

RANGOS SUTARTIS

2020 m. sausio 16 d. Nr. 79-183
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Savivaldybės administracijos direktoriaus Gintaro Neniškio, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „Kasandra“ (toliau – Rangovas), atstovaujamas direktorės Audronės Steigvilienės, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas Klaipėdoje esančių avarinės būklės statinių griovimo darbų mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu-procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – tiekėjų apklausos pažyma 2020 m. sausio 7 d. Nr. VPP-5.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – Klaipėdoje esančių avarinės būklės statinių griovimo darbai:

II pirkimo dalis - avarinės būklės statinio, esančio šalia Naujakiemio g. 25a, Klaipėdoje, griovimo darbai. Išsamesnė perkamų darbų informacija ir reikalavimai pateikiami techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

2. Preliminari Sutarties kaina – 4236,21 Eur keturi tūkstančiai du šimtai trisdešimt šeši eurai 21 ct), įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

II pirkimo dalis - avarinės būklės statinio, esančio šalia Naujakiemio g. 25a, Klaipėdoje, griovimo darbai:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas				Darbų kaina, Eur su PVM
1.	Avarinės būklės statinio, esančio šalia Naujakiemio g. 25a, Klaipėdoje, griovimo darbai				4114,00
Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus darbų kiekis**	Darbų įkainis mato vnt., Eur su PVM	Preliminari darbų kaina, Eur su PVM
2.	Pamato demontavimas *	vnt.	1	1,21	1,21
3.	Dangos atstatymas	1 m ²	100	1,21	121,00
Iš viso (eil. Nr. 2-3 suma skaičiais):					122,21
Preliminari pasiūlymo kaina II pirkimo daliai, Eur su PVM (eil. Nr. 1-3 suma skaičiais ir žodžiais): 4236,21 (keturi tūkstančiai du šimtai trisdešimt šeši Eur 21 ct.)					

* jeigu nebus poreikio, šie darbai nebus užsakomi, tokiu atveju už šiuos darbus nebus apmokama;

** nurodytas darbų kiekis yra preliminarus, Sutarties vykdymo metu jis pagal Užsakovo poreikį gali būti mažinamas 50 procentų į mažąją pusę nuo nurodyto preliminaraus kiekio arba didinamas. Jeigu darbų kiekis didinamas, tokiu atveju maksimaliai darbų šiai pirkimo daliai gali būti perkama už ne daugiau kaip 8264.46 Eur be PVM (pradinė sutarties vertė).

3. Kainodaros taisyklės:

3.1. Sutartyje nustatomas fiksuotos kainos su peržiūra ir fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdai, kurie galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu darbams taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina ir fiksuotas įkainis būtų perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina ir įkainis taikomi tiems darbams, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo fiksuota kaina ir fiksuotas įkainis neperskaičiuojami.

3.2. Sutartyje nurodoma griovimo darbų kaina, atskirų darbų įkainiai, preliminarūs darbų kiekiai ir pradinė Sutarties vertė, kuri yra 8 264,46 Eur be PVM II pirkimo daliai. Vykdamas pirkimo Sutartį, preliminarūs darbų kiekiai gali kisti, tačiau įsigyjant minėtus darbus pradinė Sutarties vertė negali būti viršijama.

3.3. Rangovui bus sumokama už faktinį atliktų Sutartyje numatytų darbų kiekį pagal darbų kainą ir darbų įkainį, neviršijant pradinės Sutarties vertės. Darbų kiekis, viršijantis pradinę Sutarties vertę, gali būti įsigijamas taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas.

3.4. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu, Užsakovui jų neįsigijus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl tokių darbų nesudarius raštiškų susitarimų, Rangovui už tokius darbus nebus apmokama.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip per 1 mėn. nuo raštiško Užsakovo užsakymo atlikti darbus gavimo dienos. Užsakovo užsakymas atlikti darbus pateikiamas ne vėliau kaip per 8 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Laikoma, kad užsakymo siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai užsakymas siunčiamas el. paštu ar faksu.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. Mokėjimai Rangovui už faktiškai atliktus darbus atliekami per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių atliktus darbus (sąskaitos faktūros ir atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto), gavimo dienos.

6. Visos Rangovo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

7. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subrangovu (-ais), jei subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

8. **Finansavimo šaltinis:** savivaldybės biudžeto lėšos SB, Miesto infrastruktūros objektų priežiūros ir modernizavimo programos (Nr.07) priemonė 07.01.01.02.04. „Statinių, keliančių pavojų gyvybei ir sveikatai, griovimas“.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Užsakovas įsipareigoja:

9.1. Sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms prievolėms atlikti.

9.2. Pateikti raštišką užsakymą darbams atlikti (el. paštu ar faksu).

9.3. Priimti ir sumokėti už laiku ir tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

10. Užsakovas turi teisę:

10.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekiai atitinka Sutarties reikalavimus, pareikšti reikalavimus dėl darbų atlikimo rezultato trūkumų.

