

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. P19-689

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
egzempliorius

2019 m. gruodžio 20 d. / SUT-19 - 2901
Kaunas

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurios registruota buveinė yra A. Mickevičiaus g. 9, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas prof. Remigijaus Žaliūno, veikiančio pagal universiteto statutą (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės, ir

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, juridinio asmens kodas 135163499, kurio registruota buveinė yra, Eivenių g. 2, Kaunas duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, generalinio direktoriaus prof. habil. dr. Renaldo Jurkevičiaus, veikiančio įstatų pagrindu (toliau – Tiekėjas) iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Paslauga (-os)** – Tiekėjo pagal Sutartį teikiama (-os) paslauga (-os), t. y. paslauga (-os) ir jų techninės užduotys, kurios nurodytos Sutarties prieduose.

1.1.2. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis Paslaugų perdavimo – priėmimo faktą. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu taip pat laikoma tiekėjo išrašyta PVM sąskaita – faktūra (nuo to momento, kai ją pasirašo Užsakovas/jo atstovas).

1.1.3. **Sutarties kaina** – už paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.4. **Šalis** – Užsakovas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Užsakovas ir Tiekėjas abu kartu.

1.1.5. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai paslaugoms.

1.1.6. **Užsakovas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkanti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis iš Tiekėjo.

2. Sutarties dalykas

2.1. Sutarties dalykas yra **universiteto darbuotojų periodinio – profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugos** (toliau – *Paslaugos*).

2.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Sutarties 2.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties priede Nr. 1 nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3. Paslaugų atlikimo terminai

3.1. Paslaugų teikimo pradžia: sutarties įsigaliojimo diena.

3.2. Paslaugų teikimo terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

4. Paslaugų teikimo terminų pratęsimas

4.1. Paslaugų teikimo terminų pratęsimas: **netaikomas**.

5. Kaina

5.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra (toliau – *Įkainis*). Už pateiktas kokybiškas Paslaugas, Užsakovas mokės Tiekėjui pagal Paslaugų įkainį, kuris nurodytas Sutarties priede Nr. 2.

5.2. Pradinė sutarties vertė lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai t.y. 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) be PVM, pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų, paslaugų įsigijimui tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais.

5.3. Į įkainį yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos, įskaitant bet neapsiribojant:

5.3.1. visomis su dokumentų, kurių pagal šios sutarties sąlygas gali reikalausti Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusiomis išlaidomis;

5.3.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais paslaugoms atlikti, transporto, komandiruočių ir kt. išlaidomis;

5.4. Įkainis bus peržiūrėtas pagal šias kainų peržiūros sąlygas:

5.4.1. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kaina atitinkamai perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje + (įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje x pridėtinės vertės mokestis, proc.) = įkainis su pridėtinės vertės mokesčiu.

5.4.2. Įkainio perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

5.4.3. Įkainis įsigalioja nuo Užsakovo ir Tiekėjo susitarimo pasirašymo dienos.

5.4.4. Įkainis taikomas po Įkainio perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

5.4.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Įkainis neperskaičiuojamas.

6. Tiekėjo pareigos ir teisės

6.1. Tiekėjas įsipareigoja:

6.1.1. teikti Paslaugas nurodytas šioje Sutartyje, vadovaujantis Sutartyje nustatytais sąlygomis bei teisės aktų reikalavimais, įskaitant, bet neapsiribojant, saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitais;

6.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgiant į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus bei vadovaujantis Užsakovo raštiškais nurodymais;

6.1.3. priimant sprendimus, teikiant pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, protingai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

6.1.4. aprūpinti savo personalą reikiama įranga, siekiant efektyviau suteikti Paslaugas;

6.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

6.1.6. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalausti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

6.1.7. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokių interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui;

6.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį turės teisę verstis šių Paslaugų teikimu;

6.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;

6.1.10. atsakyti už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Tiekėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį;

6.1.11. apdrausti savo civilinę atsakomybę, jei toks reikalavimas nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Užsakovui paprašius, Tiekėjas privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus;

6.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Tiekėjas turi teisę:

6.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

6.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7. Užsakovo pareigos ir teisės

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

7.1.2. bendradarbiauti su Tiekėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį.

7.2. Užsakovas turi teisę:

7.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;

7.2.2. raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

7.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

7.2.4. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8. Paslaugų perdavimas ir atsiskaitymo sąlygos

8.1. Paslaugų perdavimo tvarka:

8.1.1. Tiekėjas su Paslaugų perdavimo - priėmimo aktu gali kreiptis į Užsakovą, kai Paslaugos visa apimtimi yra suteiktos ir galimas jų rezultato perdavimas Užsakovui.

8.1.2. Užsakovas, gavęs Tiekėjo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:

8.1.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą arba

8.1.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą per kurį Tiekėjas turi ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. bei pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 11 punkte numatytos aplinkybės. Tiekėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą pagal šį Sutarties punktą su kitu Paslaugų perdavimo - priėmimo aktu.

8.2. Atsiskaitymo sąlygos:

8.2.1. Tiekėjas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Užsakovui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

8.2.2. Mokėjimai vykdomi tokia tvarka:

8.2.2.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą.

8.2.2.2. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis.

8.2.2.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam suteiktos paslaugos, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos).

