

## **SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**

Šis susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas) reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius iš Paslaugų teikimo sutarties (toliau – Sutartis), kuria teikiamos savitarnos siuntų terminalų su programine įranga, bei bankinių kortelių skaitytuvų su bekontakčio atsiskaitymo moduliais ir programine įranga aptarnavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas veikia kaip asmens duomenų valdytojas (toliau – Valdytojas), o UAB „Hansab“ veikia kaip asmens duomenų tvarkytojas (toliau – Tvarkytojas). Tvarkytojas ir Valdytojas Susitarime abu kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti šiame Susitarime.

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

Susitarime pateikiamos sąvokos, prasidedančios didžiąja raide, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šiame Susitarime ir/ ar Sutartyje. Kitos Susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

### **1. Duomenų teikimo pagrindas ir tikslas**

1.1. Asmens duomenys yra tvarkomi Sutarties vykdymo pagrindu, turint teisėtą tikslą – užtikrinti tinkamą Tvarkytojo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą.

1.2. Šiuo susitarimu Valdytojas paveda Tvarkytojui, pagal Valdytojo teisėtus nurodymus, Susitarimo 1.1. punkte nurodytu tikslu tvarkyti Valdytojo informacinėse sistemose ir / ar duomenų laikmenose (toliau – Sistemos) esančius asmens duomenis Susitarime ir jo prieduose nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

### **2. Valdytojo įsipareigojimai**

2.1. Valdytojas patvirtina, kad Susitarimo 1 priede nurodytų rūšių asmens duomenų tvarkymas yra teisėtas bei atitinka asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

2.2. Valdytojas patvirtina, kad Susitarime ir jo prieduose pateikė ir Sutarties bei Susitarimo vykdymo laikotarpiu esant poreikiui Tvarkytojui papildomai pateiks reikiamus nurodymus dėl Valdytojo pavedimu atliekamo asmens duomenų tvarkymo.

2.3. Valdytojas įsipareigoja, gavęs Tvarkytojo prašymą, nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (dešimt) darbo dienų suteikti Tvarkytojui prašomą informaciją, susijusią su šio Susitarimo pagrindu atliekamu asmens duomenų tvarkymu.

### **3. Tvarkytojo įsipareigojimai**

3.1. Tvarkytojas, tvarkydamas asmens duomenis, įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugos teisės aktuose, Susitarime ir jo prieduose nustatytų reikalavimų bei kitų teisėtų Valdytojo nurodymų. Valdytojo nurodymu Tvarkytojo tvarkomi asmens duomenys, jų tvarkymo tikslas, apimtis ir sąlygos nurodytos Susitarimo 1 priede.

3.2. Tvarkytojas įsipareigoja Valdytojo patikėtus asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek tai būtina tinkamam Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui ir Paslaugų teikimui ir netvarkyti su šiame Susitarime nurodytu asmens duomenų tvarkymo tikslu nesuderinamu būdu. Nesant tiesioginio ir konkretaus rašytinio Valdytojo nurodymo ir Susitarimo 1 priede nurodytų Valdytojo įgaliotų kontaktinių asmenų sutikimų, Tvarkytojui draudžiama keisti, atskleisti, platinti, atgaminti, išgauti,

kopijuoti, perkelti ar bet koku kitu būdu tvarkyti jam patikėtus asmens duomenis kitose lokacijose nei Sistemos.

3.3. Tvarkytojas, tvarkydamas asmens duomenis, įsipareigoja teikti pasiūlymus, kai tokių pasiūlymų turi, dėl organizacinių bei techninių priemonių, skirtų apsaugoti tvarkomus asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, sugadinimo, pakeitimo, praradimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, įdiegimo. Šios priemonės turi užtikrinti reikiamą apsaugos lygį, kuris atitiktų tvarkomų asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką bei teisės aktų reikalavimus.

3.4. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą bei garantuoja, kad prieiga prie asmens duomenų bus suteikta tik tiems Tvarkytojo darbuotojams ar jo įgaliotiems asmenims, kuriems to reikia jų funkcijoms vykdyti ir su asmens duomenimis būtų atliekami tik tie veiksmai, kuriems atlikti Tvarkytojui suteiktos teisės, kiek to reikalauja tinkamas šio Susitarimo vykdymas. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų tinkamai informuoti apie asmens duomenų konfidencialumą, būtų tinkamai apmokyti, kaip vykdyti savo pareigas ir laikytis asmens duomenų tvarkymui taikomų reikalavimų, numatytų Susitarime, teisėtuose Valdytojo pavedimuose ir asmens duomenų apsaugos teisės aktuose bei būtų įsipareigoję užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą.

