

PASLAUGŲ ATLIKIMO SUTARTIS

2020 m. sausio 8 d. Nr. AD- 4
Garliava

Kauno rajono savivaldybės administracija (toliau Sutartyje – „Užsakovas“), įstaigos kodas 188756386, atstovaujama Garliavos seniūnijos seniūnės Nijolės Tarvydienės, veikiančios pagal Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 7 d. įgaliojimą Nr. Į-90, ir **Uždaroji akcinė bendrovė „Komunalinių paslaugų centras“** (toliau Sutartyje – „Paslaugų tiekėjas“), įmonės kodas 301846604, atstovaujama direktoriaus Vytauto Brazdausko, sudarė šią sniego valymo nuo šaligatvių ir aikštelių paslaugos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Užsakovas ir Paslaugų tiekėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – sniego valymo nuo šaligatvių ir aikštelių (Sutarties priedas Nr. 1) paslauga (toliau Sutartyje – Paslauga).

1.2. Paslaugos tiekėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti Paslaugą pagal techninę užduotį (Sutarties priedas Nr. 2), o Užsakovas įsipareigoja už suteiktą Paslaugą apmokėti.

1.3. Paslaugų atlikimo vieta – Garliavos seniūnija, Kauno r.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Įkainio kaina yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama per visą Sutarties laikotarpį. Įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1.	Sniego valymo nuo šaligatvių ir aikštelių paslauga	1 val.	27,86	33,71

2.2. Sutarties įkainių kainos nustatytos atsižvelgiant į Garliavos seniūnijos viešųjų pirkimų organizatoriaus 2020 m. sausio 8 d. atliktos neskelbiamos apklausos rezultatus.

2.3. Už atliktą Paslaugą Užsakovas apmoka pagal atliktų Paslaugų aktą ir Paslaugų tiekėjo pateiktą sąskaitą – faktūrą. Sąskaita – faktūra turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.4. Už Paslaugą Perkančioji organizacija su Paslaugų tiekėju privalo atsiskaityti per 30 dienų nuo sąskaitos – faktūros patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos.



3. ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

3.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys atsako už tai, kad sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi laiku ir tinkamai, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų.

3.2. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:

3.2.1. suteikti Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugos teikimą pagal geriausius visuotinai pripažystamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.2.2. tinkamai ir laiku teikti Sutarties 1.1 punkte numatytas Paslaugas, pagal iš anksto su Užsakovu suderintus reikalavimus telefonu, raštu elektroniniu paštu.

3.2.3. visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir atitiktų Užsakovo reikalavimus;

3.2.4. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir /ar suteiktų Paslaugų atlikimo trūkumus per trumpiausią įmanomą protingą terminą;

3.2.5. nedelsiant raštu arba telefonu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų tiekėjui atlikti Paslaugos teikimą;

3.2.6. paslaugų atlikimo vietoje užtikrinti saugų darbą, aplinkos ekologinę apsaugą bei įrankių ir įrenginių apsaugą, neteršti gretimos aplinkos, greta esančių žmonių apsaugą nuo darbų keliamo pavojaus, nepažeisti trečiųjų asmenų teisių;

3.2.7. Paslaugas atlikti savo priemonėmis ir technika, savo sąskaita, rizika ir lėšomis įsigydamas reikalingas medžiagas, konstrukcijas, įrenginius, įtaisus, gaminius ir kitą įrangą;

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. už atliktą Paslaugą atsiskaityti Sutartyje numatytais terminais;

3.3.2. Paslaugų tiekėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas Paslaugai teikti;

3.3.3. Paslaugų tiekėjui suteikti informaciją, būtiną Paslaugai teikti;

3.4. Užsakovas turi teisę:

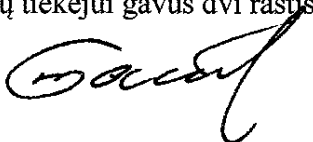
3.4.1. reikalauti Paslaugų tiekėjo pašalinti atliekamų Paslaugų trūkumus;

