

BIBLIOTEKINIŲ DOKUMENTŲ PAGRINDINĖ PIRKIMO PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. PST-21

2020 m. balandžio mėn. 15 d.
Rudamina

Vilniaus rajono savivaldybės Centrinė biblioteka (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 303116707, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 2, LT13246 Rudamina, Vilniaus rajonas atstovaujama direktoriaus Miroslavo Voitiulevičiaus ir UAB „Baltų lankų“ leidyba (toliau – Tiekėjas), juridinio asmens kodas 124940893, kurio registruota buveinė yra A. Jakšto g. 7, LT-01105 Vilniū, atstovaujama įgalioto asmens biuro administratorės Lijanos Žekaitės, veikiančios pagal 2019 m. sausios 3 d. įgaliojimą Nr. IG-19-01, toliau kartu šioje pirkimo pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią pirkimo pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas yra bibliotekiniai dokumentai, tokie, kokie numatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Prekės), tiekiamos Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į Užsakovo įvykdytą viešąjį pirkimą.

1.2. Sutarties tikslas yra Užsakovui gauti kokybiškas Prekes, o Tiekėjui už šias Prekes gauti apmokėjimą.

2. Prekių tiekimo terminai

2.1. Sutartis įsigalioja Sutarties šalims pasirašius Sutartį.

2.2. Sutartis sudaroma iki Šalių visiško tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo.

3. Kainodara ir atsiskaitymų tvarka

3.1. Perkančioji organizacija Sutartyje nustato tokią Sutarties kainodarą:

3.1.1. Prekių kaina nurodyta Sutarties 2 priede „Pasiūlymo kopija“.

3.1.2. Apimtys nurodytos Sutarties 2 priede „Pasiūlymo kopija“.

3.1.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.2. Užsakovas įsipareigoja už gautas Prekes sumokėti Tiekėjui per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama per sistemą E. Sąskaita www.esaskaita.eu.

3.3. Į Sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su Prekėmis (įskaitant ir pristatymo išlaidas), kurias (-iuos) Tiekėjas patirs / gali patirti vykdydamas Sutartį.

3.4. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama.

4. Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės

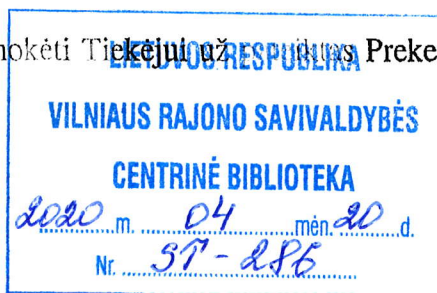
4.1. Tiekėjas įsipareigoja taip, kaip numatyta Sutartyje, Sutarties prieduose, vadovaujantis teisės aktais tiekti Prekes.

4.2. Laiku pateikti PVM sąskaitas faktūras.

4.3. Prekių pristatymo terminas – 14 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo.

5. Užsakovo įsipareigojimai ir teisės

5.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už gautas Prekes taip kaip numatyta šioje Sutartyje.



6. Šalių garantijos ir atsakomybė

6.1 Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra netesybos.

6.1. Perkančiajai organizacijai, nesant Tiekėjo kaltės, praleidus sutarties 3.2 punkte nurodytą apmokėjimo terminą, ji, Tiekėjui reikalaujant, privalo sumokėti tiekėjui 0,02 % delspinigių nuo laiku nesumokėtos paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.

6.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes Sutarties 4.3. punkte nurodytu terminu, jis privalo Užsakovui sumokėti 0,02 % delspinigių nuo laiku nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną dieną.

7. Subtiekėjų keitimo tvarka

7.1. Jeigu vykdant sutartį Tiekėjas ketina pasitelkti naujus subtiekėjus, apie tokį ketinimą jis turi pranešti Užsakovui.

7.2. Sutarties vykdymo metu gali būti pasitelkiamas naujas arba pakeičiamas Subtiekėjas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, tik toks, kuris atitinka Pirkime keltus kvalifikacinius reikalavimus ir kuris neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje numatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

7.4. Nauji subtiekėjai gali būti pasitelkiami tik tuomet, kai Tiekėjas pateikia Užsakovui Sutarties 7.2 ir Užsakovas pateikia atsakymą apie patikrinimo rezultatus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

8.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

8.2. Įvykus nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9. Ginčų sprendimas

9.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami, atsižvelgiant į Sutarties nuostatas. Šalims nepavykus tarpusavyje išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

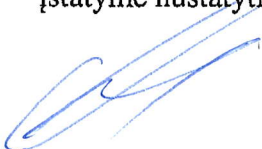
10.2. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos 90 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

11. Kitos sąlygos

11.1. Sutarties 4, 5, 6, 10 punktai laikomi esminėmis Sutarties sąlygomis.

11.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Tiekėjui ir Užsakovui.

11.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.




11.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

11.5. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.6. Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Angelė Bičkienė, Komplektavimo, katalogavimo, tvarkymo ir bibliotekinės informacinės sistemos skyriaus vedėja.

