

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SUTL-143

2020 m. vasario mėn. 5 d.
Marijampolė

UAB „Litesko“, atstovaujama UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“, direktoriaus , veikiančio pagal įmonės nuostatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Mavista“ atstovaujama direktoriaus , veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Paslaugos teikėju“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“. Užsakovas ir Paslaugos teikėjas kartu šioje Sutartyje gali būti vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, sudarė šią sutartį, toliau vadinama **Sutartimi** ir susitarė:

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštaruja įstatuose nurodytai veiklai.

2. SUTARTIES SĄVOKOS

2.1. **Subteikėjai** – bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia sutarčiai įvykdyti, ir kurie yra nurodyti Paslaugų teikėjo pateiktame pasiūlyme.

2.2. **Pirkimų įstatymas** - Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (galiojanti aktuali redakcija su visais pakeitimais ir papildymais).

2.3. **Viešųjų pirkimų įstatymas** - Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymas (galiojanti aktuali redakcija su visais pakeitimais ir papildymais).

2.4. **Informacinė sistema „E. sąskaita“** - valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti su Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų sutarčių, bei vidaus sandorių vykdymu susijusias sąskaitas už įsigyjamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą.

3. PERKAMOS PASLAUGOS, JŲ KIEKIS

3.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Paslaugų teikėjas išsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti **statybos darbų vadovo ir vykdytojo paslaugas** (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas išsipareigoja tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

3.2. Paslaugos bus teikiamos vadovaujantis Techninėmis sąlygomis (Sutarties priedas Nr. 1) (toliau – „**Techninės sąlygos**“) ir Atsiskaitomosiomis kainomis (Sutarties priedas Nr. 2).

4. SUTARTIES KAINA, KAINODARA

4.1. Sutarties kaina yra – 300,00 EUR suma žodžiais (trys šimtai eurų, 00 euro centų). Į nurodytą sumą neįskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (toliau - PVM), kuris Užsakovo mokamas papildomai prie Paslaugų kainos, vadovaujantis šio mokesčio mokėjimą reglamentuojančiais teisės aktais, galiojančiais PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dieną.

4.2. Paslaugų kaina apskaičiuojama pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateiktus įkainius (Sutarties priedas Nr. 2), į kuriuos įeina visi mokesčiai, darbo sąnaudų kaina, transporto išlaidos, Paslaugų suteikimui reikiamos medžiagos ir visos kitos Paslaugų teikėjo išlaidos. Įkainiai yra galutiniai ir nekeičiami, išskyrus atvejus nurodytus sutarties 12 skyriuose. Paslaugų kaina, nurodyta Rangovo pasiūlyme, nepriklauso nuo Užsakovo pagal Sutartį pateikiamų importuotinių duomenų kiekio.

4.3. Sutarčiai taikomas **fiksuotų įkainių** kainos apskaičiavimo būdas, nustatytas Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

5. MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Užsakovas už pagal šią Sutartį tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis dienos. Sąskaita – faktūra išrašoma ir pateikiama informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis abiem Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

5.2. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą banke, Sutarties 5.1. punkte nustatytais terminais.

5.3. Mokėjimo data laikoma pagal mokėjimo pavedimą pervestų sumų įskaitymo į Paslaugų teikėjo sąskaitą data.

5.4. Elektroninės sąskaitos **turi būti teikiamos tik per informacinę sistemą „E. Sąskaita“** adresu <https://www.esaskaita.eu/> arba kitomis priemonėmis numatytomis Pirkimų įstatyme.

5.5. Jei Paslaugų teikėjas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita Užsakovui nepateikta ir Užsakovas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

6. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

6.1.1. Paslaugas teikti kokybiškai, rūpestingai ir efektyviai, laikantis visų Lietuvos Respublikoje priimtų teisės aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų teikiamų Paslaugų srityje, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis, jų vykdymu, žmonių saugumu darbų vykdymo vietoje arba greta jos.

6.1.2. Paslaugas teikti pagal Sutarties ir jos priedų reikalavimus gavus rašytinį Užsakovo pranešimą (užsakymą) elektroniniu paštu arba faksu, nurodytu Sutarties 8.1. punkte.