3.5. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti Susitarimo 2 priede nustatytuose Saugumo reikalavimuose nurodytas asmens duomenų apsaugos priemones. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad šios apsaugos priemonės būtų įdiegtos prieš pradedant tvarkyti asmens duomenis bei būtų nuolat peržiūrimos ir, reikalui esant, atnaujinamos, vykdoma jų stebėseną ir kontrolę. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (dešimt) darbo dienų, informuoja Valdytoją apie tai, kaip Tvarkytojas laikosi ir užtikrina, kad su Tvarkytoju susiję ir jo įgalioti asmenys laikytųsi šių Saugumo reikalavimų ir kokių priemonių Tvarkytojas ėmėsi siekiant užtikrinti Saugumo reikalavimų laikymąsi.

3.6. Jei įvyksta, įtariama, kad įvyko arba Tvarkytojas turi pagrindo manyti, kad įvyko asmens duomenų saugumo pažeidimas arba Tvarkytojo atžvilgiu vykdomi bet kokie priežiūros institucijos procesiniai veiksmai, susiję su asmens duomenų, tvarkomų pagal Susitarimą ir (arba) Sutartį, tvarkymu, Tvarkytojas nedelsdamas, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo saugumo incidento nustatymo, įtarimo apie saugumo incidentą sužinojimo arba pagrindo manyti, kad įvyko saugumo incidentas, atsiradimo momento, apie tai raštu neatlygintinai informuoja Valdytoją.

3.7. Tvarkytojas privalo skubiai ir neatlygintinai imtis priemonių užkirsti kelią tolesnei žalai dėl įvykusio saugumo incidento, taip pat sumažinti tokio incidento padarinius. Tvarkytojas pateikia Valdytojui pranešimą su visa informacija, kuri pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus yra reikalinga Valdytojui, kad jis galėtų tinkamai įvykdyti pareigą pranešti priežiūros institucijai ir duomenų subjektams bei pašalinti ir sumažinti duomenų saugumo pažeidimo padarinius. Esant Valdytojo prašymui pateikti papildomą informaciją – Tvarkytojas nedelsdamas per Valdytojo nurodytą terminą neatlygintinai pateikia tokią informaciją.

3.8. Tvarkytojas privalo registruoti visus Susitarimo ir Sutarties pagrindu tvarkomų asmens duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su pažeidimu susijusius faktus, jų padarinius ir atliktus taisomuosius veiksmus.

3.9. Tvarkytojas įsipareigoja, gavęs Valdytojo prašymą per Valdytojo nurodytą terminą suteikti Valdytojui reikiamą informaciją, būtiną tam, kad Valdytojas galėtų tinkamai vykdyti visus asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus ir įrodyti tokių reikalavimų laikymąsi.

3.10. Tvarkytojas šio Susitarimo 1 priede nurodo vietas ir lokacijas, kuriose laikomi asmens duomenys. Tvarkytojas, pasikeitus asmens duomenų tvarkymo vietoms ir lokacijoms, per 10 (dešimt) dienų apie jų pasikeitimą praneša Valdytojui, nurodydamas naujas asmens duomenų tvarkymo vietas ir lokacijas. Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad jis arba duomenų tvarkymui pasitelktas subtvarkytojas netvarkys asmens duomenų už Europos Sąjungos/ Europos ekonominės erdvės ribų.

3.11. Tvarkytojas privalo turėti ir Valdytojo prašymu pateikti atnaujintus duomenų tvarkymo veiklos įrašus, įskaitant kiekvieno subjekto, veikiančio kaip subtvarkytojas, pavadinimą, kontaktinius duomenis, atstovą (įskaitant duomenų apsaugos pareigūną, jei paskirtas) ir buveinę.

