2017 M. LAPKRIČIO 10 D. PRELIMINARIOSIOS PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES NR. KPS-368 PAGRINDU SUDAROMA PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. vasario 5 d. Nr. KPS- 18
Vilnius

I. SPECIALIOJI DALIS

Lietuvos kariuomenė, juridinio asmens kodas 188732677, Šv. Ignoto g. 8, 01144 Vilnius, atstovaujama Gynybos resursų agentūros prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – GRA) direktoriaus Sigito Dzekunsko, veikiančio pagal Lietuvos kariuomenės vado 2017 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-1741 suteiktus įgaliojimus, (toliau – **Pirkėjas**), ir **UAB „Tuma“**, juridinio asmens kodas 121414571, Savanorių pr. 139, LT-03150 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Vladimiro Ivlijevo, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Teikėjas**), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, **Pirkėjo** ir **Teikėjo** 2017 m. lapkričio 10 d. sudaryta Preliminariąją paslaugų pirkimo – pardavimo sutartimi Nr. KPS – 368, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Gavėjas - Pirkėjo padalinys, pagal kurio pateiktą užsakymą teikiama siuvimo pagal individualų užsakymą paslauga.

Klientas – asmuo, kuriam bus pasiūtas konkretus gaminys.

1. Sutarties objektas

1.1. Teikėjas parduoda, o **Pirkėjas** perka **viršutinių drabužių (civilinių)** (toliau – gaminiai arba prekės) **siuvimo paslaugas pagal individualų užsakymą** (toliau – paslaugos), atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija siuvimo paslaugai pagal individualų užsakymą (viršutiniams drabužiams (civiliniams))“ (toliau – 1 priedas) nustatytus reikalavimus, Sutarties 2 priede „Siuvimo pagal individualų užsakymą paslaugų kiekiai ir kainos“ (toliau - 2 priedas) nurodytais kiekiais ir kainomis.

1.2. Visomis medžiagomis ir furnitūra, reikalinga gaminių pasiuvimui, aprūpina **Teikėjas**.

1.3. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso paslaugų kiekio, nurodyto Sutarties 2 priede.

2. Sutarties kaina

2.1. Sutarties kaina – 28217,20 Eur (dvidešimt aštuoni tūkstančiai du šimtai septyniolika eurų 20 ct) nurodyta su visais mokesčiais (įskaitant 21 % pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM)), gaminių pristatymu ir kitomis išlaidomis, susijusiomis su teikiamomis paslaugomis.

2.2. Pasikeitus PVM tarifui, Sutarties kaina perskaičiuojama Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka.

3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos

3.1. Teikėjas įsipareigoja pasiūti gaminius ir juos pristatyti **Gavėjui** pagal DDP pristatymo sąlygą, nurodytą tarptautinėse prekybos (sutarčių) sąlygose Incoterms 2020, Sutarties 3 priede „Paslaugų **Gavėjų** sąrašas“ (toliau – 3 priedas) nurodytu adresu (toliau – pristatymo adresas) pagal suderintą primatavimų grafiką ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt) dienų nuo pirmojo primatavimo, naudodamas savo transportą ir personalą, matuodamas **Klientą** pristatymo adresu ne daugiau kaip 3 (tris) kartus.

3.2. Teikėjas, Sutarties 2 priede nurodytam paslaugų kiekiui, per 3 (tris) darbo dienas, nuo Sutarties įsigaliojimo, sudaro preliminarų primatavimų grafiką ir jį suderina su **Pirkėju**. Jeigu **Pirkėjas** per 3 (tris) darbo dienas nuo preliminaraus primatavimų grafiko gavimo derinimui dienos nepareiškia pastabų dėl primatavimų grafiko, primatavimų grafikas įsigalioja be pakeitimų. Jeigu **Pirkėjas** pateikia pastabas, primatavimų grafiką **Teikėjas** priima vykdymui su **Pirkėjo** pastabomis. **Teikėjas** turi pasiūti gaminį matuodamas **Klientą** ne daugiau kaip 3 (tris) kartus. Atsiradus būtinybei, su **Pirkėju** suderintas primatavimų grafikas gali būti patikslintas, bet ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo

dienas iki primatavimo dienos.
3.3. Atsiimant pasiūtus gaminius, **Klientas** gaminio gavimą patvirtina pasirašydamas nustatytos formos žiniaraštyje (Sutarties 4 priedas), kurį **Teikėjas** turi pateikti **Pirkėjui** kartu su PVM sąskaita – faktūra.
3.4. Pirkėjas ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos turi teisę patikslinti perkamų paslaugų kiekį, informuodamas **Teikėją** raštu.

4. Apmokėjimo tvarka
4.1. Mokėjimai bus atliekami vadovaujantis Sutarties bendrosios dalies 4.1 punkte numatytomis sąlygomis ir tvarka. Perdavimo - priėmimo aktas nebus pasirašomas.
4.2. Pirkėjui nusprendus gali būti mokamas avansas iki 30 (trisdešimt) procentų sumos, nurodytos Sutarties specialiosios dalies 2.1 punkte. Tokiu atveju taikomos su avanso mokėjimu susijusios Sutarties bendrosios dalies 4.3 – 4.6 punktų nuostatos.

5. Pirkėjo teisė vienašališkai nutraukti Sutartį
5.1. Teikėjui nepradedant teikti paslaugų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, **Pirkėjas** turi teisę Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.
5.2. Teikėjui vėluojant teikti paslaugas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, **Pirkėjas** turi teisę Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.
5.3. Kiti vienašalio Sutarties nutraukimo atvejai numatyti Sutarties bendrosios dalies 9.2 punkte.

6. Paslaugų kokybė
6.1. Teikiamų paslaugų kokybė bei gaminiai turi atitikti Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus. Pasiūtų gaminių pakuotė ir ženklinimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklinimo ir kainų nurodymo taisyklių, patvirtintų Ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.170, „Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklinimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“ (aktualios jų redakcijos ar atitinkamo jas keitusio teisės akto (jei toks būtų priimtas)) reikalavimus bei reikalavimus, nurodytus Sutarties 1 priede. Sutarties vykdymo metu **Teikėjas** su **Pirkėjo** turimais gaminių pavyzdžiais gali susipažinti, juos apžiūrėti kreipdamasis į **Pirkėjo,** Sutarties specialiosios dalies 9.9 punkte nurodytą atstovą.
6.2. Teikėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) dienų nuo pirmos Sutarties, sudaromos preliminariosios paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties pagrindu, įsigaliojimo dienos suderinti su **Pirkėju** gaminių naudojimo (priežiūros) instrukciją bei kokybės užtikrinimo planą.
6.3. Teikėjas atsakingas už teikiamų paslaugų kokybės kontrolę gamybos metu ir tik už kokybiškos, atitinkančios Sutarties reikalavimus prekės pristatymą.
6.4. Teikėjas atsako už suteiktų paslaugų kokybę ir garantuoja, kad suteiktos paslaugos ir gaminių siuvimui naudotos medžiagos bei žaliavos yra be defektų ir atitinka Sutarties specialiosios dalies 6.1 punkte nustatytus reikalavimus.

7. Garantiniai įsipareigojimai
7.1. Teikėjas suteikia paslaugoms ir gaminiams 24 (dvidešimt keturių) mėnesių kokybės garantinį terminą, kuris skaičiuojamas nuo gaminio išdavimo **Klientui** dienos.
7.2. Teikėjas Sutarties bendrosios dalies 6.3 ir 11.5 punktuose nurodytus įsipareigojimus po raštiško **Pirkėjo** pranešimo gavimo turi įvykdyti ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų.

8. Papildomas prievolių įvykdymo užtikrinimas
Sutarties įvykdymui užtikrinti draudimo bendrovės laidavimo rašto arba banko garantijos nereikalaujama.

9. Kitos sąlygos
9.1. Teikėjas įsipareigoja vykdyti Sutarties bendrosios dalies 8 punkte nurodytus įsipareigojimus ir pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms/gaminiams identifikuoti reikalingus duomenis pagal Sutarties 5 priede „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos (pavyzdys užpildymui)“ Gynybos resursų agentūros prie Krašto apsaugos ministerijos Karybos standartizacijos ir nacionalinio kodifikavimo biuras, adresas: Šv. Ignoto g. 8, LT-01144, Vilnius, kontaktinis tel. (8 5) 278 5250, el. paštas: ncblt@mil.lt.
9.2. Sutarties bendrosios dalies 11.1 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra 0,1 % nuo paslaugų/prekių, kurių trūkumai neištaisyti, kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra **1632,40 Eur** (vienas tūkstantis šeši šimtai trisdešimt du eurai 40 centų), ne mažiau kaip 7 (septyni) % nuo Sutarties kainos be PVM, bet ne daugiau kaip visų pagal Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų vertės.
9.4. Sutarties bendrosios dalies 11.4 punkte numatytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – 0,1 % nuo nesuteiktų arba nekokybiškai suteiktų paslaugų kainos be PVM.
9.5. Sutarties bendrosios dalies 11.5 punkte numatytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra 0,1 % nuo paslaugų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.
9.6. Nenugalimos jėgos aplinkybių trukmė – 30 (trisdešimt) dienų, taikant Sutarties bendrosios dalies 9.1.2 punkto sąlygas.
9.7. Subteikėjų pasitelkti nenumatoma.
9.8. Teikėjas skiria savo atstovą, atsakingą už tiekiamų gaminių kokybę: Vladimirą Ivlijevą, UAB „Tuma“ generalinį direktorių, mob. +370 69846729, tel. +370 5653517, el. paštas: tuma@is.lt .
9.9. Pirkėjas skiria Sutarties vykdymui kontaktinį asmenį: Beatą Valentinovič, Gynybos resursų agentūros prie Krašto apsaugos ministerijos Atsargų valdymo departamento Aprangos ir kario sistemų skyriaus medžiagų vyresn. vadybininkę, tel. +370 52103641, el. paštas: beata.valentinovic@kam.lt .
9.10. Sutarties priedai:
1 priedas „Techninė specifikacija siuvimo paslaugai pagal individualų užsakymą (viršutiniams drabužiams (civiliniams))“, 3 lapai;
2 priedas „Siuvimo pagal individualų užsakymą paslaugų kiekiai ir kainos“, 1 lapas;
3 priedas „Paslaugų Gavėjų sąrašas“, 1 lapas;
4 priedas „Žiniaraštis“ (pavyzdys užpildymui), 1 lapas;
5 priedas „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“ (pavyzdys užpildymui), 2 lapai.

