

ANALITINĖS PROGRAMINĖS ĮRANGOS SAS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. d. Nr. (1.10-04-2E)-22- /2020
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama Strateginio valdymo skyriaus vedėjo Egidijaus Karmono, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. kovo 28 d. įsakymą Nr. V-137 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir UAB „Paspara“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus Petro Moščinsko (toliau abi vadinamos – ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama – ŠALIS), atsižvelgdamos į viešojo pirkimo, atlikto supaprastinto atviro konkurso būdu „Analitinės programinės įrangos SAS priežiūros paslaugų viešasis pirkimas“, pirkimo Nr. 468427 (toliau – PIRKIMAS) rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

PIRKIMAS įvyko vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu. PIRKIME TIEKĖJUI pateikti PIRKIMO dokumentai ir TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas - Analitinės programinės įrangos SAS priežiūros paslaugos (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLIKIMAS). PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS ATLIKIMO rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLIKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS ATLIKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuostata.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PASLAUGOS dalies vykdymo laikotarpis – metų ketvirtis.

2.3. PASLAUGOS dalies atlikimas įforminamas PASLAUGOS dalies priėmimo – perdavimo aktu.

2.4. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies priėmimo – perdavimo aktą atsiranda pasibaigus PASLAUGOS dalies vykdymui, kai SUTARTYJE įvardyti TIEKĖJO įsipareigojimai yra tinkamai įvykdyti. Laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardytas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PASLAUGOS dalies rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS dalies rezultato elementas neatitinka SUTARTIES reikalavimų ir neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS dalies rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.5. Jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

2.6. TIEKĖJAS privalo PVM sąskaitą faktūrą pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu.

2.7. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGĄ (patvirtinama PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS perdavimo – priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje. PVM sąskaitą faktūrą TIEKĖJAS turi pateikti tik po to, kai pasirašomas PASLAUGOS perdavimo – priėmimo aktas.

2.8. SUTARTIES vertė negali viršyti **49587 Eur be PVM (60000 Eur su PVM)**.

2.9. PASLAUGOS įkainių detalizavimas:

PASLAUGA	Orientacinis kiekis ¹	Mato vienetas	Vienos valandos įkainis, Eur be PVM	Vienos valandos įkainis, Eur su PVM
SAS priežiūra	850	Val.	56	67,76

Pastaba: PASLAUGOS užsakymai inicijuojami pagal faktinį poreikį. PASLAUGOS apimtis yra tik orientacinis skaičius ir negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO išnaudoti visą įsigytų valandų kiekį. UŽSAKOVAS gali užsakyti ir didesnį valandų skaičių, tačiau bendra vertė neturi viršyti pirkimui suplanuotų lėšų.

2.10. Į PASLAUGOS įkainius įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema.

2.11. PASLAUGOS įkainiai dėl įkainių lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami, išskyrus žemiau nurodytą atvejį.

2.12. SUTARTIES kainodaros taisyklė - fiksuotas įkainis (be PVM). SUTARTYJE nustatytų įkainių su PVM peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyti PASLAUGOS įkainiai, turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį.

2.13. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

2.14. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS įkainius išlaidų.

2.15. SUTARTIES 2.7 punkte minimas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS ATLIKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. PASLAUGA pradedama atlikti po PASLAUGOS teikimo tvarkos, apibrėžtos PASLAUGOS ATLIKIMO techninės specifikacijos (SUTARTIES priedas) 3.1.3.1 punkte, suderinimo ir teikiama iki 2021 m. gruodžio 31 d.

3.3. SUTARTIES trukmė - nuo pasirašymo dienos iki 2021 m. gruodžio 31 d. (įskaitant apmokėjimo terminą) arba kol bus išnaudotos lėšos nurodytos SUTARTIES 2.8 punkte.

3.4. PASLAUGOS ATLIKIMO valandos UŽSAKOVO užsakomos užsakymą įforminant Užsakymų registre. Šio registro formą ŠALYS suderina per 5 d. d. nuo sutarties pasirašymo PASLAUGOS teikimo tvarkoje (plačiau aprašyta PASLAUGOS ATLIKIMO techninės specifikacijos (SUTARTIES priedas) 3.1.3.1. punkte).

3.5. Užsakyme privalo būti nurodytos pagrįstos ir suderintos užsakomų valandų apimtys ir priežastys jų užsakymui. Užsakyta darbų atlikimo trukmė privalo būti proporcinga užsakymo vykdymo rezultatui.

