

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019 m. gruodžio 10 d. Nr. 5-ST2-498
Vilnius

*2019 m. gruodžio 10 d.
Nr. 2019-03144*

BENDROJI DALIS

Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, juridinio asmens kodas 188785847, kurio registruota buveinė yra Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius, atstovaujamas vyriausiojo patarėjo Romualdo Voišnio, veikiančio pagal Lietuvos policijos generalinio komisaro 2018 m. gruodžio 27 d. įsakymo Nr. 5-V-1100 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ 1.4.4 papunkčio nuostatas (toliau – **Užsakovas**), ir

AB „Lietuvos paštas“, juridinio asmens kodas 121215587, įsikūrusi adresu J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius (toliau – **Vykdytojas**),

toliau kartu vadinami Šalimis arba atskirai Šalimi, sudarė šią paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**) sudaro bendroji dalis (toliau – **Bendroji dalis**), paslaugų teikimo aprašymai (toliau – **Paslaugų aprašymai**) ir specialioji dalis (toliau – **Specialioji dalis**). Bendroji dalis nustato bendrąsias paslaugų teikimo sąlygas, Paslaugų aprašymai detalizuoja pagal šią Sutartį teikiamas paslaugas ir nustato atskirai kiekvienos jų teikimo sąlygas, Specialioji dalis – individualias ir papildomas paslaugų teikimo sąlygas.

1.2. Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp Bendrosios dalies ar Paslaugų aprašymų ir Specialiosios dalies, taikomos Specialiosios dalies sąlygos. Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp Bendrosios dalies ir Paslaugų aprašymų, taikomos Paslaugų aprašymų sąlygos.

II. SUTARTIES ŠALYS IR OBJEKTAS

2.1. Šią Sutartį sudaro Specialiosios dalies 1 punkte nurodyti Vykdytojas ir Užsakovas, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

2.2. Vykdytojas teikia Užsakovui kurjerių, siuntų savitarnos terminalų (toliau – **SST**), pasaugojimo, ekonomiškos siuntos paslaugas ir su jomis susijusias papildomas paslaugas (toliau – **paslaugos**), o Užsakovas už suteiktas paslaugas sumoka Sutartyje nustatytomis sąlygomis, laiku ir tvarka. Paslaugų aprašymai pateikiami www.post.lt interneto tinklalapyje ir prieš sudarant Sutartį Užsakovui išsiunčiami jo nurodytu elektroninio pašto adresu. **ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. teikti paslaugas vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais tokių paslaugų teikimą, ir šioje Sutartyje bei interneto tinklalapyje www.post.lt nurodytomis sąlygomis;

3.1.2. suteikti Užsakovui prieigos duomenis užsakymų pateikimui ir kitų veiksmų atlikimui Vykdytojo e. savitarnos sistemoje ir / ar SST (toliau – **Vykdytojo sistema**), kurie identifikuoja Užsakovą ir

leidžia jam prisijungti prie Vykdytojo sistemos jam suteiktos paskyros bei įsigyti pageidaujamą paslaugą per 2 (dvi) darbo dienas nuo sąrašo, nurodyto Bendrosios dalies 3.3.1 punkte, gavimo dienos;

3.1.3. priimti (paimti) Užsakovo paruoštas išsiųsti siuntas šioje Sutartyje nustatytoje vietoje ir tvarka;

3.1.4. pristatyti Užsakovo paruoštas išsiųsti siuntas siuntų gavėjams Sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.5. iš siuntų su išperkamuoju mokesčiu gavėjų priimti išperkamuosius mokesčius ir surinktas sumas pervesti Užsakovui į jo Specialiosios dalies 2.2 punkte nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą nurodytu periodiškumu;

3.1.6. surinktų išperkamųjų mokesčių sumų pervedimo Užsakovui dieną išsiųsti Specialiosios dalies 2.2 punkte nurodytu Užsakovo elektroninio pašto adresu surinktų išperkamųjų mokesčių duomenis pagal Vykdytojo duomenų rinkmenos struktūrą ir formatą;

3.1.7. saugoti siuntų gavėjų neatsiimtas arba ne dėl Vykdytojo kaltės neįteiktas siuntas Sutartyje nustatytoje vietoje ir tvarka;

3.1.8. ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas pranešimu informuoti Užsakovą Specialiojoje dalyje nurodytu jo elektroninio pašto adresu arba jam suteiktoje Vykdytojo sistemos paskyroje apie Specialiojoje dalyje nurodytų Vykdytojo rekvizitų pasikeitimą;

3.1.9. ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pranešimu informuoti Užsakovą Specialiojoje dalyje nurodytu jo elektroninio pašto adresu arba jam suteiktoje Vykdytojo sistemos paskyroje apie Specialiosios dalies 2.1 punkte, Paslaugų aprašymuose nurodytų duomenų pasikeitimą. Jei Užsakovas nesutinka su Vykdytojo pranešime nurodytu Specialiosios dalies 2.1 punkte, Paslaugų aprašymuose nurodytų duomenų pakeitimu, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, nuo pakeitimo įsigaliojimo dienos.

