

Vilnius,

2020 m. balandžio 14 d.

Vilniaus rajono savivaldybės Centrinė biblioteka, atstovaujama direktoriaus Miroslavo Voitiulevič, veikiančio pagal Centrinės bibliotekos nuostatus (toliau **Paslaugų gavėjas**), iš vienos pusės ir MB "IT paslaugos ir sprendimai", atstovaujama direktoriaus Valdemaro Šatkovskio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau **PASLAUGŲ TEIKĖJAS**) iš kitos pusės (toliau **ŠALYS**) sudarė šią **Sutartį**:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Šia sutartimi **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja šios sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti **Paslaugų gavėjo** techninės ir programinės įrangos (toliau **Įrangos**) bei kompiuterinių tinklų techninę priežiūrą ir administravimą (išvardinti darbai toliau vadinami "kompiuterinės įrangos priežiūra").
- 1.2. Šalys susitaria, kad techninė įranga yra tokių įrenginių, kaip serveriai, personaliniai arba nešiojami kompiuteriai, ir prie jų prijungtų įrenginių (monitorius, spausdintuvas, nepertraukiamo maitinimo šaltinis ir panašiai) visuma.
- 1.3. Šalys susitaria, kad programinė įranga yra operacinės sistemos ir įvairios taikomosios programos.
- 1.4. Šalys susitaria, kad kompiuteriniai tinklai yra pasyvių (laidai, rozetės ir panašiai) arba aktyvių (maršrutizatorius, komutatorius, šakotuvai, modemai ir panašiai) dalių visuma.

2. Kainos ir atsiskaitymo tvarka

- 2.1. **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja apmokėti **Paslaugų teikėjui** už suteiktas paslaugas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos. Paslaugų kainos yra apibrėžtos **priede Nr. 1**.
- 2.2. **Paslaugų gavėjas** ir **Paslaugų teikėjas** susitaria, kad ant išrašytų PVM sąskaitų-faktūrų nesant **Paslaugų gavėjo** parašo, **Paslaugų tiekėjo** išrašytos PVM sąskaitos-faktūros yra galiojančios ir įpareigojančios **Paslaugų gavėją** nurodytu terminu jas apmokėti.

3. Reikalavimai kompiuterinės įrangos aptarnavimui

- 3.1. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja operatyviai reaguoti į pranešimą apie **Įrangos** gedimą.
 - 3.1.1. Šalys reakcijos į gedimą laiką supranta kaip laiko tarpą nuo **Paslaugų tiekėjo** patvirtinto pranešimo apie gedimą gavimo iki **Paslaugų tiekėjo** specialisto atvykimo į gedimo vietą arba konsultacijos telefonu.
 - 3.1.2. Šalys susitaria, kad gedimu nelaikomas **Įrangos** eksploatacinių medžiagų trūkumas.
- 3.2. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja kokybiškai ir profesionaliai pašalinti **Įrangos** gedimus ir užtikrinti 48 darbo valandų gedimų pašalinimo laiką.
- 3.3. Šalys gedimų pašalinimo laiką supranta kaip laiko tarpą nuo **Paslaugų tiekėjo** patvirtinto pranešimo apie gedimą gavimo iki visiško **Paslaugų gavėjo** kompiuterinės sistemos darbingumo atstatymo.
- 3.4. Tais atvejais, kai gedimo neįmanoma likviduoti per sutartyje nustatytą gedimų pašalinimo laiką, **Paslaugų teikėjas** apie tai informuoja **Paslaugų gavėją** ir jam pageidaujant, laikinam naudojimui suteikia lygiavertę įrangą, kol gedimas bus pašalintas.
- 3.5. **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas raštu arba telefonu informuoti **Paslaugų teikėją** apie bet kokius savarankiškai ar trečiųjų šalių numatomus atlikti naujos kompiuterinės ar programinės įrangos instaliavimo ar tinklo plėtimo darbus.