3.4.2. sulaikyti mokėjimus už atliktas Paslaugas tol kol nėra pašalinti Paslaugų tiekėjo atliktų Paslaugų trūkumai.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovui neatsiskaičius su Paslaugų tiekėju Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais, Užsakovas Paslaugų tiekėjui moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

4.2. Paslaugų tiekėjui nesilaikant Sutarties sąlygų, Užsakovas pateikia pretenziją raštu. Paslaugų tiekėjui gavus dvi raštiškas pretenzijas, Sutartis yra nutraukiama.



4.3. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių išnykimo.

4.4. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS, SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja 12 mėnesių. Perkančiajai organizacijai neturint pretenzijų tiekėjui, sutartis pratęsiama 2 kartus po 12 mėnesių, bet ne ilgiau nei bus suteikta paslaugų už 3629 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt devyni eurai) su PVM.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta:

5.2.1. vienos Šalies iniciatyva, prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

5.2.2. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti sutartį, kai tiekėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdoma bankroto procedūra;

5.2.3. šalių susitarimu.

5.3. Laikoma, kad Paslaugų tiekėjas padarė esminį sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat kai Paslaugų tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų ar nevykdo kitų Sutartyje numatytų Paslaugų tiekėjo įsipareigojimų. Padarius esminį sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per Užsakovo - perkančiosios organizacijos pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o tiekėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

5.4. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis, o nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiama Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

5.5. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jei jie sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti.

5.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

5.7. Atsakingi asmenys:

5.7.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir viešinimą – Jūratė Seiliuvienė
seniūnijos vyriausioji specialistė, tel. 8 37 393 994, el. p. jurate.seiliuviene@garliava.krs.lt;

5.7.2. Paslaugų tiekėjo atstovas – Vytenis Vitkauskas, Viešųjų erdvių tvarkymo skyriaus viršininkas–
teisininkas tel. 8 656 48983, el. p. info@rkpc.lt ;

UŽSAKOVAS

Kauno rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188756386

Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas

A. s. LT914010042503135057

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Tel. (8 37) 39 39 98

Faks. (8 37) 39 39 98

El. p. seniunija@garliava.krs.lt

Seniūnė

Nijolė Tarvydienė



PASLAUGŲ TIEKĖJAS

UAB „Komunalinių paslaugų centras“

Įmonės kodas 301846604

Vytauto g. 71, Garliava, Kauno r.

A.s. LT767044060007195548

AB SEB bankas

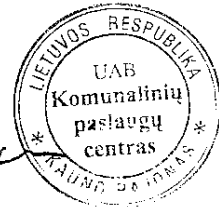
Tel. (8 37) 39 31 40

Faks. (8 37) 39 30 78

El. p. info@rkpc.lt

Direktorius

Vytautas Brazdauskas



Parengė
Jūratė Seiliuvienė
2020-01-08

SNIEGO NUO ŠALIGATVIŲ IR AIKŠTELIŲ VALYMO PASLAUGA

Nr.	Gatvės
Šaligatviai	
1	Stadiono g.
2	Aglinsko g.
3	Marijampolės g.
4	Vytauto g.
5	J. Lukšos g.
6	Žalioji g.
7	Liepų g.
8	S. Lozoraičio g.
9	J.Šimkaus g.
Aikštelės	
1	Automobilių stovėjimo aikštelė prie Garliavos pašto
2	Automobilių stovėjimo aikštelė prieš Garliavos bažnyčią.
3	Automobilių stovėjimo aikštelės prie Garliavos kapinių: prie centrinių vartų; prie laidojimo namų; prie Vyčio Kryžiaus gatvės.
4	Automobilių stovėjimo aikštelės S. Lozoraičio g. prie 14 A ; prie 9.
Takai Garliavos kapinėse	

Seniūnė

Nijolė Taryšienė



Direktorius

Vytautas Brazdauskas

