

SOCIALINIŲ KORTELIŲ GAMINIMO, APTARNAVIMO IR MAISTO PRODUKTŲ BEI KITŲ PREKIŲ PARDAVIMO PASLAUGOS SUTARTIS

2020 m. vasario 16 d. Nr. MS-46

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 167371234, kurios duomenys yra kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Užsakovas), atstovaujama administracijos direktorės Laimos Nagienės, veikiančios pagal savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, ir UAB „Grūstė“, įmonės kodas 166576122, atstovaujama prekybos direktoriaus Aurelijaus Virkučio, veikiančio pagal bendrovės įgaliojimą 2020-01-14 Nr. 2020/0040 (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SĄVOKOS

1. **Socialinė kortelė (toliau – kortelė)** – magnetinė atsiskaitomoji kortelė, skirta Mažeikių rajono savivaldybės administracijos skiriamoms pašalpoms ir kitoms socialinėms išmokoms pervesti ir prekėms už pervestą sumą išduoti bei mokesčiams už komunalines paslaugas sumokėti. Socialinėje kortelėje turi būti nurodytas kortelės numeris. Socialinė kortelė yra išimtinai Paslaugų teikėjo nuosavybė. Socialinė kortelė nėra bankinio tipo kortelė, jai nėra taikomi teisės aktai reglamentuojantys banko kortelių išdavimą.

2. **Socialinės kortelės turėtojas** – Sąraše nurodytas fizinis asmuo, kuriam Mažeikių rajono savivaldybės administracija, vadovaudamasi LR teisės aktais, paskyrė pašalpą ir/ar kitą socialinę išmoką ir galiojantys teisės aktai suteikia teisę Socialinę kortelę pateikti Paslaugų teikėjo prekybos vietos (parduotuvės, prekybos centro) kasai, prieš fiksuojant prekių pardavimą kasoje.

3. **Sąrašas** – Užsakovo sudarytas bei Paslaugų teikėjui pateiktas sąrašas Excel formatu ir užkoduotas failas, kuriame išvardinti Socialinių kortelių turėtojai, jų vardai, pavardės, gimimo datos, kiekvienam konkrečiam Socialinės kortelės turėtojui skirta konkreti pinigų suma, išreikšta eurai, kortelės numeris. Sąrašas, gali būti papildomas pagal Užsakovo poreikį, bet ne dažniau, kaip 2 (du) kartus per mėnesį.

4. **Paslauga** – Socialinių kortelių gaminimo ir aptarnavimo (įskaitant, bet neapsiribojant kortelių keitimą jų sugadinimo ir/ar praradimo bei pasibaigimo atveju, administravimą, saugos ir galiojimo užtikrinimą, priežiūrą ir kt.) paslauga, kurią įsipareigoja suteikti Paslaugų teikėjas savo sąnaudomis ir lėšomis.

5. **Prekės** – Paslaugos teikėjo prekybos vietose (prekybos centruose ir/ar parduotuvėse) esančios maisto prekės, drabužiai vaikams ir suaugusiems, avalynė, asmens higienos prekės, buitės prekės, mokyklinės prekės ir pan. **Į prekių sąrašą neįeina** alkoholiniai gėrimai, tabako gaminiai (įskaitant elektronines cigaretes, jų komplektus bei skysčius) bei loterijos bilietai.

6. **Nuolaida** – Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyta visoms Socialine kortele perkamoms prekėms taikoma (taikoma nuo prekių kainos, nustatytos parduotuvėje tą dieną, kai jos bus perkamos) nuolaida procentais, kuri taikoma Socialinių kortelių turėtojams visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu Paslaugų teikėjo prekybos vietoje taikomų akcijų metu prekėms taikoma didesnė nuolaida nei Paslaugų teikėjo pasiūlyta šiame pirkime, tai Paslaugų teikėjas įsipareigoja Socialinės kortelės turėtojams taikyti didesnę nuolaidą nei pasiūlyta šiame pirkime. **Nuolaida netaikoma** aptarnavimo mokesčiui apmokant už komunalines paslaugas.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

7. Šia Sutartimi ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka bei sąlygomis Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąnaudomis ir lėšomis pagaminti socialines korteles ir jas aptarnauti, užtikrinant,

kad Socialinės kortelės turėtojams, nurodytiems Užsakovo Sąraše, būtų perduotos Paslaugos teikėjui nuosavybės teise priklausančios Prekės bei sudaryta galimybė atsiskaityti už komunalines paslaugas už Užsakovo pervedtas, konkrečiam Socialinės kortelės turėtojui priklausančias socialines pašalpas ir kitas socialines išmokas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka pervedti Socialinių kortelių turėtojams pagal LR teisės aktus priklausančias pašalpas ir/ar kitas socialines išmokas.

8. Paslaugų teikimo vietos – Paslaugų teikėjo Mažeikių rajono savivaldybėje, esančios prekybos vietos, išvardintos Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

9. Paslaugų teikimo laikotarpis – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

10.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

10.2. operatyviai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais tiekti Paslaugas (Socialinių kortelių gaminimo ir aptarnavimo). Paslaugas teikti vadovaujantis teisės aktais, užtikrinant asmens duomenų teisinę apsaugą;

10.3. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, savo sąskaita bei lėšomis pagaminti ir išduoti Užsakovui Socialines korteles. Kortelių perdavimo metu užpildomas ir pasirašomas Socialinių kortelių perdavimo aktas, kuriame nurodyta kortelių numeriai ir perduotų kortelių skaičius;

10.4. ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, nuo lėšų gavimo iš Užsakovo dienos, aktyvuoti socialines korteles;

10.5. be papildomo apmokėjimo perduoti Socialinių kortelių turėtojų nuosavybės kokybiškas Prekes, kurių vertė lygi ne daugiau kaip Sąraše nurodyta, konkrečiam Socialinės kortelės turėtojui priklausanti pinigų suma;

10.6. užtikrinti, kad Socialinių kortelių, turėtojai Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, galėtų įsigyti visų Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nurodytų prekių asortimentą;

10.7. užtikrinti, kad atsiskaitant Socialine kortele, nebūtų įsigyti alkoholiniai gėrimai, tabako gaminiai (įskaitant elektronines cigaretes, jų komplektus bei skysčius) ir loterijos bilietai;

10.8. užtikrinti, kad Socialine kortele bus galima apmokėti už komunalines paslaugas;

10.9. neteikti Socialinės kortelės turėtojams grynųjų pinigų paėmimo iš socialinės kortelės sąskaitos paslaugos;

10.10. užblokuoti Socialinę kortelę ne vėliau kaip per 1 val., gavus pranešimą, kad Socialinę kortelę socialinės kortelės turėtojas prarado, pametė, sugadino ar bet koku kitu būdu jos neteko arba ji tapo netinkama;

10.11. sudaryti galimybę Socialinės kortelės turėtojui iš savo lėšų sumokėti už perkamas prekes, kai kortelėje esamų pinigų nepakanka perkamoms prekėms ar paslaugoms įsigyti;

10.12. užtikrinti, kad atsiskaitant Socialine kortele kiekvieno atsiskaitymo šia kortele metu parduotuvės išduotame kasos kvite būtų nurodytas sąskaitos likutis;

10.13. užtikrinti nepertraukiamą ir sklandų Socialinės kortelės veikimą, o atsiradusius nesklandumus (pvz. Socialinių kortelių aptarnavimo sistemos sutrikimas, techniniai nesklandumai ir kt.) nedelsiant, bet ne vėliau kaip 1 (vieną) darbo dieną juos pašalinti;

10.14. užtikrinti, kad atsiskaitant Socialine kortele už prekes, būtų pritaikyta ne mažesnė, Nuolaida, kaip nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme (nuolaida netaikoma aptarnavimo mokesčiui apmokant už komunalines paslaugas), kuri taikoma visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

10.15. taikyti didesnę nuolaidą, nei Paslaugų teikėjo pasiūlyta šiame pirkime, jeigu Paslaugų teikėjo prekybos vietoje taikomų akcijų metu prekėms taikoma didesnė nuolaida.

11. Paslaugų teikėjas turi teisę:

11.1. atidėti kortelių gaminimą, jeigu Užsakovas pateikia Paslaugų teikėjui Sąrašą, jo papildymus/pakeitimus dažniau nei 2 kartus per mėnesį;

11.2. iš Socialinių kortelių turėtojų nepriimti grąžinamų kokybiškų bei LR teisės aktų reikalavimus atitinkančių prekių.

12. Užsakovas įsipareigoja:

12.1. pateikti Paslaugų teikėjui Sąrašą, pasikeitus duomenims, jį tikslinti bei koreguoti;

12.2. perduoti Socialinės kortelės turėtojams iš Paslaugų teikėjo gautas Socialines korteles;

12.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nuo Sąrašo Paslaugų teikėjui išsiuntimo dienos, pervesti į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą Sąraše nurodytą pinigų (sumą);

12.4. tinkamai informuoti Socialinių kortelių turėtojus:

12.4.1. apie tai, kad Socialinės kortelės turėtojas negali įsigyti alkoholinių gėrimų, tabako gaminių (įskaitant elektronines cigaretes, jų komplektus bei skysčius) ir loterijos bilietų;

12.4.2. apie tai, kad Socialinės kortelės turėtojas praradus kortelę nedelsiant turi informuoti Užsakovą;

12.5. Sutartyje nustatyta tvarka nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie kortelių praradimą, pametimą, pavogimą bei bet kokio pobūdžio netekimą ar sugadinimą.

13. Užsakovas turi teisę:

13.1. tikrinti ir prašyti pateikti dokumentus, įrodančius, kad Nuolaida pritaikyta ir taikoma tinkamai;

13.2. prašyti sustabdyti konkrečios Socialinės kortelės galiojimą, atsiskaitymą ja;

13.3. sustabdyti pašalpų ir/ar kitų socialinių išmokų pervedimą į Socialines korteles, jei Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

13.4. prašyti pateikti ataskaitą apie teikiamas Paslaugas ir/arba Socialinės kortelės turėtojo pirkimo išklotinę. Ataskaitą/išklotinę Paslaugų teikėjas pateikia nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas;

IV. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

14. **Sutarties kaina** – maksimali per 36 mėnesius į socialinių kortelių sąskaitas pervedama pašalpų ir kitų socialinių išmokų suma – 565 289,26 Eur (be PVM), 684 000,00 Eur (su PVM). Užsakovas neįsipareigoja pervesti visos numatytos maksimalios sumos.

15. Užsakovas, pateikia Paslaugų teikėjui Sąrašą Excel formatu ir užkoduotą failą, kuriuose išvardinti Socialinių kortelių turėtojai, jų vardai, pavardės, gimimo datos, kiekvienam konkrečiam Socialinės kortelės turėtojui skirta konkreti pinigų suma, išreikšta eurai, kortelės numeris. Paslaugų teikėjas naudodamasis informacine sistema „E. sąskaita“ pateikia Užsakovui išankstinę sąskaitą-faktūrą (toliau – sąskaita). Sąskaitoje nurodyta lėšų suma turi sutapti su Sąraše nurodyta pinigų suma ir Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, lėšas perveda į Paslaugų teikėjo sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą. Užsakovui mokėjimo pavedime nurodžius teisingą išankstinės sąskaitos-faktūros numerį ir pervedus pinigų sumą, sutampančią su išankstinėje sąskaitoje-faktūroje nurodyta, Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pinigų gavimo iš Užsakovo dienos aktyvuoti Socialines korteles. Visi mokėjimai, kuriuos turi atlikti Užsakovas pagal šią Sutartį, bus laikomi tinkamai atliktais tada, kai Užsakovo sumokėta pinigų suma yra įskaitoma į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

16. Kiekvienos Šalies išlaidos, susijusios su šioje sutartyje numatytų jos įsipareigojimų vykdymu, kitos Šalies nebus kompensuojamos.

17. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Socialinių kortelių turėtojams suteikti **ne mažesnę nei 3,6 proc. dydžio nuolaidą**, kuri taikoma kiekvienai Socialinių kortelių turėtojo perkamai Prekei. Jeigu Paslaugų teikėjo prekybos vietoje taikomų akcijų metu prekėms taikoma didesnė nuolaida nei

Paslaugų teikėjo pasiūlyta šiame pirkime, tai Paslaugų teikėjas įsipareigoja Socialinės kortelės turėtojams taikyti didesnę nuolaidą nei pasiūlyta šiame pirkime. Nuolaida netaikoma aptarnavimo mokesčiui apmokant už komunalines paslaugas. Nuolaidos dydis nekeičiamas ir taikomas Socialinių kortelių turėtojams visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

18. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė – 3 (trys) % nuo Sutarties kainos su PVM (Sutarties 14 punktas).

19. Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

20. Paslaugų teikėjas įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas. Užsakovui raštiškai motyvuotai pareikalavus, Sutarties įvykdymą užtikrinanti institucija išmokės Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

21. Nepaisant Sutarties 20 punkto nuostatų, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius nuostolius dėl netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus vykdymo ar nevykdymo, kurių neapima Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

22. Jeigu Sutarties vykdymo metu, Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo, negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

23. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, kurios suma ne mažesnė kaip 3 (trys) % nuo Sutarties kainos su PVM (Sutarties 14 punktas).

24. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo banko/kredito unijos garanto ar draudimo bendrovės laidavimo rašto, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 20 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėją, reikalauti sumokėti 3 (trių) procentų Sutarties kainos su PVM (Sutarties 14 punktas) baudą bei atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

25. Gavus iš socialinės kortelės turėtojo informaciją apie tai, kad Socialinė kortelė prarasta, pamesta, sugadina ar tampo netinkama naudojimui pagal paskirtį, Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją elektroniniu paštu: **gruste@gruste.lt**, o Paslaugų teikėjas, gavęs tokį pranešimą, turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo valandą, nuo pranešimo gavimo momento, užblokuoti atitinkamą Socialinę kortelę.

26. Užsakovui pateikus Socialinių kortelių turėtojų Sąrašą bei Sutartyje nustatytu terminu pervedus Paslaugų teikėjui Sąraše nurodytą pinigų sumą, o Paslaugų teikėjui per Sutartyje 10.4. punkte nustatytą terminą, neaktyvaus Socialinių kortelių, Paslaugų teikėjas, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,03 % (tris šimtasias procento) dydžio delspinigius nuo neaktyvuotų Socialinių kortelių pinigų sumos už kiekvieną pradelstą dieną. Delspinigiai sumokami Užsakovui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pareikalavimo gavimo dienos.

27. Paslaugų teikėjui, pažeidus Sutartyje 10.13 punkte nustatytą terminą, Užsakovui raštu pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 10 Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

28. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas neatsako už Socialinės kortelės turėtojo nuostolius, atsiradusius dėl Socialinės kortelės turėtojo kaltės.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

29. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Sutartį ir Paslaugų teikėjui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja **37 (trisdešimt septynis)** mėnesius. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Paslaugų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

30. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

31. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkis) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

32. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

33. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

34. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

35. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka, apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, nutraukti šią Sutartį, jei:

35.1. Paslaugų teikėjas netinkamai teikia Paslaugas ir nepradeda jų teikti gavęs raštišką Užsakovo pranešimą;

35.2. Užsakovas nustato, kad Paslaugų teikėjas netaiko, arba taiko netinkamai Nuolaidą;

35.3. Paslaugų teikėjas praranda galimybę perduoti Prekes jo prekybos vietoje (uždaroma parduotuvė, prekybos centras);

35.4. Paslaugų teikėjas neužtikrina viso Techninėje specifikacijoje nurodyto Prekių asortimento ir/ar nesudaro galimybės Socialine kortele apmokėti komunalines paslaugas;

35.5. Paslaugų teikėjas neužtikrina, kad atsiskaitant Socialine kortele asmenims nebūtų parduodami alkoholiniai gėrimai, tabako gaminiai (įskaitant elektronines cigaretes, jų komplektus bei skysčius) ir loterijos bilietai;

35.6. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;

35.7. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

35.8. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

35.9. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

36. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės dėl esminių Sutarties pažeidimų, nurodytų Sutarties 35.1 – 35.6. punktuose, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties **V skyriuje**.

37. Jei Sutartis nutraukiama, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, Sutarties 35.7 – 35.9. punktuose nurodytais atvejais, Paslaugos teikiamos iki Sutarties nutraukimo dienos. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl sutarties nutraukimo atlyginimo.

38. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

IX. KONFIDENCIALUMAS

39. Šalys įsipareigoja saugoti visą informaciją, gautą vykdant šią Sutartį ar dėl šios Sutarties, ir laikyti ją konfidencialia. Už konfidencialios informacijos atskleidimą Sutarties Šalys atsako pagal įstatymus, išskyrus privalomo informacijos atskleidimo atvejus, numatytus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Konfidencialios informacijos atskleidimas bet kuriai trečiajai šaliai galimas turint išankstinį raštišką kitos Šalies sutikimą.

40. Paslaugų teikėjas įsipareigoja įgyvendinti protingai prieinamas technines bei organizacines priemones, užtikrinančias, kad Paslaugų teikėjas vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų tarp šalių pasirašytą Susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (Sutarties priedas Nr. 3) bei Užsakovo nurodymus dėl tvarkomų asmens duomenų saugumo.

X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

41. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

42. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

XI. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

43. Šalys patvirtina ir garantuoja viena kitai, kad:

43.1. pasirašant šią sutartį veikė gera valia viena kitos atžvilgiu ir sąmoningai nepateikė viena kitai jokios klaidingos ar klaidinančios informacijos;

43.2. turi visus reikalingus įgaliojimus, leidimus ir teises sudaryti šią sutartį ir pilnai įvykdyti įsipareigojimus pagal šią sutartį;

43.3. šią sutartį pasirašė tinkamai įgaliotas asmuo.

XII. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

44. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: **nėra.**

45. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik

gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

46. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

46.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

46.2. subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

46.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą dėl paslaugų suteikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių.

47. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui pagrįstą prašymą, pridedant ji pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Paslaugų teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.

48. Naujas subteikėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Ši Sutartis sudaroma ir bus vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

50. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

51. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, trečiosioms šalims.

52. Šalis, kuri, nors ir vykdydama savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, pažeidžia Lietuvos Respublikoje galiojančius norminius aktus, savarankiškai atsako prieš atitinkamas valstybinės valdžios ir valdymo institucijas bei kitus asmenis.

53. Šia Sutartimi Šalys užtikrina, kad jos galiojimo metu teiks viena kitai operatyvius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, aplinkybė ar sąlyga, kuri gali paveikti šią Sutartį ar sąlygoti jos pažeidimą, o taip pat, kad veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios Sutarties.

54. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kita tinkama vežėja). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

55. Šios Sutarties pasirašymo bei vykdymo metu sudaryti priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Bet kokie šios Sutarties galiojimo metu padaryti Sutarties pakeitimai ar papildymai bus laikomi šios Sutarties priedais.

56. Ši Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais. Kiekviena Šalis gauna po vieną Sutarties egzempliorių.

57. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Mažeikių rajono savivaldybės administracija socialinės paramos skyrius vedėjo pavaduotoja Rasa Andrulaitienė	UAB "Grūstė" Prekybos direktorius Aurelijus Virkutis
Adresas	Stoties g. 18, Mažeikiai	Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai
Telefonas, faksas	Tel.: +370 443 90144	Tel. +370 443 20300 Mob. +370 614 37010
El. paštas	rasa.andrulaitiene@mazeikiai.lt	aurelijus@gruste.lt

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

58. Sutarties priedai:

58.1. Priedas Nr. 1 – Socialinių kortelių gaminimo aptarnavimo ir maisto produktų bei kitų prekių pardavimo paslaugų techninė specifikacija.

58.2. Priedas Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymas.

58.3. Priedas Nr. 3 – Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Laisvės g. 8, LT-89223, Mažeikiai

Kodas 167371234

Tel. (8 443) 98204

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

a/s LT83 4010 0407 0001 0058

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Grūstė“

Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai

Kodas 166576122

Tel. (8 443) 20300

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

a/s LT42 7044 0600 0001 4862

Administracijos direktorė

Laima Nagienė

(parašas)

(data)



Prekybos direktorius

Aurelijus Virkutis

(parašas)

(data)



Kopija tikra

bendrojo skyriaus vyr. specialistas

Domicele Gvazdžiauskienė

2020 m. 04 mėn. 26 d.



Socialinės paramos skyriaus

vedėja
Jolanta Kekytė

Teisės ir personalo skyriaus

vyr. specialistė

Laima Paulauskienė

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Jovita Baltiškė

Socialinės paramos skyriaus

Sutarties Nr. MS- 46 ,
sudarytos 2020 m. vasario 26 d.,
priedas Nr. 1

SOCIALINIŲ KORTELIŲ GAMINIMO, APTARNAVIMO IR MAISTO PRODUKTŲ BEI KITŲ PREKIŲ PARDAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIES TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Mažeikių rajono savivaldybės administracija perka socialinių kortelių gaminimo, aptarnavimo ir maisto produktų bei kitų prekių pardavimo paslaugas.

1. **Socialinė kortelė** – magnetinė atsiskaitomoji kortelė, skirta Mažeikių rajono savivaldybės administracijos skiriamoms pašalpoms ir kitoms socialinėms išmokoms pervesti ir prekėms už pervestą sumą išduoti bei mokesčiams už komunalines paslaugas sumokėti. Socialinėje kortelėje turi būti nurodytas kortelės numeris. Socialinė kortelė yra išimtinai Pardavėjo nuosavybė. Socialinė kortelė nėra bankinio tipo kortelė, jai nėra taikomi banko išduodamas kortelės reglamentuojantys teisės aktai.

2. **Socialinės kortelės turėtojas** – Sąraše nurodytas fizinis asmuo, kuriam galiojantys teisės aktai suteikia teisę Socialinę kortelę pateikti Pardavėjo prekybos vietos (parduotuvės, prekybos centro) kasai, prieš fiksuojant prekių pardavimą kasoje.

3. **Sąrašas** – Pirkėjo sudarytas bei Pardavėjui pateiktas sąrašas Excel formatu ir užkoduotas failas, kuriame išvardinti Socialinių kortelių turėtojai, jų vardai, pavardės, gimimo datos, kiekvienam konkrečiam Socialinės kortelės turėtojui skirta konkreti pinigų suma, išreikšta eurai, kortelės numeris. Sąrašas, gali būti papildomas pagal Pirkėjo poreikį, bet ne dažniau, kaip 2 kartus per mėnesį.

4. **Paslauga** – Socialinių kortelių gaminimo ir aptarnavimo (įskaitant, bet neapsiribojant kortelių keitimą jų sugadinimo ir/ar praradimo bei pasibaigimo atveju, administravimą, saugos ir galiojimo užtikrinimą, priežiūra ir kt.) paslauga.

5. **Prekės** – Pardavėjo prekybos vietose (prekybos centruose, parduotuvėse) esančios maisto prekės, drabužiai vaikams ir suaugusiems, avalynė, asmens higienos prekės, buitines prekės, mokyklinės prekės. Į prekių sąrašą neįeina alkoholiniai gėrimai, tabako gaminiai bei loterijos bilietai.

6. **Nuolaida** – Pardavėjo pasiūlyme nurodyta visoms Socialine kortele perkamoms Prekėms taikoma (taikoma nuo Prekių kainos, nustatytos parduotuvėje tą dieną, kai jos bus perkamos) nuolaida procentais. Jeigu Pardavėjo prekybos centre pirkėjams, akcijos metu, taikoma didesnė nuolaida, socialinės kortelės turėtojams, turėtų būti taikoma taip pat didesnė nuolaida.

7. Pardavėjas privalo užtikrinti prekių bei paslaugų asortimentą:

- 7.1. galimybė susimokėti už komunalines paslaugas;
- 7.2. maisto produktai;
- 7.3. mokyklinės prekės;
- 7.4. buitines prekės;
- 7.5. higienos prekės.

8. Pardavėjas organizuoja socialinių kortelių pagaminimą ir aptarnavimą.

10. Per 12 mėnesių į socialines korteles numatoma praveisti apie 228,0 tūkst. Eur, per 36 mėnesius – apie 684,0 tūkst. Eur. Pervedama lėšų suma gali didėti arba mažėti, bet ne daugiau kaip 30 proc. nuo planuojamos sumos.

12. Pardavėjas privalo:

12.1. užtikrinti, kad socialinės kortelės turėtojas, be papildomo apmokėjimo galėtų įsigyti kokybiškų prekių vertei, lygiai perkančiosios organizacijos pervestai konkrečiam asmeniui priklausančiai sumai, nurodytai teikiamame sąraše;

12.2. Pardavėjas įsipareigoja perduoti jam nuosavybės teise priklausančias prekes Mažeikių rajono savivaldybės administracijos sąraše nurodytų socialinių kortelių turėtojų nuosavybėn, už

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos į socialines korteles pervestas asmenims (socialinių kortelių turėtojams) priklausančias pašalpas ir kitas socialines išmokas.

12.3. užblokuoti socialinę kortelę ne vėliau kaip per 1 val., gavus pranešimą, kad socialinę kortelę socialinės kortelės turėtojas praranda, pameta, sugadina ar bet koku kitu būdu jos netenka arba ji tampa netinkama;

13. Pardavėjas neprivalo priimti iš socialinių kortelių turėtojų įsigytų kokybiškų bei Paslaugų pirkimo sutarties reikalavimus atitinkančių prekių.

14. Mažeikių rajono savivaldybės administracija privalo informuoti socialinių kortelių turėtojus:

14.1. apie tai, kad socialinės kortelės turėtojas negali įsigyti alkoholinių gėrimų;

14.3. apie tai, kad socialinės kortelės turėtojas praradus kortelę nedelsiant turi informuoti Mažeikių rajono savivaldybės administraciją.

15. Paslaugų pirkimo sutartis sudaroma 37 mėnesiams nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

16. Paslaugų teikimo laikotarpis 36 mėnesiai.

17. Paslaugų suteikimo vieta: Mažeikių rajono savivaldybės teritorija.

18. Pardavėjas socialinių kortelių turėtojams turės suteikti ir pritaikyti ne mažesnę nei pasiūlyme nurodytą nuolaidą (proc.) kiekvienai perkamai prekei. Mokesčiams už komunalines paslaugas pasiūlyta nuolaida netaikoma.

19. Teikėjas privalo vadovautis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

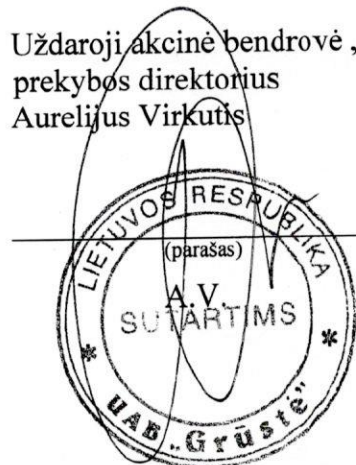
UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės
administracijos direktorė
Laima Nagienė



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Grūstė“
prekybos direktorius
Aurelijus Virkutis



Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistas

Domicilė Gvazdžiauskienė
2020 m. 04 mėn. 25 d.



Socialinės paramos skyriaus
vedėja

Jolanta Kekytė



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRŪSTĖ“

Uždaroji akcinė bendrovė, Naftininkų g.38-2, LT-89132 Mažeikiai, tel. (8 443) 20 300, (8 443) 20 301,
faks. (8 443) 20 303, bankas AB SEB a. s. LT42704406000014862, banko kodas 70440, el. paštas gruste@gruste.lt
Duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi VI „Registrų centras“,
Kodas 166576122 PVM kodas LT665761219

PASIŪLYMAS DĖL SOCIALINIŲ KORTELIŲ GAMINIMO, APTARNAVIMO IR MAISTO PRODUKTŲ BEI KITŲ PREKIŲ PARDAVIMO PASLAUGŲ

2020-01-23 Nr. 1

(Data)

Mažeikiai

(Vieta)

1 lentelė

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Grūstė“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai
Tiekėjo įmonės kodas, PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės ir PVM mokėtojo kodai/	166576122 LT665761219
Telefono ir fakso numeriai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	Tel.: +370 443 20300 Faks.: +370 443 20303
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. pašto adresai/	akvile@gruste.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Pateikdamas pasiūlymą ir jį pasirašydamas kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Išnagrinėję pirkimo dokumentus, mes siūlome pagaminti ir aptarnauti socialinę (-es) kortelę (-es) ir tiekti (suteikti galimybę įsigyti) nurodytas prekes/paslaugas:

2 lentelė

Eil. Nr.	Prekių/paslaugų asortimentas	Taip/Ne* (Tiekėjo prekybos vietoje (prekybos centre, parduotuvėje) esamos prekės ir paslaugos)
1.	galimybė susimokėti už komunalines paslaugas**	Taip
2.	maisto produktai	Taip
3.	mokyklinės prekės	Taip
4.	buitinės prekės	Taip

5.	higienos prekės	Taip
----	-----------------	------

*Tiekėjui nurodžius „NE“ tiekėjo pasiūlymas atmetamas, kaip neatitinkantis pirkimo objekto reikalavimų.

**tiekėjo siūloma nuolaida netaikoma susimokėti už komunalines paslaugas.

***Paaiškęjus, kad tiekėjo prekybos vietoje (parduotuvėje, prekybos centre) įsigyti nurodytos prekės/paslaugas galimybės nėra, tiekėjo pasiūlymas atmetamas.

Siūloma nuolaida perkant prekes/paslaugas:

3 lentelė

Planuojamų pervesti socialinių išmokų, skirtų prekių įsigijimui, suma per 36 mėn., Eur	Taikomos nuolaidos įsigyjamoms prekėms dydis (procentais), taikomas nuo prekių kainos, nustatytos parduvotuvėje tą dieną, kai jos bus perkamos (%)*	Nuolaidų suma euraiš nuo planuojamų išmokų, skirtų prekių įsigijimui per 36 mėn.
684 000,00	3,6	24624,00

*Nurodyta nuolaida procentais nebus keičiama visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį.

Visoms socialine kortele perkamoms (įsigyjamoms) prekėms/paslaugos siūlome 3,6
(įrašyti)

procentų dydžio nuolaidą ir parduvotuvių skaičių 9.
(įrašyti)

5 lentelė

Eil. Nr.	Parduvotuvių pavadinimai ir adresai
1.	Parduvotuvė „Grūstė 1“ - Naftininkų g.38-2, Mažeikiai
2.	Parduvotuvė „Grūstė 2“ - Ventos g. 49, Mažeikiai
3.	Parduvotuvė „Grūstė 3“ - Žemaitijos 50-4, Mažeikiai
4.	Parduvotuvė „Grūstė 8“ - Tiltu g.14, Viekšniai
5.	Parduvotuvė „Grūstė 10“ - Gamyklos g.2, Mažeikiai
6.	Parduvotuvė „Grūstė 12“ - Ventos g.23, Mažeikiai
7.	Parduvotuvė „Grūstė 25“ - Žemaitijos g.15A, Mažeikiai
8.	Parduvotuvė „Grūstė 26“ - Mažeikių 100-mečio g.2, Mažeikiai
9.	Didmenos sandėlis – Laisvės g. 214D, Mažeikiai

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

6 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD	13
2.	VĮ Registrų centro išplėstinis išrašas (konfidencialu)	19
3.	Istatų kopija (konfidencialu)	2
4.	Laisvos formos deklaracija (konfidencialu)	1
5.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (konfidencialu)	1
6.	Patvirtinimas dėl įmokos (konfidencialu)	1
7.	Įgaliojimo kopija (konfidencialu)	1

Informacija apie subteikimą (pažymėti):

Subteikimas: ☒ nenumatoma ☐ numatoma.

7 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų (užduočių) pavadinimas	Ar tiekėjas remiasi subteikėjo pajėgumais (TAIP arba NE).	Procentinė numatomų perduoti paslaugų (užduočių) išraiška	Subteikėjo pavadinimas, įmonės kodas ir adresas
1.				
			Iš viso: %	

Pastaba:

- 1) Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us), subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu specialistai nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(u) subteikėjo(u), subteikėjų(u) darbuotojai ir laimėjimo atveju nebus įdarbinti;
- 2) Kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi yra tiek, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi įrodydamas atitiktį nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams. Atitinkamai pažymima ir tiekėjo EBVPD.

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali* /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

8 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“
1.	Įstatų kopija (konfidencialu)	Prisegti dokumentai
2.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (konfidencialu)	Prisegti dokumentai
3.	Patvirtinimas dėl įmokos (konfidencialu)	Prisegti dokumentai
4.	Įgaliojimo kopija (konfidencialu)	Prisegti dokumentai
5.	VĮ Registrų centro išplėstinis išrašas (konfidencialu)	Prisegti dokumentai

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų įstatymo ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. IS-91 nustatyta tvarka.

Viešųjų pirkimų projektų vadovė

Akvilė Bučytė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vėz. specialistė
Domicija Gvazdžiauskienė
2020 m. od mėn. 26 d.



Sutarties Nr. MS-46,
sudarytos 2019 m. vasario 26 d.,
priedas Nr. 3

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

2020 m. vasario 26 d. Nr. MS-46
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, (juridinio asmens kodas 1673712347, buveinė registruota Laisvės a. 8, Mažeikiai, atstovaujama Administracijos direktorės Laimos Nagienės, veikiančios pagal Mažeikių rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau - Asmens duomenų valdytojas) ir **UAB „Grūstė**, (juridinio asmens kodas 166576122, buveinė registruota Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai, atstovaujama prekybos direktoriaus Aurelijaus Virkučio, veikiančio pagal bendrovės įgaliojimą 2020-01-14 Nr. 2020/0040, (toliau - Asmens duomenų tvarkytojas), toliau bendrai vadinami „Šalimis“,

atsižvelgdami (-os) į tai, kad Šalys yra sudariusios 20__ m. _____ d. Socialinių kortelių gaminimo, aptarnavimo ir maisto produktų bei kitų prekių pardavimo paslaugos sutartį Nr. MS-____ (toliau - **Pagrindinė sutartis**), kurioje nustatytų prievolių vykdymui Asmens duomenų tvarkytojui bus suteikta prieiga prie asmens duomenų, kurių atžvilgiu Mažeikių rajono savivaldybės administracija yra laikomas asmens duomenų valdytoju,

sudaro šį susitarimą (toliau - **Susitarimas**), kuriuo nustato sąlygas, kuriomis Asmens duomenų valdytojas suteikia Asmens duomenų tvarkytojui įgaliojimus tvarkyti asmens duomenis.

1. Sąvokos

1.1. Susitarime vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Asmens duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai** – reiškia bet kurią galiojanti nacionalinį arba tarptautinį teisės aktą, kuris taikomas Asmens duomenų valdytojui ir (arba) Asmens duomenų tvarkytojui reglamentuojant jų atliekamus asmens duomenų tvarkymo veiksmus per šio Susitarimo galiojimo laikotarpį, įskaitant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

1.1.2. **Subtvarkytojas** – reiškia trečiąjį asmenį, kurį Asmens duomenų tvarkytojas pasitelkia padėti tvarkyti asmens duomenis.

1.1.3. **Trečiasis asmuo** – bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, kuris nėra Asmens duomenų valdytojas, Asmens duomenų tvarkytojas ar duomenų subjektas;

1.2. Kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

2. Asmens duomenų tvarkytojo įsipareigojimai

2.1. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja, jog tvarkydamas asmens duomenis pagal Susitarimą, užtikrins asmens duomenų tvarkymo atitiktį Asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams bei priežiūros institucijų rekomendacijoms. Asmens duomenų tvarkytojas sutinka su visais, būsimais Susitarimo pakeitimais, kurie bus privalomi norint įgyvendinti privalomus pasikeitusius asmens duomenų tvarkymo apsaugą reglamentuojančių aktų reikalavimus.

2.2. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja padėti Asmens duomenų valdytojui siekiant įgyvendinti jo prievolės kylančias iš Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, įskaitant, bet neapsiribojant: Asmens duomenų valdytojo pareigą įgyvendinti asmens duomenų subjekto teisę susipažinti su jo asmens duomenimis, reikalauti pakeisti, ištrinti, sustabdyti asmens duomenų tvarkymą.

2.3. Asmens duomenų tvarkytojas negali perduoti ar kitu būdu atskleisti asmens duomenų, ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, jokiai trečiajai šaliai, išskyrus Subtvarkytojus, numatytus pagal šį susitarimą ir subjektus, kuriems atskleisti asmens duomenis privaloma pagal Europos Sąjungos ar valstybės narės teisę, kuri privaloma Asmens duomenų tvarkytojui. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant pranešti apie minėtas asmens duomenų atskleidimo tretiesiems asmenims situacijas Asmens duomenų valdytojui. Atskleisdamas duomenis dėl įstatyminės pareigos vykdymo Asmens duomenų tvarkytojas privalo pareikalauti trečiosios šalies išlaikyti asmens duomenų konfidencialumą.

3. Asmens duomenų valdytojo įsipareigojimai

3.1. Asmens duomenų valdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenų, perduodamų Asmens duomenų tvarkytojui, Sąrašai yra pilni ir teisingi, įskaitant infrastruktūrą ir duomenų rinkinius, perduotus Asmens duomenų tvarkytojui tvarkyti pagal Pagrindinę sutartį. Asmens duomenų valdytojas įsipareigoja prieš keisdamas asmens duomenų tvarkymo apimtį ir/ar pobūdį šioje infrastruktūroje bei rinkiniuose informuoti Asmens duomenų tvarkytoją prieš protingą laiko terminą.

3.2. Tinkamai pagal Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą ir perdavimą Asmens duomenų tvarkytojui.

4. Asmens duomenų Subtvarkytojas

4.1. Asmens duomenų tvarkytojas gali pasitelkti Subtvarkytoją (-us) Asmens duomenų valdytojo perduodamų asmens duomenų tvarkymui tik tokiu atveju, jeigu Pagrindinėje sutartyje yra numatyta, kad Duomenų tvarkytojas savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį vykdymui pasitelks trečiuosius asmenis.

4.2. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad visi Pagrindinėje sutartyje numatyti Subtvarkytojai raštu įsipareigotų laikytis Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, taip pat ir Susitarime įtvirtintų asmens duomenų tvarkymo taisyklių.

4.3. Asmens duomenų tvarkytojas yra visiškai atsakingas už Subtvarkytojų veiksmus tvarkant asmens duomenis, kurių tvarkymas yra perduotas šiuo susitarimu.

5. Asmens duomenų perdavimas į trečiąsias valstybes.

5.1. Asmens duomenų tvarkytojas be išankstinio Asmens duomenų valdytojo rašytinio sutikimo negali perduoti asmens duomenų už Europos Ekonominės Erdvės (toliau - EEE) ribų, o gavęs tokį sutikimą privalo užtikrinti, kad asmens duomenų perdavimas už EEE ribų bus vykdomas laikantis Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose, įskaitant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento V skyriuje išdėstytą perdavimo į trečiąsias šalis ar tarptautinėms organizacijoms sąlygų.

6. Informacijos saugumas bei konfidencialumas

6.1. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja imtis tinkamų techninių bei organizacinių priemonių siekiant užtikrinti tvarkomų asmens duomenų saugumą bei įsipareigoja laikytis visų rašytinių saugumo reikalavimų ir politikų, kurias pateiks Asmens duomenų valdytojas tuo atveju, jei šių dokumentų nuostatos prieš jų taikymą bus suderintos su Asmens duomenų tvarkytoju ir Šalys sutaria dėl protingo termino šių dokumentų privalomų nuostatų (jei tokios yra) taikymo / įgyvendinimo praktikoje. Minimalūs Asmens duomenų valdytojo saugumo reikalavimai nurodyti Susitarimo priede. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja saugoti asmens duomenis nuo sunaikinimo, neteisėto modifikavimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos, nuo visų formų neteisėto tvarkymo.

6.2. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad tvarkydamas asmens duomenis jis taikys bent šias priemones:

6.2.1. Kai nėra stebimos, Asmens duomenų tvarkytojo patalpos, kuriose laikoma kompiuterinė įranga bei nešiojamos informacijos saugyklos, kuriose saugomi asmens duomenys, bus užrakinamos tam, kad būtų užtikrinama apsauga nuo neleistino asmens duomenų naudojimo, poveikio darymo bei vagystės;

6.2.2. Įtvirtintas procesas, kurio metu būtų testuojamas asmens duomenų atkūrimas iš saugyklų, jeigu Pagrindinė sutartis numato Duomenų tvarkytojo prievolę užtikrinti duomenų atkūrimą;

6.2.3. Prieiga prie asmens duomenų turi būti suteikta tik tiems asmenims, kuriems asmens duomenys reikalingi darbo funkcijų atlikimui. Naudotojo kodas, slaptažodis bus unikalūs bei neprieinami neautorizuotam personalui. Asmens duomenų tvarkytojas užtikrins procedūrą, kuriomis užtikrinamas prieigos prie asmens duomenų davimas bei panaikinimas, buvimą ir laikymosi kontrolę;

6.2.4. Įtvirtintas procesas saugiam įrangos, kurioje buvo laikomi asmens duomenys, sunaikinimui ir taisymui;

6.3. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja imtis visų veiksmų, kad padėtų Asmens duomenų valdytojui asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju siekiant sumažinti pažeidimo neigiamas pasekmes, taip pat nedelsiant pranešti Asmens duomenų valdytojui apie bet kokią incidentą susijusį su asmens duomenimis bei apie neautorizuotą prieigą prie asmens duomenų. Pranešime turi būti pateikta bent tokia informacija:

6.3.1. aprašytas asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį skaičių, taip pat atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių;

6.3.2. nurodyta kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;

6.3.3. aprašytos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

6.3.4. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis Asmens duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

6.4. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja, kad prieigą prie asmens duomenų suteiks tik tiems Asmens duomenų tvarkytojo darbuotojams, kuriems prieiga būtina siekiant užtikrinti Asmens duomenų tvarkytojo pareigų, pagal Susitarimą, vykdymui. Asmens duomenų tvarkytojas užtikrina, kad asmenys, kurie turi prieigą prie asmens duomenų, yra pasirašę konfidencialumo susitarimą, kuris apima ir asmens duomenų neatskleidimo įsipareigojimą. Asmens duomenų tvarkytojo darbuotojai turi būti informuoti, kaip jie privalo tvarkyti asmens duomenis.

7. Audito teisės

7.1. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti Asmens duomenų valdytojui visą informaciją ir suteikti visą pagalbą, kuri yra būtina norint įrodyti, kad vykdomos šiame Susitarime nustatytos prievolės, ir sudaro sąlygas bei padeda Asmens duomenų valdytojui arba kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą paslaugos teikimo vietose.

7.2. Asmens duomenų valdytojas informuoja Asmens duomenų tvarkytoją apie planuojamą auditą ne vėliau nei prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Asmens duomenų valdytojas gali atlikti auditą vieną kartą į metus.

7.3. Asmens duomenų valdytojas padengia visas su audito atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant ir apmokėjimą įgaliotam auditoriui.

7.4. Šalys susitaria, kad informacija, kurią Asmens duomenų valdytojas ir / ar jo įgaliotas atstovas gavo audito metu įskaitant, bet neapsiribojant audito išvadomis ir rekomendacijomis (jei tokios būtų pateiktos), yra konfidenciali. Asmens duomenų valdytojas ir jo įgalioti atstovai įsipareigoja neatskleisti audito metu gautos informacijos trečiosioms šalims. Asmens duomenų valdytojas atlygina Asmens duomenų tvarkytojo nuostolius, kilusius iš konfidencialios informacijos atskleidimo. Tuo atveju, jei kompetentinga institucija reikalauja Asmens duomenų valdytojo pateikti audito rezultatus, Asmens duomenų valdytojas apie tai turi iš anksto informuoti Asmens duomenų tvarkytoją, ir taikomų teisės aktų leidžiama apimtimi su Asmens duomenų tvarkytoju suderinti kompetentingoms institucijoms pateikiamą medžiagą.

8. Terminas

8.1. Susitarimo sąlygos galios visą laiką, kol Asmens duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis, kurių atžvilgiu Asmens duomenų valdytojas yra asmens duomenų valdytojas.

9. Priemonės, kurių imamasi pasibaigus asmens duomenų tvarkymui

9.1. Pagrindinės sutarties galiojimo terminui pasibaigus, Asmens duomenų tvarkytojas, duomenis apie išmoką savo IT sistemose saugo galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir nustatytą terminą.

9.2. Pasibaigus Susitarimo galiojimui, Asmens duomenų tvarkytojas privalo, Asmens duomenų valdytojo pasirinkimu, apie kurį Asmens duomenų valdytojas privalo raštu informuoti Asmens duomenų tvarkytoją, grąžinti arba sunaikinti asmens duomenis, kuriuos gavo iš Asmens duomenų valdytojo Pagrindinės sutarties ir šio Susitarimo pagrindu. Asmens duomenų tvarkytojas užtikrina, kad Subtvarkytojas (-ai) atliktų tuos pačius veiksmus.

9.3. Asmens duomenų valdytojo reikalavimu, Asmens duomenų tvarkytojas Asmens duomenų valdytojui pateiks sąrašą priemonių, kurių buvo imtasi siekiant užtikrinant tvarkingą asmens duomenų tvarkymo nutraukimą.

10. Kompensacija

Asmens duomenų tvarkytojas nereikalaus papildomos kompensacijos už jo prievolių pagal šį susitarimą įvykdymą.

11. Atsakomybė

11.1. Turint įtarimą, jog Asmens duomenų tvarkytojas nesilaiko šio Susitarimo, Asmens duomenų valdytojas apie tai raštu informuoja Asmens duomenų tvarkytoją. Pasitvirtinus informacijai, jog yra nesilaikoma šio Susitarimo nuostatų, Asmens duomenų valdytojas suteikia Asmens duomenų tvarkytojui teisę per 30 kalendorinių dienų laikotarpį (įspėjimo terminą) pilnai pašalinti pažeidimą. Jeigu iš priežiūros institucijos yra gautas nurodymas pašalinti pažeidimą per trumpesnę laikotarpį, pažeidimas turi būti pašalintas per priežiūros institucijos nurodytą terminą. Pilnai nepašalinus pažeidimo per šiame punkte nustatytą terminą, Asmens duomenų valdytojas turi teisę be įspėjimo nutraukti Pagrindinę sutartį.

11.2. Asmens duomenų tvarkytojas visiškai atsako už jo tvarkomus Asmens duomenis. Asmens duomenų valdytojas ir Asmens duomenų tvarkytojas turi vienas kitam kompensuoti dėl jo kaltės atsiradusią materialinę ir nematerialinę žalą ir prisiimti atsakomybę dėl savo veiksmų ar neveikimo vykdant Sutartį, įskaitant atsakomybę prieš trečiąsias šalis, duomenų subjektus, ir bet kokių nacionalinių ar tarptautinių institucijų ar teismo skirtų bet kokių administracinių sankcijų ir baudų, kurių priežastis yra Šalies Asmens duomenų tvarkymo pareigų, numatytų šioje Sutartyje, ar galiojančiuose Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimuose, nevykdymas ar pažeidimas.

11.3. Asmens duomenų valdytojas siekdamas gauti iš Asmens duomenų tvarkytojo kompensaciją už patirtą žalą, vadovaujasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 82 straipsniu.

12. Ginčų sprendimas

12.1. Visi ginčai kylantys iš Susitarimo vykdymo bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose. Informacija apie kreipimąsi į teismą, bylos nagrinėjimo proceso informacija bei sprendimą šalys laikys konfidencialia informacija. Susitarimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13. Baigiamosios nuostatos

Susitarimas sudaromas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

14. Šalių parašai:

Asmens duomenų valdytojo atstovas:
Mažeikių rajono savivaldybės
administracijos direktorė Laima Nagienė

Asmens duomenų tvarkytojo atstovas:
UAB „Grūstė“ Prekybos direktorius
Aurelijus Virkutis



Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistė
B. Plauš
Domicilė Gvazdžiauskienė
2020 m. 10 mėn. 26 d.

Socialinės paramos skyriaus

veikėja Jolanta Kekytė

Teisės ir personalo skyriaus

vyriausioji specialistė

Buhalterinės apskaitos skyriaus

Susitarimo dėl asmens duomenų tvarkymo
Priedas

Asmens duomenų tvarkymo instrukcijos

Asmens duomenys perduodami Asmens duomenų tvarkytojui šiais tikslais:	Išmokų išmokėjimo paslaugos teikimas (Pagrindinės sutarties vykdymas) Tvarkoma tiek asmens duomenų, kiek tai būtina Pagrindinės sutarties ir Asmens duomenų tvarkytojui taikomų teisės aktų nustatytų reikalavimų įgyvendinimui
Perduodamų asmens duomenų kategorijos:	Kliento asmens duomenys (vardas, pavardė, gimimo metai, išmokos suma, kortelės numeris), Kliento teisėto atstovo, jei išmokų išmokėjimo paslauga teikiama atstovui, asmens duomenys (vardas, pavardė)
Duomenų subjektų kategorijos:	Asmens duomenų valdytojo klientai ir klientų teisėti atstovai
Asmens duomenų tvarkymo operacijos, atliekamos Asmens duomenų tvarkytojo:	Pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 4 str. 2 p.: asmens duomenų, pateikiamų Sąraše Excel formate ir užkoduotame faile įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, susipažinimas, naudojimas ir panašaus pobūdžio veiksmai, reikalingi išmokų išmokėjimo paslaugai teikti.
Asmens duomenų tvarkymo operacijų atlikimo vieta:	Lietuvos Respublika
Asmens duomenų saugojimo techninės ir organizacinės priemonės:	Susitarimo 9.1. punktas: Pagrindinės sutarties galiojimo terminui pasibaigus, Asmens duomenų tvarkytojas, veikdamas kaip mokėjimo paslaugų teikėjas, duomenis apie išmoką savo IT sistemose saugo galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir nustatytą terminą.
Subtvarkytojai (pilni rekvizitai)	Pagrindinės sutarties pasirašymo metu subtvarkytojai: <u>NĖRA</u> .

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistas
[Signature]
Domicėlė Gyazdziauskienė
2020-10-26 mėn. 26 d.