4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Jeigu **Paslaugų gavėjas** sutarties 2.1 punkte nurodytais terminais neatsiskaito su **Paslaugų teikėju**, jis privalo sumokėti delspinigius po 0,02% nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.
- 4.2. **Paslaugos teikėjas** neturi teisės perleisti šios sutarties arba įsipareigojimų pagal šią sutartį be išankstinio raštiško **Paslaugos gavėjo** sutikimo.
- 4.3. **Paslaugos teikėjas** neatsako už **Paslaugos gavėjo** programinės įrangos legalumą.
- 4.4. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja be **Paslaugų gavėjo** raštiško sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, susijusios su **Paslaugų gavėjo** veikla, kuri jam tapo žinoma, vykdant šią sutartį bei atlyginti **Paslaugų gavėjui** žalą, atsiradusią dėl tokios informacijos atskleidimo.

5. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

- 5.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja vienerius metus, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško jų įvykdymo.
- 5.2. Visi šios sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų šalių įgaliotų atstovų parašais.

- 5.3. Šalys apie sutarties nutraukimą privalo pranešti raštu prieš 30 dienų.
- 5.4. Nutraukus sutartį **Paslaugos gavėjo** iniciatyva, **Paslaugos teikėjui** jau pradėjus vykdyti savo pareigas, **Paslaugos gavėjas** privalo sumokėti **Paslaugų teikėjui** kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas proporcingas išlaidas, kurias **Paslaugų teikėjas**, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš **Paslaugų gavėjo** dienos.
- 5.5. Ginčai, kilę vykdant sutartį, sprendžiami šalių susitarimu, priešingu atveju – Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

- 6.1. Jeigu sutarties neįmanoma įvykdyti dėl aplinkybių, už kurias nė viena iš sutarties šalių neatsako, **Paslaugos gavėjas** privalo atlyginti **Paslaugos teikėjui** tik faktiškai teikėjo turėtas išlaidas.
- 6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. Kitos nuostatos

- 7.1. **Paslaugų teikėjas** privalo teikti paslaugas pagal sutarties sąlygas ir **Paslaugų gavėjo** nurodymus. Jei kliento nurodymai prieštarauja įstatymams, nusistovėjusioms profesinės veiklos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai ar sutarties sąlygoms, **Paslaugų teikėjas** turi teisę atsisakyti vykdyti tokius nurodymus ir sutartį nutraukti.
- 7.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš šalių įteikiamas vienas sutarties egzempliorius.
- 7.3. Ši sutartis turi tokius priedus, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios sutarties dalys:
Priedas Nr.1. Paslaugų kainos ir pastabos.

8. Šalių rekvizitai

Paslaugų gavėjas:

Vilniaus rajono savivaldybės Centrinė biblioteka

Vilniaus g. 2, Rudamina, LT-13246 Vilniaus r.

Įmonės kodas: 303116707

PVM mokėtojo kodas:

Tel.: 85 2320 142

Direktorius Miroslav Voitiulevič

A.V.

Data: 2020 balandžio 14 d.



Paslaugų teikėjas:

IT paslaugos ir sprendimai, MB

Vyturių g. 2, Kuprioniškės, Vilniaus r.

Įmonės kodas: 303079194

PVM mokėtojo kodas: LT100007823718

Tel.: 8 690 900 88

Direktorius Valdemar Šatkovski

A.V.

Data: 2020 balandžio 14 d.



Priedas Nr. 1.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM, EUR	Kaina su PVM, EUR
1.	Serverių aptarnavimo mėnesinis mokestis (5 vnt. neribota priežiūra)	300,00	363,00
2.	Kompiuterių aptarnavimo mėnesinis mokestis (CB ir 42 padaliniai, neribota priežiūra)	490,00	592,90

Pastabos: Darbai atliekami darbo dienomis nuo 8 val. iki 18 val.

Incidentų registravimas vyksta el. paštu it@vrsch.lt arba tel. 86 909 00 88.