3.6. Užsakymo priėmimo privalo būti nurodytos faktiškai sunaudotas TIEKĖJO darbo valandų skaičius ir ar jis atitinka užsakyme nustatytą darbų atlikimui skirtą laiką ir kokybę.

3.7. TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS per 5 darbo dienas po SUTARTIES pasirašymo suderina užsakymo ir užsakymo priėmimo tvarką.

3.8. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS rezultato elementui, kuris pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau - Civilinis kodeksas) yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.9. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant pirkimo sutartį yra TIEKĖJO autorių teisių objektas. Pirkimo sutartimi UŽSAKOVUI suteikiama teisė neatlygintinai valdyti (naudoti pagal tiesioginę paskirtį, adaptuoti ar kitaip perdirbti, ir t.t.), TIEKĖJO sukurtas kompiuterių

¹ PASLAUGOS užsakymai inicijuojami pagal faktinį poreikį.

programas, esančias pirkimo sutarties vykdymo rezultato sudėtyje, ir perleisti tokią teisę tretiesiems asmenims kartu su nuosavybės teise į pirkimo sutarties vykdymo PASLAUGĄ (jos dalį). Šiame punkte numatytas teisės UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.10. PASLAUGOS kokybė turi atitikti KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimus ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.11. PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus. Siūloma PASLAUGA turi būti sertifikuota naudojimui Lietuvos Respublikoje, jei tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

3.12. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita.

3.13. Jei PASLAUGOS rezultato elementų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal pirkimo sutartį vykdo vienas TIEKĖJAS, modifikavimą ir / ar modernizavimą atliko kitas TIEKĖJAS, PASLAUGOS techninėje specifikacijoje numatyti, kad pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantiniai įsipareigojimai.

3.14. Sugadintų bei prarastų IS / KVII duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJAS pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja UŽSAKOVUI patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

3.15. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas 2 metų kokybės garantijos terminas nuo galutinio PASLAUGOS perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimai ir Civilinis kodeksas, t. y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento. Jeigu tam tikriems PASLAUGOS rezultato elementams gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas toks ilgesnis kokybės garantijos terminas.

3.16. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS ATLIKIMO klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.17. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą.

3.18. TIEKĖJO nurodyti ekspertai per projekto įgyvendinimo laikotarpį ar atitinkamą projekto etapą, bus pasiekiami projekto įgyvendinimo metu. UŽSAKOVUI pareikalavus, ekspertai turės teikti PASLAUGAS UŽSAKOVO patalpose.

3.19. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

3.20. UŽSAKOVUI sutikus su subtiekęjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, UŽSAKOVAS kartu su TIEKĖJU raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Keičiamas (-i) subtiekęjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją. TIEKĖJO subtiekęjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

3.20.1. kai TIEKĖJO subtiekęjas(-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

3.20.2. kai TIEKĖJO subtiekęjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su TIEKĖJU, subtiekęjui ir / ar specialistui atsisakius teikti PASLAUGAS, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies SUTARTYJE nurodytų PASLAUGŲ.

3.20.3. TIEKĖJAS, siekdamas pakeisti subtiekęją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti UŽSAKOVĄ prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti UŽSAKOVO raštišką sutikimą.

3.21. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekėjus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradėdama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO DOKUMENTUOSE. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS KONKURSO pasiūlyme nurodytus subtiekėjus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją, jei jo pajėgumais buvo remiamasi tam, kad atitikti KONKURSO DOKUMENTUOSE nustatytus reikalavimus.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jeigu TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius.

4.3. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia pirkimo sutartį, jis privalo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Pirkimo SUTARTIES nutraukimo.

4.4. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

4.5. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės. Delspinigiai UŽSAKOVUI neskaičiuojami, jeigu vėlavimas atsiranda dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

4.6. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTĮ sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ gautinų sumų.

4.7. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGOS dalimi dokumentacija yra nevisa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius atlygina TIEKĖJAS.

4.8. Nutraukus SUTARTĮ 5.5.2 punkte nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS galioja nuo jos pasirašymo iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ, įskaitant atsiskaitymą, įvykdymo momento.

5.2. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

5.3. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

5.4. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.5. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

5.5.1. ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

5.5.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis;

5.5.3. ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai ją įspėjęs raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų.