#### **4. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas – pareiga padėti**

4.1. Duomenų subjektui, priežiūros institucijai ar trečiajai šaliai, vadovaujantis asmens duomenų apsaugos teisės aktais, paprašius Tvarkytojo įgyvendinti teises arba suteikti informacijos apie pagal šį Susitarimą tvarkomus asmens duomenis, Tvarkytojas nepagrįstai nedelsdamas persiunčia tokį prašymą Valdytojui.

4.2. Tvarkytojas įsipareigoja neatlygintinai padėti Valdytojui tiek, kiek reikės, atsakyti į duomenų subjektų, priežiūros institucijų ir trečiųjų asmenų prašymus ar kitus kreipimusis ir įvykdyti Valdytojo įsipareigojimus, susijusius su duomenų subjektų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, teise reikalauti ištaisyti ir ištrinti asmens duomenimis, teise į asmens duomenų perkeliamumą, teise nesutikti bei apriboti asmens duomenų tvarkymą, įgyvendinimu.

#### **5. Teisė atlikti auditą**

5.1. Tvarkytojas įsipareigoja neatlygintinai pateikti Valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos visos Susitarime ir asmens duomenų apsaugos teisės aktuose numatytos prievolės bei sudaryti sąlygas ir padėti užtikrinti Valdytojo teisę atlikti Tvarkytojo patikrinimus ir (ar) auditą, siekiant ištirti, ar yra laikomasi Susitarime, jo prieduose, Valdytojo nurodymuose ir (ar) asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

5.2. Valdytojas turi teisę, pateikęs išankstinį pranešimą, nepertraukiant Tvarkytojo veiklos ir neatlygintinai, Tvarkytojo buveinės patalpose ar kitose patalpose, kuriose Tvarkytojas atlieka veiklą, susijusią su pagal šį Susitarimą tvarkomais asmens duomenimis, įprastomis darbo valandomis atlikti Tvarkytojo patikrinimus ir (ar) auditą. Tokį auditą ar patikrinimus gali atlikti Valdytojo darbuotojai arba kiti Valdytojo įgalioti ir tinkamais konfidencialumo įsipareigojimais saistomi asmenys. Valdytojo patirtas audito ar patikrinimų išlaidas, apmoka pats Valdytojas. Tačiau, jeigu audito ar patikrinimų metu nustatomas Tvarkytojo, jo įgaliotų ar su juo susijusių asmenų (įskaitant jo pasitelktus subtvarkytojus) įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas, asmens duomenų apsaugos teisės aktuose ir (ar) Valdytojo nurodymuose nustatytų reikalavimų nesilaikymas, Tvarkytojas privalo padengti Valdytojo audito ir (ar) patikrinimų išlaidas bei nedelsiant savo lėšomis ištaisyti nustatytus neatitikimus.

#### **6. Asmens duomenų subtvarkymas**

6.1. Tvarkytojas asmens duomenų tvarkymui gali pasitelkti subtvarkytoją, kuris teikia visą ar dalį pagal Sutartį teikiamų paslaugų, tik iš anksto raštu apie tai informavęs Valdytoją ir gavęs Valdytojo tinkamai įgalioto atstovo rašytinį leidimą dėl subtvarkytojo pasitelkimo.

6.2. Tvarkytojo pasitelktam subtvarkytojui turi būti taikomi ne mažesnės apimties asmens duomenų apsaugos reikalavimai negu nustatyti Tvarkytojui šiame Susitarime ir jo prieduose. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (dešimt) darbo dienų, įsipareigoja Valdytojui pateikti pagrindines su subtvarkytoju sudarytos rašytinės asmens duomenų apsaugos sutarties sąlygas, tarp kurių, išsami informacija apie subtvarkytojo atliekamą asmens duomenų tvarkymą pagal Susitarimo 1 priedą.

6.3. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (dešimt) darbo dienų, informuoja Valdytoją apie tai, kokių priemonių subtvarkytojas ėmėsi siekdamas užtikrinti Susitarimo 2 priede nustatytuose Saugumo reikalavimuose nurodytas asmens duomenų apsaugos priemones.

6.4. Jei Valdytojas prieštarauja dėl asmens duomenų perdavimo subtvarkytojui, Tvarkytojas privalo užtikrinti savo įsipareigojimų pagal Susitarimą tinkamą vykdymą.

