

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. MS- 11

2020 m. sausio 17 d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktorės Laimos Nagienės, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir **UAB Ecoservice projektai**, buveinės adresas Pramonės g.8 Šiauliai, juridinio asmens kodas 144128180, atstovaujama generalinio direktoriaus Artūro Prokarenkos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Paslaugų teikėjas**,
toliau kartu šioje sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė ir pasirašė šią pirkimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**:

I. SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. **Paslaugos** – Mažeikių miesto šaligatvių, pėsčiųjų-dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių žiemos metu priežiūros paslaugos, kurias pagal šios Sutarties sąlygas privalo suteikti Paslaugų teikėjas.

1.2. **Užsakovas** – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

1.3. **Užsakovo atstovas** – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnija (Laisvės g. 39, Mažeikiai, kodas 300037788, A/s. Nr. LT91 4010 0407 0009 0036 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius), turintis šioje Sutartyje nustatytas Užsakovo teises ir pareigas.

1.4. **Techninė specifikacija** (toliau – **Techninė specifikacija**) – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamų paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, yra šios Sutarties tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dalis ir yra privaloma Paslaugų teikėjui.

1.5. **Priėmimo-perdavimo aktas** – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų suteiktų Paslaugų kiekis, apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų priėmimo-perdavimo faktas.

II. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) nustatytais sąlygomis ir tvarka, Paslaugų teikėjas įsipareigoja **teikti Mažeikių miesto šaligatvių, pėsčiųjų-dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių žiemos metu priežiūros paslaugas** (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka apmokėti už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pasiūlytus įkainius, nurodytus Sutarties priede Nr. 2.

2.2. Paslaugų savybės, jų teikimo tvarka ir preliminarios paslaugų apimtys pateiktos Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2.3. Paslaugų teikimo laikotarpis – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos teikiamos tik žiemos sezono metu. Žiemos sezono pradžia - lapkričio 15 d., pabaiga - kovo 15 d. Priklausomai nuo klimatinės sąlygų, Užsakovo rašytiniu nurodymu, žiemos sezonas gali prasidėti ir baigtis anksčiau ar vėliau.

2.4. Paslaugų teikimo vietos - Mažeikių miesto šaligatviai, pėsčiųjų-dviračių takai, autobusų stotelės ir aikštelės. Konkrečios vietos nurodytos Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).

III. KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.2. Sutarties kaina, priklauso nuo suteiktų paslaugų apimtys ir negali viršyti 300 000,00 Eur be PVM, 363 000,00 Eur (trys šimtai šešiasdešimt trys tūkstančiai eurų) su PVM. Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 2.1. punkte nurodytų paslaugų įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės mokėti Paslaugos teikėjui priklauso nuo vykdant Sutartį faktiškai ir tinkamai suteiktų paslaugų apimtys.

3.3. Preliminarūs paslaugų kiekiai ir Paslaugų teikėjo pasiūlymo įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2.

Kopija tikra

3.4. Paslaugos priimamos, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.

3.5. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visų Paslaugų, nurodytų Techninėje specifikacijoje, apimties ir/ar išnaudoti visą sumą, nurodytą Sutarties 3.2 punkte.

3.6. Užsakovo atstovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus paslaugų teikimo įkainius po to, kai yra priimtas suteiktų paslaugų rezultatas. Suteiktų paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Užsakovo atstovas pasirašo suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (priedas Nr. 3).

3.7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas apmokama per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo dienos, kai Užsakovo atstovas iš Paslaugų teikėjo pagal Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą priima suteiktas paslaugas ir gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą.

3.8. Vykdamas Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinė sistema „E. sąskaita“, išskyrus atvejus, kai yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo keitimasis informacija naudojantis šia sistema. Tokiu atveju, sąskaitos faktūros teikiamos kitu tarp šalių suderintu būdu.

3.9. Paslaugų teikimo įkainiai, nurodyti priede Nr. 2, apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu. Paslaugų teikimo įkainiams įtakos negali turėti paslaugų teikimo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.10. Priede Nr. 2 nurodyti paslaugų teikimo įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl paslaugų teikimo įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

3.11. Esant poreikiui Užsakovas, pateikęs užsakymą, gali įsigyti Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų, neviršijant 10 procentų pradinės sutarties kainos. Už Paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3.12. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

3.12.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

3.12.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

3.12.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.12.4. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.12.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.13. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.14. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovo atstovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.15. Jeigu Paslaugų teikėjas paslaugas teikia kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą asmenį.

