

SUTARTIS
DĖL RADVILIŠKIO MIESTO AIKŠTĖS FONTANO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO
SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

2020 m. gegužės mėn. 14 d. Nr. SUT-2020-323
Radviliškis

UAB „Radviliškio vanduo“ (toliau – Teikėjas), atstovaujama direktoriaus Egidijaus Barčkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir Radviliškio rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio Administracijos direktorių Justino Pranio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau Teikėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sąvokų apibrėžimai

- 1.1. SSS – Specialiosios paslaugų sutarties sąlygos arba Specialiosios sutarties sąlygos.
- 1.2. **Kokybiška paslauga** – tai paslauga suteikta laiku atitinkanti sutartyje nustatytus kitus reikalavimus.
- 1.3. **Projekto vieta** – Radviliškio miesto aikštė.
- 1.4. **Finansavimo šaltiniai** – Radviliškio rajono savivaldybės biudžetas.

2. Sutarties objektas

- 2.1. Sutarties objektas – Radviliškio miesto aikštės fontano priežiūra (toliau – Paslauga).
- 2.2. Paslaugų techniniai reikalavimai yra išdėstyti Techninėje specifikacijoje – Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.
- 2.3. Perkamas paslaugas sudaro:
 - 2.3.1. fontano Radviliškio miesto aikštėje priežiūros paslauga.
 - 2.3.2. fontano Radviliškio miesto aikštėje paleidimas, paruošimas žiemos sezonui ir priežiūra.
- 2.4. Paslaugų suteikimo vieta – Radviliškio miesto aikštė.

3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1. Teikėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. Paslaugas suteikti kokybiškai, pagal reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose poįstatyminiuose aktuose, šioje sutartyje bei Techninėje specifikacijoje ir pridedamuose prieduose, naudojimo ir eksploatavimo instrukcijose.



3.1.2. paslaugas suteikti šioje Sutartyje nustatytais terminais, (terminai ir paslaugos laikas gali būti keičiamas papildomai suderinus įvertinant gamtines sąlygas, bet nedaugiau kaip 15 kalendorinių dienų);

3.1.3. fontanas įjungiamas nuo gegužės 15 dienos ir išjungiamas spalio 15 dieną.

3.1.4. fontano veikimo laikas: dienomis nuo 10.00 iki 22.00 val.

3.1.5. už nekokybiškai suteiktas Paslaugas ir nesilaikant fontano veikimo grafiko, sumokėti Užsakovui delspinigius, 0,02 proc. nuo bendros Sutarties vertės už kiekvieną suskaičiuotą dieną ir(ar) priskaičiuotas baudas.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Teikėjui šioje sutartyje nustatyta tvarka.

3.2.2. vėluodamas kas mėnesi atsiskaityti su Teikėju sutartyje nustatyta tvarka įsipareigoja mokėti 0,02 proc. delspinigius nuo paslaugos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.3. Šalys turi teisę kitos šalies atžvilgiu reikalauti, kad šalis tinkamai vykdytu savo pareigas.

4. Sutarties galiojimas ir Paslaugų teikimo terminai

4.1. **Sutartis įsigalioja** – nuo abiejų šalių pasirašymo datos ir pradedama vykdyti nuo fontano įregistravimo Nekilnojamojo turto registre dienos.

4.2. **Paslaugų teikimo pabaiga** – 2020 m. spalio 15 d.

4.3. Be bendrosiose sutarties sąlygose numatytų sąlygų, esminių sutarties pažeidimų laikoma jeigu šiltuoju metų laikotarpiu (kai pasibaigęs šildymo sezonas) nėra tinkamai pradėtos teikti (eksplloatuoti) paslaugos visa apimtimi, kaip aprašyta šioje sutartyje.

4.4. Paslaugų teikimo terminas skaičiuojamas nuo faktinės Paslaugos teikimo pradžios iki Paslaugų suteikimo datos.

4.5. Dėl paslaugos teikėjo kaltės už vėlavimą pradėti teikti eksplloatuoti su paslaugų teikimu numatytus objektus gali būti skiriama bauda. Vienos dienos bauda už vėlavimą yra paskaičiuojama taip:

4.5.1. Minimali bauda - 5 eurai.

4.5.2. Maksimali bauda _____, Apskaičiuojama dalinant sutarties vertę be PVM iš numatyto paslaugų teikimo termino suapvalinta iki sveiko skaičiaus.

4.6. Numatytas Paslaugos teikimui terminas yra 5 mėnesiai.

5. Šalių atsakingi asmenys

5.1. Užsakovo paskirtas asmuo:

5.1.1. atsakingas už sutarties įgyvendinimą yra: Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir turto valdymo skyriaus vedėjo pavaduotoja Agnė Grabauskienė, su kuria galima susisiekti tel. (8 422) 69 042, el. p. agne.grabauskiene@radviliskis.lt;

5.2. Teikėjo paskirtas asmuo:

5.2.1. atsakingas už sutarties įgyvendinimą yra: UAB „Radviliškio vanduo“ vyriausiasis inžinierius Mindaugas Gapšys, su kuriuo galima susisiekti tel. 8 422 52229, el. p. mindaugas.gapsys@radvandu.lt;



6. Kainodara

- 6.1. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.
- 6.2. Sutarties kaina be PVM yra 1 239,67 Eur (*tūkstantis du šimtai trisdešimt devyni eurai ir 67 ct*);
- 6.3. PVM, apskaičiuotas LR įstatymų nustatyta tvarka, yra 260,33 Eur (*du šimtai šešiasdešimt eurų ir 33 ct*);
- 6.4. Bendra Sutarties kaina įskaitant PVM yra 1 500,00 Eur (*tūkstantis penki šimtai eurų*).
- 6.5. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.
- 6.6. Sutarties kaina gali būti perskaičiuota dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Perskaičiuojama tik tų Paslaugų dalies kaina, kurios teikiamos po pasikeitusio PVM tarifo įsigaliojimo datos.
- 6.7. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu.

7. Atsiskaitymas

- 7.1. Teikėjas PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas Paslaugas teikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“. PVM sąskaita faktūra pateikiama tik po to, kai šalis pasirašo suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Prie PVM sąskaitos faktūros informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ pridedama abiejų šalių pasirašyto suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto skaitmeninė kopija.
- 7.2. Užsakovas lygiomis dalimis sumoka kas mėnesį Teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 dienų po PVM sąskaitos faktūros priėmimo patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“.
- 7.3. Teikėjas neturi teisės teikti paslaugos priėmimo perdavimo aktus ir sąskaitas faktūras per informacinę sistemą „E. sąskaita“ dažniau, kaip 1 kartą per mėnesį.
- 7.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejiui.

8. Išankstinis mokėjimas

- 8.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) netaikomas.

9. SubtiekJai

- 9.1. SubtiekJai nenumatomi, tačiau gali būti pasitelkiami tik gavus Pirkėjo raštišką sutikimą. [jeigu paslaugos teikėjo pasiūlyme nurodyti subtiekJai, tai nurodoma, kad subtiekJai bus pasitelkiami ir nurodoma už ką jie yra atsakingi]

10. Korespondencija ir pranešimai

- 10.1. Šalis įsipareigoja prieš 5 darbo dienas pranešti viena kitai apie pasikeitusius

kontaktinius adresus.

11. Asmens duomenų tvarkymas

11.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

11.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

11.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

11.4 Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

11.5 Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

11.6 Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

11.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

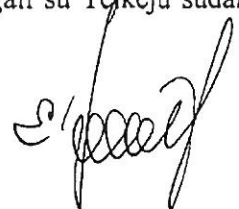
11.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

12. Kitos sąlygos

12.1. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

12.2. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio bei pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

12.3. Jeigu Teikėjas Kokybiškai suteikia paslaugą, tai Užsakovas gali su Teikėju sudarydamas



papildomą susitarimą dėl paslaugos teikimo ne daugiau, kaip du kartus užsakyti sutarties dalyke aptartas Paslaugas tomis pačiomis kainomis.

13. Sutarties priedai

13.1. Sutarties priedai:

- 1 priedas. Techninė specifikacija;
- 2 priedas. Principinės elektrinio skydo ir fontano vandens schemos.

14. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

Radviliškio rajono savivaldybės
administracija
Įstaigos kodas 188726247
Ne PVM mokėtojas
Aušros a. 10, 82196 Radviliškis
Tel. (8 422) 69 003, faks. (8 422) 69 000
A.s. LT477300010002570001

Teikėjas:

UAB „Radviliškio vanduo“
Įmonės kodas 171265176
PVM mokėtojo kodas LT712651716
Gedimino g. 50, 82168 Radviliškis
Tel. (8 422) 53 377, faks. (8 422) 54 499
A.s. LT787300010002568958

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis Administracijos direktorių

Radviliškio r. savivaldybės
administracijos direktoriaus
pavaduotojas
Justinas Pranys

(parašas, pasirašymo data)



Direktorius



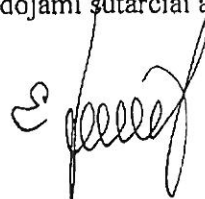
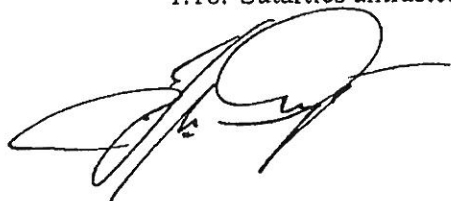
UAB „Radviliškio vanduo“
Direktorius
Egidijus Barčkus

(parašas, pasirašymo data)

SUTARTIES Nr. _____
BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

1. Sąvokų apibrėžimai

- 1.1. BSS – Bendrosios paslaugų pirkimo sutarties sąlygos arba Bendrosios sutarties sąlygos.
- 1.2. Užsakovas – perkančioji organizacija, įgyvendindama viešą interesą perka Specialiosiose paslaugų pirkimo sutarties sąlygose (toliau vadinama – Specialiosios sutarties sąlygos) nurodytas paslaugas iš Teikėjo.
- 1.3. Sutarties šalys vadinamos „Užsakovas“, „Teikėju“, „šalimi“, o abi kartu – „Šalimis“.
- 1.4. Užsakovo patalpos – Užsakovui nuosavybės teise priklausanti, nuomojama ar kitu pagrindu naudojami pastatai ar patalpos;
- 1.5. Pirkimo–pardavimo sutartis (toliau vadinama – Sutartis) – Užsakovo ir Teikėjo susitarimas, įformintas raštu Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka ir pasirašytas abiejų šalių, kartu su Specialiosiomis sutarties sąlygomis, grafikais, paslaugų aprašymais, jų priedais ir priedėliais bei visais kitais dokumentais, į kuriuos Sutartyje daromos nuorodos (tokia apimtimi, kiek jie nėra panaikinti ar pakeisti).
- 1.6. Teikėjas – ūkio subjektas ar ūkio subjektų grupė, kuriuo gali būti fizinis asmuo ar juridinis asmuo, ar asmenų grupė, teikianti paslaugas pagal šią Sutartį.
- 1.7. Prekės – visa įranga, mašinos ir / ar kitos medžiagos, kurias Teikėjas turi pateikti Pirkėjui pagal šią Sutartį.
- 1.8. Intelektinės nuosavybės teisės – patentai, prekių ženklai, paslaugų ženklai, pramoninių pavyzdžių teisės (registruojamos arba ne), paraiškos bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autorinės teisės, duomenų bazių teisės, firmos ženklai ar pavadinimai ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to ar jie registruoti Lietuvoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini.
- 1.9. Grafikas – šioje sutartyje ar jos prieduose, ar atskirame dokumente nurodytas laikotarpis, ar terminai, per kuriuos Teikėjas turi suteikti Paslaugas ar užbaigti jų teikimą pagal Sutartį;
- 1.10. Paslaugų aprašymas – SSS aprašomi Teikėjo pagal Sutartį teikiamų Paslaugų esminiai elementai ir turinys (tarp jų ir specialių paslaugų rūšių ir sričių turinio aprašymas, paslaugų kokybė ar atlikimo lygis, taikomi standartai ir darbo metodai, atlikimo laikas, aptarnavimo valandos, techninės priežiūros ir pagalbos turinys).
- 1.11. Paslaugos – bet kokios teikiamos Paslaugos ar bet kokie pavedimai, ar darbai, atliekami pagal Sutartį, taip pat ir Sutartyje numatytų prekių pristatymas.
- 1.12. Nedelsiant – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, tai terminas laiko atžvilgiu reiškiantis šalies pareigą veikti aktyviai (žodžiu, raštu ir kitais būdais) nuo aplinkybių sužinojimo momento ar nuo momento kada šalis turėjo sužinoti, apie kuriuos Sutartyje nustatyta tvarka kita šalis turi būti informuota, jeigu Sutartyje nenumatyta kitaip.
- 1.13. Nuostoliai – šalies turėtos išlaidos, jos turto netekimas arba sužalojimas, taip pat negautos pajamos ar finansavimas, kurias ji būtų gavusi, jeigu kita šalis įsipareigojimus būtų įvykdžiusi laikantis sutarties nuostatų.
- 1.14. Darbo diena – Perkančiosios organizacijos darbo diena.
- 1.15. Paslaugų teikimo pradžia – kai šalių pasirašyta sutartis įsigalioja, bet ne vėlesnė kaip Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas arba data iki kada turėjo būti suderintas Grafikas, jeigu SSS nenumatyta kitaip.
- 1.16. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Užsakovo sąskaitos.
- 1.17. PVM – pridėtinės vertės mokestis.
- 1.18. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami sutarčiai aiškinti.



1.19. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

1.20. Kitos sąvokos ar patikslinti sąvokų apibrėžimai pateikiami SSS.

2. Sutarties sąlygų taikymas

2.1. Šalių teisių ir pareigų atsiradimo pagrindas yra po viešojo pirkimo procedūrų sudaryta Sutartis.

2.2. Bendrosios sutarties sąlygos taikomos Užsakovo vykdomiems Paslaugų pirkimams, jeigu jos yra nurodytos Sutartyje ir Šalys raštu nesusitaria kitaip.

2.3. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys (galintys sudaryti) dokumentai, kurie paaiškina vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas aiškinant Sutartį:

2.3.1. Pirkimo dokumentai;

2.3.2. Papildomi susitarimai prie šios Sutarties (jeigu tokių bus);

2.3.3. Sutartis;

2.3.3.1. Sutarties specialiosios sąlygos;

2.3.3.2. Sutarties bendrosios sąlygos;

2.3.4. Priedai;

2.3.4.1. Techninė specifikacija ir jos priedai;

2.3.4.2. Kiti priedai.

2.4. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamas BSS 2.3 punkte nurodyta eilės tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Bendri įsipareigojimai

3.1.1. Kiekviena šalis privalo Nedelsiant priimti visus sprendimus, reikiamus Sutartčiai vykdyti.

3.1.2. Šalys privalo įnešti savo indėlį į Sutarties vykdymą, atsižvelgiant į nuo konkrečios šalies priklausančius ir jai pavaldžius veiksnus.

3.1.3. Jeigu Šalys Sutarties pasirašymo metu nebuvo suderinę Paslaugų suteikimo kalendorinio grafiko, tai po Sutarties pasirašymo turi tai padaryti Nedelsiant.

3.1.4. Kiti įsipareigojimai numatyti SSS.

3.2. Teikėjo įsipareigojimai

3.2.1. Teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitinka Sutarties sąlygas. Jei atlikdamas paslaugas teikėjas naudoja tam tikras medžiagas, jos taip pat turi atitikti Sutarties reikalavimus, o jei tai neaparta sutartyje, įprastus reikalavimus.

3.2.2. Atsižvelgiant į paslaugų rūšį, teikėjas privalo teikti paslaugas laikydamasis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų. Taip pat teikėjas, teikdamas paslaugas, privalo veikti sąžiningai ir protingai.

3.2.3. Teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas. Jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, teikėjas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.2.4. Teikėjas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Teikėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį ir šias Sąlygas. Jeigu nustatomos suteiktų Paslaugų ar kitos Teikėjo pateiktos medžiagos defektai ar trūkumai, Teikėjas turi teisę ir pareigą ištaisyti tokius defektus ir trūkumus bei atlyginti patirtus nuostolius.

3.2.5. Teikėjas privalo pasirūpinti pakankamais ištekliais įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, kurių reikia Sutarties tikslams pasiekti.

3.2.6. Jeigu Sutartyje reikalaujama teikti ataskaitas apie Paslaugų teikimo eigą, Teikėjas privalo teikti šias ataskaitas Užsakovo nustatytais terminais ir forma. Jeigu už suteiktas Paslaugas reikia pateikti galutinę ataskaitą, šioje ataskaitoje taip pat turi būti paminėtas galutinės ataskaitos pateikimas. Jeigu Sutartyje reikalaujama pateikti galutinę ataskaitą, teikėjas ją privalo pateikti Užsakovo nustatyta forma, kai įvykdyti visi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai.

3.2.7. Teikėjas po sutarties pasirašymo Nedelsiant pateikia derinti Paslaugų suteikimo kalendorinį grafiką, kuris atitinka Sutarties nuostatas ir Užsakovo interesus.

