

**PACIENTŲ DIETINIO MAITINIMO PASLAUGOS TEIKIMO
VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO
SUTARTIS NR. 1006/ F3-19/21**

**Plungė
2019 m. sausio 31 d.**

Viešoji įstaiga Plungės rajono savivaldybės ligoninė (toliau vadinama – PIRKĖJAS), atstovaujama direktoriaus Antano Martusevičiaus veikiančio (-ios) pagal nuostatus ir

Viešoji įstaiga „Bruneros“ (toliau vadinama - TIEKĖJAS), atstovaujama (-as) generalinės direktorės Rimos Vinčaitės, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,

atsižvelgdamos į įvykusio Viešosios įstaigos Plungės rajono savivaldybės ligoninės organizuoto konkurso, pirkimo Nr. 407357, (toliau vadinama – Pirkimas) rezultatus sudarome šią „Pacientų dietinio maitinimo paslaugos teikimo viešojo pirkimo – pardavimo sutartį“ (toliau – Sutartis) ir susitariame dėl žemiau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra VŠĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninėje gydomų pacientų dietinio maitinimo paslauga (toliau – Paslauga). Teikiamos paslaugos specifikacija ir apimtys nurodomi Sutarties 1 Priede.

1.2. Paslauga turi būti teikiama: VŠĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninėje patalpose.

2. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. atlikti šios Sutarties 1 Priede, Techninėje specifikacijoje, nurodytas užduotis, vadovaujantis nustatytais sąlygomis bei vadovaudamasis LR įstatymais, patvirtintais ir galiojančiais maisto valdymo sistemos standartais, LR SAM įsakymais ir kitais teisės aktais;

2.1.2. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Pirkėjo raštiškais nurodymais;

2.1.3. Paslaugą teikti Pirkėjo tam skirtose patalpose adresu, **J. Tumo-Vaižganto g. 89, LT-90160 Plungė**;

2.1.4. Laikantis pažangiausių Paslaugos teikimo technologijų bei galiojančių teisės aktų, užtikrinti kasdieninį, nepertraukiamą (be išeiginių ar švenčių dienų) Paslaugos teikimą. Tiekėjas yra tinkamai informuotas ir supranta, kad Pirkėjui teikiamų Paslaugų kiekis yra orientacinis (preliminarus), bus užsakomas pagal poreikį ir gali kisti priklausomai nuo Pirkėjo įstaigoje gydomų pacientų skaičiaus. Keičiantis Paslaugos teikimo apimtimis Paslaugos įkainis nedidėja.

2.1.5. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

2.1.6. Paslaugas atlikti rūpestingai, apdairiai, sąžiningai ir protingai, laikantis valstybės ir vietos savivaldos institucijų ir pareigūnų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies paslaugomis bei jų teikimu;

2.1.7. aprūpinti savo personalą reikiama įranga, priemonėmis tikslu efektyviai ir tinkamai atlikti Paslaugas;

2.1.8. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui vykdyti ir/ar užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

2.1.9. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei jos tinkamą apsaugą;