5.6. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

5.7. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai

sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais tampa sudėtinėmis ir neatskiriama SUTARTIES dalimis.

5.8. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaikškinimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.4. SUTARTIS turi priedą „PASLAUGOS ATLIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuris yra neatskiriama SUTARTIES dalis.

7.5. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingi: Atrankos ir paramos auditui departamento direktorius Valdas Buginskis, tel. (8 5) 2194 288, El. p. Valdas.Buginskis@vmi.lt; Atrankos ir paramos auditui departamento Analitinio modeliavimo skyriaus patarėja Agnė Jakubauskaitė, tel. (8 5) 2687 585, El. p. Agne.Jakubauskaite@vmi.lt. Apie pasikeitusius atsakingus asmenis TIEKĖJAS informuojamas raštu.

7.6. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514, Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT68 7300 0100 7573 5365
SWEDBANK AB

Strateginio valdymo skyriaus vedėjas
Egidijus Karmonas

TIEKĖJAS:

UAB „Paspara“
T. Ševčenkos g. 16F, LT-03111, Vilnius
Telefonas: (8 6) 9817359
Įmonės kodas: 220052540
El.paštas petras.moscinskas@paspara.com
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT20 7044 0600 0015 9206
AB SEB bankas

Generalinis direktorius
Petras Moščinskas

PASLAUGOS ATLIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Vartojami trumpiniai:

Trumpinys	Paaškinimas
UŽSAKOVAS	Perkančioji organizacija - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM)
PASLAUGA	Analitinės programinės įrangos SAS priežiūros PASLAUGOS
TIEKĖJAS	Ūkio subjektas - fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.
SUTARTIS	Viešojo pirkimo paslaugų sutartis
KONKURSAS	Analitinės programinės įrangos SAS priežiūros paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo konkursas
KONKURSO DOKUMENTAI	Analitinės programinės įrangos SAS priežiūros paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo konkurso dokumentai
KOMISIJA	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymu KONKURSUI organizuoti ir rezultatams įvertinti sudaryta Viešojo pirkimo komisija
SAS	VMI prie FM turima Analitinė programinė įranga
IS	Informacinė sistema
KVII	Kiti valstybės informaciniai ištekliai

2. SUTARTIES objekto aprašymas:

- 2.1. SUTARTIES objektas - VMI prie FM turimos Analitinės programinės įrangos SAS priežiūra (toliau – PASLAUGA). PASLAUGA apima visas SAS priežiūros PASLAUGAS, kurių neapima kokybės garantija.
- 2.2. PASLAUGA apima:
 - 2.2.1. konsultavimo darbus – VMI prie FM Pagalbos tarnybos darbuotojų arba paskirtų kontaktinių asmenų konsultavimą darbo su SAS bei administravimo klausimais;
 - 2.2.2. PASLAUGOS rezultato elementų, kuriems negalioja kokybės garantija, eksploatavimo trikčių šalinimo ir klaidų taisymo PASLAUGAS;
 - 2.2.3. SAS darbingumo atstatymą, įvykus SAS darbo sutrikimams;
 - 2.2.4. smulkius, nereikalaujančius esminių projektinių sprendimų PASLAUGOS rezultato elementų modifikavimo darbus;
 - 2.2.5. sugadintų bei prarastų SAS ir / ar su ja susijusių kitų IS / KVII duomenų (toliau – duomenys) atstatymą, kai gedimo priežastis yra ne TIEKĖJO pateiktų (įdiegtų) priemonių veikimas arba jų neveikimas.

3. Techninė specifikacija:

3.1. perkamų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimai, kiekiai (apimtys), pirkimo objektui keliami reikalavimai:

3.1.1. Reikalavimai PASLAUGOS atlikimo terminams:

3.1.1.1. Teikdamas PASLAUGĄ, TIEKĖJAS privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie trikties ir / ar klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą trikties ir / ar klaidos pašalinimo terminą;

3.1.1.2. Klaidos ir / ar triktys klasifikuojamos:

3.1.1.2.1. kritinė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Labai skubus“) – kai nustatyta triktis ir / ar klaida, dėl kurios SAS naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

3.1.1.2.2. didelė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Skubus“) – tai nuolat pasikartojanti SAS veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios SAS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo SAS naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