3.2.8. Kiti įsipareigojimai numatyti SSS.

3.3. Užsakovo įsipareigojimai

3.3.1. Užsakovas pateikia turimą informaciją, reikalingos Paslaugoms suteikti, Šalių sutarta forma ir terminais.

3.3.2. Užsakovo priima tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas apmoka Sutartyje numatytais terminais ir sąlygomis.

3.3.3. Užsakovas informuoja apie kontaktų ar kontaktinio asmens pasikeitimus Nedelsiant.

3.3.4. Kiti įsipareigojimai numatyti SSS.

4. Paslaugų teikimo terminai, vėlavimas, sustabdymas

4.1. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Sutartyje nurodytais reikalavimais, sąlygomis bei standartais.

4.2. Teikėjas teikia Sutartyje nurodytas paslaugas SSS nustatytais terminais, pagal Šalių raštu suderintą Paslaugų suteikimo kalendorinį grafiką, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nesutarta kitaip.

4.3. Jeigu Teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas ar jų dalį pagal Grafiką ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Paslaugų suteikimo vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti delspinigių ar baudos sumokėjimo dėl vėlavimo ir turi teisę nutraukti Sutartį.

4.4. Vienos dienos minimalus baudos dydis už praleistą terminą 5 eurai.

4.5. Baudos ir delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama suteikti Paslaugas atlikti darbus ar veiksmus numatytus pagal Grafiką dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Teikėjo.

4.6. Jeigu Rangovas per Užsakovo nurodytą laikotarpį nepašalina defektų (trūkumų) nustatytų per Sutarties galiojimo laiką bei per garantinį aptarnavimo laiką (jeigu dėl jo buvo susitarta), Teikėjas moka Pirkėjui 50 (penkiasdešimties) procentų tokių Paslaugų vertės baudą ir jeigu bauda nepadengia Pirkėjo patirtų išlaidų šalinant defektus atlygina išlaidų skirtumą tarp sumokėtos baudos ir turėtų išlaidų.

4.7. Priskaičiuota bauda ar delspinigiai gali būti išskaičiuoti iš Teikėjui mokėtinų sumų.

4.8. Baudos ir delspinigiai už praleistus terminus nesumuojami. Kai Teikėjui už Sutarties pažeidimą (pavyzdžiui, už Grafiko nesilaikymą ar defektų nepašalinimą ir pan.) yra priskaičiuota bauda ir (ar) delspinigiai, gali būti reikalaujama sumokėti piniginę sankciją kuri yra didesnė.

4.9. Jeigu ne dėl Užsakovo kaltės vėluojama suteikti visa Paslauga ar bet kokią Paslaugų dalis ilgiau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, Užsakovas raštu pranešęs (įspėjęs) Teikėją prieš 10 kalendorinių dienų gali:

4.9.1. pasinaudoti pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir (ar) išskaičiuoti iš mokėtinų sumų baudas ir delspinigius;

4.9.2. kreiptis į teismą dėl priskaičiuotų baudų ir (ar) delspinigių prisiteisimo, jeigu nėra galimybės padaryti išskaičiavimo iš Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

4.9.3. nutraukti Sutartį.

4.10. Paslaugų suteikimo terminas dėl nenumatytų, nuo Teikėjo nepriklausančių priežasčių, gali būti pratęstas, jeigu tai numatyta SSS. Tokiu atveju koreguojamas Grafikas.

4.11. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Teikėjui sustabdyti visų Paslaugų arba jų dalies teikimą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Teikėjo kaltės, tai Paslaugų suteikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Paslaugų teikimo sustabdymas. Šiame punkte numatytu atveju Teikėjas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą.

4.12. Priežastys, dėl kurių gali būti sustabdomas Paslaugų teikimas, gali būti šios:

4.12.1. yra būtinos Paslaugų apimtys (Techninių specifikacijų) keitimo, koregavimo ar papildymo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Sutarties, bei reikalinga atlikti šių paslaugų viešojo pirkimo procedūras;

4.12.2. trečiųjų šalių įtaka;

4.12.3. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

4.12.4. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų paslaugų viešąjį pirkimą;

4.12.5. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu, ir su kuriomis susidurtų bet kuris paslaugų teikėjas.

4.13. Kitos sąlygos numatytos SSS.

5. Priėmimas ir patikrinimai

5.1. Teikėjui tinkamai pateikus paslaugų teikimo eigos ataskaitą ir (arba) galutinę paslaugų atlikimo ataskaitą, Užsakovas privalo raštu pranešti apie jų priėmimą arba pareikšti pastabas. Jeigu Užsakovas nepateikia savo pastabų dėl Paslaugų ataskaitų ir rezultatų raštu per 14 (keturiolika) dienų ar kitą laikotarpį, numatytą Specialiose sutarties sąlygose, laikoma, kad ataskaita yra priimta, tačiau tai neužkertą teisės pareikšti pretenzijų vėliau, jeigu trūkumai buvo paslėpti arba paaiškėja vėliau.

5.2. Užsakovas privalo priimti tinkamai suteiktas paslaugas, išskyrus atvejus, kai paslaugos suteiktos ne pagal Sutarties reikalavimus arba, kai Užsakovas turi teisę Sutartį nutraukti. Suteiktos paslaugos priimamos Šalims pasirašius perdavimo–priėmimo aktą (arba paslaugų defektų aktą). Perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas arba suteikus tam tikrą dalį paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikus visas paslaugas.

5.3. Užsakovas turi teisę be papildomo mokesčio apžiūrėti ir patikrinti teikiamas Paslaugas Užsakovo patalpose bet kuriuo protingu laiku arba Projekto vietoje ar bet kokiose kitose patalpose, kur atliekama kuri nors Paslaugų dalis, pranešęs prieš pakankamą laikotarpį Teikėjui, bet ne ilgesnį kaip 5 darbo dienas.

5.4. Jeigu reikia, patikrinimas įforminamas aktu. Patikrinimo aktą pasirašo Užsakovas ir Teikėjo atstovas. Kiekviena šalis padengia savo išlaidas, patirtas dėl tokio patikrinimo atlikimo. Jeigu tokį patikrinimą reikia atlikti pakartotinai dėl nuo kurios nors šalies priklausančių priežasčių, pastaroji šalis taip pat turi padengti ir kitos šalies tiesiogines išlaidas.

5.5. Užsakovas Nedelsiant praneša Užsakovui raštu apie bet kokią patikrinimo metu nustatytą Sutarties reikalavimų neatitinkantį Paslaugų atlikimą, klaidas ir defektus.

5.6. Jeigu Užsakovas praneša Teikėjui, kad jo nuomone kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų ir tai nėra Pirkėjo Sutarties pažeidimo ar aplaidumo rezultatas, Teikėjas savo sąskaita suteikia tinkamas Paslaugas per Pirkėjo nurodytą protingą laikotarpį.

6. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas

6.1. Šalys laiko konfidencialia informaciją tik tą informaciją, kurią Šalys nurodė, kaip konfidencialią aiškiai ir nedviprasmiškai, tokios informacijos be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo negali atskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį.

Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Užsakovo sutikimo Teikėjas negali pasinaudoti jokiais konfidencialiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslais. Šis punktas galioja tris metus ar kitą Lietuvos Respublikos įstatymuose, ar kituose teisės aktuose ir (arba) Šalių Specialiose sutarties sąlygose sutartą laikotarpį po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

6.2. Bet kokie šalies gauti dokumentai lieka juos pateikusių šalies nuosavybe, jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip. Nutraukus ar pasibaigus Sutarčiai, kiekviena šalis grąžina arba, kitai šaliai sutikus, sunaikina kitos šalies konfidencialią medžiagą. Medžiagos sunaikinti negalima, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai reikalauja, kad medžiaga būtų išsaugota.

6.3. Kiekviena šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra neviešinama, ar sudaro komercinę paslaptį, konfidencialumą. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šios sutarties konfidencialumo reikalavimų.

6.4. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties šalies, taip pat informacija, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir pirkimo sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

6.5. Savo atsakomybių ribose kiekviena šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

6.6. Teikėjas iš anksto pateikia Užsakovui bet kokius vadovus, instrukcijas ir dokumentus, susijusius su Sutarimi, arba kurių Užsakovui reikia Paslaugoms naudoti. Tokiu būdu perduoti dokumentai lieka Užsakovo nuosavybė.

6.7. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Teikėjas negali panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais, jeigu Teikėjas pasinaudojo rinkodaros tikslais be leidimo, jam už tai gali būti paskirta bauda ne didesnė nei numatyta 19.3 punkte ir Užsakovas turi teisę reikalauti pašalinti pažeidimą.