10. Sutartis galioja **6 (šešis)** mėnesius, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu - iki visiško tokių įsipareigojimų įvykdymo.

11. Pirkėjo rekvizitai:	**12. Teikėjo rekvizitai:**
Lietuvos kariuomenė Kodas 188732677 PVM mokėtojo kodas LT 887326716 Šv. Ignoto g. 8, LT-01144 Vilnius a.s. LT48 7300 0100 0246 0179 Swedbank, AB Korespondencija, dokumentacija siunčiami: Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos, Šv. Ignoto g. 8, LT-01144 Vilnius	**UAB „Tuma“** Kodas 121414571 PVM mokėtojo kodas LT 214145716 Savanorių pr. 139, LT-03150 Vilnius A.s. LT83 7044 0600 0021 7436 AB SEB bankas

PIRKĖJAS
Lietuvos kariuomenė

Gynybos resursų agentūros
prie Krašto apsaugos ministerijos
direktorius

Sigitas Dzekunskas
A.V.

PARDAVĖJAS
UAB „Tuma“

UAB „Tuma“
generalinis direktorius

Vladimiras Ivlijevas

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

II. BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Teikėjas**:

1.1.2.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. **Teikėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, suteikiantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. Tretysis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.4. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.5. Sutarties objektas - paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka Pirkėjo nustatytus reikalavimus.

1.1.6. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.

1.1.7. Kainodaros taisyklės – sutartyje nustatyta kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.1.8. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos, kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.

1.1.9. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.10. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.11. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Teikėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamasi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Teikėjui**.

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms

taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.
2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytomis kainodaros taisyklėmis Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi prekėms, kurios pristatomos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*.
2.4. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota paslaugų kaina, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai (*taikoma, jeigu sutartyje nėra nurodoma Sutarties kaina*). **Teikėjas** į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;
2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;
2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
2.4.4. susijusios su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacinės išlaidos;
2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;
2.4.6. garantinio remonto išlaidos.
2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Teikėjui**.

3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos
3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.
3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos abiem Šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus *(jeigu pasirašomas)*. Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus *(jeigu pasirašomas)* priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos
4.1. **Teikėjui** sumokama, kai sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamas **Pirkėjui,** abiems Šalims pasirašius perdavimo - priėmimo aktą *(jeigu pasirašomas)*, per 30 (trisdešimt) dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo *(jeigu pasirašomas)* ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra taip pat turi būti išsiųsta ir elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos sutarties specialioje dalyje. **Pirkėjui** vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Pirkėjas, Teikėjui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), moka palūkanas pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.
4.2. Jeigu už paslaugas bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Teikėjas** įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Pirkėjo** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu).*
4.3. Banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Teikėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti **Pirkėjui** sumą, neviršijant laidavimo/garantijos sumos, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

4.4. Negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su **Teikėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.
4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantys Sutarties bendrosios dalies 4.2-4.4. punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Teikėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus atsiskaitoma pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.
4.6. **Pirkėjas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo *(jei spec. dalyje nurodyta, kad avansas bus mokamas)* dienos.
4.7. Šalys turi teisę sudaryti papildomus susitarimus dėl avansinio apmokėjimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte numatytos sumos sumažinimo Teikėjui tinkamai įvykdžius dalį įsipareigojimų.

5. Paslaugų kokybė
5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.
5.2. **Pirkėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.
5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviesti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.
5.4. **Teikėjas** įsipareigoja leisti **Pirkėjo** atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.
5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, kviečiami **Teikėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, prekės nepriimamos, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) (*taikoma, jeigu vykdant paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu).*

6. Kokybės garantija[1]
6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).
6.2. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita vietoj prekės su trūkumais pateikti kitą analogišką prekę, kuria būtų galima naudotis prekės įsigytos pagal šią Sutartį trūkumų šalinimo laikotarpiu, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma).*
6.3. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma).*

[1] Kokybės garantijos terminas nurodomas, kai vykdant paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu.

