

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO 2-OJO KEITIMO PROJEKTO PARENGIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019 m. vasario 24 d. Nr. S- 184
Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188756386, Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas, atstovaujama Administracijos direktoriaus Šarūno Šukevičiaus (toliau sutartyje – Planavimo organizatorius) ir ūkio subjektų grupė veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį UAB „Gaučė ir Ko“, UAB „City FromLT ir MB „Statybos strategija“ atstovaujama UAB „Gaučė ir Ko“ direktorės Kristinos Gaučės (toliau – Plano rengėjas) sudarė šią Kauno rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano 2-ojo keitimo projekto parengimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Planavimo organizatorius ir Plano rengėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Plano rengėjas įsipareigoja, vadovaudamasis Sutartyje numatyta tvarka ir Sutarties priede pateikta technine specifikacija, suteikti Kauno rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano 2-ojo keitimo projekto parengimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Planavimo organizatorius įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Plano rengėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Plano rengėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Planavimo organizatoriaus pateikta technine specifikacija, sutinka su Planavimo organizatoriaus nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.3. Pagrindiniai teisės aktai, reglamentuojantys perkamų Paslaugų atlikimą:

1.3.1. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas;

1.3.2. Kompleksinės teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014-01-02 įsakymu Nr. D1-8 „Dėl kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“.

1.4. Paslaugų atlikimo terminai (esminė Sutarties sąlyga):

1.4.1. rengimo etapas – 11 (vienuolika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Ne dėl Plano rengėjo kaltės, atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, Planavimo organizatoriui sutikus, raštišku susitarimu, kuris bus neatskiriama pirkimo Sutarties dalis, Paslaugų suteikimo terminą galima pratęsti 1 (vieną) kartą 2 (dviem) mėnesiams;

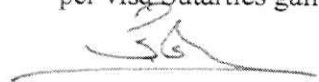
1.4.2. baigiamasis etapas – 8 (aštuonis) mėnesius nuo 1.4.1 punkte įvardintų Paslaugų suteikimo. Ne dėl Plano rengėjo kaltės, atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, Planavimo organizatoriui sutikus, raštišku susitarimu, kuris bus neatskiriama pirkimo Sutarties dalis, Paslaugų suteikimo terminą galima pratęsti 1 (vieną) kartą 1 (vienam) mėnesiui.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Bendra Sutarties kaina yra 68 800,00 Eur (šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai eurų) be PVM. PVM sudaro 14 448,00 Eur (keturiolika tūkstančių keturi šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai). Sutarties kaina su PVM – 83 248,00 Eur (aštuoniasdešimt trys tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai).

2.2. Į Paslaugų kainą įtraukti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su Paslaugų atlikimu, transportavimu ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.3. Sutarties kaina nustatyta atsižvelgiant į atviro konkurso rezultatus. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Sutarties kaina yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus 2.4 punkte nurodytus atvejus.



2.4. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

2.4.1. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.4.2. Sutarties įkainis dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti didinamas arba mažinamas, jei Sutarties trukmė kartu su numatytu Sutarties pratęsimu trunka ilgiau nei vienerius metus. Sutarties įkainis privalo būti perskaičiuojama ne dažniau kaip kas vienerius metus, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

3. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Planavimo organizatorius Plano rengėjui apmoka už faktiškai suteiktas Paslaugas numatytas Sutartyje, pasirašius atliktų Paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą ir pateikus PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.2. Mokėjimai už kokybiškai, tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas vykdomi tokia tvarka:

3.2.1. 50 proc. nuo Sutarties kainos Planavimo organizatorius sumoka Plano rengėjui už suteiktas rengimo etapo Paslaugas;

3.2.2. Likusi Sutarties kainos dalis – 50 proc. apmokama visiškai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus.

3.3. Galutinis Paslaugų priėmimo ir perdavimo aktas pasirašomas, kai suteiktos visos Paslaugos. Tai yra perduotas pilnos sudėties bendrojo plano keitimas, atliktos visos reikalingos viešinimo procedūros, plano tikrinimas atliktas valstybinėje teritorijų planavimo priežiūros institucijoje.

3.4. Planavimo organizatorius, nepagrįstai uždelsęs nustatytu laiku atsiskaityti už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas, moka Plano rengėjui 0,03 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.5. Plano rengėjas tinkamai ir laiku nesuteikęs Paslaugų pagal Sutartį, moka Planavimo organizatoriui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.6. Galimi tiesioginiai atsiskaitymai su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje Sutartyje, kurią sudaro Plano rengėjas, Planavimo organizatorius ir jo subteikėjas (-ai).

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas Planavimo organizatoriui pagal šią Sutartį, techninę specifikaciją ir vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. garantuoti Planavimo organizatoriaus tiesioginių nuostolių atlyginimą, jei Plano rengėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų Paslaugų teikimo veiklą reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Planavimo organizatoriui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.3. sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti įsipareigojimus pagal Sutartį, visiškai atsakyti už suteiktų Paslaugų kokybę;

4.1.4. remtis subteikėjais, kurie nurodyti Plano rengėjo pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie



pasitelkiami: /netaikoma/; taip pat tais subteikėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.5. užtikrinti iš Planavimo organizatoriaus Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.6. kai Plano rengėjas netinkamai vykdo arba nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, jis privalo, Planavimo organizatoriui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.

4.2. Planavimo organizatorius įsipareigoja:

4.2.1. atsiskaityti su Plano rengėju Sutarties 3 skyriuje nustatytu terminu ir tvarka;

4.2.2. teikiant Paslaugas ir derinant rengiamus dokumentus, bendradarbiauti su Plano rengėju, teikti jam reikalingą informaciją;

4.2.3. teikti pastabas dėl teikiamų Paslaugų;

4.2.4. pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, jei Paslaugos suteiktos tinkamai.

5. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

5.1. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

5.2. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Šios Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar draudimo bendrovės laidavimo raštu (pateikiama kartu su laidavimo draudimo poliso kopija ir apmokėjimo pavedimą patvirtinančio dokumento kopija). Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 proc. nuo Sutarties vertės su PVM, nurodytos Sutarties 2.1 punkte.

6.2. Jei Plano rengėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Planavimo organizatorius įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Planavimo organizatoriui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Plano rengėjas nevykdo ir/arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

6.3. Plano rengėjas, pasirašęs Sutartį, ne vėliau kaip per 10 dienų Užsakovui turi pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti iki sutartinių įsipareigojimų vykdymo pabaigos. Jei Pardavėjas nepateikia reikalavimus atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja.

6.4. Pratęsus Plano rengėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Plano rengėjas turi užtikrinti, kad, pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą, neatsirastų laikotarpis, per kurį Plano rengėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

6.5. Jeigu Plano rengėjas tinkamai ir laiku įvykdo sutartinius įsipareigojimus, Planavimo organizatorius Sutarties įvykdymo užtikrinimą grąžina Plano rengėjui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Plano rengėjui pateikus raštišką prašymą.



7. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1. Jeigu Plano rengėjas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Plano rengėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Planavimo organizatorių bei kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

7.2. Subteikėjo (-ų) pasitelkimo/keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖS SĄLYGOS, SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutarties galiojimo terminas 20 (dvidešimt) mėnesių. Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą, ne ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams, raštišku susitarimu, kuris bus neatskiriama pirkimo Sutarties dalis, jei bus pratęsimi 1.4 punkte nurodyti Paslaugų atlikimo terminai.

8.2. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta:

8.3.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą;

8.3.2. kai Plano rengėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Planavimo organizatorius gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

8.3.3. Šalių susitarimu.

8.4. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

8.5. Laikoma, kad Plano rengėjas padarė esminį sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat kai Plano rengėjas nesilaiko Sutarties terminų ar nevykdo kitų Sutartyje numatytų Plano rengėjo įsipareigojimų. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o Plano rengėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos, tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais Sutarčių keitimo atvejais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

9.2. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

9.3. Jeigu Plano rengėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Plano rengėjas Planavimo organizatoriui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

9.4. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.



9.5. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra – Urbanistikos skyriaus vedėjo pavaduotoja – savivaldybės vyr. architektė Jurgita Kalvinskaitė, tel. 8 670 88 392, el. paštas jurgita.kalvinskaite@krs.lt.

9.6. Paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra – direktorė Kristina Gaučė, tel. 8 689 44 896, el. paštas kristina@gauce.lt.

9.7. Užsakovo Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, – Kauno rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Neringa Kolaitienė.

9.8. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.8. Sutartis turi priedą, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis – „Techninė specifikacija“, 13 lapų.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI Planavimo organizatorius

Planavimo organizatorius

Kauno rajono savivaldybės administracija
Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas
Įstaigos kodas 188756386
A. s. LT914010042503135057
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Tel. (8 37) 30 55 02
Faks. (8 37) 31 37 97
El. p. administratorius@krs.lt

Plano rengėjas

UAB „Gaučė ir Ko“
Goštauto g. 8-32, 01108 Vilnius
Įmonės kodas 304688860
PVM mokėtojo LT100011197618
A. s. LT374010051004071305
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Tel. 8 689 44 896
El. p. info@gauce.lt

Administracijos direktorius
Šarūnas Šukevičius



Direktorė
Kristina Gaučė



Buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja
Rūta Kondratavičienė

Kauno rajono savivaldybės
administracijos Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Violeta Ambrazavičienė

Budžeto ir finansų skyriaus
vedėja
Dalia Kuratienė

Viešųjų pirkimų skyriaus
Vyr. specialistė
Neringa Kolaitienė

Teisės skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Virginija Guogienė

VYKDYMU!

Urbanistikos
skyriui

Buhalterinės
apskaitos skyriui

Urbanistikos skyriaus
vedėjas
Mindaugas Kruopis

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO 2-OJO KEITIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Bendroji informacija apie perkamą paslaugą

1. Pirkimo objektas: Kauno rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano 2-asis keitimas. Kauno rajono savivaldybės teritorijos bendrasis planas patvirtintas Kauno rajono savivaldybės tarybos 2009-01-29 sprendimu Nr. TS-1 „Dėl Kauno rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano tvirtinimo“; Kauno rajono savivaldybės teritorijos Bendrojo plano I pakeitimas, patvirtintas Kauno rajono savivaldybės tarybos 2014-08-28 sprendimu Nr. TS-299 „Dėl Kauno rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano 1-ojo pakeitimo tvirtinimo“; Kauno rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano 1-ojo pakeitimo koregavimas, patvirtintas Kauno rajono savivaldybės tarybos 2017-11-16 sprendimu Nr. TS-411 „Dėl Kauno rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano 1-ojo pakeitimo koregavimo patvirtinimo“.

2. Planuojama teritorija: Kauno rajono savivaldybės teritorija (plotas apie 149600 ha).

3. Planavimo organizatorius: Kauno rajono savivaldybės administracijos direktorius, Savanorių pr. 371, LT-49500 Kaunas, tel. (8 37) 30 55 03, faks. (8 37) 31 37 97.

4. Plano rengėjas: atrenkamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Teritorijų planavimo lygmuo: savivaldybės.

6. Planavimo pagrindas: Kauno rajono savivaldybės tarybos 2019-02-28 sprendimas Nr. TS-97 „Dėl Kauno rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano 2-ojo keitimo rengimo ir planavimo tikslų nustatymo“.

7. Planavimo tikslai ir uždaviniai nustatyti Kauno rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano 2-ojo keitimo planavimo darbų programoje, patvirtintoje Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019-08-22 įsakymu Nr. ĮS-1599.

8. Bendrieji uždaviniai:

8.1 Suformuoti planavimo lygmenį atitinkančias teritorijos funkcinės ir erdvinės plėtros kryptis;

8.2 Optimizuoti planuojamos teritorijos urbanistinę, socialinę ir inžinerinę struktūrą, nustatant racionaliai plėtrai reikalingas teritorijas, urbanizuojamų teritorijų plėtros gaires, nustatant prioritетines teritorijų plėtros aplinkybes bei sąlygas, prioritетines ir kitas galimas veiklas, vertinant darnaus judumo skatinimo, darnios gyvenamosios aplinkos kūrimo ir kt. aspektus, kompaktiškumo, socialinės ir techninės infrastruktūros plėtros optimizavimo aplinkybes;



8.3 Įvertinti planuojamos teritorijos gyvenamųjų vietovių sistemos funkcinis ryšius bei pasiūlyti gyvenamųjų vietovių partnerystės galimybes, optimizuojant socialinės ir techninės infrastruktūros poreikius;

8.4 Nustatyti Kauno rajono gyvenamųjų vietovių savitumo bruožus, urbanizuojamų teritorijų kraštovaizdžio savitumui svarbias teritorijas, antropogeninius ir gamtinius elementus, numatyti jų vizualinę apsaugą, numatyti istoriškai susiklosčiusių urbanistinių struktūrų identiteto formavimą ir architektūrinės darnos išsaugojimą;

8.5 Detalizuoti Nacionalinio kraštovaizdžio tvarkymo plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015-10-02 įsakymu Nr. D1-703 „Dėl nacionalinio kraštovaizdžio tvarkymo plano patvirtinimo“, sprendinius Kauno rajono savivaldybės teritorijoje. Nustatyti kraštovaizdžio tvarkymo zonas pagal svarbiausius Kauno rajono teritorijos vystymo prioritetus, urbanistinio ir gamtinio karkaso plėtojimo sritis; sudaryti prielaidas siekti bendrosios struktūros optimalumo rodiklių, nustatant tikslinius formuojamo kraštovaizdžio bendrosios teritorinės struktūros kokybės rodiklius; stiprinti gamtinį karkasą, gamtinio karkaso sistemą papildant ir vietinės reikšmės gamtinius karkasu su į jo sudėtį įeinančiu ekologiniu tinklu ir atskiraisiais želdynais; stiprinti ekologinę pusiausvyrą (nustatyti priemones ir apribojimus, užtikrinančius kraštovaizdžio bendrąją ekologinę pusiausvyrą, gamtinių ir kultūrinių vertybių ar kraštovaizdžio kompleksų išsaugojimą); nustatyti priemones kraštovaizdžio kultūrinio identiteto saugojimui;

8.6 Rengiant Kauno rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano 2-ąjį keitimą, rekomenduojama vadovautis ekosisteminių paslaugų vertinimo principu, siekiant įvertinti ne tik gamtos vertybių būklę, bet ir jų socio-ekonominę svarbą ir naudą (identifikuoti prioritetines ekosistemines paslaugas, įvertinti jų būklę ir potencialą);

8.7 Konkretizuotų sprendinių stadijoje turi būti atsižvelgiama į esamos būklės įvertinimo ir analizės metu iškeltus aplinkos, gamtinius iššūkius (įskaitant klimato kaitą) ir užtikrinama, jog konkretūs sprendiniai numatytų teritorijos vystymą, neviršijantį teritorijos ekologinio pajėgumo ir nepadidintų neigiamo poveikio aplinkai, taip pat užtikrintų LR aplinkos apsaugos teisės aktų reikalavimus ir skatintų darnų valstybės gamtinio kapitalo ir ekosisteminių paslaugų valdymą;

8.8 Atsižvelgiant į demografinius duomenis bei rajono gyventojų skaičiaus augimo tendencijas, įvertinti realų socialinės infrastruktūros objektų poreikį (švietimo, sveikatos, kultūros ir sporto);

8.9 Rengiant Kauno rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano 2-ąjį keitimą, esamos būklės įvertinimui ir raidos identifikavimui sudaryti rodiklių sistemą. Siūlomą rodiklių sistemą Rengėjas pasiūlo ir suderina su Planavimo organizatoriumi pagal p.10.17 rengiamoje Bendrojo plano rengimo metodikoje;

8.10 Įvertinti Kauno rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano 2-ojo keitimo esamos būklės analizės metu nustatytus rodiklius, juos prioritetizuoti. Konceptijos rengimo metu, juos



tobulinti ir, atsižvelgiant į Europos Sąjungos Darnaus vystymosi ir Jungtinių Tautų Darnaus vystymosi darbotvarkėje nustatytus uždavinius ir rodiklius (angl. targets and indicators), nustatyti papildomus trūkstamus rodiklius su jų siekiamomis reikšmėmis 2035-tiems metams ir 2050-tiems metams;

8.11 Keičiant bendrąjį planą bendruosius ir konkretizuotus sprendinius susieti su Kauno rajono ir šalies strateginiais dokumentais, pateikti jų sąsajos erdvinės išraiškas bei nustatyti rajono teritorijos urbanistinę viziją;

8.12 Rengėjas turi parengti Bendrojo plano 2-ojo keitimo sprendinių įgyvendinimo programą kartu su jos priemonių planu, kurią turi patalpinti į Teritorijų planavimo stebėsenos informacinę sistemą (TPSIS).

9. Konkretūs reikalavimai:

9.1 Bendrojo plano 2-ojo keitimo metu atlikti gyventojų apklausą, kurios metu būtų identifiкуotas gyventojų gyvenimo kokybės, bendruomeniškumo, saugumo rajone vertinimas, gyventojų kelionių struktūros duomenys, teritorijų funkcinų ryšių aplinkybės ir kt. informacija. Imtis – ne mažiau nei 1000 respondentų, užtikrinant tolygią procentinę apklausiamųjų dalį visose rajono gyvenamosiose vietovėse;

9.2 Keičiant Kauno rajono savivaldybės teritorijos bendrąjį planą, detalizuoti atitinkamų aukštesnio lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų sprendinius;

9.3 Įvertinti žemesnio lygmens teritorijų planavimo dokumentus – specialiuosius planus (žr. Techninės specifikacijos priedą Nr. 1), spręsti galiojančių specialiųjų planų sprendinių kolizijas bei pateikti siūlymus dėl specialiojo teritorijų planavimo dokumentų integravimo, priskyrimo bendrojo plano sudėtinei daliai, keitimo būtinybės ir pan.;

9.4 Įvertinti žemesnio lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentus – detaliuosius planus. Spręsti galiojančių detaliųjų planų sprendinių kolizijas bei pateikti siūlymus dėl detaliųjų planų integravimo, keitimo būtinybės, galiojimo panaikinimo ir pan.;

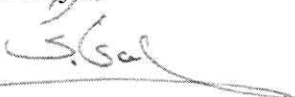
9.5 Įvertinti visuomenės teiktus pasiūlymus ir prašymus dėl Kauno rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendinių keitimo/koregavimo, bei, suderinus su planavimo organizatoriumi, patikslinti teritorijų plėtros galimybes;

9.6 Rengimo etape esamos būklės analizės stadijoje (iki koncepcijos rengimo pradžios):

9.6.1 išanalizuoti ir įvertinti rengiamus šalies strateginio planavimo dokumentus, konsultuotis su šalies institucijomis strateginio planavimo dokumentų rengimo, tarpusavio suderinamumo klausimais;

9.6.2 įvertinti urbanistinės politikos (Lietuvos miestų chartijos), būsto strategijos, kraštovaizdžio politikos, Baltosios knygos integravimo į koncepciją teritorinius aspektus.

9.7 Numatyti Savivaldybei svarbių objektų išdėstymą ir šiems objektams rezervuotinas teritorijas;



9.8 Nustatyti ir nurodyti visuomenės poreikiams reikiamas ir trūkstamas teritorijas;

9.9 Detalizuoti sprendinius kurortinės teritorijos vystymui ir potencialo augimui, priemones ir apribojimus, užtikinančius kurortinės teritorijos gamtos išteklių racionalų naudojimą, kraštovaizdžio ekologinę pusiausvyrą, gamtinio karkaso formavimą, gamtos ir kultūros paveldo vertybių, teritorijos savitumo išsaugojimą;

9.10 Įvertinti bei patikslinti turistinių trasų, rekreacinių zonų išdėstymą;

9.11 Įvertinti bei patikslinti valstybinės reikšmės kelių (magistralinių, krašto) apsaugos zonas, aplinkkelių įrengimo perspektyvas, numatyti jungtis iki rajono teritorijoje planuojamos įrengti Rail Baltica geležinkelių vėžės, patikslinti geležinkelių plėtros sprendinius pagal rengiamus ir/ar galiojančius specialiuosius teritorijų planavimo dokumentus, bei numatyti trūkstamą infrastruktūrą kombinuotų kelionių reikmėms, didinant rajono multimodalumą;

9.12 Skirti didelį dėmesį darnaus judumo principų įtvirtinimo prielaidoms ir galimybėms, nustatyti siektinas kelionių struktūros rajone reikšmes. Į transporto sektorių integruoti viešojo transporto paslaugų analizę ir siūlymus paslaugų efektyvumui bei partnerystei su Kauno miestu didinti. Sudaryti prielaidas kombinuotų kelionių (pasitelkiant įvairias transporto rūšis ar keliavimo būdus) skatinimui. Išanalizuoti esamą situaciją bei pateikti siūlymus transporto sektoriuje alternatyvių degalų naudojimo skatinimui;

9.13 Sukonkretinti urbanizuotų teritorijų ir jose esančių miškų bei atskiriesiems želdynams priskirtas teritorijas, įtvirtinant laisvalaikio erdvių vystymo perspektyvas ir naujai plėtojamose gyvenamosiose teritorijose;

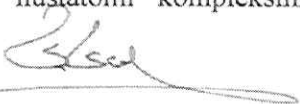
9.14 Nustatyti žemės ir miškų ūkio paskirties teritorijų vystymo ir formavimo kryptis, siūlomų apželdinti miškų teritorijų išdėstymą;

9.15 Išnagrinėti teritorijas, patenkančias į valstybinės reikšmės miškų plotus, kuriose numatyta svarbių Savivaldybės objektų plėtra ir numatyti šioms teritorijoms miško žemės pavertimą kitomis naudmenomis;

9.16 Įvertinti Potvynių grėsmės ir rizikos žemėlapi, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014-08-06 įsakymu Nr. D1-655 „Dėl Potvynių grėsmės ir potvynių rizikos žemėlapių Nemuno, Ventos, Lielupės ir Dauguvos upių baseinų rajonuose patvirtinimo“, bei atsižvelgiant į jį patikslinti urbanizuojamas teritorijas.

10. Kiti reikalavimai:

10.1 Kauno rajono teritorijos bendrojo plano 2-ojo keitimo rengimo etapo esamos būklės įvertinimo dalis rengiama pagal Kauno rajono teritorijos bendrojo plano esamos būklės analizės bendrąsias metodines nuostatas. Atliekama būklės ir raidos pokyčių per pastaruosius 15 metų analizė ir įvertinimas, ištiriamos teritorijos problemines situacijos ir arealai (ekonominių, socialinių, kultūros, aplinkosauginių, integruotų gamtos/kultūrinių, sveikatos, krašto apsaugos ir saugumo ir pan.), nustatomi kompleksiniai probleminiai arealai (su tarpusavio konflikto zonomis). Išskiriant



kompleksinius probleminius arealus, sustiprinančiu probleminiu veiksmu laikytinas aplinkosauginių problemų veiksnys. Taip pat atliekamas demografinės būklės ir pokyčių, darbo rinkos ir išsilavinimo, skurdo ir socialinės integracijos įvertinimas; migracijos ir mobilumo įvertinimas; teritorijų vystymo potencialo ir paslaugų, infrastruktūros plėtros galimybių įvertinimas (vystymo potencialo įvertinimas); nustatomos visos planuojamos teritorijos vystymosi tendencijos ir prognozės; atliekamas įvertinimas kitais su planavimo organizatoriumi suderintais aspektais;

10.2 Rengėjas konkrečius sprendinius turi parengti vadovaujantis koncepcija, nustatyti sprendinių įgyvendinimui rodiklius;

10.3 Numatyti sąlygas urbanizuojamų teritorijų racionaliai plėtrai, maksimaliai darnai bei gyvenimo kokybės užtikrinimui (įvertinti teritorijos poreikį socialinės, rekreacinės ir kt. būtiniosios infrastruktūros plėtrai, mažinant asmeninio transporto naudojimo poreikį);

10.4 Turi patikslinti urbanizuojamas teritorijas, vadovaujantis Potvynių grėsmės ir rizikos žemėlapiais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014-08-06 įsakymu Nr. D1-655 „Dėl Potvynių grėsmės ir potvynių rizikos žemėlapių Nemuno, Ventos, Lielupės ir Dauguvos upių baseinų rajonuose patvirtinimo“;

10.5 Bendrojo plano 2-ojo keitimo apimtyje turi nustatyti gyvenamąsias vietas, kurių darnios plėtros užtikrinimui, būtina rengti kompleksinio teritorijų planavimo dokumentus;

10.6 Bendrojo plano 2-ojo keitimo apimtyje turi apibrėžti sodų konversijos sąlygas ir principus (jei keičiant bendrąjį planą bus numatyti sprendiniai sodų konversijai);

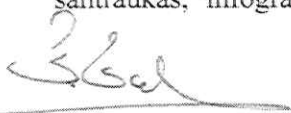
10.7 Rengėjas turi pasiūlyti viešojo transporto keleivių vežimui organizavimo principus bei galimas principines priemones ir būdus partnerystės mobilumo atžvilgiu su Kauno miestu įtvirtinimui;

10.8 Rengimo proceso metu Rengėjas turi pateikti planavimo organizatoriui Bendrojo plano 2-ojo keitimo projektinę dokumentaciją, kurią įvertinęs planavimo organizatorius galėtų teikti pritarimus kiekvieno etapo darbams;

10.9 Visa analitinė medžiaga privalo turėti aiškias išvadas, kurios turi atsispindėti pateiktoje galutinėje medžiagoje bei turi būti išreikšta infografikais;

10.10 Visą kokybiškos paslaugos atlikimui reikalingą informaciją (pvz. triukšmo, taršos, eismo intensyvumo duomenis, statistinius duomenis), kartografinę medžiagą, naujausius erdvinius duomenų rinkinius Bendrojo plano 2-ojo keitimo paslaugai atlikti, Rengėjas, suderinęs su planavimo organizatoriumi, įsigyja arba atnaujina savarankiškai savo lėšomis. Grafinė informacija rengiama ant Rengėjo įsigytų atitinkamo mastelio valstybinių georeferencinių erdvinio duomenų pagrindo, erdviniai duomenys (GIS) rengiami vadovaujantis Teritorijų planavimo erdvinio duomenų specifikacija;

10.11 Rengėjas turi parengti kiekvienos stadijos metu suformuotų aiškinamųjų raštų santraukas, infografinę medžiagą lietuvių ir anglų kalbomis, Bendrojo plano reprezentavimui



suformuoti internetinę svetainę, interaktyvią GIS duomenų bazę, kurioje turės skelbti visą su Bendrojo plano 2-uojo keitimu susijusią informaciją ir Bendrojo plano 2-ojo keitimo projekcinę medžiagą, vykdyti proceso informacinę sklaidą, skelbti aktualijas;

10.12 Rengėjas vykdo visas teritorijų planavimo dokumento rengimo, derinimo ir viešinimo procedūras. Turi tiek kartų, kiek yra reikalinga, neatlygintinai per 5 d. d. pašalinti Kauno rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano 2-ojo keitimo medžiagos trūkumus, kuriuos nurodo planavimo organizatoriaus, derinančios, tikrinanti institucijos;

10.13 Brėžiniams naudojamų duomenų tikslumo, įvertinant vektorinių duomenų naudojimo tikslumo klausimai suderinami su planavimo organizatoriumi darbo pradžioje. Visa brėžiniuose pateikiama informacija turi būti aiški, suprantama ir įskaitoma. Brėžiniai sudaromi naudojant naujausią kartografinę medžiagą, žemėlapius kartu su georeferencinio pagrindo informacija. Naudojama LKS 94 koordinacių sistema;

10.14 Rengėjas, atlikęs Paslaugą, privalo grąžinti planavimo organizatoriui iš jo gautą medžiagą, duomenis, informaciją, tokia apimtimi ir tokia forma, kokia ji buvo planavimo organizatoriaus pateikta;

10.15 Baigtinis paslaugos atlikimas ir laikmenos: analoginės formos 3 archyviniai atspausdinti popieriuje egzemplioriai atitinkamai įforminti (pasirašyti, brėžiniai sulankstyti A4 formatu ir kt.) ir 2 egzemplioriai kompiuterinėje laikmenoje (USB);

10.16 Pateiktina medžiaga: tekstinė dalis (aiškinamasis raštas), pagal turinį – WORD doc, docx, xls, pdf formatais; brėžiniai ir schemas – pdf formatu ir MPK (Create a Map Package) žemėlapių paketuose, su vektorizuotais brėžiniais, su atributiniais duomenimis, GIS duomenų paketai, tinkami teikti pagal TPDRIS ir TPSIS reikalavimus, kartu pridėdant atliktų darbų anotaciją;

10.17 Bendrojo plano rengimo metodika pateikiama atskira byla ir įrašyta į elektronines laikmenas (USB) – po 2 egzempliorius.

11. Dokumentai ir teisės aktai, kuriais vadovaujantis atliekama Paslauga (neapsiribojant):

11.1 Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas;

11.2 Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“;

11.3 Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimas Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimanč sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“;

11.4 Lietuvos Respublikos bendrasis planas, įskaitant ir rengiamą Lietuvos Respublikos teritorijos bendrąjį planą;



11.5 Jungtinių Tautų Darnaus vystymosi darbotvarkė iki 2030 metų (angl. The 2030 Agenda for Sustainable Development <https://sustainabledevelopment.un.org/post2015/transformingourworld/publication>), atsižvelgiant į Darnaus vystymosi tikslus, jų uždavinius ir darbotvarkę pagrindžiančius principus;

11.6 Jungtinių Tautų Naujoji miestų darbotvarkė (angl. New Urban Agenda - <http://habitat3.org/wp-content/uploads/NUA-English.pdf>);

11.7 Europos Komisijos Europos Sąjungos Miestų darbotvarkė 'Amsterdamo paktas' (angl. Urban Agenda for the EU "Pact of Amsterdam" - http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/policy/themes/urban-development/agenda/pact-of-amsterdam.pdf);

11.8 Jungtinių Tautų Tarptautinės Miestų ir Gyvenviečių Teritorijų Planavimo Gairės (angl. UN-Habitat International Guidelines on Urban and Territorial Planning Handbook - <https://unhabitat.org/books/international-guidelines-on-urban-and-territorial-planning/>);

11.9 Paryžiaus susitarimas dėl klimato kaitos (angl. Paris Agreement - https://unfccc.int/sites/default/files/english_paris_agreement.pdf);

11.10 Kauno rajono savivaldybės teritorijoje parengti ir patvirtinti specialieji planai, kiti Kauno rajono savivaldybės teritorijoje parengti ir patvirtinti teritorijų planavimo dokumentai;

11.11 Parengti tyrimai, galimybių studijos, Kauno rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano (I pakeitimo) sprendinių įgyvendinimo stebėsenos rezultatai;

11.12 Kiti aktualūs dokumentai, kuriuose pateikiama informacija susijusi su planuojamąja teritorija;

11.13 Rengėjas erdvinius duomenis parengia ir pateikia pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-1009 „Dėl Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacijos patvirtinimo“ patvirtintus Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacijos reikalavimus, duomenis siejant su duomenų oficialiais šaltiniais, vadovaujasi 2010 m. lapkričio 23 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1089/2010, kuriuo įgyvendinamos Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2007/2/EB nuostatos dėl erdvinių duomenų rinkinių ir paslaugų sąveikumo (OL L 323, 2010 12 08, p.11), vadovaujasi INSPIRE ir kt. GIS direktyvomis.

12. Paslaugų atlikimo metu įvertinami ir/ar remiamasi ir/ar integruojami šie tarptautiniai ir nacionaliniai dokumentai (neapsiribojant):

Europos Sąjungos Teritorinė darbotvarkė; Europos Sąjungos Miestų darbotvarkė; Paryžiaus susitarimas dėl klimato kaitos; Europos Komisijos Veiksmų planas gamtai, žmonėms ir ekonomikai; kiti tarptautiniai teisės aktai, nustatantys teritorijų planavimo, teritorijų apsaugos, naudojimo ir veiklos joje reikalavimus; kitos valstybės strategijos ir programos (Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“; Nacionalinė energetikos strategija; Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 m. programa; Valstybinė švietimo 2013-2022 m. strategija; Nacionalinė darnaus vystymosi strategija; Nacionalinė



aplinkos apsaugos strategija; Nacionalinė miškų ūkio sektoriaus plėtros 2012-2020 m. programa ir kt.); kaimyninių rajonų teritorijų vystymo perspektyvos.

13. Tyrimai ir galimybių studijos: atliekami kraštovaizdžio savitumo ir jo estetinio respektavimo tyrimai, Kauno rajono savivaldybės viešojo transporto paslaugų sąveikos ir sinergijos su Kauno miesto viešojo transporto sistema galimybių studija, papildomi tyrimai ir/ar galimybių studijos pagal institucijų išduotų planavimo sąlygų reikalavimus (jei nustatytas reikalavimas).

14. Planavimo procesas, atlikimo terminai ir viešinimo procedūros:

14.1 Kauno rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano, patvirtinto Kauno rajono savivaldybės tarybos 2009-01-29 sprendimu Nr. TS-1 „Dėl Kauno rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano tvirtinimo“, 2-asis keitimas vykdomas vadovaujantis Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019-08-22 įsakymu Nr. ĮS-1599 patvirtinta planavimo darbų programa, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS) institucijų teiktomis planavimo sąlygomis (TPD Nr. K-RJ-52-19-452);

14.2 Rengėjas per vieną mėnesį nuo paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti ir su planavimo organizatoriumi suderinti Bendrojo plano 2-ojo keitimo rengimo metodiką ir darbų proceso žemėlapi;

14.3 Darbų eigos pradžioje Rengėjas per vieną mėnesį nuo paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos su planavimo organizatoriumi suderina ir patvirtina Komunikacijos planą. Suderintas ir patvirtintas komunikacijos planas tampa neatskiriama paslaugų pirkimo sutarties dalimi. Paslaugų atlikimas vykdomas vadovaujantis komunikacijos planu. Komunikacijos planas turi apimti planavimo darbų programoje numatomas atlikti papildomas neformalias diskusijas ir visus teisės aktais nustatytus viešinimo procesus. Paslaugų atlikimo laikotarpiu Rengėjas dalyvauja komunikacijos plane nurodytuose renginiuose, susitikimuose, diskusijose;

14.4 Rengėjas teritorijų planavimo paslaugas visam Kauno rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano 2-ojo keitimo rengimui atlieka pagal darbų eigos pradžioje – per vieną mėnesį nuo paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos su planavimo organizatoriumi suderintą ir patvirtintą paslaugų atlikimo grafiką, apimantį visuomenės įtraukimo ir socialinio švietimo veiklas bei planavimo darbų programoje numatytas papildomas komunikacines priemones;

14.5 Rengėjas per vieną mėnesį nuo paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos turi pasiūlyti ir suderinti su planavimo organizatoriumi projekto dokumentų stilių (logotipą, ataskaitų, grafinės dalies pateikimo, informacijos visuomenės komunikavimui (santraukų, prezentacijų) stilių;

14.6 Bendrojo plano 2-ojo keitimo raidos kryptys ir teritorijos plėtros koncepcija rengiami iki 2050 metų, konkretizuoti sprendiniai – iki 2035 m;

14.7 Koncepcijos nepriklausomas profesinis vertinimas – privalomas;



14.8 Rengėjas bendrųjų sprendinių formavimo stadijoje privalo kreiptis į planavimo sąlygas išdavusias institucijas ir konsultuotis dėl planavimo sąlygų įvykdymo;

14.9 SPAV reikalingumas: atliekamas vadovaujantis 2014 m. gruodžio 23d Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1467 patvirtintu Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašu;

14.10 Paslaugos atlikimo terminas - nuo sutarties įsigaliojimo dienos rengimo etapas per 11 mėn., baigiamasis etapas per 8 mėn. Rengimo etapas gali būti pratęstas 2 mėn. ir baigiamasis etapas gali būti pratęstas 1 mėn., bet bendras paslaugos atlikimo terminas ne didesnis kaip 22 mėnesiai.

14.11 Laikoma, kad Kauno rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano 2-ojo keitimo paslauga atlikta, kai Teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekanti institucija pritaria Kauno rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano 2-ojo keitimo teikimui tvirtinti;

14.12 Planavimo organizatorius įgalioja bendrojo plano Rengėją, suderinus su planavimo organizatoriumi, atlikti visas bendrojo plano viešinimo procedūras ir vykdyti teisės aktuose ir planavimo darbų programoje nurodytus viešinimo darbus (pasiūlymų nagrinėjimą, priėmimą arba atmetimą, viešus pristatymus ir aptarimus);

14.13 Viešinimo procedūros atliekamos vadovaujantis Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatose, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-09-18 nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka (žr. galiojančią suvestinę redakciją);

14.14 Rengėjas papildomai turi atlikti bent 2 neformalias diskusijas – konferencijas, su savivaldybės administracija, seniūnais (seniūnaičiais), Savivaldybės politikais, įmonėmis ir visuomene bendrųjų ir konkretizuotų sprendinių aptarimui);

14.15 Rengėjas informaciją suinteresuotai visuomenei, aktualią informaciją (teisės aktuose nurodytomis visuomenės informavimo priemonėmis) turi skelbti/teikti laiku, parengti visuomenės dalyvavimo ataskaitą, visas įvyksiančias konsultacijas apibendrinančią ataskaitą;

14.16 Rengėjas kiekvienos stadijos metu parengtas aiškinamųjų raštų santraukas, Bendrojo plano 2-ojo keitimo projektinę medžiagą, infografinę medžiagą (lietuvių ir anglų kalbomis) bei kitą su Bendrojo planu susijusią aktualią informaciją ir sutarties vykdymo metu sukurtą medžiagą turės skelbti internetinėje svetainėje tik gavęs rašytinį planavimo organizatoriaus sutikimą.



