



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programą

2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos lėšomis finansuojamas projektas Nr. 02.3.1-CPVA-V-529-01-0012 „Elektroninių migracijos paslaugų kūrimas“ pagal 2 prioriteto „Informacinės visuomenės skatinimas“ Nr. 02.3.1-CPVA-V-529 priemonę „Pažangių elektroninių paslaugų kūrimas“

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. ^{sausio 31} d. Nr. ^{15R-12}
Vilnius

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Klientas, Perkančioji organizacija), atstovaujamas direktoriaus Evaldo Serbentos, ir UAB „Asseco Lietuva“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Alberto Šermoko, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų komisijos posėdžio 2020 m. sausio 15 d. protokolu Nr. P-16-IRD-SD22-143-5, sudaro šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo (paslaugų teikimo) sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti Nacionalinės vizų informacinės sistemos (N.VIS) modernizavimo ir integracinės sąsajos su eMIGRIS sukūrimo ir įdiegimo paslaugas (toliau – paslaugos), kurių specifikacija nurodyta Sutarties priede – Techninėje specifikacijoje (toliau – Sutarties priedas), o Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – **67 518,00 Eur** (šešiasdešimt septyni tūkstančiai penki šimtai aštuoniolika eurų), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Detalios paslaugų kainos (įkainiai):

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugų kiekis	Kaina, Eur be PVM	Kaina, Eur su PVM
1.	N.VIS funkcionalumas, kuris leistų nacionalinės vizos prašymo suvedimo formoje pažymėti nacionalinės vizos prašymo pagrindą. Galimybė nurodyti šiuos nacionalinių vizų išdavimo pagrindus: - priimtas sprendimas išduoti arba pakeisti leidimą gyventi; - pateiktas prašymas išduoti ar pakeisti leidimą gyventi.	1 vnt.	400,00	484,00

2.	N.VIS funkcionalumas, kuris leistų nacionalinės vizos prašymo suvedimo formoje įvesti juridinio asmens (priimančio asmens) įmonės kodą.	1 vnt.	400,00	484,00
3.	Įvesta nauja vizos būseną – „negalioja“ ar pan.	1 vnt.	6 000,00	7 260,00
4.	N.VIS funkcionalumas, kuris leistų nacionalinės vizos prašymo suvedimo formoje prašymą susieti su konkrečiu tarpininkavimo raštu, kurių sąrašas gaunamas iš Migracijos IS.	1 vnt.	8 000,00	9 680,00
5.	Iš Migracijos IS gautų duomenų atvaizdavimas prie prašymų išduoti vizas ar prie išduotų vizų. Atsakingų N.VIS naudotojų informavimas apie iš Migracijos IS gautą aktualią informaciją.	1 vnt.	8 000,00	9 680,00
6.	Duomenų mainų sąsajos: - Iš N.VIS į Migracijos IS perduoti prašymų išduoti daugkartinę nacionalinę vizą duomenis, kurių pagrindas – pateiktas prašymas išduoti ar pakeisti leidimą gyventi. Tokių duomenų išsiuntimą turi inicijuoti N.VIS. - Iš Migracijos IS į N.VIS perduoti duomenis apie priimtą sprendimą išduoti, atsisakyti išduoti ar pakeisti leidimą gyventi arba sprendimą nutraukti prašymo išduoti leidimą gyventi nagrinėjimą, apie pateiktus prašymus išduoti ar pakeisti leidimą gyventi. Tokių duomenų išsiuntimą turi inicijuoti Migracijos IS.	1 vnt.	6 000,00	7 260,00
7.	Iš Migracijos IS į N.VIS perduoti duomenis apie pateiktus tarpininkavimo raštus dėl Lietuvos Respublikos vizų tarnybų nagrinėjamų vizų paraiškų bei vykdant N.VIS konsultacijas dėl Šengeno vizos išdavimo su Lietuvos Respublikai atstovaujančiomis Šengeno valstybių diplomatinėmis atstovybėmis ar konsulinėmis įstaigomis.	1 vnt.	3 000,00	3 630,00
8.	Iš N.VIS į Migracijos IS perduoti duomenis apie panaudotus tarpininkavimo raštus.	1 vnt.	4 000,00	4 840,00

9.	Iš N.VIS į Migracijos IS perduoti tarpininkavimų raštų pagrindu išduotų vizų panaikinimo informaciją.	1 vnt.	4 000,00	4 840,00
10.	Iš Migracijos IS į N.VIS perduoti duomenis apie užsieniečiui įteiktą LG. Tokių duomenų siuntimą turi inicijuoti Migracijos IS.	1 vnt.	4 000,00	4 840,00
11.	Iš Migracijos IS į N.VIS perduoti MIGRIS naudotojo sesijos duomenis, kad būtų užtikrinamas MIGRIS identifiukuoto ir autorizuoto naudotojo prisijungimas prie N.VIS be poreikio įvesti prisijungimo duomenis į N.VIS (single sign on).	1 vnt.	6 000,00	7 260,00
12.	Iš NVIS į MIGRIS perduoti N.VIS naudotojo sesijos duomenis, kad būtų užtikrinamas NVIS identifiukuoto ir autorizuoto naudotojo prisijungimas prie MIGRIS be poreikio įvesti prisijungimo duomenis į MIGRIS (single sign on).	1 vnt.	6 000,00	7 260,00
Iš viso, Eur			55 800,00	67 518,00
Sutarties kaina iš viso, Eur su PVM			67 518,00	

2.2. Į Sutarties kainą/paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos, išlaidos vertimo paslaugoms bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (įskaitant ir PVM sąskaitų faktūrų / sąskaitų faktūrų teikimo elektroniniu būdu išlaidas).

2.3. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) negali būti keičiami per visą Sutarties galiojimo laiką.

2.4. Duomenų mainų sąsajos ir N.VIS modernizuotas funkcionalumas priimamas ir įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Kliento ir tik dėl tokių paslaugų, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus. Nuo perdavimo–priėmimo aktų pasirašymo dienos suteiktų paslaugų nuosavybės teisė pereina Klientui.

2.5. Už tinkamai suteiktas paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai projekto lėšos bus pervestos į Kliento sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir teisingos sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą turi pateikti elektroniniu būdu, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 22 straipsnio 3 dalyje. Paslaugų teikėjui nepateikus sąskaitos faktūros elektroniniu būdu Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo. Pirkimas finansuojamas iš projekto Nr. 02.3.1-CPVA-V-529-01-0012 „Elektroninių migracijos paslaugų kūrimas“ pagal 2 prioriteto „Informacinės visuomenės skatinimas“ Nr. 02.3.1-CPVA-V-529 priemonę „Pažangių elektroninių paslaugų kūrimas“, finansuojamo 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos lėšomis, lėšų.

2.6. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Klientas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų, ir privalo raštu apie tai informuoti Paslaugų teikėją. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Klientui atsisakius dar nesuteiktų paslaugų, Klientui nėra taikomos jokios sankcijos, kylančios iš sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

2.7. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas kainodaros būdas: fiksuota kaina.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Sutartyje ir Sutarties 1 priede nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais suteikti Sutarties ir Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas (išskyrus garantinę priežiūrą) per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, adresu: Šventaragio g. 2, Vilnius (Kliento techninėje infrastruktūroje);

3.1.2. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos parengti ir suderinti Paslaugų teikimo reglamentą su Klientu.

3.1.3. perduoti Klientui projekto metu sukurtą programinę įrangą ir jos išėtinį kodą galutinio paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienai;

3.1.4. suteiktoms paslaugoms teikti garantinę priežiūrą Sutarties 1 priede nurodytais terminais ir tvarka;

3.1.5. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Kliento paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Klientą;

3.1.6. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Klientą:

3.1.6.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.6.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.7. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.8. gavęs Sutarties 3.2.3 papunktyje numatytą Kliento raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Kliento nurodytą terminą įgyvendinti Kliento reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.9. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį paslaugas šie specialistai:

..... Vienas specialistas gali būti siūlomas vykdyti daugiau nei vienos srities specialisto funkcijas, jei jo kvalifikacija atitinka tos pozicijos specialistui keliamus reikalavimus. Paslaugas teikiantys specialistai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Keičiamas specialistas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį įrodantys dokumentai
3.1.9.1	Paslaugų teikėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo Paslaugų teikėjo įregistravimo dienos (jeigu Paslaugų teikėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 metus) turi būti tinkamai įvykdęs ne mažiau kaip 1 (vieną) informacinės sistemos (toliau	Paslaugų teikėjo per pastaruosius 3 metus (iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos) arba per laiką nuo Paslaugų teikėjo įregistravimo dienos (jeigu Paslaugų teikėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 metus) tinkamai įvykdytų sutarčių, atitinkančių nurodytus reikalavimus, sąrašas (BS 15.4 punkte nurodytu atveju užpildyti lentelę formoje 6 TVUD PD FK),

