

DARBŲ RANGOS VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. vasario 13 d. Nr. 8-29
Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „Stikmeta“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, įmonės kodas 300141089, kurios registruota buveinė yra Smėlynės g. 179, Senamiesčio k., Panevėžio r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Rimo Bakanausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**), ir

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba (toliau – STT), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 188659948, kurios registruota buveinė yra Vilniuje, A. Jakšto g. 6, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama STT direktoriaus pirmojo pavaduotojo Jovito Raškevičiaus, veikiančio pagal STT direktoriaus 2018 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 2-77 „Dėl įgaliojimo pasirašyti Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos sudaromas sutartis suteikimo“ suteiktus įgaliojimus (toliau – **Perkančioji organizacija**),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.644–6.699 straipsniais (toliau – CK) ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Sutartis sudaryta su Rangovu, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, atlikus mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu (2020 m. vasario 11 d. Mažos vertės pirkimo pažyma Nr. L-01-1500).

Išlaidos numatytos STT 2020 m. išlaidų plano, patvirtinto STT direktoriaus 2020-01-15 įsakymu Nr. 26-2 „Dėl Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos 2020 metų išlaidų plano patvirtinimo“ išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio „Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos“ 15-3 eilutėje „Pastatų ir kiemo statinių remontas“.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Rangovas įsipareigoja laikydamasis šios Sutarties sąlygų savo rizika pagal Perkančiosios organizacijos užduotį atlikti: berėmio stiklo pertvaros su vienvyrėmis varstomomis durimis įrengimo darbus Panevėžyje. Vasario 16-osios g. 22 (reikalavimai darbams nurodyti Sutarties priede) per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir perduoti sukurto darbo rezultatą (toliau – Darbus) Perkančiajai organizacijai.

1.2. Darbus, nurodytus Sutarties 1.1 papunktyje, atlikti pagal Sutarties priede pateiktus Darbų techninius reikalavimus, o Perkančioji organizacija įsipareigoja tinkamai ir laiku atliktus Darbus priimti ir už juos sumokėti Rangovui Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

2. DARBŲ KAINA

2.1. Bendra Sutarties kaina yra 1727,27 (vienas tūkstantis septyni šimtai dvidešimt septyni eurai ir dvidešimt septyni centai) Eur be PVM; 2090,00 Eur (du tūkstančiai devyniasdešimt eurų) su PVM.



2.2. PVM tarifo dydis rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pakeičiamas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams, reglamentuojantiems PVM.

2.3. Sutarties 2.1 punkte nurodyta kaina Rangovui sumokama už faktiškai atliktus darbus dalimis pagal atliktų Darbų priėmimo–perdavimo aktą ir pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 20 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos mokėjimo pavedimu, pervedant pinigus į šioje Sutartyje nurodytą Rangovo atsiskaitomąją sąskaitą.

2.4. Į Sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai (tarp jų ir pridėtinės vertės mokestis) ir visos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu ir Darbų rezultato perdavimu Perkančiosios organizacijos patalpose Panevėžyje, Vasario 16-osios g. 22. Rangovas turi atvykti į Perkančiosios organizacijos patalpas, patikslinti matmenis, parengti pertvaros įrengimo brėžinį ir pateikti derinti Perkančiosios organizacijos įgaliotam atstovui prieš užsakant pertvarą gamybai.

2.5. Darbų kaina yra apskaičiuota taip, kad visi Darbai, nurodyti Sutartyje ir jos priede, yra technologiškai įvykdomi be papildomų darbų. Darbai, statybinės medžiagos, statybos produktai, gaminiai įranga, įrenginiai, komplektuojamosios detalės ir kitokios konstrukcijos, sudarančios Darbus ir Darbų dalį, turi yra įkainoti ir nurodyti Sutarties 2.1 punkte pateiktoje bendroje Sutarties kainoje.

2.5. Atliekant viešąjį pirkimą vadovautasi fiksuotos kainos kainodaros taisykle.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Rangovas pagal šią Sutartį sąskaitą faktūrą teikia tik elektroniniu būdu.

3.2. Elektroninė sąskaita faktūra (išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę jas apdoroti automatinio ir elektroninio būdu), atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksį sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.4. Rangovas sąskaitą faktūrą papildomai gali pateikti elektroniniu paštu dokumentai@stl.lt.

3.5. Perkančioji organizacija už Darbus atsiskaito mokėjimo pavedimu pagal pateiktą atliktų Darbų priėmimo–perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą. Apmokėjimo terminas – per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų po sąskaitos faktūros pateikimo.

3.6. Visi atsiskaitymai pagal šią Sutartį atliekami eurai.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS IR DARBŲ PRIĖMIMAS

4.1. Rangovas įsipareigoja šios Sutarties 1.1 punkte numatytus Darbus atlikti per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Rangovo atlikti Darbai perduodami abiem Šalims pasirašant Darbų perdavimo–priėmimo aktą, kuriame nurodomi konkretūs atlikti Darbai bei jiems atlikti panaudotos medžiagos.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. Laiku ir kokybiškai atlikti Sutartyje ir jos priede nurodytus darbus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos teisės aktais, reglamentuojančiais statybą ir statybos techniniais reglamentais.

5.1.2. Užtikrinti higieną ir saugą darbo vietoje bei priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą.

5.1.3. Atliekant Darbus naudoti naujas (nenaudotas) statybines medžiagas ir prekes.

5.1.4. Perduoti tinkamai atliktus Darbus pagal atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą.

5.1.5. Atliktiems Darbams suteikti kokybės garantijos terminus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais remonto darbus. Gaminiams ir įrenginiams taikyti ne mažiau nei dvejų metų garantiją. Jeigu gamintojas nustato ilgesnį garantijos terminą, taikomas gamintojo nustatytas garantijos terminas. Garantijos terminai pradedami skaičiuoti nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

5.1.6. Savo lėšomis ištaisyti defektus, nustatytus Darbų perdavimo metu ir (ar) per garantinį laikotarpį.

5.1.7. Atliekant remonto Darbus patalpose išsaugoti konstrukcijas ir įrenginius, ir, jas pažeidus, savo lėšomis atkurti jų ankstesnę būklę.

5.1.8. Baigus Darbus, visas statybines atliekas išnešti iš patalpų Panevėžyje, Vasario 16-osios g. 22.

5.1.9. Atlikdamas Darbus, juos organizuoti taip, kad netrikdytų įprastos Perkančiosios organizacijos veiklos, nepažeistų trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygų.

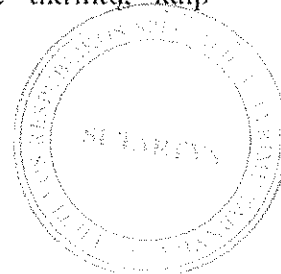
5.1.10. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdantys Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Sutarčiai tinkamai įvykdyti, taip pat Perkančiosios organizacijos reikalavimu pateikti duomenis apie šiuos darbuotojus ir jų kvalifikaciją.

5.1.11. Atlikdamas Darbus, bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija, neatlygintinai konsultuoti Perkančiąją organizaciją Sutarties įgyvendinimo klausimais bei kiekvienu su Darbų atlikimu susijusiu Perkančiosios organizacijos klausimu pateikti sprendimą, nuomonę ar rekomendaciją pagal savo kompetenciją.

5.1.12. Perkančiajai organizacijai pateikti visus su Darbų atlikimu susijusius dokumentus, padėti ir suteikti galimybę Perkančiajai organizacijai susipažinti su visais statybos produktų sertifikatais, licencijomis, kokybės deklaracijomis bei kitais Perkančiosios organizacijos nurodytais dokumentais, kad galima būtų tinkamai patikrinti atliekamų Darbų kokybę ir apimtį.

5.1.13. Prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar Darbus informuoti Perkančiąją organizaciją. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar Darbus, apie tai nepranešęs Perkančiajai organizacijai, tai Perkančiosios organizacijos reikalavimu Rangovas savo pastangų ir išteklių sąskaita privalo tas konstrukcijas ar Darbus atidengti tikrinant.

5.1.14. Garantuoti teisėtą bei saugų darbą, gaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą bei tinkamas darbo higienos sąlygas statybvietėje, taip pat greta esančio turto apsaugą, greta statybvietės esančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltų pavojų. Rangovas iki Darbų atlikimo pradžios privalo paskirti atsakingus asmenis, kurie tikrintų, kaip užtikrinimas šių reikalavimų laikymas.



5.1.15. Savo pastangų ir išteklių sąskaita Sutartyje nustatyta tvarka ištaisyti Darbų kiekio, kokybės ar kitokius neatitikimus Sutartyje nustatytiems reikalavimams arba kitus defektus ar trūkumus iki Darbų akto pasirašymo dienos arba per garantinį laikotarpį.

5.1.16. Nepažeisti statybvietyje ir šalia jos esančių komunikacijų, kitų pastato konstrukcijų, apdailos bei patalpose esančios įrangos. Rangovas padarytus pažeidimus privalo atstatyti savo sąskaita.

5.1.17. Užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

5.2. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises ir pareigas.

5.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

5.3.1. Pateikti visą informaciją, reikalingą Rangovui šios Sutarties įsipareigojimų tinkamam vykdymui.

5.3.2. Sudaryti visas sąlygas, būtinas Darbams atlikti.

5.3.3. Rangovui pateikus atliktų Darbų perdavimo–priėmimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą, per 3 (tris) darbo dienas grąžinti Rangovui pasirašytą atliktų Darbų aktą su išlygomis arba be jų.

5.3.4. Sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus Darbus Sutarties kainą šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais.

5.3.5. Perkančioji organizacija įgalioja šiuos atstovus:

5.3.5.1. **Sutarties administravimui** (Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų koordinavimui, atliekamų Darbų kontrolei, Darbų kokybės ir kitų reikalavimų stebėsenai, su Sutarties vykdymu susijusių esminių klausimų sprendimui) – Jūratę Strakšienę, tel. (8 706) 63 308, el. paštas jurate.straksiene@stt.lt, jos nesant – Solėją Karalienę, tel. (8 706) 63 377, el. paštas soleja.karaliene@stt.lt.

5.3.5.2. **Sutarties vykdymui** (Darbų atlikimo metu kylančių savalaikių ne esminių klausimų sprendimui, PVM sąskaitų faktūrų ir (ar) sąskaitų faktūrų ir atliktų Darbų perdavimo–priėmimo aktų pasirašymui) – STT Panevėžio valdybos jaunesnįjį specialistą Dalių Markevičių, mob. 8 687 18483, el. paštas dalius.markevicius@stt.lt.

5.3.6. Per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti Rangovui apie savo Sutartyje nurodytų rekvizitų ir nurodytų darbuotojų pasikeitimą. Atsakingų darbuotojų pasikeitimas nelaikomas Sutarties keitimu.

5.4. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises ir pareigas.

5.5. Perkančioji organizacija įgalioja STT Administravimo valdybos Pirkimų skyriaus viršininką Ovidijų Ruškį paskelbti Sutartį ir jos pakeitimus pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

6.2. Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyto prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – delspinigiais, t. y. 0,05 (penkių šimtųjų) procento nuo bendros Sutarties sumos už kiekvieną pavėluotą atlikti darbus kalendorinę dieną.

6.3. Delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Rangovui mokamų sumų.

6.4. Rangovas per nustatytą terminą nepašalinęs Sutarties vykdymo metu ar garantiniu laikotarpiu nustatytų defektų, Perkančiajai organizacijai atlygina Perkančiosios organizacijos išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

6.5. Jeigu dėl Rangovo kaltės Perkančioji organizacija vienašališkai nutraukia Sutartį, tai turi teisę reikalauti iš Rangovo atlyginti nuostolius ir sumokėti 10 (dešimties) procentų visos Sutarties vertės dydžio baudą.

6.6. Dėl Perkančiosios organizacijos kaltės neatlikus apmokėjimo už atliktus darbus nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 proc. (penkių šimtųjų) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, neviršijant 10 procentų (dešimt) bendros Sutarties kainos.

7. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad ši Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ir jų pasekmių atsiradimui (*force majeure* aplinkybės). *Force majeure* aplinkybėmis nelaikoma tai, kad rinkoje nėra Darbams atlikti reikalingų Prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašydama ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

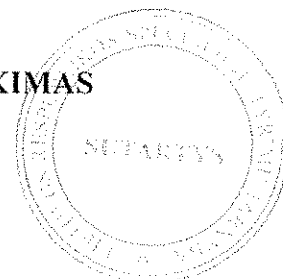
7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo. Jei *Force majeure* aplinkybės egzistuoja daugiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Sutartį pasirašiusi Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį.

8. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neperduoti jokiame trečiajam asmeniui ir neskelbti visos ar dalies šios informacijos jokiai trečiajai šaliai šios Sutarties galiojimo metu ir po šios Sutarties pasibaigimo, nebent toks atskleidimas yra būtinas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2. Konfidencialumo įsipareigojimai yra netaikomi tais atvejais, kai informacija nepažeidžiant teisės aktų ir 8.1 papunktyje nustatytų įsipareigojimų tampa visuotinai ir viešai prieinama.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAI IR NUTRAUKIMAS



9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško prievolių pagal šią Sutartį įvykdymo arba jos pasibaigimo šioje Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

9.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis VPĮ 89 straipsnio nuostatomis.

9.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, esant Sutarties 9.4–9.6, 9.9, 9.10 punktuose nustatytiems pagrindams.

9.4. Jeigu viena Šalis padaro esminį Sutarties pažeidimą, atitinkantį CK 6.217 str. 2 d., kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų) terminas esminį pažeidimą pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį raštu pranešdama pirmajai Šaliai. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

9.5. Perkančioji organizacija, įspėjusi Rangovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

9.5.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus;

9.5.2. kai Rangovas perleidžia sutartinių įsipareigojimų vykdymą be Perkančiosios organizacijos leidimo;

9.5.3. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.6. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti Sutartį:

9.6.1. jei yra VPĮ 90 straipsnyje numatyti pagrindai;

9.6.2. jei Rangovas ar bet kuris iš jo darbuotojų, subtiekių, jų vadovų, darbuotojų ar atstovų tiesiogiai ar netiesiogiai pasiūlo ir (ar) duoda bet kuriam iš Perkančiosios organizacijos darbuotojų bet kokią naudą materialios ar nematerialios naudos forma, kaip paskatą ar apdovanojimą už bet kurio su šia Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą ar susilaikymą jį atlikti.

9.7. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Rangovo kaltės, nuostoliai ir (ar) patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Rangovui mokėtinų sumų.

9.8. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe ir atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.10. Šalys turi teisę, nesant šios Sutarties kituose punktuose nustatytų pagrindų, vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Šalis inicijuojanti sutarties nutraukimą privalo atlyginti kitai šaliai patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Šalis viena kitai praneša ne vėliau, kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9.11. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą, kai:

9.11.1. Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo;

9.11.2. priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

9.12. Perkančioji organizacija, CVP IS paskelbusi šios Sutarties 9.11 punkte nurodytą informaciją, nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, apie tai informuoja Rangovą.

10. TAIKYTINA TEISĖ IR TEISMINGUMAS

10.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su Sutarimi yra sprendžiami pasirenkant teisingumą pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą.

10.3. Kiekviena šios Sutarties nuostata, neatitinkanti įsigaliojusių naujų imperatyvių teisės aktų nuostatų, nuo jos įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma nauja imperatyvi teisės akto nuostata.

11. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. PRANEŠIMAI

12.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir bus gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti elektroniniu paštu, kaip jis yra nurodytas šioje Sutartyje, kuriai siunčiamas pranešimas, arba bet koku kitu adresu, jeigu jis bus šios Šalies raštišku pranešimu atsiųstas pranešimą siunčiančiai Šaliai.

12.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12.3. Rangovas pareiškia, kad jis gerai išanalizavo jam Perkančiosios organizacijos pateiktą informaciją, apžiūrėjo visą statybvietę ir jam priskirtas darbo zonas ir suprato Perkančiosios organizacijos užduotį, pagal statybos konkursui pateiktus duomenis ir (ar) šią sutartį ir jos priedus, numatė ir įvertino visus reikiamus darbus, kuriuos reikia atlikti, siekiant visiškai ir tinkamai įvykdyti Sutartį.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

13.2. Visi šios Sutarties, pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais, jeigu Šalys konkrečiu atveju nesusitaria kitaip.

13.3. Kadangi Šalys sudarė šią Sutartį siekdamas įgyti *de jure* ir *de facto* Sutartyje nustatytas teises ir pareigas, abi Šalys kartu ir kiekviena atskirai įsipareigoja naudotis šia



Sutartimi ir ją vykdyti sąžiningai ir geranoriškai, atsižvelgdama į kitos Šalies teisėtus lūkesčius bei dėti tinkamas pastangas tam, kad užtikrintų tokį Sutarties vykdymą.

13.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, kurie turi vienodą teisinę galią, – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė žemiau nurodyta data.

13.6. Jei Rangovas turi informacijos apie STT galbūt rengiamą, daromą ar padarytą nusikalstamą veiką, administracinį nusižengimą, tarnybinį nusižengimą ar darbo pareigų pažeidimą, taip pat šiurkštų privalomų profesinės etikos normų pažeidimą ar kitą grėsmę viešajam interesui keliantį arba jį pažeidžiantį teisės pažeidimą, apie kuriuos Paslaugų teikėjas sužino iš savo turimų ar turėtų sutartinių santykių su STT, šis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymu ir STT direktoriaus 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 2-215 patvirtintu Informacijos apie pažeidimus Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyboje tikrinimo tvarkos aprašu, turi pareigą apie tai pranešti STT el. paštu pazeidimai@stt.lt.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Priedas – Berėmės stiklo pertvaros su durimis aprašymas, 2 lapai.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

RANGOVAS

UAB „Stikmeta“

Smėlynės g. 179, Senamiesčio k., Panevėžio r.

A. s. LT367290000010467809

„Citadele bankas“ Lietuvos filialas

Banko kodas 72900

Įmonės kodas 300141089

PVM mokėtojo kodas LT 100001875011

Tel. 8 61 847561

El. paštas edgaras.stikmeta@gmail.com

Direktorius
Rimas Bakanauskas

(parašas)



Pasirašymo data 2020 m. vasario 19 d.

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba

A. Jakšto g. 6, 01105 Vilnius

A. s. LT 77 7044 0600 0152 8111

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Įstaigos kodas 188659948

Tel. (8 706) 63 335

El. paštas dokumentai@stt.lt

Direktorius pirmasis pavaduotojas
Jovitas Raškevičius

(parašas)



Pasirašymo data 2020 m. vasario 19 d.

Administravimo valdybos
Pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Asta Kaupaitė

2020-02-12

Administravimo valdybos
Pirkimų skyriaus viršininkas
Ovidijus Ruškys

2020-02-12

AV Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė
Robertė Išoraitė
2020-02-12

Biudžeto ir finansų skyriaus
viršininkė
Živilė Papučkienė

2020-02-12

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Administravimo valdybos viršininkas
Romualdas Gylis

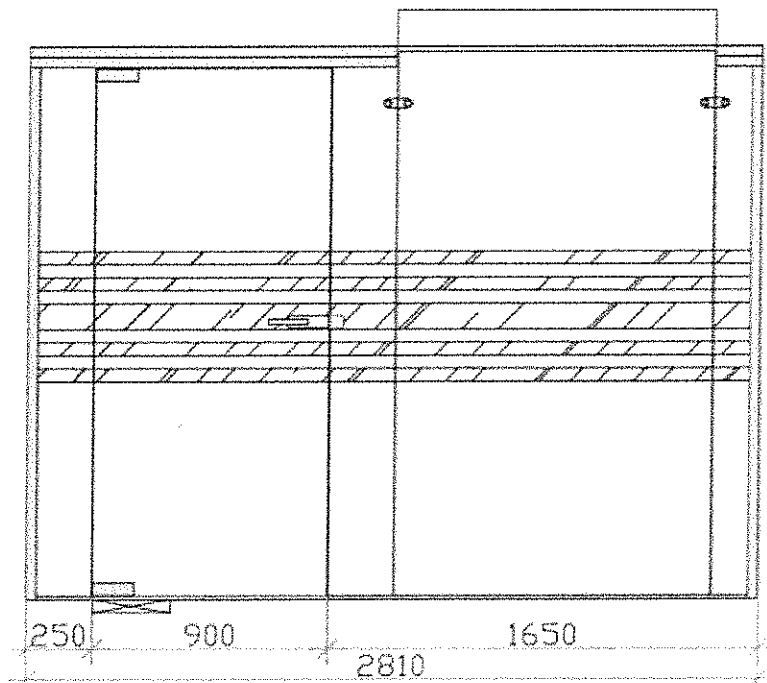
2020-02-12

2020 m. vasario 13 d.
Darbų rangos viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties Nr. 8-29
priedas

BERĖMĖS STIKLO PERTVAROS SU DURIMIS APRAŠYMAS

Techniniai reikalavimai:

1. Pertvara montuojama angoje (angos preliminarūs matmenys B 2810 mm x H 2125 mm), tvirtinama į grindų perdangą ir mūro sieną.
2. Stiklas 10 mm storio skaidrus, grūdintas, laminuotas su „antibandit“ plėvele.
3. Montuojamas hidraulinis durų uždarytuvas, skirtas berėmio stiklo durims, įleidžiamas į grindis.
4. Durų spyna su atvirkštinio veikimo elektromagnetine sklende, skirta stiklo durims, praėjimo kontrolės skaitytuvui pajungti (įrengs ir pajungs įmonė, kuri vykdo STT patalpų apsaugos sistemų bei praėjimo kontrolės sistemų techninę priežiūrą), masyvi durų rankena, tvirtinama ant stiklo.
5. Furnitūra nerūdijančio plieno paviršiumi.
6. Ant berėmio stiklo pertvaros horizontaliai užklijuojamos informacinės juostelės-lipdukai (derinama su užsakovu).
7. Preliminarus brėžinys (**matmenis bei brėžinį rangovas tikslina vietoje**):



Furnitūros pavyzdys:

