

PIRKIMO– PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

2020 m. *kov 31* d. *MS-83*

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 167371234, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 8, 89233 Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktorės Laimos Nagienės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Ecoservice projektai“, įmonės kodas 144128180, Pramonės g. 8, LT-78149 Šiauliai, atstovaujama projektų vadovo Evaldo Šiuškaus, veikiančio pagal 2020-03-10 įgaliojimą Nr. 167-ECOPR-ŠIAU (pridėtas), (toliau – Pardavėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudarė šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

SUTARTIES SĄVOKOS

Techninė specifikacija (toliau – **Techninė specifikacija**) – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiami perkamos prekės kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, yra šios Sutarties tarp Pirkėjo ir Pardavėjo dalis ir yra privaloma Pardavėjui.

Priėmimo-perdavimo aktas – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamų prekių kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra šios Sutarties tarp Pirkėjo ir Pardavėjo dalis ir yra privaloma Pardavėjui.

Kainodara – Sutartyje kainos apskaičiavimo taisyklės, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – 200 komplektų individualių rūšiavimo konteinerių (toliau – Prekė) su pristatymu į Mažeikius pirkimas. 1 (vieną) Komplektą sudaro 240 litrų talpos konteineris skirtas visoms pakuočių atliekoms ir 120 litrų talpos konteineris skirtas stiklo pakuotėms.

1.2. Sutarties objektas – Pardavėjas įsipareigoja pristatyti 200 komplektų individualių rūšiavimo konteinerių Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytais sąlygomis ir terminais, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybišką Prekę ir sumokėti už ją Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Prekės savybės, kiekiai ir kita informacija apie prekę detalizuojama Sutarties 1 priede – Techninėje specifikacijoje.

1.4. Prekės pristatymo terminas – ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.

1.5. Prekių pristatymo vieta – Mažeikių miesto savivaldybė.

1.6. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės nuosavybės teise priklauso Pardavėjui, Prekė niekam neparduota ar niekaip neperleista, neįkeista, Prekei neuždėtas turto areštas ir Pardavėjo teisės Prekės atžvilgiu niekaip neapribotos, nėra trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Prekės teisme ar arbitraže, nėra ginčų ar pretenzijų dėl Prekės, taip pat nėra kitų draudimų, ribojančių Pardavėjo teises į Prekę, kurie galėtų daryti įtaką Pardavėjo netrukdomam ir tinkamam Prekės perdavimui Pirkėjo atstovui nuosavybėn. Prekė nėra išnuomota (suteikta panaudai) jokiems kitiems asmenims.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

2.1. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuotos kainos kainodara**.

2.2. Pradinė Sutarties vertė yra lygi lėmėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM 7956,00 Eur (septyni tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt šeši Eur, 00 ct.). Bendra Sutarties kaina su PVM 9626,76 Eur, kuri apima visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų prekių kiekį ir darbų apimtį, įskaitant visus privalomus mokesčius ir kitas tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas.

2.3. Bendra Sutarties kainą sudaro Prekių kaina, kuri yra galutinė ir per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis, kompl.	1 komplekto kaina be PVM (Eur)	Suma, Eur be PVM
1	2	3	4	5

Kopija tikra

1.	Individualių rūšiavimo konteinerių komplektai (120 ltr. ir 240 ltr.)	200	39,78	7956,00
			Bendra kaina (be PVM)	7956,00
			PVM (tarifas) suma:	1670,76
			Bendra kaina (su PVM)	9626,76

2.4. Pardavėjas, rengdamas pasiūlymą, numatė ir įsivertino sutarties vykdymo išlaidas bei galimą riziką dėl šių išlaidų dydžio pagal pirkimo vykdytojo pirkimo dokumentuose pateiktą informaciją apie perkamą objektą.

2.5. Prekės kaina apima visas Pardavėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekės transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, maitinimo, tikrinimo, draudimo; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytos Prekės surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje (jei taikoma), pateikimo išlaidas; Prekės garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui; sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas). Jokios papildomos Pardavėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.6. Prekės kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Prekės kainos padidėjimo prisiima Pardavėjas.

2.7. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

2.7.1. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui sumoka per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos**. Sąskaita-faktūra Pirkėjui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą.

2.7.2. Pirkėjas už Prekę Pardavėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo sąskaitą.

2.8. Pardavėjas sąskaitą-faktūrą ir kitus atsiskaitymo dokumentus išrašo ir juos pateikia tik naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3. PREKĖS PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

3.1. Pardavėjas pristatęs Prekę, surašo Prekės priėmimo-perdavimo aktą ir jį perduoda Pirkėjui. Pirkėjas turi teisę pateiktus Prekės perdavimo – priėmimo dokumentus tikrinti ir pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas.

3.2. Pirkėjas nustatęs, kad Prekę yra nekokybiška, informuoja Pardavėją dėl kokių priežasčių nepasirašomas priėmimo-perdavimo aktas. Pardavėjas savo lėšomis ne vėliau kaip per Pirkėjo nurodytą protingą terminą nuo motyvuoto pranešimo išsiuntimo dienos, privalo pakeisti nekokybišką Prekę į kokybišką.

3.3. Pardavėjas sutinka apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Pirkėjo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Prekės Pardavėjo kaltės.

3.4. Jeigu Prekę per sutartą laiką nėra pristatoma, Pardavėjas privalo apie tai raštu pranešti Pirkėjui bei nurodyti priežastis.

3.5. Prekę atitenka nuosavybėn po to, kai Pirkėjas visiškai atsiskaito su Pardavėju už Prekę.

4. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti kokybišką šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytą Prekę bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka įskaitant, bet neapsiribojant, Prekės tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamos Prekės kokybei;

4.1.3. ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki Prekės pristatymo termino pabaigos, informuoti Pirkėją apie ketinimą pristatyti Prekę;

4.1.4. kartu su Preke pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekės naudojimo ir priežiūros instrukcijas;

4.1.5. prisiimti Prekės sugadinimo riziką iki Prekės perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

4.1.6. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekę po Prekės perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo;

 Kėpja tikra





- 4.1.7. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 4.1.8. nenaudoti Pirkėjo Prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
- 4.1.9. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: **/nurodyti/**. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.
- 4.1.10. kad šią Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi;
- 4.1.11. Pirkėjui nurodžius pristatytos Prekės trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;
- 4.1.12. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytą Sutarties reikalavimų neatitinkančią Prekę ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokios Prekės saugojimo išlaidas;
- 4.1.13. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Pardavėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;
- 4.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Pardavėjas turi teisę:

- 4.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- 4.2.2. jei Pirkėjas naudoja Sutarties 4.4.2 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams;
- 4.2.3. Pardavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

- 4.3.1. laiku priimti iš Pardavėjo tinkamą ir kokybišką Prekę ir laiku už ją atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
- 4.3.2. nuo Prekės pastatymo iki perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Pardavėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančią Prekę, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekę nuo praradimo ar sugadinimo;
- 4.3.3. nedelsiant pranešti Pardavėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;
- 4.3.4. suteikti informaciją ar dokumentus Pardavėjui, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.4. Pirkėjas turi teisę:

- 4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų pristatyta Prekė bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Pardavėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Pardavėjui Prekės trūkumus ir/ar neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;
- 4.4.2. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais (jeigu jais buvo pasitelkta). Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Pardavėjas ir jo subteikėjas (-ai).
- 4.4.3. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. PREKĖS KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Pardavėjas garantuoja Prekės kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Prekės kokybę privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

5.2. Garantinis laikotarpis pradeda skaičiuoti nuo Prekės, perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos (t. y. Prekių perdavimo–priėmimo akto be trūkumų pasirašymo dienos). Garantinis terminas pakeistai ar sutaisytai Prekei ar jos dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistos ar sutaisytos Prekės ar jos dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

5.3. Minimalūs garantinių įsipareigojimų terminai yra nustatyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas). Jei garantinių įsipareigojimų terminai nėra nurodyti Sutarties 1 priede, Prekei taikytini minimalūs garantiniai terminai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

5.4. Pardavėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės.

5.5. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Pardavėją, nurodydamas, kad Pardavėjas privalo:

5.5.1. per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, pašalinti defektą/gedimą, arba;

5.5.2. per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, netinkamą Prekę pakeisti kita.

5.6. Jei Pardavėjas per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę:

5.6.1. pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Pardavėjo atsakomybe ir jo sąskaita, arba;

5.6.2. pareikalauti, kad Pardavėjas per Pirkėjo raštu nurodytą terminą grąžintų Pirkėjui už Prekę sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Pirkėjo turėtus nuostolius.

5.7. Ypatingos skubos atvejais, kai su Pardavėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Pardavėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti Prekės remonto darbus Pardavėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Pardavėją apie jo sąskaita atliktus darbus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Pirkėjas uždelsęs apmokėjimą už perduotą Prekę, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,02% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Pardavėjas uždelsęs perduoti Prekę per 1.4 punkte nustatytą terminą, Pirkėjui pareikalavus, moka 0,02% dydžio delspinigius nuo neperduotų prekių kainos, už kiekvieną uždelstą dieną. Pardavėjui uždelsus perduoti Prekes daugiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Pardavėjo sumokėti 10,00 Eur (dešimties) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki bus pristatytos Prekės.

6.4. Sutarties įvykdymas iš Pardavėjo pusės užtikrinamas netesybomis – **10 proc. bauda nuo bendros Sutarties kainos su PVM** (Sutarties 2.2. punktas). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Pardavėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Pirkėjui dėl Pardavėjo kaltės pažeidus Sutartį. Pardavėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl Prekės gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

6.5. Pirkėjas turi teisę reikalauti, o Pardavėjas, gavęs Pirkėjo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo bendros Sutarties kainos su PVM (Sutarties 2.2 punktas) dydžio baudą ir padengti visus Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

6.5.1. Pardavėjas atsisako vykdyti Sutartį t. y. Pardavėjas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

6.5.2. Pardavėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Pirkėjo kaltės;

6.6. Pirkėjas reikalavimą sumokėti netesybas (delspinigius, baudą) pateikia Pardavėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Pardavėjas privalo netesybas (delspinigius, baudą) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Pirkėjo banko sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Pirkėjo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (delspinigiai, baudos) per nustatytą terminą nesumokamos, Pirkėjas išskaičiuoja netesybų (delspinigių, baudų) sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

6.7. Pirkėjas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu pristatyta nekokybiška Prekę iki bus pristatyta kokybiška Prekę.

6.8. Šalis pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalis taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

6.9. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Susidarius nenugalimos jėgos aplinkybėms, kai negalima pilnai arba iš dalies įvykdyti kurios nors Šalies įsipareigojimų, jų vykdymas atidedamas iki to laiko, kol pasibaigs tokio pobūdžio aplinkybės. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis privalo 5 kalendorinių dienų laikotarpyje apie tai informuoti kitą šalį.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja **3 (tris) mėnesius**, o atsiskaitymuose iki visiškų įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo dienos, arba Sutarties nutraukimo dienos. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Prekės kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

8.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

8.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

9.3. **Pirkėjas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Pardavėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

9.3.1. kai Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

9.3.2. kai Pardavėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

9.3.3. kai Pardavėjas pateikia netinkamos kokybės Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.3.4. kai Pardavėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Pirkėjo žinios;

9.3.5. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

9.3.7. kai Prekės tampa neberekalingos.

9.4. **Pardavėjas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Pirkėjui, jeigu Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Pardavėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Pardavėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Pirkėjo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Pirkėjo Pardavėjui mokėtinų sumų. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 6.5. punkte nustatyta tvarka.

9.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.7. Sutartis laikoma galutinai įvykdyta, kai Pardavėjas tinkamai ir laiku perduoda Pirkėjui visas užsakytas Prekes bei visus su preke susijusius dokumentus, o Pirkėjas jas priima ir pasirašo priėmimo-perdavimo akta bei tinkamai apmoka už Prekes.

9.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties objekto/dalyko (Prekės modelis), Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Prekės kokybės ir garantijų, Prekės pristatymo terminų, subtieko keitimo tvarkos - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybių

kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

10.3. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

10.4. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

10.5. Ši Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

10.6. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovas	Pardavėjo atstovas
Pareigos Vardas, pavardė	Virginijus Raudonius	Projektų vadovas Evaldas Šiuškus
Adresas	Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai	Pramonės g. 8, LT-78149 Šiauliai
Telefonas	+370 656 59842	+370 620 63919
El. paštas	virginijus.raudonius@mazeikiai.lt	evaldas.siuskus@ecoservice.lt

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

11.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

11.1.2. Priedas Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymas.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 167371234
Ne PVM mokėtojas
Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai
Telefonas, faksas: (8 443) 98204, (8 443) 25844
El. paštas: savivaldybe@mazeikiai.lt
Sąskaitos Nr. LT834010040700010058
AB Luminor Bank

Administracijos direktorė

Laima Nagienė

A. V.



Buhalterinės sąskaitos skyriaus

vyriausiasis specialistas

Virginijus Raudonius

2020-03-31

Teisės ir personalo skyriaus

vyriausioji specialistė

Laima Paulauskienė

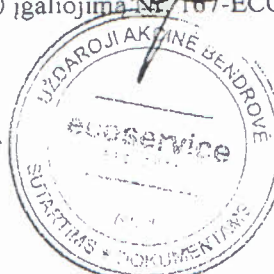
2020-03-31

PARDAVĖJAS

UAB „Ecoservice projektai“
Įm. kodas 144128180
PVM mokėtojo kodas LT441281811
Pramonės g. 8, LT-78149 Šiauliai
Telefonas: (8 41) 552 592
El. paštas: projektai@ecoservice.lt
Sąskaitos Nr. LT372140030001497825 (Nordea)
AB Luminor Bank

Projektų vadovas Evaldas Šiuškus, pagal 2020-03-10 įgaliojimą Nr. 167-ECOPR-ŠIAU

A. V.



Vietinio ūkio skyriaus

vedėjo pavaduotojas

Kestutis Šimkūnas

2020-03-31

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Jovita Baltinaitė

Viešųjų pirkimų atlikėjas

2020-03-31

Vietinio ūkio skyriaus

vyriausiasis specialistas

Virginijus Raudonius

2020-03-31

INDIVIDUALIŲ RŪŠIAVIMO KONTEINERIŲ KOMPLEKTŲ PIRKIMAS SU PRISTATYMU Į MAŽEIKIUS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkami rūšiavimo konteinerių komplektai 200 vnt. Komplektą sudaro: 240 litrų talpos konteineris skirtas visoms pakuočių atliekoms ir 120 litrų talpos konteineris skirtas stiklo pakuotėms. Konteineriai skirti Mažeikių rajono individualių namų valdų gyventojams pakuočių atliekoms rūšiuoti.

1. Bendrieji reikalavimai

1.1. Konteineris turi būti naujas, nenaudotas, pagaminimo metai ne ankstesni nei 2018 m. Visi dokumentai pateikiami lietuvių kalba.

1.2. Konteineris turi būti sertifikuotas pagal RAL GZ 951/1 arba lygiavertį kokybės standartą, apie tai patvirtinama pateikiant sertifikatą ir kiekvienas konteineris turi būti pažymėtas atitinkamu kokybės užtikrinimo ženklu.

2. Gamybos būdas ir naudojamos medžiagos

2.1. Formavimas įpurškimo būdu, konteinerį gaminant laikantis standartų LST EN 840-1:2012, LST EN 840-5:2013, LST EN 840-6:2013, reikalavimų arba jiems lygiavertį standartų reikalavimų.

2.2. Konteineriai turi būti pagaminti iš naujo, aukšto tankumo polietileno (HDPE) arba lygiavertės medžiagos.

2.3. Konteinerio gamybai negali būti naudojamas kadmio ar kitos aplinkai pavojingos medžiagos.

2.4. Konteinerio spalva suteikiama, dažant medžiagos masę, iš kurių formuojamas konteineris. Medžiagos, iš kurių gaminamas konteineris, ir pats konteineris turi būti atsparūs lenkimui, UV spinduliams, išoriniams smūgiams.

2.5. Medžiagos iš kurių formuojami konteineriai turi būti atsparios temperatūrų pokyčiams (intervalas nuo -40 iki +40 C°).

2.6. Konteinerio spalva – visų konteinerių korpusas tamsiai pilkas, o dangčiai: 240 litrų talpos konteinerio visoms pakuočių atliekoms – geltonas, 120 litrų talpos konteinerio stiklui - žalias, atitinkanti standartinę gamintojo RAL spalvų paletę.

3. Konstrukcija

3.1. Važiuklė iš plastikinių 200 mm dydžio ratų su guminėmis padangomis ir galvanizuoto metalo ištisine ašimi su patikima ratų fiksacija ant ašies.

3.2. Konteineris tuštinamas standartiniu komunalinių atliekų surinkimo automobilio šakiniu griebtuvu.

3.3. Konteineris turi turėti rankeną, atverčiamą dangtį.

4. Garantija

4.1. Konteineriams (įskaitant jų dalis ir spalvą) suteikiama ne trumpesnė kaip 24 mėnesių garantija.

5. Dokumentacija

5.1. Konteinerių surinkimo, eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcijos lietuvių kalba.

5.2. Aptarnavimo ir remonto paslaugų tiekėjų sąrašas (adresai, kontaktiniai duomenys).

5.3. Dokumentas, patvirtinantis atitikimą RAL GZ 951/1, LST EN 840-1:2012, LST EN 8405:2013, LST EN 840-6:2013 (ar lygiavertiems) standartams arba lygiavertį dokumentą, oficialių kokybės kontrolės institucijų ar akredituotų/sertifikuotų laboratorijų bandymų protokolus arba kitus lygiavertiškus dokumentus, patvirtinančius ne tik konteinerių kokybę, bet ir pagaminimo medžiagų atsparumą smūgiams ir temperatūrų pokyčiams.

6. Kiti reikalavimai

8.1. pristatymo vieta – Mažeikių miestas (tikslī vieta bus nurodoma sutartyje). Tiekėjas turi pasirūpinti visa įranga bei darbo jėga, reikalinga konteinerių iškrovimui savo lėšomis.

Kopija
Mažeikių krašto
savivaldybės
savivaldybės

2018 m.
2018 m.

2018 m.
2018 m.

UAB Ecoservice projektai T 8 800 53533
 Pramonės g. 8, F 8 41 552 668
 LT-78149 Šiauliai
 www.ecoservice.lt projektai@ecoservice.lt

Luminor Bank AB, Lietuvos skyrius
 A/S LT372140030001497825
 JMK 144128180
 PVM/K LT441281811



Mažeikių rajono savivaldybės administracija

**PASIŪLYMAS DĖL
 INDIVIDUALAUS RŪŠIAVIMO KONTEINERIŲ KOMPLEKTŲ PIRKIMO SU PRISTATYMU Į MAŽEIKIUS**

2020-03-10 Nr. 168-ECOPR-ŠIAU
 Šiauliai

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Ecoservice projektai“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Pramonės g. 8, LT-78149 Šiauliai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Evaldas Šiuškus
Telefono numeris	8 41 552 592
Fakso numeris	8 41 552 668
El. pašto adresas	projektai@ecoservice.lt

Jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us), žemiau nurodo:

Subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Kokią veiklą vykdys pagal sutartį	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

Mes siūlome šias prekes ir patvirtiname, kad jos atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis, kompl.	1 komplekto kaina be PVM (Eur)	Suma, Eur be PVM
1	2	3	4	5
1.	Individualių rūšiavimo konteinerių komplektai (120 ltr. ir 240 ltr.)	200	39,78	7956,00
	Bendra kaina (be PVM)			7956,00
	PVM (tarifas) suma:			1670,76
	Bendra kaina (su PVM)			9626,76

PASTABA: Kartu su pasiūlymu pateikiamas sertifikatas arba lygiavertis dokumentas, patvirtinantis atitikimą techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams, lietuvių kalba

Bendra pirkimo objekto kaina su PVM sudaro 9626,76 Eur (devyni tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt šeši eurai ir 76 ct)

(suma skaičiais ir žodžiais)

PVM sudaro 1670,76 Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, kas reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.

UAB Ecoservice projektai T 8 800 53533
 Pramonės g. 8, F 8 41 552 668
 LT-78149 Šiauliai projektai@ecoservice.lt
 www.ecoservice.lt

Luminor Bank AB Lietuvos skyrius
 A/S LT372140030001497825
 JMK 144128180
 PVMK LT441281811



Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus/subrangovus/subteikejus:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas (-ai), adresas (-ai) ir kodas	Numatomų subtiekejui pavesti tiekti prekes vertė procentais

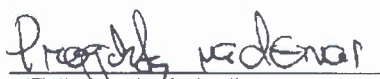
Pildoma tuo atveju, jei ketinama pasitelkti.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri):

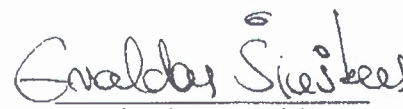
Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus (Taip/Ne)
1	1. Įgaliojimas EcoProjektai	1	Ne
2	2. Sertifikatas EN 840 120L	1	Ne
3	3. Sertifikatas EN 840 120L vertimas	2	Ne
4	4. Sertifikatas EN 840 240I	1	Ne
5	5. Sertifikatas EN 840 240I vertimas	2	Ne
6	6. RAL GZ 95-1 120I	5	Ne
7	7. RAL GZ 95-1 240I	5	Ne
8	8. Garantinio aptarnavimo sąlygos	1	Ne
9	9. Konteinerių 60_240 surinkimo eksploatacijos instrukcija	9	Ne
10	10. Konteinerių priežiūros ir aptarnavimo instrukcija	1	Ne
11	11. Konteinerių aprašymas	5	Ne
12	12. Gamintojo patvirtinimai KONFIDENCIALU	7	Taip
13	13. EBVPD	13	Ne

Pastaba. Dalyviui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, bus laikoma, kad informacijos pasiūlyme nėra ir vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 laimėjusio dalyvio pasiūlymas ir su juo pasirašyta sutartis bus viešinama pilna apimtimi.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.


 (Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


 (parašas)


 (vardas, pavardė)

UAB Ecoservice projektai T 8 800 53533
 Pramonės g. 8 FB 41 552 668
 LT-78149 Šiauliai
 www.ecoservice.lt projektai@ecoservice.lt

Luminor Bank AB, Lietuvos skyrius
 A/S LT372140030001497825
 JMK 144128180
 PVMK LT441281811



2020-03-10 Nr. 167-ECOPR-ŠIAU

ĮGALIOJIMAS

UAB „Ecoservice projektai“, juridinio asmens kodas 144128180 (toliau – „Bendrovė“), atstovaujama generalinio direktoriaus Artūro Prokarenkos, ~~veikiančio pagal~~ įgaliotojo įstatus, įgalioja UAB „Ecoservice“ projektų vadovą Evaldą Šiuškų, gimimo data [redacted] (toliau „įgaliotinis“)

- atstovauti įmonę teikiant pareiškimus viešųjų pirkimų procedūrose, įgaliotojo vardu savo nuožiūra teikti viešojo pirkimo pasiūlymus ir įgaliotojo vardu savo nuožiūra pasirašyti sutartis laimėjus viešuosius pirkimus;
- įgaliojimo vykdymo tikslu įgaliotiniui suteikiama teisė atlikti veiksmus, reikalingus tam, kad įgaliotojas galėtų dalyvauti vykdomose viešojo pirkimo procedūrose ir būtų paskelbtas laimėtoju, taip pat tam, kad galėtų įgaliotojo vardu sudaryti ir pasirašyti sutartis laimėjus viešuosius pirkimus, įskaitant, bet neapsiribojant: parengti, surašyti, pasirašyti, pateikti ar atsiimti viešojo pirkimo pasiūlymus, parengti, surašyti, pasirašyti tiekėjo deklaracijas, sąžiningumo deklaracijas, tiekėjo pažymas, dalyvauti susitikimuose ir/ar derybose su perkančiąja organizacija ir/ar įgaliotojo partneriais ir/ar rangovais, teikti bei gauti bet kokią su įgaliojimo vykdymu susijusią informaciją. Įgaliotojo vardu teikti prašymus ir pavedimus, sudaryti ir pasirašyti sutartis laimėjus viešuosius pirkimus, surašyti, pasirašyti, pateikti bei atsiimti bet kokius kitus su įgaliojimo vykdymu susijusius dokumentus, tvarkyti su tuo susijusius formalumus, tvirtinti įgaliotojo dokumentų nuorašų bei išrašų tikrumą, atlikti visus kitus veiksmus arba įgaliotojo interesais nuo tokių susilaikyti.

Įgaliojimas surašytas ir pasirašytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

Įgaliojimas galioja iki 2020 m. gruodžio 31 d.

Įgaliotojas turi teisę bet kada panaikinti įgaliojimą, o įgaliotinis – įgaliojimo atsisakyti.

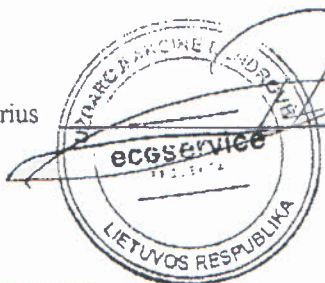
Įgaliojimas pasibaigia: 1) pasibaigus įgaliojimo terminui; 2) įgaliotojui panaikinus įgaliojimą; 3) įgaliotiniui atsisakius įgaliojimo; 4) mirus fiziniam asmeniui, kuriam duotas įgaliojimas, ar pripažinus jį neveiksniu ar ribotai veiksniu, arba nežinia kur esančiu.

Apie įgaliojimo panaikinimą įgaliotojas privalo pranešti įgaliotiniui, taip pat įgaliotojui žinomiems asmenims, su kuriais nustatant ir palaikant santykius atstovauti duotas įgaliojimas.

Įgaliotinis privalo pateikti ataskaitą apie savo veiklą, vykdant šiame įgaliojime nurodytus pavedimus.

Generalinis direktorius

Artūras Prokarenka



e ecoservice
PROJEKTAI

APLINKA TAUSOJANTI KOMPANIJA

Kopija tikra
 Bendrojo skyriaus vyr. specialistas

Jurgita Koplienė
 2020 04 21