3.16. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.17. Paslaugos teikėjas sąskaitą faktūrą ir kitus atsiskaitymo dokumentus išrašo Užsakovo atstovui, kurio rekvizitai nurodyti 1.3 punkte, ir juos pateikia tik naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. suteikti Užsakovui kokybiškas Paslaugas pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją (Sutarties priedai Nr. 1);

4.1.3. Paslaugas teikti Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) nurodytomis sąlygomis ir terminais;

4.1.4. užtikrinti Paslaugoms teikti būtiną technikos kiekį, atitinkantį Paslaugų apimtį;

4.1.5. užtikrinti Paslaugų teikimui skirtos technikos nepertraukiamą budėjimą (technika turi būti pasirengusi paslaugų teikimui visą parą) bet kuriuo paros metu;

4.1.6. taip organizuoti darbą, kad būtų užtikrintas pėsčiųjų saugumas;

4.1.7. teikiant Paslaugas nenaudoti technikos, įrankių gadinančių šaligatvių, pėsčiųjų-dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių dangą;

4.1.8. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui (Užsakovo atstovui) ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

4.1.9. pateikti Užsakovo atstovui suteiktos paslaugos priėmimo-perdavimo aktus ir šių aktų pagrindu išrašytomis sąskaitomis faktūromis iki sekančio mėnesio 5 dienos;

4.1.10. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, paskirti kvalifikuotus specialistus paslaugoms atlikti;

4.1.11. tuo atveju, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.12. operatyviai informuoti Užsakovą apie visus techninius, gamybinius, organizacinius, nesklaidumus, susijusius su Paslaugų teikimu; Užsakovo prašymu, per 2 (dvi) darbo dienas, informuoti Užsakovą apie vykdomą paslaugą ir jos eigą;

4.1.13. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.14. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

4.1.15. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Paslaugą teikimą šioje Sutartyje nustatytais terminais;

4.1.16. priimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugų teikėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

4.1.17. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.2. jei Užsakovas naudoja Sutarties 4.4.5 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams;

4.2.3. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.3.1. teikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;
- 4.3.2. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 4.3.3. per 5 darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugų teikėjo raštiškus užklausimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
- 4.3.4. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.
- 4.4. **Užsakovas turi teisę:**
- 4.4.1. reikalauti, kad visos Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais;
- 4.4.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius sutarties objekto kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Paslaugos teikėjui;
- 4.4.3. jeigu Paslaugų teikimas neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Paslaugų teikėjo per nustatytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugų trūkumus arba reikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Užsakovui su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;
- 4.4.4. jeigu Paslaugos suteiktos nekokybiškai, nepasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už suteiktas Paslaugas tol, kol Paslaugos teikėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;
- 4.4.5. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai)(LR Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 punktą);
- 4.4.6. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

V. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

- 5.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *[surašyti Teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“]*.
- 5.2. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
- 5.3. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:
- 5.3.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;
- 5.3.2. subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;
- 5.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą dėl paslaugų suteikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių.
- 5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Paslaugų teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.
- 5.5. Naujas subteikėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir

susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Kiekvienu atveju Užsakovui nustačius, kad Paslaugų teikėjas visiškai ar iš dalies neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurį įsipareigojimą pagal šią Sutartį ir jos priedus, Užsakovas pasirinktinai turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba reikalauti Sutartyje nurodytais atvejais sumokėti netesybas.

6.3. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.

6.4. Jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia pavėluotai arba nekokybiškai (nesilaikydamas Techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų teikimo terminų ir reikalavimų), Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas (ar Užsakovo atstovas) taiko Paslaugų teikėjui 100,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu Paslaugų teikėjo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Paslaugų teikėjui yra privalomas. Užsakovas (ar Užsakovo atstovas) nustato protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame punkte numatyta bauda taikoma pakartotinai.

6.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

6.6. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Paslaugų teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų teikėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.7. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

6.8. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu suteikiamos nekokybiškos Paslaugos iki kol Paslaugų kokybė bus ištaisyta.

6.9. Netesybų sumokėjimas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

VII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė – 5 (penki) procentai nuo Sutarties kainos su PVM.

7.2. Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

7.3. Paslaugų teikėjas įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas. Užsakovui raštiškai motyvuotai pareikalavus, Sutarties įvykdymą užtikrinanti institucija išmokės Užsakovui sutarties

įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7.4. Nepaisant Sutarties 7.3 punkto nuostatų, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius nuostolius dėl netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus vykdymo ar nevykdymo, kurių neapima Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

7.5. Jeigu Sutarties vykdymo metu, Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo, negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

7.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija arba Sutarties galiojimas Šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, kurios suma ne mažesnė kaip 5 (penki) % nuo Sutarties kainos su PVM.