Techninės specifikacijos
priedas Nr. 1

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS PARENGTI SPECIALIEJI PLANAI

Eil. Nr.	Data	Įsakymo Nr.	Adresas	Organizatorius
1	2007-11-22	TS-228	Domeikavos sen., Smiltynų I k.	UAB "Smiltynų kalvos"
2	2008-05-29	TS-213	Garliavos apyl. sen., Rinkūnų k.	UAB "Raučyfa", Butrimonių g. 5-208, Kaunas, (atst: S. Bagdona ir A. Jakavičių)
3	2009-08-27	TS-342	Alšėnų sen., Poderiškių k.	KRS administracijos direktorius, Savanorių pr. 371, Kaunas, 837305583
4	2008-10-23	TS-346	Ringaudų sen., Bajorų k.	KRS administracijos direktorius, Savanorių pr. 371, Kaunas, 837305583
5	2009-10-22	TS-391	Ringaudų sen., Miriniškių k.	UAB "PILARTA", Ringaudų sen., Ringaudų k., Sakalų g. 42, tel.: 869813489
6	2008-09-25	TS-309	Domeikavos sen., Varluvos k.	UAB "OKZO", A. Mickevičiaus g. 6 / Miško g. 32, Kaunas
7	2009-10-22	TS-391	Alšėnų sen., Dievogalos k.	Vanda Jankevičienė, Aldona Jankevičienė, Panerių g. 55A, Kaunas
8	2009-12-30	TS-500	Alšėnų sen., Padainupio k.	UAB "AJV GRUPĖ", Savanorių pr. 363, Kaunas, tel.: 837311711
9	2008-10-23	TS-346	Garliavos apyl. sen., Jonučių II k.	Antanas Šimėnas, Garliavos apyl. sen., Seniavos k.
10	2008-10-23	TS-346	Ringaudų sen., Ringaudų k.	UAB "KALIPSE", V. Putvinskio g. 39-10, Kaunas
11	2010-09-23	TS-368	Garliavos apyl. sen., Tvarkiškių k.	Jonas Zieniūs, Basanavičiaus al. 34A, 31, Kaunas, tel.: 861402579
12	2010-11-25	TS-453	Garliavos apyl. sen., Tvarkiškių k.	Giedrius Sinkevičius, Basanavičiaus al. 34A-31, Kaunas, tel.: 861402579
13	2009-03-05	TS-88	Garliavos apyl. sen., Ireniškių k.	UAB "EAST FORD", UAB "VANESA", Tomas Jachimavičius, Rimvydas Staneika
14	2008-06-19	TS-233	Garliavos apyl. sen., Stanaičių k.	UAB "VANESA", E. Ožeškienės g. 27-12, Kaunas, atstovaujanti Aloyzą Šidiskį
15	2008-11-20	TS-379	Alšėnų sen., Kampiškių k.	UAB "APLINKA IR EKOLOGIJA", Mituvo g. 5, Kaunas
16	2008-09-25	TS-309	Užliedžių sen., Vijūnų k.	Paulius Čerekas, Edvinas Dubinskas, Danutė Puniškienė, Martynas Norkus

17	2008-05-29	TS-213	Garliavos apyl. sen., Teleičių k.	Ona Vizgaitienė, V. Krėvės pr. 15-93, Kaunas
18	2009-08-27	TS-342	Domeikavos sen., Romaškių k.	Edita Vīlpišauskienė, Ryšių g. 21-16, Kaunas, tel.: 865516006
19	2009-04-02	TS-150	Garliavos apyl. sen., Pajiesio k.	UAB "BALTIC BUSINESS GROUP", D. M. Gylėnė, K. Donelaičio g. 62, Kaunas
20	2008-11-20	TS-379	Alšėnų sen., Padainupio k.	UAB "BARNASTA", Vaišvydavo pl. 30A/Sodybų g. 2, Kaunas
21	2009-08-27	TS-342	Ringaudų sen., Poderiškių k.	Ona Jakštienė, Lygioji g. 13, Kaunas, Rasa Jakeliūnienė, Savanorių pr. 278-28, Kaunas
22	2008-09-25	TS-309	Domeikavos sen., Varluvos k.	Nerijus Dirsė, Deividas Juška, Nerijus Pargaliauskas
23	2009-05-28	TS-235	Taurakiemio sen., Užupių k.	Janina Vaišnienė, UAB "FARADA"
24	2009-03-05	TS-88	Garliavos apyl. sen., Karkazų k.	UAB "COUNTRY REAL ESTATE", Baltijos g. 84-30, Kaunas
25	2008-09-25	TS-309	Karmėlavos sen., Sergeičikų II k.	Gintautas Funika atstovaujamas UAB "GEOMASTAS", Kuršių g. 20-23, Kaunas
26	2008-12-18	TS-419	Garliavos apyl. sen., Karkazų k., Ražiškių k.	UAB "ARDYNAS", Gedimino g. 47, Kaunas, UAB "RUVISTA" ir Judita Markauskienė
27	2008-07-24	TS-257	Garliavos apyl. sen., Karkazų k.	UAB "VANESA", E. Ožeškienės g. 27-12, Kaunas, atstovaujanti Aloyzą Šidiškį
28	2009-05-28	TS-235	Domeikavos sen., Ražių k.	UAB "VANESA", E. Ožeškienės g. 27-12, Kaunas, atstovaujanti Aloyzą Šidiškį
29	2009-01-29	TS-30	Babų sen., Kaniūkų k.	UAB "ET GROUP", V. Putvinskio g. 17-4, Kaunas, atst.: Virginijų Pileckį, K. Bačkavičių
30	2009-12-17	TS-479	Ringaudų sen., Mitkūnų k.	Giedrius Cikanavičius, Panerių g. 269, Kaunas, atst.: Sauliaus Urbelio
31	2009-10-22	TS-391	Alšėnų sen., Dievogalos k.	Loreta Šerepkienė, įgal. asm.: Juozą A. Gaidelį, Kačerginė, Kranto g. 4, 868333962
32	2009-10-22	TS-391	Garliavos apyl. sen., Ilgakiemio k.	Vytautas Mockevičius, atstovauja Robertą Martinėną ir Iriną Martinienę
33	2010-04-29	TS-165	Alšėnų sen., Digrių k.	Loreta Šerepkienė, Savanorių pr. 371, Kaunas
34	2008-05-29	TS-213	Alšėnų sen., Kampiškių k.	Vidas Paliūnas, Bažnyčios g. 5, Kaunas, įg. atstovauti: UAB "INFORMACIJA TURISTAMS"
35	2008-11-20	TS-379	Domeikavos sen., Romaškių k.	Jonas Banėnas, Partizanų g. 146-35, Kaunas, tel.: 860686234
36	2009-05-28	TS-235	Garliavos apyl. sen., Tvarkiškių k.	Albina Agnietė—Sabaliauskienė, Antanas Pauža, atst.: Antanas Širvinskis, 860851012
37	2008-12-18	TS-419	Ringaudų sen., Pyplių k.	UAB "ALGERTA", UAB "RP INVESTICIJOS", atstovaujanti V. Jovaišienę, V. Jara

38	2009-09-17	TS-347	Karmėlavos sen., Sergeičikų I k.	Juozas Štreimikis, Karmėlavos sen., Sergeičikų I k.
39	2009-12-17	TS-479	Neveronių sen., Neveronių k.	Vytas Gurskas, Neveronių sen., Neveronių k., Bijūnų g. 4-9, tel.: 868469187
40	2010-03-25	TS-110	Raudondvario sen., Bernatonių k.	Olegas Nazarovas, Tomas Žalpys, įg. asm.: UAB "TRAKELIAI", Baltijos g. 4-4, Kaunas
41	2008-09-25	TS-309	Rokų sen., Girininkų k.	Marijona Čelkonienė, Arūnas Virginijus Golubkevičius, Juozas Aglinskas
42	2007-05-03	TS-42	Karmėlavos sen., Karmėlavos mstl.	J. Žuravliova, Vilniaus g. 21A, Karmėlavos mstl., Čėpienė, Kalniečių g. 99-2, Kaunas
43	2008-05-29	TS-213	Domeikavos sen., Radikių k.	KRS administracijos direktorius, Savanorių pr. 371, Kaunas, 837305583
44	2007-03-22	TS-82	Alšėnų sen., Pamaišupio k.	UAB "Dažymo technologijų centras", S. Lozoračio g. 11A-38, Garliavos m.
45	2007-09-20	TS-172	Rokų sen., Rokų k.	Jaunutis Pauža, Rokų sen., Rokų k., Raistupio g. 3-2
46	2007-11-22	TS-228	Lapių sen., Masteikių k.	UAB "RAIMONDA", Krevos g. 3-5, Kaunas, tel.: 837 222696
47	2010-08-26	TS-290	Ringaudų sen., Miriniškių k.	Kęstutis Gaučys, Vėjo g. 60, Kaunas, tel.: 869942975
48	2009-08-27	TS-342	Ringaudų sen., Virbališkių k., Pyplių k.	UAB "UNETA", Jurbarko g. 2A-301, Kaunas
49	2012-04-26	TS-199	Ringaudų sen., Virbališkių k.	Nerijus Jusevičius, Vilkijos sen., Valmantiškių k., tel.: 869963987
50	2009-08-27	TS-342	Domeikavos sen., Smiltynų I k.	Vytautas Indriūnas, Kęstutis Indriūnas, J. Indriūnienė, G. Indriūnas
51	2009-08-27	TS-342	Raudondvario sen., Didvyrių k.	KRS administracijos direktorius, Savanorių pr. 371, Kaunas, 837305583
52	2010-10-28	TS-407	Ringaudų sen., Pyplių k.	KRS administracijos direktorius, Savanorių pr. 371, Kaunas, 837305583
53	2008-05-29	TS-213	Kulautuvos sen., Kulautuvos mstl.	KRS administracija, Savanorių pr. 371, Kaunas
54	2008-12-18	TS-419	Lapių sen., Draseikių k.	UAB "RAIMONDA", (įm. kodas 132580733) Krevos g. 3-5, Kaunas, tel.: 222696
55	2007-11-22	TS-228	Lapių sen., Masteikių k.	Nerijus Dirsė, Deividas Juška, Nerijus Pargaliauskas
56	2008-09-25	TS-309	Domeikavos sen., Varluvos k.	Romualdas Paulius Jurgutis, UAB "GB PROJEKTAI" įm. kodas 300090132
57	2008-05-29	TS-213	Kulautuvos sen., Kulautuvos mstl.	

58	2008-09-25	TS-309	Rokų sen., Girininkų k.	Marijona Čelkonienė, Arūnas Virginijus Golubkevičius, Juozas Aglinskas
59	2008-06-19	TS-233	Garliavos apyl. sen., Stanaičių k.	UAB "VANESA", įm. kodas 133930072, E. Ožeškienės g. 27-12, Kaunas
60	2008-07-24	TS-257	Garliavos apyl. sen., Karkazų k.	UAB "VANESA", įm. kodas 133930072, E. Ožeškienės g. 27-12, Kaunas
61	2007-08-23	TS-135	Raudondvario sen., Didvyrių k.	KRS administracija, Savanorių pr. 371, Kaunas, tel.: 837305510
62	2008-09-25	TS-309	Domeikavos sen., Varluvos k.	UAB "OKZO" kodas 18875386 A .Mickevičiaus g.6 Miško g. 32 Kaunas
63	2008-10-23	JS-2354	Batniavos sen., Bubių k.	Stasys Simanas, Laimutė Simanienė
64	2007-02-15	TS-45	Domeikavos sen., Varluvos k.	Gitana Gaidauskas, Instituto g. 9A-20, Raudondvario k.,
65	2008-03-06	TS-92	Karnėlavos sen., Ramučių k.	KRS administracija, Savanorių pr. 371, Kaunas, tel.: 837305510
66	2007-11-22	TS-228	Domeikavos sen., Smiltynų I k.	UAB "Smiltynų kalvos"
67	2007-02-15	TS-45	Taurakiemio sen., Guogų k.	Mindaugas Vasiliauskas, Antakalnio g.38-10 Kaunas
68	2007-03-22	TS-82	Samylų sen., Dubravų k.	Kauno rajono savivaldybės administracijos direktorius
69	2007-03-22	TS-82	Alšėnų sen., Pamaišupio k.	UAB "Dažymo technologijų centras" įm. kodas - 6042758
70	2008-10-23	TS-347	Raudondvario sen., Bernatonių k.	UAB "SAVI" Centro
71	2007-08-23	TS-135	Domeikavos sen., Smiltynų I k.	KRS administracijos direktorius, Savanorių pr. 371, Kaunas, 837305583
72	2008-08-21	TS-282	Samylų sen., Girionių k.	Kauno rajono savivaldybės administracijos direktorius
73	2007-05-03	TS-42	Garliavos apyl. sen., Rinkūnų k.	Kauno rajono savivaldybės administracijos direktorius

360

[Signature]