10.2. Nepriimti netinkamai, nekokybiškai atliktų darbų, iki kol bus ištaisyti nurodyti trūkumai.

10.3. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Sutartį, laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę

raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

10.4. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų vykdymo eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti reikalavimai.

10.5. Jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti.

10.6. Reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subrangovo, atlikusio konkretų darbą.

10.7. Stabdyti darbus, jei to reikia trūkumų pašalinimui arba nesilaikoma Sutarties reikalavimų.

10.8. Sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti atliktų darbų defektai, Užsakovui padaryti nuostoliai.

10.9. Sutarties vykdymo metu mažinti preliminarų darbų kiekį, nurodytą Sutarties 2 p. lentelėje, 50 procentų į mažąją pusę nuo lentelės kiekvienoje eilutėje nurodyto preliminarus kiekio arba didinti jį neviršijant atitinkamos pirkimo dalies pradinės Sutarties vertės.

11. Rangovas įsipareigoja:

11.1. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subrangovus.

11.2. Atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai.

11.3. Užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

11.4. Vykdyti darbus pagal Sutartį, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks Sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus.

11.5. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti sertifikuotas statybines medžiagas, įrangą, prietaisus, sistemas, turinčias atitikties sertifikatus ar kokybės pažymėjimus.

11.6. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties.

11.7. Užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų. Visi darbus vykdantys darbuotojai turi būti aprūpinti spec. darbo drabužiais su identifikaciniais ženklais.

11.8. Užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus, priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą. Susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų, Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių ir Klaipėdos miesto tvarkymo ir švaros taisyklių.

11.9. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už pastatų ir komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis.

11.10. Savo sąskaita ir laiku nedelsiant ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas.

11.11. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11.12. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

11.13. Atsakyti už subrangovo įsipareigojimus ir jų įvykdytų įsipareigojimų kokybę ar padarytą žalą.

11.14. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus nustatytais terminais.

11.15. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

11.16. Jei Rangovas yra Rangovų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Užsakovui už Sutarties vykdymą.

11.17. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti.

11.18. Užsitikrinti energetinius išteklius darbų vykdymui ir padengti jų kaštus darbų vykdymo laikotarpiu.

12. Rangovas turi teisę:

12.1. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis.

12.2. Gauti apmokėjimą pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Rangovui nustatoma 50 EUR vertės bauda už nekokybiškai atliktus darbus ir (ar) neatliktus darbus ar kitus Sutarties pažeidimus, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį, perspėjus Rangovą faksu ar el. paštu, taip pat, pažeidus Sutarties 4 p. nustatytą darbų atlikimo terminą, nustatoma 100 Eur vertės bauda už kiekvieną pavėluotą dieną, iki kol įvykdomos prievolės. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos. Jei darbai atlikti nekokybiškai, Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

14. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytą terminą, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

15. Rangovui vėluojant atlikti darbus, taip pat vilkinant darbų atlikimą ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

16. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

16.1. Pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

16.2. Pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių daugiau nei 20 kalendorinių dienų pažeidžia nustatytą prievolių vykdymo terminą, raštiškai įspėtas neužtikrina darbų kokybės.

17. **Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai:** jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

17.1. Nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;

17.2. Neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

17.3. Neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;

17.4. Neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;

17.5. Atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

18. Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka:

18.1. Rangovas privalo atlikti darbus laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

18.2. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti

darbai, ištaisyti defektai, bei atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

18.3. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus, pasirašant darbų priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl atliktų darbų trūkumų, jei jų būtų nustatyta. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisyti nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius. Ištaisius darbų defektus (jei nustatomi), darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

18.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos.

19. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

19.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

19.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

19.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

19.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo.

19.1.5. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

19.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu.

19.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

19.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, šalims pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

19.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

20. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

20.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

20.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

20.3. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą,

privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

20.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

20.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

20.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

20.7. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 40 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 20 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 20 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

21. Sutarties vykdymo sustabdymas:

21.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo (pvz. dokumentų derinimo procesas užtruko ne dėl nuo Rangovo priklausančių aplinkybių, paaiškėjo, kad reikalingi atitinkami leidimai ar kiti dokumentai, be kurių tolimesnis Sutarties vykdymas nebegalimas ir pan.), įvykus šioms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

21.3. Sutarties 21.1 ir 21.2 p. nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Rangovui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus Sutarties 21.1 p. nurodytoms aplinkybėms ar, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės.

21.4. Jei darbų atlikimas sustabdomas daugiau nei 60 dienų ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

22. Ginčų sprendimo tvarka: kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

23. Kitos sutarties sąlygos:

23.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo.

23.2. Sutartis (kiekvienai pirkimo daliai) galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 10 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

23.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

23.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

23.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

23.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

23.7. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

23.8. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

23.9. Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Rangovo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Rangovų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

23.10. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius Rangovus (Rangovų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Rangovas ir kurie su Rangovu prisiėmė solidarią atsakomybę už pirkimo Sutarties įvykdymą, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos pirkimo sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti. Paskelbusi tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Rangovą.