7.7. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo banko/kredito unijos garanto ar draudimo bendrovės laidavimo rašto, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 20 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėją, reikalauti sumokėti 5 procentų sutarties kainos su PVM baudą bei atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja **25 (dvidešimt penkis) mėnesius**, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo datos.

8.2. Sutartčiai pasibaigus, lieka galioti Paslaugų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

8.3. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Užsakovas išnaudoja visą Sutarties kainą nurodytą Sutarties 3.2 punkte.

8.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.5. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

8.6. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

9.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

9.3.2. kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

9.3.3. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.3.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;

9.3.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

9.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

9.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Paslaugų teikėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų;

9.5. Jei Sutartis nutraukiama nesant Paslaugų teikėjo kaltei, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl sutarties nutraukimo atlyginimo.

9.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Taip pat Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties VII skyriuje.

9.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties objekto (dalyko), Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugų teikimo kokybės, Paslaugų ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, subteikėjo keitimo tvarkos - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

10.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

10.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

XI. KITOS SĄLYGOS

11.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

11.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

11.3. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, trečiosioms šalims.

11.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

11.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

11.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamais įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

11.8. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.9. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovai	Paslaugų teikėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Seniūnijos vyriausioji specialistė Ingrida Sparnauskienė	Mažeikių padalinio vadovė Nadiežda Juknevičienė
Adresas	Laisvės g.39, Mažeikiai	Montuotojų g.6A, Mažeikiai
Telefonas, faksas	+370 656 86105	+370 612 65353
El. paštas	ingrida.sparnauskiene@mazeikiai.lt	nadieзда.juknevicene@ecoservice.lt

XII. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

12.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

12.1.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų teikėjo pasiūlymas (Paslaugų įkainiai).

12.1.3. Priedas Nr. 3 – Suteiktų paslaugų atlikimo-pridavimo aktas (forma).

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Kodas 167371234

Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai

A. s. Nr. LT83 4010 0407 0001 0058

Tel. (8 443) 98 204

El. p. savivaldybe@mazeikiai.lt

Administracijos direktorė

Laima Nagienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Paslaugų teikėjas

UAB „Ecoservice projektai“

Įmonės kodas 144128180

Pramonės g.8, LT-78149 Šiauliai

Tel. 8 800-53533

PVM mokėtojo kodas LT441281811

A.s.LT372140030001497825

Luminor Bank AB, Lietuvos skyrius

Generalinis direktorius

Artūras Prokarenka

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



A. V.

Kopija tikra

bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Domicėlė Gvazdžiauskienė

2020 m. 04 mėn. 17 d.



Mažeikių seniūnijos
vyriausioji specialistė

Ingrida Sparnauskienė

Mažeikių seniūnijos
vyresnioji buhalterė
Dalia Sungailienė

Mažeikių seniūnijos
seniūnas
ŠARŪNAS ARMONAS

Viešųjų pirkimų skyriaus
vodėjo pavaduotoja
Inga Gužienė

Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė
Laima Paulauskienė

Sutarties Nr. MS-14,
sudarytos 2020 m. sausio 17 d.,
priedas Nr. 1

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

MAŽEIKIŲ MIESTO ŠALIGATVIŲ, PĖSČIŲJŲ- DVIRAČIŲ TAKŲ, AUTOBUSŲ STOTELIŲ IR AIKŠTELIŲ PRIEŽIŪROS ŽIEMOS METU TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Šaligatvių, pėsčiųjų - dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių priežiūra apima: sniego valymą nuo šaligatvių, pėsčiųjų - dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių priežiūrą, jų pabarstymą, suplukto sniego valymą, smėlio dėžių atvežimą, išdėstymą, išvežimą:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Orientacinis kiekis	Mato vnt.	Kartai
1	2	3	4	5
1.	Šaligatvių, pėsčiųjų ir dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių priežiūra	160 052	m ²	-
1.1.	rankinis šaligatvių, takų, valymas (1 kartą, nustojus snigti)	1000	m ²	60
1.2.	rankinis šaligatvio, takų, pabarstymas (1 kartą) smėlio/žvyro/druskos mišiniu	1000	m ²	70
1.3.	mechanizuotas šaligatvių, takų ir aikštelių valymas/šlavimas (1 kartą, nustojus snigti)	159 052	m ²	60
1.4.	mechanizuotas šaligatvio, takų ir aikštelių pabarstymas (1 kartą) smėlio/žvyro/druskos mišiniu	159 052	m ²	70
1.5.	Autobusų stotelių valymas (1 kartą, nustojus snigti)	48	vnt.	60
1.6.	Autobusų stotelių pabarstymas (1 kartą) smėlio/druskos mišiniu	48	vnt.	70
2.	Sniego išvežimas (įskaitant pakrovimą)	1000	m ³	
3.	Smėlio dėžių atvežimas, išdėstymas, išvežimas	14	vnt.	8

1. Šaligatvių, pėsčiųjų - dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių priežiūros žiemos periodo metu tikslas - užtikrinti saugų pėsčiųjų eismą, valant (šalinant) sniegą nuo 160 052 m² ploto ir barstant jį smėlio/druskos mišiniu.

2. Žiemos periodas nuo lapkričio 15 d. iki kovo 15 d. Priklausomai nuo klimatinės sąlygų, Užsakovo nurodymu, žiemos sezonas gali prasidėti ir baigtis anksčiau ar vėliau.

3. Faktiška valoma šaligatvių, pėsčiųjų - dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių vieta ir ilgis sutarties vykdymo laikotarpiu gali keistis. Tiksliai valymo vietas nurodo užsakovas.

4. 1 (vienos) autobusų stotelės (sustojimo) sąlyginis plotas – apie 10 m².

5. Valomos ir barstomos viso šaligatvio, pėsčiųjų - dviračių takų, autobusų stotelės ir aikštelės plotas iki bortų arba kraštų, taip pat išėjimai prie gatvės ties pėsčiųjų perėjimais, sankryžomis bei kiti pėstiesiems reikalingi praėjimai prie gatvių važiuojamosios dalies iki 3 metrų pločio, pagal fizines praėjimo pločio galimybes.

6. Sniegas valomas ir šaligatviai barstomi smėlio/druskos mišiniu rankiniu būdu arba mechanizuotai, naudojant specialias mašinas ir mechanizmus (įrengimus) ir:

6.1. sniego valymo ir smėlio/druskos barstymo darbai atliekami su tam skirta specializuota technika, kuriai atlikta (jei reikia) techninė priežiūra ir kuri turi būti ne senesnė kaip 10 metų ir ne sunkesnė kaip 2,5 tonos;

JP - 14

1. P. P. P.

1. P. P. P.

6.2. būtina, kad vienu metu dirbtų ne mažiau kaip 3 mobilios mechanizuotos brigados, kurios turėtų:

6.2.1. traktorius sniego valymui su sniego verstuvais (jie turi būti su apsauginėmis gumomis) ir mechaninėmis šluotomis - ne mažiau kaip 3 vnt. (verstuvų plotis turi būti ne mažesnis kaip 1,2 m. ir ne didesnis kaip 1,8 m.);

6.2.2. bent 1 (vieną) frontalinį krautuvą;

6.2.3. ne mažiau kaip 2 vnt. traktorių su juostiniu arba diskiniu druskos arba druskos-smėlio mišinio barstytuvu.

7. Valant šaligatvius, pėsčiųjų - dviračių takus, autobusų stoteles ir aikšteles draudžiama:

7.1. sniegą versti arčiau kaip 1 metras nuo medžių;

7.2. užversti sniegu šalia esančius gėlynus ir želdinius;

7.3. naudoti techniką ar įrankius gadinančius šaligatvių, pėsčiųjų - dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių dangas;

7.4. valant mechanizuotu būdu užversti sniegu pėsčiųjų perėjas ir autobusų stoteles.

8. Smėlio dėžių atvežimas į užsakovo nurodytas vietas, šių dėžių užpildymas smėlio/druskos mišiniu bei pastovi jų priežiūra žiemos sezono metu.

9. Teikėjas turi pats pasirūpinti smėlio/druskos mišiniu:

9.1. smėlio/druskos mišinys įeina į paslaugos kainą (už jį papildomai perkančioji organizacija teikėjui nemoka);

9.2. barstymui reikalingas smėlis ir druska žiemos sezonui turi būti sukaupti (nupirkti) iš anksto;

9.3. Teikėjas privalo turėti žiemos tarnybai naudojamų inertinių medžiagų (smėlio/druskos) sertifikatus arba juos atitinkančius ir kokybę patvirtinančius dokumentus.

