

**KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMŲ JUNGTINIŲ DUOMENŲ APIE VIEŠŲJŲ
PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ PAŽYMOS UŽSAKYMO
ELEKTRONINIU BŪDU VYSTYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS**

Nr.
Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Lvovo g. 25-101, Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama finansų ir administravimo direktoriaus Sergejaus Ignatjevo, veikiančio pagal Valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 19 d. įsakymo Nr. VE-398 „Dėl pavedimo pasirašyti sutartis“ 1.1.8 papunktį (toliau – **Paslaugų gavėjas**),

ir

UAB „Alna Software“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 300067863, kurios registruota buveinė yra Lvovo g. 105A, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Valdo Šimo, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

Paslaugų gavėjas organizavo mažos vertės Kompetentingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją pažymos užsakymo elektroniniu būdu vystymo paslaugų pirkimą neskelbiamos apklausos būdu ir Paslaugų teikėjas buvo pripažintas laimėjusiu (2020-04-14 mažos vertės viešojo pirkimo pažyma Nr. PŽ-90).

Šalys, pageidaudamos priimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią Kompetentingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją pažymos užsakymo elektroniniu būdu vystymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Visos Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šiame skyriuje arba anksčiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

1.1.1.**Paslaugos** – Kompetentingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujančią tiekėją pažymos užsakymo elektroniniu būdu vystymo (toliau – Vystymo paslaugos) paslaugos.

1.1.2.**Sutarties kaina – Sutarties 4.1 punkte nurodyta kaina.**

1.1.3.**PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų gavėjui teikti Paslaugas, o Paslaugų gavėjas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR REIKALAVIMAI PASLAUGŲ KOKYBEI

3.1. Paslaugos pradedamos teikti nuo Sutarties įsigaliojimo ir turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 2 mėnesius.

3.2. Paslaugų tiekėjas Techninės specifikacijos nurodytus funkcionalumus turi sukurti ir įdiegti į testinę Paslaugų gavėjo aplinką ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki Sutarties 3.1. punkte nurodyto termino:

3.2.1. Paslaugų gavėjas su pateiktais funkcionalumais susipažįsta, įvertina ir, jeigu turi, Paslaugų gavėjo naudojamoje Jira klaidų registravimo sistemoje arba el. paštu pateikia pastabas, trūkumus dėl pateiktų funkcionalumų Paslaugų tiekėjui, per 5 (penkias) darbo dienas.

3.2.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas turi ištaisyti trūkumus pagal pateiktas pastabas ir pateikti funkcionalumus kartu su priėmimo-perdavimo aktu.

3.3. Paslaugų teikimo vieta – valstybės įmonė Registrų centras, Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius.

3.4. Paslaugų apimtys ir terminai nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

3.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus.

3.6. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Paslaugų gavėjo interesus.

4. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos su peržiūra. **Sutarties kaina – 9 196,00 Eur** (devyni tūkstančiai šimtas devyniasdešimt šeši eurai 00 ct) **su PVM, 7 600,00 Eur be PVM, PVM – 1 596,00 Eur.**

4.2. Į Sutarties kainą (su PVM), nurodytą Sutarties 4.1 punkte, įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos paslaugų teikėjo patirtos (galimos patirti) išlaidos, mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, taip pat atlyginimas Paslaugų teikėjui už perduotas autorines bei kitas intelektualines nuosavybės teises.

4.3. Už tinkamai ir kokybiškai Paslaugų teikėjo suteiktas Vystymo paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito po visų paslaugų suteikimo pinigų pervesdamas į Paslaugų tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo ir patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4.4. Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Paslaugų kainai. Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų tiekėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Paslaugų kainai.

4.5. Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Paslaugų kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

4.6. Paslaugų kaina pasikeitus kitiems mokesčiams nebus perskaičiuojama.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Sutartyje ir Sutarties 1 priede nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais teikti Sutarties ir Sutarties 1 priedo reikalavimus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

5.1.2. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už Sutarties kainą, savo rizika ir sąskaita kiek įmanoma rūpestingiau ir efektyviau, laikantis geriausių visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų ir praktikos, naudojant visus reikalingus įgūdžius ir žinias;

5.1.3. teikiant Paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų saugą bei teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą;

5.1.4. gavęs iš Paslaugų gavėjo rašytinę pretenziją dėl Paslaugų teikimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pranešti Paslaugų gavėjui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones trūkumams pašalinti;