6.5. Jei subtvarkytojas nesilaiko asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytų asmens duomenų apsaugos reikalavimų arba nevykdo jam nustatytų duomenų apsaugos įsipareigojimų, numatytų jo rašytinėje asmens duomenų apsaugos sutartyje su Tvarkytoju, Tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas prieš Valdytoją už trečiojo asmens įsipareigojimų vykdymą pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus arba sudarytą sutartį.

6.6. Tvarkytojas privalo turėti ir pateikti atnaujintus duomenų tvarkymo veiklos įrašus, įskaitant kiekvieno subjekto, veikiančio kaip subtvarkytojas (-ai), pavadinimą, kontaktinius duomenis, atstovą (įskaitant duomenų apsaugos pareigūną, jei paskirtas) ir buveinę.

## **7. Asmens duomenų tvarkymo pabaiga**

7.1. Šalys sutaria, kad Tvarkytojas asmens duomenis tvarko tik tiek, kiek tai būtina tinkamam Tvarkytojo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui. Nesant tiesioginio ir konkretaus rašytinio Valdytojo nurodymo ir Susitarimo 1 priede nurodytų Valdytojo įgaliotų kontaktinių asmenų sutikimų, Tvarkytojui draudžiama keisti, atskleisti, platinti, atgaminti, išgauti, kopijuoti, perkelti ar bet koku kitu būdu tvarkyti jam patikėtus asmens duomenis kitose lokacijose nei Sistemos.

7.2. Kai asmens duomenų tvarkymas tampa nebūtinu Tvarkytojo įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti arba kai pasibaigia Sutarties galiojimo terminas, arba Sutartis yra nutraukiama, arba kitu Valdytojo nurodytu pagrindu, Valdytojas panaikina visas arba dalį Tvarkytojui suteiktų prieigos prie Sistemų teisių.

## **8. Atsakomybė**

8.1. Tvarkytojas yra atsakingas už visas ir bet kokiais asmens duomenų subjektų, Valdytojo, Valdytojo klientų, bendradarbiavimo partnerių ar trečiųjų šalių sąnaudas, išlaidas, kompensacijas, žalą ir nuostolius, kuriuos lėmė Tvarkytojo, jo darbuotojo arba pasitelkto subtvarkytojo veika netinkamai vykdant ir (ar) pažeidžiant Susitarimą, teisėtus Valdytojo nurodymus ir (ar) asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus reikalavimus dėl asmens duomenų tvarkymo arba jų apsaugos.

8.2. Šio Susitarimo 8.1. punkte nurodyto pažeidimo atveju Tvarkytojas įsipareigoja Valdytojui atlyginti visus tiesioginius nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant nuostoliais, susijusiais su valstybės institucijų paskirtomis baudomis.

8.3. Tvarkytojas pilna apimtimi atsako už savo darbuotojų ir asmens duomenų tvarkymo operacijų vykdymui pasitelktų subtvarkytojų veiksmus ir Susitarimo 2 priede nustatytuose Saugumo reikalavimuose nurodytų asmens duomenų apsaugos priemonių užtikrinimą.

8.4. Bet koks 8.3. p. nurodytų subjektų padarytas Tvarkytojo įsipareigojimų, numatytų asmens duomenų apsaugos teisės aktuose arba Susitarime, pažeidimas bus laikomas esminiu Susitarimo ir (arba) Sutarties pažeidimu.

8.5. Tvarkytojas neturi teisės gauti jokių kompensacijų dėl išlaidų, atsiradusių vykdant Susitarime numatytus įsipareigojimus.

## **9. Kitos sąlygos**

9.1. Tvarkytojas patvirtina, kad vykdant šiame Susitarime ir (arba) Sutartyje numatytus įsipareigojimus, jis laikysis BDAR nuostatų ir užtikrins duomenų subjektų teisių ir laisvių apsaugą vadovaudamasis geriausiomis praktikomis ir institucijų instrukcijomis ne vėliau kaip nuo Susitarimo sudarymo.

9.2. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymą atliekantys Tvarkytojo darbuotojai yra informuoti apie Sutartyje ir Susitarime numatytus Tvarkytojo įsipareigojimus ir jų laikysis.