8.2.2.4. kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos).

8.2.3. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

8.2.4. Užsakovas už Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į šioje Sutartyje Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo sąskaitą.

8.2.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė: **netaikoma**.

8.2.6. Jei tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė būtų taikoma, tokiu atveju tiesioginio atsiskaitymo subtiekejams galimybė būtų įgyvendinama šia tvarka:

8.2.6.1. Subtiekęjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Subtiekimo sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

8.2.6.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekęjo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekęjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

8.2.6.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.

8.2.6.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatytais kainomis, bet neviršijant Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekęjo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

8.2.6.5. Subtiekęjas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Užsakovui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Subtiekęjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Subtiekęjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Subtiekęjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu:

8.2.6.5.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą.

8.2.6.5.2. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis.

8.2.6.5.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam suteiktos paslaugos, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos).

8.2.6.5.4. kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos).

9. Subtiekejai ir specialistai

9.1. Subtiekejai

9.1.1. Tiekėjas, sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja raštu Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subtiekejų pavadinimus, juridinių asmenų kodus (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, nurodydamas konkrečią Sutarties dalį (nurodomi darbai, veiklos ar pan.), kuriai pasitelkiami Subtiekejai. Taip pat Užsakovas reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.1.2. Jei Sutartyje keičiami Subtiekejai, kurių pajėgumais rėmėsi Tiekėjas, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, kartu su informacija apie naujus Subtiekejus turi būti pateikti naujo Subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti Subtiekejus. Užsakovas reikalauja, kad naujo Subtiekejo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

9.1.3. Jei Sutartyje keičiami Subtiekejai, kurių pajėgumais nesirėmė Tiekėjas, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, kartu su informacija apie naujus Subtiekejus neturi būti pateikti naujo Subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai, tačiau **Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys Subtiekejai.**

9.1.4. Tiekėjas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl Subtiekejų pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 9.1.1. – 9.1.3. p.

9.1.5. Užsakovas, gavęs 9.1.4. punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Subtiekejo pasitelkimo (keitimo), ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Subtiekejo pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

9.1.6. Subtiekejų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl bet koku atveju Tiekėjas privalo būti atsakingas už Subtiekejų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

9.2. Specialistai

9.2.1. Jei Sutartyje keičiami specialistai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Tiekėjas, kartu su informacija apie naujus specialistus turi būti pateikti naujo specialisto atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti specialistą. Tiekėjas reikalauja, kad naujo specialisto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

9.2.2. Tiekėjas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl specialisto pasitelkimo (keitimo) privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 9.2.1 p.

9.2.3. Užsakovas, gavęs 9.2.2. punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl specialisto pakeitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl specialisto pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

10. Kalendorinis paslaugų grafikas

10.1. Paslaugos teikiamos visą sutarties galiojimo laikotarpį pagal iš anksto sudarytą ir abiejų šalių raštu suderintą paslaugų grafiką.

10.2. Tiekėjas per 7 kalendorines dienas po Paslaugų teikimo pradžios, privalo pateikti Užsakovui patvirtinti kalendorinį paslaugų grafiką.

10.2.1. Užsakovas, gavęs kalendorinį paslaugų grafiką, per 5 (penkias) darbo dienas privalo:

10.2.1.1. patvirtinti kalendorinį paslaugų grafiką; arba

10.2.1.2. nepatvirtinti kalendorinio paslaugų grafiko, pateikiant nepatvirtinimo pagrindą, nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą per kurį Tiekėjas turi ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. Tiekėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą pagal šį Sutarties punktą su kitu kalendoriniu paslaugų grafiku.

10.2.2. Užsakovo patvirtintas kalendorinis paslaugų grafikas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.3. Užsakovui informavus Tiekėją arba Tiekėjui nustačius savo iniciatyva, kad kalendorinis paslaugų grafikas neatitinka faktinės paslaugų eigos, Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui patvirtinti pakeistą kalendorinį paslaugų grafiką.

10.3.1. Užsakovas, gavęs pakeistą kalendorinį paslaugų grafiką, per 5 (penkias) darbo dienas privalo:

10.3.1.1. patvirtinti pakeistą kalendorinį paslaugų grafiką; arba

10.3.1.2. nepatvirtinti pakeisto kalendorinio paslaugų grafiko, pateikiant nepatvirtinimo pagrindą, nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą per kurį Tiekėjas turi ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. Tiekėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą pagal šį Sutarties punktą su pakeistu kalendoriniu paslaugų grafiku.

10.3.2. Užsakovo patvirtintas pakeistas kalendorinis paslaugų grafikas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. Šalių atsakomybė

11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

11.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,08 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

11.3. Jei Tiekėjas neatlieka savo įsipareigojimų terminu, nustatytu šios Sutartyje, tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų už kiekvieną termino praleidimo dieną pradėti skaičiuoti 0,08 proc. dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną iki įsipareigojimų įvykdymo dienos (Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma)).

11.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

11.5. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjo mokėtinų sumų.

12. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

12.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas: **netaikoma**.

13. Sutarties galiojimo sustabdymas

13.1. Sutarties galiojimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

13.1.1. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

13.1.2. Valstybės ar savivaldybės institucijų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo paslaugų atlikimą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

13.1.3. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties 16 punkte, padariniai, apie kuriuos Tiekėjas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Tiekėjui teikti paslaugas;

13.1.4. kitos aplinkybės.