3.1.1.2.3. kita klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Neskubus“) – SAS veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios SAS naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitoku nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų SAS dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja SAS veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai;

3.1.1.2.4. konsultacija dėl trikties – SAS naudotojas pageidauja konsultacijos;

3.1.1.2.5. SAS smulkus modifikavimas – smulkus, nereikalaujantis esminių projektinių sprendimų PASLAUGOS rezultato elementų modifikavimo darbas;

3.1.1.3. Trikties ir / ar klaidos bei SAS smulkaus modifikavimo atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos ir / ar trikties, SAS smulkaus modifikavimo nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento iki klaidos ir / ar trikties pašalinimo, SAS smulkaus modifikavimo (bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento statusą į „Išspręstas“):

3.1.1.3.1. kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 valandos. Jei per 3 valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

3.1.1.3.2. didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelę klaidą įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

3.1.1.3.3. kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidą įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

3.1.1.3.4. konsultacijos atveju – TIEKĖJAS labai skubios konsultacijos atveju įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato VMI prie FM;

3.1.1.3.5. SAS smulkaus modifikavimo atveju – ne daugiau kaip 150 darbo valandų;

3.1.1.4. konkretūs terminai, apibrėžti Reikalavimų 3.1.1.3. papunktyje, nustatomi sutartiniu įsipareigojimu. Šie terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas SAS darbo valandas;

3.1.1.5. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus Reikalavimų 3.1.1.3. papunktyje nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ir / ar triktį ar suteikiant konsultaciją, moka VMI prie FM 0,0006 procento, o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 procento pirkimo sutarties kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurai už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos pirkimo sutarties kainos be PVM. Klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir VMI prie FM atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad VMI prie FM užfiksuotas klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas;

3.1.1.6. Jei klaida nepašalinama per Reikalavimų 3.1.1.3. papunktyje nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka VMI prie FM mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo VMI prie FM raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos;

3.1.1.7. TIEKĖJUI pagal pirkimo sutartį pritaikytų sankcijų sumos gali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal pirkimo sutartį priklausančių gauti sumų;

3.1.1.8. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą ir / ar triktį;

3.1.1.8.1. Jei PASLAUGOS vykdymo laikotarpiu bendras laiku neišspręstų klaidų, paklausimų ir/ar trikčių skaičius pasiekia 10% visų TIEKĖJUI PASLAUGOS vykdymo metu perduotų incidentų skaičių, UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę tai vertinti kaip netinkamą sutarties vykdymą ir imtis atitinkamų veiksmų SUTARTIES nutraukimui.

3.1.1.9. TIEKĖJAS privalo nedelsdamas atstatyti SAS veikimą, įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

3.1.2. Reikalavimai dokumentacijai ir programiniam kodui:

3.1.2.1. Jeigu, naudojantis PASLAUGA, paaiškės, kad VMI prie FM atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra nevisa ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš pirkimo sutartyje numatytų PASLAUGOS tikslų, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS;

3.1.2.2. Turi būti palaikomas aktualus PASLAUGOS rezultatų dokumentacijos rinkinys, t.y. visas dokumentacijos rinkinys papildomas naujomis / modifikuotomis dalimis ir perduodamas UŽSAKOVUI;

3.1.2.3. Priežiūros PASLAUGOS teikimo ar kokybės garantijos metu modifikavus SAS komponentą, TIEKĖJAS paskelbia VMI prie FM naudojamose rinkinių versijų saugykloje (toliau – SVN) tokius VMI prie FM patvirtintus rezultatus:

3.1.2.3.1. duomenų modelį ir duomenų struktūrų aprašą, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai;

3.1.2.3.2. funkcinį modelį ir komponentų aprašą, jeigu buvo keičiamas komponento funkcionalumas;

3.1.2.3.3. PASLAUGOS rezultato elementų naudojimo instrukciją, jeigu buvo keičiamas šio PASLAUGOS rezultato elemento funkcionalumas;

3.1.2.3.4. kompiuterizuotos informacinės pagalbos (ar kitos sutartos priemonės) suteikimo PASLAUGOS rezultato elementų naudotojui sistemą, jeigu buvo keičiamas šių Paslaugų rezultato elementų funkcionalumas;

3.1.2.3.5. instaliavimo instrukciją, jei buvo keičiama instaliavimo veiksmų vykdymo tvarka;