9.3. Visi pranešimai pagal Susitarimą turi būti atliekami raštu ir yra laikomi tinkamai gautais: (i) jei praėjo 5 (penkios) kalendorinės dienos po jo išsiuntimo registruotu laišku Šalies buveinės adresu, (ii) įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai gavėjas pasirašo, kad gavo jam pateiktą dokumentą, (iii) siunčiant elektroniniu paštu Susitarimo 1 priede nurodytiems Šalių įgaliotiems kontaktiniams asmenims – jų išsiuntimo dieną.

9.4. Šalių teisiniams santykiams pagal šį Susitarimą taikomi asmens duomenų apsaugos teisės aktai, kurie apima Valdytojo buveinės šalies teisę – Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, taip pat tiesiogiai taikomus ES teisės aktus.

9.5. Visi dėl Susitarimo kylantys ginčai yra sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šio Susitarimo ar susiję su juo, jo pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Valdytojo buveinės vietą.

9.6. Esant prieštaravimų tarp šio Susitarimo ir Sutarties asmens duomenų apsaugos srityje taikomos šio Susitarimo nuostatos.

## **10. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas**

10.1. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol, priklausomai kas įvyksta pirmiau

10.1.1. baigia galioti Sutartis; arba

10.1.2. sueina atskirame Valdytojo pranešime Tvarkytojui apie Susitarimo nutraukimą nurodytas terminas.

10.2. Tvarkytojo konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus šiam Susitarimui ir (arba) Sutarčiai.

10.3. Visi Susitarimo pakeitimai ir papildymai yra galiojantys jeigu sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių atstovų parašais.

10.4. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jos turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti Susitarimą ir jį vykdyti.

10.5. Susitarimas sudarytas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Šalių.

## **11. Susitarimo priedai**

11.1. Priedai yra neatskiriama Susitarimo dalis ir turi būti aiškinami vadovaujantis Susitarimo nuostatomis. Kiekviena Šalis gauna po 1 (vieną) kiekvieno Susitarimo priedo egzempliorių.

11.2. Prie šio Susitarimo pridedami priedai:

11.2.1. 1 priedas – Asmens duomenų tvarkymo sąlygos.

11.2.2. 2 priedas – Saugumo reikalavimai.

## **12. Šalių rekvizitai ir parašai:**

### **VALDYTOJAS:**

**Akcinė bendrovė Lietuvos paštas**

Generalinė direktorė

Asta Sungailienė

---

### **TVARKYTOJAS:**

**UAB „Hansab“**

Generalinis direktorius

Darius Žekonis

---

## ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

### 1. Tvarkytojas

Tvarkytojas vykdo toliau nurodytą duomenų tvarkymo veiklą Valdytojo pavedimu:

Asmens duomenis Tvarkytojas tvarko siekdamas užtikrinti tinkamą Tvarkytojo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą, kuria Valdytojui teikiamos savitarnos siuntų terminalų su programine įranga, bei bankinių kortelių skaitytuvų su bekontakčio atsiskaitymo moduliais ir programine įranga aptarnavimo paslaugos.

### 2. Duomenų subjektai

Tvarkomi asmens duomenys yra susiję su šiomis duomenų subjektų kategorijomis:

- 1) Valdytojo paslaugų gavėjai, jų atstovai;
- 2) Valdytojo darbuotojai.

### 3. Duomenų kategorijos ir rūšys

Tvarkomi asmens duomenys yra arba gali būti toliau nurodytų kategorijų ir rūšių asmens duomenys:

- 1) Informacija apie Valdytojo paslaugų gavėjus (pašto siuntų siuntėjai ir gavėjai), jų atstovus:
  - identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė);
  - kontaktiniai duomenys (adresas, telefono numeris, el. pašto adresas);
  - kvite nurodoma, su paslaugos suteikimu ir mokėjimu susijusi, informacija (mokėjimo kortelės numerio paskutiniai keturi skaitmenys, kvito numeris, paslaugos suteikimo vieta, data, laikas).
- 2) Informacija apie Valdytojo darbuotojus:
  - identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė, pareigos, ID);
  - kontaktiniai duomenys (telefono numeris, el. pašto adresas);
  - duomenys, susiję su buvimo ir elgesio stebėseną (buvimo vietos adresas, laikas, data).
- 3) Vaizdo įrašymo įrenginių užfiksuoti vaizdo duomenys (vaizdo įrašai);
- 4) Kitos Sistemose saugomų asmens duomenų rūšys.

