

PIRKIMO SUTARTIS

AB Lietuvos paštas (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 121215587, atstovaujama generalinės direktorės Astos Sungailienės, veikiančios pagal bendrovės istatus, ir UAB „Dolteka“, (toliau – Vežėjas), juridinio asmens kodas 300776430, atstovaujama _____, veikiančio pagal bendrovės istatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudaro šią Pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Vežėjas įsipareigoja Užsakovui užsakius teikti siuntų surinkimo ir pristatymo paslaugas (toliau – paslaugos), kurios detalizuotos Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“, o Užsakovas įsipareigoja už jam tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Vežėjui Sutartyje numatytais sąlygomis, laiku ir tvarka.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Šioje Sutartyje vartojamos sąvokos:

Vežėjas – bendrovė, įregistruota įstatymų nustatyta tvarka ir turinti teisę vežti Siuntas (krovinius).

Pakuotė – vienas tinkamai supakuotas ir paženklintas vienetas, turintis vieną Siuntos žymą.

Siunta – vieno Siuntėjo vienam Gavėjui siunčiama viena ar kelios pakuotės, įvardintos viename Siuntos perdavimo dokumente.

Siuntėjas – juridinis arba fizinis asmuo, kuris pateikia tinkamai paruoštą Siuntą pristatyti jo nurodytam Gavėjui.

Gavėjas – asmuo, kuris yra nurodytas Siuntos žymoje kaip asmuo, turintis teisę atsiimti Siuntą.

Siuntų vežimo dokumentai – Užsakovo, Siuntėjo, Vežėjo ir / arba valstybės institucijų nustatyti Siuntas lydintys dokumentai.

PDA – duomenų kaupiklis, delninis kompiuteris, planšetė ar kitas įrenginys.

LPDC – duomenų centras, užsakovo IT sistema, kurioje fiksuojami visi su siuntomis susiję įvykiai.

Siuntos žyma – prie Siuntos tvirtinama nustatytos formos žyma, kurioje nurodytas Siuntos Siuntėjo ir Gavėjo vardai, pavardės / pavadinimai, adresai, mobilaus telefono numeriai ir / ar el. pašto adresai.

Logistikos centras (gali būti vadinama LC) – patalpa, kurioje Užsakovo Siuntos perkraunamos, rūšiuojamos, skenuojamos, saugomos.

Stopas – sėkmingas Siuntėjo / Gavėjo aplankymas, jis skaičiuojamas tada, kai kurjeriui pavyksta atitinkamai iš jo paimti / jam pristatyti Siuntą.

SST – Užsakovo siuntų savitarnos terminalas.

B2B stopas- sėkmingai aplankytas juridinis klientas.

B2C stopas- sėkmingai aplankytas fizinis klientas.

NPL paslauga- siuntos pristatymas gavėjui iki arba nuo nurodyto laiko.

Pristatymo šeštadieni (P6) paslauga- kai užsakyta siuntos pristatymo šeštadieni paslauga.

Krovos darbų paslauga (KD)- užsakyta kliento paslauga, kai bendras siuntos svoris viršija 30 kg, bet nei viena siuntos pakuotė neviršija 30 kg.

Užnešimo paslauga (KD+)- kai bendras siuntos svoris viršija 30 kg, ir bent viena siuntos pakuotė viršija 30 kg.

AL paslauga- kai iš gavėjo paimami lydintieji siuntą dokumentai.

COD paslauga- kai užsakyta paaimti iš siuntos gavėjo pinigus.

III. ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

3.1. Teikdamas paslaugas, Vežėjas įsipareigoja:

3.1.1. Vadovautis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos pašto įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Krovinių vidaus vežimo kelių transportu taisyklėmis, kitais įstatymais ir teisės aktais, griežtai laikytis Užsakovo procedūrų ir kitų Užsakovo patvirtintų dokumentų (toliau – Užsakovo procedūros), reglamentuojančių Sutartyje įvardintų paslaugų teikimą.

3.1.2. Vykdyti Užsakovo nustatytus paslaugos teikimo rodiklius:

- 3.1.2.1. Visas Siuntas, gautas darbo dieną, pristatyti tą pačią darbo dieną, išskyrus atvejus, kai konkrečių Siuntų nepristatymas yra suderintas su Gavėjais ir / ar Siuntėjais ir turi aiškias atžymas apie tai LPDC.
- 3.1.2.2. Visas Siuntas iš Siuntėjų paimti tą pačią darbo dieną, kurią Vežėjas gavo iškvietimą LPDC, išskyrus atvejus, kai konkrečių Siuntų nepaėmimas yra suderintas su Siuntėjais ir turi aiškias atžymas apie tai LPDC.
- 3.1.2.3. Surinkti ir pristatyti Siuntas į / iš SST Užsakovo nurodytais laikais.
- 3.1.2.4. Visas Siuntas su šeštadienio pristatymo paslauga, paženklintas atžyma P6 ant Siuntos žymos ir / ar specialiuoju lipduku „Pristatyti šeštadienį“, pristatyti Gavėjams tą patį šeštadienį, kai Siuntos yra gautos į LC.
- 3.1.2.5. Vykdyti kitus Sutartyje įvardintų kokybiškų paslaugų vykdymą kontroliuojančius rodiklius.
- 3.1.3. Priimti LC paruoštas įteikti Siuntas, jas lydinčius dokumentus, paruošti Siuntas išvežti.
- 3.1.4. Užsakovo procedūrose ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka pristatyti ir perduoti (įteikti) Gavėjui Siuntą.
- 3.1.4.1. Įteikiant Siuntą Gavėjui, reikalauti ir užtikrinti, kad priimančio Siuntą asmuo specialiaame dokumente įskaitomai įrašytų savo pareigas (jei Gavėjas yra juridinis asmuo), vardą, pavardę, pristatymo laiką ir pasirašytų; jei specialaus dokumento nėra, kurjeris PDA įveda Siuntos gavėjo vardą, pavardę, o Siuntos gavėjas pasirašo.
- 3.1.4.2. Siunta laikoma pristatyta, kai Gavėjas priima Siuntą ir tinkamai pasirašo PDA.
- 3.1.5. Užsakovo procedūrose ir šioje Sutartyje reglamentuojama tvarka ir laiku paimti iš Siuntėjo siųsti paruoštas Siuntas bei jas lydinčius dokumentus.
- 3.1.6. Nustatyta tvarka atliekant tarp miestinių pervežimą iš LC į kitą LC, paruošti Siuntas tokiam pervežimui, taip pat ir šių Siuntų dokumentus bei Siuntų vežimo dokumentus.
- 3.1.7. Gavęs Užsakovo nurodymą bei įgaliojimą, surinkti grynuosius pinigus už Užsakovo suteiktas paslaugas ir / ar Siuntas.
- 3.1.8. Savo jėgomis surinktus grynuosius pinigus pervesti į Užsakovo nurodytą sąskaitą arba perduoti Užsakovo nurodytam darbuotojui ar Užsakovo nurodytai inkasavimo bendrovei pinigų surinkimo dieną, bet ne vėliau kaip iki kitos dienos 12.00 val.
- 3.1.9. Savo jėgomis ir lėšomis Siuntas pakrauti į transporto priemones, taip pat ir iškrauti iš transporto priemonių, užtikrinant jų saugumą.
- 3.1.10. Savo jėgomis ir lėšomis Siuntų transportavimo ir apdorojimo metu užtikrinti jų saugumą.
- 3.1.11. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie nenumatytas aplinkybes, galinčias sukliudyti pristatyti / paimti Siuntas laiku, bei neatidėliojant imtis visų priemonių kliūtims pašalinti.
- 3.1.12. Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, atitinkančią Sutarties ir Užsakovo procedūrų reikalavimus.
- 3.1.13. Paslaugoms teikti naudoti techniškai tvarkingas, paslaugoms teikti pritaikytas transporto priemones, atitinkančias Sutarties 2 priede išdėstytus reikalavimus. Vežėjas savo jėgomis ir lėšomis atlieka transporto priemonių techninį aptarnavimą, remontą, jas aprūpina eksploatacinėmis ir kitomis reikiamomis medžiagomis, degalais bei kita reikiama įranga. Vežėjas savo jėgomis ir lėšomis visus su transporto priemone, jos eksploatavimu susijusius mokesčius moka, taip pat ir jas draudžia.
- 3.1.14. Savo jėgomis ir lėšomis paruošti savo darbuotojus kvalifikuotai ir profesionaliai vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus bei aprūpinti juos visomis jų kasdieniam darbui reikalingomis priemonėmis, įskaitant, bet neapsiribojant, transporto priemone, kanceliarinėmis prekėmis, geriamuoju vandeniu, iš Užsakovo gauta įranga / turtu.
- 3.1.15. Pasirašant perdavimo-priėmimo aktus priimti Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymui reikalingą Užsakovo įrangą / turtą.
- 3.1.15.1. Be Užsakovo išankstinio raštiško leidimo neperduoti gautos iš Užsakovo įrangos / turto naudotis trečiajam asmeniui.
- 3.1.15.2. Užsakovo perduotą įrangą / turtą saugoti ir naudoti / eksploatuoti laikantis visų priešgaisrinės saugos, sanitarinių, techninių bei darbo saugos, kitų reikalavimų.
- 3.1.15.3. Užsakovo perduotą įrangą / turtą naudoti išimtinai tik šia Sutartimi priimtiems įsipareigojimams vykdyti.
- 3.1.16. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie visus padarytus Užsakovo procedūrų bei šioje Sutartyje įvardintų reikalavimų pažeidimus.

3.1.17. Išnagrinėti Užsakovo pateiktą pretenziją bei raštu pateikti motyvuotą atsakymą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

3.1.18. Užsakovui pareikalavus, teikti informaciją, susijusią su Sutartyje įvardintų įsipareigojimų vykdymu.

3.1.19. Nedelsiant sudarius Sutartį pateikti Užsakovui su Užsakovo Siuntomis dirbančių Vežėjo darbuotojų ir naudojamų transporto priemonių sąrašus. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie visus pasikeitimus, įskaitant susijusius su Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant informacijos pateikimu apie atleistus darbuotojus, ir imtis visų priemonių atleistųjų darbuotojų įgaliojimams panaikinti, Užsakovo konfidencialios informacijos saugumui užtikrinti.