3.1.2.3.6. duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo taisyklės ir nekoduotą duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinę įrangą (pvz., vykdymo scenarijus), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinė įrangą;

3.1.2.3.7. demontuojamų duomenų perkėlimo instrukciją ir nekoduotą duomenų perkėlimo programinę įrangą (pvz., vykdymo scenarijus), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių demontavimo programinė įrangą;

3.1.2.3.8. duomenų tvarkymo ataskaitą, jei buvo atliekami duomenų tvarkymai;

3.1.2.3.9. SAS administratoriaus instrukciją ir SAS naudotojo instrukciją, jeigu tokios instrukcijos turėjo būti keičiamos;

3.1.2.3.10. ištaisytų SAS nekoduotus programinius kodus kartu su visomis perkompiluoti reikalingomis bibliotekomis;

3.1.2.3.11. visą kitą dokumentaciją, reikalingą SAS modifikuoti, keisti, tvarkyti ir pan.

3.1.3. Kiti bendrieji reikalavimai:

3.1.3.1. PASLAUGAI teikti tiek VMI prie FM, tiek TIEKĖJAS paskiria priežiūros vadovus bei per 5 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo su UŽSAKOVU suderina PASLAUGOS teikimo tvarką (Reikalavimų 1 priedas), bei VMI IS išteklių sąrašus, pateikia kitus PASLAUGAI teikti reikalingus dokumentus ir pradeda teikti PASLAUGĄ;

3.1.3.2. PASLAUGOS turi būti inicijuojamos, apskaitomos ir analizuojamos tik VMI prie FM Pagalbos tarnybos programinėmis priemonėmis;

3.1.3.3. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visas po pirkimo sutarties įsigaliojimo VMI prie FM Pagalbos tarnybos nukreiptas triktis ir / ar klaidas. Triktys ir / ar klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausiai kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiamos anksčiausiai užregistruotos triktys ir / ar klaidos). Esant būtinybei, VMI prie FM, suderinusi su TIEKĖJU, gali pakeisti trikties ir / ar klaidos sprendimo prioritetą;

3.1.3.4. SAS privalo tinkamai veikti, būti patikima, greitai atstatoma po trikčių. Visi TIEKĖJO veiksmai su SAS bei duomenimis turi būti fiksuojami;

3.1.3.5. Visi TIEKĖJO vykdyti perduodami scenarijai turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą;

3.1.3.6. SAS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiluoti reikalingomis bibliotekomis;

3.1.3.7. SAS dokumentacija, SAS diegti ar atnaujinti skirti diegimo paketai kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis pateikiami pagal VMI prie FM ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintoje PASLAUGOS teikimo tvarkoje nustatyta tvarka paskelbiant SVN;

3.1.3.8. PASLAUGOS priėmimo – perdavimo akte turi būti įvardyta visa PASLAUGOS teikimo metu pateikta dokumentacija (suderinus su VMI prie FM darbuotojais), instaliavimo paketai bei programinis kodas, aprašyti žinomi defektai bei įdiegimo instrukcijos;

3.1.3.9. Kartu su PASLAUGOS priėmimo – perdavimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje nurodoma visa SVN saugykloje saugoma PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija;

3.1.3.10. TIEKĖJAS kartu su PASLAUGOS priėmimo – perdavimo aktu teikia UŽSAKOVUI tokią informaciją:

Informacija apie SAS priežiūros Duomenų bazių ir aplikacijų serverių pakeistus garantinius objektus

Aplikacijos pavadinimas	Modulio kodas (realus fizinis objekto pavadinimas)	Pavadinimas	Tipas	Incidento Nr.	Garantija galioja		Pastabos
					Nuo (data)	Iki (data)	

3.1.3.11. PASLAUGOS turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir / ar modernizuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją;

3.1.3.12. TIEKĖJAS paslaugų teikimo metu turi užtikrinti SAS veikimo nenutrūkstumą;

3.2. kokybės garantijai keliami reikalavimai:

3.2.1. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, TIEKĖJO pasiūlyme nurodytas, tačiau ne trumpesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma PASLAUGOS priėmimo–perdavimo akto pasirašymo diena;

3.2.2. Kokybės garantijos objektas yra visi PASLAUGOS rezultato elementai;

3.2.3. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

3.2.3.1. Baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą, ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

3.2.3.2. Atlikus vieno susijusio PASLAUGOS rezultato elemento modifikavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGOS rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams;