5.1.5. savo sąskaita ištaisyti Paslaugų trūkumus, nustatytus Paslaugų teikimo metu, bei Paslaugų trūkumus (sukurtame funkcionalume) iškilusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės;

5.1.6. teikti Paslaugų gavėjui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu ir raštu;

5.1.7. pranešti Paslaugų gavėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 14 skyriuje įvardytų už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

5.1.8. visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus pagrįstus nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo Sutartimi priimtų prievolių nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

5.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.2.1. leisti Paslaugų teikimui naudoti savo infrastuktūrą, taip pat Paslaugų teikėjui suteikti nuotolinio prisijungimo prie kūrimo aplinkos galimybę;

5.2.2. priimti tinkamai ir laiku suteiktas, Sutarties sąlygas ir kitus Paslaugoms taikomus reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

5.2.3. sumokėti už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

5.2.4. pranešti Paslaugų teikėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 14 skyriuje įvardytų atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

5.2.5. suteikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.

6. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.1.1.gauti iš Paslaugų gavėjo visą reikalingą informaciją bei paaiškinimus, susijusius su Paslaugų teikimu, raštu ir/ar žodžiu;

6.1.2.reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

6.1.3.reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai suteiktas Paslaugas;

6.1.4.reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų Sutarties 7.1 punkte nustatytus delspinigius (jei pažeidžiami Sutartyje nustatyti mokėjimo terminai) ir Sutartyje numatytas baudas.

6.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

6.2.1.atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų ar kitų joms taikomų reikalavimų;

6.2.2.nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;

6.2.3.pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų Paslaugų gavėjui jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu arba raštu.

6.2.4. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų teikimo trūkumus;

6.2.5. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Sutarties 7.2 ir 7.3 punktuose nustatytus delspinigius (jei pažeidžiami Sutartyje nustatyti terminai);

6.2.6. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius;

6.2.7. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Sutarties 7.3 ir 7.4 punktuose nustatytas baudas;

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Paslaugų gavėjui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų teikėjo raštišku reikalavimu Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už

kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną. Delspinigius Paslaugų gavėjas turi sumokėti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

7.2. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas per Sutarties 3.1 punkte nustatyto galutinio paslaugų suteikimo termino, Paslaugų gavėjo raštišku reikalavimu Paslaugų tiekėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną pradelstą dieną.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, arba juos vykdo netinkamai ir dėl to Paslaugų gavėjas Sutarties 12.2.4 punkte nustatyta tvarka nutraukia Sutartį su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio baudą. Šią baudą Paslaugų teikėjas turi sumokėti ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

7.4. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, moka Paslaugų gavėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio baudą. Šią baudą Paslaugų teikėjas turi sumokėti ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

8. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9. SUTARTIES AR PRIEVOLĖS VYKDYMO SUSTABDYMAS

9.1. Kai Šalys savo prievolės pagal Sutartį turi įvykdyti viena paskui kitą, tai Šalis prievolę pagal Sutartį turinti įvykdyti vėliau gali sustabdyti Sutarties ar prievolės vykdymą tol, kol kita Šalis neįvykdo savo prievolės (kol nepašalina Sutarties ar prievolės vykdymo trūkumų).

9.2. Atsiradus Sutarties ar prievolės vykdymo sustabdymo pagrindui, Šalis prievolę pagal Sutartį turinti įvykdyti vėliau raštu informuoja kitą Šalį apie Sutarties sustabdymą. Sutarties vykdymo sustabdymas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuriame nurodomos Sutarties vykdymo sustabdymo aplinkybės ir sustabdymo terminas.

9.3. Sutarties vykdymo sustabdymas baigiasi, kai Sutarties vykdymo sustabdymą iniciavusi Šalis raštu informuoja kitą Šalį apie tai, kad aplinkybės dėl kurių Sutartis buvo sustabdyta išnyko. Sutarties vykdymo sustabdymo pabaiga įforminama rašytiniu Šalių susitarimu, kuriame nurodomos Sutarties vykdymo sustabdymo pabaigos aplinkybės ir Sutarties vykdymo laikotarpio pabaiga.

9.4. Sustabdžius Sutarties vykdymą, Sutartyje nustatyti prievolių įvykdymo terminai pratęsimi Sutarties sustabdymo termino laikotarpiui.

10. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11. NENUGALIMA JĖGA

11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (force majeure) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

11.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

11.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas (įskaitant baudą už Sutarties nutraukimą).

12. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško pagal Sutartį priimtų prievolių įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

12.2. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

12.2.1. jeigu Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

12.2.2. jeigu paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

12.2.3. jeigu paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

12.2.4. jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse. Esminiu sutarties pažeidimu laikomas šis atvejis: jeigu dėl Paslaugų teikėjo kaltės (veikimo ar neveikimo) Paslaugų teikėjas ilgiau nei 14 (keturiolika) dienų vėluoja suteikti Vystymo paslaugas.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų gavėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų teikėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų gavėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 12.3 punkte nustatyta tvarka;

12.2.5. dėl kitų, Sutarties 12.2.1-12.2.4 punktuose nenurodytų, svarbių priežasčių.

12.3. Nutraukus Sutartį 12.2.4 punkte nurodytais pagrindais, Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Paslaugų gavėjui 10 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

12.4. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 12.2 punkte nurodytais pagrindais, apie Sutarties nutraukimą Paslaugų gavėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

12.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

12.5.1. jeigu Paslaugų gavėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu sutarties pažeidimu laikomi šie atvejai: Paslaugų gavėjas ilgiau nei 2 (du) mėnesius neapmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas; Paslaugų gavėjas nepagrįstai nepasirašo paslaugų priėmimo-perdavimo akto ilgiau nei 1 (viena) mėnesį nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pateikimo.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų teikėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų gavėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų gavėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų teikėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 12.6 punkte nustatyta tvarka.

12.6. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 12.5 punkte nurodytais pagrindais, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

12.6.1. apie Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų gavėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

12.6.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Paslaugų teikėją ir Paslaugų gavėją nuo Sutarties vykdymo;

12.6.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

12.7. Sutartis ar susitarimas, kuriuo keičiama Sutartis, gali būti nutraukta ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

12.8. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

13. KONFIDENCIALUMAS

13.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją.

13.2. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų Lietuvos Respublikos teisės aktams.

13.3. Konfidencialia informacija nelaikoma Sutarties kaina.

13.4. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13.5. Paslaugų teikėjo specialistai prieš pradėdami darbus privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus (forma pateikta Sutarties 3 priede), kuriuos Paslaugų teikėjas nedelsiant pateikia Paslaugų gavėjui. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Paslaugų teikėjo paskirti asmenys, dalyvaujantys Sutarties įgyvendinime, laikysis konfidencialumo reikalavimų sutarties vykdymo metu ir įsipareigos neatskleisti konfidencialios informacijos perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams

14. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ, SUTARTIES IR JOS PAKEITIMŲ PASKLEBIMĄ ATSAKINGI ASMENYS

14.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu projektų vadovą Rytį Krušinską, mobiliojo telefono numeris 8 620 50290, elektroninio pašto adresas rkrusinskas@alnasoft.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos organizavimą ir koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

14.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria atsakingu Juridinių asmenų IS skyriaus vadovę Rasą Kunigėlytę, tiesioginis telefono numeris (8 5) 265 8447, mobiliojo telefono numeris 370 61235912, elektroninio pašto adresas Rasa.Kunigelyte@registrucentras.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų gavėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

14.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Paslaugų gavėjas skiria atsakingu Pirkimų skyriaus vyriausiąją pirkimų specialistę Aną Pavilonienę.

15. PRANEŠIMŲ IR INFORMACIJOS SIUNTIMAS

15.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

16. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

16.1. Visos turtinės teisės į visus intelektualinės nuosavybės objektus ir / ar kūrybinės veiklos rezultatus, sukurtus visam šių teisių galiojimo laikotarpiui Lietuvos Respublikoje ir užsienyje išimtinai priklausys Paslaugų gavėjui maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.

17. KITOS SĄLYGOS

17.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

17.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Paslaugų gavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

17.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1-3 dalyse numatyta tvarka. Visais atvejais keičiant Sutarties sąlygas turi būti nepažeistos 89 straipsnio 4 dalies sąlygos. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

17.4. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutarčiai aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.5. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

17.6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

17.7. Sutarčiai yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

18. SUTARTIES PRIEDAI

18.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

18.1.1. **1 priedas.** Techninė specifikacija.

18.1.2. **2 priedas.** Konfidencialumo pasižadėjimo forma

18.1.3. **3 priedas.** Paslaugų perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys.

19. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valstybės įmonė Registrų centras:

Adresas: Lvovo g. 25-101,
09320 Vilnius

Tel. (8 5) 268 8262
Faksas (8 5) 268 8311
El. paštas info@registrucentras.lt
Juridinio asmens kodas 124110246
PVM mokėtojo kodas LT241102419
A. s. LT944010042400050387
Bankas AB Luminor bankas;

Finansų ir administravimo direktorius
Sergejus Ignatjevas

UAB „Alna Software“:

Adresas: Lvovo g. 105A, 08104
Vilnius

Tel. 8 639 02060
Faksas -
El. paštas asw@alnasoft.lt
Kodas 300067863
PVM mokėtojo kodas LT100001324610
A. s. LT027300010087318644
Bankas Swedbank AB

Direktorius
Valdas Šimas

Juridinių asmenų registravimo elektroninės paslaugos (JAREP) vystymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo objektas	Kompetentingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją pažymos užsakymo elektroniniu būdu vystymas (toliau – Paslaugos)
1.2. Paslaugų teikimo terminai	2 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos
1.3. Paslaugų teikimo vieta	Valstybės įmonė Registrų centras, Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius
1.4. Atsiskaitymo su tiekėju tvarka	Už paslaugas su tiekėju atsiskaitoma vienu mokėjimo pavedimu po visų paslaugų suteikimo ir perdavimo priėmimo akto pasirašymo, pinigus pervedant į tiekėjo nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos
1.5. Kiti bendrieji reikalavimai	Paslaugų tiekėjas Techninės specifikacijos 2.2. punkte nurodytus funkcionalumus turi sukurti ir įdiegti į testinę Paslaugų gavėjo aplinką ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki Techninės specifikacijos 1.2 punkte nurodyto termino.

	Derinimo procedūros terminai: 1. Paslaugų gavėjas su pateiktais funkcionalumais susipažįsta, įvertina ir, jeigu turi, Paslaugų gavėjo naudojamoje Jira klaidų registravimo sistemoje arba el. paštu pateikia pastabas, trūkumus dėl pateiktų funkcionalumų Paslaugų tiekėjui, per 5 (penkias) darbo dienas 2. Paslaugų teikėjas ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas turi ištaisyti trūkumus pagal pateiktas pastabas ir pateikti funkcionalumus kartu su priėmimo-perdavimo aktu.
--	--

II. Techniniai reikalavimai

2.1. Šiuo metu valstybės įmonės Registrų centro savitarnoje įdiegta paslauga – Kompetentingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją pažymos (toliau – Jungtinė pažyma) užsakymas elektroniniu būdu. Priklausomai nuo poreikio klientas gali užsisakyti vieną iš paslaugų:

- užsakyti Jungtinę pažymą apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją – juridinį asmenį ir jo vadovą;
- užsakyti Jungtinę pažymą apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją – juridinį asmenį, jo vadovą ir buhalterį;
- užsakyti Jungtinę pažymą apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją – fizinį asmenį.

Veikiančioje paslaugoje klientui numatyta galimybė pasirinkti vieną iš dviejų parengtos Jungtinės pažymos atsiėmimo būdą – atsiimti Registrų centro padalinyje arba nurodyti adresą, į kurį Jungtinė pažyma turėtų būti išsiųsta.

2.2. Paslaugos pakeitimo poreikio aprašymas:

2.2.1. Modifikuoti RC savitarnos dalies (aplikacija jarep-web.war) "Jungtinės pažymos užsakymas" funkcionalumą:

a. Užsakant Jungtinę pažymą (prašymą išduoti Jungtinę pažymą apie juridinį asmenį, jo vadovą ir buhalterį, prašymą išduoti Jungtinę pažymą apie juridinį asmenį ir jo vadovą arba prašymą išduoti Jungtinę pažymą apie fizinį asmenį) sukurti naują šios pažymos pristatymo pasirinkimo galimybę „Pristatymo būdas“ skiltyje „Elektroniniu būdu“.

b. Pateikto konkretaus prašymo peržiūroje (jeigu pasirinktas pristatymo būdas „Elektroniniu būdu“) sukurti naują duomenų skiltį „Gauti rezultatai“. Skiltyje turi būti atvaizduojama lentelė iš trijų stulpelių:

- i. Eil. Nr. – nurodomas eilės numeris
- ii. Dokumentas – nurodomas dokumento pavadinimas (Jungtinė pažyma apie juridinį asmenį, jo vadovą ir buhalterį, Jungtinė pažyma apie juridinį asmenį ir jo vadovą, Jungtinė pažyma apie fizinį asmenį);
- iii. Veiksmai – galimybė parsisiųsti dokumentą.