3.1.20. Be išankstinio Užsakovo raštiško sutikimo nesiūlyti bei neteikti jokių paslaugų / neatlikti jokių darbų, neužsakytų pagal šią Sutartį, su Užsakovo ženklais / reklama pažymėtomis transporto priemonėmis, naudojamomis paslaugoms pagal šią Sutartį teikti. Tiek Sutarties galiojimo laikotarpiu, tiek jai pasibaigus Vežėjui draudžiama be išankstinio Užsakovo raštiško sutikimo bet koku būdu naudoti Užsakovo reklamą, ženklus ar ženklus, panašius į Užsakovo ženklus.

3.1.21. Griežtai laikytis Sutarties 3 priede išdėstytų konfidencialumo sąlygų, taip pat užtikrinti, kad nurodytame priede įvardintų sąlygų laikytųsi jo darbuotojai, bei prisiimti atsakomybę šiems jas pažeidus.

3.1.22. Šios Sutarties vykdymui naudojamose transporto priemonėse leisti įdiegti GPS įrangą, šildymo-šaldymo įrangą, apšildinti kėbulą, jas apklijuoti Užsakovo reklama.

3.1.23. Užtikrinti, kad šios Sutarties vykdymui dirbantys darbuotojai naudotų iš Užsakovo gautas darbo uniformas.

3.2. Vežėjas turi teisę:

3.2.1. Atsisakyti priimti Siuntą, jei Siuntėjas pateikia ją nesilaikydamas Užsakovo patvirtintų Siuntų vežimo Lietuvoje taisyklių, nurodytų Užsakovo tinklalapyje.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. Pateikti Vežėjui Užsakovo procedūras, kuriomis privalo vadovautis Vežėjas bei jo darbuotojai, teikiant paslaugas pagal šią Sutartį.

3.3.2. Užtikrinti, kad Vilniaus, Kauno LC pristatyti skirtos Siuntos, šias Siuntas lydintieji dokumentai būtų paruošti vadovaujantis Užsakovo procedūromis ir suderintu laiku pateikti Vežėjui.

3.3.3. Aprūpinti Vežėją perdavimo-priėmimo akte nurodyta įranga / turtu Sutartyje įvardintiems įsipareigojimas vykdyti bei jos eksploatacinėmis medžiagomis, atlikti perduotos įrangos / turto techninį aptarnavimą, remontą, taisymą, išskyrus atvejus, kai pažeidimai / gedimai atsirado dėl Vežėjo kaltės. Vežėjas Užsakovo perduotą turtą / įrangą privalo naudoti pagal paskirtį išimtinai teikdamas Sutartyje aptartas paslaugas ir vadovautis jų naudojimosi instrukcija.

3.3.4. Operatyviai spręsti Vežėjo klausimus, kylančius dėl šioje Sutartyje įvardytų įsipareigojimų vykdymo.

3.3.5. Sumokėti Vežėjui už jo suteiktas paslaugas šios Sutarties 4 skyriuje numatytomis sąlygomis, laiku ir tvarka.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. Visu Sutarties galiojimo laikotarpiu vykdyti Vežėjo veiklos veiksmingumo stebėseną bei atlikti periodines patikras.

IV. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Maksimali Paslaugų kaina I pirkimo objekto daliai sudaro 4 235 000 EUR (keturi milijonai du šimtai trisdešimt penki tūkstančiai eurų 00 ct), įskaitant PVM. Bendrą Paslaugų kainą sudaro:

4.1.1. Paslaugų kaina I pirkimo objekto daliai sudaro 3 500 000 EUR (trys milijonai penki šimtai tūkstančių eurų 00 ct), neįskaitant PVM;

4.1.2. Pridėtinės vertės mokestis 21 % - (PVM) I pirkimo objekto daliai sudaro 735 000 EUR (septyni šimtai trisdešimt penki tūkstančiai eurų 00 ct);

4.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – kintamas įkainis.

4.3. Užsakovas įsipareigoja kiekvieną kalendorinį mėnesį sumokėti Vežėjui už per praėjusį kalendorinį mėnesį kokybiškai Vežėjo Užsakovui suteiktas užsakytas paslaugas, kurių kaina nurodyta Sutarties 1 priede.

4.4. Apmokėjimo už suteiktas paslaugas sąlygos:

4.4.1. Mokėjimas už per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas atliekamas pagal Vežėjo pateiktą teisingą PVM sąskaitą faktūrą ir Sutarties sąlygas mokėjimo pavedimu į Vežėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingos PVM sąskaitos faktūros ir išsamios bei teisingos praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktų paslaugų suvestinės gavimo dienos.

4.4.2. PVM sąskaitą faktūrą ir išsamią bei teisingą per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktų paslaugų suvestinę Vežėjas privalo pateikti Užsakovui kiekvieną kalendorinį mėnesį, ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio 5 (penktos) darbo dienos. Pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas ataskaitinis laikotarpis (kalendorinis mėnuo) ir suteiktos paslaugos (rūšis, kiekis). Mėnesinė mokama suma vežėjams perskaičiuojama savaime be atskiro papildomo rašytinio Šalių susitarimo kiekvieną kalendorinį mėnesį, atsižvelgiant į ataskaitinio mėnesio degalų kainos pokytį. 1 Eur cento degalų kainos pokytis keičia bendrą visų paslaugų kainą 0,19 procento. Pokytis fiksuojamas pagal pateikiamas Orlen Lietuva vidutinės einamojo mėnesio dyzelino degalų kainas. Formulė taikoma kai kuro kaina susvyruoja $\pm$ 5 proc. Kuro kainos pokytis skaičiuojamas nuo mėnesio vidurkio ir Sutarties pasirašymo metu buvusios Orlen Lietuva vidutinės einamojo mėnesio dyzelino degalų kainas. Perskaičiavimo formulė:

$$C_{((1-11)p)} = C_{((1-11))} + \Delta_t \times 0,19$$

Šioje formulėje:

$C_{(1-11)p}$ – tai perskaičiuotas įkainis, taikomas visiems 11 įkainių, Eur;

$C_{((1-11))}$ – tai Sutarties įkainis, Eur;

Δ_t – kuro kainos pokytis, Eur;

0,19 – tai koeficientas, įvertinantis degalų kainos pokyčio įtaką kainai.

$$\Delta_t = T_2 - T_1$$

Šioje formulėje:

T_1 – tai vidutinė Orlen Lietuva praėjusio mėnesio dyzelino degalų kaina, Eur;

T_2 – tai vidutinė Orlen Lietuva einamojo mėnesio dyzelino degalų kaina, Eur;

4.5. Kiekvieną mėnesį Sutarties 1 priede nurodyti paslaugų įkainiai gali būti pakeisti, atsižvelgiant į pasikeitusias aplinkybes:

Pagal sėkmingai aplankyto klientų apimtis:

a) kai bloke mėnesio sėkmingai aplankyto klientų (B2B ir B2C) kiekis yra didesnis nei (Vilniaus -50 000) - sėkmingai aplankyto kliento įkainis mažinamas pagal šias formules:

$$C_{1p} = C_1 - 0,2 \times z$$

$$C_{2p} = C_2 - 0,2 \times z$$

$$C_{11p} = C_2 - 0,08 \times z$$

Šioje formulėje:

C_{1p} – tai perskaičiuotas B2B įkainis, Eur;

C_{2p} – tai perskaičiuotas B2C įkainis, Eur;

C_{11p} – tai perskaičiuotas siuntos įdėjimo/išėmimo iš/į savitarnos terminalo įkainis, Eur;

C_1 – tai Sutarties B2B įkainis, Eur;

C_2 – tai Sutarties B2C įkainis, Eur;

C_{11} – tai Sutarties siuntos įdėjimo/išėmimo iš/į savitarnos terminalo įkainis, Eur;

z – procentinis sėkmingai aplankyto klientų pokytis.

0,2 – tai koeficientas, įvertinantis sėkmingai aplankyto klientų kiekio pokyčio įtaką kainai.

b) Kai mėnesio sėkmingai aplankyto klientų (B2B ir B2C) kiekis yra mažesnis nei (Vilniaus - 40 000) sėkmingai aplankyto kliento įkainis didinamas pagal šią formulę:

$$\begin{aligned}C_{1p} &= C_1 + 0,2 \times z \\C_{2p} &= C_2 + 0,2 \times z \\C_{11p} &= C_2 + 0,08 \times z\end{aligned}$$

Šioje formulėje:

C_{1p} – tai perskaičiuotas B2B įkainis, Eur;

C_{2p} – tai perskaičiuotas B2C įkainis, Eur;

C_{11p} – tai perskaičiuotas siuntos įdėjimo/išėmimo iš/į savitarnos terminalo įkainis, Eur;

C_1 – Sutarties B2B įkainis, Eur;

C_2 – Sutarties B2C įkainis, Eur;

C_{11} – tai Sutarties siuntos įdėjimo/išėmimo iš/į savitarnos terminalo įkainis, Eur;

z – procentinis sėkmingai aplankyto klientų pokytis.

0,2 – tai koeficientas, įvertinantis sėkmingai aplankyto klientų kiekio pokyčio įtaką kainai.