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Teikėjas** informuojamas raštu (faksu arba paštu). Pareikšti pretenziją dėl kokybės galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.
6.5. **Teikėjo** pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo pašalintų prekių trūkumų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
6.6. Jeigu prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas toks pat Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo naujos prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
6.7. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu **Teikėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. Nenugalimos jėgos *(force majeure)* aplinkybės.
7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos *(force majeure)* aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos *(force majeure)* aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas
8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Teikėjas** privalo pateikti Gynybos resursų agentūros prie Krašto apsaugos ministerijos Karybos standartizacijos ir nacionalinio kodifikavimo biurui, adresu: Šv. Ignoto g. 8, LT-01144, Vilnius, (informacija teikiama tel. (8 5) 278 5250), pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinų materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Teikėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*.
8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

9. Sutarties nutraukimas
9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:
9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;
9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Specialiojoje sutarties dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena Sutarties šalis

gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas.

9.2. **Pirkėjas,** ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas *(jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas)* raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, jeigu:

9.2.1. **Teikėjas** nepradeda teikti paslaugų Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu/ais;

9.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. **Teikėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo *(jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija)*;

9.2.6. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;

9.2.7. **Teikėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2. punkte *(jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas)*;

9.2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu **Teikėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą;

9.2.9. Paaiškėjus, kad **Teikėjas** nėra patikimas ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui.

9.3. **Pirkėjas,** ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas *(jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas)* raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

9.4. Nutraukus sutartį, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Pirkėjui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už prekes, kurios nebuvo pristatytos.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** (arba jeigu **Pirkėjas** Lietuvos kariuomenės padalinys *„pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės“*) buveinės vietą.

11. Atsakomybė

11.1. Per Sutarties specialiosios dalies 7 punkte (7.2/7.3 p.) nurodytą terminą pavėlavus ištaisyti paslaugų teikimo ir/ar prekių trūkumus (jeigu teikiant paslaugas buvo pateiktos/parduotos prekės), **Teikėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje) nuo paslaugų (ir/ar prekių), kurių trūkumai neištaisyti kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną/valandą *(taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimo terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje)* Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su paslaugų trūkumų šalinimų (ir/ar prekių) garantija.

11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, (9.2.7 *(jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas)*) 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių, **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 7 (septynių) % sutarties kainos be PVM (arba bendros pasiūlymo kainos) (konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialioje dalyje) arba Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų kainos be PVM. Šalių iš anksto

sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.3. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Teikėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.4. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą

11.5. Jeigu buvo nesuteiktos paslaugos, kurias dar galima suteikti, ar paslaugų teikimo trūkumus galima ištaisyti, **Teikėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip per Specialiojoje dalyje numatytą terminą nuo **Pirkėjo** raštiškų pastabų ir/ar pretenzijų pateikimo suteikti nesuteiktas paslaugas arba ištaisyti paslaugų suteikimo trūkumus. **Teikėjas**, per nurodytą terminą nesuteikęs paslaugų arba neištaisęs jų teikimo trūkumų, moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą/procentą nuo nesuteiktų paslaugų ar paslaugų, kurių teikimo trūkumai neištaisyti kainos be PVM Šalių iš anksto susitartų minimalių nuostolių už kiekvieną uždelstą dieną. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.6. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą *(sąlyga taikoma, jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija)*, užtikrinantį Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytos sumos sumokėjimą (Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių). Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 punkte) *(jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija)*.

12.2. Garantas/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Teikėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą *(jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija)*.

12.3. **Teikėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis *(jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu)*. Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas *(jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija)* neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas

moratoriumas ir pan.), **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Teikėjas** nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje /Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 6 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas *(kai sutikimo gavimas yra privalomas pagal įstatymus)*. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas nesikreipiant į Viešųjų pirkimų tarnybą. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytomis sąlygomis.

12.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Konfidencialumas

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

14.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų/lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (taikoma, jeigu sutartis sudaroma *su užsienio tiekėju lietuvių ir anglų kalba*).

15.2. Šią sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. sutarties/pasiūlymo kainos be PVM dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu sutarties Specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.
15.5. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.
15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).
15.7. Sutarties vykdymas gali būti aiškinamas Šalių raštišku sutarimu nekeičiant sutarties sąlygų.
15.8. Subtiekėjo (-ų)/subteikėjo pavadinimas, jo (-ų) vykdomų sutartinių įsipareigojimų dalis yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.
15.9. Sutartyje nustatyto subtiekėjo (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimas kitu subtiekėju (-ais)/ subteikėju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu (*taikoma, jei Teikėjas juos numato pasitelkti*).
15.10. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.
15.11. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui,** teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS **Lietuvos kariuomenė**	**PARDAVĖJAS** **UAB „Tuma“**
Gynybos resursų agentūros prie Krašto apsaugos ministerijos direktorius	UAB „Tuma“ generalinis direktorius
Sigitas Dzekunskas A.V.	Vladimiras Ivlijevas

2020 m. vasario 5 d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. KPS-18
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
SIUVIMO PASLAUGAI PAGAL INDIVIDUALŲ UŽSAKYMĄ
(VIRŠUTINIAMS DRABUŽIAMS (CIVILINIAMS))

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viršutiniai drabužiai (civiliniai) – tai klasikinio stiliaus kostiumas, lietpaltis ir paltas.

2. Gaminių pasiuvimas turi būti atliktas kokybiškai: negalimas siūlių suraukimas, peltakių iškreivinimas, praleisti, sutankėję, išretėję ar neteisingai užveržti dygsniai, nutrūkę siuvimo siūlai, nepakankamas medžiagos suveržimas, peltakių irimas detalių kraštuose dėl nepadarytų įtvirčių, medžiagų pažeidimas siuvimo mašinos adata ir pan.

3. Porinės detalės gaminiuose turi būti išdėstytos simetriškai.

4. Detalių atspalviai gaminiuose neleidžiami.

5. Gaminių garo – šiluminis apdorojimas turi užtikrinti formos stabilumą.

6. Gaminių kokybės garantijos terminas – 24 mėnesiai, kuris skaičiuojamas nuo gaminio išdavimo klientui dienos.

II. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

7. Gaminiai siuvami vyrams ir moterims pagal klientų individualius matmenis.

8. Siūlių pločiai gaminiuose turi būti ne siauresni kaip 1,0 cm, jeigu lentelėje nenurodyta kitaip. Klientui pageidaujant, siūlių pločiai turi būti padidinti.

lentelė

SIŪLIŲ PLOČIAI GAMINIUOSE

Eil. Nr.	Siūlės pavadinimas	Reikšmė, cm	Leistinas nuokrypis, ± cm
1.	Apačios palenkimas:		
1.1.	sijono	3,0	0,5
1.2.	švarko, kelnių	3,5	0,5
1.3.	palto, lietpalčio	4,0	0,5
2.	Rankovių palenkimas	3,5	0,5
3.	Vidinių siūlių užleidimai:		
3.1.	šoninės, nugaros, rankovių siūlės	1,5	0,5
3.5.	vyriškų kelnių nugaros vidurio siūlės (ties juosmeniu)	4,5	0,5

9. Paltai, lietpalčiai, švarkai ir sijonai siuvami su pamušalu. Kelnės siuvamos su pamušalu priekinėse puselėse, ne mažiau 20 cm žemiau kelių. Pamušalas su gaminio viršumi turi būti sujungtas taisyklingai (būti laisvesnis, nematomas iš išorinės pusės ir pan.).

10. Vidinės siūlės turi būti apdorotos specialiomis mašinomis, kad neirtų.

11. Palenktų kelnių apačia viso perimetro ilgyje sutvirtinama specialia juostele.

2.1. Reikalavimai medžiagoms

12. Kostiumai siuvami iš pusvilnonio kostiuminio audinio, lietpalčiai - iš mišriapluoščio lietpaltinio audinio, paltai - iš paltinio audinio (toliau – pagrindinio audinio). Pagrindinio audinio spalva pagal kliento pageidavimą gali būti juoda, įvairaus atspalvio pilka arba kita klientui priimtina spalva.

13. Pamušalas turi būti poliesterinis arba ne blogesnės kokybės. Pamušalo spalva derinama prie pagrindinio audinio spalvos.

14. Siuvimo siūlų rūšis, storis, dygsnių tankumas turi užtikrinti siūlės stiprumą (atsparumą tempimui, trinčiai, valymui organiniais tirpikliais ir pan.). Pagrindinės kelnių siūlės (šoninės, žingsnio bei nugaros vidurio siūlė) siuvamos grandininiu dygsniu.

15. Siuvimo siūlų spalva derinama prie pagrindinio audinio spalvos. Vidinių siūlių apdorojimui leidžiama naudoti artimos spalvos pagrindinio audinio spalvai siūlus.

16. Klijinės medžiagos turi išlaikyti gaminio stabilumą po daugkartinio valymo organiniais tirpikliais.

17. Kitos pagalbinės medžiagos ir furnitūra turi atitikti gaminio paskirtį. Jų spalva derinama prie pagrindinio audinio spalvos.

2.2. Reikalavimai modeliams

18. Žemiau pateikiami minimalūs modelių aprašymai. Klientui ir paslaugos teikėjui sutarus, modeliai gali būti ir kitokie.

19. **Vyriškas kostiumas** – klasikinio stiliaus, susideda iš dviejų dalių (švarko ir kelnių).

Švarkas – pusiau prigludusio silueto, užsegamas trimis sagomis. Apykaklė atverčiama. Žemiau liemens linijos prakirptinės kišenės su antkišeniais ir rėmelio tipo apsiuvais. Kairėje pusėje krūtinės aukštyje – prakirptinė kišenėlė su antsiuvu. Švarkas nugaroje su vidurio siūle, pasibaigiančia atviru skeltuku. Abejose švarko pamušalo pusėse, krūtinės aukštyje įsiūtos prakirptinės kišenės.

Kelnės – tiesaus kirpimo, užsegamos plastikiniu spiraliniu užtrauktuku bei saga ir kilpa juosmens galuose. Kelnių priekio detalėse – prakirptinės šoninės kišenės su rėmelio tipo apsiuvais. Dešiniojoje kelnių nugaros detalėje – prakirptinė kišenė su antkišeniu ir rėmelio tipo apsiuvais.

20. **Vyriškas paltas** – klasikinio stiliaus, tiesaus silueto, statytomis rankovėmis, užsegamas penkiomis sagomis. Apykaklė nedidelė, atverčiama. Žemiau liemens linijos – prakirptinės šoninės, įstrižai kirptos kišenės. Paltas sujuosiamas diržu, pasiūtu iš pagrindinio audinio. Paltas nugaroje su vidurio siūle, pasibaigiančia kloste. Palto ilgis – 30 cm nuo žemės. Paltas siuvamas su pusvilnoniu pašiltinimu.

21. **Vyriškas lietpaltis** – klasikinio stiliaus, tiesaus silueto, statytomis rankovėmis, užsegamas penkiomis sagomis. Apykaklė nedidelė, atverčiama. Priekyje ir nugaroje – papetės. Žemiau liemens linijos – prakirptinės šoninės, įstrižai kirpos kišenės. Lietpaltis sujuosiamas diržu su plastikine sagtimi. Rankovių apačia papuošta dirželiais su plastikinėmis sagtelėmis. Lietpaltis nugaroje su vidurio siūle, pasibaigiančia kloste. Lietpalčio ilgis – 30 cm nuo žemės.

Lietpaltis siuvamas su išsegamu pašiltinimu – liemene, kuri į lietpaltį įsegama spiraliniu užtrauktuku. Pašiltinimo sluoksnis iš termiškai sutvirtinto bikomponentinio poliesterinio pluošto, kurio paviršinis tankis - 110 (±10) g/m^2 (gali būti dviejų sluoksnių: 60 (±5) g/m^2 ir 50 (±5) g/m^2). Pašiltinimo sluoksnis iš abiejų pusių turi būti pradygsniuotas su pamušalu.

22. **Moteriškas kostiumas** – klasikinio stiliaus, susideda iš trijų dalių (švarko, kelnių ir sijono).

Švarkas – pusiau prigludusio silueto, užsegamas trimis sagomis. Apykaklė atverčiama. Žemiau liemens linijos prakirptinės kišenės su antkišeniais ir rėmelio tipo apsiuvais. Švarkas nugaroje su vidurio siūle. Dešinėje švarko pamušalo pusėje, krūtinės aukštyje įsiūta prakirptinė kišenė.

Kelnės – tiesaus kirpimo, užsegamos plastikiniu spiraliniu užtrauktuku bei saga ir kilpa juosmens galuose. Kelnių priekio detalėse – prakirptinės šoninės kišenės su rėmelio tipo apsiuvais.

Sijonas – tiesaus kirpimo, su nugaros vidurio siūle, pasibaigiančia skeltuku. Pamušalas turi būti prisiūtas prie skeltuko. Sijono ilgis – 40 cm nuo žemės.

23. **Moteriškas paltas** – klasikinio stiliaus, tiesaus silueto, statytomis rankovėmis, užsegamas penkiomis sagomis. Apykaklė nedidelė, atverčiama. Žemiau liemens linijos – prakirptinės šoninės, įstrižai kirptos kišenės. Paltas sujuosiamas diržu, pasiūtu iš pagrindinio audinio. Paltas nugaroje su vidurio siūle, pasibaigiančia kloste. Palto ilgis – 30 cm nuo žemės. Paltas siuvamas su pusvilnoniu pašiltinimu.

24. **Moteriškas lietpaltis** – klasikinio stiliaus, tiesaus silueto, statytomis rankovėmis, užsegamas penkiomis sagomis. Apykaklė nedidelė, atverčiama. Priekyje ir nugaroje – papetės. Žemiau liemens linijos – prakirptinės šoninės, įstrižai kirpos kišenės. Lietpaltis sujuosiamas diržu su plastikine sagtimi. Rankovių apačia papuošta dirželiais su plastikinėmis sagtelėmis. Lietpaltis nugaroje su vidurio siūle, pasibaigiančia kloste. Lietpalčio ilgis – 30 cm. Lietpaltis siuvamas su išsegamu pašiltinimu – liemene, kuri yra tokia pati kaip vyriškam lietpalčiui (žr. 21 punktą).

III. ŽENKLINIMAS IR PRIĖMIMAS

25. Kiekvieno gaminio vidinėje pusėje turi būti įsiūta ženklinimo juostelė, kurioje nurodoma:

- paslaugos teikėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gaminio pavadinimas (naudojamas Lietuvos kariuomenės planavime ir apskaitoje);
- pluoštinė sudėtis;
- sutarties data ir numeris;
- pagaminimo data;
- priežiūros ženklų simboliai (pagal LST EN ISO 3758 (ISO 3758) arba lygiavertį).

26. Ženklinimo juostelėje papildomai gali būti nurodyta ir kita informacija, kurią paslaugos teikėjo nuomone turėtų žinoti kiekvienas klientas.

27. Ženklinimo juostelės turi būti pagamintos iš atlasinės juostelės arba lygiavertės (juostelės kraštai negali būti aštrūs). Informacija ženklinimo juostelėje turi būti lengvai įskaitoma visą gaminio naudojimo laiką.

28. Gaminius individualiai priima klientas.

PIRKĖJAS
Lietuvos kariuomenė

Gynybos resursų agentūros
prie Krašto apsaugos ministerijos
direktorius

Sigitas Dzekunskas
A.V.

TEIKĖJAS
UAB „Tuma“

UAB „Tuma“
generalinis direktorius

Vladimiras Ivlijevas

2020 m. vasario 5 d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. KPS-18
2 priedas

SIUVIMO PAGAL INDIVIDUALŲ UŽSAKYMĄ PASLAUGŲ KIEKIAI IR KAINOS

Eil Nr.	Paslaugų pavadinimas	Matav. vnt.	Paslaugų (gaminių) kiekis*	Paslaugos (gaminio) matav. vieneto įkainis, Eur su PVM	Viso, Eur (su PVM)	Paslaugos teikėjas (šalis, firma)	Paslaugos teikimas
Siuvimo paslaugos pagal individualų užsakymą (viršutiniai drabužiai (civiliniai)							
1	Kostiumas civilinis (vyr.)	kompl.	60	261,36	15 681,60	UAB „Tuma“, Lietuva	Tiekėjas įsiparcigoja pasiūti gaminius ir juos pristatyti Gavėjui pagal suderintą primatavimų grafiką ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt) dienų nuo pirmojo primatavimo, naudodamas savo transportą ir personalą, matuodamas Klientą pristatymo adresu ne daugiau kaip 3 (tris) kartus
2	Kostiumas civilinis (mot.)	kompl.	10	261,36	2 613,60		
3	Paltas civilinis (vyr.)	vnt.	20	232,32	4 646,40		
4	Paltas civilinis (mot.)	vnt.	5	232,32	1 161,60		
5	Lietpaltis civilinis (vyr.)	vnt.	10	205,70	2 057,00		
6	Lietpaltis civilinis (mot.)	vnt.	10	205,70	2 057,00		
				Suma Eur su PVM:	**28 217,20**		

*Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso šiame priede nurodyto paslaugų kiekio.

Sutarties suma Eur su PVM žodžiais: dvidešimt aštuoni tūkstančiai du šimtai septyniolika eurų 20 cc.

PIRKĖJAS
Lietuvos kariuomenė

Gynybos resursų agentūros
prie Krašto apsaugos ministerijos
direktorius

Sigitas Dzekunskas
A.V.

TEIKĖJAS
UAB „Tuma“

UAB „Tuma“
generalinis direktorius

Vladimiras Ivlijevas

2020 m. vasario 5 d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. KPS-18
3 priedas

PASLAUGŲ GAVĖJŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	KAS padalinio pavadinimas	Adresas
1.	Krašto apsaugos ministerija	Totorių g. 25/3, Vilnius
2.	Lietuvos kariuomenės vadovybė ir kanceliarija	Šv. Ignoto g. 8/29, Vilnius
3.	Gynybos štabas	Kapsų g. 44, Vilnius
4.	Sausumos pajėgų vadovybė	Viršuliškių g. 36, Vilnius
5.	LDK Gedimino štabo batalionas	Kairiūkščio g. 14, Vilnius
6.	Karinės jūrų pajėgos	Naujoji uosto g. 24, Klaipėda
7.	Karinės oro pajėgos	Gedimino g. 25, Kaunas
8	Logistikos valdyba	Savanorių pr. 8, Vilnius

PIRKĖJAS
Lietuvos kariuomenė

Gynybos resursų agentūros
prie Krašto apsaugos ministerijos
direktorius

Sigitas Dzekunskas
A.V.

TEIKĖJAS
UAB „Tuma“

UAB „Tuma“
generalinis direktorius

Vladimiras Ivlijevas

2020 m. vasario 5 d.
Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutarties Nr. KPS-18
4 priedas

TVIRTINU

_____
(Gavėjo vadovo (įgalioto asmens) vardas, pavardė, parašas)

_____
(Data)

ŽINIARAŠTIS (PAVYZDYS UŽPILDYMUI)

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Gavėjo pavadinimas, Kliento vardas, pavardė, laipsnis	Pirkėjo pateiktų medžiagų (audinių, atributikos, kt.), sunaudotų užsakymo atlikimui, kiekis ir kaina					Kliento parašas ir užsakymo įvykdymo data	PVM sąskaitos faktūros data ir numeris
			Medžiagų pavadinimas	Mat. vnt.	Kiekis	Kaina, Eur mat./vnt.	Suma, Eur		

* Žiniaraščio forma gali būti koreguojama, gali būti įrašoma papildoma informacija atitinkanti paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties sąlygas.