6.1.3. Paslaugas suteikti per Sutarties 16.1. punkte nurodytą terminą.

6.1.4. Paslaugų teikėjas privalo skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 7.3. punkte.

6.1.5. Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti Paslaugų teikimo metu Užsakovo nustatytus teikiamų Paslaugų kokybės trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą.

6.1.6. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.

6.2. Paslaugų teikėjo teisės:

6.2.1. Paslaugų teikėjas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

6.3. Užsakovo įsipareigojimai:

6.3.1. pateikti užsakymą Paslaugų teikimui elektroniniu paštu arba faksu, nurodytu Sutarties 9.1. punkte bei importuotinus duomenis Paslaugų teikėjo pagal Sutartį vykdymui.

6.3.2. Apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

6.3.3. Po Paslaugos suteikimo Sutartyje nustatyta tvarka pasirašyti suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties 3 priedas), Paslaugų teikėjui visa apimtimi įvykdžius reikalavimus pagal Sutartį ir Užsakovui nenustačius suteiktų Paslaugų trūkumų.

6.3.4. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 9.1. punkte.

6.3.5. Vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Techninėse sąlygose.

6.4. Užsakovo teisės:

6.4.1. Užsakovas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

7. ATSAKINGI ASMENYS

7.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą / tel. 8 640 64964 el. p. [@veolia.com](mailto:info@veolia.com).

7.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Pirkimų įstatymo nuostatas / tel. 8 5 2667321 el. p. [@veolia.com](mailto:info@veolia.com).

7.3. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą / tel. +37065250584 el. p. darius@mavista.lt.

8. SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI

8.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas privalo suteikti per Techninėse sąlygose nustatytą terminą.

9. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS

9.1. Sutartyje numatytų Paslaugų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba jo įgaliotas asmuo, dalyvaujant Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui.

9.2. Paslaugos laikomos priimtose, jeigu jos užbaigtos ir nepastebėta trūkumų, Užsakovui perduota reikiama dokumentacija, Šalys pasirašė Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

9.3. Paslaugų priėmimo-perdavimo metu nustačius Paslaugų trūkumus/neatitikimą Sutarties reikalavimams, Užsakovas turi teisę nepriimti Paslaugų, nurodydamas Paslaugų trūkumus. Paslaugų tiekėjas Paslaugų priėmimo metu nustatytus trūkumus pašalina savo sąskaita per abiejų Šalių sutartą protingą terminą, bet ne ilgesnį nei 14 kalendorinių dienų. Pašalinus trūkumus, Paslaugų priėmimui paskiriama nauja atliktų Paslaugų priėmimo data.

9.4. „Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktas“ pasirašomas dviejuose egzemplioriuose, po vieną abiem šalims.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

10.1. Paslaugų tiekėjas, pavėluotai ar netinkamai suteikęs Paslaugas, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo užsakytų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

10.2. Jeigu Užsakovas nesilaiko apmokėjimo terminų, Paslaugų tiekėjui raštu pareikalavus, jis moka Paslaugų tiekėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

10.3. Jeigu Paslaugų teikimo metu Užsakovo nustatyti pažeidimai dėl teikiamų Paslaugų kokybės, kitų reikalavimų laikymosi, kartojasi arba juos Paslaugų tiekėjas vengia šalinti / nepašalina nustatytu terminu, Paslaugų tiekėjui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes ir jis išipareigoja atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, o Užsakovas gali vienašališkai nutraukti su Paslaugų tiekėju Sutartį.

10.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti sutartinius išipareigojimus.

10.5. Šalys, vykdydamos sutartinius išipareigojimus, turi vadovautis teisingumo, sąžiningumo ir protingumo kriterijais.

11. SUTARTIES PERŽIŪROS SĄLYGOS AR PASIRINKIMO GALIMYBĖS

11.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 97 straipsnio reikalavimais ir Sutartimi.

11.2. Paslaugų tiekėjas neturi teisės perduoti savo išipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui, išskyrus galimybę remtis subteikėjų pajėgumais.