7. Intelektinės nuosavybės teisės

7.1. Užsakovas atlygina Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl bet kokių trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorinių, gretutinių ar pramoninių pavyzdžių teisių pažeidimų, kylančių iš Paslaugų ar jų dalies naudojimo Užsakovo šalyje.

7.2. Jeigu Šalys nesusitaria raštu kitaip, autorinės teisės ir kitos intelektinės nuosavybės teisės į dokumentaciją ir kitus gautus ar sukurtus rezultatus įgyvendinant šią Sutartį, kuri yra Sutarties objektas, priklauso Užsakovui.

7.3. Užsakovas gali laisvai naudotis, platinti ir tikslinti dokumentus bei kitus Paslaugų rezultatus neribotą laikotarpį.

8. Teikėjo personalas

8.1. Sutarties galiojimo metu be Užsakovo sutikimo Teikėjas neturi teisės keisti asmenų, paskirtų Paslaugoms teikti. Jeigu Užsakovas nepatenkintas Teikėjo paskirtais asmenimis, Teikėjas Užsakovo raštišku prašymu privalo Nedelsiant pakeisti tokį asmenį.

8.2. Jeigu paskirtas asmuo negali teikti Paslaugų dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, Šalys aptaria susidariusią padėtį ir Teikėjas Nedelsiant ima ieškoti kito asmens, kurio profesinės

kvalifikacijos yra ne žemesnės už anksčiau paskirtojo asmens. Priimtinas asmuo, pakeičiantis ankstesnį paskirtą asmenį, turi būti paskirtas per keturiolika dienų ar per kitą terminą, Šalių susitartą Specialiose sutarties sąlygose.

9. Asmenys susisiekimui

9.1. Užsakovas ir Teikėjas paskiria po asmenį susisiekimui, kurie stebi, kontroliuoja ir prižiūri Sutarties vykdymą.

9.2. Teikėjo paskirtas asmuo susisiekimui Teikėjo vardu teikia ataskaitas Užsakovo klausimais, susijusiais su Sutarties vykdymu.

9.3. Šalių paskirti asmenys yra nurodomi SSS. Asmenys susisiekimui nėra įgalioti atlikti kokių nors Sutarties pakeitimų. Jeigu asmuo susisiekimui keičiamas, kitos šalies asmuo susisiekimui Nedelsiant informuojamas apie tai raštu.

10. Apskaita

10.1. Teikėjas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas, įrašus ir finansinės apskaitos dokumentus, susijusius su visomis Užsakovo kompensuojamomis išlaidomis ir kitais Užsakovo vykdomais mokėjimais, susijusiais su Paslaugomis.

10.2. Užsakovo prašymu Teikėjas leidžia Užsakovui ar nepriklausomam auditoriui bet koku protingu laiku patikrinti visas sąskaitas, įrašus ir kvitus Teikėjo patalpose ar kitose Užsakovo nurodytose vietose, pasidaryti tokių sąskaitų, įrašų ir apskaitos dokumentų kopijas, ir Teikėjas pateikia Užsakovui ar jo nepriklausomam auditoriui visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Užsakovas prašo paaiškinti.

10.3. Teikėjas užtikrina, kad minėtos sąskaitos, įrašai ir kvitai būtų saugomi trejus metus po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo ar kitą šalių Specialiose sutarties sąlygose nustatytą laikotarpį.

11. Kainodaros taisyklės

11.1. SSS nurodoma, kokia konkreti kainodaros taisyklė taikoma: fiksuotos kainos, fiksuoto įkainio arba mišri kainodara.

11.2. Jeigu Teikėjo prašomos kainos (įkainiai) už Paslaugas, teikiamas pagal Sutartį, yra fiksuoti ir nekintami, ir nesiskiria nuo kainų, Teikėjo pateiktų jo pasiūlyme, išskyrus kainos koregavimus, nurodytus BSS 11.3–11.6 p., arba Užsakovo prašyme pratęsti pasiūlymo galiojimą, priklausomai nuo konkretaus atvejo. Bendra Sutarties kaina nurodyta SSS.

11.3. Sutarties kainos arba įkainiai gali būti keičiami tik pagal viešojo pirkimo dokumentuose nustatytas kainodaros taisykles, jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta tokia galimybė. Tuo atveju, jei sutarties kaina arba įkainiai keičiami, kainodaros taisyklės nustatomos Specialiose sutarties sąlygose.

11.4. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S – Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – iki PVM tarifo pasikeitimo įsigaliojimo datos suteiktų paslaugų kaina (su PVM)

T_S – senas PVM tarifas (procentais)

TN – naujas PVM tarifas (procentais).

11.5. Jeigu susitarta dėl periodinių mokėjimų, Teikėjas gali Sutarties galiojimo metu pakeisti periodinių mokėjimų sumą, priklausomai nuo faktinių išlaidų. Nustatant kainą taip pat reikia atsižvelgti į išlaidų sumažėjimą. Teikėjas praneša Užsakovui apie periodinių mokėjimų pasikeitimus ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki sąskaitų teikimo laikotarpio pradžios, kai minėtas pasikeitimas įsigalios. Užsakovo prašymu Teikėjas Nedelsiant pateikia Užsakovui tinkamą išlaidų išsklotinės paaiškinimą.

11.6. Jeigu dėl įstatymų ar apmokestinimo praktikos pasikeičia valstybinių įstaigų skaičiuojamų valstybinių mokesčių suma ar pridėtinės vertės mokesčio tarifas, ar apmokestinimo pagrindai, Paslaugų kainos pasikeičia atitinkamai.

12. Atsiskaitymas

12.1. Atsiskaitymai atliekami pagal sąskaitas pateiktas naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, prie kurių, priklausomai nuo konkretaus atvejo, pridedamas Paslaugų aprašymas ir (ar) pasirašytų priėmimo perdavimo aktų kopijos ar kiti pagal Sutartį teiktini dokumentai.

12.2. Teikėjas pateikia sąskaitas faktūras tarpiniams mokėjimams atlikti sutartais terminais už praėjusį laikotarpį, po paslaugų priėmimo perdavimo akto pasirašymo.

12.3. Laikoma, kad paslaugų priėmimo perdavimo aktas yra priimtas ir paslaugos suteiktos tinkamai, jeigu per keturiolika dienų nuo paslaugų priėmimo–perdavimo akto gavimo nėra pateikiama pastabų raštu kitai sutarties šaliai, tačiau tai neužkerta kelio reikšti pretenzijų, jeigu trūkumai paaiškėja vėliau.

12.4. Jeigu Specialiose sutarties sąlygose nesusitarta kitaip, Užsakovas visas pastabas dėl sąskaitos pateikia raštu per keturiolika dienų nuo sąskaitos gavimo dienos, o jeigu nepateikia laikoma, kad pastabų neturi ir prašoma apmokėti suma yra teisinga.

12.5. Sutartiniai mokėjimai Teikėjui vykdomi Sutarties valiuta.

12.6. Užsakovas gali atsisakyti apmokėti jeigu:

12.6.1. sąskaita faktūra pateikta nesilaikant šioje Sutartyje numatytos tvarkos;

12.6.2. sąskaita faktūra pateikta ne sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

12.6.3. nurodytos sumos ar suteiktų paslaugų kiekis yra klaidingi arba kokia nors Teikėjo suteikta paslauga neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Teikėjo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo ištaisymo išlaidų dydžiu;

12.6.4. Teikėjas pagal Sutartį nesuteikia paslaugos arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Teikėjo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą tos paslaugos suteikimo arba įsipareigojimo verte.

12.7. Užsakovas apmoka Teikėjui sumą, patvirtintą Teikėjo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 30 dienų nuo Teikėjo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo išskyrus išimtis numatytas šioje Sutartyje.

12.8. Kitos apmokėjimo sąlygos yra nustatytos SSS.

13. Išankstinis mokėjimas ir jo užtikrinimas

13.1. Šis skyrius taikomas, jeigu SSS numatyti išankstiniai Užsakovo mokėjimai.

13.2. Iki išankstinio mokėjimo pateikimo Teikėjas pateikia Užsakovui išankstinio mokėjimo užtikrinimą.

13.3. Užtikrinimo galiojimas baigiasi Teikėjui įvykdžius visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį, tačiau jokių būdu ne anksčiau kaip po keturiasdešimties dienų po Sutartyje nustatyto Paslaugų suteikimo

termino pabaigos. Jeigu atlikimo terminas uždeliamas, Teikėjas turi atitinkamai pratęsti pateikto išankstinio mokėjimo užtikrinimo galiojimo terminą.