- 2.1.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugų teikimui;
- 2.1.11. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Pirkėjo reikalavimams. Nedelsiant po Pirkėjo raštiško reikalavimo gavimo ar Tiekėjo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Tiekėjo atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Tiekėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Pirkėjui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims;
- 2.1.12. Paslaugos teikimo metu, vadovautis aktualiais teisės aktais. Atsiradus būtinumui, savo lėšomis, neatlygintinai, investuoti į virtuvės technologinę įrangą, ar Paslaugos teikimo gerinimą.
- 2.1.13. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai, atstovai ir subtiektėjai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai/atstovai/subtiektėjai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų padaryti tiesioginiai nuostoliai, pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 2.1.14. vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Pirkėjo pateiktas pastabas ir/ar papildomą informaciją;
- 2.1.15. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos, pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.
- 2.1.16. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;
- 2.1.17. bendradarbiauti su Pirkėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;
- 2.1.18. maksimaliai imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Pirkėjui;
- 2.1.19. savo lėšomis užtikrinti perduotų ir/ar naudojamų patalpų, įrangos ir inventoriaus tinkamą naudojimą pagal paskirtį, priežiūrą, higieninę švarą, savalaikį ir tinkamą remontą, epidemiologinę saugą, technologinių įrengimų priežiūrą, remontą ir periodines patikras (techninės būklės, metrologines ir kt.) pagal teisės aktų reikalavimus;
- 2.1.20. apmokėti visas naudojamų patalpų išlaikymo ir eksploatavimo (šildymas, elektros energija, vanduo, nuotekų šalinimas ir kt.) išlaidas;
- 2.1.21. jei Šalys nesusitaria kitaip Tiekėjas pats tvarko maisto ir buitines atliekas bei vadovaujantis teisės aktais ir šia Sutartimi yra atsakingas už nurodytų atliekų tinkamą laikymą, savalaikį išvežimą.
- 2.1.22. Tiekėjas dalyvaudamas Pirkime ir pasirašydamas Sutartį patvirtina, kad Sutarties sudarymo ir galiojimo metu jis, įskaitant jo darbuotojus/atstovus ir subtiektėjus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį;
- 2.1.23. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 2.1.24. Pirkėjui, raštu, pareiškus pretenziją dėl maisto kokybės, ne vėliau kaip per vieną valandą, pateikti kokybės reikalavimus atitinkantį maistą;
- 2.1.25. gauti apmokėjimą už suteiktas Paslaugas;
- 2.1.26. turi kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose



2.2. Tiekėjas prisiima atsakomybę ir atsako už bet kokius Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius, dėl Tiekėjo jo darbuotojų, atstovų, subtiekėjų klaidų ir/ar atliktų veiksmų ir/ar jų nesiėmimo. Jeigu nustatomi suteiktų Paslaugų defektai ar trūkumai, netinkamas patalpų ar inventoriaus naudojimas Tiekėjas turi pareigą ištaisyti tokius defektus ir trūkumus bei atlyginti Pirkėjui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

3. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;
- 3.1.2. pagal šią Sutartį suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir/ar dokumentaciją esančią jo dispozicijoje, kuri yra reikalinga Sutarties vykdymui. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Pirkėjui Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje;
- 3.1.3. bendradarbiauti su Tiekėju teikiant informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai ir laiku vykdyti Sutartį;

3.2. Pirkėjas turi teisę:

- 3.2.1. Pareikšti Pretenzijas dėl netinkamos (nekokybiškos) Paslaugos teikimo ar neteikimo pastebėjus neatitikimus;
- 3.2.2. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Pirkėjui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai. Šiems patikrinimams atlikti Pirkėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis ar valstybines institucijas;
- 3.2.3. duoti pagrįstus nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 3.2.4. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Paslaugos įkainis ir orientacinė Sutarties kaina nustatyta Sutarties 2 Priede. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo - pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis (toliau – įkainis). Į Paslaugos įkainį įskaičiuojami visi mokesčiai ir visos su Paslaugos teikimu susijusios Tiekėjo išlaidos.

4.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas, esant aplinkybėms numatytoms Sutarties 2.1.4. punkte, pasilieka teisę vienašališkai keisti paslaugų techninėje specifikacijoje nurodytą perkamų Paslaugų kiekį. Perkamų paslaugų kiekį sumažinus ar padidinus, šių paslaugų pirkimui sutarties sąlygos nesikeičia, o įkainiai nedidėja. Perkančioji organizacija neišpirkusi paslaugų kiekio, neprivalo atlyginti Tiekėjui dėl to patirtas išlaidas.

4.3. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (PVM) Sutarties Šalys turi teisę keisti paslaugų kainas. Jos būtų keičiamos atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainų sudėtyje esančio mokesčio dalį ir tai nebūtų laikoma sutarties sąlygų keitimu. Paslaugų kainos perskaičiavimas yra užfiksuojamas papildomame susitarime prie sutarties, kurį pasirašo abi sutarties šalys. Perskaičiuota kaina galioja nuo papildomo susitarimo pasirašymo momento.