### 4. Duomenų teikimo būdai

Duomenys tvarkomi Valdytojo Sistemose.

### 5. Duomenų tvarkymo veiksmai

Tvarkytojas suteikiama teisė vykdyti susipažinimą su asmens duomenimis ir jų peržiūrą bei atlikti kitus Paslaugų teikimui būtinus asmens duomenų tvarkymo veiksmus. Nesant tiesioginio ir konkretaus rašytinio Valdytojo nurodymo ir Susitarimo 1 priede nurodytų Valdytojo įgaliotų kontaktinių asmenų sutikimų, Tvarkytojui draudžiama keisti, atskleisti, platinti, atgaminti, išgauti, kopijuoti, perkelti ar bet koku kitu būdu tvarkyti jam patikėtus asmens duomenis kitose lokacijose nei Sistemos.

### 6. Vietos, kur yra laikomi asmens duomenys

Asmens duomenys laikomi, saugomi ir jų tvarkymas atliekamas tik ES/EEB teritorijoje. Asmens duomenys negali būti jokiais būdais ir jokia forma perduodami už ES/EEB ribų.

### 7. Kontaktiniai asmenys

Valdytojo įgalioti kontaktiniai asmenys:

Nr.	Vardas, pavardė	El. pašto adresas	Telefono numeris
-----	-----------------	-------------------	------------------

1.			
----	--	--	--

Tvarkytojo įgalioti kontaktiniai asmenys:

Nr.	Vardas, pavardė	El. pašto adresas	Telefono numeris
1.			
2.			

#### 8. Šalių rekvizitai ir parašai

**VALDYTOJAS:**

**Akcinė bendrovė Lietuvos paštas**  
 Generalinė direktorė  
 Asta Sungailienė

**TVARKYTOJAS:**

**UAB „Hansab“**  
 Generalinis direktorius  
 Darius Žekonis

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## SAUGUMO REIKALAVIMAI

Tvarkytojas, su juo susiję ir jo įgalioti asmenys, taip pat Tvarkytojo pasitelktas subtvarkytojas(-ai) privalo laikytis nurodytų saugumo reikalavimų:

### 1. Kompiuterinė ir programinė įranga

1.1. Kompiuterizuotose darbo vietose (toliau – KDV) ir serveriuose:

1.1.1. turi būti naudojama gamintojų palaikoma informacijos apdorojimo sistemos fizinių komponentų visuma arba tos visumos dalis (toliau – Aparatinė įranga);

1.1.2. turi būti naudojama informacinės technologijos ir telekomunikacijos (toliau – ITT) paslaugų teikėjo įdiegta ir prižiūrima operacinė sistema;

1.1.3. turi būti įdiegtos kritinius ir svarbius programinės įrangos (toliau – PĮ) saugumo pažeidžiamumus taisančios pataisos;

1.1.4. darbui ir KDV administravimui turi būti naudojamos atskiros paskyros;

1.1.5. turi būti naudojamas automatinis naudotojo kompiuterio užrakinimas, įsijungiantis ne ilgiau kaip po 15 min. naudotojo neveiklumo;

1.1.6. prisijungimui prie KDV turi būti naudojamas slaptažodis sudarytas iš ne mažiau nei 8 simbolių naudojant 4 simbolių grupes (mažųjų, didžiųjų raidžių, skaičių ir specialiųjų simbolių); slaptažodis turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas 90 dienų, pakartotinai gali būti keičiamas ne anksčiau nei po 24 val.; slaptažodis negali kartotis 6 mėnesių laikotarpyje ir negali sutapti su 6 ankstesniais slaptažodžiais; mobiliojo įrenginio ekrano atrakinimui turi būti naudojamas ne trumpesnis kaip 4 simbolių slaptažodis, arba pirštų atspaudų skaitytuvas;

1.1.7. Turi būti naudojama realiu laiku veikianti antivirusinė PĮ (privalo pasileisti ir būti aktyvi sistemos pasileidimo metu); virusų duomenų bazė turi būti atnaujinama prieš skenavimą ir privalo automatiškai skanuoti bylas prieš jas atidarant ar paleidžiant;