13.4. Jeigu Užsakovas atliko išankstinį mokėjimą, nutraukus Sutartį, Teikėjas turi grąžinti Užsakovui iš anksto sumokėtą sumą su palūkanomis, kurių dydis yra skaičiuojamas nuo atlikto mokėjimo sumos ir nurodomas Specialiosiose sutarties sąlygose. Palūkanos skaičiuojamos nuo išankstinio mokėjimo atlikimo dienos iki jo grąžinimo dienos.

13.5. Jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenustatyta kitaip:

13.5.1. Teikėjas prieš Užsakovui atliekant išankstinį apmokėjimą privalo pateikti Užsakovui tinkamą išankstinio apmokėjimo įvykdymo užtikrinimą;

13.5.2. Išankstinis apmokėjimo užtikrinimas pateikiamas Sutarties valiuta viena iš toliau nurodytų formų:

13.5.2.1. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko besąlygine garantija;

13.5.2.2. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės besąlyginiu laidavimo draudimu. Kartu turi būti pateiktas laidavimo draudimo polisas bei dokumentas, patvirtinantis, kad draudimo bendrovei yra apmokėta už laidavimo draudimą;

13.5.2.3. užstatu, kuris pervedamas į Radviliškio rajono savivaldybės administracijos sąskaitą Nr. LT9771811400000130971.

13.6. Užtikrinimo suma turi atitikti išankstinio mokėjimo sumai, jeigu Specialiose sutarties sąlygose nenurodyta kitaip.

13.7. Pateikiama garantija ar laidavimo dokumentas turi atitikti dokumentų rengimo ir įforminimo reikalavimus numatytus Dokumentų rengimo taisyklėse (patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2015-08-05 įsakymu Nr. (1.3E)VE-53). Dokumentas turi būti atspausdintas ant A4 formato balto nepermatomo, neblizgaus popieriaus lapų. Rekomenduojama:

13.7.1. kad dokumento pagrindinis tekstas būtų ne mažesniu kaip „Times New Roman“ arba analogiško 12 dydžio šriftu;

13.7.2. kad išnašos ir rekvizitai būtų ne mažesniu kaip 10 dydžio šriftu;

13.7.3. kad nuo lapo kairės atstumas būtų ne mažesnis kaip 3 cm;

13.7.4. pasvirąjį, paryškintą šriftą, teksto pabraukimą naudoti saikingai, nuosekliai neperkraunant teksto įvairiais teksto dalių ryškinimo būdais. Atskiros pastraipos turėtų būti nuosekliai ar kitu būdu aiškiai sunumeruotos.

13.8. Pavyzdinės laidavimo ir garantijos formos buvo pateiktos pirkimo dokumentuose ir Teikėjas pasirašydamas šią sutartį patvirtina, kad su šiomis formomis yra susipažinęs ir jokių pretenzijų dėl to neturi.

13.9. Išankstinio mokėjimo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti minimalūs Užsakovo nuostoliai, kurie yra ne mažesni nei pats mokėjimas.

13.10. Išankstinio mokėjimo užtikrinime nurodyta vertė yra laikytina Užsakovo minimaliais nuostoliais, kurių įrodinėti Užsakovas neprivalo.

13.11. Išankstinio mokėjimo užtikrinimo dokumente turi būti nustatyta, kad garantija ar laidavimo dokumentas yra neatšaukiamas, besąlygiškas ir jį išdavusi įstaiga besąlygiškai įsipareigoja sumokėti Naudos gavėjui (Radviliškio rajono savivaldybės administracijai) sumą, neviršijančią užtikrinimo sumos. Užtikrinimą išdavusi įstaiga nereikalauja pateikti jokių papildomų įrodymų, kad Naudos gavėjas turi teisę gauti išmoką pagal garantiją ar laidavimo dokumentą. Užtikrinime negali būti numatyta jokių papildomų sąlygų.

13.12. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų (dėl bankroto, restruktūrizacijos ar kitų aplinkybių), Teikėjas Nedelsiant turi pateikti naują užtikrinimą. Jei Užsakovui pareikalavus Teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo per 5 (penkias) Darbo dienas, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį arba skirti baudą, lygią užtikrinimo sumai.

13.13. Užtikrinimas turi galioti 40 dienų po Paslaugų teikimo pabaigos pagal numatytą Grafiką.

13.14. Užsakovui pareikalavus, Teikėjas Nedelsiant turi pratęsti užtikrinimo terminą Užsakovui nurodytam laikotarpiui. Nepratęsus galiojimo termino, Teikėjui gali būti paskirta bauda ne didesnė nei užtikrinimo suma.

13.15. Užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) Darbo dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje registruoto banko ar banko filialo garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą arba praneša, kad Teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

13.16. Kiti reikalavimai išankstiniams mokėjimams nustatomi SSS.

14. Sutarties pakeitimo įforminimas

14.1. Sutartis gali būti keičiama tik pagal šioje sutartyje ir viešojo pirkimo dokumentuose nustatytas taisykles raštišku Šalių susitarimu ar protokolu (prieš tai gavus Viešųjų pirkimų tarnybos pritarimą jeigu jis yra būtinas), pasirašytų abiejų Sutarties šalių. Visi pakeitimai tampa neatsiejama šios sutarties dalimi.

14.2. Jeigu sutarties pakeitimu pratęsiamas sutarties vykdymo terminas, tada turi būti pratęsiamas ir išankstinio apmokėjimo ir sutarties įvykdymo užtikrinimo patvirtinančio dokumento galiojimas, jo nepateikus Teikėjui gali būti paskirta bauda ne didesnė nei užtikrinimo vertė.

15. Teisių ir pareigų perleidimas

15.1. Teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

15.2. Užsakovui turi būti Nedelsiant pranešta apie bet kokius esminius Teikėjo asmens pasikeitimus, tuo pačiu patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

15.3. Už tinkamą sutarties įvykdymą atsakingas yra Tiekėjas jeigu nėra susitariama kitaip.

16. Subteikimo sutartys

16.1. Teikėjas turi teisę samdyti tik tokius subteikėjus, kuriuos nurodė savo pasiūlyme.

16.2. Subteikėjų samdymas neatleidžia Teikėjo nuo jokių įsipareigojimų ar atsakomybės pagal Sutartį.

16.3. Teikėjas yra atsakingas prieš Užsakovą už Subteikėjų veiksmus taip, lyg juos būtų atlikęs (ar susilaikęs atlikti, kai turėjo aktyviai veikti) pats.

16.4. Sutarčiai vykdyti numatyti subteikėjai, jiems numatomos pavesti Paslaugos ir jų apimtis yra nurodyti SSS.

16.5. Numatyti subteikėjai Sutarties vykdymo metu, gali būti pakeisti tik tuo atveju, jeigu jie netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai Subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties. Tiekėjas gali pakeisti Subteikėjus tokia tvarka:

16.5.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą, nuroydamas subteikėjo pakeitimo priežastis;

16.5.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas Nedelsiant išnagrinėja Tiekėjo nurodytus subteikėjų keitimo būtinumo argumentus ir, jei Užsakovas pritaria subteikėjo pakeitimui, Šalys pasirašo papildomą susitarimą prie šios Sutarties.

16.6. Jei konkurso dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai, privalomi subteikėjams, tada naujas arba keičiamas subteikėjas turi juos atitikti.

16.7. Kitos sąlygos numatytos SSS.

17. Paslaugų perdavimas

17.1. Jeigu po Sutarties nutraukimo ar jai pasibaigus Užsakovas ketina tęsti paslaugas, tokias pačias, kaip visos Teikėjo Paslaugos ar kuri nors jų dalis, teikdamas jas pats ar pakeisdamas Teikėją, Teikėjas imasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad pereinamasis laikotarpis būtų kuo sklandesnis Pirkėjo atžvilgiu.

17.2. Teikėjas visapusiškai bendradarbiauja pereinamuoju laikotarpiu ir leidžia naudotis visais turimais duomenimis, dokumentais, vadovais, darbo instrukcijomis, ataskaitomis ir informacija elektronine ar rašytine forma, priklausomai nuo to, ko reikia Užsakovui.

18. Šalių įsipareigojimų vykdymo vėlavimai

18.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Teikėjas ar jo subteikėjai susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku suteikti Paslaugas, Teikėjas Nedelsiant praneša Užsakovui raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis.

18.2. Per protingą laikotarpį po Teikėjo pranešimo gavimo Užsakovas įvertina padėtį ir gali savo nuožiūra pratęsti Teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, numatant delspinigius arba jų nenumatant. Tokiu atveju Šalys turi patvirtinti įsipareigojimų vykdymo pratęsimą, atlikdamos Sutarties pakeitimus.

18.3. Teikėjo vėlavimas įvykdyti savo įsipareigojimus užtraukia Teikėjui atsakomybę atlyginti nuostolius, jeigu nesusitariama pratęsti įsipareigojimų vykdymo terminą netaikant delspinigių išlygos, išskyrus nenugalimos jėgos (Force Majeure) atvejus.

18.4. Teikėjas, laiku neįvykdęs įsipareigojimų, prisiimtų pagal šią Sutartį sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, Teikėjas moka Užsakovui delspinigius ir baudas.

18.5. Jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Užsakovas už vieną dieną gali paskirti baudą kurios dydis yra apskaičiuojamas dalijant atitinkamą Sutarties vertę iš tai Paslaugų daliai suteikti nustatyto laikotarpio dienų skaičiaus. Bauda negali būti reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Teikėjo.

18.6. Vėlavimas pateikti reikiamus dokumentus ir informaciją yra laikomas vėlavimu suteikti Paslaugas pagal Grafiką.

18.7. Teikėjas turi teisę reikalauti tiesioginių nuostolių atlyginimo, jeigu juos patyrė dėl Pirkėjo tyčios.

18.8. Teikėjas pasirašydamas šią Sutartį sutinka su skirtinga netesybų skaičiavimo metodika Teikėjui ir Pirkėjui.

19. Sutarties pažeidimas

19.1. Jei kuri nors sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal sutartį, ji pažeidžia sutartį.

19.2. Teikėjui nevykdant savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui, nesikreipdamas į teismą ir įspėjęs Teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį bet kuriuo iš BSS 19.4 punkte nurodytų atvejų, išskyrus 19.4.11 punktą.

19.3. Jeigu Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį pagal 19.4 punktą, tai Perkančioji organizacija vietoje vienašališko sutarties nutraukimo turi teisę paskirti baudą, bet nedidesnę nei netesybų suma.

19.4. Esminiu sutarties pažeidimu laikoma, kai Sutartis nutraukiama esant bent vienai iš šių aplinkybių:

19.4.1. jeigu Teikėjas ar Subteikėjas pateikė tikrovės neatitinkančius dokumentus, kad laimėtų viešąjį pirkimą, kurio pagrindu yra sudaryta ši Sutartis;

19.4.2. jeigu Teikėjas pažeidžia bet kuriuos Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir nepradedą jų tinkamai vykdyti per Pirkėjo rašte nustatytą protingą laiką;

19.4.3. jeigu Teikėjas dėl savo kaltės vėluoja daugiau kaip dešimt procentų nuo Grafike numatyto paslaugų suteikimo termino ar kitaip parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad suteikti Paslaugų iki numatyto jų suteikimo termino pabaigos, nurodytos Grafike, įvertinus BSS 4.3-4.12 punktuose bei BSS 21 punkte numatytas aplinkybes, yra neįmanoma;

19.4.4. jeigu Teikėjas nepateikia užtikrinimo arba jo pratęsimo, kaip tai daryti privalo;

19.4.5. jeigu užtikrinimą išdavusi įstaiga, Pirkėjui pareikalavus sumokėti įvykdymo užtikrinimą atsisako be išlygų ją išmokėti arba jos neišmoka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo momento;

19.4.6. jeigu Teikėjas vėluoja sumokėti delspinigius ar baudą daugiau kaip 7 (septynias) kalendorines dienas nuo pareikalavimo juos sumokėti;

19.4.7. jeigu Teikėjas pasitelkė Sutartyje nenumatytus Subteikėjus ar pakeitė Subteikėjus negavęs Pirkėjo sutikimo;

19.4.8. kai paaiškėja, kad pasiūlyme nurodyti specialistai negali tinkamai ir laiku vykdyti savo įsipareigojimų, Teikėjas Nedelsiant nepakeičia specialisto lygiavėriu specialistu, jo kandidatūros nesuderinęs su Pirkėju;

19.4.9. jeigu Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas ar kitaip restruktūrizuojamas, sustabdo ūkinę veiklą, keičiama organizacinė struktūra ir (ar) juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų yra tinkamai keičiama Sutartis;

19.4.10. jeigu Teikėjas ar kas nors iš Teikėjo personalo ar tiesiogiai su juo susijusių asmenų arba Subteikėjų grasina, duoda arba pasiūlo ar tarpininkauja grasinant, duodant arba pasiūlant (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam asmeniui kokį nors kyšį, dovaną, piniginių atsidėkojimą, komisinius arba kitą vertingą daiktą, kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su šia Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti, arba už palankumo ar nepalankumo parodymą, ar susilaikymą juos parodyti bet kurio su šia Sutartimi susijusio asmens atžvilgiu;

19.4.11. kitais atvejais, kai sutarties nutraukimą dėl esminio sutarties pažeidimo pripažino teismas.

19.5. Nutraukiant sutartį dėl esminio pažeidimo ar kitų priežasčių šalys turi:

19.5.1. per 30 dienų atsiskaityti viena su kita:

19.5.2. sudaryti paslaugų perdavimo priėmimo aktą arba paslaugų defektinį aktą (kur nurodomas tinkamai ir netinkamai suteiktos paslaugos), kurį pasirašo abi šalys arba atsisakydama kita šalis nurodo objektyvius atsisakymo pasirašyti motyvus ir priežastis;

19.5.3. jeigu paslaugos buvo suteiktos kokybiškai, Užsakovas turi priimti kokybiškai suteiktas paslaugas ir už jas apmokėti;

19.5.4. Teikėjas perduoti suteiktas paslaugas.

20. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

20.1. Kai SSS ar papildomu susitarimu susitariama, kad turi būti pateiktas sutarties įvykdymo užtikrinimas, Teikėjas ne vėliau kaip per 5 Darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pateikti Pirkėjui tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Šio skyrius 20.2–20.8 punktai taikomi, jeigu SSS numatyta, kad turi būti pateiktas Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

20.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas Sutarties valiuta viena iš toliau nurodytų formų:

- 20.2.1. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko besąlygine garantija;
- 20.2.2. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės besąlyginiu laidavimo draudimu. Kartu turi būti pateiktas laidavimo draudimo polisas bei dokumentas, patvirtinantis, kad draudimo bendrovei yra apmokėta už laidavimo draudimą;
- 20.2.3. užstatu, kuris pervedamas į Radviliškio rajono savivaldybės administracijos sąskaitą Nr. LT9771811400000130971.
- 20.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis yra nurodytas SSS sąlygose.
- 20.4. Konkretus pasirinktas Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas yra nurodomas Specialiose sutarties sąlygose.
- 20.5. Pateikiama garantija ar laidavimo dokumentas turi atitikti dokumentų rengimo ir įforminimo reikalavimus numatytus Dokumentų rengimo taisyklėse (patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2015-08-05 įsakymu Nr. (1.3E)VE-53). Dokumentas turi būti atspausdintas ant A4 formato balto nepermatomo, neblizgaus popieriaus lapų. Rekomenduojama:
- 20.5.1. kad dokumento pagrindinis tekstas būtų ne mažesniu kaip „Times New Roman“ arba analogiško 12 dydžio šriftu;
- 20.5.2. kad išnašos ir rekvizitai būtų ne mažesniu kaip 10 dydžio šriftu;
- 20.5.3. kad nuo lapo kairės atstumas būtų ne mažesnis kaip 3 cm;
- 20.5.4. pasvirąjį, paryškintą šriftą, teksto pabraukimą naudoti saikingai, nuosekliai neperkraunant teksto įvairiais teksto dalių ryškinimo būdais. Atskiros pastraipos turėtų būti nuosekliai ar kitu būdu aiškiai sunumeruotos.
- 20.6. Pavyzdinės laidavimo ir garantijos formos buvo pateiktos pirkimo dokumentuose ir Paslaugų teikėjas pasirašydamas šią sutartį patvirtina, kad su šiomis formomis yra susipažinęs ir jokių pretenzijų dėl to neturi).
- 20.7. Jeigu Teikėjas pasirašo šią Sutartį, tačiau nepateikia nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba jei Teikėjo pateiktas užtikrinimas yra netinkamas, tai laikoma, kad Teikėjas atsisako vykdyti Sutartį. Tuo atveju Užsakovas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo. Atsisakiusiam Tiekėjui tinkamai vykdyti pirkimo sutartį, Užsakovas turi teisę paskirti baudą kurios suma atitinka sutarties įvykdymo užtikrinimo dydį, o Teikėjas įsipareigoja ją sumokėti Nedelsiant.
- 20.8. Jeigu Teikėjas neįvykdo BSS 20.1 punkto reikalavimo ir kainų skirtumas tarp Teikėjo pasiūlymo ir kito geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo yra didesnis už šios Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, Užsakovas turi teisę reikalauti Teikėjo taip pat padengti visą skirtumą tarp šių sumų, o Tiekėjas įsipareigoja tai padaryti.
- 20.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti minimalūs Pirkėjo nuostoliai.
- 20.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė yra laikytina Pirkėjo minimaliais Sutarties neįvykdymo nuostoliais, kurių įrodinėti Užsakovas neprivalo.
- 20.11. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente turi būti nustatyta, kad garantija ar laidavimo dokumentas yra neatšaukiamas, ir jį išdavusi įstaiga besąlygiškai įsipareigoja sumokėti Naudos gavėjui (Radviliškio rajono savivaldybės administracijai) sumą, neviršijančią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos. Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusi įstaiga nereikalaus pateikti jokių papildomų įrodymų, kad Naudos gavėjas turi teisę gauti išmoką pagal garantiją ar laidavimo dokumentą. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti numatyta jokių papildomų sąlygų.
- 20.12. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų (dėl bankroto, restruktūrizacijos ar kitų aplinkybių), Teikėjas Nedelsiant turi pateikti naują užtikrinimą. Jei Pirkėjui pareikalavus Teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo per 5 (penkias)

Darbo dienas, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį arba skirti baudą, lygią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumai.