12. Sutarties priedai

11.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis:

11.1.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“ – 1 lapas;

11.1.2. Priedas Nr. 2 „Pasiūlymo kopija“ – 1 lapas.

13. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

UŽSAKOVO VARDU:

Užsakovo pavadinimas:

Vilniaus rajono savivaldybės Centrinė biblioteka

Juridinio asmens kodas: 303116707

Adresas: Vilniaus g. 2, LT13246 Rudamina, Vilniaus rajonas

A. s. : LT824010051001939308

Bankas: AB bankas Luminor

Banko kodas: 40100

Tel.: 85 2320142

El. paštas: centrinebiblioteka@vrsch.lt

Pareigos:

Direktorius

Miroslav Voitiulevič



TEIKĖJO VARDU:

Teikėjo pavadinimas:

UAB „Baltų lankų“ leidyba

Juridinio asmens kodas: 124940893

Adresas: A. Jakšto g. 7, LT-01105, Vilnius

A. s.: LT812140030003758782

Bankas: Luminor AB

Banko kodas: 21400

Tel.: 8-5 2407906

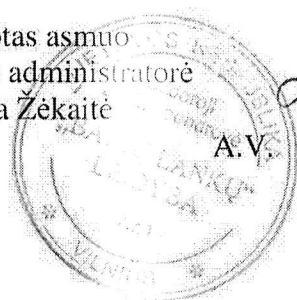
El. paštas: leidykla@baltoslankos.lt

Pareigos:

Įgaliotas asmuo

Biuro administratorė

Lijana Žekaitė



Bibliotekinių dokumentų pirkimo
dokumentų
1 priedas

UAB „Baltų lankų“ leidyba
Uždaroji akcinė bendrovė, A. Jakšto g. 7, LT-01105 Vilnius, (8-5) 2407906, leidykla@baltoslankos.lt,
Juridinių asmenų, tvarkytojas VĮ Registrų centras, į. k. 124940893, PVM kodas LT249408917

**PASIŪLYMAS
BIBLIOTEKINIŲ DOKUMENTŲ PIRKIMUI**

2020-04-03 Nr. LVP-20-39

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Baltų lankų“ leidyba
Tiekėjo adresas	A. Jakšto g. 7, LT-01105, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Biuro administratorė Lijana Žekaitė
Telefono numeris	8-5 240 7906
Fakso numeris	
El.pašto adresas	leidykla@baltoslankos.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.
Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Kartu su pasiūlymu turi būti pateikiamas pasiūlymo priedas – knygų sąrašas lietuvių kalba.

Tiekėjas turi teisę nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi, yra konfidenciali.

Nurodyti ar pasiūlyme yra konfidencialios informacijos (taip/ne)		
Eil. Nr.	Pateikto konfidencialaus dokumento pavadinimas	Puslapio numeriai

Pasiūlymas galioja iki 2020 m. liepos 1 d.

Pagal įgaliojimą Nr. IG-19-01

Biuro administratorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Lijana Žekaitė

(Vardas ir pavardė)

Bibliotekinių dokumentų pirkimo
2 priedas

Eil.Nr.	Antraštė. Autorius	Leidykla	Metai	ISBN	Kiekis	Kaina EUR su PVM	Suma EUR su PVM
54	ALBERT CAMUS Užrašų knygelės III	Baltos lankos	2020	978-6094792915	10	7	70
55	ANNE SVERDRUP-THYGESON Vabzdžių planeta	Baltos lankos	2019	978-6094792755	10	8,39	83,9
56	Belinda Bauer Kirtis	Baltos lankos	2020	978-6094793011	15	9,79	146,85
57	CAROLINA SETTERWALL Tikėkimės geriausio	Baltos lankos	2019	978-6094792496	10	9,09	90,9
58	COLLEEN HOOVER Ką praleidau, kol tu miegojai	Baltos lankos	2020	978-6094792830	10	8,39	83,9
59	DINAH JEFFERIES Dingusi sesuo	Baltos lankos	2019	978-6094792304	10	9,79	97,9
60	JAAN KROSS Lyno akrobatas. Tarp trijų marų	Baltos lankos	2020	978-6094792885	10	10,15	101,5
61	JO NESBØ Peilis	Baltos lankos	2019	978-6094792809	10	11,19	111,9
62	John Berger Mes susitinkame	Baltos lankos	2019	978-6094792335	10	8,39	83,9
63	JØRN LIER HORST Aklas spėjimas	Baltos lankos	2019	978-6094792632	10	9,09	90,9
64	KARL OVE KNAUSGÅRD Mano kova III	Baltos lankos	2020	978-6094792892	20	9,79	195,8
65	KAZUO ISHIGURO Plūduruojančio pasaulio meninin	Baltos lankos	2019	978-6094792625	10	8,39	83,9
66	MICHELLE MCNAMARA Išnyksiu tamsoje	Baltos lankos	2020	978-6094792823	10	9,79	97,9
67	Min Jin Lee Pačinko	Baltos lankos	2020	978-6094792939	15	10,85	162,75
68	PHILIPPE CLAUDEL Šuns archipelagas	Baltos lankos	2020	978-6094792847	10	8,39	83,9
69	REBECCA FLEET Svetimi namai	Baltos lankos	2019	978-6094792656	10	8,75	87,5
70	ROMAIN GARY Dangaus šaknys	Baltos lankos	2020	978-995234364	10	9,79	97,9
71	SOFIA LUNDBERG Klaustukas tai pusė širdies	Baltos lankos	2019	978-6094792748	10	9,09	90,9
72	SØREN SVEISTRUP Rudens skerdikas	Baltos lankos	2020	978-6094792861	10	10,85	108,5
73	STEFAN AHNHEM 9 kapas	Baltos lankos	2019	978-6094792618	10	10,85	108,5

2079,20

Pagal įgaliojimą Nr. IG-19-01
Biuro administratorė Lijana Žekaitė