13.2. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

13.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

13.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją:

13.3.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

13.4. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

13.4.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

13.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją:

13.5.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

13.6. Sutarties galiojimo sustabdymo metu jokie įsipareigojimai nevykdomi, o atnaujinus Sutarties galiojimą, Sutarties galiojimo terminas skaičiuojamas iš bendro Sutarties galiojimo termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Sutarties galiojimo sustabdymo.

14. Sutarties keitimas

14.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka ir (ar) vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI) nustatytais sąlygomis ir tvarka.

14.2. Užsakovas, esant poreikiui gali įsigyti paslaugų sąrašė nenurodytų, tačiau su Sutarties dalyku susijusių paslaugų, neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės sutarties vertės. Už paslaugų sąrašė nenurodytas, tačiau su Sutarties dalyku susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

14.3. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties keitimą, jis turi apie tai motyvuotu raštu, kuriame turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPI atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs paslaugų pavadinimai, vienetai, kiekiai ir pan.; 3) argumentai, pagrindžiantys Sutarties keitimo poreikį ir kt.; 4) paslaugų kaina, informuoti Užsakovą:

14.3.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

14.4. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties keitimą, jis turi apie tai motyvuotu raštu, kuriame turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPI atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs paslaugų pavadinimai, vienetai, kiekiai ir pan.; 3) argumentai, pagrindžiantys Sutarties keitimo poreikį ir kt.; 4) paslaugų kaina, informuoti Tiekėją:

14.4.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo, ginčas

sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

15. Paslaugų atlikimo sustabdymas

15.1. Paslaugų atlikimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

15.1.1. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas.

15.1.2. Valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo paslaugų atlikimą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šių paslaugų atlikimui.

15.1.3. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties 16 punkte, padariniai, apie kuriuos Tiekėjas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Tiekėjui teikti paslaugas.

15.1.4. kitos aplinkybės.

15.2. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

15.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Paslaugų atlikimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Paslaugų atlikimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

15.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją:

15.3.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Paslaugų atlikimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Paslaugų atlikimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

15.4. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų atlikimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

15.4.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Paslaugų atlikimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Paslaugų atlikimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

15.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų atlikimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją:

15.5.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Paslaugų atlikimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Paslaugų atlikimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

15.6. Paslaugų atlikimo sustabdymo metu jokios paslaugos neatliekamos, o atnaujinus jų atlikimą paslaugos atliekamos per joms likusį laiką, tai yra po paslaugų atlikimo atnaujinimo, paslaugos atliekamos per tą terminą, kiek liko, tai yra iš bendro paslaugų atlikimui skirto termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki paslaugų atlikimo sustabdymo.

16. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

16.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

16.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti.

16.3. Šalis, išsiuntusi tokį pranešimą, privalo būti atleista nuo tų prievolių vykdymo tol, kol ta nenugalima jėga (*force majeure*) neleidžia jų vykdyti.

16.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

17. Sutarties galiojimas

17.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

17.2. Sutarties trukmė – Sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Sutarties galiojimas baigiasi, kai Tiekėjas pagal šią Sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už suteiktas Paslaugas, kai ji nutraukiama Sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.

17.3. Sutarties nutraukimas ar jos pasibaigimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

18. Sutarties nutraukimas

18.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva.

18.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 7 (septynias) kalendorines dienas raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį. **Tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:**

18.2.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPI 89 straipsnį;

18.2.2. Paašikėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPI 46 straipsnio 1 dalį;

18.2.3. Paašikėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

18.2.4. Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

18.2.5. Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

18.2.6. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų paslaugų suteikimo terminų;

18.2.7. Tiekėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

18.2.8. Tiekėjas teikdamas paslaugas nesilaiko teisės aktų reikalavimų;

18.2.9. Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminu neatstato Sutarties 12.1. punkte nurodytos Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos, tai yra, kad ji būtų ne mažesnė kaip 5 (penki) procentai bendros paslaugų kainos su PVM, kuri nurodyta Sutarties priede (jei taikoma);

18.2.10. Kitokio pobūdžio Tiekėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;

18.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu:

18.3.1. Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši;

18.3.2. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

18.3.3. Keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis, ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

18.3.4. Užsakovui finansinė parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.

18.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

18.4.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;

18.4.2. Užsakovas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą;

18.4.3. Užsakovui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros;

18.4.4. Kitokio pobūdžio Užsakovo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.

18.5. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;

18.6. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

18.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurią Sutarties sąlygų punktą:

18.7.1. Nutraukus Sutartį, Šalys turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti suteiktų įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Tiekėjui.