11.3. Šalys susitaria, kad Teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Paslaugų tiekėjo įmonę ar pasikeitus Paslaugų tiekėjo teisiniam statusui, Paslaugų tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Paslaugų tiekėjo teisių ir pareigų perėmimo momento turi apie tai raštu informuoti Užsakovą ir kartu su minėtu raštu pateikti Paslaugų tiekėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas, gavęs Paslaugų tiekėjo raštą kartu su visais Paslaugų tiekėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įvertina pateiktų dokumentų turinį ir raštu pritaria arba atsisako pritarti Sutarties Šalies pasikeitimui. Užsakovui pritarus pasirašomas Sutarties pakeitimas, sudarytas dviem egzemplioriais, tampantis neatskiriama Sutarties dalimi, o Paslaugų tiekėjo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Paslaugų tiekėjo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Paslaugų tiekėjo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Visi nesutarimai sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti, sprendžiama galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KONFIDENCIALUMAS

13.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys išipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valdžios pareigūnų ir privačių asmenų papirkinėjimą, prekybą poveikiu, pinigų plovimą, kuris visų pirma gali lemti sutarties nutraukimą, įskaitant:

- 1977 m. Jungtinių Amerikos Valstijų korumpuotos veiklos užsienyje įstatymo,
- 2010 m. JK kyšininkavimo įstatymo,
- 2016 m. Prancūzijos kovos su korupcija įstatymo „Sapin“,
- 2002 m. Lietuvos korupcijos prevencijos įstatymo (aktuali redakcija).

13.2. Šalys įsipareigoja nustatyti ir įgyvendinti visas reikalingas ir pagrįstas korupcijos prevencijos priemones ir politiką.

13.3. Pardavėjas pareiškia, kad, jo žiniomis, jo teisiniai atstovai, direktoriai, darbuotojai, įgaliotiniai ir kiti asmenys, teikiantys paslaugas „Litesko“ vardu pagal šią Sutartį tiesiogiai ar netiesiogiai nesiūlo, neduoda, nesusitaria duoti, neleidžia, nekviečia duoti ir nepriima pinigų ar kitos naudos ir neteikia pranašumo ar dovanos jokiam asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet koki valdžios pareigūną ar darbuotoją, politinės partijos atstovą, kandidatą į politines pareigas, asmenį, einantį bet kokias teisėkūros, administravimo ar teismines pareigas bet kokioje šalyje, viešojoje agentūroje ar valstybės įmonėje ar jos vardu, viešosios nacionalinės ar tarptautinės organizacijos pareigūnui, siekdami daryti korupcinę įtaką tokiam asmeniui, einančiam oficialias pareigas, arba atsilygindami už netinkamai atliktą atitinkamą funkciją ar veiklą ar skatindami ją atlikti siekiant gauti naudos, pradėti ar išlaikyti „Litesko“ verslą ar įgyti pranašumo vykdant „Litesko“ verslą, ir nedarys to ateityje.

13.4. Pardavėjas sutinka per pagrįstą terminą pranešti „Litesko“ apie bet koki šios nuostatos sąlygų pažeidimą.

13.5. Jeigu „Litesko“ praneša Pardavėjui, kad turi pagrįstų priežasčių manyti, kad Pardavėjas pažeidė kurią nors šios nuostatos sąlygą:

13.5.1. „Litesko“ turi teisę nepranešusi sustabdyti šios Sutarties vykdymą laikotarpiui, kuris jos manymu reikalingas atitinkamam elgesiui iširti, ir dėl tokio sustabdymo jai nekils jokia atsakomybė ar įsipareigojimai Pardavėjui;

13.5.2. Pardavėjas privalo imtis visų pagrįstų priemonių, kad nebūtų prarasti ar sunaikinti tokio elgesio dokumentiniai įrodymai.

13.6. Pardavėjui pažeidus bet kurią šios nuostatos sąlygą:

13.6.1. „Litesko“ gali nedelsdama neįspėjusi nutraukti šią Sutartį, neužsitraukdama jokios atsakomybės.

13.1.1. Pardavėjas įsipareigoja atlyginti „Litesko“ nuostolius, žalą ir išlaidas, kuriuos „Litesko“ patyrė dėl tokio pažeidimo, kiek tai leidžia teisės normos.

14. SUTARTIES NUTRAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA

14.1. Sutartis gali būti nutraukta bendru rašytiniu Šalių susitarimu.

14.2. Kiekviena Sutarties Šalis, prieš **10 (dešimt) kalendorinių dienų** įspėjusi kitą Sutarties Šalį, gali vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatant, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, vadovaujamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies nuostatomis. Sutarties esminiu pažeidimu laikomas Prekių paruošimo (ar pristatymo, terminų, kokybės, techninių reikalavimų pagal Sutarties nuostatas nesilaikymas).

14.3. Užsakovas, prieš **7 (septynias) darbo dienas** įspėjęs Paslaugų teikėją, gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį jeigu Paslaugų teikėjas daugiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pažeidžia Sutartyje nustatytą įsipareigojimų įvykdymo terminą.

14.4. Užsakovas, prieš **10 (dešimt) kalendorinių dienų** įspėjęs Paslaugų teikėją, gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį jeigu:

14.4.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Pirkimų įstatymo 97 straipsnį;

14.4.2. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros *mutatis mutandis* taikant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalimi;

14.4.3. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėjuneturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES.

14.5. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

14.6. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Paslaugų teikėją nuo Sutarties vykdymo.

14.7. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių sutarties sąlygų ir kitų sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po sutarties nutraukimo.

14.8. Kai Sutartis nutraukta, Pardavėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra testinis ir dalinis, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS

15.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 90 dienų.

15.2. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

16. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA, TIESIOGINIS ATSISKAITYMAS (JEI SUBTEIKĖJAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAM)

16.1. Vykdydamas šią Sutartį, Pardavėjas turi teisę pasitelkti subteikėjus. Pardavėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai Sutarties daliai jis ketina pasitelkti subteikėjus ir kokius subteikėjus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti.

16.2. Jeigu tai leidžiama dėl Sutarties pobūdžio, Sutarties Šalys gali susitarti dėl tiesioginio Užsakovo atsiskaitymo su Subrangovais, tokia tvarka:

16.2.1. Subteikėjams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Pirkėjas informuos subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Pardavėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo raštu dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo iš Pirkėjo gavimo dienos, raštu pateikti Pirkėjui prašymą dėl tiesioginio atsiskaitymo taikymo. Tokiu atveju, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir subteikėjo, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus, bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Pardavėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

16.3. Sutarties 13.1 ir 13.2 punktuose nustatyti reikalavimai nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

16.4. Pardavėjas, ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pardavėjas privalo informuoti apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Sutarties 13.5 punkto nuostatos, kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

16.5. Tais atvejais, kai Pardavėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, Pirkėjas, siekdamas užtikrinti tinkamą Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalyje nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra mutatis mutandis taikomo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo subteikėjo pašalinimo pagrindų. Jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis mutatis mutandis taikomo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja per Pirkėjo nustatytą terminą pakeisti minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

16.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Subteikėjai gali būti pakeisti kitais:

16.6.1. Dėl Subteikėjų bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo;

16.6.2. Kai Subteikėjai nebeatitinka Subteikėjams keliamų kvalifikacinių reikalavimų;

16.6.3. Kai su Subteikėjais nutraukiama sutartis dėl negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų.

16.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti pasitelkiami papildomi Subteikėjai, kai:

16.7.1. Paaikškėja, kad yra būtina pasitelkti naują (papildomą) Subteikėją, atsiradus Pirkimo dokumentuose ir Techninėse sąlygose nenurodytiems darbams, nenurodytoms paslaugoms ar prekėms, susijusioms su Prekių tiekimu, be kurių nebūtų galima tinkamai įgyventi Sutarties nuostatų.

17. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

17.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu patvirtintomis Nr. 840 "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės" tiek, kiek jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos Civiliniam kodeksui.

17.2. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

17.3. Šalis prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

17.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

17.5. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

18. KORUPCIJOS PREVENCIJA

18.1. Vykdamas šios Sutarties sąlygas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valstybės pareigūnų ir/ar privačių asmenų papirkinėjimą, neteisėtą pasinaudojimą įtaka, pinigų plovimą, įskaitant bet kokią draudžiamą veiklą, numatytą Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose. Paslaugų teikėjas įsipareigoja įdiegti ir įgyvendinti būtiną ir pagrįstą visų sričių politiką ir priemones, siekiant užkirsti kelią korupcijai.

18.2. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jo žiniomis jo teisėti atstovai, vadovai, darbuotojai ar subrangovai, kurie pagal šią Sutartį teikia paslaugas UAB „Litesko“ naudai arba jos vardu tiek dabar, tiek ateityje nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo ir nesiūlys, neleidžia ir neleis duoti, nesiekia ir nesieks gauti bei nepriima ir nepriims siūlomo kyšio ar kitokio vertingo atlygio bei neteiks jokio pranašumo ar dovanos jokiam asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokius valdžios pareigūnus ar tarnautojus, politinių partijų narius, kandidatus į politinius postus, asmenis, einančius bet kokio pobūdžio pareigas teisėkūros, administravimo ar teisminėse institucijose, veikiančiose bet kurios valstybės naudai arba jos vardu, viešąsias įstaigas arba valstybės valdomas bendroves, viešųjų tarptautinių organizacijų tarnautojus, siekiant daryti įtaką tokiems asmenims, šiems atliekant savo tarnybines pareigas arba siekiant paskatinti asmenis netinkamai vykdyti atitinkamas funkcijas arba veiklą arba atsilyginti už netinkamą funkcijų arba veiklos vykdymą, siekiant padėti UAB „Litesko“ ar Grupės bendrovėms įgyti arba išsaugoti verslą arba įgyti pranašumą versle.

18.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja po to, kai ši Sutartis pasibaigia, ar yra nutraukiama, saugoti tikslus jo (jos) atitiktį šios Sutarties 19.1.-19.2. sąlygose numatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ne trumpiau kaip 1 (vieną) metus.

18.4. Paslaugų teikėjas sutinka per protingą laiką (ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo tokios aplinkybės atsiradimo momento) pranešti UAB „Litesko“ apie bet kurio šios Sutarties 19.1.-19.2. punktuose numatyto reikalavimo pažeidimą.

18.5. Jei UAB „Litesko“ praneša Paslaugų teikėjui, kad ji turi pagrįstų priežasčių manyti, jog Paslaugų teikėjas pažeidė kurį nors iš šios Sutarties 19.1.-19.2. punktuose numatytų reikalavimų:

a) UAB „Litesko“ turi teisę sustabdyti šios Sutarties vykdymą be išankstinio įspėjimo tiek laiko, kiek UAB „Litesko“ manymu, yra būtina, siekiant ištyti atitinkamą elgesį ar aplinkybes, sustabdymo laikotarpiu netaikant UAB „Litesko“ jokios atsakomybės ar prievolių Paslaugų teikėjo atžvilgiu;

b) Paslaugų teikėjas privalo imtis visų pagrįstų veiksmų, kad įrodytų UAB „Litesko“, jog tokio pažeidimo jis nepadarė ir kad užkirstų kelią bet kokio dokumentais pagrįsto įrodymo, susijusio su atitinkamu elgesiu, praradimui ar sunaikinimui.

18.6. Jei Paslaugų teikėjas pažeidžia bet kurį šios Sutarties 19.1.-19.2. punktuose numatytą reikalavimą:

18.6.1. UAB „Litesko“ gali nedelsdama nutraukti šią Sutartį be išankstinio įspėjimo, UAB „Litesko“ dėl tokio Sutarties nutraukimo netaikant jokios atsakomybės;

18.6.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tiek, kiek tai leidžiama pagal įstatymus, atlyginti UAB „Litesko“ dėl tokio Sutarties pažeidimo padarytus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, taip pat atlyginti UAB „Litesko“ dėl to patirtas ar išlaidas.

19. SPECIALIOS PIRKIMO SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS

19.1. Vykdam Sutartį Paslaugų teikėjas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt/>.

19.2. Vykdam Sutartį, Paslaugų teikėjas turi būti susipažinęs su Užsakovo integruotos vadybos sistemos politika, viešai publikuojama Užsakovo internetiniame tinklapyje: <http://www.litesko.lt>.

19.3. Pirkėjo privatumo pranešimas dėl asmens duomenų tvarkymo viešai publikuojamas Pirkėjo internetiniame tinklapyje: <https://litesko.lt/apie-mus/duomenu-apsauga/privatumo-pranesimas>.

20. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

20.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

20.3. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.

20.4. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

20.5. Apie Sutarties Šalių pavadinimų, statusų, juridinių adresų pasikeitimą Sutarties galiojimo laikotarpiu, Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą.

20.5.1. Vykdam Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais poįstatyminiais aktais.

20.5.2. Jeigu Sutarties sąlygų ir / ar jos priedų nuostatos neatitinka Sutarties sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties sąlygų nuostatomis.

21. SUTARTIES PRIEDAI

21.1. Sutarties priedai:

21.1.1. 1 priedas – Techninės sąlygos;

21.1.2. 2 priedas - Atsiskaitomosios kainos;

21.1.3. 3 priedas - Dėl atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto formos patvirtinimo.

21.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

22. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“

Gamyklų g. 8, LT-68500 Marijampolė

Įmonės kodas 110844810

Tel. 8-343-71764

Faksas 8-343-76431

PVM mok. kodas LT108183113

A. s. LT43 7044 0600 0530 2799

Banko pavadinimas AB SEB Bankas

Banko kodas 70440

El. paštas: info@marijampole.litesko.lt

UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“

Direktorius

Paslaugos teikėjas

UAB „Mavista“

Gamyklų g. 3A, 68108 Marijampolė

151787440

Tel. 8-34-73868

Faksas 8-343-97318

PVM mokėtojo kodas LT1657874418

A. s. LT98401004010003030353

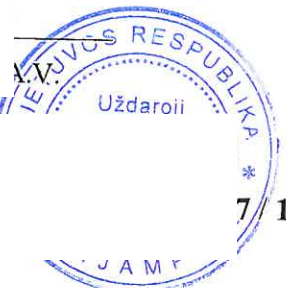
Banko pavadinimas AB Swedbank

Banko kodas 73000

El. paštas: info@mavista.lt

UAB „Mavista“

Direktorius



TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, atstovaujama UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“, direktoriaus J. [redacted] veikiančio pagal įmonės nuostatus, toliau vadinama „Užsakovas“, ir UAB „Mavista“ atstovaujama direktoriaus [redacted] veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Rangovu“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „Priedas“, ir susitarė:

Patvirtinti 2020 m. 02-05 sutarties SUTL-143 (toliau – Sutartis) technines sąlygas:

TECHNINĖS SĄLYGOS

Statybos darbų vadovo ir vykdytojo paslaugos pirkimas

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. Pirkėjas – UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“.
- 1.2. Paslaugos teikėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro sutartį.
- 1.3. Sutartis – dėl ekonominės naudos vieno ar daugiau ūkio subjektų sudaroma pirkimo sutartis, kurios dalykas yra prekės, paslaugos ar darbai.
- 1.4. Pirkimas – Pirkėjo atliekamas prekių, paslaugų ar darbų įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) Tiekėju (Tiekėjais) sudarant pirkimo-pardavimo sutartį (Sutartis), kai šios prekės, paslaugos ar darbai yra skirti Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme nurodytai veiklai vykdyti.

2. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

- 2.1. UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“ (toliau pirkėjas) perka statybos darbų vadovo ir specialiųjų statybos darbų vadovo paslaugas Igliaukos katilinės statybų periodu (toliau paslaugos).
- 2.2. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 90 dienų.
- 2.3. Paslaugos teikėjas visas paslaugas privalo atlikti ne ilgiau kaip per 60 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 2.4. Priedai: Projekto „Energijos gamybos paskirties pastato, Plento g.13 Igliaukoje, statybos projekto“ dalis: Sklypo sutvarkymo (Sklypo plano) Nr. LTS1928-TDP-SP, Vandentiekio ir nuotekų šalinimo Nr. LTS1928-TDP-VN, Šilumos gamybos ir tiekimo Nr. LTS1928-TDP-ŠT dalys

3. PASLAUGŲ CHARAKTERISTIKA

- 3.1. Vadovaujantis teisės aktų reikalavimais, pagal projekto „Energijos gamybos paskirties pastato, Plento g.13 Igliaukoje, statybos projekto“ dalis: Sklypo sutvarkymo (Sklypo plano) Nr. LTS1928-TDP-SP, Vandentiekio ir nuotekų šalinimo Nr. LTS1928-TDP-VN, Šilumos gamybos ir tiekimo Nr. LTS1928-TDP-ŠT (įrengiant šiluminę trasą) suteikti statybos darbų vadovo ir specialiųjų statybos darbų vadovo paslaugas.
- 3.2. Statybos darbų vadovo ir specialiųjų statybos darbų vadovo teisės ir pareigos nustatytos STR 1.06.01:2016 (arba lygiavertis) „STATYBOS DARBAI. STATINIO STATYBOS PRIEŽIŪRA“.
- 3.3. Statybos darbų vadovas ir specialiųjų statybos darbų vadovas turi būti atestuoti teisės aktų nustatyta tvarka.