1.1.8. Turi būti naudojama ugniasienė praleidžianti tik grįžtančius įrenginių inicijuotų sesijų duomenų paketus ir tik išimtimis aprašytų sesijų duomenų paketus; taip pat ji turi nesiųsti atsakymo duomenų paketo siuntėjui, blokavus nesankcionuotą paketą;

1.1.9. Turi būti pilnai šifruojami nešiojamų KDV vidiniai duomenų kaupikliai;

1.1.10. Turi būti generuojami, apdorojami ir saugomi sistemos įvykių įrašai, kurių struktūra būtų sudaryta iš šių duomenų: įvykio tipas; naudotojo identifikatorius; data ir laikas; sėkmingos ir nesėkmingos prieigos įrašas; susiję sistemos komponentai ar resursai; tinklo IP adresai ir/arba naudotas protokolas.

1.2. Debesijos paslaugos:

1.2.1. paslaugų duomenų centrai turi būti Europos Sąjungos / Europos ekonominės erdvės šalyje;

1.2.2. Tvarkytojas turi garantuoti, kad duomenys nebus perkelti už Europos Sąjungos ribų / Europos ekonominės erdvės;

1.2.3. paslaugos turi būti sertifikuotos pagal ISO 27001 standartą.

1.3. Tvarkytojas įdiegia apsaugos nuo kenkėjiškų programų sistemą tam, kad bet kokia programinė įranga, kuri naudojama teikiant paslaugas Valdytojui, būtų apsaugota nuo kenkėjiškų programų;

1.4. Tvarkytojas daro atsargines ypatingai svarbios informacijos kopijas ir išbando atsargines kopijas, siekdamas užtikrinti, kad informacija būtų atkurta, kaip buvo susitarta su Valdytoju.

1.5. Tvarkytojas privalo aktyviai ir laiku valdyti visų atitinkamų technologijų, įskaitant (bet neapsiribojant) operacinės sistemos, duomenų bazės, taikomosios programos, pažeidžiamumus.

1.6. Valdytojo prašymu Tvarkytojas nedelsiant pateikia Valdytojui atitikties Saugumo reikalavimams ataskaitą.

### 2. Rizikos valdymas



2.1. Tvarkytojas vadovaudamasis rizikos vertinimu privalo įgyvendinti tinkamą saugumo kontrolę, kad būtų užtikrintas nuolatinis duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumas, vientisumas, prieinamumas ir atsparumas. Tai turėtų apimti (bet neapsiriboti) tokias priemones:

- a) asmens duomenų maskavimas (nuasmeninimas);
- b) privalomas asmens duomenų šifravimas, kai duomenys perduodami viešaisiais tinklais;
- c) informacijos pasiekiamumas užtikrinamas naudojant prieigų sistemą bei vadovaujantis principu „būtina žinoti“ ir „mažiausių privilegijų“ principais;
- d) gebėjimas laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;
- e) reguliarius techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesas.

2.2. Nustatant tinkamo lygio saugumą visų pirma atsižvelgiama į grėsmes, kurios kyla dėl duomenų tvarkymo, visų pirma dėl netyčinio arba neteisėto persiūtų, saugomų ar kitaip tvarkomų duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.

2.3. Tvarkytojas imasi priemonių, siekdamas užtikrinti, kad bet kuris Tvarkytojui pavaldus fizinis asmuo, galintis susipažinti su asmens duomenimis, jų netvarkytų, išskyrus atvejus, kai Valdytojas duoda nurodymus juos tvarkyti.

### **3. Tvarkytojo atsakomybė**

3.1. Tvarkytojas neturi teisės suteikti prieigos prie Valdytojo duomenų (šis draudimas taip pat taikomas ir naujos prieigos suteikimui, prieigos išplėtimui, prieigos atnaujinimui, prieigos pratęsimui ir pan. arba koku nors kitu būdu prieigos prie tinklo suteikimui, pakeitimui ir pan.) jokiame kitame asmeniui be išankstinio raštiško Valdytojo sutikimo.

3.2. Tvarkytojas užtikrina, kad jo darbuotojai tvarko informaciją laikydamiesi tokio konfidencialumo lygio, kurio reikalaujama pagal Sutartį ir šį Susitarimą.

3.3. Visas prieigos teises Tvarkytojas skiria vadovaudamasis principu „būtina žinoti“ ir „mažiausių privilegijų“ principu.