18.7.2. Taikomas VPI 90 str. 2 d. 4 p.

18.7.3. Užsakovo nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

19. Asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą bei susirašinėjimas

19.1. Užsakovo vadovo įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal VPI 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė:	Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos darbuotojų saugos ir sveikatos specialistė
Pareigos	Diana Rupšienė
Adresas:	A. Mickevičiaus g. 7, Kaunas
Telefonas:	(8 37) 32 72 27
El. paštas:	diana.rupsiene@lsmuni.lt
Funkcijos	Atsakinga už Sutarties vykdymą
Įsakymo numeris ir data	2019 m. lapkričio 15 d. Nr. VP-610
Vardas, pavardė:	Mantas Skirmantas
Pareigos	Viešųjų pirkimų tarnybos vyresnysis specialistas
Adresas:	A. Mickevičiaus g. 7, Kaunas
Telefonas:	8 37 39 58 05
El. paštas:	mantas.skirmantas@lsmu.
Funkcijos	Atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą
Įsakymo numeris ir data	2019 m. lapkričio 15 d. Nr. VP-610

19.2. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	Kristina Lazaravičienė
Adresas:	Eivenių g. 2, Kaunas
Telefonas:	8 37 32 7114
El. paštas:	kristina.lazaraviciene@kaunoklinikos.lt

19.3. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

Užsakovui -

Vardas, pavardė:	Diana Rupšienė
Adresas:	A. Mickevičiaus g. 7, Kaunas
Telefonas:	(8 37) 32 72 27

El. paštas:	diana.rupsiene@lsmuni.lt
-------------	--------------------------

Tiekėjui –

Vardas, pavardė:	Valerija Simanauskienė
Adresas:	Eivenių g. 2, Kaunas
Telefonas:	8 37 32 6445
El. paštas:	valerija.simanauskienė@kaunoklinikos.lt

19.3.1. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

19.3.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

19.3.3. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

20.1. Šalys susitaria, kad Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

20.2. Šalys visus ginčus, kylančius iš Sutarties sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

20.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Kaune, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus,

20.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Sutarties pažeidimas

21.1. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

21.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

21.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

21.1.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir baudas;

21.1.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma);

21.1.5. nutraukti Sutartį;

21.1.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

22. Baigiamosios nuostatos

22.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

22.2. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

22.3. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklauskos, atsakymai į užklauskas ir t. t. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti kuriai tai Šaliai jam priskirtos kompetencijos ribose.

22.4. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

22.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.6. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

22.7. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka VPI nustatytų reikalavimų, taikomos VPI normos.

23. Sutarties priedai.

23.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas šitoks dokumentų pirmumas:

23.1.1. Šios Sutarties sąlygos;

23.1.2. Sutarties priedai:

23.1.2.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;

23.1.2.2. 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas.

23.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamosi 23.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

24. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Juridinio asmens kodas 302536989

PVM kodas LT100005579315

A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas

Tiekėjas

VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto

ligoninė Kauno klinikos

Įmonės kodas: 135163499

Adresas: Eivenių g. 2, Kaunas

PVM mokėtojo kodas: LT351634917

A.s. Nr.: LT70 7044 0600 0336 9297

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70400

Tel.: (8 37) 32 67 68

El.paštas: rastine@kaunoklinikos.lt

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Prof. Remigijus Žaliūnas

Pareigos: Rektorius

Parašas

Data:

A.V.

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

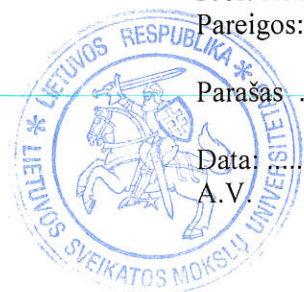
prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

Pareigos: Generalinis direktorius

Parašas:

Data:

A.V.



Užsakovų saugos ir sveikatos
 tarnybos vadovė

Rūta Veličkienė

2019-12-09

Viešųjų pirkimų tarnybos
vyresnysis specialistas
Mantas Skirmantas

2019-12-05



Viešųjų pirkimų tarnybos
vadovė

Sveikatos apsaugos
ministerė

Vyr. buhalterė

Brigita Uržienė

2019 12 09

Sutarties
Priedas Nr. 1
SUT-19-2901

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto darbuotojų periodiniai-profilaktiniai sveikatos patikrinimai turi būti atlikti vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 (aktuali redakcija).

2. Paslaugos teikiamos visą sutarties galiojimo laikotarpį pagal iš anksto sudarytą ir abiejų šalių raštu suderintą profilaktinio sveikatos tikrinimo grafiką.

3. Paslaugos turi būti teikiamos Kauno mieste.

4. Paslaugos turi būti teikiamos vienoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, darbuotojai negali būti siunčiami į kitas asmens priežiūros įstaigas.

5. Tikrinimo metu perkančioji organizacija pateiks Tiekėjui užpildytą kiekvieno darbuotojo Asmens medicininę knygėlę (sveikatos pasą) nurodant: vardą, pavardę, darbo stažą pagal profesiją metais, kenksmingus darbo aplinkos veiksnius ir jų dydžius konkrečioje darbo vietoje bei pavojingus darbus konkrečioje darbo vietoje.

6. Teikiant Paslaugas turi būti:

6.1. įvertinama bendra kiekvieno darbuotojo sveikatos būklė – apklausiant, surenkant anamnezę, pamatuojant kraujospūdį, įvertinant klausos, regėjimo parametrus, psichikos, nervų sistemos veiklą, nepriklausomai nuo profesinės rizikos veiksnių;

6.2. atliekami kiti veiksmai (pvz. tyrimai), būtini darbuotojo sveikatos būklei nustatyti, priklausomai nuo profesinės rizikos veiksnių.