4. Vykdytojas turi teisę:

4.1.1. nepriimti (nesiųsti) pagal Pasaulinę pašto konvenciją ir kitus teisės aktus draudžiamų siųsti daiktų, siuntų, neatitinkančių interneto tinklalapyje www.post.lt ir Sutartyje nustatytų sąlygų.

5. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Specialiojoje dalyje pateikti Vykdytojui asmenų, kuriems Užsakovas suteikia galimybę prisijungti prie Vykdytojo sistemos Užsakovo vardu, Užsakovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą sąrašą. Sąraše privalo būti nurodytas kiekvieno asmens vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, mobiliojo telefono numeris. Pasikeitus sąraše nurodytiems duomenims, Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui nedelsiant pateikti atnaujintus duomenis Vykdytojo elektroninio pašto adresu, nurodytu Specialiojoje dalyje;

5.1.2. prieš pasirašant Sutartį susipažinti su Paslaugų aprašymais. Užsakovo parašas šioje Sutartyje kartu laikomas ir jo patvirtinimu, kad jis susipažino su visais Paslaugų aprašymais ir įsipareigoja jais vadovautis bei laikytis juose nustatytų sąlygų;

5.1.3. norėdamas pateikti siuntą išsiųsti Užsakovas įsipareigoja:

5.1.3.1. suteiktais prieigos duomenimis prisijungti prie Vykdytojo sistemos;

5.1.3.2. tiksliai pasirinkti pageidaujamą įsigyti paslaugą;

5.1.3.3. pateikti teisingus ir tikslus siuntos siuntėjo ir gavėjo adresus bei kontaktinius duomenis;

5.1.3.4. parengti siuntos žymą;

5.1.3.5. parengti siuntų manifestą (vienos dienos siuntų sąrašą);

5.1.3.6. pateikti Vykdytojui pagal Sutartyje nustatytas sąlygas supakuotą, adresuotą ir paruoštą išsiųsti siuntą;

5.1.4. nesiųsti, neteikti pasaugoti į SST siuntų, neatitinkančių interneto tinklalapyje www.post.lt ir Sutartyje nustatytų sąlygų, Pasaulinėje pašto konvencijoje bei kituose teisės aktuose draudžiamų siųsti daiktų (pvz., ginklų, narkotikų, sprogstančiųjų medžiagų ir kt.);

5.1.5. nuosekliai ir besąlygiškai laikytis Sutartyje, interneto tinklalapyje www.post.lt ir Paslaugų aprašymuose nurodytų sąlygų ir reikalavimų;

5.1.6. sudaryti sąlygas Vykdytojui, šiam pageidaujant, patikrinti siuntų įpakavimo, paruošimo siųsti tinkamumą ir kartu pateikiamų dokumentų parengimo bei užpildymo išsamumą bei teisingumą;

5.1.7. mokėti Vykdytojui už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, laiku ir tvarka;

5.1.8. per 2 (dvi) darbo dienas nuo Vykdytojo prašymo pateikimo dienos grąžinti Vykdytojui į Vykdytojo prašyme nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą klaidingai Užsakovui pervestas išperkamųjų mokesčių sumas;

5.1.9. ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas pranešimu informuoti Vykdytoją Specialiojoje dalyje nurodytu jo elektroninio pašto adresu apie Specialiojoje dalyje nurodytą Užsakovo rekvizitų pasikeitimą;

5.1.10. bendradarbiauti su Vykdytoju ir suteikti jam visą informaciją ir duomenis, reikalingus Sutarčiai vykdyti. Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo ryšiams su Vykdytoju palaikyti bei jo kontaktiniai duomenys nurodyti Specialiojoje dalyje.

