

VIEŠOJI PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. MS-23

2020 m. sausio 30 d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 167371234, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 8, 89233 Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktorės Laimos Nagienės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Grūstė“, įmonės kodas 166576122, atstovaujama prekybos vadovės Renatos Gričiuvienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Pardavėjas), atstovaujama toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudarė šią prekių pirkimo - pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Prieš šventinę dieną darbo diena trumpinama viena valanda.

Prekės – maisto prekės, kurias pagal Sutartį įsipareigoja parduoti Pardavėjas.

Techninė specifikacija – Sutarties sąlygose ir jų prieduose pateikiami perkamų Prekių kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra šios Sutarties tarp Pirkėjo ir Pardavėjo neatskiriama dalis ir yra privaloma Pardavėjui.

Pirkėjas ir Pirkėjo atstovai – Mažeikių rajono savivaldybės administracija, Laisvės g. 8, Mažeikiai, įstaigos kodas 167371234, tel. (8 443) 98 218, a/s Nr. LT874010040700050047, esanti Luminor Bank AS, įgijotasis asmuo – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vedėjo pavaduotoja Dalia Grygolaitienė, el. paštas dalia.grygolaitiene@mazeikiai.lt.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas - maisto prekių pirkimas.

1.2. Pardavėjas įsipareigoja parduoti maisto prekes Prekes Techninėje specifikacijoje numatytais sąlygomis ir terminais, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas prekes ir sumokėti už jas Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Prekių savybės, kiekiai ir kita informacija apie Prekes detalizuojama Sutarties 1 priede – Techninėje specifikacijoje.

1.4. Prekių pristatymo vietos ir terminai – prekes Pirkėjas pirs pagal pateikiamus užsakymus. Užsakymą reikiamam prekių kiekiui Pirkėjas perduoda Pardavėjui telefonu, faksu arba prekybos vietoje Pardavėjo atstovui. Užsakytas Prekes Pirkėjas pasiima pats iš Pardavėjo prekybos vietos. Šalių susitarimu Pardavėjas gali būti įpareigotas pristatyti Pirkėjui prekes į Pirkėjo nurodytą vietą.

1.5. Prekių tiekimo laikotarpis – **11 (vienuolika) mėnesių**, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.6. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės nuosavybės teise priklauso Pardavėjui, Prekės niekam neparduotos ar niekaip neperleistos, neįkeistos, Prekėms neuždėti turto areštai ir Pardavėjo teisės Prekių atžvilgiu niekaip neapribotos, nėra trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Prekių teisme ar arbitraže, nėra ginčų ar pretenzijų dėl Prekių, taip pat nėra kitų draudimų, ribojančių Pardavėjo teises į Prekes, kurie galėtų daryti įtaką Pardavėjo netrukdomam ir tinkamam Prekių perdavimui Pirkėjo nuosavybėn. Prekės nėra išnuomos (suteiktos panaudai) jokiems kitiems asmenims.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

2.1. Šiai Sutartčiai taikoma **fiksuoto įkainio kainodara**.

2.2. Pradinė Sutarties vertė negali viršyti **9000,00 (devyni tūkstančiai eurų) Eur be PVM, 10890,59 (dešimt tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt,59 eurai) Eur su PVM**. Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 1.2. punkte nurodyto pirkimo objekto įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės mokėti Pardavėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai Pirkėjui perduotų Prekių apimties, kuri apskaičiuojama pagal Pardavėjo pasiūlyme nurodytus Prekių įkainius.

2.3. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso Prekių kiekio ir/arba išnaudoti visą sumą, numatytą šios Sutarties 2.2 papunktyje ir Pardavėjo pasiūlyme.

Kopija tikra

2.4. Preliminarūs Prekių kiekiai ir Pardavėjo pasiūlymo įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1. „Tiekėjo pasiūlymas“. Nurodyti preliminarūs Prekių kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir negali būti laikomi maksimaliais.

2.5. Į Prekių įkainius yra įskaičiuotos visos Prekių įkainio sudedamųjų dalių išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, muito, tikrinimo, draudimo, pristatytų Prekių iškrovimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje (jei taikoma), pateikimo išlaidas; sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas. Jokios papildomos Pardavėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.6. Techninėje specifikacijoje nurodyti Prekių kiekiai yra preliminarūs. Pirkėjas neįsipareigoja užsakyti ir nupirkti visą Prekių kiekį, nes iš anksto nebuvo galima prognozuoti tikslaus Prekių kiekio poreikio. Pirkimo dokumentuose nurodyta Prekių specifikacija, preliminarūs prekių kiekiai, kurie buvo naudojamas tik vertinimui, maksimalią pirkimui skirtą lėšų sumą ir nustato, kad bus perkama pagal poreikį. Pirkėjas Pardavėjui sumoka už faktiškai pateiktas Prekes pagal pasiūlytą įkainį, neviršijant maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos.

2.7. Pirkėjas sumoka Pardavėjui už faktiškai pateiktas Prekes pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytus Prekių įkainius po to, kai Prekės priimamos. Prekės laikomos priimtomis, kai Šalys Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą.

2.8. Esant poreikiui, Pirkėjas galės įsigyti prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių, prekių neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už prekių sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias, prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Pardavėjo prekybos vietoje nurodytomis galiojančiomis šių prekių ir (ar) paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.9. Prekių įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl Prekių kainos padidėjimo prisiima Pardavėjas.

2.10. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui sumoka per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo Pirkėjui per E. sąskaita sistemą dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti Prekių pavadinimai, kiekis ir kainos su PVM ir be PVM, taikoma nuolaida, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.

2.11. Priede Nr. 1 nurodyti Prekių įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl paslaugų teikimo įkainių padidėjimo prisiima Pardavėjas.

2.12. Prekių įkainis negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus kai pakeičiamas Prekėms taikomas PVM tarifo dydis. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

2.12.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

2.12.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

2.12.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.12.4. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.12.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.13. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas Prekių priėmimo - perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo - perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

2.14. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu kai pinigai patenka į Pardavėjo sąskaitą.

3. PREKIŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

3.1. Prekės pagal asortimentą, kiekį ir kokybę priimamos jų perdavimo Pirkėjui momentu. Jeigu Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas nepareiškia prieštaravimo dėl prekių kokybės, tai yra laikoma, kad Pirkėjas patvirtino, kad užsakymas įvykdytas.

3.2. Pardavėjas sutinka apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Pirkėjo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Prekių Pardavėjo kaltės.

3.3. Pardavėjas, pateikęs nekokybišką prekę, įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas ją pakeisti

Kopija tikra

analogiškais kokybiškais prekėmis, nesant pakeitimo galimybių, Pardavėjas grąžina pinigus.

Kopija

4. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. pateikti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. iš Pirkėjo gavęs užsakymą, paruošti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, užtikrinant atitiktį tokios rūšies įprastai keliamiems reikalavimams;

4.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.4. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių kokybei;

4.1.5. prisiimti Prekių sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

4.1.6. nenaudoti Pirkėjo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.7. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: **/nurodyti/**. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.

4.1.8. kad šią Sutartį vykdys tik tokia teisė turintis asmenys, jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi;

4.1.9. Pirkėjui nurodžius pateiktų Prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.10. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pateiktas, Sutarties reikalavimų neatitinkančias, Prekes ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;

4.1.11. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Pardavėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

4.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Pardavėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. Pardavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises;

4.2.3. jei Pirkėjas naudoja Sutarties 4.4.2. papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Pardavėjo tinkamas bei kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nedelsiant pranešti Pardavėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.3. suteikti informaciją ar dokumentus Pardavėjui, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų pateiktos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Pardavėjo įsipareigojimai, priėmimo metu patikrinti pateiktas Prekes, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Pardavėjui Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

Beu

Kopija tikra

4.4.2. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais (jeigu jie buvo pasitelkti). Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Pardavėjas ir jo subtiekejas(-ai).

4.4.3. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos norminiais aktais reglamentuojamus standartus ir Technines sąlygas.

5.2. Pardavėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

5.3. Pardavėjas pareiškia, kad parduodamų prekių kokybė patvirtinta prekės gamintojo arba nepriklausomos atestuotos laboratorijos išduotu kokybės liudijimu (sertifikatu), kuriuose deklaruojami prekių tinkamumo naudoti terminai ir prekių kokybės rodikliai atitinka Lietuvos Respublikoje nustatytus privalomuosius reikalavimus.

5.4. Pardavėjas neatsako už prekių kokybę, jeigu po prekių pardavimo pasibaigę jų realizavimo terminas.

5.5. Pardavėjas, pateikęs nekokybišką prekę, įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas ją pakeisti analogiškais kokybiškais prekėmis, nesant pakeitimo galimybių, Pardavėjas grąžina pinigus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Pirkėjas uždelsęs apmokėjimą už perduotas Prekes, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,02% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Pardavėjas uždelsęs perduoti Prekes per 1.4 punkte nustatytą terminą, moka Pirkėjui 0,02% dydžio delspinigius nuo neperduotos Prekės kainos, už kiekvieną uždelstą dieną. Pardavėjui uždelsus perduoti Prekes daugiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Pardavėjo sumokėti 10,00 Eur (dešimties) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki bus pateiktos Prekės.

6.4. Sutarties įvykdymas iš Pardavėjo pusės užtikrinamas netesybomis – **10 proc. bauda** nuo pradinės Sutarties kainos su PVM (Sutarties 2.2. punktas). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Pardavėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Pirkėjui dėl Pardavėjo kaltės pažeidus Sutartį. Pardavėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl Prekės gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

6.5. Jei Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas turi teisę reikalauti sumokėti Sutarties 6.4. punkte numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Pardavėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

6.6. Pardavėjas vienašališkai nutraukęs sutartį, nesant Pirkėjo nustatytos kaltės, sumoka Pirkėjui 10 procentų dydžio baudą nuo pradinės Sutarties 2.2 punkte nurodytos kainos (su PVM) ir padengia visas Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

6.7. Pirkėjas reikalavimą sumokėti netesybas (delspinigius, baudą) pateikia Pardavėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Pardavėjas privalo netesybas (delspinigius, baudą) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Pirkėjo banko sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Pirkėjo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (delspinigiai, baudos) per nustatytą terminą nesumokamos, Pirkėjas išskaičiuoja netesybų (delspinigių, baudų) sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

6.8. Pirkėjas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu pristatyta nekokybiškos Prekės iki bus pristatyta kokybiškos Prekės.

6.9. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

Kopija tikra

6.10. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Susidarius aplinkybėms, kai negalima pilnai arba iš dalies įvykdyti kurios nors Šalies įsipareigojimų, jų vykdymas atidedamas iki to laiko, kol pasibaigs tokio pobūdžio aplinkybės. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis privalo 5 kalendorinių dienų laikotarpyje apie tai informuoti kitą šalį.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

8.1. Sutartis įsigalioja Sutarties šalims pasirašius Sutartį ir **galioja 12 (dvylika) mėnesius**, arba iki Sutarties nutraukimo dienos. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Prekių kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

8.2. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Pirkėjas išnaudoja maksimalią pirkimui skirtą lėšų sumą, nurodytą Sutarties 2.2 punkte.

8.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkis) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

8.5. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

9.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Pardavėją, šiais atvejais:

9.3.1. kai Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

9.3.2. kai Pardavėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

9.3.3. kai Pardavėjas pateikia netinkamos kokybės Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinių įsipareigojimus;

9.3.4. kai Pardavėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Pirkėjo žinios;

9.3.5. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

9.3.7. kai Prekės tampa nebereikalingos.

9.4. Pardavėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Pirkėjui, turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, jeigu Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Pardavėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Pardavėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Pirkėjo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Pirkėjo Pardavėjui mokėtinų sumų. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 6.6. punkte numatytais netesybos.

9.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.7. Sutartis laikoma galutinai įvykdyta, kai Pardavėjas tinkamai ir laiku perduoda Pirkėjo atstovui visas užsakytas Prekes bei visus su preke susijusius dokumentus, o Pirkėjo atstovas jas priima ir pasirašo priėmimo - perdavimo akta bei tinkamai apmoka už Prekes.

9.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties objekto/dalyko, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygos ir tvarkos, Prekių kokybės ir garantijų, Prekių pateikimo terminų, subtiekejo keitimo tvarkos laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas

Kopija tikra

esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

10.3. Visi su Sutartimi susiję nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

10.4. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

10.5. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

10.6. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovai	Pardavėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Dalia Grygolaitienė	Akvilė Bučytė
Adresas	Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai	Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai, 89132
Telefonas, faksas, elektroninio pašto adresas	dalia.grygolaitiene@mazeikiai.lt	akvile@gruste.lt

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

11.1.1 Priedas Nr. 1 - Tiekėjo pasiūlymas.

11.1.2 Priedas Nr. 2 - Techninė specifikacija.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai

Įmonės kodas 167371234

a/s LT834010040700010058

Luminor Bank AS, banko kodas 40100

Tel.: (8 443) 98 204

PARDAVĖJAS

UAB „Grūstė“

Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai

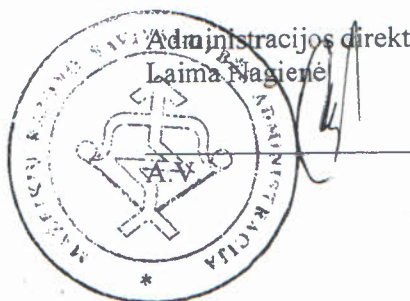
Įmonės kodas 166576122

a/s LT427044060000014862

AB SEB, banko kodas 70440

Tel.: (8 443) 20 300

Šalys šią sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašo:



Administracijos direktorė
Laima Nagienė

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Domijelė Gvazdziauskienė
2020 m. 02 mėn. 02 d.

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas

Arvydas Počius

2020-01-29



Prekybos skyriaus vadovė

Renata Gricilytė

Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė

Laima Paulauskienė

2020-01-29

Bendrojo skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Dalia Grygolaitienė

2020-01-29

PASIŪLYMAS
DĖL ĮVAIRIŲ MAISTO PRODUKTŲ PREKIŲ PIRKIMO

Kopija

2020-01-27 Nr. 1

Mažeikiai
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	UAB „Grūstė“
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Akvilė Bučytė
Telefono numeris	+370 443 20300
Fakso numeris	+370 443 20303
El. pašto adresas	akvile@gruste.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) Mažos vertės pirkimo apklausos raštu konkurso sąlygose.

Mūsų siūlomos prekės atitinka nustatytus reikalavimus ir kaina yra:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarūs Kiekiai	Vieneto kaina Eurais be PVM	Bendra kaina Eurais su PVM
1	Saldainiai „Ananasiniai“ arba lygiaverčiai	Kg	120	4,37	634,52
2	Saldainiai „Raudonoji aguona“ arba lygiaverčiai	Kg.	120	5,78	839,26
3	Saldainiai "Pupa" ar lygiaverčiai	Kg.	120	4,12	598,22
4	Saldainiai "Vilnius" ar lygiaverčiai	Kg.	120	12,38	1797,58
	Saldainiai "Rafaello" po 150 g ar lygiaverčiai	Vnt.	120	2,47	358,64
5	Šokoladiniai saldainiai "Nuts" ar lygiaverčiai	Kg.	120	4,12	598,22
6	Sausainiai „Bučikai“ arba lygiaverčiai	Kg	15	3,30	59,90
7	Sausainiai „Plikyti“ arba lygiaverčiai	Kg	15	4,95	89,84
8	Sausainiai "Smėlio juosta" ar lygiaverčiai	Kg	15	4,12	74,78
9	Sausainiai "Riešutėlis" ar lygiaverčiai	Kg	15	3,71	67,34
10	Arbata „Lipton Yellow label“ 25x2g arba lygiavertė	Vnt.	60	1,40	101,64
11	Juodoji arbata "Greenfield Golden Ceylon" 25x2 g ar lygiavertė	Vnt.	70	1,64	138,91
12	Žalioji arbata „Teca“ 20x1,5g arba lygiavertė	Vnt.	70	0,69	58,44
13	Žalioji arbata "Greenfield Flying dragoon" 25x2 g ar lygiavertė	Vnt.	70	1,64	138,91

Kopija tikra

14	Vaisinė arbata "Greenfield Summer Bouquet" 25x2 g arba lygiavertė	Vnt.	70	1,64	138,91
15	Juoda kava „Jacobs“ 250g arba lygiavertė	Vnt.	70	2,77	234,62
16	Juoda kava "Lavazza" po 250 g ar lygiavertė	Vnt.	70	4,65	393,86
17	100% arabika malta kava „Caffe Gold Pemium“ 250g arba lygiavertė	Vnt.	70	2,47	209,21
18	100% arabika kavos pupelės 500g arba lygiavertė	Vnt.	70	3,71	314,24
19	Tirpi granuliuota kava "Aroma Platinum" po 100 g ar lygiavertė	Vnt.	14	3,59	60,81
20	100% arabika kavos pupelės 1 kg arba lygiavertė	Kg.	50	7,02	424,71
21	Žalios vynuogės I klasė	Kg.	15	4,12	74,78
22	Raudonos vynuogės I klasė	Kg.	15	2,22	40,29
23	Mineralinis vanduo negazuotas „Aquille“ įpakavimas ne didesnis kaip 0,5 l.	Vnt.	200	0,36	87,12
24	Mineralinis vanduo negazuotas „Neptūnas“ įpakavimas ne didesnis kaip 0,5 ltr.	Vnt.	200	0,40	96,80
25	Mineralinis vanduo negazuotas „Tichė“ įpakavimas ne didesnis kaip 0,5 l.	Vnt.	200	0,54	130,68
26	Mineralinis vanduo negazuotas „Primavera“ įpakavimas ne didesnis kaip 0,5 l	Vnt.	200	0,24	58,08
27	Mineralinis vanduo gazuotas „Aquille“ įpakavimas ne didesnis kaip 0,5 l.	Vnt.	200	0,36	87,12
28	Mineralinis vanduo gazuotas „Neptūnas“ įpakavimas ne didesnis kaip 0,5 l.	Vnt.	200	0,40	96,80
29	Mineralinis vanduo gazuotas „Tichė“ įpakavimas ne didesnis kaip 0,5 l	Vnt.	200	0,54	130,68
30	Mineralinis vanduo gazuotas „Primavera“ įpakavimas ne didesnis kaip 0,5 l	Vnt.	200	0,24	58,08
31	Apelsinų sultys "Special" ne didesnės kaip 1 l Arba lygiavertė	Vnt.	15	1,26	22,87
32	Pomidorų sultys "Special" ne didesnės kaip 1 l	Vnt.	15	1,26	22,87
33	Vynuogių sultys "Special" ne didesnės kaip 1 l	Vnt.	15	1,26	22,87
34	Ananasų sultys "Special" ne didesnės kaip 1 l	Vnt.	15	1,26	22,87
35	Multivitaminų sultys "Special" ne didesnės kaip 1 l	Vnt.	15	1,26	22,87
36	Bandelės su mėsa (sveriamos)	Kg.	70	5,78	489,57
37	Bandelės su varške (sveriamos)	Kg.	70	3,30	279,51
38	Bandelės su džemu (sveriamos)	Kg.	70	4,12	348,96
39	Kibinai (sveriami)	Kg.	70	4,96	420,11

40	Juoda duona sufasuota ne daugiau kaip 800 g	Vnt.	10	0,24	2,90
41	Batonas sufasuotas ne daugiau kaip 500 g	Vnt.	10	0,16	1,94
42	Pjaustytas fermentinis sūris "Dvaro" ar lygiavertis, sufasuotas ne daugiau kaip 200 g	Vnt.	10	1,15	13,92
43	Obuoliai I klasė	Kg.	15	0,57	10,35
44	Bananai I klasė	Kg.	15	0,89	16,15
45	Grietinėlė kavai sufasuota 10 g po 10 vnt.	Vnt.	150	0,29	52,64
46	Cukrus (pakeliais) ne mažiau kaip 5 g po 50 vnt.	Pak	10	1,15	13,92
47	Vienkartiniai kavos puodeliai ne mažiau kaip po 10 vnt.	Vnt.	180	0,48	104,54
48	Vienkartinės lėkštutės ne mažiau kaip po 10 vnt.	Vnt.	180	0,48	104,54
49	Vienkartiniai šaukšteliai ne mažiau kaip po 10 vnt.	Vnt.	180	0,21	45,74
50	Vienkartiniai šakutės ne mažiau kaip po 10 vnt.	Vnt.	180	0,24	52,27
51	Pyragas "Vaisinis" arba lygiavertis	Kg	15	4,95	89,84
52	Pyragas "Vyšnia" arba lygiavertis	Kg	15	5,78	104,91
53	Pyragas "Karamelinis" arba lygiavertis	Kg	15	5,20	94,38
54	Juodasis šokoladas "Pergalė" po 100 g ar lygiavertis	Vnt.	15	0,97	17,61
55	Pieniškas šokoladas "Pergalė" po 100 g ar lygiavertis	Vnt.	15	0,93	16,88
56	Popieriniai rankšluosčiai "Zewa Deluxe" 2 vnt ar lygiaverčiai	Vnt.	15	1,40	25,41
57	Šiukšlių maišai po 35 l ar lygiaverčiai	Vnt.	100	0,96	116,16
	Iš viso*:				10729,59

*Lentelėje nurodyti prekių kiekiai yra preliminarūs ir naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir palyginimui. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų lentelėje nurodytų prekių preliminarinių kiekių. Prekės bus perkamos pagal Pirkėjo faktinį poreikį, neviršijant maksimalios pirkimo sutarties kainos.

Bendra pasiūlymo kaina Eurais su PVM – 10.729,59 Eur (Dešimt tūkstančių septyni šimtai dvidešimt devyni Eur 59 ct)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM – 1.862,16 Eurų

Viešųjų pirkimų projektų vadovė

Akvilė Bučytė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialiste
Domicėlė Gvazdziauskienė
2020 m. 04 mėn. 10 d.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pardavėjas turi turėti parduotuvę Mažeikių mieste.
2. Parduotuvė turi dirbti darbo dienomis: pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.30 val.
3. Prekes Pirkėjas pirkis pagal pateikiamus užsakymus. Užsakymą reikiamam prekių kiekiui Pirkėjas perduoda Pardavėjui telefonu, faksu arba prekybos vietoje Pardavėjo atstovui. Užsakytas Prekes Pirkėjas pasiima pats iš Pardavėjo prekybos vietos. Šalių susitarimu Pardavėjas gali būti įpareigotas pristatyti Pirkėjui prekes į Pirkėjo nurodytą vietą.
4. Prekės pagal asortimentą, kiekį ir kokybę priimamos jų perdavimo Pirkėjui momentu. Jeigu Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas nepareiškia prieštaravimo dėl prekių kokybės, tai yra laikoma, kad Pirkėjas patvirtino, kad užsakymas įvykdytas.
5. Pardavėjas, pateikęs nekokybišką prekę, įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas ją pakeisti analogiškais kokybiškais prekėmis, nesant pakeitimo galimybių, Pardavėjas grąžina pinigus.
6. Pardavėjas, pateikęs nekokybišką prekę, įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas ją pakeisti analogiškais kokybiškais prekėmis, nesant pakeitimo galimybių, Pardavėjas grąžina pinigus.
7. Prekės turi būti su nepasibaigusiu galiojimo terminu.
8. Numatomas Prekių poreikis pateikiamas žemiau pateiktoje lentelėje.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarūs Kiekiai*
1	Saldainiai „Ananasiniai“ arba lygiaverčiai	Kg	120
2	Saldainiai „Raudonoji aguona“ arba lygiaverčiai	Kg.	120
3	Saldainiai "Pupa" ar lygiaverčiai	Kg.	120
4	Saldainiai "Vilnius" ar lygiaverčiai	Kg.	120
	Saldainiai "Rafaello" po 150 g ar lygiaverčiai	Vnt	120
5	Šokoladiniai saldainiai "Nuts" ar lygiaverčiai	Kg.	120
6	Sausainiai „Bučiniai“ arba lygiaverčiai	Kg	15
7	Sausainiai „Plikyti“ arba lygiaverčiai	Kg	15
8	Sausainiai "Smėlio juosta" ar lygiaverčiai	Kg	15
9	Sausainiai "Riešutėlis" ar lygiaverčiai	Kg	15
10	Arbata „Lipton Yellow label“ 25x2g arba lygiavertė	Vnt.	60
11	Juodoji arbata "Greenfield Golden Ceylon" 25x2 g ar lygiavertė	Vnt	70
12	Žalioji arbata „Teca“ 20x1,5g arba lygiavertė	Vnt	70
13	Žalioji arbata "Greenfield Flying dragoon" 25x2 g ar lygiavertė	Vnt	70
14	Vaisinė arbata "Greenfield Summer Bouquet" 25x2 g arba lygiavertė	Vnt	70
15	Juoda kava „Jacobs“ 250g arba lygiavertė	Vnt	70
16	Juoda kava "Lavazza" po 250 g ar lygiavertė	Vnt	70
17	100% arabika malta kava „Caffe Gold Premium“ 250g arba lygiavertė	Vnt	70
18	100% arabika kavos pupelės 500g arba lygiavertė	Vnt.	70
19	Tirpi granuliuota kava "Aroma Platinum" po 100 g ar lygiavertė	Vnt	14
20	100% arabika kavos pupelės 1 kg arba lygiavertė	Kg.	50
21	Žalios vynuogės I klasė	Kg.	15
22	Raudonos vynuogės I klasė	Kg.	15

23	Mineralinis vanduo negazuotas „Aquila“ įpakavimas ne didesnis kaip 0,5 l.	Vnt.	200
24	Mineralinis vanduo negazuotas „Neptūnas“ įpakavimas ne didesnis kaip 0,5 ltr.	Vnt.	200
25	Mineralinis vanduo negazuotas „Tiché“ įpakavimas ne didesnis kaip 0,5 l.	Vnt.	200
26	Mineralinis vanduo negazuotas „Primavera“ įpakavimas ne didesnis kaip 0,5 l	Vnt.	200
27	Mineralinis vanduo gazuotas „Aquila“ įpakavimas ne didesnis kaip 0,5 l.	Vnt.	200
28	Mineralinis vanduo gazuotas „Neptūnas“ įpakavimas ne didesnis kaip 0,5 l.	Vnt.	200
29	Mineralinis vanduo gazuotas „Tiché“ įpakavimas ne didesnis kaip 0,5 l	Vnt.	200
30	Mineralinis vanduo gazuotas „Primavera“ įpakavimas ne didesnis kaip 0,5 l	Vnt.	200
31	Apelsinų sultys "Special" ne didesnės kaip 1 l Arba lygiavertė	Vnt.	15
32	Pomidorų sultys "Special" ne didesnės kaip 1 l	Vnt.	15
33	Vynuogių sultys "Special" ne didesnės kaip 1 l	Vnt.	15
34	Ananasų sultys "Special" ne didesnės kaip 1 l	Vnt.	15
35	Multivitaminų sultys "Special" ne didesnės kaip 1 l	Vnt.	15
36	Bandelės su mėsa (sveriamos)	Kg.	70
37	Bandelės su varške (sveriamos)	Kg.	70
38	Bandelės su džemu (sveriamos)	Kg.	70
39	Kibinai (sveriami)	Kg.	70
40	Juoda duona sufasuota ne daugiau kaip 800 g	Vnt.	10
41	Batonas sufasuotas ne daugiau kaip 500 g	Vnt.	10
42	Pjaustytas fermentinis sūris "Dvaro" ar lygiavertis, sufasuotas ne daugiau kaip 200 g	Vnt.	10
43	Obuoliai I klasė	Kg.	15
44	Bananai I klasė	Kg.	15
45	Grietinė kava sufasuota 10 g po 10 vnt.	Vnt.	150
46	Cukrus (pakeliais) ne mažiau kaip 5 g po 50 vnt	Pak	10
47	Vienartiniai kavos puodeliai ne mažiau kaip po 10 vnt	Vnt.	180
48	Vienartinės lėkštutės ne mažiau kaip po 10 vnt	Vnt.	180
49	Vienartiniai šaukšteliai ne mažiau kaip po 10 vnt	Vnt.	180
50	Vienartiniai šakutės ne mažiau kaip po 10 vnt	Vnt.	180
51	Pyragas "Vaisinis" arba lygiavertis	Kg	15
52	Pyragas "Vyšnia" arba lygiavertis	Kg	15
53	Pyragas "Karamelinis" arba lygiavertis	Kg	15
54	Juodasis šokoladas "Pergalė" po 100 g ar lygiavertis	Vnt	15
55	Pieniškas šokoladas "Pergalė" po 100 g ar lygiavertis	Vnt	15
56	Popieriniai rankšluosčiai "Zewa Deluxe" 2 vnt ar lygiavertiai	Vnt.	15
57	Šiukšlių maišai po 35 l ar lygiavertiai	Vnt	100
59	Maisto krepšelis	Vnt.	30
Iš viso*:			

*Nurodyti kiekiai yra preliminarūs tik nugalėtojui nustatyti.



Administracijos direktorė
Laima Nagienė

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistė
Domicija Gvazdžiauskienė
2020 m. 03 mėn. 02 d.



Prekybos skyriaus vadovė
Renata Gričiuvienė