10. Sniego sankaupos šalinamos pagrindinėse gatvėse ir kituose prižiūrimuose plotuose tik Užsakovo nurodymu.

11. Paslaugos teikėjas privalo organizuoti pastovų budėjimą nuo 4 val. iki 22 val., kurio metu būtų stebima šaligatvių, pėsčiųjų - dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių būklė, kad esant būtinybei nedelsiant būtų atliekamas šaligatvių, pėsčiųjų - dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių valymas ar barstymas. Kitos paslaugos pradedamos teikti per lentelėje nurodytą terminą:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Laikas, per kurį paslauga turi būti pradėta teikti, val.
1.1.	Smėlio dėžių atvežimas, išdėstymas	24
1.2.	Smėlio dėžių išvežimas	24
1.3.	Sniego pakrovimas ir išvežimas	1,5
1.4.	Suplūkto sniego valymas nuo šaligatvių ir takų	0,5

12. Teikėjas turi pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su aiškiai matomu paslaugos teikėjo įmonės pavadinimu.

13. Esant normalioms oro sąlygoms I ir II kategorijos šaligatviai, pėsčiųjų - dviračių takai, autobusų stotelės ir aikštelės turi būti nuvalyti ir pabarstyti iki 7.30 val. ryto, III kategorijos iki 9.30 val. ryto.

14. Dienos metu (8 val. - 18 val.) šaligatviai, pėsčiųjų - dviračių takai, autobusų stotelės ir aikštelės turi būti nuvalomi ir pabarstomi ne daugiau kaip per 3 val. nustojus snigti.

15. Po lijudrų ar plikšalų I ir II kategorijos šaligatviai, pėsčiųjų – dviračių takai, autobusų stotelės ir aikštelės 2 val. laikotarpyje turi būti pabarstomas smėlio/druskos mišiniu, III kategorijos – 3 val. laikotarpyje. Esant ypač sudėtingoms oro sąlygoms, prižiūrimos teritorijos valomos ir barstomos bet kuriuo paros metu suderinus su užsakovu.

16. Ypač sudėtingos oro sąlygos yra tada, kai:

- ilgiau kaip 6 val. nuolat sninga ir (arba) pusto;
- ilgiau kaip 24 val., tačiau su pertraukomis, sninga ir (arba) pusto;
- įšalęs šaligatvio paviršius po lietaus apledėja, yra lijudra;
- per parą šaligatvis apledėja daugiau kaip 2 kartus;

17. Esant daug sniego, kai sniego krūvos prie šaligatvių, pėsčiųjų - dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių kraštų trukdo transporto ir pėsčiųjų eismui, sniegas turi būti pašalintas suderinus su užsakovu.

18. Sniego pakrovimo ir išvežimo paslaugos atlikimo tvarka:

18.1. apima sniego pakrovimą į transporto priemonę ir išvežimą į sniego kaupimo vietą.

18.2. sniego kaupimo vieta, atitinkanti jai keliamus reikalavimus, turi pasirūpinti paslaugos teikėjas.

19. Paslaugos atliekamos pagal pateiktus valomų teritorijų sąrašus. Darbų apimtys gali neatitikti sąlygose (dokumentuose) nurodytų apimčių, nes jos yra tik orientacinės, priklauso nuo realiai susiklosčiusių aplinkybių (finansinių, oro sąlygų ir kt.). Užsakovas apmoka teikėjui už faktiškai suteiktą paslaugą.

ŠALIGATVIŲ, PĖSČIŲJŲ, DVIRAČIŲ TAKŲ IR AIKŠTELIŲ PLOTAI MAŽEIKIŲ MIESTE

Eil. Nr.	Pavadinimas	Plotas m ²
I kategorija		
1.	Žemaitijos g. (nuo Ventos g. iki Sedos gatvės)	12360
2.	Naftininkų g. (nuo Gamyklos g. iki Pavenčių gatvės)	8070
3.	Gamyklos g. (nuo Naftininkų g. iki Ventos gatvės)	2890
4.	Sedos g. (nuo Geležinkelio g. iki Vilties g.) iki Ventos tilto	4930
5.	Sedos g. (nuo Vilties g. iki Žemaitijos g.)	1050
6.	M. Daukšos gatvė (nuo Geležinkelio g. iki Pavenčių g.)	6145
7.	Pėsčiųjų takai į Sodų gatvės skverą iš Ventos, Žemaitijos, Naftininkų g.	3643
8.	Bažnyčios/Naftininkų gatvių praėjimas	184
9.	Vilties gatvė (nuo Naftininkų g. iki P. Cvirkos g.)	1287
10.	Bažnyčios g. (praėjimas iki Geležinkelio perėjos)	115
11.	Laižuvos g. (nuo Laisvės g. iki Birutės g.)	2930
12.	Mindaugo g. (nuo Respublikos g. iki Birutės g.)	2847
13.	Laisvės g. (nuo Viekšnių g. iki Vydūno g.)	18545
14.	Tirkšlių g. (nuo Viekšnių g. iki P. Cvirkos, M. Daukšos gatvių)	1256
15.	V. Burbos g. (nuo Laisvės g. iki Birutės g.)	1838
16.	P. Vileišio g. (nuo Laisvės g. iki Stoties g.)	335
17.	Vasario 16-osios g. (nuo Laisvės g. iki Stoties g.)	2633
18.	Stoties g.	1043
19.	Seniūnijos kiemas	1000
20.	Savivaldybės (Jievaro m-las) kiemas	1626
Viso (I kategorija):		74727
II kategorija		
1.	Skuodo g. (nuo Ventos g. iki Algirdo g.)	4495
2.	Melioratorių g.	750