IV. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

6.1. Sudaroma fiksuoto įkainio sutartis. Maksimali Sutarties kaina – 400 Eur su PVM.

6.2. Paslaugų įkainiai nustatyti Sutarties 2 priede.

6.3. Už pagal šią Sutartį suteiktas paslaugas Užsakovas Sutartyje nustatytais sąlygomis, laiku ir tvarka moka Vykdytojui paslaugų kainą, nurodytą Sutarties prieduose. Užsakovas moka Vykdytojui ir už tų siuntų siuntimą, kurios nebuvo pristatytos siuntų gavėjams ne dėl Vykdytojo kaltės. Užsakovas moka Vykdytojui už siuntų grąžinimą grąžinimo mokestį, atitinkantį siuntos siuntimo kainą. Paslaugų kaina Vykdytojo iniciatyva, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pranešus Užsakovui jo Specialioje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu ar jam suteiktoje Vykdytojo sistemos paskyroje, be papildomo Šalių rašytinio susitarimo gali būti keičiama ir Užsakovas Vykdytojui už pagal Sutartį teikiamas paslaugas moka pakeistą paslaugų kainą nuo paslaugų kainos pakeitimo įsigaliojimo dienos, nurodytos Vykdytojo pranešime. Jei Užsakovas nesutinka su Vykdytojo pranešime nurodytu pakeitimu, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, iki pakeitimo įsigaliojimo dienos.

6.4. Paslaugų teikimas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) apmokestinimo objektas. Pasikeitus galiojantiems teisės aktams, reglamentuojantiems paslaugų teikimo apmokestinimą, ir paslaugas apmokestinus kitoku PVM tarifu ir (ar) kitu mokesčiu, be papildomo Šalių rašytinio susitarimo nuo pakeistą PVM tarifą ir (ar) kitą mokestį nustatančio teisės akto, įskaitant teisės akto pakeitimą ir (ar) papildymą, įsigaliojimo dienos Užsakovas pagal šią Sutartį moka Vykdytojui paslaugų kainą su nustatytu PVM ir (ar) kitu mokesčiu.

6.5. Kiekvieną kalendorinį mėnesį, ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos, Vykdytojas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už paslaugas, pagal šią Sutartį Užsakovui suteiktas per praėjusį kalendorinį mėnesį. PVM sąskaita faktūra pateikiama tik Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu (popierinė PVM sąskaita faktūra neteikiama). Jeigu PVM sąskaita faktūra dėl sisteminių sutrikimų negali būti išsiųsta elektroniniu paštu, Vykdytojas ją išsiunčia paštu.

6.6. Užsakovas, Sutartyje nustatytu laiku negavęs PVM sąskaitos faktūros, privalo nedelsiant kreiptis į Vykdytoją ir Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu jį apie tai informuoti. Pastebėjęs netikslumų Vykdytojo PVM sąskaitoje faktūroje, Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu privalo apie tai pranešti Vykdytojui. Užsakovas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, laiku ir tvarka sumokėti suteiktų paslaugų kainą ir kitas šioje Sutartyje numatytas mokėtinas sumas, kurių dydį jis žino ar gali apskaičiuoti, nepriklausomai nuo to, ar Vykdytojas vėluoja pateikti, ar nepateikia atitinkamos PVM sąskaitos faktūros.

6.7. Užsakovas įsipareigoja kiekvieną kalendorinį mėnesį, ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio 15 (penkioliktos) dienos, Vykdytojui sumokėti per praėjusį kalendorinį mėnesį pagal Sutartį suteiktų paslaugų kainą.

6.8. Jei Vykdytojui pateiktos siuntos žymoje Užsakovo nurodytas siuntos svoris / terminalo dėžutės dydis neatitinka šios siuntos faktinio svorio / matmenų, Vykdytojas turi teisę apmokestinti Užsakovui teikiamas paslaugas pagal faktinį siuntos svorį / matmenis.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Vykdytojas už dėl savo kaltės savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, teikiant paslaugas pagal šią Sutartį, atsako Lietuvos Respublikos pašto įstatymo nustatyta tvarka ir apimtimi. Patirtų netiesioginių nuostolių bei negautų pajamų Vykdytojas neatlygina.

7.2. Pretenzija Vykdytojui dėl žalos atlyginimo už dingusią siuntą, jose siųstų daiktų dingimą, trūkumą ar apgadinimą pareiškama per 6 (šešis) mėnesius nuo siuntos išsiuntimo. Pretenzijos forma pateikiama interneto tinklalapyje www.post.lt.

7.3. Šalys susitaria, kad Vykdytojas už dėl jo kaltės prarastas, sugadintas neapdraustas siuntas, siųstas ir pristatytinas Lietuvoje ir užsienyje, atlygina prarastų daiktų (prekių) vertę, bet ne daugiau kaip 500 Eur (penkis šimtus eurų) už vieną siuntą, ir prarastų, sugadintų siuntų siuntimo išlaidas. Užsakovui pageidaujant, kad siuntos, siunčiamos ir pristatytinos Lietuvoje ir užsienyje, sugadinimo ar praradimo atveju būtų atlyginta visa siuntos turinio vertė (jei ji viršija 500 Eur (penkis šimtus eurų)), Užsakovo siunta turi būti siunčiama kaip apdraustoji. Siuntos draudimo suma negali viršyti jos turinio vertės. Šalys aiškiai susitaria, kad visais atvejais, kai prarandama ar sugadinama Užsakovo siunta (tiek apdrausta, tiek neapdrausta), Vykdytojas atlygina Užsakovui tik dokumentais (pvz., sąskaita, pagrindžiančia siuntos turinio vertę) pagrįstą žalos sumą.