Signatūra

Signatūra

	– IS) (ar registro) integracijos kūrimo sutartį: - kurios vertė yra ne mažesnė nei 0,7 pasiūlymo pirkimui vertės (įskaitant PVM). - kurios metu sukurta (modernizuota) IS (ar registras) turi integracines sąsajas ir duomenų mainai vykdomi ne mažiau kaip su 3 (trimis) IS ir (arba) registras. I sutarties vertę, neįskaičiuojama jungtinės veiklos partnerių ir sub tiekėjų dalis ir techninės ir licencinės programinės įrangos tiekimo vertė.	kuriame nurodyti duomenys (suteiktų paslaugų aprašymas, suteiktų paslaugų bendros sumos, sutarties vykdymo pradžios ir pabaigos datos (mėnesio tikslumu), užsakovo pavadinimas, adresas, užsakovo atstovo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, projekto (sutarties) pavadinimas). Pastaba. Vykdytojas, siekdamas įsitikinti arba patikslinti pateiktą informaciją apie sutartį/sutartis, gali atskiru prašymu paprašyti pateikti nurodytų sutarčių patvirtintas kopijas arba išrašus iš sutarčių bei pirkimo objektą apibūdinančius dokumentus, taip pat gali žodžiu ar raštu tikrinti šią informaciją tiesiogiai pas sutarčių sąrašą nurodytus paslaugų gavėjus.
3.1.9.2	Paslaugų teikėjas sutarties vykdymui privalo turėti ne mažiau kaip (žemiau nurodyta) kvalifikuotų specialistų (ekspertų), kurie atitiktų žemiau nurodytus reikalavimus. Vienas specialistas gali būti siūlomas vykdyti daugiau nei vienos srities specialisto funkcijas, jei jo kvalifikacija atitinka tos pozicijos specialistui keliamus reikalavimus.	Pateikti reikalaujamą kvalifikaciją įrodančius dokumentus: 1) Paslaugų teikėjo siūlomų specialistų sąrašas (BS 15.4 punkte nurodytu atveju užpildyti lentelę formoje 6 TVUD PD FK), nurodant poziciją į kurią siūlomas ir kurio specialisto reikalavimus atitinka; 2) kiekvieno siūlomo specialisto patirties, vykdant reikalavimuose nurodytas veiklas, aprašymas (vykdytos sutarties pavadinimas, sutarties aprašymas, užsakovo duomenys, sutarties pradžia ir pabaiga (nurodant metus ir mėnesį), specialisto vykdytos veiklos/rolė, specifinė patirtis reikalaujamoje srityje, naudotos technologijos). Turi būti nurodyta tiek ir tokio pobūdžio projektų/sutarčių, kad pagal juose dirbtą laiką bei atliktas funkcijas, siūlomi specialistai turėtų pirkimo dokumentuose reikalaujamą patirtį; 3) kiekvieno Paslaugų teikėjo siūlomo specialisto kvalifikaciją įrodantys sertifikatai arba lygiaverčiai dokumentai. Jeigu pateikiamas lygiavertis dokumentas, jo lygiavertiškumą turi įrodyti Paslaugų teikėjas; 4) dokumentas/ai, patvirtinantis/ys, specialisto esamus santykius su Paslaugų teikėju. Jei specialistas yra ne Paslaugų teikėjo darbuotojas, Paslaugų teikėjas privalo pateikti BS 7.2-7.3 punktuose nurodytą informaciją. (pateikiama skenuota dokumento kopija elektroninėmis priemonėmis)

3.1.9.3	Specialistas (Ekspertas) Nr. 1 – Projekto vadovas Reikalavimai: a) yra vadovavęs bent 1 (viename) sėkmingai įgyvendintame (baigtame) projekte, susijusiame su IS (ar registro) kūrimo/modernizavimo sutartimi, kurioje buvo kuriamos integracijos sąsajos. b) turi tarptautiniu mastu pripažįstamą projekto vadovo kvalifikaciją, patvirtintą „Project Management Professional – PMP“ arba Prince2 sertifikatu ar kitu lygiaverčiu sertifikatu.	Pateikti 3.1.9.2 papunktyje prašomus dokumentus ir specialisto reikalaujamą kvalifikaciją patvirtinantį, galiojantį sertifikatą arba lygiaverčius tarptautiniu mastu pripažįstamus, reikalaujamą kvalifikaciją įrodančius dokumentus arba kitą lygiavertį įrodymą. (mokymų kursų išklauso pažymėjimai nevertinami).
3.1.9.4	Specialistas (Ekspertas) Nr. 2 – Informacinių sistemų analitikas – projektuotojas Reikalavimai: Turi tarptautiniu mastu pripažįstamą analitiko kvalifikaciją, patvirtintą OMG Certified UML Professional Intermediate sertifikatu arba kitu lygiaverčiu sertifikatu.	Pateikti specialisto reikalaujamą kvalifikaciją patvirtinantį, galiojantį sertifikatą arba lygiaverčius tarptautiniu mastu pripažįstamus, reikalaujamą kvalifikaciją įrodančius dokumentus arba kitą lygiavertį įrodymą. (mokymų kursų išklauso pažymėjimai nevertinami).
3.1.9.5	Specialistas (Ekspertas) Nr. 3 – Informacinių sistemų programinės įrangos specialistas (programuotojas) Reikalavimai: Turi tarptautiniu mastu pripažįstamą programinės įrangos specialisto kvalifikaciją, patvirtintą Oracle Certified Associate Java Programmer sertifikatu arba kitu lygiaverčiu sertifikatu.	Pateikti specialisto reikalaujamą kvalifikaciją patvirtinantį, galiojantį sertifikatą arba lygiaverčius tarptautiniu mastu pripažįstamus, reikalaujamą kvalifikaciją įrodančius dokumentus arba kitą lygiavertį įrodymą. (mokymų kursų išklauso pažymėjimai nevertinami).
3.1.9.6	Specialistas (Ekspertas) Nr. 4 - Informacinių sistemų (IS) saugos ekspertas Reikalavimai: Turi tarptautiniu mastu pripažįstamą Informacinių sistemų (IS) saugos eksperto kvalifikaciją, patvirtintą Certified Information Systems Security Professional (CISSP)	Pateikti specialisto reikalaujamą kvalifikaciją patvirtinantį, galiojantį sertifikatą arba lygiaverčius tarptautiniu mastu pripažįstamus, reikalaujamą kvalifikaciją įrodančius dokumentus arba kitą lygiavertį įrodymą. (mokymų kursų išklauso pažymėjimai nevertinami).

	sertifikatu ar kitu lygiaverčiu sertifikatu.	
--	--	--

3.1.10. vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, jei siūlomi specialistai nemoka lietuvių kalbos;

3.1.11. įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – CK) bei kitų, su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių, Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.12. kartu su kompiuterine programa, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, Klientui perduoti ir programos išeitinį kodą. Kompiuterių programos autoriaus asmeninės neturtinės teisės negali būti naudojamos tokiu būdu, kuris suvaržytų autorių turtinių teisių į šią kompiuterinę programą turėtojo teises, tarp jų ir teisę savo nuožiūra adaptuoti, keisti ir neatlygintinai platinti šiuos kūrinius. Šiame punkte numatytos autorių turtinės teisės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 str. nuostatomis, perduodamos ir suteikiamos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje neribotam laikui;

3.1.13. nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, Sutartimi perduoti Klientui autorių turtines teises į pagal užsakymą sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modifikuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinius tekstus). Jeigu pagal užsakymą sukurtoje programinėje įrangoje panaudota kita autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių programinė įranga, kuri integruota į pagal užsakymą sukurtą programinę įrangą ar kitaip susieta su atliktu užsakymu ir autoriaus turtinių teisių į sukurtą programinę įrangą ar parengtus projektinius dokumentus, perdavimas Klientui, užsakiusiam sukurti programinę įrangą ar parengti projektinius dokumentus, neturi apriboti šias teises perdavusio Paslaugų teikėjo teisės be atskiro Kliento sutikimo toliau vystyti, tobulinti, platinti ir atlikti kitus reikiamus veiksmus su sukurta programine įranga ar parengtais projektiniais dokumentais;

3.1.14. neatskleisti jokios su paslaugų teikimu susijusios informacijos trečiosioms šalims be Kliento raštiško leidimo arba jei to reikalauja įstatymai.