23.11. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Rangovą, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

24. Baigiamosios nuostatos:

24.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu ar faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

24.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

24.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

25. Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriama Sutarties dalis, Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais, neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka (dokumentai saugomi pas Užsakovą):

25.1. Konkurso sąlygų aprašas (patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus (2019-12-12) įsakymu Nr. (AD2-2162)) su priedais ir paaiškinimais;

25.2. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma ir Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

26. **Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę** – Miesto tvarkymo skyriaus vedėja Irena Šakalienė, tel. (8 46) 39 60 84, el. p. irena.sakaliene@klaipeda.lt, kuri koordinuoja Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, tikrina darbų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, bei jų priėmimą, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Taip pat pasirašius, pakeitus Sutartį, Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą sutartį ar susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

27. **Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą** pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Gitana Marčienė, tel. (8 46) 39 61 18, el. p. gitana.marciene@klaipeda.lt.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

28. Techninė specifikacija.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

**Klaipėdos miesto savivaldybės
administracija**

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
Tel. (8 46) 39 60 08, faks. (8 46) 41 00 47
Kodas 188710823
„Swedbank“, AB, banko kodas 73000
A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

RANGOVAS

UAB „Kasaudra“
Šviesos g. 2, Šlapšilės k., 96173 Klaipėdos
Tel. (8 650 56538)
Kodas 163725689
PVM mok. kodas LT100000973016
„Swedbank“, AB, banko kodas 73000
A.s. LT15 7300 0100 7292 3125

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktorius

(parašas)

Gintaras Neniškis



Direktorė

(parašas)

Audronė Steigvilienė



Parengė

Miesto tvarkymo skyriaus vyriausioji specialistė

Gintarė Kareivienė, tel. (8 46) 39 63 04

2020-01-16

sutarties Nr. .
priedas

J 9-183

AVARINĖS BŪKLĖS STATINIO, ESANČIO ŠALIA NAUJAKIEMIO G. 25A, KLAIPĖDOJE, GRIOVIMO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Gamybos, pramonės paskirties pastatas vieno aukšto. Aplink pastatą betoninė nuogrinda. Išorinių sienų konstrukcija – plytų mūras. Stogas sutapdintas, dengtas rulonine prilydoma danga. Langų ir durų angos užsandarintos, durų vyriai deformuoti, durys iškrypusios, susidėvėjusios. Pastato išorinių sienų konstrukcija – plytų mūras. Pastatas vieno aukšto, statinio aukštis 5,5 m, ilgis 17 m, plotis 7 m. Stogą sudaro gelžbetoninės perdangos ir asbesto lakštai. Langų ir durų angos neužsandarintos. Pastato viduje kaupiamos šiukšlės. Nugriauti statinį, pašalinti nuogrindą bei pamatus 200 m², užlyginti pagal esamą dangos lygį, sutankinti, išplanuoti, užpilti juodžemiu, užsėti žolę. Statinio griovimo metu pažeistas asfalto, plytelių dangas atstatyti.

Bendri reikalavimai:

1.1. Po griovimo darbų likusias senas medžiagas tiekėjas naudoja ir jomis disponuoja savo nuožiūra. Šių senų statybinių medžiagų vertę tiekėjas įsivertina teikdamas pasiūlymą.

1.2. Tiekėjas privalo laikytis darbo saugos reikalavimų.

1.3. Tiekėjas, atlikdamas darbus, turi užtikrinti saugų eismo dalyvių pravažiavimą, esant būtinybei, naudoti atitvėrimus, švyturėlius ir individualias apsaugos priemones;

1.4. Laikytis Klaipėdos miesto savivaldybės patvirtintų atliekų tvarkymo taisyklių, kitų teisės aktų ir LRV nutarimų;

1.5. Darbus atlikti tinkamai ir kokybiškai.

1.6. Išsiimti leidimus žemės darbams ir statyb vietės aptvėrimui (jei reikalinga).

1.7. Esant būtinumui, išsiimti leidimus krūmų ar medžių, trukdančių griovimo darbų atlikimui, šalinimui. Gavus leidimus, juos pašalinti.

1.8. Tiekėjas pats yra atsakingas už darbų vykdymui reikalingus resursus, tokius kaip elektra, vanduo ir pan. (t. y. pasirūpina elektros generatoriais ir t. t.).

1 pav. Gamybos, pramonės paskirties pastato Naujakiemio g. 25A, Klaipėdoje foto fiksiacija



2 pav. Gamybos, pramonės paskirties pastato Naujakiemio g. 25A, Klaipėdoje foto fiksiacija



3 pav. Gamybės, pramonės paskirties pastato Naujakiemio g. 25A, Klaipėdoje foto fiksiacija



4 pav. Gamybės, pramonės paskirties pastato Naujakiemio g. 25A, Klaipėdoje schema