2.2.2. Modifikuoti PAS IS (Paslaugų informacinėje sistemoje PAS IS saugoma JAREP IS užregistruoto užsakymo bei jo vykdymo eigos informacija):

Užsakius Jungtinę pažymą (atlikus apmokėjimą ir prašymą pasirašius el. Parašu) į PAS IS perduoti užsakymo duomenis, sukurti naują darbą bei nurodyti pasirinktą prašymo pristatymo būdą (Elektroniniu būdu).

2.2.3. Modifikuoti JAREP naudotojo darbo vietos aplikaciją (jarep-int-web.war):

JAREP RC darbo vietos naudotojas, atlikęs numatytus veiksmus susijusius su Jungtinės pažymos užsakymo gavimu, turi turėti galimybę pasirinkęs atitinkamą prašymą jį patvirtinti. Prieš patvirtinant prašymą reikia sukurti galimybę privalomai pridėti .pdf formato dokumentą, pasirašytą registratoriaus elektroniniu parašu. Pasirašytas dokumentas patalpinamas RC savitarnoje prie atitinkamo prašymo (1. b. iii punktas) su galimybe dokumentą parsisiųsti.

2.2.4. Sukurti periodinį darbą, kuris pagal nustatytus atrankos kriterijus šalintų prie prašymo pridėtą (p. 3) .pdf dokumentą.

Valstybės įmonė Registrų centras:

UAB „Alna Software“:

Finansų ir administravimo direktorius
Sergejus Ignatjevas

Direktorius
Valdas Šimas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Aš, _____, būdamas _____ (Paslaugų
teikėjo pavadinimas) paskirtu specialistu ir atlikdamas 201____ m. _____ d. sutartyje Nr.
(toliau – Sutartis) numatytas paslaugas:

- **įsipareigoju** saugoti paslapyje ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais
naudoti Paslaugų gavėjo patikėtą man konfidencialią informaciją, įskaitant asmens ir kitus
duomenis (toliau – konfidenciali informacija), kuri man gali tapti žinoma teikiant paslaugas pagal
Sutartį, saugoti ją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar
pasinaudoti. Šis įsipareigojimas negalioja tuomet, kai būsiu įpareigotas Paslaugų gavėjo patikėtą
man konfidencialią informaciją atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

- **žinau**, kad turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų
nustatyta tvarka, jei dėl mano veiksmų dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo
Paslaugų gavėjui kils atsakomybė už konfidencialios informacijos atskleidimą;

**Šis įsipareigojimas galios visą Sutarties vykdymo laiką ir neribotą laiką po
Sutarties pasibaigimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš
dirbsiu.**

(Darbuotojo pareigos, vykdant Sutartį) (parašas) _____
(vardas)

pavardė)

(Asmens, dalyvavusio
pasirašant konfidencialumo
pasižadėjimą, pareigos,)

(parašas) _____
(vardas pavardė)

Valstybės įmonė Registrų centras:

UAB „Alna Software“:

Finansų ir administravimo direktorius
Sergejus Ignatjevas

Direktorius
Valdas Šimas

Juridinių asmenų registravimo elektroninės
paslaugos (JAREP) vystymo paslaugų viešojo
pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____
3 priedas

(Perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys)

PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi (data) pasirašytos Juridinių asmenų registravimo elektroninės paslaugos (JAREP) vystymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____ nuostatomis, Paslaugų teikėjas perduoda, o Paslaugų gavėjas priima šioje lentelėje nurodytas paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų trūkumų aprašymas	Numatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PASLAUGAS PRIĖMĖ:

(Paslaugų gavėjo pavadinimas):

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

Valstybės įmonė Registrų centras:

Finansų ir administravimo direktorius
Sergejus Ignatjevas

PASLAUGAS PERDAVĖ :

(Paslaugų teikėjo pavadinimas):

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

UAB „Alna Software“:

Direktorius
Valdas Šimas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų Centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kompetentingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją pažymos užsakymo elektroniniu būdu vystymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-04-28 16:29 Nr. ST-108 (5.7 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sergejus Ignatjevas Finansų ir administravimo direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-04-28 11:09
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-04-28 11:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-09 13:15 - 2021-07-08 13:15
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ana Pavilonienė Vyriausioji pirkimų specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-04-28 16:30
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-04-28 16:31
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-22 18:31 - 2025-02-20 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Simas CEO
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-04-29 11:58
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-04-29 11:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-01 14:26 - 2024-07-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200427.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-05-09 23:54 nuorašą suformavo Ana Pavilonienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-