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.3. ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas pašalinti suteiktų paslaugų trūkumus per 3 (tris) darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos;

3.2.4. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

4491el

3.2.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.3. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdam Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Konfidencialia informacija laikoma informacija, kurią Šalis pažymėjo ar kitaip raštu nurodė kaip privačią ar konfidencialią arba informaciją, kurią remiantis aplinkybėmis, susijusiomis su informacijos atskleidimu, gaunanti Šalis pagrįstai turėtų pripažinti esant konfidencialia. Ji apima neviešą informaciją, susijusią su abiejų šalių veikla bei šios Sutarties vykdymu. Konfidencialią informaciją gavusi šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuri pakenktų informaciją perdavusiai šaliai. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo, Paslaugų teikėjas turi pateikti Klientui jo specialistų, vykdysiančių sutartį, pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus (Sutarties 2 priedas). Jei Paslaugų teikėjas keičia ar skiria papildomą specialistą Sutarčiai įgyvendinti, kartu su prašymu skirti (pakeisti) specialistą, turi būti pateiktas kiekvieno specialisto pasirašytas konfidencialumo pasižadėjimas.

3.4. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties priede.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Kliento nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Kliento reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 papunktyje, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

4.3. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties priede.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama

aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS) IR TIESIOGINIS ATSISKAITYMAS

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti:

- savo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija;
- kitus subteikėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi.

6.2. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu tiekėjui nebuvo žinomi kiti subteikėjai, Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki Sutarties ar Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subteikėjas, vykdymo pradžios Klientui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Klientą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie:

- netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

- Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto subteikėjo, kuriuo grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, padėtis atitinka bent vieną VPĮ 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindų.

6.3. Apie subteikėjų keitimą Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Klientą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Subteikėjai, kurie buvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Jeigu keičiami Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti subteikėjai, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Paslaugų teikėjas privalo pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subteikėjus. Prieš duodamas sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Klientas privalo patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitiktį.

6.4. Subteikėjai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą.

6.5. Sutarties šalys gali susitarti dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais taikymo. Subteikėjams pageidaujant (išreiškus norą), Klientas gali su jais atsiskaityti tiesiogiai, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo VPĮ 88 str. 4 dalyje nurodytos informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo raštu dienos

ilkiel

Šu

informuos subtiekęją atskiru pranešimu apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo iš Kliento gavimo dienos, raštu pateikti Klientui prašymą dėl tiesioginio atsiskaitymo taikymo. Tokiu atveju, kai subtiekęjas išreikš norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir subtiekęjo, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu Sutartyje nustatytus reikalavimus, bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos Paslaugų teikėjas buvo įspėtas raštu, tačiau per Kliento nustatytą terminą nepašalina paslaugų trūkumų ar pakartotinai netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, Kliento reikalavimu Paslaugų teikėjas moka Klientui 3 (trijų) procentų dydžio baudą nuo Sutartyje nurodytos visos paslaugų kainos.

7.2. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje ar Paslaugų teikimo reglamente numatytais terminais, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 (keturių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo nustatytais terminais nesuteiktų paslaugų kainos su PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Klientas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

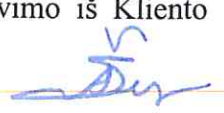
8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

8.2. Atsiradus nenumatytoms, nuo šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms, kurių šalys negalėjo numatyti pasirašydamos sutartį (pvz. užsitęsę teisminiai ginčai, pasikeitę teisės aktai ar partnerystės įsipareigojimai, pasikeitimai ar sutrikimai N.VIS sistemoje bei susijusiose sistemose ir pan.), Sutarties 3.1.1 papunktyje numatytas Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas šalių rašytiniu susitarimu gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą, bet ne ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui pratęsiant Sutartį ir pasirašant Paslaugų teikimo reglamento pakeitimus per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pratęsimo įsigaliojimo dienos.

8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

8.4. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi: Paslaugų teikėjo nepasitelkimas visų nurodytų specialistų; netinkamos kokybės, t. y. Sutarties reikalavimų neatitinkančių, paslaugų suteikimas; Kliento prievolės termino praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų.

8.5. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 20 (dvidešimt) dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento

Itai ol 

momento. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui raštu prieš 20 (dvidešimt) dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

8.6. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, VPĮ 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka bei kitų teisės aktų numatytais atvejais.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir VPĮ 89 straipsnyje numatytais atvejais. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

9.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Kliento nuosavybė, kurią Klientas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų. Be išankstinio raštiško Kliento sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti straipsnių apie paslaugas, jais remtis teikdamas bet kokias paslaugas kitiems, naudoti Kliento ženklus ar pavadinimą ar atskleisti iš Kliento gautą informaciją. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Klientui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Kliento kaltės.

9.3. Klientas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniu skiria Augustiną Zeirį, Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Projektų valdymo skyriaus vedėją (el. paštas: augustinas.zeirys@vrm.lt, tel. (8 5) 271 7298). Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje yra Karolis Klusevičius, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas (el. paštas: karolis.klusevicius@vrm.lt, tel. (8 5) 271 7242) arba jo paskirtas asmuo.

9.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami CK ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

9.5. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.6. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiros susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

9.7. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.8. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar

fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

9.9. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.10. Sutarties neatskiriami priedai:

9.10.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija, 15 lapų;

9.10.2. Sutarties 2 priedas – Konfidencialumo pasižadėjimo neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma vykdant sutartį, forma, 2 lapai.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774822
Šventaragio g. 2, 01510 Vilnius
Tel. (8 5) 271 7177
Faks. (8 5) 271 8921
El. paštas ird@vrm.lt
A. s. LT77 4010 0510 0497 3946
Luminor Bank AS
Banko kodas 40100

Direktorius

Evaldas Serbenta



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Asseco Lietuva“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302631095
PVM mokėtojo kodas LT100006181715
Kalvarijų g. 125B, 08221, Vilnius
Tel.: (8 5) 210 2400
El. paštas: info@asseco.lt
A. s. LT64 7044 0600 0770 5693
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Generalinis direktorius

Albertas Šermokas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau - MD) kartu su partneriais planuoja įgyvendinti 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos lėšomis finansuojamą projektą „Elektroninių migracijos paslaugų kūrimas“ pagal 2 prioriteto „Informacinės visuomenės skatinimas“ Nr. 02.3.1-CPVA-V-529 priemonę „Pažangių elektroninių paslaugų kūrimas“ (toliau – eMIGRIS projektas).

1.2. Įgyvendinant eMIGRIS projektą, bus kuriamos el. paslaugos užsieniečiams. Siekiant teikti kokybiškas ir savalaikiškas paslaugas bei kokybiškai vykdyti užsieniečių buvimo Lietuvoje kontrolę yra kuriamos duomenų mainų sąsajos tarp Lietuvos migracijos informacinės sistemos vidinio portalo (toliau – MIGRIS) ir Nacionalinės vizų informacinės sistemos (toliau - N.VIS). Šiuo tikslu projekto partneris **Informatikos ir ryšių departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau - Perkančioji organizacija arba IRD)**, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, įmonės kodas 188774822, numato įsigyti **N.VIS duomenų mainų sąsajų su MIGRIS sukūrimo ir įdiegimo paslaugas**.

1.3. Pirkimo objektas – pilna apimtimi sukurtos, įdiegtos ir ištestuotos N.VIS modernizuotos funkcijos ir duomenų mainų sąsajos su Lietuvos migracijos informacinė sistema (toliau - Migracijos IS¹).

1.4. Paslaugos turi būti suteiktos Informatikos ir ryšių departamente prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – IRD) techninėje infrastruktūroje, adresu Šventaragio g. 2, Vilnius, Lietuva.

2. ESAMA SITUACIJA

2.1. N.VIS paskirtis – sudaryti sąlygas Lietuvai su kitomis Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybėmis narėmis keistis duomenimis apie prašymus išduoti vizą, su jais susijusius sprendimus ir vizų duomenimis.

2.2. N.VIS funkcijos:

2.2.1. užtikrinti duomenų srautus tarp Centrinės vizų informacinės sistemos (toliau – C.VIS), Užsieniečių registro (toliau – UR), Lietuvos nacionalinės Šengeno informacinės sistemos (toliau – N.SIS), Policijos informacinės sistemos (toliau – POLIS) ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos informacinės sistemos (toliau – VSATIS);

2.2.2. užtikrinti duomenų srautus tarp kompetentingų Lietuvos ir kitų ES valstybių narių institucijų, atliekant konsultacijas dėl prašymų pagal 1990 m. birželio 19 d. Konvencijos dėl Šengeno susitarimo, 1985 m. birželio 14 d. sudaryto tarp Beniliukso ekonominės sąjungos valstybių, Vokietijos Federacinės Respublikos ir Prancūzijos Respublikos vyriausybių, dėl laipsniško jų bendrų sienų kontrolės panaikinimo įgyvendinimo (OL 2004 m. specialusis leidimas, 19 skyrius, 2 tomas, p. 9) 17 straipsnio 2 dalį (toliau – N.VIS Mail funkcija).