7.4. Užsakovas atlygina Vykdytojui nuostolius, patirtus dėl Užsakovo įsipareigojimų, nustatytų šioje Sutartyje, nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

7.5. Jeigu Užsakovas nesumoka paslaugų kainos, kitos ryšium su šia Sutartimi mokėtinos sumos, negrąžina klaidingai pervestų išperkamuųjų mokesčių sumų šioje Sutartyje nustatytais terminais (o jei jie nenustatyti – per Vykdytojo nurodytą terminą), Užsakovas moka Vykdytojui delspinigius, lygius 0,05 % (penkioms šimtosioms procento) nuo laiku nesumokėtos (negrąžintos) sumos su PVM, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.6. Vykdytojas turi teisę, įspėjęs Užsakovą, sustabdyti paslaugų teikimą pagal šią Sutartį, jei Užsakovas pagal Sutartį ir (ar) kitas su Vykdytoju sudarytas sutartis nustatytais sąlygomis, laiku ir tvarka nesumoka Vykdytojui mokėtinos sumos (paslaugų kainos, netesybų, kt.). Paslaugų teikimas Užsakovui atnaujinamas tik visiškai atsiskaičius už suteiktas paslaugas, taip pat sumokėjus visas mokėtinas sumas.

7.7. Užsakovas visiškai atsako už vadovaujantis Bendrosios dalies 3.3.1 punktu pateiktų duomenų teisingumą ir aktualumą. Jei keičiasi pateiktame sąraše nurodyti duomenys, tačiau Užsakovas Sutartyje nustatyta tvarka Vykdytojui nepateikia atnaujintų duomenų, Vykdytojas neatsako už dėl to atsiradusius nuostolius, kilusius reikalavimus, pretenzijas.

7.8. Užsakovas yra atsakingas už siuntos turinį ir tinkamą jos paruošimą siūsti.

7.9. Už pagal šią Sutartį Vykdytojo Užsakovui suteiktą prieigą prie Vykdytojo sistemos paskyros duomenų atskleidimą tretiesiems asmenims ir visus veiksmus, atliktus naudojantis minėtais prieigos duomenimis, visiškai atsako Užsakovas.

7.10. Jei Vykdytojui priimant, transportuojant, skirstant, kitaip apdorojant siuntas ar vykdant pristatymą nustatoma, kad siunta neatitinka Sutartyje nurodytų sąlygų, tokia siunta gali būti nepriimama ar, jei jau priimta, grąžinta Užsakovui, tokiu atveju Užsakovas privalo Vykdytojui sumokėti siuntos siuntimo kainą ir siuntos grąžinimo mokestį, kuris yra lygus tokios siuntos siuntimo kainai.

7.11. Jei Vykdytojo kurjeriui reikia laukti siuntos siuntėjo ar gavėjo daugiau kaip 15 (penkiolika) minučių dėl siuntos siuntėjo ar gavėjo kaltės, Užsakovui taikomas Sutarties 1 priede nurodytas mokestis už kiekvienas 30 (trisdešimt) Vykdytojo kurjerio laukimo minučių. Kurjerio laukimo laikas yra apvalinamas 30 (trisdešimties) minučių intervalais į didesniąją pusę.

7.12. Šalys susitaria, kad Šaliai neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius Bendrosios dalies 3.1.8 ar 3.3.9 punkte nustatytos pareigos, kitos Šalies Sutartyje nurodyto įsipareigojimo įvykdymas paskutiniaisiais pateiktais duomenimis yra laikomas įvykdytu tinkamai.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną.

8.2. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaromi raštu ir abiejų Šalių pasirašomi, tačiau atskiras papildomas rašytinis Šalių susitarimas nesudaromas ir nepasirašomas Bendrosios dalies 3.1.8, 3.1.9, 3.3.9, 4.1, 4.2 punktuose numatytais atvejais.

8.3. Sutarties sąlygos, taip pat ir bet kokia informacija, vienos Šalies atskleista kitai Šaliai iki Sutarties įsigaliojimo dienos, Sutarties galiojimo metu, įskaitant informaciją apie Sutarties vykdymą, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir Sutarčiai pasibaigus yra konfidenciali ir viešai neskelbiama be abiejų Sutarties Šalių raštiško sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus atvejus.