✓ **Visi įkainiai perskaičiuojami be atskiro Šalių susitarimo kiekvieną kalendorinį mėnesį, priklausomai nuo atskirų kurjerių kokybės, kuri skaičiuojama kaip santykis kurjerio sėkmingai aplankyto klientų ir visų kurjeriui priskirtų siuntų kiekio, eliminavus ne nuo kurjerio priklausančias priežastis, pagal šias formules:**

a) Kurjerio kokybė nuo 99,25 iki 99,49 % - prie visų kurjerio atliktų darbų įkainių pridedama 2,5 % Sutarties įkainio.

$$C_{(1-11)p} = C_{(1-11)} + 2,5\%$$

Šioje formulėje:

$C_{(1-11)p}$ – tai perskaičiuotas įkainis, taikomas visiems 11 įkainių, Eur;

$C_{(1-11)}$ – tai Sutarties įkainis, Eur;

b) Kurjerio kokybė 99,5 % arba didesnė - prie visų kurjerio atliktų darbų įkainių pridedama 5 % Sutarties įkainio.

$$C_{(1-11)p} = C_{(1-11)} + 5\%$$

Šioje formulėje:

$C_{(1-11)p}$ – tai perskaičiuotas įkainis, taikomas visiems 11 įkainių, Eur;

$C_{(1-11)}$ – tai Sutarties įkainis, Eur;

c) Kurjerio kokybė nuo 97,5 iki 98,49 % - visų kurjerio atliktų darbų įkainiai mažinami 2,5 % nuo Sutarties įkainio.

$$C_{(1-11)p} = C_{(1-11)} - 2,5\%$$

Šioje formulėje:

$C_{(1-11)p}$ – tai perskaičiuotas įkainis, taikomas visiems 11 įkainių, Eur;

$C_{(1-11)}$ – tai Sutarties įkainis, Eur;

d) Kurjerio kokybė mažesnė nei 97,5 %- visų kurjerio atliktų darbų įkainiai mažinami 5 % nuo Sutarties įkainio.

$$C_{(1-11)p} = C_{(1-11)} - 5\%$$

Šioje formulėje:

$C_{(1-11)p}$ – tai perskaičiuotas įkainis, taikomas visiems 11 įkainių, Eur;

$C_{(1-11)}$ – tai Sutarties įkainis, Eur;

4.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti / įskaityti iš Užsakovo Vežėjui mokėtinų sumų Vežėjo Užsakovui mokėtinas netesybas, nuostolių sumas.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas dėl jo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo dėl jo kaltės, veikiant pagal šią Sutartį, atlygina Vežėjui tik jo patirtus tiesioginius nuostolius.

5.2. Vežėjas atlygina Užsakovui visus nuostolius, patirtus dėl Vežėjo įsipareigojimų, nustatytų šioje Sutartyje, nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

5.3. Vežėjas atsako už visas jam Užsakovo ar Siuntėjų perduotas Siuntas bei Siuntas, surinktas iš SST, atlygina visus patirtus nuostolius dėl siuntos praradimo, trūkumo ar sugadinimo / apgadinimo.

5.4. Jei Vežėjas netinkamai suteikia ar nesuteikia paslaugos, atitinkančios Sutarties bei Užsakovo procedūrų sąlygų, Vežėjas moka Užsakovui:

5.4.1. 5,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną laiką nepristatytą Siuntą;

5.4.2. 30,00 Eur už kiekvieną neįvykdytą Siuntos paėmimą;

5.4.3. atlygina visus kitus Užsakovo patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia bauda, įskaitant klientams sumokėtas netesybas bei kompensuotą žalą.

5.5. Vežėjas yra atsakingas, kad jo darbuotojai laikytųsi Užsakovo procedūrų bei šios Sutarties sąlygų.

5.6. Vežėjas moka Užsakovui 5,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną Sutarties 5.5 punkte įvardintą pažeidimo atvejį bei atlygina visus kitus Užsakovo patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia bauda, įskaitant klientams sumokėtas netesybas bei kompensuotą žalą.

5.7. Jei Vežėjo transporto priemonė neatitinka Sutartyje įtvirtintų reikalavimų, Vežėjas moka Užsakovui 10,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną dieną iki kol pašalinamas trūkumas ir transporto priemonė atitinka Sutartyje įtvirtintus reikalavimus.

5.8. Vežėjas atsako už surinktus grynuosius pinigus, apskaitos dokumentus, dokumentų praradimą ar sugadinimą, jeigu tai įvyko dėl Vežėjo kaltės, ir atlygina Užsakovui visus dėl to patirtus nuostolius.

5.9. Vežėjas atsako už iš Užsakovo gautą įrangą bei kitą Užsakovo perduotą Vežėjui turtą, ir atlygina visus su tuo susijusius nuostolius.

5.10. Vežėjas atsako už žalą, padarytą Užsakovui ir / ar tretiesiems asmenims dėl jo darbuotojų ar kitų Vežėjo pavedimu veikiančių asmenų kaltės, veiksmų ar neveikimo, padarytus darbų saugos, priešgaisrinės apsaugos, saugaus eismo reikalavimų ir kitus pažeidimus, atsiradusius vykdant šią Sutartį, ir atlygina visus Užsakovo ir / ar trečiųjų asmenų dėl to patirtus nuostolius.

5.11. Jei Vežėjas neperveda ar neperduoda surinktų grynųjų pinigų Sutartyje nustatytu laiku, Vežėjas moka Užsakovui delspinigius, lygius 0,05 proc. nuo laiku nepervestos / neperduotos sumos, už kiekvieną uždelstą dieną.

5.12. Pasibaigus Sutarčiai, Vežėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas, grąžinti Užsakovui visus gautus iš Užsakovo dokumentus ir įrangą / turtą, savo jėgomis ir lėšomis nuimti Užsakovo ženklus / reklamą nuo transporto priemonių. Užsakovo įrangos / turto grąžinimo faktas fiksuojamas Šalių pasirašomame perdavimo-priėmimo akte. Vežėjas, pažeidęs terminus, moka Užsakovui 60,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną pradelstą dieną bei atlygina visus kitus Užsakovo patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia bauda, įskaitant klientams sumokėtas netesybas bei kompensuotą žalą.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PABAIGA

6.1. Sutartis įsigalioja jos sudarymo dieną ir galioja 13 mėnesių, įskaitant ir apmokėjimo terminą. Šalių susitarimu tomis pačiomis sąlygomis Sutartis gali būti pratęsta, tačiau ne ilgesniam nei 7 mėnesių terminui, įskaitant ir apmokėjimo terminą, tačiau neviršijant 4.1 punkte nurodytos maksimalios Sutarties vertės.

6.2. Sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu Šalių susitarimu, išskyrus aiškiai Sutartyje numatytus atvejus.

- 6.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, raštu įspėjęs apie tai Vežėją ne vėliau kaip prieš 6 (šešis) kalendorinius mėnesius.
- 6.4. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, raštu įspėjęs apie tai Vežėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Vežėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi ar Užsakovo procedūromis įtvirtintų sąlygų.
- 6.5. Užsakovas taip pat turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų varentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnyje numatytais atvejais
- 6.6. Vežėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, raštu įspėjęs apie tai Užsakovą ne vėliau kaip prieš 6 (šešis) kalendorinius mėnesius. Jeigu Vežėjas Sutartį nutraukia vienašališkai neįspėjęs Užsakovo arba nustoja teikti šioje Sutartyje apibrėžtas paslaugas ar dalį jų, Užsakovui pareikalavus, Vežėjas moka Užsakovui baudą, kuri yra lygi 4 (keturių) paskutinių, kuomet buvo pilnai teikiamos paslaugos, visų mėnesių PVM sąskaitų faktūrų sumų sumai.
- 6.7. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie savo teisinio statuso, pavadinimo, rekvizitų (adreso, telefono, el. pašto adreso ir pan.) pasikeitimą.
- 6.8. Užsakovas vienašališku pareiškimu apie Sutarties nutraukimą, įspėjęs Vežėją ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų turi teisę nutraukti Sutartį šiais atvejais:
- 6.8.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų varentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo (toliau – Pirkimų įstatymas) 97 straipsnį;
- 6.8.2. paaiškėjęs, kad Vežėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros mutatis mutandis taikant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalimi;
- 6.8.3. paaiškėjęs, kad su Vežėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES.

VII.SUBJEKTŲ, KURIŲ PAJĖGUMAIS DALYVAUDAMAS PIRKIME VEŽĖJASRĖMĖSI, KAD ATITIKTŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS, IR (AR) SUBTIEKĖJŲ VYKDYSIANČIŲ SUTARTĮ, PASITELKIMO IR (AR) KEITIMO TVARKA TVARKA

- 7.1. Vežėjas vykdydamas Sutartį, negali keisti savo pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi (toliau – ūkio subjektas), kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir (ar) savo pasiūlyme nurodyto specialisto (jai taikoma) be Užsakovo sutikimo. Keičiamas ūkio subjektas ir (ar) specialistas (jei taikoma) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Vežėjo pasiūlyme, kvalifikaciją. Vežėjo ūkio subjektas ir (ar) specialistas (jei taikoma) gali būti keičiamas tik šiais atvejais:
- 7.1.1. Vežėjo ūkio subjektui pradėjus bankroto ar restruktūrizavimo procedūras;
- 7.1.2. Vežėjo ūkio subjektui ir (ar) specialistui (jei taikoma) atsisakius vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- 7.1.3. Vežėjospecialistui (jei taikoma) negalint vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų dėl ligos, ar dėl darbo sutarties nutraukimo ar pasibaigimo;
- 7.1.4. Sutarties vykdymo metu Užsakovui pareikalavus pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą, kurie nekompetentingai ar aplaidžiai vykdys pareigas, nesugebės laikytis Sutarties sąlygų;
- 7.2. Vežėjas, siekdamas pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą (jei taikoma), turi raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Vežėjas Užsakovui privalo pateikti pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos reikalavimų atitikimą patvirtinančius ūkio subjekto ir (ar) specialisto (jei taikoma) dokumentus. Ūkio subjektui ir (ar) specialistui (jei taikoma) neatitinkant pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimų, Užsakovas reikalauja per Užsakovo nustatytą terminą pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą (jei taikoma) reikalavimus atitinkančiais. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto ir (ar) specialisto (jei taikoma) pakeitimu, Užsakovas kartu su Vežėjusudaro susitarimą dėl ūkio subjekto ir (ar) specialisto (jei taikoma) pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas bus neatskiriama Sutarties dalis.