3.2.4. Kiekvieno priežiūros paslaugų teikimo metu modifikuoto (kai modifikavimas nesijungia su kokybės garantinių įsipareigojimų vykdymu, nėra klaidų taisymas ar defektų šalinimas) SAS komponento bei su juo glaudžiai susijusių SAS komponentų kokybės garantijos terminas tęsiasi iki priežiūros paslaugų teikimo pabaigos, bet negali būti trumpesnis už iki modifikavimo buvusį kokybės garantijos terminą ir negali būti trumpesnis nei pirkimo sutartyje numatytas TIEKĖJO suteikiamas kokybės garantijos terminas;

3.2.5. Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą (klaidą / triktį) iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento, kai VMI prie FM patvirtina tokio trūkumo (klaidos / trikties) pašalinimą;

3.2.6. Jei PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos iki PASLAUGOS

rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita;

3.2.7. Jei PASLAUGOS rezultato elementų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal pirkimo sutartį vykdo vienas TIEKĖJAS, modifikavimą ir / ar modernizavimą atliko kitas TIEKĖJAS, pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantiniai įsipareigojimai;

3.2.8. Sugadintų bei prarastų SAS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja VMI prie FM patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

3.3. duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai:

3.3.1. SAS priežiūra turi atitikti nustatytus valstybės IS techninės priežiūros informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi pirmos kategorijos valstybės IS.

3.1.1.1. Pirmos kategorijos valstybės IS apibrėžimas ir jai keliami reikalavimai yra nurodyti Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų, kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, Techniniuose valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“, taip pat Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo objektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo reikalavimų įgyvendinimo“, ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.1.1.2. TIEKĖJAS turi užtikrinti SAS tvarkomų duomenų saugą, vadovaudamasis žemiau nurodytais teisės aktais:

3.1.1.2.1. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

3.1.1.2.2. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“;

3.1.1.2.3. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo objektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo pakeitimo““;

3.1.1.2.4. Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

3.1.1.2.5. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB;

3.1.1.2.6. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2016 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. V-13 redakcija);

3.1.1.2.7. kitais duomenų saugą reglamentuojančiais Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos bei VMI prie FM teisės aktais.

3.3.2. Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO patvirtintą tipinę duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su duomenų tvarkymo sutarties nuostatomis ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų.

3.3.3. Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su VMI prie FM, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą.

3.3.4. PASLAUGOS vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga suteikiama tik iš UŽSAKOVO tam tikslui paruoštų darbo vietų per VMI prie FM įdiegtą Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS), vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2018 m. rugpjūčio 16 d. V-403 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklėmis). Nuotoliniai prisijungimai gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėmis nustatyta tvarka.

3.3.5. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“.

3.3.6. Visi sukurti ar modifikuoti programiniai moduliai, susiję su plėtra ir/ar technine priežiūra, į IS darbinę aplinką turės būti diegiami vadovaujantis VMI prie FM patvirtintomis versijų ir pakeitimų valdymo procedūromis;

3.3.7. TIEKĖJAS turi modifikuotą SAS sistemą ar atskiras modifikuotas jos dalis VMI prie FM pateikti diegimui tik pilnai jas išbandžius, užtikrinant, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo ir/ar neautorizuotos prieigos galimybių. Tai turi būti patvirtinta TIEKĖJO atsakingų asmenų.

3.3.8. TIEKĖJO darbuotojams griežtai draudžiama savavališkai atlikti SAS keitimus bei kitokius SAS konfigūravimo darbus.

3.3.9. TIEKĖJAS nedelsdamas ir, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo duomenų saugumo incidento nustatymo, privalo apie įvykusį ar galimai įvykusį duomenų saugumo incidentą informuoti UŽSAKOVĄ.

3.3.10. Visi VMI prie FM IS naudotojų administravimo, informacijos ir duomenų saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subteikėjams.

3.3.11. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti.

3.3.12. TIEKĖJAS privalo:

3.3.12.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus pirkimo sutarties galiojimui;

3.3.12.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti užsakovą ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

3.3.12.3. atlyginti informacijos neteisėto pavišimo nuostolius.