7. Tiekėjas įsipareigoja suteikti kokybiškas paslaugas ir pateikti perkančiajai organizacijai darbuotojų F 048/a su išvada (dirbti gali, dirbti gali, bet ribotai (nurodant kaip), dirbti negali) dėl darbuotojo profesinio tinkamumo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paslaugų suteikimo.

8. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad darbuotojai, Sutarties pagrindu teikiantys paslaugas turi paslaugų teikimui reikalingą profesinę kvalifikaciją ir galiojančias medicinos praktikos licencijas.

8. Orientacinis tikrinamų darbuotojų skaičius 1500 darbuotojai, dalis jų tikrinasi sveikatos priežiūros įstaigoje, kurioje yra prisirašę. Žemiau (1 lentelė) pateikiame pareigybių, kuriose dirbama kenksmingų rizikos veiksnių poveikyje, orientacinį sąrašą.

1 lentelė. Periodiniai-profilaktiniai sveikatos tikrinimai

Eil. Nr	Profesija	Profesinės rizikos veiksnys. Darbo pobūdis
1.		
1.1.	Administracijos darbuotojas	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais).
1.2.	Budėtojas	Darbas naktį, darbas su videoterminalais.
1.3.	Valytojas	Augalinės ir gyvulinės kilmės dulkės; sintetinės skalbimo priemonės; pavojingos biologinės medžiagos; krovinių tvarkymas rankomis; stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai; darbo poza
1.4.	Kiemsargis	Darbas lauke, stereotipiniai darbo judesiai, oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis.
1.5.	Pagalbinis darbininkas	Mechaninis medienos, metalų ir kitų medžiagų apdirbimas; krovinių tvarkymas rankomis; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza,

		abrazyvinės ir turinčios abrazyvinių medžiagų dulkės; vibracija, elektrinis ir magnetinis laukai, stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai.
1.6.	Sandėlininkas	Darbas su įv. medžiagomis sandėliuose; darbas kompiuteriu, oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis, krovinių tvarkymas rankomis.
1.7.	Bibliotekininkas	Darbas su kompiuteriu; dulkės
1.8.	Dažytojas	Mechaninis medienos, metalų ir kitų medžiagų apdirbimas; krovinių tvarkymas rankomis; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza, aromatiniai aminorai; azodažikliai; abrazyvinės ir turinčios abrazyvinių medžiagų dulkės; augalinės kilmės dulkės; akrilinė ir metakrilinė rūgštys.
1.9.	Elektrikas	Darbas veikiančiuose elektros įrenginiuose; krovinių tvarkymas rankomis; veikiančių elektros įrenginių priežiūra, veikiančių elektros įrenginių srovinių grandinių, skirtų didesnei kaip 10A srovei ir esant aukštesnei kaip 50 V kintamosios srovės ir aukštesnei kaip 75 V nuolatinės srovės įtampai, remonto ir (ar) derinimo darbai; elektros įrengimo, išmontavimo darbai; abrazyvinės ir turinčios abrazyvinių medžiagų dulkės; vibracija; elektrinis ir magnetinis laukai; krovinių tvarkymas rankomis; stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai; darbo poza.
1.10.	Stalius	Mechaninis medienos, metalų ir kitų medžiagų apdirbimas; plastmasės ir sintetinės dervos masės; akustinis triukšmas; krovinių tvarkymas rankomis; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza, abrazyvinės ir turinčios abrazyvinių medžiagų dulkės; vibracija; akustinis triukšmas; stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai.
1.11.	Skardininkas	Mechaninis medienos, metalų ir kitų medžiagų apdirbimas; darbai atliekami aukščiau kaip 5 metrai nuo žemės paviršiaus; remonto ar demontavimo darbai avariniuose statiniuose; plastmasės ir sintetinės dervos masės; akustinis triukšmas; krovinių tvarkymas rankomis; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza, oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis.
1.12.	Vairuotojas	Transporto priemonės vairavimas; vibracija, darbo poza.
1.13.	Autošaltkalvis	Suvirinimo aerosoliai, slėginiai indai, švino tetraetilais, krovinių tvarkymas rankomis, stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai, darbo poza, darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.).
1.14.	Valytojas sanitaras	Krovinių tvarkymas rankomis; chloras ir jo junginiai, mišiniai; vandenilio peroksidas; stereotipiniai darbo judesiai, kitos pavojingos cheminės medžiagos.
1.15.	Suvirintojas	Suvirinimo aerosoliai, slėginiai indai, darbai potencialiai sprogoje aplinkoje, abrazyvinės ir turinčios abrazyvinių medžiagų dulkės, metalų ir jų lydinių dulkės, elektrinis ir magnetinis laukai, oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis, mechaninis medienos, metalų ir kitų medžiagų apdirbimas; plastmasės ir sintetinės dervos masės; akustinis triukšmas; krovinių tvarkymas rankomis; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza.
1.16.	Santechnikas	Darbai šuliniuose; krovinių tvarkymas rankomis; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza, abrazyvinės ir turinčios abrazyvinių medžiagų