7.3. Vežėjas, norėdamas pasitelkti subteikėjus, kurie nėra ūkio subjektai, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui turi pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vežėjas informuotų apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjai negali dalyvauti Sutarties vykdyme apie tai iš anksto nepranešę Užsakovui. Subteikėjai gali būti pasitelkiami tik toms Sutarties dalims, kurioms savo pasiūlyme Vežėjas numatė pasitelkti subteikėjus, išskyrus atvejus, kai Vežėjas pagrindžia, jog nenumatyta Sutarties daliai pasitelkti subteikėjų būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą.

7.4. Jeigu Vežėjas pasitelks kitą (-us) subteikėją (-us), ūkio subjektą ir (ar) specialistą (jei taikoma) nei nurodyta jo pasiūlyme ir (ar) Sutartyje be Užsakovo raštiško sutikimo, tai bus laikoma Sutarties pažeidimu ir Vežėjas privalės sumokėti Užsakovui 3 000,00 (trijų tūkstančių) Eur dydžio baudą bei atlyginti kitus Užsakovo patirtus nuostolius, kurių nepadengs bauda. Tokiu atveju Užsakovas taip pat turės teisę nutraukti Sutartį.

7.5. Vežėjas Sutarties vykdyti turi teisę pasitelkti Subteikėjus tik tai Sutarties daliai, kurią nurodė Pasiūlyme. Vežėjas Pasiūlyme nurodė Sutarties dalį, kuriai bus pasitelkiami Subteikėjai: TAIP.

7.5.1. Pasitelkiamas Subteikėjas: Arūno Černiausko įmonė (sunkvežimiams 8-21 pl. vietų).

VIII. KITOS SĄLYGOS

8.1. Vežėjas neturi teisės perduoti šia Sutartimi priimtų savo teisių ar pareigų tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

8.2. Vežėjas per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo privalės pateikti Užsakovui **Sutarties įvykdymo užtikrinimą** – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą – sumai **ne mažesnei kaip 115 000 EUR**. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turės galioti 20 (dvidešimt) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Jei Vežėjas neturi galimybės iš karto pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento visam šiame punkte nurodytam laikotarpiui, jis gali pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą dalimis (pateikiant visai nurodytai Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumai), užtikrinant nepertraukiamą 20 (dvidešimt) mėnesių galiojimą. Vežėjas, likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) dienų iki Užsakovui pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos, turės pratęsti arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą šiame punkte nurodytai sumai. Pratęsiamas arba pateikiamas naujas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi būti tiek kartų, kad Sutartis būtų užtikrinta visą jos galiojimo laikotarpį. Jeigu Vežėjas Sutartyje nustatytu laiku nepateiks pirmojo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, bus laikoma, kad Vežėjas atsisakė sudaryti Sutartį (užsakovas siūlys sudaryti Sutartį antrojoje vietoje sudarytoje pasiūlymų eilėje esančiam Vežėjui, kuris atitiks pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus dėl Vežėjopašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos), ir Užsakovas įgis teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimu. Jeigu Vežėjas šiame punkte nustatyta tvarka nepratęs arba nepateiks naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turės teisę sulaikyti apmokėjimą sumai ne mažesnei kaip 5% nuo likusios neįvykdytos Sutarties vertės be PVM iki Vežėjas pratęs arba pateiks naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą arba Sutartis pasibaigs. Užsakovui sulaikius apmokėjimą ir Vežėjas pažeidus Sutartį, Užsakovas įgyja teisę sulaikytą sumą ne mažesnę kaip 5% nuo likusios neįvykdytos Sutarties vertės be PVM laikyti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir jos Vežėjas neišmokėti. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas bus laikomas esmine Sutarties sąlyga. Sutarties įvykdymo užtikrinimo rašte negali būti nurodyta, kad išmokamos Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos dydis priklauso nuo Užsakovo nuostolių dydžio, tiesioginių ar netiesioginių nuostolių, Vežėjų kaltės formų, kitų objektyvių ar subjektyvių aplinkybių, taip pat negali būti nurodyta, kad užtikrinimo suma mažėja proporcingai Vežėjų atliktų darbų ir (ar) suteiktų paslaugų ir (ar) pristatytų prekių sumai. Įvykus bent vienai iš šių sąlygų – Vežėjas neįvykdė, dalinai įvykdė ar netinkamai vykdė (įvykdė) sutartinius įsipareigojimus, išmokama Užsakovo reikalaujama suma, neviršijanti 5% Sutarties vertės be PVM sumos, nereikalaujant iš Užsakovo nuostolius pagrindžiančių įrodymų.

8.3. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas ar nesutarimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jei ginčas ar nesutarimas neišsprendžiamas derybų būdu, Šalys susitaria jį spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Užsakovo registruotos buveinės vietos teisme.

8.4. Nuolatinis ryšys tarp Šalių palaikomas susirašinėjant elektroniniu paštu, telefonu, išskyrus atvejus, kai registruojami oficialūs dokumentai perduodami per kurjerius arba siunčiami registruotu paštu Sutartyje nurodytais adresais.

8.5. Vežėjas patvirtina ir garantuoja, kad tiek šios Sutarties sudarymu, tiek visu jos galiojimo metu jis ir jo subteikėjai (jeigu taikoma) nėra ir nebus subjektai, dėl kurių įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, atsižvelgiant į tai, kad Lietuvos Respublikos įstatymai numato tiesioginį draudimą sudaryti sandorius, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms. Vežėjas pareiškia, kad nėra ir visą Sutarties galiojimo laiką nebus registruotas, neturi filialo, sandorių, veiklos ar neplanuoja veiklos su valstybe, kuriai įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, neturi santykių su jokių fiziniu ar juridiniu asmeniu, registruotu, turinčiu nuolatinę buveinę ar filialą valstybėje, kuriai taikomos ir įgyvendinamos tarptautinės sankcijos. Vežėjas užtikrina, kad pagal Sutartį teikiamos Paslaugos ir/ arba prekės nėra/nebus kildinamos iš teritorijų ir/ar asmenų arba įmonių, dėl kurių įgyvendinamos tarptautinės sankcijos. Šios sąlygos galioja visu Sutarties su Vežėju (Vežėjo su subteikėjo/ -ais) galiojimo laikotarpiu. Vežėjas įsipareigoja, sudarant sutartis su subteikėjais, numatyti reikalavimą laikytis šių nuostatų. Šiame Sutarties punkte nustatytų reikalavimų pažeidimas ir/ ar nesilaikymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir suteikia teisę Pirkėjui nedelsiant be įspėjimo nutraukti bet kokią arba visas sutartis su Vežėju, neprivalant sumokėti jokių baudų, atlyginti jokios žalos ar išmokėti kokios nors kompensacijos ar grąžinti pinigų Vežėjui ir/ar jo subteikėjui, gali atšaukti bet kurį ar visus Užsakymus ir (arba) visai ar iš dalies sustabdyti, panaikinti bet kurias sutartis su Vežėju.

8.6. Šalys bendravimui naskiria šios kontaktinius asmenis:

8.8. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.9. Sutarties priedai yra:

8.9.1. Sutarties priedas Nr. 1 – „Paslaugų įkainiai“;

8.9.2. Sutarties priedas Nr. 2 – „Techninė specifikacija“;

8.9.3. Sutarties priedas Nr. 3 – „Konfidencialumo sutartis“;

8.9.4. Sutarties priedas Nr. 4 – „Duomenų tvarkymo susitarimas“.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Vežėjas

Uždaroji akcinė bendrovė Dolteka
Rokelių g. 11, LT-46148, Kaunas
Tel. (8 652) 97 077
Juridinio asmens kodas 300776430
PVM mokėtojo kodas LT100003162117
AB Swedbank
A.s. LT617300010104747512

Užsakovas

Akinė bendrovė Lietuvos paštas
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius
Tel. (8 700) 55 400
Faks. (8 5) 216 3204
Juridinio asmens kodas 121215587
PVM mokėtojo kodas LT212155811
AB SEB bankas
A. s. LT71 7044 0600 0018 7388

Paslaugų įkainiai

I (pirmoji) pirkimo objekto dalis – Siuntų surinkimo ir pristatymo paslaugos *Vilniaus* regione.

Eil. Nr.	Paslaugos	Blokas	Mato vienetas	Vieneto kaina	Preliminarūs perkamų paslaugų kiekiai (18 mėnesių periodui)
1	2	3	4	5	6
1	Stopai B2B (sėkmingai aplankytas juridinis klientas)	Vilnius	Vieneto kaina eur be pvm	1,17	480636
2	Stopai B2C (sėkmingai aplankytas fizinis klientas)	Vilnius	Vieneto kaina eur be pvm	1,41	1047564
3	Papildomas svoris (apmokama už kiekvieną papildomą kilogramą, kai Stopo svoris viršija 30 kg. Apmokama ne daugiau kaip už 150 papildomų kilogramų.)	Vilnius	Kilogramo kaina eur be pvm	0,06	5794200
4	Pinigų surinkimas už kliento prekes (COD)	Vilnius	Vieneto kaina eur be pvm	0,34	275436
5	Už surinktus lydraščius ir kitus dokumentus	Vilnius	Vieneto kaina eur be pvm	0,59	96768
6	Už užsakytą Krovos darbų paslaugą (kai kiekvienos pakuotės svoris neviršija 30 kg, bet pakuočių suma daugiau nei 30 kg.)	Vilnius	Kilogramo kaina eur be pvm	0,02	4795308
7	Už užsakytą Užnešimo paslaugą (kai bent viena siuntos pakuotė sunkesnė nei 30 kg)	Vilnius	Kilogramo kaina eur be pvm	0,09	467280
8	Nustatyto pristatymo laiko (NPL) iki 10 arba nuo 18 val ir pristatymo šeštadieni (P6) paslauga	Vilnius	Vieneto kaina eur be pvm	0,47	14652
9	Krovininis sėkmingai aplankytas klientas miesto ribos	Vilnius	Vieneto kaina eur be pvm	17,12	14904
10	Krovininis sėkmingai aplankytas klientas rajono ribos	Vilnius	Vieneto kaina eur be pvm	14,98	8496
11	Siuntos įdėjimas/išėmimas iš/į savitarnos terminalą	Vilnius	Vieneto kaina eur be pvm	0,11	5017032

Techninė specifikacija

Vežėjas – bendrovė, įregistruota įstatymų nustatyta tvarka ir turinti teisę vežti Siuntas (krovinius).