3.3.13. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus sutarčiai, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

3.3.14. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

3.4. informacija apie pirkimo objektui galimai reikalingus duomenis ir sąryšius su kitomis VMI prie FM paslaugomis ar informacinėmis sistemomis (toliau – IS), būtinus integracijai vertinti (ši informacija užpildoma tuo atveju, jeigu tai susiję su pirkimo objektu):

3.4.1. SAS infrastruktūra:

- Duomenų integravimo komponentas, kuris susideda iš:
 - SAS® Data Integration Server (20 naudotojų licencija).

- MDIS® Data Management (20 naudotojų licencija) .
- Pažangiosios analizės komponentas:
 - SAS® Enterprise Miner™ (neribotas naudotojų skaičius).
 - SAS® Visual Analytics (neribotas naudotojų skaičius).
- Veiklos analizės komponentas, kuris susideda iš:
 - Prognozavimo modulis - SAS® Financial Management (20 naudotojų licencija).
 - Laisvos formos analizės modulis - SAS® Enterprise Guide® (20 naudotojų licencija).
 - Rodinių modulis - SAS® Visual Analytics (neribotas naudotojų skaičius).
 - Tipinių ataskaitų generavimo bei platinimo modulis - SAS® Web Report Studio (neribotas naudotojų skaičius).
 - Pagrindinių veiklos rodiklių ir jų hierarchijų modulis - SAS® Information Delivery Portal ir SAS® Web Report Studio (neribotas naudotojų skaičius).
 - Integracijos su Microsoft Office programomis modulis - SAS® Add-In for Microsoft Office (20 naudotojų licencija).
- Kiti komponentai.

3.4.2. Kita VMI prie FM ir apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau – AVMI) IT techninė infrastruktūra:

- VMI prie FM ir AVMI sistemoje yra apie 3500 kompiuterių, 300 serverių, 1000 spausdintuvų, iš jų VMI prie FM 300 kompiuterių, 140 serverių, 70 spausdintuvų, 7 SAN diskinės saugyklos;
 - Personaliniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:
 - Microsoft Windows XP; Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 7 x64; Windows 8, Windows 10
 - Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft Office programinėmis priemonėmis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;
 - Internet Explorer 11 naršyklės ir aukštesnės versijos;
 - Microsoft Edge aktuali versija ir aukštesnės;
 - Chrome 47 versija ir aukštesnės;
 - FireFox 38.4.0 versija ir aukštesnė
 - Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI prie FM funkcijoms vykdyti.
 - VMI prie FM ir AVMI funkcijoms vykdyti reikalingų informacinių sistemų funkcionavimo užtikrinimui naudojami tokie kompiuterių tinklai:
 - Vietiniai (lokalūs) kompiuterių tinklai (LAN);
 - Valstybinės mokesčių inspekcijos teritorinis kompiuterių tinklas (WAN);
 - Žiniatinklis (Internet).
 - Tinklo naudotojų aprašymo ir valymo katalogai- Microsoft Active directory;
 - LAN diegiami VMI prie FM ir AVMI priklausančiose ar nuomojamose patalpose. Tinklai diegiami laidinio - UTP (Unshielded Twisted Pair) tinklo pagrindu. Skirtingų pastatų sujungimui naudojamos optinės linijos. Kompiuterinis radijo tinklas pastate diegiamas, jei tai būtina VMI prie FM funkcijų vykdymui;
 - Personaliniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas.

3.4.3. TIEKĖJUI bus suteikta galimybė susipažinti su esamais sprendimais, apibrėžiančiais SAS architektūrą ir SAS sprendinius, kurie nėra viešai platinami, taip pat su kitų VMI prie FM informacinių sistemų, su kuriomis SAS realizuota integracija, infrastruktūra, tiek kiek tai reikalinga PASLAUGOS vykdymui.

PASLAUGOS ATLIKIMO TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS
priedas

Reikalavimų Valstybinės mokesčių
inspekcijos prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
informacinių sistemų bei kitų
valstybės informacinių išteklių
kokybės garantijai ir priežiūros
paslaugoms
priedas

PASLAUGOS TEIKIMO TVARKA

Projektas:

Dokumento kodas: PrP

Dokumento
klasifikacija:

Dokumento nuoroda:

Sutarties numeris:

Konfidencialumo lygis:

Būklė: Pradinis

Versija: 1.0

Pirmo leidimo data:

Paskutinio leidimo
data:

Kopijos Nr. _____

PLATINIMAS

Kopijos Nr.	Darbuotojas/Padalinys	Paskirtis	Komentaras
1		D,S	VMI prie FM projekto vadovas
2		D,S	TIEKĖJO projekto vadovas
E	TIEKĖJO projekto vykdymo komanda	D	Pateikia TIEKĖJO projekto vadovas
E	VMI prie FM projekto vykdymo komanda	D	Pateikia VMI prie FM projekto vadovas

(E – elektroninė kopija, Paskirtis: I – Informacijai, D – Darbui, S – Saugoti)

KEITIMŲ CHRONOLOGIJA

Versija	Data	Pakeitimas	Pakeisti skyriai

PATVIRTINTA

Pareigos	Vardas Pavardė	Data	Parašas

SUDERINTA

Pareigos	Vardas Pavardė	Data	Parašas

TURINYS

1 ĮVADAS

- 1.1 Procedūrų paskirtis ir apimtis
- 1.2 Sąvokos ir trumpiniai
- 1.3 Dokumento naudotojai
- 1.4 Dokumento paskirtis

2 DARBŲ APIMTIS

- 2.1 Priežiūros paslaugų objektas
- 2.2 Priežiūros darbai neapima
- 2.3 Paslaugų teikimo laikas ir kalba

3 ROLĖS IR ATSAKOMYBĖS

- 3.1 VMI prie FM pagrindinės rolės ir atsakomybės
- 3.2 TIEKĖJO pagrindinės rolės ir atsakomybės

4 PASLAUGŲ KOKYBĖS RODIKLIAI IR SPRENDIMO EILIŠKUMAS

- 4.1 Užregistruotų incidentų prioretizavimas
- 4.2 Incidentų sprendimo eiliškumas
- 4.3 Incidentų sprendimo laikas
- 4.4 Pastabos

5 PROCEDŪROS

- 5.1 Incidentų valdymo procedūra
- 5.2 Pakeitimų valdymo procedūra
- 5.3 Incidentų sprendimas

A PRIEDAS „INCIDENTŲ CHARAKTERISTIKOS, REIKALAVIMAI INCIDENTŲ APRAŠYMUĮ“

B PRIEDAS „INCIDENTŲ BŪKLĖS“

C PRIEDAS „INCIDENTŲ TIPAI (PRIORITETAJ), SPRENDIMO EILIŠKUMAS“, KOMPONENTŲ SĄRAŠAS

D PRIEDAS „KONTAKTAI“

E PRIEDAS „INCIDENTO SPRENDIMAS TIEKĖJUI“

F PRIEDAS „KEITIMO KŪRIMAS“

G PRIEDAS „PRIEŽIŪROS DARBŲ ATLIKIMO PROTOKOLO FORMA“

H PRIEDAS „SUSITARIMO PROTOKOLO FORMA“

I PRIEDAS „PRIEŽIŪROS DUOMENŲ BAZIŲ IR APLIKACIJŲ SERVERIŲ GARANTINIAI OBJEKTAI“

J PRIEDAS „BENDRA PROGRAMINIŲ MODULIŲ KEITIMO IR DIEGIMO TVARKA“

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Strateginio valdymo skyriaus vedėjas
Egidijus Karmonas

TIEKĖJAS:

UAB „Paspara“

Generalinis direktorius
Petras Moščinskas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Petras Mosciskas 2200052540, T.Ševčenkos g. 16F, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SAS priežiura sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-01-29 Nr. (1.10-04-2 E) 22-16
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Petras Mosciskas, Generalinis direktorius, UAB Paspara
Sertifikatas išduotas	PETRAS,MOŠČINSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-01-28 09:29:12 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-01 13:37:19 – 2023-05-31 23:59:59
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Buginskis, Departamento direktorius, Atrankos ir paramos auditui departamentas
Sertifikatas išduotas	VALDAS,BUGINSKIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-01-28 16:32:02 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-03 13:57:04 – 2025-01-01 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Karmonas, Skyriaus vedėjas, Strateginio valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	EGIDIJUS KARMONAS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-01-29 07:56:04 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-01-29 07:56:26 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-04 11:00:01 – 2021-09-03 11:00:01
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema (DODVS), VMI prie LR finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-21 14:05:28 iki 2021-12-20 14:05:28
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.5-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Reception date" must be specified Metadata entry "Registration No. of the reception" must be specified Metadata entry "Receiver" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-01-29 08:11:15)
Paieškos nuoroda	–

DETALŪS METADUOMENYS	
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-01-29 08:11:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys