

2020 m. gegužės 14 d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktorės Laimos Nagienės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu ir Uždaroji akcinė bendrovė „Raguvilė“, atstovaujama įmonės direktoriaus Virginijaus Brazausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Paslaugų teikėju, toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudaro šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau tekste – Sutartis).

Paslaugos – žaliųjų plotų šienavimo paslauga, kurią pagal šios Sutarties sąlygas privalo suteikti Paslaugų teikėjas.

Užsakovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

Užsakovo atstovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnija (Laisvės g. 39, Mažeikiai, kodas 300037788, A/s. Nr. LT91 4010 0407 0009 0036 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius), turintis šioje Sutartyje nustatytas Užsakovo teises ir pareigas.

Techninė specifikacija – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamų paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dalis ir yra privaloma Paslaugų teikėjui.

Priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų suteiktų Paslaugų kiekis, apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų priėmimo-perdavimo faktas.

Kainodara – Sutartyje kainos apskaičiavimo taisyklės, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

- 1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) nustatytais sąlygomis ir tvarka, Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti **žaliųjų plotų šienavimo paslaugas** (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Sutarties nustatyta tvarka apmokėti už suteiktas paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pasiūlytus įkainius, nurodytus Sutarties priede Nr. 2. Pirkimo BVPŽ kodas – 77310000-6.
- 1.2. Paslaugų savybės, jų teikimo tvarka pateiktos Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.3. Paslaugų teikėjas Paslaugas pradeda teikti tik gavęs Užsakovo atstovo užsakymą. Paslaugas Užsakovo atstovas užsako telefonu arba el. paštu, išsiųsdamas Paslaugų teikėjui Sutarties priede Nr. 3 nurodytos formos užsakymą, ar jį įteikdamas asmeniškai. Pateikus užsakymą telefonu, užsakymas turi būti patvirtintas rašytine forma el. paštu ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po to momento, kai buvo baigtas telefono pokalbis. Paslaugų teikėjas Paslaugas suteikia per Užsakyme nurodytą terminą.
- 1.4. Paslaugų teikimo vieta – Mažeikių miestas. Konkrečios Paslaugų teikimo vietos ir preliminarūs plotai nurodyti Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1).
- 1.5. Paslaugų teikimo laikotarpis – 1 (vienas) mėnesio, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

2. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Ši Sutartis yra **fiksuoto įkainio sutartis**.
- 2.2. Pradinė Sutarties vertė negali viršyti 9990,00 Eur be PVM, 12087,90 Eur (dvylika tūkstančių aštuoniasdešimt septyni eurai, 90 ct.) su PVM. Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 1.1. punkte nurodytų paslaugų įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės mokėti Paslaugos teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai ir tinkamai suteiktų Paslaugų apimties, kuri apskaičiuojama pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius.
- 2.3. Preliminarūs Paslaugų kiekiai ir Paslaugų teikėjo pasiūlymo įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Paslaugų teikėjo pasiūlymas (paslaugų įkainiai)“.
- 2.4. Nurodyti Paslaugų teikimo įkainiai yra fiksuoti ir dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami Visą riziką dėl Paslaugos atlikimo įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas, išskyrus:
 - 2.4.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;
 - 2.4.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

Kopija tikra

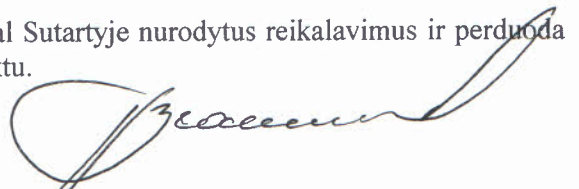
- 2.4.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- 2.4.4. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;
- 2.4.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 2.5. Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugos įkainio sudedamosios dalys, visos tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant, bet neapsiribojant naudojimosi informacine sistema „E. sąskaita“ mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.
- 2.6. Mokėjimai bus atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas, neviršijant pradinės Sutarties vertės.
- 2.7. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visų Paslaugų apimties nurodytos Techninėje specifikacijoje ir/ar išnaudoti visą sumą, nurodytą Sutarties 2.2 punkte.
- 2.8. Užsakovo atstovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai, tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus paslaugų teikimo įkainius po to, kai yra priimtas suteiktų Paslaugų rezultatas. Suteiktų paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Užsakovas pasirašo suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (toliau - Aktas).
- 2.9. Esant poreikiui Užsakovo atstovas, pateikęs užsakymą, gali įsigyti Paslaugų sąrašę nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų, neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už Paslaugų sąrašę nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo viešai skelbiamomis, galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jeigu tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 2.10. Mokėjimai atliekami už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovo atstovas už suteiktas paslaugas apmoka per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra išrašoma tik atlikus ir Užsakovui priėmus joje nurodytas paslaugas, kurių detalizavimas turi būti pateikiamas prie PVM sąskaitos faktūros pridedamame atliktų Paslaugų (jų dalies) perdavimo-priėmimo akte.
- 2.11. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinė sistema „E. sąskaita“, išskyrus atvejus, kai yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo keitimasis informacija naudojantis šia sistema. Tokiu atveju, sąskaitos faktūros teikiamos kitu tarp šalių suderintu būdu.
- 2.12. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų. Detali paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties 3 skyriuje.
- 2.13. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo).
- 2.14. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.
- 2.15. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovo atstovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).
- 2.16. Jeigu Paslaugų teikėjas paslaugas teikia kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą asmenį.
- 2.17. Užsakovo atstovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.
- 2.18. Paslaugos teikėjas sąskaitą faktūrą ir kitus atsiskaitymo dokumentus išrašo Užsakovo atstovui ir juos pateikia tik naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 3.1. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktomis, kai abi Šalys pasirašo atliktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.
- 3.2. Paslaugų teikėjas atliktų Paslaugų rezultatą įformina pagal Sutartyje nurodytus reikalavimus ir perduoda juos Užsakovui kartu su Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu.



Kopija tikra



- 3.3. Užsakovas pateiktus Paslaugų perdavimo – priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos bei grąžina juos Paslaugų teikėjui arba per šį terminą raštu pateikia Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją. Užsakovo pretenzijos gali būti išdėstytos Paslaugų perdavimo – priėmimo akte arba atskirame rašte Paslaugų teikėjui, nurodant Paslaugų trūkumų pašalinimo terminą.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 4.1.2. suteikti Užsakovui kokybiškas Paslaugas pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją (Sutarties priedai Nr. 1);
- 4.1.3. gavęs užsakymą, Paslaugų teikėjas Paslaugas suteikia per Užsakyme nurodytą terminą. Šalys sutaria, kad užsakymo gavimo diena yra laikoma užsakymo išsiuntimo ar įteikimo diena;
- 4.1.4. savo sąskaita pasirūpinti paslaugų teikimo metu susidariusių atliekų patalpinimu į tokioms atliekoms skirtą saugojimo ar tvarkymo vietą;
- 4.1.5. sumokėti visus mokesčius, rinkliavas (tiek galiojančius iki šios Sutarties sudarymo, tiek įsigaliojančius Sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ir tvarkymą;
- 4.1.6. teikiant Paslaugas nenaudoti technikos, įrankių gadinančių jau suformuotus želdynus ir želdinius;
- 4.1.7. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui (Užsakovo atstovui) ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;
- 4.1.8. pateikti Užsakovo atstovui suteiktos paslaugos priėmimo-perdavimo aktus ir šių aktų pagrindu išrašytomis sąskaitomis faktūromis iki sekančio mėnesio 5 dienos;
- 4.1.9. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, paskirti kvalifikuotus specialistus paslaugoms atlikti;
- 4.1.10. tuo atveju, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 4.1.11. operatyviai informuoti Užsakovą apie visus techninius, gamybinius, organizacinius, nesklandumus, susijusius su Paslaugų teikimu;
- 4.1.12. Užsakovo prašymu, per 2 (dvi) darbo dienas, informuoti Užsakovą apie vykdomą paslaugą ir jos eigą;
- 4.1.13. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 4.1.14. laiku, savo lėšomis per Užsakovo nurodytą laikotarpį pašalinti trūkumus, atsiradusius dėl atliktų nekokybiškų paslaugų, kuriuos nurodo Užsakovas bei vykdyti kitus Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
- 4.1.15. nedelsiant el. paštu informuoti Užsakovo paskirtą asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą, apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti suteikti paslaugas. Jei paslaugos negali būti suteiktos laiku dėl ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių (gamtinės sąlygos ar kt.) ir Paslaugų teikėjui raštu pateikus tai pagrindžiančius įrodymus, užsakytų ir nesuteiktų paslaugų daliai paslaugų teikimo terminas gali būti nustatytas iš naujo. Pateisinančia priežastimi nustatyti naują terminą paslaugų teikimui nelaikomas Paslaugų teikėjo technikos ar specialistų (darbuotojų) trūkumas, o taip pat, jei tuo pačiu metu teikia Užsakovui paslaugas pagal kitas su Paslaugų teikėju sudarytas sutartis;
- 4.1.16. be papildomo mokesčio dalyvauti paslaugų patikrinimuose ir pasirašyti paslaugų patikrinimo aktus. Jei patikrinimuose pakviestas Paslaugų teikėjas nedalyvauja, tuomet Užsakovas priima vienašališkai surašytą patikrinimo aktą;
- 4.1.17. Paslaugų teikimo metu užtikrinti, kad visose teritorijose, atliekant Paslaugas, bus saugomi medžiai, nežalojami kamienai. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės padarytą žalą, kuri buvo padaryta jo, jo darbuotojų ar įrangos paslaugų teikimo metu fiziniams ar juridiniams asmenims, privačiai bei visuomeninei nuosavybei;
- 4.1.18. prisiimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugų teikėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;
- 4.1.19. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

- 4.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 4.2.2. jei Užsakovas naudoja Sutarties 4.4.5 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams;

Kopija tikra

- 4.2.3. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;
- 4.3. **Užsakovas/Užsakovo atstovas įsipareigoja:**
- 4.3.1. teikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;
- 4.3.2. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 4.3.3. per 5 darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugų teikėjo raštiškus užklausimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
- 4.3.4. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.
- 4.4. **Užsakovas turi teisę:**
- 4.4.1. reikalauti, kad visos Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais;
- 4.4.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius sutarties objekto kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Paslaugos teikėjui;
- 4.4.3. jeigu Paslaugų teikimas neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Paslaugų teikėjo per nustatytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugų trūkumus arba reikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Užsakovui su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;
- 4.4.4. jeigu Paslaugos suteiktos nekokybiškai, nepasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už suteiktas Paslaugas tol, kol Paslaugos teikėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;
- 4.4.5. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai) (LR Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 punktas);
- 4.4.6. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

- 5.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *[surašyti Teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“].*
- 5.2. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
- 5.3. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:
- 5.3.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;
- 5.3.2. subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;
- 5.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą dėl paslaugų suteikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių.
- 5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui pagrįstą prašymą, pridėdam jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Paslaugų teikėjui gavus Užsakovo rašytinį sutikimą.
- 5.5. Naujas subteikėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

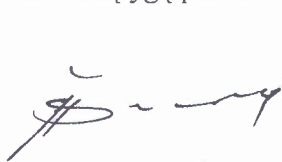
6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

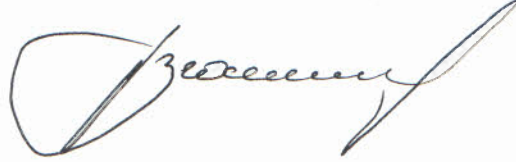
- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Visa atsakomybė už darbo saugą, priešgaisrinę ir aplinkos saugą, darbo saugą apsaugos teritorijose, teikiant paslaugas, tenka Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės padarytą žalą, kuri buvo padaryta jo, įmonės darbuotojų ar įrangos paslaugų teikimo metu fiziniams ar juridiniams asmenims, privačiai ir visuomeninei nuosavybei.
- 6.3. Kiekvienu atveju Užsakovui nustačius, kad Paslaugų teikėjas visiškai ar iš dalies neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurį įsipareigojimą pagal šią Sutartį ir jos priedus, Užsakovas pasirinktinai turi teisę

- pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba reikalauti Sutartyje nurodytais atvejais sumokėti netesybas.
- 6.4. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.
 - 6.5. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų, per Užsakyme nurodytą terminą, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 50,00 Eur (penkiasdešimties eurų) baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki kol bus suteiktos Paslaugos.
 - 6.6. Užsakovas turi teisę reikalauti, o Paslaugos teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo pradinės Sutarties vertės (su PVM) (Sutarties 2.2 punktą) dydžio baudą ir padengti visus Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:
 - 6.6.1. Paslaugos teikėjas atsisako vykdyti Sutartį t. y. Paslaugos teikėjas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
 - 6.6.2. Paslaugos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Užsakovo kaltės;
 - 6.7. Jei Paslaugų teikėjas Paslaugas nekokybiškai, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas/Užsakovo atstovas taiko Paslaugų teikėjui iki 200,00 EUR dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas (priedas Nr. 4) surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu Paslaugų teikėjo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Paslaugų teikėjui yra privalomas. Užsakovas (ar Užsakovo atstovas) nustato protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame punkte numatyta bauda taikoma pakartotinai.
 - 6.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.
 - 6.9. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Paslaugų teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų teikėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti gavimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
 - 6.10. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
 - 6.11. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu suteikiamos nekokybiškos Paslaugos iki kol Paslaugų kokybė bus ištaisyta.
 - 6.12. Netesybų sumokėjimas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

- 7.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir galioja **2 (du) mėnesius**, arba iki Sutarties nutraukimo dienos.
- 7.2. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Paslaugų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.
- 7.3. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Užsakovas išnaudoja visą Sutarčiai skirtą lėšų sumą, nurodytą Sutarties 2.2 punkte.
- 7.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 7.5. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
- 7.6. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.





8. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.
- 8.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.
- 8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:
 - 8.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 8.3.2. kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;
 - 8.3.3. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 8.3.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;
 - 8.3.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 8.3.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;
 - 8.3.7. kai Paslaugos tampa neberekalingos.
- 8.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Paslaugų teikėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.
- 8.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nesant Paslaugų teikėjo kaltei, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl sutarties nutraukimo atlyginimo.
- 8.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Taip pat Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 6.6. punkte nustatytomis netesybomis.
- 8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 8.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties dalyko (objekto), Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugų teikimo kokybės, Paslaugų ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, subteikėjo keitimo tvarka, technikos kiekio, nurodyto Paslaugų teikėjo pasiūlyme, neužtikrinimas - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

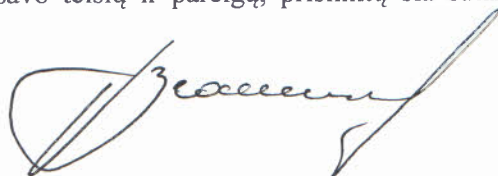
- 9.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).
- 9.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.
- 9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

10. KITOS SĄLYGOS

- 10.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.
- 10.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.
- 10.3. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, trečiosioms šalims.



Kopija tikra



- 10.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.
- 10.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.
- 10.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 10.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.
- 10.8. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 10.9. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Mažeikių seniūnijos vyriausioji specialistė Ingrida Sparnauskienė	Plataus profilio darbininkas Saulius Šilimas
Adresas	Laisvės g.39, Mažeikiai	Taikos g.45, 93127 Neringa Buveinė Raguviškių k. 97160 Kretingos r.
Telefonas, faksas	8-656-86105	8-683-83997
El. paštas	ingrida.sparnauskiene@mazeikiai.lt	info@raguvile.lt

11. SUTARTIES PRIEDAI

- 11.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:
- 11.1.1. Priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija.
- 11.1.2. Priedas Nr. 2 - Paslaugų teikėjo pasiūlymas (paslaugų įkainiai).
- 11.1.3. Priedas Nr. 3. – Užsakymo paslaugoms teikti forma.
- 11.1.4. Priedas Nr. 4. – Patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudų skyrimo akto forma.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 167371234

Laisvės g. 8, LT-89223 Mažeikiai

Tel. (8 443) 98 204, faksas (8 443) 25 844

El. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt

A.s. LT83 4010 0407 0001 0058

AB Luminor bank, banko kodas 40100

Administracijos direktorė

Laima Nagienė

A.V. (parašas)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Raguvilė“

Įstaigos kodas 161735535

Taikos g.45, 93127 Neringa,

Buveinė: Raguviškių k. 97160 Kretingos r.

Tel.8616 72434,

El.paštas info@raguvile.lt

A.s. LT227300010075994407

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Direktorius

Virginijus Brazauskas

Uždaroji akcinė bendrovė „Raguvilė“

A.V. (parašas)

Mažeikių seniūnijos
seniūnas
ŠARŪNAS ARMONAS
Mažeikių seniūno
pavduotojas
Alfredas Valančius

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Jovita Baltišienė

Viešasis pirkimas atliktas
2020-05-12 Nr.

Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė

Laima Paulauskienė

2020-05-12

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėja Jovita Baltišienė

Viešasis pirkimas atliktas
2020-05-12 Nr.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Mažeikių miesto žaliųjų plotų priežiūros paslauga apima:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Orientacinis kiekis	Mato vnt.	Preliminarios apimtys kartais
1	2	3	4	5
1.1.	Žaliųjų plotų šienavimas	36,52	ha	2

2. Reikalavimai atliekant žaliųjų plotų priežiūros darbus:

2.1. žalieji plotai šienaujami pagal Uzsakovo uzsakymą. Žolės sugrėbimas, išvežimas ir sutvarkymas vykdomas tuoj po nupjovimo;

2.2. Paslaugos teikėjas turi savo sąskaita pasirūpinti atliekų patalpinimu į saugojimo ar tvarkymo vietą, sumokėti visus mokesčius už atliekų saugojimą ar tvarkymą;

2.3. taip organizuoti darbą, kad būtų užtikrinamas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas;

2.4. pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su užrašytu, aiškiai matomu paslaugos teikėjo įmonės pavadinimu;

2.5. laikytis darbų saugos taisyklių;

2.6. transportuojant nušienautą žolę neteršti gatvių, pėsčiųjų-dviračių takų, kelių dangos;

2.7. savo sąskaita pasirūpinti visais mechanizmais kurie reikalingi paslaugoms teikti. Mechanizmai turi atitikti techninius ir darbų saugos reikalavimus;

3. Paslaugų užsakymo tvarka:

3.1. Teikėjas paslaugas pradeda teikti tik gavęs Uzsakovo atstovo uzsakymą;

3.2. užsakymas Teikėjui gali būti pateiktas telefonu, el. paštu arba rašytine forma. Pateikus užsakymą telefonu, užsakymas turi būti patvirtintas rašytine forma ne vėliau kaip per 1 d.d. po to momento, kai buvo baigtas telefono pokalbis;

3.3. Teikėjas privalo turėti kontaktinį asmenį, kuriam Uzsakovas galėtų pateikti paslaugų užsakymą. Teikėjas Uzsakovui po sutarties pasirašymo privalo pateikti jo telefono numerį, ir el. pašta kad būtų galima pateikti paslaugos užsakymą.

3.4. Teikėjas, gavęs užsakymą, paslaugas turi įvykdyti per terminą, nurodytą užsakyme;

3.5. Tiekėjas, teikdamas paslaugas turi griežtai laikytis užsakyme nurodytų sąlygų;

3.6. Paslaugų Tiekėjui už atliktas paslaugas, kurios nebuvo užsakytos, nemokama.

3.7. Uzsakovas pasilieka teisę sutarties vykdymo metu atsisakyti aukščiau išvardytų paslaugų ir/ar sumažinti jų apimtį. Teikėjo pretenzijos šiuo atveju nagrinėjamos nebus.

Uzsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Administracijos direktorė

Laima Nagienė


A.V. (parašas)

Paslaugų teikėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Raguvilė“

Direktorius

Virginijus Brazauskas


Uždaroji
akcinė bendrovė
„Raguvilė“
(parašas)

ŠIENAUJAMOS TERITORIJOS IR JŲ PLOTAI

Eil. Nr.	Šienaujami plotai	Mato vnt. ha
1	Šv. Per. Asyžiečio bažnyčia	0,10
2	Skuodo g. (nuo Algirdo g. iki Ventos g.)	4,04
3	Ventos g.	3,57
4	Ventos g./Pavenčių g. kampas	0,63
5	Pavenčių g.	4,05
6	Gamyklos g.	1,85
7	Naftininkų g./Vilties	0,62
8	Naftininkų g./ Pavenčių g. kampas	1,26
9	Daukšos g.	1,29
10	Žemaitijos g. (nuo Ventos g. iki Naftininkų g.)	1,55
11	Žemaitijos g. (nuo Naftininkų g. iki Daukšos g.)	1,97
12	Pavasario g.	0,53
13	Sedos g. (nuo Vyšnių g. iki miesto ženklo)	2,12
14	Taikos g.	0,43
15	Draugystės g.	0,89
16	Sodų g.	0,60
17	Pėsčiųjų takas nuo Sodų g. iki Sodų g.(Mamyčių)	1,50
18	Laisvės g. nuo Viekšnių g. iki Vilniaus g.	0,68
19	Laisvės g. griovai (nuo Kudirkos g. iki Sienos g.)	0,52
20	Geležinkelio g.	1,41
21	Laižuvos g. skiriamoji juosta	0,12
22	Birutės g.	0,25
23	Basanavičiaus g.	0,27
24	Mindaugo g.	0,13
25	Stoties g.	0,63
26	Algirdo g.- Skuodo g. kampas prieš „Orlen“	0,87
27	Juodpelkių g. kvartalas	0,84
28	Reivyčių gyv. kvartalas (ETG)	2,52
29	Teritorija Ventos g. ties užimtumo tarnyba	0,62
	Iš viso:	36,52

Kopija tikra

Sutarties Nr. MS-121,
sudarytos 2020 m. gegužės 14 d.,
priedas Nr. 2

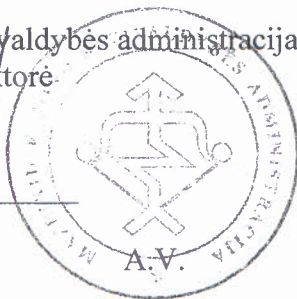
PASLAUGŲ TEIKIMO ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminari apimtis, ha	Mato vienetas	Pasiūlytas įkainis mato vienetui, Eur su PVM	Bendra kaina, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Žaliųjų plotų šienavimas	73.04	Vienas hektaras	165,165	9969,96	12063,65

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Administracijos direktorė
Laima Nagienė

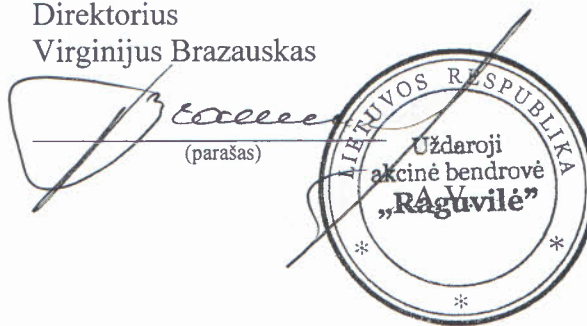
(parašas)



Paslaugų teikėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Raguvilė“
Direktorius
Virginijus Brazauskas

(parašas)



Kopija tikra

Į - my

Sutarties Nr. MS-121,
sudarytos 2020 m. gegužės 14 d.,
priedas Nr. 3

UŽSAKYMAS Nr.
Paslaugoms teikti pagal sutartį

2020 m. _____ d.

Mažeikiai

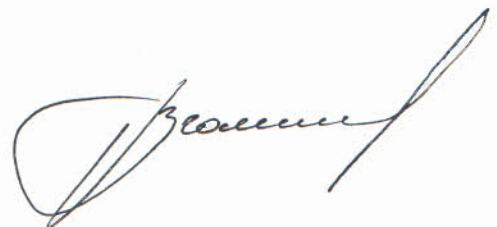
1. Teikėjas: _____
2. Užsakovas (Užsakovo atstovas): Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnija.
3. Sutarties pavadinimas: _____
4. Sutarties Nr. _____
5. Sutarties pasirašymo data: _____
6. Vadovaujantis sudarytos sutarties sąlygomis, prašome suteikti šias paslaugas:

Paslaugų suteikimo vieta	
Paslaugų apimtys	
Paslaugų suteikimo pabaiga	
Kita informacija (pastabos)	

Užsakovo atstovas:


Kopija tikra





PATIKRINIMO, PAŽEIDIMŲ NUSTATYMO, BAUDŲ SKYRIMO AKTAS

20... m.d. Nr.
Mažeikiai

PASLAUGŲ TEIKĖJO atstovas:
(atstovo įmonės pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

UŽSAKOVO atstovas:
(atstovo įstaigos (įmonės) pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

2020 m.d. val. patikrino, pagal 2020 m.d. Sutartį Nr. MS-....., PASLAUGŲ
TEIKĖJO suteiktas Paslaugas, jų kokybę

.....
(Paslaugų pavadinimas, adresas, vieta ir kt.)
ir nustatė šiuos pažeidimus:

Pažeisti reikalavimai

Patikrinimo metu nustatytus faktus patvirtina:
Akto priedas: nuotraukos (vietos pagal faktą), schema (planas) pažymint vietas, kur nustatyti pažeidimai ir kt.)

Išvada:

Skiriama bauda

Patikrinimo aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną – kiekvienai šaliai.

UŽSAKOVO atstovas
(atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

PASLAUGŲ TEIKĖJO atstovas
(atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vyr. specialistė
Jurgita Rekešienė
20 20 05 14



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Įmonės registracijos adresas: Taikos g.45, Neringa, buveinės, korespondencijos adresas: Raguviškių k., Kretingos raj., LT-97160 Įm. k.161735535 PVM m. k. LT617355314 Tel./Faks.: 8 445 49303
Mob. tel. 8 616 72434, mob. 8 686 70324, www.raguvile.lt, el.p. info@raguvile.lt, raguvile@yahoo.com

PASIŪLYMAS

MAŽEIKIŲ MIESTO PARKŲ IR SKVERŲ ŽIEMOS METU PRIEŽIŪROS PASLAUGA

2020 m. gegužės 04 d.

Mažeikių rajono savivaldybės administracijai

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Raguvilė“
Tiekėjo juridinio asmens kodas (<i>tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.</i>), adresas (-ai), banko sąskaita	Registr. adresas: Taikos g. 45, Neringa Buveinė: Raguviškių k., Kretingos r., LT-97160
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Virginijus Brazauskas
Telefono numeris	8 616 72434
El. pašto adresas	info@raguvile.lt

2. PASIŪLYMO KAINA

2.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminari apimtis, ha	Mato vienetas	Pasiūlytas įkainis mato vienetui, Eur su PVM	Bendra kaina, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Žaliųjų plotų šienavimas	73.04	Vienas hektaras	165,165	9969,96	12063,65

Pasiūlymo kaina žodžiais:

Dvylika tūkstančių šešiasdešimt trys Eur 65 ct

*6 ir 7 stulpeliuose pateikiama kaina, nurodant 2 skaičius po kablelio.

**jei PVM nemokamas, nurodomos nemokėjimo priežastys.

3. SU PASIŪLYMU PATEIKIAM DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Pasiūlymas	2
2.	Technikos sąrašas	1
3.		

4. KONFIDENCIALI INFORMACIJA*

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	
...	

*tiekėjas nurodo, kokia pateikta informacija (jei tokia yra) yra konfidenciali (komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymo aspektai.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja iki 2020 m. gegužės 15 d. (imtinai);
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)



Virginijus Brazauskas

(vardas ir pavardė)

Įmonės registracijos adresas: Taikos g. 45, Neringa, buveinė, korespondencijos adresas: Raguviškių k., Kretingos raj.,
LT – 97160 Įm. k.161735535 PVM m. k. LT617355314 Tel./Faks.: (445) 49303
Mob. tel. 8 616 72434, mob. 8 686 70324 www.raguvile.lt El. Paštas: info@raguvile.lt, raguvile@yahoo.com

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

TURIMOS TECHNIKOS SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavadinimas, modelis	Kiekis vnt.	Nuosavybės teisė	Tipas, charakteristika
1.	- John Deere 3720 Valst. Nr. D101B - Kioti DK6010 Valst. Nr. D105B - Kioti DK6010 Valst. Nr. D104B	3 vnt.	Nuosava	Traktorinė (-ės) žoliapjovė (-ės)
2.	- Kubota B210HDB Valst. Nr. LY1655 - Kubota B2530 Valst. Nr. 7418 LE - Mitsubishi MT2600H Valst. Nr. T538C	3 vnt.	Nuosava	Rotacinė (-ės) žoliapjovė (-ės)
3.	- Foton (FT254) Valst. Nr. 9949 LE - Shibaira GT161 (neregistruojama) - Yanmar YM1401 Valst. Nr. A296F	3 vnt.	Nuosava	Šienapjovė (-ės)– smulkintuvas (-ai)
4.	Ford transit, Valst. Nr. BEG974 su sumontuojama spec. laistymo įranga	1 vnt.	Nuosava	Transporto priemonė su talpa vandeniui gėlynų ir želdynų laistymui
5.	Ilgalaikio turto sąrašas iš buhalterinės programos „Rivilė“	8 vnt.	Nuosava	Trimeriai
6.	Ilgalaikio turto sąrašas iš buhalterinės programos „Rivilė“	3 vnt.	Nuosava	Savaeigė (-ės) vejapjovė (-ės)

Direktorius



Virginijus Brazauskas