Pakuotė – vienas tinkamai supakuotas ir paženklintas vienetas, turintis vieną Siuntos žymą.

Siunta – vieno Siuntėjo vienam Gavėjui siunčiama viena ar kelios pakuotės, įvardintos viename Siuntos perdavimo dokumente.

Siuntėjas – juridinis arba fizinis asmuo, kuris pateikia tinkamai paruoštą Siuntą pristatyti jo nurodytam Gavėjui.

Gavėjas – asmuo, kuris yra nurodytas Siuntos žymoje kaip asmuo, turintis teisę atsiimti Siuntą.

Siuntų vežimo dokumentai – Perkančiojo subjekto, Siuntėjo, Vežėjo ir / arba valstybės institucijų nustatyti Siuntas lydintys dokumentai.

PDA – duomenų kaupiklis, delninis kompiuteris, planšetė ar kitas įrenginys.

LPDC – duomenų centras, užsakovo IT sistema, kurioje fiksuojami visi su Siuntomis susiję įvykiai.

Siuntos žyma – prie Siuntos tvirtinama nustatytos formos žyma, kurioje nurodytas Siuntos Siuntėjo ir Gavėjo vardai, pavardės / pavadinimai, adresai, mobilaus telefono numeriai ir / ar el. pašto adresai.

Logistikos centras (gali būti vadinama LC) – patalpa, kurioje Perkančiojo subjekto Siuntos perkraunamos, rūšiuojamos, skenuojamos, saugomos. Kiekvienas maršrutas turi savo siuntų pristatymo/surinkimo teritoriją. Maršrutas prasideda ir pasibaigia regiono LC.

Siuntų svoris – kai aplankyto kliento siuntų svoris viršija 30 kg, apmokama už kiekvieną virš 30 kg kilogramą, bet ne daugiau kaip 150 kg vienam klientui.

SST – Perkančiojo subjekto Siuntų savitarnos terminalas.

Stopas – sėkmingas Siuntėjo / Gavėjo aplankymas, jis skaičiuojamas tada, kai kurjeriui pavyksta atitinkamai iš jo paaimti / jam pristatyti Siuntą.

B2B stopas – sėkmingai aplankytas juridinis klientas.

B2C stopas – sėkmingai aplankytas fizinis klientas.

NPL paslauga – siuntos pristatymas gavėjui iki arba nuo nurodyto laiko.

Pristatymo šeštadieni (P6) paslauga – kai užsakyta siuntos pristatymo šeštadieni paslauga.

Krovos darbų paslauga arba KD – užsakyta kliento paslauga, kai kiekvienos Pakuotės svoris neviršija 30 kg, bet Pakuočių suma daugiau nei 30 kg.

Užnešimo paslauga arba KD+ – užsakyta kliento paslauga, kai bent viena Siuntos Pakuotė sunkesnė nei 30 kg.

AL paslauga – kai iš Gavėjo paaimami lydintieji siuntą dokumentai.

COD paslauga – kai užsakyta paaimti iš siuntos Gavėjo pinigus.

1. Vežėjas teikdamas paslaugas turės teikti jas pagal Užsakovo aprašytas procedūras bei vykdyti Užsakovo nustatytus paslaugos teikimo rodiklius:

1.1. Visas Siuntas, gautas darbo dieną, pristatyti tą pačią darbo dieną, išskyrus atvejus, kai konkrečių Siuntų nepristatymas yra suderintas su Gavėjais ir / ar Siuntėjais ir turi aiškias atžymas apie tai LPDC.

1.2. Visas Siuntas iš Siuntėjų paaimti tą pačią darbo dieną, kurią Vežėjas gavo iškvietaimą LPDC, išskyrus atvejus, kai konkrečių Siuntų nepaėmimas yra suderintas su Siuntėjais ir turi aiškias atžymas apie tai LPDC.

1.3. Surinkti ir pristatyti Siuntas į / iš SST Perkančiojo subjekto nurodytais laikais.

1.4. Visas Siuntas su šeštadienio pristatymo paslauga, paženklintas atžyma P6 ant Siuntos žymos ir / ar specialiuoju lipduku „Pristatyti šeštadienį“, pristatyti Gavėjams tą patį šeštadienį, kai Siuntos yra gautos į LC.

1.5. Vykdyti kitus pirkimo dokumentuose įvardintų kokybiškų paslaugų vykdymą kontroliuojančius rodiklius.

2. Paaimti LC paruoštas įteikti Siuntas, jas lydінčius dokumentus, paruošti Siuntas išvežti.

3. Užsakovo procedūrose ir pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka pristatyti ir perduoti (įteikti) Gavėjui Siuntą:

3.1. Įteikiant Siuntą Gavėjui, reikalauti ir užtikrinti, kad priimančias Siuntą asmuo specialiaame dokumente įskaitomai įrašytų savo pareigas (jei Gavėjas yra juridinis asmuo), vardą, pavardę, pristatymo laiką ir pasirašytų; jei specialaus dokumento nėra, vežėjo darbuotojas PDA įveda Siuntos gavėjo vardą, pavardę, o Siuntos gavėjas pasirašo.

3.2. Siunta laikoma pristatyta, kai Gavėjas priima Siuntą ir tinkamai pasirašo PDA.

4. Užsakovo procedūrose ir šiuose pirkimo dokumentuose reglamentuojama tvarka ir laiku paimti iš Siuntėjo siųsti paruoštas Siuntas bei jas lydinčius dokumentus.

5. Gavęs Užsakovo nurodymą bei įgaliojimą, surinkti grynuosius pinigus už Užsakovo suteiktas paslaugas ir / ar Siuntas.

6. Savo jėgomis surinktus grynuosius pinigus pervesti į Užsakovo nurodytą sąskaitą arba perduoti Užsakovo nurodytam darbuotojui ar Užsakovo nurodytai inkasavimo bendrovei pinigų surinkimo dieną, bet ne vėliau kaip iki kitos dienos 12.00 val.

7. Savo jėgomis ir lėšomis Siuntas pakrauti į transporto priemones, taip pat ir iškrauti iš transporto priemonių, užtikrinant jų saugumą.

8. Savo jėgomis ir lėšomis Siuntų transportavimo ir apdorojimo metu užtikrinti jų saugumą.

9. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie nenumatytas aplinkybes, galinčias sukliudyti pristatyti / paimti Siuntas laiku, bei neatidėliojant imtis visų priemonių kliūtims pašalinti.

10. Savo jėgomis ir lėšomis paruošti savo darbuotojus kvalifikuotai ir profesionaliai vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus bei aprūpinti juos visomis jų kasdieniam darbui reikalingomis priemonėmis, įskaitant, bet neapsiribojant, transporto priemone, kanceliarinėmis prekėmis, geriamuoju vandeniu, iš Užsakovo gauta įranga / turtu (Užsakovas Vežėją aprūpina duomenų kaupikliais (PDA), mokėjimų kortelių skaitytuvais (POS)). Taip pat turėti pakankamą darbuotojų rezervą, kurie tinkamai pakeistų sergančius ir atostogaujančius.

11. Vežėjas paslaugų teikimui turi naudoti tinkamos būklės transporto priemones: baltos spalvos, vientiso metalinio kėbulo, techniškai tvarkingas, švarias, reguliariai valomas, kai būtina- dezinfekuojamas (daromi įrašai atitinkamuose žurnaluose), tinkančias maisto produktams bei vaistams (medikamentams) gabenti, su įrengta veikiančia apsaugine signalizacija, aprūpintas rankine pakrovimo-iškrovimo technika bei krovinių tvirtinimo diržais. Visų transporto priemonių vidutinis amžius visą nuo 4 sutarties įsigaliojimo mėnesio iki sutarties pabaigos, turi būti ne didesnis nei 7 metai.

12. Vežėjo atstovas, atsakingas už kurjerių kontrolę, kiekvieną darbo dienos rytą privalo dalyvauti LC skirstant / rūšiuojant Siuntas, nuolat kontroliuoja kurjerių darbą, informuoja Užsakovo atsakingus asmenis apie iškilusias Siuntų surinkimo ar pristatymo problemas, jas operatyviai sprendžia, teikia atsakymus / informaciją Užsakovui.

Specialieji reikalavimai:

Reikalavimai I objekto daliai.

Mikroautobusų (4-6 pl. vietos) ir sunkvežimių (8-21 pl. vietos) paslaugos teikiamos **Vilniaus blokas**: Vilniaus, Šalčininkų, Elektrėnų, Trakų, Širvintų ir Ukmergės miestuose ir rajonuose.

Preliminarūs perkamų paslaugų kiekiai (18 mėnesių periodui)

Objektas	Padalinys	Stopai B2B (sėkmingai aplankytas juridinis klientas), vnt.	Stopai B2C (sėkmingai aplankytas fizinis klientas), vnt.	Papildomas svoris (apmokama už kiekvieną papildomą kilogramą, kai Stopo svoris viršija 30 kg. Apmokama ne daugiau kaip už 150 papildomų kilogramų.)	Pinigų surinkimas už kliento prekes (COD), vnt.	Už surinktus lydraščius ir kitus dokumentus, vnt.
Vilniaus regionas	Vilnius	480636	1047564	5 794 200	275436	96768

Objektas	Padalinys	Už užsakytus krovos darbus, (kai pakuočių suma daugiau nei 30 kg.), kg.	Už užsakytą užnešimo paslaugą, (kai siuntos pakuotė sunkesnė nei 30 kg), kg.	Nustatyto pristatymo laiko (NPL) iki 10 arba nuo 18 val ir pristatymo šeštadieni (P6) paslauga, vnt.	Krovininis sėkmingai aplankytas klientas miesto ribos, vnt.	Krovininis sėkmingai aplankytas klientas rajono ribos, vnt.	Siuntos įdėjimas/išėmimas į/iš terminalo, vnt
Vilniaus regionas	Vilnius	4795308	467280	14652	14904	8496	5017032

Aukščiau esančiose lentelėse nurodyti kiekiai yra preliminarūs. Užsakovas neįsipareigoja pirkti būtent tokios paslaugų apimtys.