		dulkės, metalų ir jų lydinių dulkės, akustinis triukšmas, elektrinis ir magnetinis laukai, oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis, krovinių tvarkymas rankomis.
1.17.	Tinkuotojas	Darbai atliekami aukščiau kaip 5 metrai nuo žemės paviršiaus; remonto ar demontavimo darbai avariniuose statiniuose; plastmasės ir sintetinės dervos masės; akustinis triukšmas; krovinių tvarkymas rankomis; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza, aromatiniai aminai, azodažikliai, abrazyvinės ir turinčios abrazyvinių medžiagų dulkėsa, augalinės kilmės dulkės, akrilinė ir metakrilinė rūgštys, stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai.
1.18.	Laborantas	Sieros rūgštis; benzenas ir jo homologai; formaldehidas ir kiti alifatiniai aldehidai; balso stygų nuolatinis įtempimas; padidėjusi regėjimo įtampa; darbas kompiuteriu. chloroformas; aromatinių angliavandenilių nitro dariniai; chloras ir jo junginiai; chromas, chromo rūgštis, jų junginiai; manganas ir jo junginiai; kobaltas ir jo junginiai; siera ir jos junginiai. farmakologinės priemonės; antibiotikai; pavojingos biologinės medžiagos; balso stygų nuolatinis įtempimas; darbas kompiuteriu azoto rūgštis, amoniakas, azoto oksidai; metanolis; ozonas; nekoherentinė spinduliuotė; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza; padidėjusi regėjimo įtampa, stebimo objekto dydis; darbas kompiuteriu. alifatinių angliavandenilių halogeniniai dariniai; baris ir jo junginiai; 1,2-benzendikarboksirūgštis; bromas ir jo junginiai; chloras ir jo junginiai, mišiniai; chromas, chromo rūgštis; metalų ir jų lydinių dulkės; manganas ir jo junginiai; metalai ir jų junginiai; siera ir jos junginiai; sintetinės skalbimo priemonės; švinas ir jo neorganiniai junginiai; taurieji metalai; vandenilio peroksidas; antibiotikai. fenoliai ir jų dariniai; metanolis; jonizuojančios spinduliuotės šaltiniai; naktinis darbas. kitos pavojingos cheminės medžiagos; alergenai, kraujo preparatai, imunologiniai preparatai; fermentiniai preparatai, biostimuliatoriai
1.19.	Dėstytojas (asistentas, lektorius, docentas, profesorius)	abrazyvinės, metalų ir jų lydinių dulkės; fluoras ir jo junginiai; formaldehidas ir kiti alifatiniai aldehidai; gyvsidabris ir jo junginiai; taurieji metalai; vandenilio peroksidas; alergenai, kraujo, imunologiniai preparatai; antibiotikai; pavojingos biologinės medžiagos; jonizuojančios spinduliuotės šaltiniai; vibracija; akustinis triukšmas; ultragarsas; balso stygų nuolatinis įtempimas; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza; padidėjusi regėjimo įtampa; darbas kompiuteriu. alifatinių angliavandenilių halogeniniai dariniai; azoto rūgštis, amoniakas, azoto oksidai; chloras ir jo junginiai, mišiniai; kadmio ir jo

		junginiai; manganas ir jo junginiai; metalai ir jų junginiai; siera ir jos junginiai; balso stygų nuolatinis įtempimas, darbas kompiuteriu. antibiotikai; helmintais užkrėsta medžiaga; pavojingos biologinės medžiagos. alifatinių angliavandenilių halogeniniai dariniai; azoto rūgštis, amoniakas, azoto oksidai; baris ir jo junginiai; 1,2-benzendikarboksirūgštis; bromas ir jo junginiai; chloras ir jo junginiai, mišiniai; chromas, chromo rūgštis; metalų ir jų lydinių dulkės; farmakologinės priemonės; manganas ir jo junginiai; metalai ir jų junginiai; siera ir jos junginiai; sintetinės skalbimo priemonės; švinas ir jo neorganiniai junginiai; taurieji metalai; vandenilio peroksidas; antibiotikai; balso stygų nuolatinis įtempimas; darbas kompiuteriu. farmakologinės priemonės; antibiotikai; pavojingos biologinės medžiagos; balso stygų nuolatinis įtempimas; darbas kompiuteriu.
1.20.	Prozektorius	Pavojingos biologinės medžiagos.
1.21.	Specialistas elektroninei mikroskopijai	Pavojingos biologinės medžiagos, darbo poza, padidėjusi regėjimo įtampa, stebimo objekto dydis, darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.).
1.22.	Dantų technikas	Abrazyvinės ir turinčios abrazyvinių medžiagų dulkės; metalų ir jų lydinių dulkės; metalai ir jų junginiai; akrilinė ir metakrilinė rūgštys; vibracija; darbo poza; padidėjusi regėjimo įtampa.
1.23.	Rentgeno laborantas	Chloras ir jo junginiai; fenoliai ir jų dariniai; fluoras ir jo junginiai; formaldehidai ir kiti alifatiniai aldehidai; gyvsidabris ir jo junginiai, garai; sintetinės skalbimo priemonės; vandenilio peroksidas; krovinių tvarkymas rankomis; jonizuojančios spinduliuotės šaltiniai.
1.24.	Inžinierius	Veikiančių elektros įrenginių priežiūra analizatorių įtampa. pramoninio dažnio elektromagnetinis laukas; elektrostatinis laukas; krovinių tvarkymas rankomis; darbas kompiuteriu. mechaninis medienos, metalų ir kitų medžiagų apdirbimas; labai atliekami aukščiau kaip 5 metrai nuo žemės paviršiaus; remonto ar demontavimo darbai avariniuose statiniuose; plastmasės ir sintetinės dervos masės; akustinis triukšmas; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza; darbo įtampa.
1.25.	Veterinarijos gydytojas	Valstybinių veterinarijos inspektorių pareigų vykdymas, veterinarijos gydytojų bei felčerių paslaugos. Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.). Darbai su plėšriaisiais ir kitais pavojingais gyvūnais; Augalinės ir gyvulinės kilmės dulkės; Farmakologinės priemonės; Vandenilio peroksidas. Antibiotikai; Grybai - producentai, baltymų – vitaminų koncentratai, pašarinės mielės, kombinuotieji pašarai; Helmintais užkrėsta medžiaga; Pavojingos biologinės medžiagos; Šiluminė aplinka darbo patalpose šaltuoju metų laikotarpiu; Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis; Ultragarsas; Krovinių tvarkymas rankomis;

