

SAVIVALDYBĖS PASTATO ŠILDYMO SISTEMOS PRAPLOVIMO IR REMONTO DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. gegužės d. Nr. S-
Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188756386, Savanorių pr. 371, LT-49386 Kaunas, atstovaujama administracijos direktoriaus Manto Rikterio (**toliau – Užsakovas**) ir Audrius Lazutka, registruotas adresu Chemikų g., 68-23, LT-55256 Jonava (**toliau – Rangovas**), veikiantis pagal nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos pažymėjimą Nr. 605370, sudarė Savivaldybės pastato šildymo sistemos praplovimo darbų pirkimo - pardavimo sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Užsakovas ir Rangovas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – Savivaldybės pastato šildymo sistemos praplovimo ir remonto darbai (toliau – Darbai).

1.2. Reikalavimai pirkimo objektui nurodyti Sutarties 1 priede „Rangovo pasiūlymas“ (toliau – Sutarties priedas Nr.1).

1.3. Darbų atlikimo vieta – Savanorių pr. 371, LT-49386 Kaunas (Kauno rajono savivaldybės administracija).

II. SUTARTIES KAINA

2.1. Pradinė Sutarties vertė yra 12000,00 Eur (*dvylika tūkstančių eurų*) be pridėtinės vertės mokesčio (PVM). Rangovas nėra PVM mokėtojas, dirba pagal nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos pažymėjimą Nr. 605370.

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Perkamų Darbų kiekiai, nurodyti Sutarties 1 priede yra preliminarūs, o Rangovas, pateikdamas pasiūlymą įkainojo, t. y. užpildė darbų kiekių žiniaraštį, kuris yra Sutarties priedas Nr.1 (Rangovo pasiūlymas).

2.3. Kaina nustatyta atlikus neskelbiamos apklausos pirkimo procedūras ir vadovaujantis pirkimą laimėjusio Rangovo pasiūlymu, kuris yra pateiktas Sutarties priedas Nr. 1 ir yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Sutartyje nustatyti Darbų įkainiai yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.3.1 punkte numatytą atvejį.

2.3.1. Sutarties įkainio pakeitimo priežastys: dėl įstatymų pakeitimų (pakeitus (t. y. padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui). Sutarties įkainis sutarties galiojimo metu perskaičiuojamas (didinamas ar mažinamas) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos įkainiui. Raštiškai patvirtinus Rangovui ir Užsakovui ir ne vėliau kaip iki PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos, perskaičiuojama tik ta įkainio dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

2.4. Į Sutarties kainą įeina visos Rangovo išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu (darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, transportavimo), įskaitant mokesčius ir rinkliavas, taip pat ir išlaidos už sąskaitų faktūrų pateikimą per informacinę sistemą SABIS.

III. ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Už faktiškai atliktus Darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Rangovo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Rangovo parengtą Darbų priėmimo - perdavimo aktą.

3.2. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą privalės pateikti naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Rangovui nepateikus sąskaitos faktūros per SABIS Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

3.3. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

3.3.1. po atliktų Darbų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo paaiškėja atliktų Darbų rezultato trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo ir priėmimo metu;

3.3.2. po atliktų Darbų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl Rangovo kaltės (pvz. sugadinta įranga, pažeistos komunikacijos, tinklai ir pan.).

3.4. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus nustatytuoju laiku, moka Rangovui 0,03 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo atliktų, bet neapmokėtų Darbų kainos.

3.5. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

IV. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Darbai turi būti atlikti per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas iki 3 (trijų) mėnesių, raštišku Šalių susitarimu. Darbų pabaiga bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir ištaisyti defektai.

4.2. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus per Darbų atlikimo terminą, nurodytą Sutarties 4.1 punkte ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, moka Užsakovui delspinigius, kurių dydis yra 0,03 proc. už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės.

4.3. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Pateikti visus reikalingus leidimus Darbams atlikti, jeigu tokie leidimai reikalingi pagal galiojančius norminius aktus.

5.1.2. Užtikrinti, kad Rangovas per visą Sutarties laikotarpį galėtų patekti į Darbų atlikimo vietą.

5.1.3. Per visą Darbų atlikimo laikotarpį sudaryti galimybę naudotis Darbams atlikti reikalinga elektros energija ir vandeniu.

5.1.4. Priimti Rangovo atliktus Darbus ir pasirašyti atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktą per 3 (tris) darbo dienas nuo šio akto gavimo dienos arba per šį laikotarpį pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktą.

5.2. Rangovas įsipareigoja:

5.2.1. Atlikti Darbus, vadovaudamasis Užsakovo pateiktomis techninėmis specifikacijomis, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

5.2.2. Nekeisti Užsakovo sprendimų be jo rašytinio sutikimo.

5.2.3. Laiku pradėti, kokybiškai atlikti ir laiku perduoti Užsakovui Darbus.

5.2.4. Užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, higienos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą.