KONFIDENCIALUMO SUTARTIS

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas, juridinio asmens kodas 121215587, buveinės adresas J. Jasinskio g. 16, Vilnius (toliau vadinama „Pirkėjas“), atstovaujama generalinės direktorės Astos Sungailienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus,

ir UAB „Dolteka“, juridinio asmens kodas 300776430, buveinės adresas Rokelių g. 11, LT-46148, Kaunas, (toliau vadinama „Tiekėjas“), atstovaujama _____ veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kartu gali būti vadinami „šalimis“, o kiekvienas atskirai – „šalimi“,

atsižvelgdamos į tai, kad:

- šalys sudarė siuntų surinkimo ir pristatymo paslaugų pirkimo sutartį, pagal kurią Tiekėjas įsipareigojo teikti Pirkėjui siuntų surinkimo ir pristatymo paslaugas (toliau vadinama „Paslaugų sutartimi“);
- Tiekėjui, vykdant Paslaugų sutartį, bus atskleisti ir (ar) prieinami Pirkėjui ir jos verslui svarbūs duomenys, kurie sudaro konfidencialią informaciją;
- tokios konfidencialios informacijos neteisėtas atskleidimas tretiesiems asmenims gali padaryti žalos Pirkėjui ir (ar) jo verslo interesams,

susitarė ir sudarė šią konfidencialumo sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

1. KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS SĄVOKA

1.1. Konfidenciali informacija:

- 1.1.1. bet kokia forma išreikšta (rašytine, žodine, elektronine, vizualine ir (ar) kt.) bet kokia informacija, kurią Pirkėjas perduoda ar kuri yra atskleidžiama Tiekėjui, sudaranti Pirkėjo komercinę ir (ar) technologinę paslaptį, apimanti komercinę patirtį, informaciją, susijusią su Pirkėjo komercinėmis technologijomis, Pirkėjo veiklos modeliu, know how ir (ar) kitą informaciją, kuri turi komercinę vertę, kurios slaptumą Pirkėjas siekia išsaugoti, įskaitant, bet neapsiribojant informacija, susijusia su Pirkėjo veiklos procedūromis, žmogiškaisiais, intelektualiais ir materialiaisiais ištekliais, sutartimis, partneriais, visais kontrahентаis, verslo projektais, derybomis su partneriais, veiklos ir (ar) verslo politika, klientais. Konfidencialia laikoma informacija, susijusi su Pirkėjo klientų skaičiumi, klientų sudėtimi, jų asmens duomenimis, paslaugų teikimo procedūromis, paslaugų kainodara, Pirkėjo finansų ir apskaitos duomenimis, informacinių sistemų informacija (schemos, brėžiniai, technologijos, įrangos gamintojai/ modeliai/ versijos, programinės įrangos gamintojai/ modeliai/ versijos, apsaugos sistemos, procesai, bet kokia informacinėse sistemose/ duomenų bazėse esanti informacija, išeities kodai), Pirkėjo veikloje naudojamomis technologijomis, sistemomis, verslo valdymo sistemos veikimo principais, sistemos atliekamais vertinimo algoritmais, įsipareigojimų Pirkėjui vykdymu, bet kokiais duomenimis apie Pirkėjo klientus, kuriuos Pirkėjas perdavė ar kitu būdu jie tapo žinomi Tiekėjui, šalių viena kitai siūlomomis ir taikomomis kainomis, bet kokia kita su Pirkėju ir Pirkėjo dukterinėmis bendrovėmis susijusi informacija;

- 1.1.2. visos duomenų bazės, analizės, pastabos, paaiškinimai, kiti dokumentai, parengti Pirkėjo ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų, kuriuose yra Sutarties 1.1.1 punkte paminėtos informacijos ar kurie yra parengti remiantis šia informacija;
- 1.1.3. bet kokie Pirkėjo sukurti ir bet kokia forma (rašytine, elektronine ir (ar) kt.) Tiekėjui perduoti dokumentai (tiek popieriniame pavidale, tiek ir elektroniniame), kurių neapima Sutarties 1.1.1 ir (ar) 1.1.2 punktai;
- 1.1.4. informacija apie šalių bendradarbiavimo ypatumus, taip pat bet koks susirašinėjimas tarp šalių, susijęs su bendradarbiavimu pagal Paslaugų sutartį, šią Sutartį, Paslaugų sutartis, ši Sutartis, jų sąlygos, priedai ir (ar) jų kopijos ir bet kokia kita informacija, perduodama vykdančios šias sutartis.
- 1.2. Jeigu Tiekėjui kyla abejonių, ar tam tikra Pirkėjo pateikta ar kitaip sužinota su Pirkėju susijusi informacija yra konfidenciali, Tiekėjas privalo elgtis su tokia informacija kaip su konfidencialia informacija šios Sutarties nustatyta tvarka, kol Pirkėjas raštu nepatvirtina kitaip. Konfidencialia informacija nelaikoma viešai prieinama informacija.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja naudoti iš Pirkėjo gautą informaciją tik tokiu tikslu: dėl tarp šalių sudarytos Paslaugų sutarties vykdymo. Tiekėjas taip pat įsipareigoja saugoti konfidencialią informaciją, neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, užtikrinti, kad konfidenciali informacija bet kokia forma nepatektų asmenims, neturintiems teisės jos gauti.

3. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja iš Pirkėjo gautą ar sužinotą konfidencialią informaciją naudoti tik Sutarties 2.1 punkte nurodytam tikslui.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik:
 - 3.2.1. tiems Tiekėjo darbuotojams, kurie turi būti susipažinę su konfidencialia informacija Sutarties vykdymo tikslais;
 - 3.2.2. gavus išankstinį rašytinį Pirkėjo sutikimą, Tiekėjo pasitelktiems tretiesiems asmenims, jeigu jiems yra būtina susipažinti su konfidencialia informacija Sutarties vykdymo tikslais;
 - 3.2.3. atitinkamoms valstybės valdžios institucijoms, pareigūnams ir kitiems asmenims, kuriems tokią informaciją privaloma atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymų imperatyvias nuostatas (tik tą dalį, kuri minėtų asmenų teisėtu reikalavimu privalo būti atskleista). Tokiu atveju Tiekėjas, gavęs reikalavimą atskleisti Pirkėjo jam patikėtą konfidencialią informaciją, privalo nedelsiant apie tai raštu informuoti Pirkėją.
- 3.3. Tiekėjas privalo informuoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija yra teisėtai atskleidžiama, kad informacija yra konfidenciali, bei užtikrinti, kad kiekvienas asmuo, kuris tiesiogiai ar netiesiogiai dirbs su konfidencialia informacija, su ja susipažins ir (ar) turės galimybę ją gauti ar susipažinti su ja, vykdytų šios Sutarties sąlygas, saugotų konfidencialią informaciją, neatskleistų konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, neturintiems teisės jos gauti, ir ja nesinaudotų asmeniniais tikslais bei raštu įsipareigotų su konfidencialia informacija elgtis taip, kaip numatyta Sutartyje, ir solidariai su Tiekėju atsakytų už savo įsipareigojimų pažeidimus.
- 3.4. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti technines ir organizacines gautos ar sužinotos konfidencialios informacijos apsaugos priemones tokios informacijos saugumui užtikrinti, kad asmenys, neturintys teisės tokios informacijos gauti ar jos žinoti, neturėtų galimybės ir sąlygų šią informaciją gauti ar ją sužinoti.

- 3.5. Tiekėjas privalo nedelsiant pranešti Pirkėjui, jei jam tapo žinoma ar jis pagrįstai įtarė, kad konfidenciali informacija gali būti ar buvo atskleista asmenims, neturintiems teisės jos gauti ar žinoti, ir dėti visas pastangas, kad būtų užkirstas kelias tokiems pažeidimams, pašalintos pažeidimų pasekmės, o pažeidėjams pritaikyta teisinė atsakomybė ar bet kokios kitos teisėtos poveikio priemonės.
- 3.6. Tiekėjas privalo laikyti konfidencialią informaciją visiškoje paslapytje, jos neaptarinėti, neperduoti ar kitaip neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus šioje Sutartyje numatytas išimtis, nedaryti jokių konfidencialios informacijos kopijų, nuorašų, išrašų ir (ar) kitokių įrašų apie konfidencialią informaciją, išskyrus, jei tai yra būtina Paslaugų sutarties vykdymui, laikyti konfidencialią informaciją rūpestingai, patikimoje ir gerai saugomoje vietoje, jos nesinešioti ir nesielgti taip, kad ji galėtų dingti, pasimesti ar tapti kitaip Tiekėjo nekontroliuojama, imtis kitų priemonių, reikalingų tam, kad būtų išvengta neteisėto konfidencialios informacijos atgaminimo, panaudojimo ir (ar) atskleidimo.
- 3.7. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad nei Paslaugų sutarties galiojimo metu, nei jai pasibaigus konfidenciali informacija bet kuria forma ir bet kokie jos nuorašai nepatektų asmenims, neturintiems teisės jos gauti.
- 3.8. Tiekėjas per 20 (dvidešimt) darbo dienų, kai iš Pirkėjo gauta informacija nebenaudojama Sutartyje nustatytais tikslais, privalo sunaikinti ir (ar) pilnai ištrinti arba įpareigoti asmenį, kuriam konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar pilnai ištrinti visus dokumentus, kuriuose yra užfiksuota konfidenciali informacija, nepasiliekant jokių informacijos kopijų bet kokiose laikmenose. Tiekėjas privalo nedelsiant pateikti Pirkėjui šiame Sutarties punkte nustatytų reikalavimų įvykdymo rašytinį patvirtinimą. Esant Pirkėjo reikalavimui, Tiekėjas per 5 (penkis) darbo dienas privalo grąžinti visas jo turimas materialias konfidencialios informacijos laikmenas Pirkėjui ir užtikrinti, kad turimas materialias konfidencialios informacijos laikmenas grąžintų visi kiti asmenys, kuriems tokia informacija buvo perduota.

4. ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Tiekėjas, be rašytinio Pirkėjo sutikimo tretiesiems asmenims bet koku būdu atskleidęs Pirkėjo jai pateiktą ar kitaip sužinotą konfidencialią informaciją ar kitaip pažeidęs Sutartį, už kiekvieną Sutarties pažeidimo atvejį Pirkėjui sumoka 3 000 Eur (trijų tūkstančių eurų) dydžio baudą. Tačiau, jeigu Pirkėjo patirti nuostoliai viršija aukščiau šiame Sutarties punkte nurodytą sumą, Tiekėjas privalo atlyginti ir nurodytą sumą viršijančius nuostolius, taip pat Pirkėjo negautas pajamas, kitų asmenų gautas pajamas neteisėtai naudojant Pirkėjo konfidencialią informaciją, atskleistą Tiekėjo.
- 4.2. Šios Sutarties 4.1 punkte nurodyta suma laikoma iš anksto nustatytais būsimais minimaliais Pirkėjo nuostoliais ir Pirkėjui tokiu atveju nereikia įrodinėti savo patirtų nuostolių dydžio. Šalys susitaria, kad šalių sutarta nuostolių suma nėra per didelė ir yra protingo dydžio, atsižvelgiant į šalių įsipareigojimų apimtį bei Tiekėjo tinkamo įsipareigojimų nevykdymo pasekmes Pirkėjui, nepažeidžia šalių interesų pusiausvyros.
- 4.3. Sutarties pažeidimo atveju šios Sutarties 4.1 punkte nurodytą sumą Tiekėjas sumoka Pirkėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo kiekvieno tokio pažeidimo dienos.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Paslaugų sutarties įsigaliojimo dienos ir galioja 5 (penkis) metus po Paslaugų sutarties galiojimo pabaigos. Sutartis galioja ir taikoma tiek konfidencialiai informacijai, kurią Pirkėjas perdavė ir (ar) kitaip atskleidė Tiekėjui iki šios Sutarties įsigaliojimo, tiek konfidencialiai informacijai, kurią Pirkėjas atskleidė ir (ar) kitaip perdavė Tiekėjui po šios Sutarties įsigaliojimo.
- 5.2. Šalims po šios Sutarties įsigaliojimo sudarius kitas sutartis, ši Sutartis taikoma ir šalių santykiams, atsiradusiems iki tos sutarties sudarymo, Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus,

jei toje sutartyje nenumatyta kitaip (Sutarties tekste vartojama sąvoka „Paslaugų sutartis“ apima ir šiame Sutarties preambulės punkte paminėtą kitą, kitas šalių sutartis).

- 5.3. Sutarties nuostatos netaikomos informacijai, kuri nelaikoma konfidencialia.
- 5.4. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta rašytiniu šalių susitarimu.
- 5.5. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 5.6. Nė viena iš šalių neturi teisės savo teisių ir pareigų pagal Sutartį arba jų dalies perduoti bet kuriam trečiajam asmeniui be raštiško kitos šalies sutikimo.
- 5.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba paprasta rašytine forma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais. Kiekviena šalis pasilieka saugoti po vieną Sutarties egzempliorių.
- 5.8. Šalių tarpusavio ginčai sprendžiami derybomis. Nepavykus susitarti taikiai, šalių ginčas sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisme, esančiame Vilniaus mieste.

Tiekėjas

UAB Dolteka
Rokelių g. 11, 46148, Kaunas
Juridinio asmens kodas 300776430
PVM mokėtojo kodas LT100003162117
A. s. LT617300010104747512
AB Swedbank
Tel. 8 652 97077

Pirkėjas

AB Lietuvos paštas
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius
Juridinio asmens kodas 121215587
PVM mokėtojo kodas LT212155811
A. s. LT71 7044 0600 0018 7388
AB SEB bankas
Tel. 8 700 55 400
Faks. (8 5) 216 3204
El. paštas info@post.lt

DUOMENŲ TVARKYMO SUSITARIMAS

Šalys

Akcinė bendrovė „Lietuvos paštas“ (kodas 121215587), J. Jasinskio g. 16, LT-03500, atstovaujama generalinės direktorės Astos Sungailienės veikiančio pagal bendrovės įstatus, **(toliau – Valdytojas)** ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Dolteka“ juridinio asmens (kodas 300776430), kurios registruota buveinė yra Rokelių g. 11, LT-46148, Kaunas, atstovaujama , veikiančio pagal bendrovės įstatus, **(toliau – Tvarkytojas)**,

sudarė šią Duomenų tvarkymo sutartį, kuria susitarė dėl žemiau išdėstytų sąlygų. Valdytojas ir Tvarkytojas toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“.

Pagrindas

1.1 Tvarkytojas teikia Valdytojui paslaugas pagal Paslaugų sutartį Siuntų surinkimo ir pristatymo paslaugų sutartis Nr. sutartį (toliau – Sutartis).

1.2 Duomenų tvarkymo sutartimi Valdytojas paveda Tvarkytojui pagal Valdytojo nurodymus šioje sutartyje nurodytu tikslu, sąlygomis ir tvarka tvarkyti Valdytojo asmens duomenis, susijusius su Valdytojo klientais, darbuotojais ar kitais duomenų subjektais, kurių asmens duomenų valdytoju pagal įstatymą yra laikomas Valdytojas (toliau – Asmens duomenys).

Šalių įsipareigojimai

1.3 Tvarkytojas įsipareigoja tvarkydamas Asmens duomenis laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo, kitų teisės aktų, kurie reglamentuoja asmens duomenų apsaugą ir (ar) nustato reikalavimus duomenų saugumo priemonėms ir Duomenų tvarkymo sutarties nuostatų. Tvarkytojas turi teisę tvarkyti Asmens duomenis tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai vykdyti įsipareigojimus Valdytojui. Asmens duomenys, kurie tvarkomi, yra aprašyti Duomenų tvarkymo sutarties 1 priede.

1.4 Tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti Valdytojo asmens duomenis, kurie yra saugomi Valdytojo informacinėse sistemose, tik tiek kiek tai būtina paslaugos pagal Sutartį teikimui.

1.5 Tvarkytojas įsipareigoja asmens duomenų, esančių Valdytojo informacinėse sistemose, ir tvarkomų pagal šį Susitarimą, jokia forma ir jokiais būdais nekopijuoti, neperkelti į savo ar trečių šalių įrenginius ar informacines sistemas ar kitu būdu, kuris nėra numatytas šioje šiame Susitarime, netvarkyti.

1.6 Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti ir garantuoja, kad prieiga prie Asmens duomenų būtų suteikta tik tiems Tvarkytojo darbuotojams ar jo įgaliotiems asmenims, kuriems to reikia jų funkcijoms vykdyti ir su Asmens duomenimis būtų atliekami tik tie veiksmai, kuriems atlikti Tvarkytojui suteiktos teisės. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma nustatyta konfidencialumo prievolė. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti ir garantuoja, kad Tvarkytojo darbuotojai ar kiti Tvarkytojo įgalioti asmenys yra tinkamai apmokyti ir gerai žino Asmens duomenų tvarkymui taikomus reikalavimus, nustatytus Duomenų tvarkymo sutartyje ir teisės aktuose.

1.7 Apsaugos priemonės, kurios turi būti įgyvendintos, yra išdėstytos Saugumo reikalavimuose (Duomenų tvarkymo sutarties 2 priedas) bei teisės aktuose. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad šios apsaugos priemonės būtų įdiegtos prieš pradedant tvarkyti Asmens duomenis.

1.8 Tvarkytojas neturi teisės perduoti Asmens duomenų jokiam kitam asmeniui ar pasitelkti kitus tvarkytojus Asmens duomenims tvarkyti be išankstinio konkretaus ar bendro rašytinio Valdytojo leidimo. Bendro rašytinio leidimo atveju Tvarkytojas informuoja Valdytoją apie visus planuojamus pakeitimus, susijusius su kitų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu, ir tokiu būdu suteikdamas Valdytojui galimybę nesutikti su tokiais pakeitimais. Kai Tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Valdytojo vardu atlikti pasitelkia kitą duomenų tvarkytoją, sutartimi kitam duomenų tvarkytojui turi būti nustatomos tos pačios Asmens duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Duomenų tvarkymo sutartyje, įskaitant, tačiau neapsiribojat, prievole užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų teisės aktuose bei Duomenų tvarkymo sutartyje numatytus reikalavimus. Kai kitas duomenų tvarkytojas nevykdo arba netinkamai vykdo duomenų apsaugos prievoles, Tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Valdytojui už kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.

1.9 Tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant pranešti Valdytojui apie bet kokią asmens duomenų saugumo pažeidimą nurodant: pažeidimo pobūdį, duomenų subjektų bei asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį jų skaičių, kontaktinį asmenį, galintį suteikti daugiau informacijos, tikėtinas pažeidimo pasekmes, priemones, kurių buvo imtasi, kad būtų pašalintas pažeidimas arba sumažintos jo neigiamos pasekmės bei kitą Valdytojo prašomą informaciją.