4. PASLAUGŲ KAINA

4.1. Pasiūlyme kaina turi būti išreikšta eurai už visą bendrą perkamų paslaugų paketą. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos su pirkimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

4.2. Paslaugos bus perkamos pagal Paslaugos teikėjo pasiūlyme pateikiamus įkainius, kainos bus galutinės ir nekeičiamos visą sutarties galiojimo terminą.

5. ATSISKAITYMO TVARKA

Už Paslaugos teikėjo suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų gavimo ir PVM sąskaitos - faktūros pateikimo dienos.

1. Šis Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
2. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
3. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę Priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis

2020 m. 02-05 d. Sutarties Nr. SUTL-143
2 priedas

ATSISKAITOMOSIOS KAINOS

UAB „Litesko“, atstovaujama UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“, direktoriaus I, veikiančio pagal įmonės nuostatus, toliau vadinama „Užsakovas“, ir UAB „Mavista“ atstovaujama direktoriaus J, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Rangovu“, abi kartu toliau vadinamos „Salimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „Priedas“, ir susitarė:

Patvirtinti 2020 m. 02-05 sutarties Nr. SUTL-143 (toliau – Sutartis) atsiskaitomąsias kainas:


LITUOVOS RESPUBLIKA
UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „MAVISTA“
Ganyklų g. 3A, 68108 Marijampolė, tel.(8 343) 73868, faks.(8 343) 97318, el. p. info@mavista.lt, įm. kodas 165787440,
PVM mokesčio kodas LT657874418, a. s. LT20 7300 0100 0233 8366, AB „Swedbank“, banko kodas 73000
Registruota LR juridinių asmenų registre 1996-09-09, Reg. Nr. 021288

UAB „Litesko“ filialui
„Marijampolės šiluma“

PASIŪLYMAS DĖL STATYBOS DARBŲ VADOVO IR VYKDYTOJO PASLAUGŲ PIRKIMO

2020 m. sausio 29 d.
Marijampolė

Atsižvelgiant į Statybos darbų vadovo ir vykdytojo paslaugos pirkimo technines sąlygas siūlome:

Eil. Nr.	Pareigos	Vardas, pavardė	Kaina EUR, be PVM
1.	Statybos vadovas	Alfonas Bisikarskas	300
2.	Specialiojo statybos darbų vadovas	Darius Jurkėlas	

PRIDEDAMA: darbų vadovo atestato kopijos, 2 vnt.

Direktorius



Jonas Stanys

2. Šis Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę Priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

DĖL „ATLIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO“ TIPINĖS FORMOS PATVIRTINIMO

UAB „Litesko“, atstovaujama UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“, direktoriaus J _____, veikiančio pagal įmonės nuostatus, toliau vadinama „Užsakovas“, ir UAB „Mavista“ atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Rangovu“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „Priedas“, ir susitarė:

Patvirtinti tipinę „Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo akto“ formą:

PATVIRTINTA
UAB „Litesko“ filialas „nurodomas filialas“ ir
201_ m. _____ mėn. _____ d.
TIPINĖ FORMA

Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktas Nr. _____

1. Paslaugos, vykdytos objekte _____ pagal 201_ m. _____ mėn. _____ d. pasirašytą Sutartį Nr. _____, atliktos pilnai.

Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Paslaugas perdavė _____

Paslaugas priėmė _____

2. Priimant paslaugas buvo nustatyti tokie trūkumai:

Trūkumus užfiksavo: _____

Už Užsakovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Paslaugų teikėją: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 201_ m. _____ mėn. _____ d., dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 201_ m. _____ mėn. _____ d.

Už Užsakovą: _____

Už Paslaugų teikėją: _____

A. V. _____

A. V. _____

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nesureguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.