8.4. Visi Šalių pagal Sutartį viena kitai skirti pranešimai ir kita korespondencija teikiama raštu, išskyrus tuos atvejus, kai konkrečios Sutarties nuostatos aiškiai leidžia pateikti kita forma, ir bus laikoma

tinkamai įteikta, kai ji įteikiama asmeniškai Šalies įgaliotam asmeniui arba išsiunčiama registruota siunta ar per kurjerį ir pristatoma Sutartyje nurodytais Šalių adresais, arba pateikiama Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais. Jei Sutartyje Šalys aiškiai susitarė dėl konkretaus informacijos pateikimo būdo, informacija yra laikoma tinkamai įteikta, jei ji pateikta tuo konkrečiu būdu.

8.5. Užsakovas įsipareigoja neperduoti ir (ar) neperleisti teisių ir pareigų, susijusių su šia Sutartimi, be išankstinio rašytinio Vykdytojo sutikimo.

8.6. Sutartis pasibaigia:

8.6.1. pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui, nurodytam Sutarties 2.3 punkte;

8.6.2. rašytiniu Šalių susitarimu;

8.6.3. vienos iš Šalių iniciatyva, nesikreipiant į teismą dėl Sutarties nutraukimo, apie tai raštu įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

8.6.4. vienos iš Šalių iniciatyva, nesikreipiant į teismą dėl Sutarties nutraukimo, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, apie tai raštu įspėjus kaltąją Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

8.7. Vykdytojas turi teisę sustabdyti paslaugų pagal Sutartį teikimą arba, ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas raštu įspėjęs Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovui pradėtos likvidavimo ar bankroto procedūros arba Vykdytojui tampa žinomos kitos aplinkybės, suteikiančios pakankamą pagrindą manyti, kad Užsakovas yra nemokus.

8.8. Šalys susitaria, kad jei Bendrosios dalies 5.6 punkte nurodytu pagrindu paslaugų teikimo sustabdymas pagal šią Sutartį tęsiasi ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Vykdytojas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, papildomai neįspėjęs Užsakovo, nutraukti šią Sutartį.

8.9. Sutartis sudaryta, vykdoma ir jos nuostatos aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Iš Sutarties kilę ginčai ar kiti nesutarimai sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Jeigu ginčo ar kitokio nesutarimo, kylančio iš šios Sutarties, Šalims nepavyko išspręsti tarpusavio derybomis, jis yra perduodamas spręsti pagal Lietuvos Respublikos teisę Lietuvos Respublikos teisme pagal Vykdytojo buveinės vietą.

8.10. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

9. ŠALIŲ PARAŠAI

Vykdytojas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

Įmonės kodas: 121215587

PVM kodas: LT212155811

Adresas: J. Jasinskio g. 16, LT-03500 Vilnius

Telefonas: (8 700) 55 400

Faksas: (8 5) 2163 204

AB SEB bankas

A. s. LT71 7044 0600 0018 7388

Verslo klientų departamento vadovas
Livijus Piročkinas

(parašas)

Užsakovas

Policijos departamentas

prie Vidaus reikalų ministerijos

Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius

Tel. (8 5) 271 9731, faks. (8 5) 271 9978

Įmonės kodas 188785847

PVM mokėtojo kodas LT 100005428413

A. s. Nr. LT51 7044 0600 0782 1066

AB SEB bankas

Romualdas Voišnis

(parašas)