¹ Migracijos IS – tai įsteigta valstybės informacinė sistema, kuri apima MIGRIS ir eMIGRIS funkcijas. Šioje specifikacijoje Migracijos IS sąvoka apima MIGRIS ir eMIGRIS funkcijas.

2.3. N.VIS valdytojas yra Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, o N.VIS tvarkytojas – IRD.

2.4. N.VIS organizacinę struktūrą sudaro N.VIS valdytojas, N.VIS tvarkytojas ir C.VIS, Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro (toliau – ĮKNR), Administracinių nusižengimų registro (toliau – ANR), Ieškomų asmenų, neatpažintų lavonų ir nežinomų bejėgių asmenų žinybinio registro (toliau – IAŽR), Prevencinių poveikio priemonių taikymo registro (toliau – PPPTR), Interpolo generalinio sekretoriato duomenų bazės (toliau - Interpolo DB) duomenų per N.VIS gavėjai, ĮKNR, ANR, IAŽR, PPPTR, Interpolo DB duomenų teikėjai.

2.5. N.VIS naudojama techninė įranga:

2.5.1. N.VIS (WebMethods) serveris:

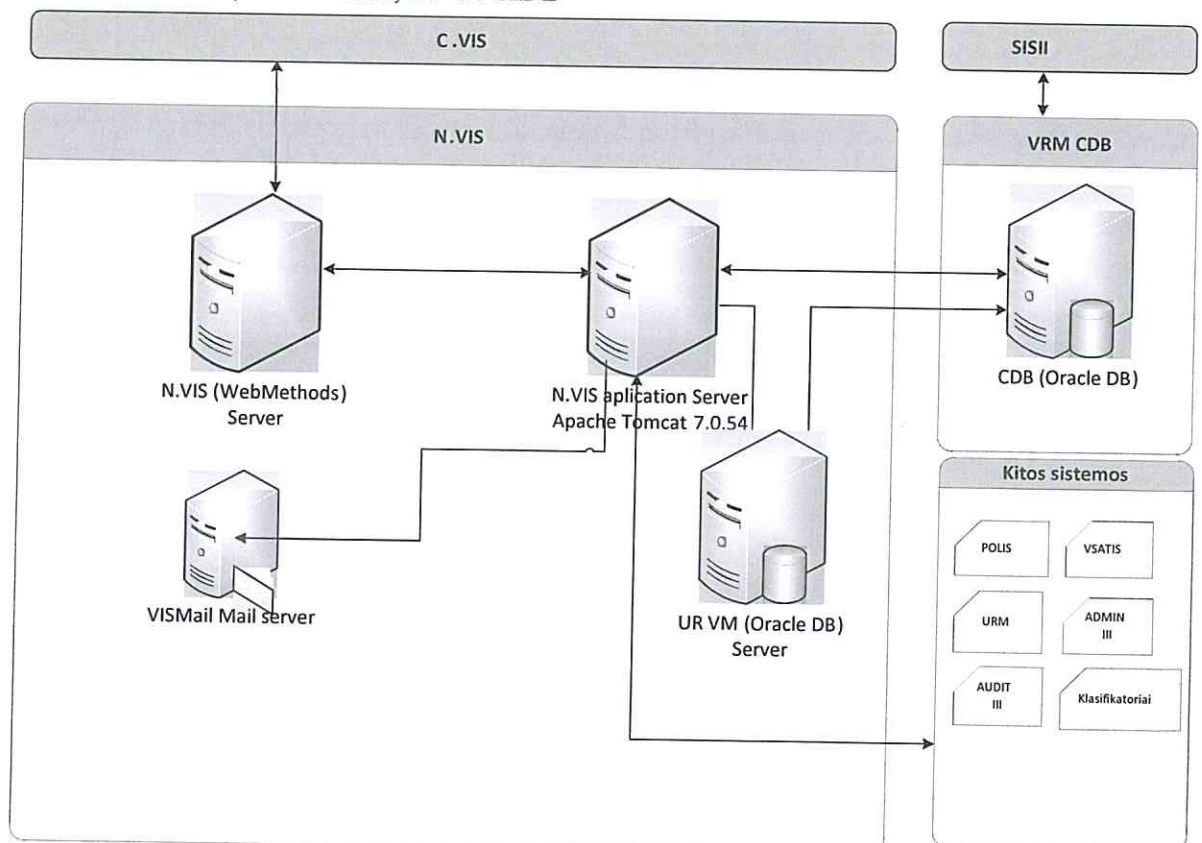
- Modelis IBM 3650 M2
- CPU 2x Intel(R) Xeon(R) CPU 5160 3.00GHz
- Operatyvioji atmintis (RAM) 10 GB
- Kietasis diskas (HDD) 146 GB
- REDHAT 5u5 64bit

2.5.2. N.VIS aplikacijų serveris:

- Virtuali mašina 8 vCPU
- Operatyvioji atmintis (RAM): 6 GB
- Kietasis diskas (HDD) 46 GB
- Linux
- (Fizinis serveris naudojamas virtualizacijai - IBM 3850 M2; CPU 4 x Intel(R) Xeon(R) CPU X7460 @ 2.66GHz)

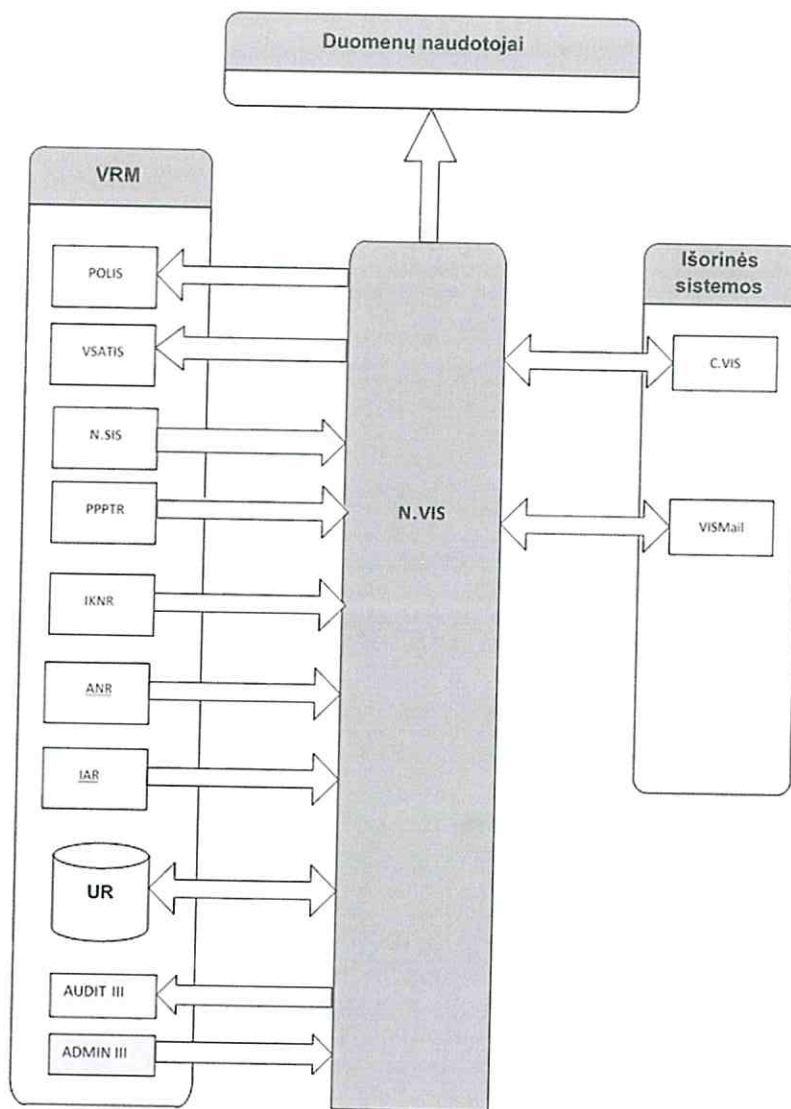
2.5.3. VISMai pašto serveris:

- Redhat Linux, 4 Gb RAM, 20 Gb HDD



1 pav. N.VIS techninės infrastruktūros schema

2.6. N.VIS neatlieka duomenų kaupimo ir saugojimo funkcijų. Patys duomenys nėra fiziškai kaupiami N.VIS, bet kitos sistemos juos gali gauti per N.VIS.