20.13. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 40 dienų po Paslaugų teikimo pabaigos pagal BSS 4.2 punkte numatytą Grafiką. Pirkėjui pareikalavus, Teikėjas per 5 (penkis) Darbo dienas turi pratešti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą Pirkėjo nurodytam laikotarpiui. Nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino, Teikėjui gali būti paskirta bauda, lygi Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydžiui.

20.14. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) Darbo dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje registruoto banko ar banko filialo garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgaliojimo asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba praneša, kad Teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

20.15. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas neužkerta Pirkėjui teise naudotis ir kitus Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdus.

20.16. Teikėjui netinkamai vykdant šią Sutartį, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti netesybas ir (ar) pasinaudoti įskaitymo teise iš jau įgyvendintų bet neapmokėtų bet kurių kitų sutarčių iš mokėtinų sumų išskaičiuojant delspinigius, baudas ir kitas netesybas.

21. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės

21.1 Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio 6.212 str. nuostatos.

22. Sutarties nutraukimas, nepažeidus įsipareigojimų

22.1. Užsakovas gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai Teikėjui raštu prieš ne mažesnę nei 19.2 punkte nurodytą terminą arba Šalių nustatytą SSS. Jeigu tokį pranešimą perduoda Teikėjas, pranešimas turi būti pateiktas prieš du kartus ilgesnį terminą, jeigu kitaip nenustatyta SSS.

22.2. Pranešime apie Sutarties nutraukimą Užsakovas privalo nurodyti, kad Sutartis nutraukiama nepažeidus Sutartyje Teikėjui nustatytų įsipareigojimų, Sutarties nutraukimo įsigaliojimo data.

22.3. Užsakovas turi priimti Paslaugas, atliktas po pareiškimo padavimo Teikėjui iki pareiškime nurodytos Sutarties nutraukimo datos. Paslaugos turi būti atliekamos Sutartyje numatytomis sąlygomis ir kainomis, jų atlikimo grafikas nėra keičiamas.

23. Ginčų sprendimo tvarka

23.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 15 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

23.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu ar sutarties įvykdymo užtikrinimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis,

Radviliškio rajono
savivaldybės administracijos
direktorius ir viešųjų
santykių skyriaus
vedantis specialistas
Klaipėdos apskr.
Radviliškio r.

ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal Pirkėjo buveinės vietą.

24. Korespondencija ir pranešimai

24.1. Užsakovas ir Teikėjas įsipareigoja Nedelsiant pranešti kitai šaliai apie aplinkybes, galinčias turėti esminės įtakos Sutarties vykdymui.

24.2. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija, perduodami bet kurios šalies pagal šią Sutartį, sudaromi raštu ir perduodami asmeniškai, registruotu paštu, el. paštu patvirtinant gavimą, ar faksimilinio ryšio priemonėmis.

24.3. Šalių tarpusavio susirašinėjimas vyksta lietuvių kalba.

25. Sutarties nuostatų negaliojimas

25.1. Jeigu teismas bet kokiose bylose, susijusiose su Sutartimi, nutaria, kad kuri nors neesminė Sutarties sąlyga, išlyga ar nuostata laikoma neteisėta, negaliojančia ar neįvykdoma, tai nepakenkia likusios Sutarties dalies galiojimui ar vykdymui.

25.2. Jeigu teismas nustato, kad negaliojanti nuostata yra esminė tokiu mastu, kad trukdo Sutarties tikslų vykdymui, Šalys Nedelsiant pradeda geranoriškas derybas tokiam negaliojimui ištaisyti.

26. Sutarties kalba

26.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Sutarties versija, sudaryta nurodyta kalba, reglamentuoja jos aiškinimą. Visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsikeisti, sudaromi ta pačia kalba.

27. Mokesčiai

27.1. Užsienio Teikėjas yra visiškai atsakingas už visus mokesčius, valstybines rinkliavas, licencijų mokesčius ir kitus apmokestinimus, taikomus už Lietuvos teritorijos ribų.

28. Sutarties galiojimas

28.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims ir Teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu SSS nenumatyta kitaip).

28.2. Sutartis galioja iki Šalys įvykdys visus savo įsipareigojimus tinkamai.

28.3. Kiti Sutarties galiojimo terminai ir sąlygos nustatytos SSS.

29. Sutarties priedai

29.1. Šios sutarties priedai, sutarties sudarymo momentu esantys neatsiejama jos dalimi, yra išvardyti Specialiosiose sutarties sąlygose, kurias pasirašo abi Šalys.

Užsakovas:

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavardulantis Administracijos direktorių
Radviliškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
pavardulantis
A. V. Pranas



Teikėjas:

UAB „Radviliškio vanduo“ direktorius
A. V.



UAB „Radviliškio vanduo“
Direktorius
Egidijus Barčkus

Radviliškio miesto aikštės fontano techninė specifikacija

1. Vanduo į fontaną gali būti prileidžiamas automatinio arba rankiniu būdu.
Išgaravęs ar išsitaškęs vanduo papildomas automatiškai.
2. Fontano srovių ir apšvietimo įsijungimo ir išsijungimo laikas yra valdomas kompiuterio, skydo viduje.
 - 2.1. Fontano srovių siurblių veikimas valdomas kompiuterio arba rankiniu būdu.
 - 2.2. Periodiškai valyti persipylimo rezervuarą ir grubaus valymo filtrus techninėje patalpoje.
 - 2.3. Periodiškai tikrinti automatinio lygio reguliatoriaus darbą, pakeliant daviklius.
 - 2.4. Periodiškai valyti filtravimo siurblio kibirėlį.
 - 2.5. Kartais rankiniu būdu aprašytu filtravimo įrangos naudojimo instrukcijoje išplauti smėlio filtrą.
3. Paruošimas žiemai:
 - a) Išleisti vandenį iš smėlio filtro.
 - b) Išleisti vandenį(reikalui esant kompresoriumi išpūsti) iš vamzdžių atpalaiduojant sklendžių ir išardomų movų sąvaržas.
 - c) Išleisti vandenį(reikalui esant kompresoriumi išpūsti) iš kolektoriaus.
 - d) Apsaugoti fontano technologinės įrangos vamzdžius nuo vandens patekimo.
 - e) Neišjungti maitinimo, nes jis reikalingas drenažinio siurblio darbui užtikrinti.
 - f) Išleisti vandenį iš fontano purkštukų vamzdžių(reikalui esant kompresoriumi išpūsti).
 - g) Sumontuoti nerūdyjančio plieno akles ant kiekvieno purkštuko.
 - h) Įvertinti tai, kad persipylimo rezervuaras per žiemos sezoną prisipildys lietaus ir tirpsmo vandeniu iki išbėgimo vamzdžio. Uždaryti visas sklendes, kurios turi susisiekimą su technine (sausą) patalpa, kad vanduo nepatektų ir nesugadintų technologinės įrangos.
 - f) Iš matavimo KIU VETĖS ant chemikalų dozatoriaus, pašalinti PH matavimo elektrodą, nes jis bijo šalčio. Elektrodo matuojantis galas negali būti sausas, uždėti saugojimo antgalį.
 - j) Persipylimo rezervuare, numontuoti avarinio persipylimo vamzdį(sumontuotą rezervuaro grindyse), kad į rezervuarą patekęs vanduo išbėgtų į kanalizaciją.
 - k) Neišjungti patalpos šildymo.

