais tirpikliais.
56. Kariškų uniforminių kepuraičių apdirbimo ypatumai bus derinami su konkurso laimėtoju, pasirašius sutartį.

4 lentelė

### KARIŠKŲ UNIFORMINIŲ KEPURAIČIŲ (KJP) BALTOS MEDŽIAGOS APVALKALUI TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

| Eil. Nr. | Rodiklio pavadinimas, dimensija                | Rodiklio reikšmė         | Bandymo metodo žymuo                         |
|----------|------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|
| 1.       | Pluoštinė sudėtis, %                           | PES ≥ 94<br>EL 2,0 – 6,0 | LST ISO 1833 arba lygiavertis                |
| 2.       | Paviršinis tankis, g/m <sup>2</sup>            | 225,0 – 245,0            | LST ISO 3801 (LST EN 12127) arba lygiavertis |
| 3.       | Matmenų pokytis po skalbimo, ne daugiau, % (*) | ± 2,0                    | LST EN ISO 5077 arba lygiavertis             |
| 4.       | Nusidažymo atsparumas, balai                   |                          |                                              |
| 4.1.     | skalvimui prie 40°C *                          | ≥ 4                      | LST EN ISO 105-C06 arba lygiavertis          |
| 4.2.     | sausai trinčiai                                | ≥ 3                      | LST EN ISO 105-X12 arba lygiavertis          |
| 4.3.     | šlapiai trinčiai                               | ≥ 3                      | LST EN ISO 105-X12 arba lygiavertis          |
| 4.4.     | prakaitui                                      | ≥ 3                      | LST EN ISO 105-E04 arba lygiavertis          |
| 5.       | Spalvos skirtumas, Δ E <sub>CMC</sub>          | ≤ 1                      | LST EN ISO 105-J03 arba lygiavertis          |
| 6.       | Atsparumas paviršiaus vilgymui, klasė          | ≥ 3                      | LST EN ISO 4920 arba lygiavertis             |

Pastabos: \* Atliekant 3 rodiklio bandymus, skalbimo ir džiovinimo procedūros pagal LST EN ISO 6330 (arba lygiavertį) skalbimo procedūra – 4N, džiovinimo būdas – A.

Rodiklis 5 taikomas sutarties vykdymo metu, nustatant nukrypimą nuo suderinto darbinio pavyzdžio spalvų.

Kepurių uniforminių (KJP) apdirbimo ypatumai bus derinami su konkurso laimėtoju, pasirašius sutartį.

### V. GAMINIŲ ŽENKLINIMAS, PAKAVIMAS

57. Dydžių žymėjimas ir gaminių ženklavimas turi atitikti šiuos reikalavimus bei Lietuvos Respublikoje galiojančią tvarką.

58. Kiekvieno gaminio vidinėje pusėje turi būti įsiūta gaminio ženklavimo tekstilinė etiketė. Tekstilinė etiketė įsiuvama užpakalinėje pusėje (vieta suderinama/patikslinama prieš darbinio

pavyzdžio pateikimą).

59. Tekstilinės etiketės turi būti pagamintos iš tinkamos medžiagos ir būti ne mažiau atsparios eksploatavimui kaip gaminys, etiketės kraštai negali būti aštrūs. Informacija etiketėje turi būti lengvai įskaitoma visą gaminio eksploatacijos/dėvėjimo laikotarpį.

60. Ženklinimo tekstilinėje etiketėje nurodoma:

- tiekėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su tiekėju);
- pluoštinė sudėtis;
- dydis (paryškintu ir padidintu šriftu);
- sutarties numeris ir data;
- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- pagaminimo data (metai, mėnuo);
- priežiūros ženklų simboliai (pagal LST EN ISO 3758 (ISO3758) arba lygiavertį standartą).

61. Kiekvienas gaminys ženklinamas etikete, kurioje nurodoma:

- tiekėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su tiekėju);
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
- gaminio pavadinimas (Lietuvos kariuomenės naudojamas planavime ir apskaitoje);
- dydis (paryškintu ir padidintu šriftu);
- sutarties data ir numeris;
- prekės partijos ir siuntos indeksai;
- pagaminimo data (metai, mėnuo);
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.

62. Etiketė turi būti patikimai pritvirtinta, ženklinimo rekvizitai turi būti pakankamo dydžio, kad būtų galima lengvai perskaityti ir suprasti pateikiamą informaciją.

63. Prie kiekvieno gaminio turi būti pridėta naudojimo - priežiūros instrukcija lietuvių kalba. Instrukcija gali būti pritvirtinta prie gaminio arba įdėta į individualią pakuotę.