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES

SPECIALIOJI DALIS

1. SUTARTIES ŠALYS				
Vykdytojas	Pavadinimas		Akcinė bendrovė Lietuvos paštas	
	Juridinio asmens kodas	121215 587	PVM mokėtojo kodas	LT2121558 11
	Buveinės adresas, korespondencijos adresas		J. Jasinskio g. 16, LT-03500 Vilnius	
	Tel., faks., el. p.	Telefonas: (8 700) 55 400 Faksas: (8 5) 2163 el. paštas info@post.lt	Sąska ita, bankas	AB SEB bankas A. s. LT71 7044 0600 0018 7388
	Atstovas (pareigos, vardas, pavardė), atstovavimo pagrindas		Verslo klientų departamento vadovas Livijus Piročkinas	
Užsakovas	Pavadinimas / Vardas, pavardė		Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos	
	Juridinio asmens kodas / Asmens kodas	188785847	PVM mokėtojo kodas	LT100005428413
	Buveinės adresas ¹ / Gyvenamasis adresas		Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius	
	Korespondencijos adresas		Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius	
	Tel., faks., el. p.	8 700 60000	Sąskaita, bankas	LT51 7044 0600 0782 1066
	Atstovas (pareigos, vardas, pavardė)		Vyriausiasis patarėjas Romualdas Voišnis	
	Atstovavimo pagrindas		Lietuvos policijos generalinio komisaro 2018 m. gruodžio 27 d. įsakymo Nr. 5-V-1100 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ 1.4.4 papunkčio nuostatos	
	Atsakingas asmuo ryšiams palaikyti (pareigos, vardas, pavardė) ir jo tel., faks., el. p.		Agnė Pranculienė, Policijos departamento prie VRM Dokumentų valdymo skyriaus Raštinės poskyrio vyriausioji specialistė Tel. (8 5) 271 96 49 El. p. agne.pranculiene@policija.lt	
2. SIUNTŲ PRIĖMIMAS (PATEIKIMAS) IR KITA				
2.1. Siuntų priėmimo (pateikimo) vietos	Užsakovo adresas		Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius	
	Kurjerio darbo vieta			
	SST			
2.2. Išperkamųjų mokesčių sumų	Išperkamųjų mokesčių sumų pervedimo periodiškumas		Kiekvieną savaitę, trečiadienį (jeigu trečiadienis sutampa su švenčių arba poilsio diena – kitą	

¹ Jei faktinės buveinės adresas nesutampa su buveinės adresu, nurodytu Juridinių asmenų registre, atitinkamai turi būti nurodyti abu adresai

pervedimo ir duomenų pateikimo tvarka			artimiausią po tos švenčių ar poilsio dienos darbo dieną).		
	Užsakovo sąskaita išperkamųjų mokesčių sumų pervedimui		LT51 7044 0600 0782 1066		
	Užsakovo el. p. išperkamųjų mokesčių duomenų pateikimui		agne.pranculienė@policija.lt		
2.3. Prisijungimo prie Vykdytojo sistemos ir SST naudotojų duomenys	Naudotojai	Vardas	Pavardė	El. pašto adresas	Mob. tel. Nr.
	Pagrindinis naudotojas	Agnė	Pranculienė	agne.pranculienė@policija.lt	(8 5) 271 96 49
	Papildomi naudotojai	Irena	Kavaliauskienė	irena.kavaliauskiene@policija.lt	(8 5) 271 97 36
2.4. Siuntų kiekio ir pristatymo informacija	Siuntų kiekis per mėn.		Siuntų gavėjų tipas		
3. SIUNTŲ PRIĖMIMO IR PRISTATYMO TERMINAS					
Siuntų priėmimo terminas – 1 (viena) darbo diena. Jei užsakymas pateiktas per LPexpress savitarnos sistemą iki 15.00 val., kurjeris siuntą paima tą pačią dieną. Siuntų pristatymo gavėjui terminas – 1 (viena) darbo diena.					
4. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS					
Paslaugų teikimo terminas – Paslaugos pradedamos teikti 2019 m. gruodžio 19 d. ir teikiamos 12 (dvylika) mėnesių.					
4. ŠALIŲ PARAŠAI					
Vykdytojas Akcinė bendrovė Lietuvos paštas Verslo klientų departamento vadovas Livijus Piročkinas  (parašas)			Užsakovas Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos Romualdas Voišnis  (parašas)		

Paslaugų teikimo sutarties Nr.
2019-03144
 2019 m. gruodžio 18 d.
 sudarytos tarp akcinės bendrovės
 Lietuvos pašto ir _____,

1 priedas

SIUNTŲ PRISTATYMO LIETUVOJE PASLAUGŲ KAINA

Siuntos paėmimas	Siuntos dydis / svoris		Siuntos pristatymas Gavėjo adresu Lietuvoje	
			Eur be PVM	Eur su PVM
Iš siuntėjo buveinės Lietuvoje	Iki			
	1 kg	XS	3,40	4,11
	2 kg	S	3,40	4,11
	5 kg	M	4,10	4,96
	10 kg	L	5,80	7,02
	30 kg*	XL	7,90	9,56

Paslaugų teikimo sutarties Nr.

2019-03/14
 2019 m. gruodžio 18 d.
 sudarytos tarp akcinės bendrovės Lietuvos pašto ir

2 priedas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO

Šis Susitarimas dėl asmens duomenų perdavimo reguliuoja asmens duomenų perdavimo santykius, kylančius iš Paslaugų teikimo sutarties, kuria teikiamos kurjerių, siuntų savitarnos terminalų, pasaugojimo, ekonomiškų siuntų paslaugos ir su jomis susijusios papildomos paslaugos (toliau – Paslaugos), sudarytos tarp akcinės bendrovės Lietuvos pašto, juridinio asmens kodas 121215587, įsikūrusios adresu J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius, ir Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos, juridinio asmens kodas 188785847, kurio registruota buveinė yra Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius.

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas vadinama Gavėju, o Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos – Teikėju. Akcinė bendrovė Lietuvos paštas ir Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi.

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti šiame Susitarime.

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

Susitarime pateikiamos sąvokos, prasidedančios didžiąja raide, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šiame Susitarime ir/ar Sutartyje. Kitos Susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

1. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO PAGRINDAS IR TIKSLAS

1. Teikėjas asmens duomenis, nurodytus Susitarimo 4 skyriuje, Gavėjui perduoda Sutarties vykdymo pagrindu.

2. Gavėjas iš Teikėjo gautus asmens duomenis naudoja Paslaugų teikimo Teikėjui tikslu.

3. Po asmens duomenų perdavimo Gavėjas tampa šių duomenų, reikalingų Paslaugoms suteikti ir nurodytų Susitarimo 4 skyriuje, valdytoju. Jei Teikėjas siuntose siunčia asmens duomenis, Teikėjas visa apimtimi išlieka šių asmens duomenų valdytoju.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Teikėjas, teikdamas asmens duomenis Gavėjui, sutinka ir įsipareigoja:

4.1 perduoti tik tuos asmens duomenis, kurie yra reikalingi Paslaugoms teikti ir nurodyti Susitarimo 4 skyriuje;

4.2 užtikrinti, kad perduodami asmens duomenys buvo surinkti ir tvarkomi teisėtai ir kad toks asmens duomenų perdavimas pagal šį Susitarimą atitiks Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

4.3 užtikrinti, kad duomenų subjektai, kurių asmens duomenys yra perduodami, yra tinkamai ir laiku informuojami apie asmens duomenų tvarkymą, įskaitant, bet neapsiribojant jų asmens duomenų

perdavimą Gavėjui (nurodant Gavėją arba gavėjų kategorijas taip, kaip numato BDAR), ir jiems pateikta visa BDAR 14 str. numatyta informacija;

4.4 pranešti Gavėjui apie bet koki asmens duomenų ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą, kaip numatyta BDAR, iki tol, kol Gavėjas pradės teikti Paslaugas, o pranešus vėliau – prisiimti visą atsakomybę ir atlyginti Gavėjui tokio nepranešimo laiku sukeltus nuostolius.

4.5 perduoti asmens duomenis tik Susitarimo 4 skyriuje numatyta tvarka.

5. Gavėjas, gaudamas asmens duomenis, sutinka ir įsipareigoja:

5.1 tvarkyti asmens duomenis tik šiame Susitarime numatytais tikslais ir griežtai laikantis Susitarimo 4 skyriuje nurodytų reikalavimų;

5.2 užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas bus vykdomas laikantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų;

5.3 užtikrinti, kad Gavėjo darbuotojai ir kiti asmenys, kuriuos Gavėjas pasitelkia asmens duomenų tvarkymui, būtų įsipareigoję laikytis konfidencialumo ir duomenų saugumo užtikrinimo reikalavimų, kurie atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

5.4 įdiegti tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones, užtikrinančias tokį saugumo lygį, kuris atitiktų galimas rizikas, apsaugančias ir padedančias įgyvendinti duomenų subjektų teises bei leidžiančias tvarkyti asmens duomenis griežtai laikantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.

6. Šalys sutaria bendradarbiauti tarpusavyje ir teikti viena kitai pagalbą gavus duomenų subjektų ir / arba kompetentingų institucijų prašymus ar paklausimus, susijusius su asmens duomenimis, perduodamais pagal šį Susitarimą.

7. Jei dėl kokių nors priežasčių bet kuri iš Šalių negali vykdyti šio Sutarties sąlygų, ji privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

8. Gavėjas gali įgyvendinti savo, kaip duomenų valdytojo teises, įskaitant ir teisę jam perduotų asmens duomenų tvarkymui pasitelkti duomenų tvarkytojus.

9. Jei Šalys sutaria dėl kitų nei nurodytų Sutartyje paslaugų teikimo – Šalys prieš šių paslaugų teikimą privalo įvertinti Šalių statusą (valdytojas ar tvarkytojas) pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus ir, jei reikalinga, pasirašyti papildomą susitarimą, reglamentuojantį asmens duomenų apsaugą.

3. ATSAKOMYBĖ

10. Šalys yra atsakingos viena kitai už tiesiogiai patirtus nuostolius, kilusius dėl vienos iš Šalių Susitarimo nuostatų pažeidimo. Šalys susitaria, jog bendra tiesioginių nuostolių suma negali viršyti 10 000 eurų sumos.

11. Teikėjas visa apimtimi išlieka siuntose esančių asmens duomenų, jei tokie jose yra, valdytojas. Teikėjas yra atsakingas už tinkamo siuntose esančių asmens duomenų, jei tokie duomenys jose yra, perdavimo siuntų gavėjui (adresatui) būdo pasirinkimą. Teikėjas prisiima visus galimus nuostolius, kurie gali kilti iš netinkamo siuntose esančių asmens duomenų, jei tokie duomenys jose yra, perdavimo gavėjui (adresatui) būdo pasirinkimo.

12. Gavėjas pastebėjęs, kad perduoti asmens duomenys yra nepilni (t. y. nepakankami Paslaugoms suteikti) privalo apie tai pranešti Teikėjui. Teikėjas privalo nedelsiant ištaisyti, patikslinti nepilnus asmens duomenis ir per 5 darbo dienas nuo ištaisymo, informuoti apie tai Gavėją tam, kad Gavėjas galėtų tęsti Paslaugų teikimą pagal Sutartį. Teikėjas prisiima visus nuostolius, kilusius iš nepilnų (t.y. nepakankamų Paslaugoms suteikti) asmens duomenų pateikimo Gavėjui.

13. Šalys neatsako už bet kurios iš savo prievolių nevykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo sąlygotas aplinkybės, kurios Šalis negalėjo kontroliuoti, ir kad nebuvo galima jos numatyti arba išvengti ar įveikti tos aplinkybės ar jos pasekmių (*nenugalima jėga*). Visais atvejais Šalis turi informuoti kitą Šalį apie nenugalimos jėgos aplinkybes ir, jeigu taikoma, Sutarties vykdymo sustabdymą, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo dienos.

4. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO TVARKA

Teisinis pagrindas	Sutarties vykdymas.
Tvarkymo tikslai	Paslaugų teikimas.
Tvarkomų asmens duomenų kategorijos	Vardas, pavardė, adresas, telefono numeris ir tam tikrais atvejais el. pašto adresas.

Duomenų subjektų kategorijos	Teikėjo klientai ir kiti Teikėjo siuntas gaunantys asmenys.
Asmens duomenų perdavimo sąlygos	Teikėjas asmens duomenis, reikalingus pašto paslaugai teikti, gali pateikti per e. savitarnos sistemą bei per integraciją, kuri apjungia Teikėjo bei Gavėjo duomenų sistemas. sutartyje numatytu prisijungimo prie jos būdu. Teikėjas yra visa apimtimi atsakingas už tinkamą Sutartyje nurodytų dokumentų ir asmens duomenų (esančių ant siuntos) pateikimo Gavėjui būdo pasirinkimą.
Taikomos techninės, organizacinės ir kitos saugumo priemonės	Teikėjas yra visa apimtimi atsakingas už tinkamų techninių, organizacinių ir kitų saugumo priemonių, taikomų perduodant jo valdomus asmens duomenis, pasirinkimą.
Duomenų saugojimo laikotarpis	Siuntų pristatymo duomenų saugojimo terminas nustatomas pagal LR pašto įstatymą ir Gavėjo teisėtą interesą. Tais atvejais, kai Teikėjas, pateikdamas asmens duomenis, reikalingus Paslaugai teikti, naudojami Valdytojo e. savitarnos sistemos paslauga ar per integraciją, kuri apjungia teikėjo bei gavėjo duomenų sistemas – gali būti nustatomi šiai paslaugai pritaikyti asmens duomenų saugojimo terminai.

5. BENDROSIOS NUOSTATOS

14. Susitarimas įsigalioja nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos ir galioja tol, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su duomenų perdavimu susijusius įsipareigojimus.

15. Šis Susitarimas nėra taikomas Sutartyje nurodytai Foto paslaugai (fotografavimas siuntų pristatymo metu ir foto persiuntimas). Tuo atveju, jei teikiama ši paslauga, Šalys pasirašo susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo.

16. Susitarimas sudaromas, aiškinamas ir vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17. Visi ginčai ar pretenzijos, kylantys dėl Susitarimo vykdymo, bus sprendžiami pagal Sutartyje įtvirtintas ginčų sprendimo taisykles.

18. Susitarimui taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Susitarimo sąlygų ir kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

ŠALIŲ PARAŠAI

Gavėjas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

Verslo klientų departamento vadovas

Livijus Piročkinas

(parašas)

Užsakovas

Policijos departamentas

prie Vidaus reikalų ministerijos

Romualdas Voišnis

(parašas)