3.	Ventos g. (nuo Geležinkelio g. iki Pavenčių g.)	6425
4.	Žemaitijos g. (nuo Sedos g. iki Senkelio g.)	3488
5.	Pavenčių g. (nuo Ventos g. iki Pavasario g.)	3408
6.	Taikos g. (nuo Pavenčių g. iki Draugystės g.)	1918
7.	Draugystės g. (nuo Sodų g. iki Taikos g. ir iki Žemaitijos gatvės)	4185
8.	Pėsčiųjų takas (Taikos g. – Naftininkų g.)	1407
9.	Pėsčiųjų takas (Naftininkų g. – Sedos g.)	250
10.	Pėsčiųjų takas (nuo Sedos g. iki Pavasario g.)	754
11.	Pėsčiųjų takas (nuo Pavasario g. iki Daukšos g.)	900
12.	Pėsčiųjų takas (nuo Draugystės g. iki Pavenčių g.)	432
13.	Sedos g. (nuo Žemaitijos g. iki miesto ženklo)	2400
14.	Pavasario gatvė (nuo Vilties g. iki Pavenčių g.)	2227
15.	Sodų g. (nuo Žemaitijos iki Naftininkų g.)	4813
16.	J. Tumo-Vaižganto g. (nuo Gabijos tako iki Sodų g. skvero)	500
17.	Pėsčiųjų takas Gamyklos g. iki Bažnyčios g.	858
18.	Naftininkų g. aikštė apie Savivaldybės kultūros centrą ir Šv. Pr. Asyžiečio bažnyčią	7541
19.	Pėsčiųjų takas (nuo Pavasario g. iki Tirkšlių g., pro l/d „Delfinas“)	900
20.	Gedimino g.	442
21.	Pavenčių g. aikštelė	8951
22.	J. Basanavičiaus g. (nuo Vilniaus g. iki Mindaugo g.)	1942
23.	Birutės g. (nuo V. Kudirkos g. pagal parką, ligoninę iki Laižuvos g.)	4521
24.	Respublikos g. (nuo Mindaugo g. iki Vydūno g.)	2073
25.	Laisvės g. (nuo Vilniaus g. iki Algirdo g.)	1889
26.	Aikštelė Laisvės gatvėje prie parduotuvės „Topo centras“	1908
27.	Reivyčių gyvenamojo kvartalo takas pro l/d. „Kregždutė“ iki Energetikų g.	610
28.	Vydūno g.	240
29.	Automobilių stovėjimo aikštelė Stoties g. (prie parduotuvės „Radijo aidas“)	520
Viso (II kategorija):		70747
III kategorija		
1.	Skuodo g (nuo Algirdo g. iki miesto ženklo)	2400
2.	Gamyklos g. (nuo Ventos g. iki Algirdo g.)	1700
3.	Geležinkelio g.	360
4.	Sodų kelio g. (nuo Ventos g./Pavenčių g. kampo)	1000
5.	Saulės/Geležinkelio gatvių takas	609
6.	Jablonskio g.	400
7.	Pramonės g. (nuo Laisvės g. iki P. Matulionio g.)	260
8.	Viekšnių g. (nuo geležinkelio pervažos iki Tirkšlių g.)	186
9.	Vilniaus g. (nuo Laisvės g. iki J. Basanavičiaus g.)	251
10.	Vydūno g. (nuo Laisvės g. iki Respublikos g.)	342
11.	Naujoji g./Montuotojų g.	1560
12.	Aikštelė prie miesto kapinių	560
13.	Pėsčiųjų takas pro l/d. „Pasaka“ į „Ventos“ progimnaziją	150
14.	Viekšnių g. (nuo Tirkšlių g. iki Senkelio g.)	1000
15.	Pėsčiųjų takas (nuo Algirdo g. iki Reivyčių gyv. kvartalo)	3800
Viso (III kategorija):		14578
Iš viso (I, II, III kategorijos):		160052