1.26.	Veterinarijos sanitaras	Darbai su plėšriaisiais ir kitais pavojingais gyvūnais. Azoto rūgštis, amoniakas, azoto oksidai. Chloras ir jo junginiai. Augalinės ir gyvulinės kilmės dulkės; Farmakologinės priemonės; Vandenilio peroksidas; Grybai - producentai, baltymų – vitaminų koncentratai, pašarinės mielės, kombinuotieji pašarai; Helmintais užkrėsta medžiaga; Pavojingos biologinės medžiagos; Šiluminė aplinka darbo patalpose šaltuoju metų laikotarpiu; Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis; Krovinių tvarkymas rankomis; Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai.
1.27.	Mokslo darbuotojas	Alifatinių angliavandenilių halogeniniai dariniai; aromatinių angliavandenilių nitro dariniai; azoto rūgštis, amoniakas, azoto oksidai; farmakologinės priemonės; fosforas ir jo junginiai; urzolis ir urzoliniai dažai; antibiotikai; akustinis triukšmas; ultragarsas; krovinių tvarkymas rankomis; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza; darbas kompiuteriu. chloras ir jo junginiai; fenoliai ir jų dariniai; formaldehidas ir kiti alifatiniai aldehidai; metanolis; kitos pavojingos cheminės medžiagos; alergenai, kraujo preparatai, imunologiniai preparatai; fermentiniai preparatai, biostimuliatoriai; pavojingos biologinės medžiagos; padidėjusi regėjimo įtampa.



Sutartis
Priedas Nr. 2

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO LIGONINĖ
KAUNO KLINIKOS**

Viešoji įstaiga, Eivenių g. 2, 50161 Kaunas, tel. (8 37) 32 63 60, (8 37) 32 69 75,
faks. (8 37) 32 64 27, el.p. rastine@kaunoklinikos.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 135163499

VĮ Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

**PASIŪLYMAS
DĖL DARBUOTOJŲ PERIODINIO-PROFILAKTINIO SVEIKATOS PASLAUGŲ PIRKIMO**

2019-11-13

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.:</i>)	Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	Eivenių g. 2, Kaunas
Tiekėjo juridinio asmens kodas (<i>Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visų Tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodai</i>)	135163499
Asmuo, atsakingas už pasiūlymą – vardas, pavardė arba Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei (<i>jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė</i>)	Valerija Simanauskienė Integruotos sveikatos priežiūros tarnybos vyr. specialistė
Asmens, atsakingo už pasiūlymą – telefono numeris arba Tiekėjų grupės nario, atstovaujančio grupei (<i>jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė</i>) telefono numeris / el. paštas	8 37 32 6445

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1. šiose pirkimo sąlygose;

1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

nurodytų, kokiai pirkimo sutarties daliai ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti.

2. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdam sutartį):

Eil. Nr.	Paslaugos numatytos atlikti subteikimo pagrindais	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas, atstovas (pareigos, vardas, pavardė)
1.	(.....) (lentelė pildoma toliau, jei pasitelkiami subtiekejai)	

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija* (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus, konfidencialia informacija taip pat negali būti laikoma informacija nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 d.):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba: * - Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, tiekėjo pasiūlyme turi būti aiškiai nurodoma, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios. Tiekėjai pasiūlymo dalį (-is), kuri (-ios) yra konfidenciali (-ios) turi sugrupuoti ir pateikti pasiūlymo 3 punkte. Perkančioji organizacija pasilieka teisę viešinti visus tiekėjo pasiūlymo dokumentus, kurie nepažymėti kaip konfidencialūs.

4. Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vnt. įkainis Eur be PVM	Bendra suma Eur be PVM
1	2	3	4	5	6
1.1.	Administracijos darbuotojas	asm.	200	2.4	480
1.2.	Budėtojas	asm.	40	2.4	96
1.3.	Valytojas	asm.	50	4.4	220
1.4.	Kiemsargis	asm.	12	2.4	28.8
1.5.	Pagalbinis darbininkas	asm.	20	4.4	88
1.6.	Sandėlininkas	asm.	6	2.4	14.4
1.7.	Bibliotekininkas	asm.	40	7.3	292
1.8.	Dažytojas	asm.	8	7.3	58.4
1.9.	Elektrikas	asm.	10	7.3	73
1.10.	Stalius	asm.	5	7.3	36.5
1.11.	Skardininkas	asm.	5	7.3	36.5
1.12.	Vairuotojas	asm.	15	4.4	66
1.13.	Autošaltkalvis	asm.	6	7.3	43.8
1.14.	Valytojas sanitaras	asm.	5	7.3	36.5
1.15.	Suvirintojas	asm.	3	7.3	21.9
1.16.	Santehnikas	asm.	15	7.3	109.5
1.17.	Tinkuotojas	asm.	3	7.3	21.9
1.18.	Laborantas	asm.	220	8.3	1826
1.19.	Dėstytojas (asistentas, lektorius, docentas, profesorius)	asm.	650	7.8	5070
1.20.	Prozektorius	asm.	3	7.3	21.9
1.21.	Specialistas elektroninei mikroskopijai	asm.	5	7.3	36.5
1.22.	Dantų technikas	asm.	10	7.3	73
1.23.	Rentgeno laborantas	asm.	15	7.3	109.5
1.24.	Inžinierius	asm.	20	4.4	88
1.25.	Veterinarijos gydytojas	asm.	60	7.8	468
1.26.	Veterinarijos sanitaras	asm.	20	7.8	156
1.27.	Mokslo darbuotojas	asm.	54	7.8	421.2
Bendra pasiūlymo kaina eurais be PVM*					9993.3
PVM					-
Bendra pasiūlymo kaina eurais su PVM**					9993,3

Pastabos:

1)* Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina yra skirta tik tiekėjų pasiūlymams palyginti. Į sutartį ji nebus įtraukiama. Į sutartį bus įrašyti lentelės 5 stulpelyje nurodyti įkainiai, bei minimali ir maksimali pirkimo objektui numatyta lėšų suma, nurodyta pirkimo sąlygų 2.5 punkte. Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina negali viršyti numatytos paslaugų įsigijimui (pirkimo sąlygų 2.5 punkte) maksimalios sumos, t. y. 10.000,00 EUR be PVM.

2) Faktinis paslaugų užsakymų kiekis priklausys nuo faktiškai užsakytų paslaugų, t. y. paslaugų užsakymų teikimas Tiekėjui priklauso nuo perkančiosios organizacijos poreikio, todėl sutartimi perkančioji organizacija neįsipareigoja teikti Tiekėjui užsakymų, kad būtų pasiekta sutarties maksimali kaina. Sutarties galutinė kaina priklausys nuo per sutarties galiojimo laikotarpį faktiškai nupirktų paslaugų, bet negalės būti mažesnė negu minimali paslaugoms numatyta lėšų suma. Lentelės 4 stulpelyje nurodyti kiekiai yra preliminarūs ir skirti tik pasiūlymo palyginimui, jie nebus laikomi maksimaliais ir į sutartį nebus įrašomi.

3) kaina be PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio;

4) **tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas gali nepildyti su PVM susijusių eilučių, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka;

PVM netaikomas (PVM įstatymo 20 straipsnis).

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomų paslaugų kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo sąlygose ir jos prieduose nurodytus reikalavimus.

Patvirtiname, kad:

Eil. Nr.	Reikalavimai	Taip	Ne
1.	Tiekėjas turi galimybę atlikti Lietuvos sveikatos mokslų universiteto darbuotojų periodinius-profilaktinius sveikatos patikrinimus vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 (aktuali redakcija) vienoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir darbuotojai nebus siunčiami į kitas asmens priežiūros įstaigas.	Taip	
2.	Darbuotojų periodinės-profilaktinės sveikatos patikrinimo paslaugos bus teikiamos Kauno mieste.	Taip	

Pastabos:

1) Tiekėjas privalo užpildyti lentelę pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“.

Kadangi Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama, Tiekėjas perkančiajai organizacijai patvirtina ir įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintis asmenys, t. y. užtikrina, kad Tiekėjas ir jo darbuotojai, Sutarties pagrindu teikiantys paslaugas turi paslaugų teikimui reikalingą profesinę kvalifikaciją ir galiojančias medicinos praktikos licencijas.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pateikdamas pasiūlymą CVPIS priemonėmis patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 90 dienų.

Integruotos sveikatos priežiūros tarnybos
vyr. specialistė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

Valerija Simanauskienė
(Vardas ir pavardė)



**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO LIGONINĖ
KAUNO KLINIKOS**

Viešoji įstaiga, Eivenių g. 2, 50161 Kaunas, tel. (8 37) 32 63 60, (8 37) 32 69 75,
faks. (8 37) 32 64 27, el. p. rastine@kaunoklinikos.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 135163499

VšĮ „Lietuvos sveikatos mokslų universitetas“
A. Mickevičiaus g. 9
LT-44307 Kaunas

2019-12-23

Nr. *S-(1.17)-11758*

2019-12-10 Nr. DVT4-854

DĖL SUTARTIES PATEIKIMO

Siunčiame Jums 2019 m. gruodžio 20 d. pasirašytą sutartį Nr. SUT-19-2901 „Paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutartis dėl universiteto darbuotojų periodinio profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugos“.

PRIDEDAMA. 20 lapų.

Direktorei valdymui ir plėtrai

dr. Eglė Ramanauskienė