3.4. Darbu su sistemomis, kuriose yra Valdytojo duomenų, Tvarkytojas naudoja saugų (2 faktorių) autentifikavimą, skirtą sistemos administratoriams ar kitiems aukštas privilegijas turintiems vartotojams, įskaitant nuotolinės prieigos vartotojus.

3.5. Tvarkytojas užtikrina, kad kiekvienas jo darbuotojas turi asmeninį ir unikalų identifikatorių (vartotojo ID) ir naudoja autentifikavimo būdą, kuris patvirtina ir užtikrina vartotojų tapatumą.

### **4. Operacijų saugumas**

4.1. Tvarkytojas privalo turėti įdiegtą pakeitimų valdymo sistemą, skirtą verslo procesų, informacijos tvarkymo įrenginių ir sistemų pakeitimams. Pakeitimų valdymo sistema turi apimti bandymus ir peržiūras, atliekamas prieš įgyvendinant pakeitimus, pavyzdžiui, skubių pakeitimų tvarkymo procedūras, atstatymo po nepavykusių pakeitimų procedūras, įrašus, kurie rodo, kas buvo pakeista, kada ir kas tai atliko.

4.2. Tvarkytojas įdiegia apsaugą nuo kenkėjiškų programų, tam kad bet kokia programinė įranga, kuri naudojama teikiant paslaugas Valdytojui, būtų apsaugota nuo kenkėjiškų programų.

4.3. Tvarkytojas daro atsargines ypatingai svarbios informacijos kopijas ir išbando atsargines kopijas, siekdamas užtikrinti, kad informacija būtų atkurta, kaip buvo susitarta su Valdytoju.

4.4. Tvarkytojas registruoja ir stebi vartotojų veiklą, naudojamas išimtis, gedimus ir informacijos saugumo įvykius bei reguliariai juos peržiūri. Be to, Tvarkytojas saugo ir laiko (ne mažiau kaip 6 mėnesius arba teisės aktuose numatytą ilgesnį terminą) įrašų informaciją ir, paprašius, pateikia duomenis Valdytojui.

4.5. Tvarkytojas privalo aktyviai ir laiku valdyti visų atitinkamų technologijų, įskaitant (bet neapsiribojant) operacinės sistemos, duomenų bazės, taikomosios programos, pažeidžiamumus.

4.6. Tvarkytojas nustato saugumo reikalavimus visoms atitinkamoms technologijoms, tokioms kaip operacinės sistemos, duomenų bazės, taikomosios programos.

4.7. Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad vystymas būtų atskirtas nuo testavimo ir gamybinės aplinkos.

### **5. Saugumo incidentų valdymas**

- 5.1. Tvarkytojas turi turėti nustatytas saugumo incidentų valdymo procedūras.
- 5.2. Tvarkytojas nedelsiant pateikia Valdytojui tinkamai parengtą tikslią su saugumu susijusių incidentų ataskaitą.
- 5.3. Tvarkytojas teikia Valdytojui reikiamą pagalbą tyrimų atvejais.

## **6. Veiklos tęstinumo valdymas**

- 6.1. Tvarkytojas nustato rizikas, kylančias verslo tęstinumui, ir imasi būtinų veiksmų rizikoms kontroliuoti ir joms sumažinti.
- 6.2. Tvarkytojas dokumentais įtvirtina savo veiklos tęstinumo valdymo procesus ir procedūras.
- 6.3. Tvarkytojas periodiškai vertina savo veiklos tęstinumo valdymo efektyvumą ir atitiktį reikalavimams.
- 6.4. Tvarkytojais periodiškai teikia ataskaitas apie tinkamą veiklos tęstinumą užtikrinančių priemonių veikimą.

## **7. Atitiktis**

- 7.1. Valdytojo prašymu Tvarkytojas nedelsiant pateikia Valdytojui atitikties Saugumo reikalavimams ataskaitą.

## **Šalių rekvizitai ir parašai**

**VALDYTOJAS:**  
**Akcinė bendrovė Lietuvos paštas**  
Generalinė direktorė  
Asta Sungailienė

**TVARKYTOJAS:**  
**UAB „Hansab“**  
Generalinis direktorius  
Darius Žekonis

---

---