5.2.5. Darbams naudoti tik sertifikuotas statybines medžiagas, gaminius ir įrengimus.

5.2.6. Užtikrinti, kad Darbus atliktų kvalifikuoti darbuotojai, visą Darbų atlikimo laikotarpį turėti, jei reikalinga, leidimus (licencijas) darbams atlikti.

5.2.7. Užtikrinti, kad Užsakovas galėtų susipažinti, patikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę.

5.2.8. Nekokybiškai atliktus Darbus bei trūkumus pašalinti savo sąskaita.

5.2.9. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai kaupti statybos atliekas ir jas išvežti iš teritorijos. Baigus darbus, savo sąskaita išvežti šiukšles iš teritorijos per 3 (tris) darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

5.2.10. Apsaugoti Užsakovo turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik remontuojamose patalpose, kurias Užsakovas suteikia Rangovui.

5.2.11. Rangovui sugadinus Užsakovo turtą, Rangovas atlygina sugadinto turto faktinę vertę.

5.2.12. Atlikti Darbus, vadovaujantis minimaliais aplinkos apsaugos kriterijais, patvirtintais Lietuvos respublikos aplinkos ministro įsakymu 2023-01-01 Nr. D1-508 (nauja redakcija), atsižvelgiant į pagrindinius prekių, paslaugų ar Darbų poveikio aplinkai veiksnius, tvarkos aprašo 4.4.4.1 papunktį: darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų. Rangovas įsipareigoja bendrauti su Pirkėju elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

VI. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFECTUS, GARANTIJOS

6.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

6.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.

VII. SUBRANGOVAI (*nenurodyta*)

7.1. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti Subrangovus informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

7.2. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimą subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subrangovas juos atitinka.

VIII. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklos turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

IX. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys

raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, kreiptis į teismą. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

X. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių Sutarties pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui, jeigu:

10.2.1. pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

10.2.2. Rangovas sudaro subrangos sutartį be Užsakovo sutikimo;

10.2.3. Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Rangovas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

10.2.4. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

XI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Sutarties įvykdymo garantija – netesybos (bauda). Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės – jam nesilaikant Sutarties sąlygų ir joje priimtų įsipareigojimų, Rangovas per 7 darbo dienas turi sumokėti Užsakovui 10 proc. baudą nuo pradinės Sutarties vertės be PVM ir Užsakovo patirtus nuostolius, Rangovui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį, tiek, kiek patirti nuostoliai viršija baudą.

11.2. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

11.3. Rangovo gauta informacija vykdant šią Sutartį yra konfidenciali ir negali būti perduota tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus. Visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus, Rangovas Sutarties vykdymo pabaigoje grąžina Užsakovui.

11.4. Visus kitus Šalių tarpusavio santykius, kylančius iš šios Sutarties ir neapartas jos sąlygas, reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.5. Užsakovo už Sutarties vykdymą paskirtas atsakingas asmuo – Kauno rajono savivaldybės Bendrojo skyriaus ūkvedys Artūras Civilka, el.p. arturas.civilka@krs.lt, tel. 0 686 54 989.

11.6. Rangovas paskirtas kontaktinis asmuo – Audrius Lazutka, el. p. xsantechnika@gmail.com, tel. 0 687 79372.

11.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.8. Sutartis turi priedą, kuris yra neatskiriamas Sutarties dalis: Rangovo pasiūlymas, Sutarties 1 priedas.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno rajono savivaldybės
administracija
Savanorių pr. 371, LT-49386 Kaunas
Juridinio asmens kodas 188756386
A.S LT284010042500010463
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Tel. (0 37) 30 55 02
El. p. info@krs.lt

Administracijos direktorius
Mantas Rikteris

Rangovas

Audrius Lazutka
Chemikų g. 68-23, LT-55256 Jonava
IDV Nr. 605370
A. s. LT417300010073434914
AB Bankas Swedbank
Banko kodas 73000
Tel. 0 687 79372
El. p. xsantechnika@gmail.com

Audrius Lazutka

AUDRIUS LAZUTKA

Individualios veiklos pažyma Nr. 605370; Chemikų 68-23, Jonava; Mob tel. +370 687 79372;

el. paš. xsantechnika@gmail.com

**PASIŪLYMAS DĖL
PASTATO ŠILDYMO ĮRENGINIŲ IR SISTEMŲ PRIEŽIŪROS REMONTO DARBAI**

2025 05 15

Kaunas

1 lentelė. Informacija apie tiekėją (pildo tiekėjas)

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai) (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	Audrius Lazutka
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (<i>tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.</i>), <u>adresas</u> (-ai)	Individualios veiklos pažyma Nr. 605370; Chemikų 68-23, Jonava
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei (<i>pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė</i>)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., el. p. adresas)	Audrius Lazutka; mob. Tel. +370 687 79372; el. p. xsantechnika@gmail.com

• Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose bei jų paaiškinimuose, papildymuose.

2. lentelė. Informacija apie žinomus subtiekiejus/subrangovus, kurių pajėgumais (kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus) tiekėjas nesiremia, ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis

(*pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekiejus/subrangovus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas nesiremia*)

Eil. Nr.	Subtiekiejo/subrangovo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekieviui/subrangovui, aprašymas 2. Subtiekieviui/subrangovui perduodama pirkimo sutarties dalis % ar Eur pirkimo sutarties kainoje
1.		
2.		