MAŽEIKIŲ MIESTO AUTOBUSŲ SUSTOJIMO STOTELĖS

Eil. Nr.	AUTOBUSŲ SUSTOJIMO STOTELĖS ADRESAS
1.	Laisvės g. 62
2.	Laisvės g. 53
3.	Laisvės g. 92
4.	Laisvės g. 85
5.	Laisvės g. 102
6.	Laisvės g. 103
7.	Laisvės g. 154
8.	Laisvės g. 133
9.	Laisvės g. 218
10.	Laisvės g. 59
11.	Laisvės g. 32
12.	Laisvės g. 17
13.	Laisvės g. 10
14.	M. Daukšos g.22
15.	M. Daukšos g. 21
16.	Žemaitijos g. 63
17.	Žemaitijos g.44
18.	Žemaitijos g. 45
19.	Žemaitijos g. 36
20.	Žemaitijos g.24
21.	Žemaitijos g. 25
22.	Žemaitijos g. 12
23.	Žemaitijos g. 11
24.	Žemaitijos g. 4
25.	Skuodo g. 4
26.	Skuodo g. 12
27.	Skuodo g./ Kalnėnų g.
28.	Skuodo g.16
29.	Skuodo g. 17
30.	Algirdo g. 51
31.	Algirdo g. 32
32.	Algirdo g. 29
33.	Algirdo g. 20
34.	Respublikos g. 17
35.	Laižuvos g. 6
36.	Laižuvos g. 3
37.	Naftininkų g. 13 prie TEO
38.	Pavenčių g./Pavasario g.
39.	Sedos g. ties stadionu
40.	Pavenčių g. 7
41.	Pavenčių g. 4
42.	Ventos g. 81
43.	Ventos g. 18
44.	Ventos g. 8
45.	Ventos g. 17
46.	Gamyklos g. 33
47.	Skuodo g./Naujoji g. 1
48.	Birutės g. prieš ligoninę

PASLAUGŲ TEIKIMO ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Planuojam os apimtys per 2 m (nuo lapkričio 15 d. iki kovo 15 d.)	Vieneto įkainis, Eur (be PVM)	Vieneto įkainis, Eur (su PVM)	Bendra kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7
1	Šaligatvių, dviračių takų, autobusų stotelių ir aikštelių priežiūra:	-	-	-	-	-
1.1	rankinis šaligatvių, takų, valymas (1 kartą nustojus snigti)	m ²	1000x60	33,06	40,00	2400,00
1.2	rankinis šaligatvio, takų, pabarstymas (1 kartą) smėlio/žvyro/druskos mišiniu	m ²	1000x70	82,64	99,99	6999,30
1.3	mechanizuotas šaligatvių, takų ir aikštelių valymas (1 kartą, nustojus snigti)	m ²	159052x60	591,52	715,74	42944,40
1.4	mechanizuotas šaligatvio, takų ir aikštelių pabarstymas (1 kartą) smėlio/žvyro/druskos mišiniu	m ²	159052x70	2820,87	3413,25	238927,50
1.5	autobusų stotelių valymas (1 kartą, nustojus snigti)	vnt.	48x60	55,93	67,68	4060,80
1.6	autobusų stotelių pabarstymas (1 kartą) smėlio/žvyro/druskos mišiniu	vnt.	48x70	155,11	187,68	13137,60
2	Sniego išvežimas (įskaitant pakrovimą)	m ³	1000	1,97	2,38	2380,00
3	Smėlio dėžių aptarnavimas (atvežimas, išdėstymas, pripildymas, papildymas, išvežimas)	14 dėžių/m ėn	8	82,64	99,99	799,92

Užsakovas
Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Administracijos direktorė
Laima Nagienė

(parašas)



Paslaugų teikėjas
UAB „Ecoservice projektai“
Generalinis direktorius
Artūras Prokarenka

(parašas)



Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Domicilė Gvazdziauskiene
2020 m. 04 mėn. 17 d.

Mažeikių seniūnijos
seniūnas
ŠARŪNAS ARMONAS

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ ATLIKIMO – PRIDAVIMO AKTAS
2020 m. d.