64. Kepuraitės pakuojamos po 1 vnt. (individualiai) į kartonines dėžutes su kartoniniu įdėklu kepuraitės viduje. Kariškos uniforminės kepuraitės (KJP) komplektuojamos su atsarginiu baltos medžiagos kepurės apvalkalu. Ant dėžutės turi būti užrašas su kepuraitės pavadinimu ir dydžiu.

65. Kartoninės dėžutės pakuojamos į kartonines bendros pakuotės dėžes. Bendrojoje pakuotės dėžėje turi būti ne daugiau kaip po 10 vnt. kepurėlių. Į vieną dėžę pakuojami tos pačios rūšies ir to paties dydžio gaminiai.

66. Kartoninės dėžės turi būti tvirtos (atsparios ilgam sandėliavimui ir daugkartiniams produkcijos pervežimams).

67. Bendroji pakuotė turi turėti rekvizitus:

- tiekėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su tiekėju);
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
- gaminio pavadinimas (naudojamas Lietuvos kariuomenės planavime ir apskaitoje);
- dydis (paryškintu ir padidintu šriftu);
- kepuraitės rūšis (pagal karinių pajėgų rūši ir karinį laipsnį, žiūrėti 1 lentelę) (paryškintu ir padidintu šriftu);
- sutarties data ir numeris;
- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- kiekis, vnt. (paryškintu ir padidintu šriftu);
- pagaminimo data (metai, mėnuo);
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.



## VI. DARBINIŲ PAVYZDŽIŲ TVIRTINIMAS

68. Gamybą leidžiama pradėti tik patvirtinus darbinį pavyzdį. Darbiniai pavyzdžiai tvirtinami gavus tinkamus tvirtinimui gaminius ir visą reikiamą dokumentaciją.

69. Pateikiami tvirtinimui darbiniai pavyzdžiai turi atitikti reikalavimus, nurodytus techninėje specifikacijoje, turi būti kokybiškai pagaminti: be technologinio apdirbimo ar panaudotų medžiagų defektų, su teisingais matais, pilnai išvalyti, teisingai paženklinti, tvarkingai supakuoti individualiai į dėžutes. Kartu su pavyzdžiais turi būti pateikiama visa reikiama dokumentacija (išvardinta 70.2. punkto papunkčiuose).

70. Darbinio pavyzdžio tvirtinimui tiekėjas pristato:

70.1. Po du vienodus gaminius 56 dydžio;

70.2. Techninį gaminio aprašą (techninę dokumentaciją susidedančią iš susegtų ir suderintų dokumentų, bandymų protokolų, kitų dokumentų) su lydraščiu/turiniu, kuriame išvardinti visi pateikiami dokumentai:

70.2.1. Gamybai naudojamų visų medžiagų ir priedų konfekcinė korta (visų spalvų pagrindinių ir pagalbinių medžiagų, priedų pavyzdžiai su nurodytomis jų pagrindinėmis charakteristikomis);

70.2.2. Etikečių pavyzdžiai ir schemos, kuriose parodyta jų vieta;

70.2.3. Gamyboje naudojamų medžiagų laboratorinių bandymų protokolai, įrodantys jų atitikimą techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams, arba gamintojo patvirtinimas, kad gamyboje panaudotos medžiagos atitinka nustatytiems reikalavimams. Protokolai turi būti patvirtinti gamintojo arba laboratorijos ir pateikti originalo kalba su vertimu į lietuvių kalbą;

70.2.4. Gaminio naudojimo-priežiūros instrukcija.

71. Tiekėjas turi pateikti laisvos formos patvirtinimą, kad darbinis pavyzdys ir visa pateikta informacija yra teisinga ir atitinka sutarties sąlygas.

## VII. GAMINIŲ PRIĖMIMAS

72. Gaminiai priimami pagal suderintą ir Pirkėjo patvirtintą darbinį pavyzdį (kartu su pateikta pavyzdžio tvirtinimui dokumentacija).

73. Gaminiai priimami pagal nustatytas sutartyje sąlygas, Pirkėjo nustatyta tvarka.

74. Vienoje partijoje (siuntoje) visų kepuraičių spalva turi būti vienoda, t. y. vienodo atspalvio, intensyvumo, tolygi, patvari eksploatuojant. Visos vienos partijos (siuntos) kepuraitės turi būti pagamintos iš tos pačios partijos medžiagos.

75. Pirkėjas gali atlikti prekių laboratorinius bandymus. Tuo atveju, kai gauti laboratorinių tyrimų rezultatai neatitinka techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų, brokuojama visa prekių partija.

### PIRKĖJAS

Gynybos resursų agentūra  
prie Krašto apsaugos ministerijos  
direktorius

Sigitas Dzekunskas



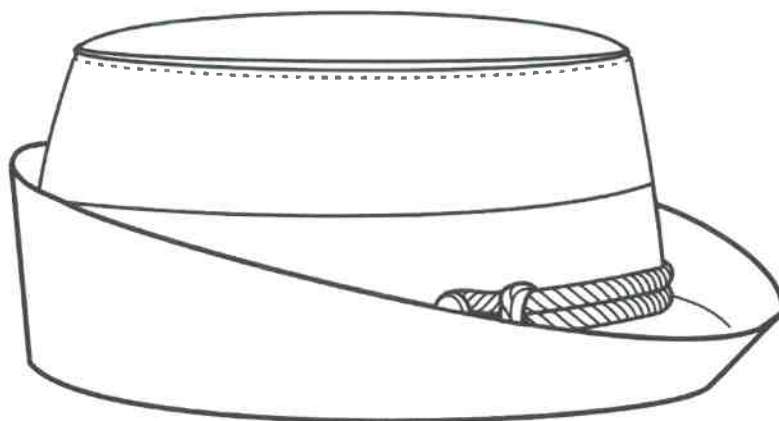
### PARDAVĖJAS

UAB Tuma  
generalinis direktorius

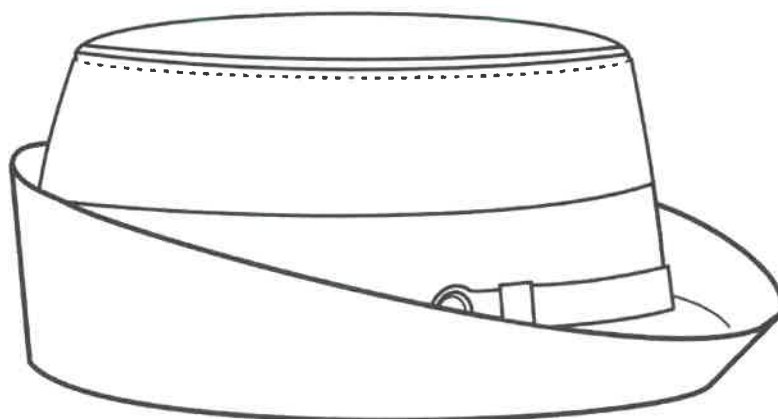
Vladimiras Ivlijevas



KJP karininkų kepuraitės eskizas



KJP ne karininkų kepuraitės eskizas



2019 m. *2019-02-20* d. sutarties Nr. *WPS-181*  
3 priedas

# PASLAUGŲ TEIKIMAS PAGAL DYDŽIUS

|                                         | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | Kiekis |
|-----------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|
| Kepurės uniforminės KJP ne karininkų    |    | 10 | 20 | 20 | 20 | 19 | 5  | 5  | 5  | 104    |
| Kepurės uniforminės KJP karininkų       |    | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 5  | 5  | 5  | 105    |
| Kepuraitės uniforminės KJP ne karininkų | 2  | 10 | 6  | 5  | 5  | 2  |    |    |    | 30     |
| Kepuraitės uniforminės KJP karininkų    | 3  | 5  | 8  | 7  | 5  | 2  |    |    |    | 30     |
| Kepurės uniforminės KJP vyr. karininkų  |    | 10 | 15 | 7  | 10 | 5  | 7  | 2  | 2  | 58     |

## PIRKĖJAS

Gynybos resursų agentūros  
prie Krašto apsaugos ministerijos  
direktorius



Sigitas Dzekunskas

## PARDAVĖJAS

UAB Tuma  
generalinis direktorius



Vladimiras Ivlijevas

*[Handwritten signature]*

## KODIFIKAVIMUI REIKALINGOS DOKUMENTŲ FORMOS

### Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas

Sąrašo pateikėjas ir data  
Išsigijimo sutarties numeris:  
Sutarties pasirašymo data:

Pridedami dokumentai:

| Eil.<br>Nr. | Tiekėjas | NCAGE | Tikrasis<br>gamintojas | NCAGE | Gamyklinis<br>numeris ar kitas<br>identifikavimo<br>kodas | NSN<br>kodas<br>(jei<br>žinomas) | Pavadinimas | Kaina |
|-------------|----------|-------|------------------------|-------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|-------|
| 1           | 2        | 3     | 4                      | 5     | 6                                                         | 7                                | 8           | 9     |
|             |          |       |                        |       |                                                           |                                  |             |       |
|             |          |       |                        |       |                                                           |                                  |             |       |
|             |          |       |                        |       |                                                           |                                  |             |       |
|             |          |       |                        |       |                                                           |                                  |             |       |

### Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašo pildymo instrukcija

Sąrašo pateikėjas ir data — įrašykite sąrašą teikiančią tarnybą ir šio sąrašo užpildymo datą.

Sutarties pasirašymo data ir numeris — įrašykite sutarties, kurioje įtraukta dalis dėl kodifikavimo, datą ir sutarties numerį.

Pridedami dokumentai — nurodykite, kokie dokumentai (ar elektroninės rinkmenos) pridedami (aprašymai, brėžiniai, kt.), dokumentų puslapių skaičių.

2 — Nurodykite materialinių vertybių tiekėją (pardavėją).

3 — Jei žinomas, įrašykite tiekėjo (pardavėjo) NCAGE kodą.

4 — Jei tiekėjas (pardavėjas) nėra tikrasis materialinių vertybių gamintojas, nurodykite tikrąjį gamintoją.

5 — Jei žinomas, įrašykite tikrojo gamintojo NCAGE kodą.

6 — Nurodykite tikrojo gamintojo suteiktą gamyklinį numerį (artikulą) ar kitą materialinę vertybę vienareikšmiškai identifikuojantį numerį.

7 — Ši grafa pildoma, jei perkamos užsieninės materialinės vertybės ir žinomas NSN kodas.

8 — Nurodykite gamintojo siūlomą materialinės vertybės pavadinimą.

9 — Nurodykite materialinės vertybės kainą.



### Informacija apie gamintoją arba tiekėją

| Eil. Nr. | NCAGE | Pavadinimas | Adresas | Telefono Nr. | Fakso Nr. | El. pašto adresas | Įmonės kodas | Tiekėjas | Gamintojas |
|----------|-------|-------------|---------|--------------|-----------|-------------------|--------------|----------|------------|
| 1        | 2     | 3           | 4       | 5            | 6         | 7                 | 8            | 9        | 10         |
|          |       |             |         |              |           |                   |              |          |            |
|          |       |             |         |              |           |                   |              |          |            |
|          |       |             |         |              |           |                   |              |          |            |

#### Formos "Informacija apie gamintoją arba tiekėją" pildymo instrukcija

- 2\* – Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo NCAGE kodą (jei jis suteiktas ir yra žinomas).  
 3 – Nurodykite tikslų tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo pavadinimą.  
 4 – Nurodykite tikslų tiekėjo ar gamintojo adresą (taip pat ir pašto indeksą).  
 5 – Įrašykite tiekėjo ar gamintojo telefono numerį (būtina nurodyti miesto kodą).  
 6 – Įrašykite tiekėjo ar gamintojo fakso numerį (būtina nurodyti miesto kodą).  
 7\* – Įrašykite tiekėjo ar gamintojo elektroninio pašto adresą.  
 8 – Įrašykite tiekėjo ar gamintojo įmonės kodą.  
 9, 10 – Pažymėkite (X) tinkamą variantą (t.y. ar tiekėjas (pardavėjas) yra tikrasis materialinių vertybių gamintojas ar tik platina kitų gamintojų produkciją).

\* žvaigždute pažymėti laukai nėra privalomi. Kitus, žvaigždute nepažymėtus laukus, būtina pildyti.

#### PIRKĖJAS

Gynybos resursų agentūra  
prie Krašto apsaugos ministerijos  
direktorius

Sigitas Dzekunskas



#### PARDAVĖJAS

UAB Tuma  
generalinis direktorius

Vladimiras Ivlijevas



*[Handwritten signature]*

..... d. sutaries Nr. .... DPS-181

## Užsakymo forma (pavyzdys užpildymui)

(užsakymo pateikimo data, numeris)

**VYKDAANT**  
(Tiešėjo pavadinimas, sutarties data ir numeris)

Informacija apie prekių tiekimą:

| <i>Eil. Nr.</i> | <i>Prekės (paslaugos) pavadinimas</i> | <i>Mato vnt.</i> | <i>Kaina, Eur</i> | <i>Mato vnt. kiekis</i> | <i>Suma, Eur</i> | <i>Pristatymo terminas</i> | <i>Pastabos</i> |
|-----------------|---------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|------------------|----------------------------|-----------------|
|                 |                                       |                  |                   |                         |                  |                            |                 |
|                 |                                       |                  |                   |                         |                  |                            |                 |
|                 |                                       |                  |                   |                         |                  |                            |                 |
|                 |                                       |                  |                   |                         |                  |                            |                 |
|                 |                                       |                  |                   |                         |                  |                            |                 |
|                 |                                       |                  |                   | VISO:                   |                  |                            |                 |

Rengējas:

---

(asmens vārds, pavadl, parāsas)

## PIRKĒJAS

## PARDAVĖJAS

**Gynybos resursų agentūros  
prie Krašto apsaugos minist  
direktorius**



**Sigitas Dzekunskas**

**UAB Tuma**  
generalinis direktorius



Vladimiras Ivlijevas