3 lentelė. Mes siūlome šiuos Darbus (siūlomi Darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus):



Pastato šildymo įrenginių ir sistemų priežiūros remonto darbai

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimai	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vieneto įkainis be PVM	Bendra Paslaugų kaina Eur be PVM (4.x5.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Vidaus šildymo sistemos vamzdynų praplovimas (3614 m)	kompl	1	3000	3000
2.	Šildymo sistemos kolektorių inspektavimas; valymas; reguliavimas	vnt	24	104,1667	2500
3.	Pastato šildymo sistemos šilumokaičio 305 kW praplovimas	kompl	1	1500	1500
4.	Karšto vandens šilumokaičio 35 kW praplovimas	kompl	1	1100	1100
5.	Saulės energijos boilerio talpos 500l praplovimas/revizija (el. tenas 9 kW)	kompl	1	1500	1500
6.	Vėdinimo kontūro šilumokaičio 73 kW praplovimas	kompl	1	1300	1300
7.	Rekuperatoriaus RK1 šilumokaičio 27 kW praplovimas	kompl	1	1000	1000
Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina Eur be PVM					11900,00
PVM (<i>nurodyti</i> proc.)**					0,00
Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina Eur su PVM***					11900,00

Pastabos:

– Kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio;

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

___ Ne PVM mokėtojas (individualios veiklos vykdymo pažyma)_____.

Kaina be PVM – 11900,00 Eur (*vienuolika tūkstančių devyni šimtai Eur*). Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro 0,00 Eur (*nulis*).

4 lentelė. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	Individualios veiklos pažyma	1

5 lentelė. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (*perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims*):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialu

Atkreipiame dėmesį, kad pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, perkančioji organizacija raštu pateiktą laimėjusio dalyvio pasiūlymą (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu), raštu sudarytą pirkimo sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Prašome konfidencialią informaciją nurodyti aiškiai, pagrįstai, pageidaujama – atskiru (-ais) dokumentu (-ais).

Pasiūlymas galioja 3 mėnesius.

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas** asmeniui pateikti ir pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

Inžinierius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Audrius Lazutka
(Vardas ir pavardė)

FR0468 forma patvirtinta
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos
viršininko 2002 m. gruodžio 24 d.
įsakymu Nr. 373
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos
viršininko 2018 m. birželio 25 d.
įsakymo Nr. VA-51 redakcija)

**NUOLATINIO LIETUVOS GYVENTOJO INDIVIDUALIOS VEIKLOS VYKDYMO
PAŽYMA Nr. 605370**

Pažymima, kad AUDRIUS LAZUTKA,

nuo 2014-01-09 vykdo individualią veiklą:

<u>712000</u> (kodas pagal EVRK 2 red.*)	<u>Techninis tikrinimas ir analizė</u> (veiklos rūšies pavadinimas)	<u>2014-03-05</u> (nuo)
<u>432200</u> (kodas pagal EVRK 2 red.*)	<u>Vandentiekio, šildymo ir oro kondicionavimo sistemų įrengimas</u> (veiklos rūšies pavadinimas)	<u>2014-03-05</u> (nuo)
<u>711200</u> (kodas pagal EVRK 2 red.*)	<u>Inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos</u> (veiklos rūšies pavadinimas)	<u>2018-01-01</u> (nuo)

* EVRK 2 red. Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2 red.)

Bendra informacija apie individualios veiklos vykdymą yra pateikta leidinyje „Individualios veiklos, vykdomos pagal pažymą, ypatumai“, kurį galite rasti <https://www.vmi.lt/evmi/individuali-veikla-ir-verslo-liudijimai> (Pradedu individualią veiklą>Individualios veiklos pagal pažymą ir verslo liudijimo palyginimas>Naudinga informacija>Leidinyje „Individualios veiklos, vykdomos pagal pažymą, ypatumai“).

Turite klausimų? Prašome kreiptis į Mokesčių informacijos centrą telefonais: 1882, +370 5 260 5060 arba pateikiant paklausimą prisijungus prie asmeninės mokesčių mokėtojo erdvės Mano VMI.

AUDRIUS LAZUTKA



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno rajono savivaldybė
Dokumento sudarytojas (-ai)	Audrius Lazutka (Šildymo ir karšto vandens ruošimo sistemų priežiūros ir eksploataavimo paslaugos)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Savivaldybės pastato šildymo sistemos praplovimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-16 Nr. S-912
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mantas Rikteris Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-15 17:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-26 09:51 - 2028-06-25 09:51
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	AUDRIUS, LAZUTKA -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-15 17:11
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-03 11:04 - 2027-02-02 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Spiečiuvienė Vyriausioji raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-16 08:29
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-16 08:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-09 15:21 - 2029-09-08 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	IDV pažyma.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250514.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-16 nuorašą suformavo Filomena Šerstabojevienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-