2 pav. N.VIS išorinių duomenų srautų schema

2.7. Šiuo metu UR ir N.VIS nerealizuoja pakankamų duomenų mainų tarp sistemų. Tai neužtikrina efektyvios užsieniečių buvimo Lietuvos Respublikoje kontrolės, nes siekiant gauti reikiamą informaciją yra vykdomas tarpinstitucinis susirašinėjimas bei neautomatizuotas duomenų analizavimas. Procesas trunka ilgai, gaišinamas darbuotojų laikas. Nėra vykdomas automatizuotas duomenų pateikimas iš N.VIS į UR, kai yra išduodamos, atsisakomos išduoti ar naikinamos nacionalinės vizos. Taip pat nevykdomas automatinis duomenų pateikimas iš UR į N.VIS, kai išduodamas, atsisakomas išduoti ar panaikinamas užsieniečio LG. Išduodamos vizos nėra susiejamos su tarpininkavimo raštais.

3. PASLAUGŲ APIMTIS

[Handwritten signature]

3.1. **IRD vykdomo pirkimo tikslas** – įsigyti N.VIS funkcijų modernizavimo ir sąsajų sukūrimo su Migracijos IS paslaugas, siekiant iš N.VIS gauti duomenis apie užsieniečių pateiktus prašymus bei jiems išduotas nacionalines vizas, o iš Migracijos IS į N.VIS gauti informaciją apie leidimus laikinai ar nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, teisės laikinai ar nuolat gyventi LR pažymėjimus, sąjungos piliečio šeimos nario leidimus laikinai ir nuolat gyventi šalyje (toliau – LG) panaikinimą bei priimtus sprendimus išduoti/ neišduoti LG ir nutrauktų nagrinėti prašymų išduoti LG duomenis.

3.2. Pirkimo uždaviniai:

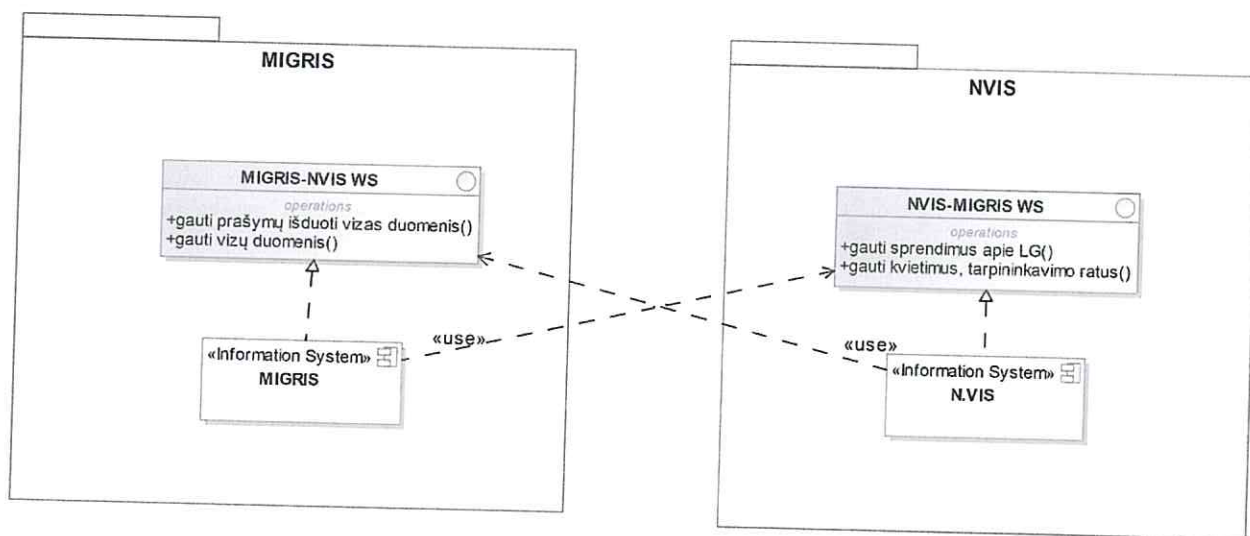
- 3.2.1. Atlikti detalią poreikių ir galimybių analizę;
- 3.2.2. Sumodeliuoti ir suprojektuoti N.VIS funkcijų modernizavimo ir Migracijos IS duomenų mainų sąsajas;
- 3.2.3. Modernizuoti N.VIS funkcijas ir realizuoti duomenų mainų sąsajas su Migracijos IS;
- 3.2.4. Įdiegti modernizuotas N.VIS funkcijas;
- 3.2.5. Įdiegti duomenų mainų sąsajas;
- 3.2.6. Sėkmingai įvykdyti N.VIS ir Migracijos IS sukurtų sąsajų testavimą bei bandomąją eksploataciją.

3.3. **Pirkimo rezultatas** – pilna apimtimi sukurtos, įdiegtos ir ištestuotos N.VIS modernizuotos funkcijos ir duomenų mainų sąsajos su Migracijos IS.

3.4. Paslaugų teikėjo teikiamos paslaugos turi užtikrinti, kad bus pasiektas projekto rezultatas.

3.5. Siekiama realizuoti sąsajas tarp N.VIS ir Migracijos IS, kurios leistų greitai ir patogiai gauti ir teikti duomenis, kurių pagrindu N.VIS būtų išduota, atsisakyta išduoti arba panaikinta nacionalinė visa.

3.6. Siekiama sąsajas realizuoti WS, RESTful ar lygiavertėmis technologijomis.



3 pav. Migracijos IS – N.VIS sąsajų architektūra

4. FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

4.1. Turi būti realizuotas N.VIS funkcionalumas, kuris leistų nacionalinės vizos prašymo suvedimo formoje pažymėti nacionalinės vizos prašymo pagrindą. Turi būti galima nurodyti šiuos nacionalinių vizų išdavimo pagrindus:

Figi

Don

4.1.1. priimtas sprendimas išduoti arba pakeisti LG;

4.1.2. pateiktas prašymas išduoti ar pakeisti LG.

4.2. Turi būti realizuotas N.VIS funkcionalumas, kuris leistų nacionalinės vizos prašymo suvedimo formoje įvesti juridinio asmens (priimančio asmens) įmonės kodą.

4.3. Turi būti įvesta nauja vizos būseną – „negalioja“ ar pan., nes šiuo metu negaliojimas nustatomas tik pagal galiojimo datą.

4.4. Turi būti realizuotas N.VIS funkcionalumas, kuris leistų nacionalinės vizos prašymo suvedimo formoje prašymą susieti su konkrečiu tarpininkavimo raštu, kurių sąrašas gaunamas iš Migracijos IS.

4.5. Turi būti realizuotas iš Migracijos IS gautų duomenų atvaizdavimas prie prašymų išduoti vizas ar prie išduotų vizų. Turi būti realizuotas atsakingų N.VIS naudotojų informavimas apie iš Migracijos IS gautą aktualią informaciją.

4.6. Turi būti sukurtos duomenų mainų sąsajos:

4.6.1. Iš N.VIS į Migracijos IS perduoti prašymų išduoti daugkartinę nacionalinę vizą duomenis, kurių pagrindas – pateiktas prašymas išduoti ar pakeisti LG. Tokių duomenų išsiuntimą turi inicijuoti N.VIS. Duomenų siuntimo tikslas – susieti prašymus išduoti nacionalinę vizą su prašymais išduoti ar pakeisti LG.

4.6.2. Iš Migracijos IS į N.VIS perduoti duomenis apie priimtą sprendimą išduoti, atsisakyti išduoti ar pakeisti LG arba sprendimą nutraukti prašymo išduoti LG nagrinėjimą, apie pateiktus prašymus išduoti ar pakeisti LG. Tokių duomenų išsiuntimą turi inicijuoti Migracijos IS. Duomenų siuntimo tikslas – suteikti N.VIS informaciją, kurios pagrindu gali būti priimamas sprendimas dėl vizos išdavimo / neišdavimo.

4.6.3. Iš Migracijos IS į N.VIS perduoti duomenis apie pateiktus tarpininkavimo raštus dėl Lietuvos Respublikos vizų tarnybų nagrinėjamų vizų paraiškų bei vykdant N.VIS konsultacijas dėl Šengeno vizos išdavimo su Lietuvos Respublikai atstovaujančiomis Šengeno valstybių diplomatinėmis atstovybėmis ar konsulinėmis įstaigomis. Duomenų siuntimo tikslas – suteikti N.VIS informaciją, kurios pagrindu gali būti priimamas sprendimas dėl vizos išdavimo / neišdavimo.

4.6.4. Iš N.VIS į Migracijos IS perduoti duomenis apie panaudotus tarpininkavimo raštus. Sąsajos tikslas – susieti tarpininkavimo raštus su išduotomis vizomis (išdavus vizą, priimančiasis asmuo nebegalėtų atšaukti tarpininkavimo rašto), taip pat priimančiasis asmuo būtų informuotas apie tai, ar užsienietis pasinaudojo jų tarpininkavimu, ir galėtų žinoti, ar būtina informuoti apie neatvykusį, atleistą ar iš studentų sąrašų išbrauktą užsienietį, tam, kad būtų viza panaikinta.