Aktą surašiusio Paslaugų teikėjo darbuotojas

Pildymo tikslas

Suteiktų paslaugų apimtys (kiekiai)

Paslaugos pavadinimas

Nustatyta

Eil. Nr.	Teritorijos ir plotai	Data	Plotas, m ²							
	I kategorija:									
1.	Žemaitijos g. (nuo Ventos g. iki Sedos gatvės)		12360							
2.	Naftininkų g. (nuo Gamyklos g. iki Pavenčių gatvės)		8070							
3.	Gamyklos g. (nuo Naftininkų g. iki Ventos gatvės)		2890							
4.	Sedos g. (nuo Geležinkelio g. iki Vilties g.) iki Ventos tilto		4930							
5.	Sedos g. (nuo Vilties g. iki Žemaitijos g.)		1050							
6.	M. Daukšos gatvė (nuo Geležinkelio g. iki Pavenčių g.)		6145							
7.	Pėsčiųjų takai į Sodų gatvės skverą iš Ventos, Žemaitijos, Naftininkų g.		3643							
8.	Bažnyčios/Naftininkų gatvių praėjimas		184							
9.	Vilties gatvė (nuo Naftininkų g. iki P. Cvirkos g.)		1287							
10.	Bažnyčios g. (praėjimas iki Geležinkelio perėjos)		115							



18.	Naftininkų g. aikštė apie Savivaldybės kultūros centrą ir Šv. Pr. Asyžiečio bažnyčią	7541							
19.	Pėsčiųjų takas (nuo Pavasario g. iki Tirkšlių g., pro l/d „Delfinas“)	900							
20.	Gedimino g.	442							
21.	Pavenčių g. aikštė	8951							
22.	J. Basanavičiaus g. (nuo Vilniaus g. iki Mindaugo g.)	1942							
23.	Birutės g. (nuo V. Kudirkos g. pagal parką, ligoninę iki Laižuvos g.)	4521							
24.	Respublikos g. (nuo Mindaugo g. iki Vydūno g.)	2073							
25.	Laisvės g. (nuo Vilniaus g. iki Algirdo g.)	1889							
26.	Aikštė Laisvės gatvėje prie parduotuvės „Topo centras“	1908							
27.	Reivvyčių gyvenamojo kvartalo takas pro l/d. „Kregždutė“ iki Energetikų g.	610							
28.	Vydūno g.	240							
29.	Automobilių stovėjimo aikštė Stoties g. (prie parduotuvės „Radijo aidas“)	520							
	Viso:	70747							
	III kategorija								
1.	Skuodo g. (nuo Algirdo g. iki miesto ženklo)	2400							
2.	Gamyklos g. (nuo Ventos g. iki Algirdo g.)	1700							
3.	Geležinkelio g.	360							
4.	Sodų kelio g. (nuo Ventos g./Pavenčių g. kampo)	1000							
5.	Saulės/Geležinkelio gatvių takas	609							
6.	Jablonskio g.	400							
7.	Pramonės g. (nuo Laisvės g. iki P. Matulionio g.)	260							
8.	Vieksnių g. (nuo geležinkelio pervažos iki Tirkšlių g.)	186							
9.	Vilniaus g. (nuo Laisvės g. iki J. Basanavičiaus g.)	251							
10.	Vydūno g. (nuo Laisvės g. iki Respublikos g.)	342							

11.	Naujoji g./Montuotojų g.	1560							
12.	Aikštelė prie miesto kapinių	560							
13.	Pėsčiųjų takas pro l/d. „Pasaka“ į „Ventos“ progimnaziją	150							
14.	Viešnių g. (nuo Tirkšlių g. iki Senkelio g.)	1000							
15.	Pėsčiųjų takas (nuo Algirdo g. iki Reivyčių gyv. kvartalo)	3800							
	Viso:	14578							
	Viso I, II, III kategorijos	160052							
	Stotelių valymas, vnt.	48							
	Stotelių barstymas, vnt.	48							
	Paslaugas pridavė (vardas, pavardė, parašas)								
	Paslaugas priėmė (Užsakovo atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas)								

Pastabos ir nurodymai:

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Administracijos direktorė

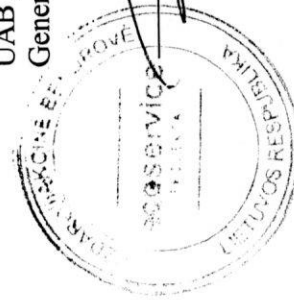


A.V.

(parašas)

Paslaugų teikėjas

UAB „Ecoservice projektai“
Generalinis direktorius



A.V.

(parašas)

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vnt. specialistė
Domicilij Gvazdžiauskienė
2024 m. 04 mėn. 17 d.