4.4. Sutarties vykdymo metu pasikeitus ar esant kitoms objektyvioms aplinkybėms dėl kitų mokesčių, rinkos kainų, kainų lygio ir kt. pasikeitimo, Tiekėjas pateikia Pirkėjui pasiūlymą Sutartyje nurodytas Paslaugas teikti už kainą, atsižvelgiant į minėtuosius pokyčius, realiai padariusius įtaką paslaugų kaštams.

4.5. Pasikeitę įkainiai įforminami Šalių rašytiniu susitarimu, nekeičiant kitų esminių Sutarties sąlygų ir nepažeisdamos Viešųjų pirkimų principų, ir įsigalioja nuo susitarimo pasirašymo dienos.

4.6. Perskaičiuoti įkainiai taikomi po įkainio perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

4.7. Mokėjimo sąlygos:

4.7.1. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta;

4.7.2. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už suteiktą Sutartyje numatytą Paslaugą ne vėliau kaip:

4.7.2.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą, kuris pateikiamas internetu elektronine sąskaitų-faktūrų pristatymo sistema, kuri turi būti suderinta su Pirkėjo raštu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki pirmosios PVM sąskaitos – faktūros ar kito lygiaverčio dokumento pateikimo dienos¹;

4.7.2.2. jeigu sąskaitos – faktūros arba lygiaverčio dokumento gavimo diena neaiški, – ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mėnesio Paslaugų suteikimo dienos. Sąskaitos – faktūros arba lygiaverčio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Pirkėjui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

4.8. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo sąskaitą.

5. SUBTIEKĖJAI

5.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Vykdytojas naują (-us), pirkimo pasiūlyme nenurodytą (-us) subteikėją (-us) turi teisę pasitelkti tik gavęs rašytinį pirkėjo Sutikimą.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai – netesybos (delspinigiai ir baudos) :

6.1.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepateikia Paslaugos nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę iš Tiekėjo be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, gauti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktos paslaugos kainos už kiekvieno termino praleidimo dieną.

6.1.2. Tiekėjo iniciatyva visai arba laikinai nutraukus paslaugos teikimą Tiekėjas moka 5 (penkių) % dydžio baudą nuo bendros sutarties sumos.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai ir laiku vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

7.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu ir apimtimi, tai Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną termino praleidimo dieną nuo neatliktų Paslaugų kainos. Pirkėjas, be atskiros įspėjimo, delspinigius turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

7.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.5. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali pasirinkti:

7.5.1. toliau skaičiuoti delspinigius;

7.5.2. nutraukti Sutartį. Jei Pirkėjas dėl Tiekėjo kaltės yra priverstas nutraukti Sutartį, Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, ne ginčo tvarka, moka Pirkėjui 5 (penkių) proc. sutarties vertės dydžio baudą. Bauda sumokama pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

8. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

¹ Nuostata dėl sąskaitų faktūrų ar kitų lygiaverčių dokumentų pateikimo elektronine sąskaitų-faktūrų pristatymo sistema taikoma nuo 2016 m. sausio 1 d.

Puslapis 4 iš 9

- 8.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 8.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 8.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 8.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 8.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;
 - 8.2.4. nutraukti Sutartį ir pareikalauti sumokėti Sutartyje numatytą baudą;
 - 8.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

9. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

- 9.1. Esant svarbioms aplinkybėms, gali būti sustabdytas Paslaugų priėmimas Pirkėjui informavus Tiekėją vienašališku rašytiniu pranešimu arba Šalims pasirašius susitarimą. Tokiu atveju Paslaugų teikimo ir/ar Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęsiamas tiek, kiek trunka jų sustabdymas.
- 9.2. Svarbiomis laikytinos šios aplinkybės, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 9.2.1. Valdžios institucijų veiksmai (naujų LR įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių LR įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių LR įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo, ir turinčio įtakos Vykdytojo prievolių vykdymui ir kt.);
 - 9.2.2. Tiekėjo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio LR teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas;
 - 9.2.3. kitos objektyvios aplinkybės.
- 9.3. Sutarties vykdymas atnaujinamas Pirkėjui informavus Tiekėją vienašališku rašytiniu pranešimu arba Šalims pasirašius susitarimą.
- 9.4. Jei Paslaugų priėmimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Pirkėjas per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnauja, Vykdytojas turi teisę Sutartį nutraukti numatyta tvarka.
- 9.5. Tiekėjas Sutartyje numatytą Paslaugos teikimą turi teisę sustabdyti tik esant abiejų Šalių pripažintoms itin svarbioms aplinkybėms iš anksto, ne vėliau kaip prieš 90 (devyniasdešimt) dienų įspėjus Pirkėją. Šiame punkte nurodytas įspėjimo terminas gali būti keičiamas abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 10.1. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 10.1.1. Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje;
 - 10.1.2. Tiekėjas mokėtinų delspinigių suma viršija 5 procentus bendros Sutarties kainos;
- 10.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį ir pareikalauti visų galimų nuostolių atlyginimo, jei:
- 10.2.1. Tiekėjui pradėta bankrutuoto arba likviduojamo procedūra, stabdoma ar sustabdyta ūkinė veikla arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 10.2.2. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 10.2.3. Tiekėjas, įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu, yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
 - 10.2.4. Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl dalyvavimo



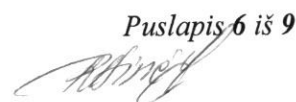
- nusikalstamoje organizacijoje ar pan.;
- 10.2.5. Tiekėjas sudaro subteikimo sutartį arba perduoda savo teises Sutartyje numatytus įsipareigojimus vykdyti tretiesiems asmenims be Pirkėjo sutikimo;
- 10.2.6. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų įsipareigojimų vykdymo terminų;
- 10.2.7. Tiekėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Pirkėjo duotus nurodymus (bet kokie Pirkėjo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);
- 10.2.8. Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai Pirkėjas laiko esminiu Sutarties pažeidimu;
- 10.2.9. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 10.3. Pirkėjas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Tiekėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį ne mažiau nei prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Tiekėjui. Tokiu atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.
- 10.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Pirkėją, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 10.4.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;
- 10.4.2. Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;
- 10.5. Tiekėjas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Pirkėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Pirkėjui.
- 10.6. Tiekėjui nutraukus Sutartį 10.5 punkte numatytais pagrindais nesibaigus Sutarties galiojimo terminui, Tiekėjas atlygina Pirkėjui nuostolius ir/ar kainų skirtumą jei šie nuostoliai ar kainų skirtumą atsiranda Pirkėjui dėl Sutarties nutraukimo įsigijus Paslaugas, numatytas Sutartyje, iš trečiųjų asmenų, jei Šalis nesusitaria kitaip.
- 10.7. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu;
- 10.8. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva, Pirkėjas turi kiek galima greičiau, per protingą terminą, po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią tarpusavio Šalių įsiskolinimus, jei tokie yra.
- 10.9. Pirkėjo tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.
- 10.10. Nutraukus Sutartį esant šioje dalyje numatytoms sąlygoms Tiekėjas nebetenka teisės naudotis patalpomis, kurios buvo naudojamos Paslaugai teikti ir šias patalpas atlaisvina per 10 dienų nuo Sutarties nutraukimo.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

- 11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų



Puslapis 6 iš 9



nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

12.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.2. Visa Pirkėjo Tiekėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Pirkėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

13. SUTARTIES PAKEITIMAI

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

13.2. Pirkėjas numato galimybę koreguoti Sutarties sąlygas Sutarties vykdymo metu dėl aplinkybių, kurių buvimas dėl objektyvių priežasčių nebuvo žinomas Šalims pasiūlymų pateikimo ir/ar Sutarties sudarymo metu.

13.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

13.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje nustatytomis aplinkybėmis:

13.4.1 Sutarties 4.3. punkte numatytas kainos keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

13.4.2 dėl kainų lygio kitimo gali būti atliekamas nuo Sutarties įsigaliojimo praėjus ne anksčiau kaip 6 (šešiams) mėnesiams, taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/> Vartotojų kainų indeksas (VKI) ir kainų pokyčiai paskelbtus mėnesinius „01 Maistas ir nealkoholiniai gėrimai“ kainų indeksus, jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainas su praėjusių metų to paties mėnesio kainomis pakito daugiau kaip 3 procentais. Maisto produktų kainos perskaičiavimo koeficientas apskaičiuojamas einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio Maisto ir nealkoholinių gėrimų kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų to paties mėnesio Maisto tiekimo paslaugų kainų indekso. Sutarties galiojimo laikotarpiu, maisto produktų kainos perskaičiavimo terminas gali būti keičiamas, abiem Šalims susitarus, atsižvelgiant į šalies ekonominę padėtį, paskutinius paskelbtus mėnesinius Maisto ir nealkoholinių gėrimų kainų indeksus, siekiant ekonominio efektyvumo abiem šalims. Kainos perskaičiavimas įforminamas sudarant Šalių susitarimą, kuris įsigaliojęs tampa yra neatsiejama Sutarties dalis. Už paslaugas atliktas iki padarytų pakeitimų atsiskaitoma Sutartyje pateiktais įkainiais.

13.4.3 dėl kainų lygio kitimo, jei tiesioginių Tiekėjo gamybos išlaidų (vandens, elektros energijos, šilumos tiekimo, kuro) kainų indeksas pakito daugiau nei 3 procentais. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama remiantis LR Statistikos departamento biuletenyje „Vartotojų ir gamintojų kainų indeksai“ paskelbtu praėjusio Paslaugų tiekimo laikotarpiu ne anksčiau kaip po 6 mėnesių po Sutarties pasirašymo. Sutarties kainos pasikeitimas patvirtinamas protokolu, kurį pasirašo Sutarties Šalys. Kainos



perskaičiavimas įforminamas sudarant Šalių susitarimą, kuris įsigaliojęs tampa yra neatsiejama Sutarties dalis.

13.4.2. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

13.4.3. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS

14.1. Ši Sutartis sudaroma 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

14.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

14.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Šalių įsipareigojimai.

15. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

15.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus jų taip išspręsti per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, bus nagrinėjami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Pirkėjo buveinės registravimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

15.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

16. SUSIRAŠINĖJIMAS

16.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą	Teikėjo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą
Vardas, pavardė		Rima Vinčaitė
Adresas		Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga
Telefonas		+37044551132
Faksas		+37044551132
El. paštas		gen.direktore@bruneros.lt

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

17.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

17.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

17.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

17.1.4. Tiekėjas yra tinkamai informuotas ir supranta, kad teikiant Paslaugą privalės atsižvelgti Pirkėjo vykdomą sveikatos priežiūros veiklos specifiką.

17.1.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

17.1.6. Nė viena Šalis neperleis visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

17.3. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir t. t. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti kuriai tai Šaliai jam priskirtos kompetencijos ribose.

17.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja LR teisės aktai.

17.5. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

17.6. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka LR Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos LR Viešųjų pirkimų įstatymo normos.

17.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, Šalių įgaliotų atstovų pasirašyti 2 (du) vienodo turinio ir vienodos teisinės galios Sutarties originalo egzemplioriai, ir įteikti po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

17.8. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

17.9. Sutarties 1 Priedas „Pacientų dietinio maitinimo paslaugų techninė specifikacija“ - (skaičiai žodžiais) lapų

17.10. Sutarties 2 Priedas – Tiekėjo pasiūlymas Pirkime Nr. 407357.

18. Šalių rekvizitai

PIRKĖJAS:

**Viešojo įstaiga Plungės rajono savivaldybės Viešojo įstaiga „Bruneros“
ligoninė**

Įstaigos kodas: 191135578;

Adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 89, Plungės m.,

Plungės miesto sen., Plungės r. sav., LT-90160;

Telefonas: +37044873260;

Faksas: +37044873273;

El. paštas: sekretore@plungesligonine.lt

Direktorius

Antano Martusevičius

TIEKĖJAS:

Įmonės kodas: 164687871;

Adresas: Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga

Telefonas: +37044551132,

Faksas: +37044551132,

El. paštas: info@bruneros.lt

Generalinė direktorė

Rima Vinčaitė



Atviro konkurso
Pacientų dietinio
maitinimo paslaugų
pirkimo sąlygų
3b priedas

VIEŠOJI ĮSTAIGA PLUNGĖS RAJONO
SAVIVALDYBĖS LIGONINĖ

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL PACIENTŲ (DIETINIO) MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
B DALIS. KAINOS**

2018-11-16 Nr. 2

(Data)

Kretinga

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	VšĮ „Bruneros“
--	----------------

Mūsų pasiūlymo A dalyje siūlomų paslaugų kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:
Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Mes siūlome:

Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieno paciento maitinimas per parą Eur (be PVM)	PVM tarifas	Vieno ligonio vienos paros maitinimo kaina, Eur (su PVM)	Suma Eur be PVM	Suma Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8
Vieno ligonio maitinimas per parą	(146 x 365 paros x 3 metai)	Vieno ligonio maitinimas per parą	4,52	21 %	5,47	722718,10	874488,90

Bendra pasiūlymo kaina su PVM Eur/	874488,90 (skaičiais ir žodžiais) Eur; aštuoni šimtai septyniasdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai ir devyniasdešimt centų.
------------------------------------	---

VšĮ „Bruneros“ Palangos g. 30 C, LT-97123 Kretinga
Tel./faks. +370 445 51132
El. p.: info@bruneros.lt
www.bruneros.lt

Įmonės kodas 164687871
PVM mokėtojo kodas 646878716
Bankas AB Luminor Bank, banko kodas 40100
Atsiskaitomoji sąskaita LT94 4010 0418 0009 2195



I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 151770,80 Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 6 ir 8 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Juristas

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Irmantas Valužis

(Vardas ir pavardė)

PACIENTŲ (DIETINIO) MAITINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Viešoji įstaiga Plungės rajono savivaldybės ligoninė, numato pirkti pacientų dietinio maitinimo paslaugas (toliau – paslaugos).

2. Paslaugų teikimo vieta – **J. Tumo-Vaižganto g. 89, LT- 90160 Plungė.**

3. Maitinimo paslaugą sudaro:

3.1. dietinio maisto paruošimas - higienos, infekcijų kontrolės, darbo saugos reikalavimus atitinkančiose patalpose – maistas gaminamas VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninė maisto gaminto patalpose;

3.2. maistas turi būti sugrupuotas, vadovaujantis ligoninės skyrių pateiktais mitybos raciono užsakymo žiniaraščiais, pagal skyrius ir dietas. Pagamintas maistas išduodamas ligoninės skyrių darbuotojams, kurie išdalina maistą ligoniams.

3.3. *paslaugai teikti reikalingų priemonių užtikrinimas visą sutarties teikimo laikotarpį: maisto transportavimo priemonės, indai, stalo įrankiai, kt.;*

3.4. įrangos, kitų virtuvės reikmenų, indų, stalo įrankių atnaujinimą, garantuojant kokybišką paslaugų teikimą.

3.5. *panaudotų indų surinkimas iš ligoninės skyrių ir jų plovimas, dezinfekavimas, džiovinimas paslaugos teikėjo sąnaudomis;*

3.6. *maisto, buitinių atliekų surinkimas ir šalinimas paslaugos teikėjo sąnaudomis;*

3.7. *nepertaukiamą dietinio maisto ruošimą (be išeiginių ir švenčių dienų) pagal dietinio maisto charakteristikas ir indikacijas.*

4. Paslauga, dietinio maisto gamybos ir pristatymo į ligoninės skyrius, turi būti teikiama vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675 (su visais šios normos pakeitimais); HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. gruodžio 16 d. Nr. V-1435 „Maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose rekomendacijomis“ ir specialistų (gydytojo dietologo, dietisto, dietikos technologo ir dietinių patiekalų virėjo) darbą reglamentuojančių Lietuvos medicinos normų reikalavimais ir kitais teisės aktais, į kuriuos šioje higienos normoje pateikiamos nuorodos, bei standartų LST EN ISO 9001:2008, LST EN ISO 14001:2005, LST EN ISO 22000:2006, LST 1977:2008 (BS OHSAS 18001:2007) maitinimo paslaugoms reikalavimais, Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) 852-2004 „Dėl maisto produktų higienos“.

Pasikeitus teisės aktams ar patvirtinus naujus teisės aktus bei rekomendacijas Paslaugos tiekėjas privalo vadovautis aktualia redakcija.

Gaminant dietinius patiekalus reikia vadovautis leidiniais „Mitybos medicinos vadovas“ (Autorių kolektyvas, Alma Littera, 2008, 416 psl.) ir „Dietetikos praktika“ (Laisvūnė Petkevičienė – Vilnius: Homo liber 2008 m., - 600 psl.) pateiktomis rekomendacijomis.

5. Racionas gaminamas iš šviežių ir kokybiškų produktų, atitinkančių LR galiojančius standartus ir techninių sąlygų (technologinių kortelių/kalkuliacijų) reikalavimus. Būtina, kad patiekalų kokybė, maistinė ir energetinė vertė atitiktų LR sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintas normas, vieno paciento paros energijos ir maistinių medžiagų norma turi atitikti LR sveikatos apsaugos ministro 1999-11-25 įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ patvirtintus dydžius.

6. Pasikeitus teisės aktams ar patvirtinus naujus teisės aktus bei rekomendacijas Paslaugos tiekėjas privalo vadovautis aktualia redakcija.

7. Valgiaraštis pacientams sudaromas 7 (septynioms) dienoms. Patiekalai turi kartotis ne

dažniau kaip 3 kartus per 7 dienas. Valgiaraščių keitimas privalomas ne rečiau kaip 3 kartus per 12 mėnesių. Valgiaraščio keitimo galimybė priklauso nuo sezoniškumo bei perkančiosios organizacijos ir jos pacientų pageidavimų/skundų dėl tiekiamo maisto. Kasdieniniai valgiaraščiai pateikiami į skyrius ir pakabinami pacientams matomoje vietoje.

8. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį paslaugos teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą teikiant maitinimo paslaugą.

9. Pagamintas maistas, vadovaujantis Ligoninės pateiktu mitybos raciono užsakymo žiniaraščiu pristatomas į skyrius specialiosiose talpose, pritaikytose gabenti maistą, užtikrinančiose reikalingą temperatūrinį režimą ne žemesnį: karštų sriubų – 76° C; karštų gėrimų – 70° C; antrųjų patiekalų – 68° C; šaltųjų patiekalų ir šaltųjų gėrimų – 7 - 14° C, saugą nuo aplinkos taršos.

Maistas turi būti pristatomas į skyrius pagal grafiką:

Eil. Nr.	Maitinimas	Maisto pristatymo į skyrius grafikas
9.1.	Pusryčiai	nuo 7:00 val. iki 7:15 val;
9.2.	Priešpiečiai	nuo 10:00 val. iki 10:15 val. (vaikams);
9.3.	Pietūs	nuo 12:00 val. iki 12:20 val.;
9.4.	Pavakariai	nuo 15:30 val. iki 15:45 val. (vaikams ir diabetiniams ligoniams);
9.5.	Vakarienė	nuo 17:00 val. iki 17:20 val.

10. Mitybos raciono užsakymas ir maisto pateikimas :

11.1. kiekvieną rytą iki 07.00 val. skyrių būdinčiosios slaugytojos paruošia pacientų mitybos raciono užsakymo žiniaraštį (forma Nr.7-1/SAM), kuriame nurodoma: skyriaus pavadinimas, sudarymo data bei laikas, pacientų skaičius, dieta (-os). Žiniaraštį pasirašo jį sudariusi slaugytoja ir perduoda paslaugų teikėjo atstovui (dietistui ar kt.);

11.2. pagal gautų žiniaraščių duomenis paslaugų teikėjas gamina porcijų skaičių tai dienai ir ruošia valgiaraštį kitai dienai;

11.3. skyriuje pasikeitus pacientų skaičiui, atsakingas Perkančiosios organizacijos skyriaus darbuotojas patikslina užsakymo žiniaraštį kasdien iki 10.00 val. ir 14.00 val. Pagal patikslintus duomenis paslaugų teikėjas koreguoja gaminamų porcijų skaičių bei dietą pietums ir vakarienei.

12. Perkančiosios organizacijos skyriaus darbuotojams maistas pateikiamas išdėliotas į indus, padėtus ant padėklo su stalo įrankiais. Perkančiosios organizacijos skyriaus darbuotoja padėklą su maistu ir stalo įrankiais pateikia pacientui.

13. Skyriaus darbuotojas surenka iš pacientų panaudotus indus, įrankius, padėklus ir skyriuje perduoda paslaugos teikėjo darbuotojui.

14. Paslaugų matavimo vienetas yra vieno paciento maitinimas per parą (lovadienis). Orientacinis maitinamų pacientų skaičius per parą vidutiniškai 146 asmenų. Pacientai kurių maitinimui nereikia koreguojančių dietų, maitinami 3 kartus per parą, bet gali būti skiriama ir daugiau maitinimų vienam pacientui – priklausomai nuo kiekvienam pacientui individualiai skirtos dietos. Ligoninės pacientai maitinami 3 - 5 (priklausomai nuo dietos) kartus per parą.

15. Maistas turi būti gaminamas VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninės maisto gamybos patalpose. Patalpos, kurių plotas sudaro: 172,37 kv.m. Patalpų nuoma mėnesiui: vieno kv.m. kaina 1,17 eurų su PVM ; viso – 201,67 Eur/mėn su PVM.

16. Patalpos su ligoninės turima virtuvės įranga ir inventoriumi bus perduotos pagal priėmimo-perdavimo aktus Paslaugų teikėjui sudarius nuomos sutartį. Paslaugų teikėjas be nuompinigių už Patalpas kas mėnesį teisės aktų nustatyta tvarka moka visus mokesčius nurodytus patalpų nuomos sutartyje, taip pat Perkančioji organizacija sudarys Komunalinių paslaugų tiekimo sutartį, pagal kurią Paslaugų teikėjas mokės mokesčius už vandenį, elektros energiją, šildymą.

17. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti jam perduoto turto pagal perdavimo-priėmimo aktą tinkamą naudojimą ir saugojimą.

18. Maisto pristatymo į skyrius metu užteršus skyrių patalpas, laiptines ar teritoriją, paslaugų teikėjo darbuotojai nedelsdami pašalina maisto taršą.

19. Paslaugų sutarties trukmė 36 mėn.

20. Paslaugų teikimo sutarčiai pasibaigus, visas perimtas turtas grąžinamas perkančiajai



organizacijai pagal priėmimo-perdavimo aktą.

21. Perkančioji organizacija apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas pagal fiksuotą ligonio dietinio maitinimo vienos paros kainą, kurią sudaro:

21.1. pusryčių ir priešpiečių porcijų, pateiktų ligoniams per atsiskaitomą laikotarpį, skaičius;

21.2. pietų ir pavakarių porcijų, pateiktų ligoniams per atsiskaitomą laikotarpį, skaičius;

21.3. vakarienės porcijų, pateiktų ligoniams per atsiskaitomą laikotarpį, skaičius;

22. Už Paslaugos teikėjo suteiktas paslaugas atsiskaitoma sutartyje nustatyta tvarka.

23. Nustačius teikiamos paslaugos trūkumus, esant pacientų ir/ar personalo skundams, perkančioji organizacija ne vėliai kaip per 3 (tris) darbo dienas pareiškia raštišką pretenziją Paslaugos teikėjui.

24. Paslaugų teikėjas atsakingas už avarijas, gaisrus, įvykusius perkančiosios organizacijos teritorijoje bei nelaimingus atsitikimus, įvykusius perkančiosios organizacijos darbuotojams dėl paslaugų teikėjo personalo neleistinų ar neteisingų veiksmų ir už nelaimingus atsitikimus, įvykusius su paslaugų teikėjo darbuotojais, jiems teikiant maitinimo paslaugą ligoninės pacientams.



DIREKTORIUS
Antanas Martusevičius

Generalinė direktorė
Rima Viliūnaitė