4.6.5. Iš N.VIS į Migracijos IS perduoti tarpininkavimų raštų pagrindu išduotų vizų panaikinimo informaciją. Sąsajos tikslas – per Migracijos IS informuoti priimančią asmenį apie tarpininkavimo rašto pagrindu išduotos vizos panaikinimą.

4.6.6. Iš Migracijos IS į N.VIS perduoti duomenis apie užsieniečiui įteiktą LG. Tokių duomenų siuntimą turi inicijuoti Migracijos IS. Duomenų siuntimo tikslas – suteikti N.VIS informaciją, kurios pagrindu užsieniečiui išduota galiojanti nacionalinė viza bus pažymėta negaliojančia.

4.6.7. Iš Migracijos IS į N.VIS perduoti MIGRIS naudotojo sesijos duomenis, kad būtų užtikrinamas MIGRIS identifiukuoto ir autorizauto naudotojo prisijungimas prie N.VIS be poreikio įvesti prisijungimo duomenis į N.VIS (single sign on).

4.6.8. Iš NVIS į MIGRIS perduoti N.VIS naudotojo sesijos duomenis, kad būtų užtikrinamas NVIS identifiukuoto ir autorizauto naudotojo prisijungimas prie MIGRIS be poreikio įvesti prisijungimo duomenis į MIGRIS (single sign on).

79.1



5. NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas privalo realizuoti visus šios Techninės specifikacijos funkcinis ir nefunkcinius reikalavimus.

5.2. Paslaugų teikėjas turi realizuoti integracinius taškus N.VIS aplinkoje. Jeigu detalios analizės ir projektavimo etape paaiškėja, kad specifikacijoje apibrėžtų integracinių funkcijų nėra pakankama, kad būtų užtikrinti sklandūs migracijos IS ir N.VIS duomenų mainai, paslaugų teikėjas turi suprojektuoti ir realizuoti reikalingas papildomas funkcijas.

5.3. Paslaugų teikėjas ar Perkančioji organizacija gali siūlyti alternatyvų atskiro Techninės specifikacijos reikalavimo įgyvendinimo būdą arba reikalavimo įgyvendinimo iškeitimą į lygiavertį funkcionalumą, kuris niekaip neigiamai neįtakotų projekto tikslo, uždavinių ir galutinių rezultatų bei neprieštarautų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams. Kiekvienas siūlomas alternatyvus ar reikalavimą keičiantis funkcionalumas turi būti suderinamas su Perkančiąja organizacija bei tvirtinimas Reikalavimo pakeitimo, tikslinimo protokolu.

5.4. Paslaugų teikėjas gali siūlyti alternatyvius architektūros realizavimo būdus, kurie užtikrintų lygiavertę ar geresnę sąsajų greitaveiką, aukštą prieinamumą, plečiamumą, interoperabilumą, palaikymą, saugumą ir patogumą. Kiekvienas siūlymas turi būti įvertintas ir patvirtintas Perkančiosios organizacijos.

5.5. Paslaugų teikėjas turi sudaryti integracinių sąsajų specifikacijas ir jas suderinti su Perkančiąja organizacija, Projekto vykdytoju (MD) ir Migracijos IS sukūrimo paslaugų teikėju.

5.6. Paslaugų teikėjas gali siūlyti alternatyvius integracinių sąsajų realizavimo būdus (technologijas, apimtis ir kt.), jeigu jie niekaip neigiamai neįtakotų projekto tikslo, uždavinių ir galutinių rezultatų bei neprieštarautų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams. Pasiūlytas alternatyvus integracijos realizavimo būdas turi užtikrinti lygiavertę ar geresnę sąsajos greitaveiką, aukštą prieinamumą, plečiamumą, interoperabilumą, palaikymą ir saugumą. Kiekvienas siūlomas alternatyvus integracijos realizavimo būdas turi būti suderinamas su Perkančiąja organizacija.

5.7. Įdiegta programinė įranga (kuriamos aplikacijos ar standartinė programinė įranga) negali turėti Open Web Application Security Project (OWASP) Top 10 periodiškai skelbiamame aktualiaame dokumente ir ankstesnėse šio dokumento versijose nurodytų pažeidžiamumų.

5.8. Sukurtos duomenų mainų sąsajos turi būti apsaugotos nuo:

5.8.1. neautentifikuotos prieigos;

5.8.2. nesankcionuoto naudotojo sesijos perėmimo;

5.8.3. nesankcionuoto duomenų perėmimo ar jų įterpimo;

5.8.4. žalingo kodo įterpimo (angl. Injection);

5.8.5. kitų saugumo pažeidimų, kurie įvardijami OWASP TOP 10 (<https://www.owasp.org>) periodiškai skelbiamame aktualiaame dokumente ir ankstesnėse šio dokumento versijose nurodytų pažeidžiamumų.

5.9. Turi būti audituojami integracinėmis sąsajomis siunčiamų / gaunamų duomenų momentai, išsaugant informaciją:

5.9.1. Iš kokios sistemos gaunami duomenys;

5.9.2. Į kokią sistemą siunčiami duomenys;

5.9.3. Duomenų gavimo/siuntimo data ir laikas;

5.9.4. Siųsti/gauti duomenys (jeigu tam yra poreikis);

5.9.5. Kita informacija, nustatyta analizės ir projektavimo etapų metu.

5.10. Siekiant išvengti perteklinės auditavimo informacijos kaupimo tikslūs audito įrašų darymo momentai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo etapų metu.

5.11. Duomenų mainų sąsajos turi būti realizuojamos Web Service, RESTful ar lygiaverte technologija.

5.12. Paslaugų teikėjas, įvertinęs Perkančiosios organizacijos turimą standartinę programinę įrangą ir licencijas bei leidimus ją naudoti, privalo pateikti papildomą standartinę programinę įrangą ir licencijas reikalingas siūlomo sprendimo realizacijai, jeigu šioje techninėje specifikacijoje tokia programinė įranga ar licencijos nėra reikalaujamos, tačiau yra būtinos duomenų mainų sąsajų ir N.VIS veiklos funkcionalumo kūrimo veikloms įgyvendinti (pavyzdžiui, aplikacijų serveriai, programavimo karkasai (angl. framework) ar pan.). Paslaugų teikėjo pateikiama standartinė licencinė programinė įranga (angl. Commercial Off-The-Shelf Software), kuri reikalinga duomenų mainų sąsajų veikimui, turi būti pateikiama kartu su visomis reikiamomis licencijomis, licencijavimo tvarka turi būti nuolatinio galiojimo (be jokių galiojimo apribojimų laike). Visi reikalingos programinės įrangos kaštai turi būti įskaičiuoti į pasiūlymą.

5.13. Visos reikalingos licencijos turi būti įgyjamos Perkančiosios organizacijos vardu. Perkančiąjai organizacijai turi būti perduotos visos programinės įrangos veikimui reikalingos licencijos. Licencija turi būti nuolatinio galiojimo, nepriklausomai, ar Perkančioji organizacija vėliau įsigys palaikymo paslaugas.

5.14. Tinklinių sąsajų (WS ar RESTful) realizacija turi užtikrinti, kad projektavimo metu apibrėžti integraciniai scenarijai įvyks per racionalų laiko tarpą ir niekaip neigiamai neįtakos N.VIS ir Migracijos IS naudojimo patogumo ir našumo.

5.15. Paslaugos teikėjas privalės išieities tekstus perkelti į Perkančiosios organizacijos pateiktą programų išieities tekstų versijų kontrolės sistemos aplinką (toliau – SVN).

5.16. Bet kokie programinės įrangos atnaujinimų diegimai į testavimo ir darbinę aplinkas turi būti galimi tik iš SVN esančių išieities tekstų.

5.17. Turi būti atliktas N.VIS sukurtų duomenų mainų sąsajų ir modernizuoto N.VIS funkcionalumo priėmimo testavimas. Turi būti testuojamas naujai sukurtas funkcionalumas bei funkcionalumas, kuris buvo modernizuotas (pakeistas) dėl naujai sukurto funkcionalumo.

5.18. Testavimo tikslai:

5.18.1. įsitikinti, kad yra įgyvendinti visi funkciniai ir nefunkciniai techninės specifikacijos reikalavimai;

5.18.2. įsitikinti, kad reikalavimų įgyvendinimas atliktas tinkama apimtimi;

5.18.3. nustatyti ar reikalavimų įgyvendinimas tenkina Perkančiąją organizaciją ir kitas suinteresuotas šalis;

5.18.4. identifikuoti ir užregistruoti funkcionalumo klaidas (angl. bugs).