1.10 Duomenų tvarkymo sutartis ir jos priedai laikomi konfidencialia informacija. Tvarkytojas Asmens duomenis ir kitą informaciją, gautą iš Valdytojo, laiko konfidencialia ir garantuoja, kad tokia informacija nebus atskleista jokiam kitam asmeniui. Tuo atveju, kai įgaliotos valstybės institucijos ar bet kuris kitas asmuo prašo Asmens duomenų iš Tvarkytojo, Tvarkytojas privalo kreiptis į Valdytoją. Tvarkytojui neleidiama atskleisti Asmens duomenų ar bet kurios kitos informacijos, susijusios su Asmens duomenų tvarkymu, be išankstinio rašytinio Valdytojo sutikimo, išskyrus atvejus, kai Tvarkytojas yra įpareigotas atskleisti tokią informaciją vadovaujantis teisės aktais. Pastaruoju atveju Tvarkytojas privalo nedelsiant apie tai pranešti Valdytojui.

1.11 Tvarkytojas įsipareigoja pateikti Valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos visos Duomenų tvarkymo sutartyje ir teisės aktuose numatytos prievolės bei sudaryti sąlygas ir padėti užtikrinti Valdytojo teisę atlikti Tvarkytojo patikrinimus ir (ar) auditą, siekiant iširti, ar yra laikomasi Duomenų tvarkymo sutarties ir (ar) teisės aktų reikalavimų.

1.12 Tvarkytojas privalo nedelsiant perduoti Valdytojui bet kokią duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo Asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, ištaisyti, sunaikinti Asmens duomenis arba sustabdyti Asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir pan. Tvarkytojas privalo bendradarbiauti ir padėti Valdytojui jo reikalaujama apimtimi, siekiant užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą. Tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, įsipareigoja padėti Valdytojui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti teisės aktuose numatytais duomenų subjekto teisėmis.

1.13 Jeigu Šalių raštu nesusitarta kitaip, Valdytojas neturi jokių mokėjimo įsipareigojimų Tvarkytojui už užduotis, kurias Tvarkytojas atlieka Duomenų tvarkymo sutarties pagrindu.

Asmens duomenų tvarkymo nutraukimas

1.14 Kai asmens duomenų tvarkymas tampa nebūtinu Tvarkytojo įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti arba kai pasibaigia Sutarties galiojimo terminas, arba Sutartis yra nutraukiama, arba kitu Valdytojo nurodytu pagrindu, Valdytojas panaikina visas Tvarkytojui suteiktas prieigas prie Valdytojo informacinių sistemų.

Žalos atlyginimas

1.15 Tvarkytojas įsipareigoja apsaugoti Valdytoją nuo bet kokios žalos, ieškinių ar pretenzijų, įskaitant ir bet kokių išlaidų ar kompensacijų, sąlygotų Tvarkytojo Asmens duomenų tvarkymo netinkamai vykdant / pažeidžiant Duomenų tvarkymo sutartį, Valdytojo nurodymus ir (ar) teisės aktų ar valstybės institucijų sprendimų nuostatas, susijusias su duomenų tvarkymu, taip pat

atlyginti Valdytojui dėl to atsiradusius visus tiesioginius nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant nuostoliais, susijusiais su valstybės institucijų paskirtomis baudomis.

Kitos sąlygos

1.16 Nė viena šalis neturi teisės pavesti Duomenų tvarkymo sutartį vykdyti tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

1.17 Visi dėl Duomenų tvarkymo sutarties kylantys ginčai yra sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Duomenų tvarkymo sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Valdytojo buveinę, jeigu teisės aktuose nenustatyta kitaip.

Galiojimo terminas, pakeitimai

1.18 Duomenų tvarkymo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tol, kol galioja Sutartis arba iki atskiro Valdytojo pranešimo.

1.19 Konfidencialumo įsipareigojimai galioja ir pasibaigus Duomenų tvarkymo sutarčiai.

1.20 Visi Duomenų tvarkymo sutarties pakeitimai ir papildymai yra galiojantys jeigu sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų šalių atstovų parašais.

1.21 Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jos turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti Duomenų tvarkymo sutartį ir ją vykdyti.

1.22 Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

Asmens duomenų tvarkymo sąlygos

1 Tvarkytojas

Tvarkytojas, teikdamas paslaugas Valdytojui, vykdo šią veiklą:

- Valdytojo vardu surenka ir pristato pašto siuntas

2 Duomenų subjektai

Asmens duomenys yra susiję su šiomis duomenų subjektų kategorijomis:

- Valdytojo klientai

3 Duomenų kategorijos

- Informacija apie paslaugos klientus:
 - Siuntėjo ir gavėjo vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas

4 Duomenų pateikimo būdai:

- perduodant duomenis iš Valdytojo sistemos saugiu automatiniu būdu.
- Tvarkant duomenis esančius ant surenkamų ir pristatomų siuntų

5 Duomenų tvarkymo operacijos

Duomenų perdavimas, spausdinimas, suvedimas į Valdytojo sistemas, siuntų statuso koregavimas.

Saugumo reikalavimai

1 Aprašymas

1. Tvarkytojas ir su juo susiję ar jo įgalioti asmenys privalo laikytis žemiau išdėstytų saugumo reikalavimų.

2 Sąvokų apibrėžimai

2. „Duomenys“ reiškia duomenis arba kitokią informaciją, kurią Valdytojas arba jo vardu veikiantis asmuo pateikia (arba suteikia prieigas) Tvarkytojui ir Tvarkytojo atliekamo tokių duomenų tvarkymo rezultata.

3. „Paslaugos“ reiškia paslaugas, kurias Tvarkytojas arba jo vardu veikiantis asmuo teikia Valdytojui, kaip apibrėžta Sutartyje.

4. „Tvarkytojo darbuotojai“ reiškia bet kuriuos Tvarkytojo vardu veikiančius asmenis, įskaitant darbuotojus, konsultantus, rangovus ir subtiekiėjus.

5. „Saugumo kontrolė“ reiškia tinkamas technines ir organizacines priemones, kurios užtikrina IT sistemų saugumą.

6. „Saugumo incidentas“ reiškia vieną ar kelis nepageidaujamus arba netikėtus saugumo įvykius, kurie turi didelę tikimybę sukelti arba sukėlė pavojų verslo operacijoms ar grėsmę saugumui.

3 Saugumo reikalavimai

Rizikos valdymas

7. Duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas vadovaudamasis rizikos vertinimu privalo įgyvendinti tinkamą saugumo kontrolę, kad būtų užtikrintas nuolatinis duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumas, vientisumas, prieinamumas ir atsparumas. Tai turėtų apimti (bet neapsiriboti) tokias priemones:

- a) asmens duomenų maskavimas (nuasmeninimas);
- b) privalomas asmens duomenų šifravimas, kai duomenys perduodami viešaisiais tinklais;
- c) informacijos pasiekiamumas užtikrinamas naudojant prieigų sistemą bei vadovaujantis principu „būtina žinoti“ ir „mažiausių privilegijų“ principais
- d) gebėjimas laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;
- e) reguliarius techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesas.

8. Nustatant tinkamo lygio saugumą visų pirma atsižvelgiama į grėsmes, kurie kyla dėl duomenų tvarkymo, visų pirma dėl netyčinio arba neteisėto persiūtų, saugomų ar kitaip tvarkomų duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.

9. Duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas imasi priemonių, siekdami užtikrinti, kad bet kuris duomenų valdytojui arba duomenų tvarkytojui pavaldus fizinis asmuo, galintis susipažinti su asmens duomenimis, jų netvarkytų, išskyrus atvejus, kai duomenų valdytojas duoda nurodymus juos tvarkyti.

4 Tvarkytojo atsakomybė

10. Tvarkytojas visiškai atsako už savo darbuotojų veiksmus ir šių Saugumo reikalavimų laikymąsi.

11. El. pašto adresu : Tvarkytojas informuoja Valdytoją apie bet kokią saugumo incidentą (įskaitant, tačiau tuo neapsiribojant, incidentus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu) nedelsiant, bet ne vėliau kaip **per 24 valandas nuo saugumo incidento nustatymo**.

12. Tvarkytojas neturi teisės suteikti prieigos prie Valdytojo duomenų (šis draudimas taip pat taikomas ir naujos prieigos suteikimui, prieigos išplėtimui, prieigos atnaujinimui, prieigos pratęsimui ir

pan. arba koku nors kitu būdu prieigos prie tinklo suteikimui, pakeitimui ir pan.) jokiam kitam asmeniui be išankstinio raštiško Valdytojo sutikimo.

13. Tvarkytojas užtikrina, kad jo darbuotojai tvarko informaciją laikydamiesi tokio konfidencialumo lygio, kurio reikalaujama pagal Sutartį ir šią Duomenų tvarkymo sutartį.

14. Visas prieigos teises Tvarkytojas skiria vadovaudamasis principu „būtina žinoti“ ir „mažiausių privilegijų“ principu.

5 Operacijų saugumas

15. Tvarkytojas užtikrina, kad kompiuterius, kurie bus naudojami darbui su Valdytojo informacinėmis sistemomis yra įdiegta apsauga nuo kenkėjiškų programų bei savalaikiai atliekamas visų reikalingų saugumo pataisymų diegimas

6 Tvarkytojo santykiai su subkontraktoriais

16. Tvarkytojas įtraukia šiuose Saugumo reikalavimuose apibrėžtus reikalavimus į savo sudaromas sutartis su subkontraktoriais, atliekančiais jiems pavestas užduotis, numatytas sutartyse.

17. Tvarkytojas reguliariai stebi, peržiūri ir audituoja subkontraktorių atitiktį Saugumo reikalavimams.

18. Valdytojui paprašius, Tvarkytojas pateikia Valdytojui subkontraktorių atitikties Saugumo reikalavimams įrodymus.

7 Saugumo incidentų valdymas

19. Tvarkytojas nedelsiant pateikia Valdytojui informaciją apie įvykusį saugumo incidentą.

20. Tvarkytojas teikia Valdytojui reikiamą pagalbą tyrimų atvejais.

8 Atitiktis

21. Valdytojo prašymu Tvarkytojas nedelsiant pateikia Valdytojui atitikties Saugumo reikalavimams ataskaitą.