Žiniaraštį užpildė

(parašas ir v. pavardė)

PIRKĖJAS
Lietuvos kariuomenė

Gynybos resursų agentūros
prie Krašto apsaugos ministerijos
direktorius

Sigitas Dzekunskas
A.V.

TEIKĖJAS
UAB „Tuma“

UAB „Tuma“
generalinis direktorius

Vladimiras Ivlijevas

2020 m. vasario 5 d.
Paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutarties Nr. KPS - 18
5 priedas (1 lapas)

KODIFIKAVIMUI REIKALINGOS DOKUMENTŲ FORMOS (PAVYZDYS UŽPILDYMUI)

Kodifikuotinų materialinių vertybių sąrašas

pateikėjas ir data:
s numeris:
s pasirašymo data:

Pridedami dokumentai:

eikėjas (Pardavėjas)	NCAGE	Tikrasis gamintojas	NCAGE	Gamyklinis numeris ar kt. identifikavimo kodas	NSN kodas (jei žinomas)	Pavadinimas	Kaina

Kodifikuotinų materialinių vertybių sąrašo pildymo instrukcija

Grafa	*Instrukcija*
ateikėjas ir data	*Įrašykite sąrašą teikiančią tarnybą ir šio sąrašo užpildymo datą*
numeris	*Įrašykite sutarties numerį.*
pasirašymo data	*Įrašykite sutarties, kurioje įtraukta dalis dėl kodifikavimo, datą.*
ni dokumentai	*Nurodykite, kokie dokumentai (ar elektroninės rinkmenos) pridedami (aprašymai, brėžiniai, kt.), dokumentų puslapių skaičių.*
(Pardavėjas)	*Nurodykite materialinių vertybių tiekėją (pardavėją).*
	Jei žinomas, įrašykite teikėjo (pardavėjo) NCAGE kodą.
gamintojas	*Jei teikėjas (pardavėjas) nėra tikrasis materialinių vertybių gamintojas, nurodykite tikrąjį gamintoją.*
	Jei žinomas, įrašykite tikrojo gamintojo NCAGE kodą.
nis numeris ar kitas identifikavimo numeris	*Nurodykite tikrojo gamintojo suteiktą gamyklinį numerį (artikulą) ar kitą materialinę vertybę vienareikšmiškai identifikuojantį numerį.*
as	*Ši grafa pildoma, jei perkamos užsieninės materialinės vertybės ir žinomas NSN kodas.*
mas	*Nurodykite gamintojo siūlomą materialinės vertybės pavadinimą.*
	Nurodykite materialinės vertybės kainą.

2020 m. vasario 5 d.
Paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutarties Nr. KPS - 18
5 priedas (2 lapas)

KODIFIKAVIMUI REIKALINGOS DOKUMENTŲ FORMOS (PAVYZDYS UŽPILDYMUI)

NCAGE	Pavadinimas	Adresas	Telefono nr.	Fakso nr.	El. pašto adresas	Įmonės kodas	Teikėjas (Pardavėjas)	Gamintojas

Formos "Informacija apie gamintoją arba teikėją (Pardavėją)" pildymo instrukcija

Grafa	*Instrukcija*
*	*Įrašykite teikėjo (pardavėjo) ar gamintojo NCAGE kodą (jei jis suteiktas ir yra žinomas).*
mas	*Nurodykite tikslų teikėjo (pardavėjo) ar gamintojo pavadinimą.*
	Nurodykite tikslų teikėjo (pardavėjo) ar gamintojo adresą (taip pat ir pašto indeksą).
nr.	*Įrašykite teikėjo (pardavėjo) ar gamintojo telefono numerį (būtina nurodyti miesto kodą).*
	Įrašykite teikėjo (pardavėjo) ar gamintojo fakso numerį (būtina nurodyti miesto kodą).
inio pašto adresas *	*Įrašykite teikėjo (pardavėjo) ar gamintojo elektroninio pašto adresą.*
odas	*Įrašykite teikėjo (pardavėjo) ar gamintojo įmonės kodą.*
(Pardavėjas) ar gamintojas	*Pažymėkite (X) tinkamą variantą (t.y. ar teikėjas (pardavėjo) yra tikrasis materialinių vertybių gamintojas, ar tik platina kitų gamintojų produkciją).*

lute pažymėti laukai nėra privalomi. Kitus, žvaigždute nepažymėtus laukus, būtina pildyti.

RKĖJAS
etuvos kariuomenė

nybos resursų agentūros
c Krašto apsaugos ministerijos
ektorius

itas Dzekunskas
V.

TEIKĖJAS
UAB "Tuma"

UAB „Tuma"
generalinis direktorius

Vladimiras Ivlijevas