5.19. Turi būti atliekamas priėmimo testavimas (angl. acceptance testing). Šis testavimas turi būti atliekamas dalyvaujant Paslaugų teikėjui, Perkančiąjai organizacijai ir kitoms suinteresuotoms šalims. Šio testavimo metu turi būti tikrinamas testavimo tikslų įgyvendinimas (įgyvendinimo lygio nustatymas). Priėmimo testavimo veiklos turi būti vykdomos remiantis apibrėžta priėmimo testavimo metodika bei priėmimo testavimo planu.

5.20. Atliktas testavimas turi užtikrinti, kad sukurtos funkcijos yra tinkamos eksploatuoti.

5.21. Priėmimo testavimo metu turi būti vykdomas identifikuotų klaidų (problemų) registravimas.

5.22. Testavimo metu elektronine forma turi būti vedamas pastebėtų klaidų (problemų) ir jų būsenų kaupimo žurnalas. Paslaugų teikėjas turi pateikti tokį įrankį, kuris nuolatos būtų prieinamas internetu Perkančiosios organizacijos atstovams.

5.23. Paslaugų teikėjas turės parengti visus testavimui reikalingus testavimo duomenis.

5.24. Priėmimo testavimas turi būti vykdomas Perkančiosios organizacijos pateiktos techninės įrangos pagrindu. Jeigu priėmimo testavimo metu nebus tokios galimybės, testavimas turės būti vykdomas naudojant Paslaugų teikėjo pateiktą techninę įrangą (jos pagrindu veikiančią testinę aplinką). Tokiu atveju turės būti atliktas atskiras testavimas Perkančiosios organizacijos pateiktoje techninėje įrangoje siekiant įsitikinti, kad sukurta programinė įranga korektiškai veikia kitos techninės įrangos pagrindu.

5.25. Galutinį priėmimo ir integracinius testavimus Paslaugų teikėjas turi vykdyti stebint Perkančiosios organizacijos atstovams. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti reikiamas sąlygas sėkmingam testavimui atlikti.

5.26. Priėmimo testavimas bus užbaigiamas, kai bus tenkinami testavimo plane įvardinti testavimo priėmimo kriterijai.

5.27. Turi būti atlikta sukurtų sąsajų bandomoji eksploatacija.

5.28. Bandomosios eksploatacijos tikslai:

5.28.1. užtikrinti naujo funkcionalumo kokybę;

5.28.2. išbandyti gamybinę komponentų konfigūraciją;

5.28.3. identifikuoti ir pašalinti bandomosios eksploatacijos metu pastebėtus defektus;

5.28.4. stabilizuoti darbinės aplinkos konfigūraciją, atsižvelgiant į bandomosios eksploatacijos metu sukauptą patirtį.

5.29. Paslaugų teikėjas, iki bandomosios eksploatacijos pradžios, privalo paruošti N.VIS infrastruktūrą darbui. Bandomosios eksploatacijos aplinka turi būti realizuota darbinėje aplinkoje, jeigu nebus sutarta kitaip.

5.30. Bandomoji eksploatacija yra baigiama, kai tenkinami bandomosios eksploatacijos priėmimo kriterijai, kurie pateikiami bandomosios eksploatacijos plane.

5.31. Atliktų paslaugų priėmimui turės būti atnaujinta esama N.VIS specifikacija taip, kad atspindėtų visus paslaugų vykdymo eigoje įgyvendintus pakeitimus ir parengta N.VIS veikimo schema. Sistemos specifikacija turi būti atnaujinama pagal reikalavimus valstybės informacinių sistemų specifikacijoms, patvirtintus Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“.

5.32. Paslaugų teikėjas privalės užtikrinti sukurtų sąsajų garantinę priežiūrą.

5.33. Garantinės priežiūros terminas 12 (dvylika) mėnesių nuo galutinio paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos.

5.34. Garantinės priežiūros paslaugos apima sukurtos ir modernizuotos programinės įrangos sutrikimų šalinimą bei Perkančiosios organizacijos atsakingų asmenų konsultavimą.

5.35. Garantinės priežiūros paslaugos, konsultacijos telefonu ir elektroniniu paštu turi būti teikiamos Perkančiosios organizacijos darbo dienomis darbo valandomis.

6. SUTARTIES VYKDYMO ETAPAI IR TERMINAI

6.1. Žemiau esančioje lentelėje pateikti Paslaugų etapai, etapų rezultatai ir reikalavimai dokumentacijai.

Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
1. Inicijavimas	Paslaugų teikėjas: ▲ Parengia Paslaugų teikimo reglamentą ir suderina su Perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): ▲ Suteikia reikalingą informaciją.	▲ Paslaugų teikimo reglamentas. Paslaugų teikimo reglamente nurodoma projekto dalyviai, komunikavimo principai, atsakomybės, projekto problemų nustatymo ir valdymo procedūros, tarpinių ir galutinių rezultatų priėmimo kriterijai, darbo grafikas. Paslaugų teikimo reglamente nustatyti terminai negali būti ilgesni už nurodytus šioje lentelėje	Etapo rezultatai turi būti pateikti, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos.
2. Detali analizė	Paslaugų teikėjas: ▲ Atlieka esamos ir siekiamos padėties įvertinimą, parengia dokumentaciją ir ją suderina su Perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): ▲ Suteikia reikalingą informaciją; ▲ Pateikia pastabas ir rekomendacijas etapo Paslaugų teikėjo rezultatams.	▲ Detalios analizės dokumentų pradinės versijos. Detalios analizės dokumente išanalizuojami ir detalizuojami funkciniai ir nefunkciniai Techninės specifikacijos reikalavimai bei kiti Perkančiosios organizacijos išsakyti poreikiai, parengiami panaudojimo atvejai (angl. <i>use case</i>), kurie pateikiami panaudos atvejų diagramomis pagal UML (angl. <i>Unified Modeling Language</i>) notaciją ir detalizuojami aprašant kiekvieno panaudos atvejo vykdymo žingsnius (pagrindinę eigą, alternatyvią eigą, išimtinę eigą) ir kitus apribojimus. Sudėtingesni panaudos atvejai ar jų grupės turi būti detalizuojami pateikiant veiklos procesus, naudojant procesų modeliavimo diagramas	Etapo rezultatai turi būti pateikti ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos.

Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
		(UML activity diagram, BPMN (Business Process Model and Notation) ar lygiavertės diagramos). Pateikiami pastarųjų diagramų struktūrizuoti aprašai. Aprašomi naudotojai ir jų teisės. Turi būti atliktas visų šios Techninės specifikacijos funkcinių ir nefunkcinių reikalavimų susiejimas su detalios analizės dokumento turiniu (skyriais, panaudos atvejais, diagramomis ir pan.). Siejimas turi būti atliekamas tokia forma, kad būtų aišku koku būdu yra projektuojamas ir realizuojamas kiekvienas šios Techninės specifikacijos reikalavimas.	
3. Projektavimas	Paslaugų teikėjas: ▲ Parengia projektavimo dokumentaciją. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): ▲ Suteikia reikalingą informaciją; ▲ Pateikia pastabas ir rekomendacijas etapo Paslaugų teikėjo rezultatams.	▲ Projektavimo dokumentai. Projektavimo dokumente pateikiama: architektūros aprašymas fizinių komponentų ir programinių komponentų požiūriu, naudojamos technologijos (jų pavadinimai, versijos), informacinis vaizdas (duomenų bazės struktūros, duomenų bazių sąsajų schemas ir kt.), funkcinis vaizdas (funkciniai vienetai, jų funkcijos, tarpusavio sąsajos, naudotojo sąsajos prototipai ir kt.), integracinis vaizdas (sąsajos tarp vidinių ir išorinių sistemų, kuriamos sistemos atžvilgiu), operacinis vaizdas (sisteminiai procesai,	Etapo rezultatai turi būti pateikti ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos..

Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
		algoritmai, periodiniai sisteminiai darbai ir pan.), dislokavimo vaizdas (programinių komponentų pasiskirstymas techninėje įrangoje) ir kt.	
4. Kūrimas (konstravimas)	Paslaugų teikėjas: ▲ Parengia kūrimo ir testavimo aplinką Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje; ▲ Vykdo reikalingus programavimo ir programinio konfigūravimo darbus, įgyvendina funkcinis ir nefunkcinis reikalavimus; ▲ Atlieka (integravimo) testavimą ir parengia vidinio testavimo ataskaitą. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): ▲ Suteikia reikalingą informaciją; ▲ Peržiūri ir įvertina vidinio testavimo rezultatus;	▲ Parengta kūrimo ir testavimo aplinką Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje; ▲ Vidinio testavimo ataskaita, kurioje aprašyti atlikto vidinio testavimo rezultatai ▲ Parengtos integracinių sąsajų specifikacijos; ▲ Parengta programinė įranga diegimui.	Vidinio testavimo ataskaita turi būti pateikta ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki diegimo testinėje aplinkoje etapo pradžios.

Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
	▲ Kontroliuoja Paslaugų teikimo sutarties vystymo, testavimo aplinkas; ▲ Teikia pastabas sąsajų su kitomis analizės ir specifikavimo dokumentacijai; ▲ Pateikia pastabas ir rekomendacijas etapo Paslaugų teikėjo rezultatams.		
5. Diegimas testinėje aplinkoje	Paslaugų teikėjas: ▲ Parengia ir pateikia programinę įrangą tinkamą įdiegimui Perkančiosios organizacijos testavimo aplinkoje. ▲ Konsultuoja Perkančiąją organizaciją programinės įrangos įdiegimo į testinę aplinką klausimais. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): ▲ Suteikia reikalingą informaciją;	▲ Parengta testavimo aplinka Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje; ▲ Sukurta programinė įranga ir įdiegta Perkančiosios organizacijos testavimo aplinkoje.	Etapo rezultatai turi būti pasiekti ne vėliau kaip per 1 savaitę nuo kūrimo (konstravimo) etapo pabaigos. Šis diegimo etapas turi būti baigtas iki priėmimo testavimo etapo pradžios.

aiški el



Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
	▲ Kontroliuoja testavimo aplinką; ▲ Diegia tinkamai parengtą programinę įrangą Perkančiosios organizacijos testinėje aplinkoje.		
6. Priėmimo testavimas	Paslaugų teikėjas: ▲ Atnaujina naudotojų ir administratorių instrukcijas; ▲ Dalyvauja testavime; ▲ Atlieka testavimo metu išaiškėjusius reikalingus pataisymus. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): ▲ Vykdo testavimą; ▲ Priima programinę įrangą bandomajai eksploatacijai.	▲ Atliktas priėmimo testavimas; ▲ Ištaisytos testavimo metu užfiksuotos klaidos; ▲ Atnaujintos naudotojų ir administratorių instrukcijos. ▲ Bandomajai eksploatacijai parengtas modernizuotas N.VIS.	Priėmimo testavimo etapo veiklos turi būti suderintos su eMIGRIS ir MIGRIS projekto grafiku, kad priėmimo testavimas leistų ištestuoti duomenų mainų sąsajas pilna apimtimi. Priėmimo testavimas turi būti atliktas iki bandomosios eksploatacijos pradžios.
7. Diegimas darbinėje (eksploatavimo) aplinkoje	Paslaugų teikėjas atlieka šiuos darbus: ▲ Parengia ir pateikia programinę įrangą tinkamą įdiegimui	▲ Parengta darbinė (eksploatavimo) aplinka Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje. ▲ Sukurta programinė įranga ir įdiegta Perkančiosios	Šis diegimas gali vykti tik po sėkmingai įvykusio priėmimo testavimo. Šis diegimo etapas turi būti baigtas per vieną savaitę nuo priėmimo

Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
	Perkančiosios organizacijos darbinėje aplinkoje. ▲ Parengia bandomosios eksploatacijos planą. Perkančioji organizacija: ▲ Įdiegia programinę įrangą darbinę aplinką. ▲ Pateikia pastabas ir rekomendacijas bandomosios eksploatacijos planui.	organizacijos darbinėje (eksploatavimo) aplinkoje.	testavimo etapo pabaigos ir baigtas iki bandomosios eksploatacijos pradžios.
8. Bandomoji eksploatacija	Paslaugų teikėjas: ▲ Teikia konsultacijas bandomosios eksploatacijos klausimais; ▲ Reaguoja į eksploatacijos metu nustatytus defektus; ▲ Užtikrina ekspertų konsultavimą Perkančiosios organizacijos darbuotojams ir IT specialistams; ▲ Parengia bandomosios eksploatacijos	▲ Bandomosios eksploatacijos ataskaita; ▲ Pašalintos bandomosios eksploatacijos metu nustatytos klaidos. Teikėjas bandomosios eksploatacijos metu pagal suderintą klaidų šalinimo grafiką turi šalinti funkcionalumo trūkumus, užregistruotus bandomosios eksploatacijos problemų registre; ▲ Parengtas garantinės priežiūros procedūros dokumentas. Dokumente turi būti aprašytas garantinės priežiūros teikimo būdas, detalizuotos garantinės	Bandomosios eksploatacijos etapo veiklos turi būti suderintos su eMIGRIS ir MIGRIS projekto grafiku, kad bandomoji eksploatacija leistų išbandyti duomenų mainų sąsajas pilna apimtimi. Garantinės priežiūros procedūros dokumentas turi būti pateiktas likus 1 mėnesiui iki projekto įgyvendinimo pabaigos.

Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
	rezultatų ataskaitą; Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): ▲ Dirba su parengtu nauju funkcionalumu; ▲ Registruoja bandomosios eksploatacijos metu nustatytas klaidas; ▲ Vykdo bandomosios eksploatacijos metu nustatytų problemų šalinimo kontrolę.	priežiūros teikimo sąlygos, Paslaugų teikėjo atsakomybė, Perkančiosios organizacijos atsakomybė, kontaktinė informacija, papildomos tvarkos (eskalavimo, klaidų registravimo, konsultavimo)).	
9. Garantinė priežiūra	Paslaugų teikėjas suteikia ne trumpesnę nei 12 mėnesių garantinę aptarnavimą.	Teikiami garantiniai įsipareigojimai.	12 mėnesių nuo galutinio paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

KLIENTAS**PASLAUGŲ TEIKĖJAS**

**Informacijos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos**

UAB „Asseco Lietuva“

Direktorius

Generalinis direktorius

Evaldas Serbenta

Albertas Šermokas



2020 m. d. paslaugų
viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr.
2 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma
vykdant sutartį, forma)

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS
NEATSKLEISTI INFORMACIJOS, KURI TAPS ŽINOMA VYKDANT SUTARTĮ**

(data)

(vieta)

Aš,

_____, eidamas (-a)

(vardas, pavardė)

(juridinio asmens pavadinimas)

_____, pareigas,

(pareigų pavadinimas)

ir

dirbdamas

(-a)

pagal

sutartį

(sutarties pavadinimas, data, numeris)

_____,
sudarytą tarp Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos ir

_____,
(sutarties šalies pavadinimas)

(toliau – Sutartis),

1. Pasižadu:

1.1. nuo Sutarties pasirašymo momento saugoti ir tik Sutarties vykdymo tikslais naudoti visą
su Sutartimi bei jos vykdymu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, taip pat dokumentus, kurie
man bus perduoti ar prieinami;

1.2. užtikrinti iš Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos gautų informacijos ir dokumentų bei Sutarties vykdymo metu sukurtų informacijos ir
dokumentų konfidencialumą ir saugumą, naudoti šiuos gautus ir sukurtus informaciją bei dokumentus

g. g. g.

[Signature]

tik Sutarties vykdymo tikslais, šios informacijos ir dokumentų neplatinti, nedauginti, nenaudoti savo asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, jokia forma ir būdu neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus;

1.3. visus man patikėtus dokumentus ir informaciją saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.4. pasibaigus sutartiniams santykiams grąžinti visus man patikėtus dokumentus ir informaciją arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos leidimu juos sunaikinti; nepasilikti jokių man patiktų dokumentų ir informacijos kopijų;

1.5. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, nurodytų 1.1–1.4 papunkčiuose, Sutarties vykdymo metu ir Sutarčiai pasibaigus, ją nutraukus, taip pat pasikeitus ar nutrūkus mano darbo santykiams.

2. Suprantu, kad konfidencialia informacija laikoma visa su Sutartimi bei jos vykdymu susijusi informacija, įskaitant dokumentus, kuri man taps žinoma vykdant Sutartį ir kuri nėra prieinama viešuose šaltiniuose bei kurios atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

3. Esu įspėtas (-a), kad:

3.1. šis pasižadėjimas galios neterminuotą laiką;

3.2. su Sutartimi ir jos vykdymu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, bei dokumentus galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais;

3.3. jei pažeisiu šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Informatikos ir ryšių departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir tretiesiems asmenims padarytą žalą bei nuostolius ir atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(parašas)

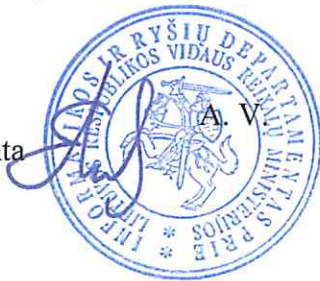
(vardas, pavardė)

KLIENTAS

**Informacijos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos**

Direktorius

Evaldas Serbenta



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Asseco Lietuva”

Generalinis direktorius

Albertas Šermokas