Fontano naudojimosi ir eksploatavimo instrukcija

1. Fontaną eksploatuoti, vykdyti jo aptarnavimą gali tik kvalifikuotas ir apmokytas personalas.
2. Visoms fontano sistemoms reikalingas periodinis aptarnavimas:
 - 2.1. Vanduo rezervuaruose išleidžiamas, išvalomi bei išdezinfekuojami rezervuarų paviršiai **ne rečiau kaip du kartus per sezoną (sezono pradžioje bei sezono pabaigoje). Tačiau kokybiškam fontano eksploatavimui rekomenduojama rezervuarų vandenį pakeisti bei paviršius išvalyti, dezinfekuoti kartą per mėnesį.**
 - 2.2. Siurblių krepšelių išvalymas, visų grubaus valymo filtrų- siėtų išplovimas, dozatoriaus filtriuko išvalymas – pagal poreikį, **bet ne rečiau kaip du kartus per savaitę.**
 - 2.3. Fontano purkštukų bei srovių kapojimo mechanizmų išvalymas vykdomas pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę.

3. Smėlio filtras atbuline srove plaunamas automatiškai, pagal suprogramuotą automatinę sklendę. Periodiškai būtina stebėti filtre susidarantį slėgį. Filtravimo sistemos darbiniai slėgiai pakilus iki 0.8 ba būtina atlikti filtro plovimo procedūrą. Filtro plovimas atliekamas mygtuko "manual backwash" paspaudimu.

Pastaba :

- *Filtro plovimas automatiškai vyksta pats 1 kartą per savaitę. Esant poreikiui, filtro plovimo ciklas trumpinamas.*

4. Vanduo į fontano rezervuarus pilamas ir papildomas per automatinę sklendę, atsukus šalto vandens įvado sklendę.

5. Visa baseino įranga įjungžiama įjungus įvado automata.

6. Automatinio reagentų dozatoriaus talpos su cheminiais reagentais turi būti keičiamos laiku. Dozatoriaus parodymai tikrinami rankiniu fotometrinio testeriu ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę. Esant parametrų nesutapimui, atliekamas dozatoriaus elektrodų kalibravimas.

7. BENDRIEJI EKSPLOATACIJOS REIKALAVIMAI

7.1. Visoms fontano sistemoms reikalinga sezoninė techninė profilaktika (ne mažiau kaip du kartus per metus) bei periodinis aptarnavimas pagal 1-6 punktuose nurodytą periodiškumą.

7.2. Periodiškai išleiskite rezervuarą, išvalykite ir išdezinfeknuokite jo sienas tam skirtomis priemonėmis

7.3. Eksploatuojant fontaną rezervuare esantis vanduo apdorojamas chloro preparatais, skirtais baseinų vandens dezinfekcijai. Esant automatiniams pH bei chloravimo įrenginiams, nuolat patikrinkite, ar nesibaigę vandens priežiūros reagentai. Taip pat būtina nuolat aptarnauti automatinis dozatorius.

7.4. Reagentų automatiniai dozatoriai apsaugomi nuo drėgmės ir neigiamų temperatūrų.

7.5. Valdymo elektromechaninio skydo ir techninės įrangos patalpos vidus privalo būti apsaugotas nuo vandens patekimo, techninė patalpa šaltuoju metų laiku turi būti ventiliuojama, joje turi būti nuolat užtikrinama teigiama temperatūra (+10°C), avarinis vandens drenavimas.

8. FONTANO PARUOŠIMAS ŽIEMOS SEZONUI

8.1. Vamzdynas, rezervuaras

Vandens rezervuaras privalo būti ištuštintas, iš spaudiminių cirkuliacinių vamzdynų pašalintas vanduo oro kompresoriaus pagalba. Fontano cirkuliacinių purkštukų vamzdynas užpildomas neužšalantiu aušinimo sistemų skysčiu (Tosol), vamzdynas apsaugomas nuo vandens patekimo į sistemą viso šaltojo sezono metu. Savitakinis vamzdynas privalo būti ištuštintas ir apsaugomas nuo vandens patekimo į sistemą viso šaltojo sezono metu.

8.2. Techninė patalpa

Šaltuoju metų laiku techninė fontano patalpa privalo būti ventiliuojama bei šildoma. Patalpoje turi būti užtikrintas nuolatinis elektros įtampos tiekimas. Patalpoje užtikrinama teigiama temperatūra (ne mažiau +10°C).

Patalpoje ir rezervuaruose užtikrinamas susikondensavusio ar kitaip neeksploatuojant fontano atsiradusio vandens pašalinimas.

8.3. SiurbLIAI

Šaltuoju metų periodu fontano siurbliai privalo būti apsaugoti nuo vandens patekimo į juos ir laikomi šiltoje patalpoje, kurioje yra teigiama oro temperatūra (ne mažiau +10°C). Iš visų siurblių korpusų išleidžiamas vanduo, atsukant vandens išleidėjus (po du ant kiekvieno siurblio).

8.4. Reagentų dozatoriai

Automatiniai reagentų dozatoriai išjungiami iš maitinimo lizdo. Reagentų dozatoriai laikomi sausai ir šiltai.

8.5. Vandens filtravimo blokas

Iš filtravimo siurblio išleidžiamas vanduo, atsukant išleidimo čiaupus, esančius siurblio apačioje. Iš filtro išleidžiamas vanduo, atsukant čiaupą, esantį filtro bakos apačioje.

9. FONTANO PALEIDIMAS

9.1. Fontaną paleidžiant po žiemos sezono, sujungiamos visos žiemos sezonui atjungtos sistemos.

9.2. Prieš paleidžiant filtravimo sistemą bei fontano siurblius po žiemos sezono ar aptarnavimo, rezervuaras pilnai užpildomas vandeniu automatinio vandens lygio reguliatoriaus pagalba.

9.3. Užpildžius rezervuarą, paleidžiama filtravimo sistema. **Fontano siurblys užpildomas vandeniu!**

8. Gedimo atveju privaloma kreiptis į fontano įrangos montuotoją arba įrangos tiekėją.

Įrangos tiekėjas ir montuotojas:

UAB "Optika ir technologija"

Meldų g.2B, Galgiai, Vilniaus r.

LT-13103

Tel: +370 5 2700806

Faksas: +370 5 2700812

info@baseinai.lt

Fontano filtravimo įrangos naudojimosi instrukcija

1. Vanduo į fontaną pilamas ir papildomas, atsukus šalto vandens sklendę (1) rankiniu būdu. (1) UŽDARYTA, (2) ir (3) ATIDARYTA (automatinis papildymas). Ant skydo durelių sumontuotas jungiklis DARBO REŽIMAS (AUTO).

2. Persipylimo bake turi būti apie 1.5 m vandens.

3. Fontano vandens filtravimas yra įmanomas tik, kai įjungtas filtravimo siurblys.

4. Persipylimo rezervuaro profilaktinis valymas atliekamas esant būtinybei, atsižvelgiant į nešvarumų kiekį jame. Atliekamas sekančiai:

4.1. Užsukamas automatinio papildymo kranas (2 ir 3).

Automatinės šešių padėčių sklendės (SKL) dviejų padėčių jungiklis statomas į padėtį (empty pool). Filtravimo siurblys sustoja. Sklendė atsisuka į išleidimo padėtį ir įsijungus siurbliui, vanduo iš rezervuaro išleidžiamas į kanalizaciją. Jam išbėgus, išjungti filtravimo siurbį, mikrojungiklio padėtį pastatyti į pradinę padėtį (filtration).

4.2. Išvalomas rezervuaras ir vėl pripildomas vandeniu, paleidžiamas filtravimas. Žr. 1. punktą.

Filtravimo sistemos darbiniui slėgiui pakilus iki 0,7-0,8 bar atliekama filtro plovimo procedūra, arba filtro plovimas atliekamas pagal iš anksto nustatytą laiko programą valdymo kompiuteryje. Filtro plovimas gali būti atliekamas ir rankiniu būdu: nuspaudus mikrojungiklį esantį ant šešių padėčių sklendės korpuso dešinėje pusėje.

Pastaba :

- Įrengtų revizinių akučių paskirtis – stebėti plovimo ir skalavimo procedūrų metu ištekančio vandens skaidrumą.
- Filtras plaunamas ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę.
- Atlikus filtro plovimo procedūrą būtina patikrinti vandens lygį persipylimo bake.
- Rankinio IŠLEIDIMO metu sklendė (5) turi būti atidaryta.
- Valant filtravimo siurblio kibirėlį, filtravimo siurblys stabdomas, sklendės (6),(4) uždaromos, kad vanduo iš persipylimo rezervuaro nepatektų į vamzdyną valant.
- Fontanų siurblių filtrai sumontuoti tech. Patalpoje valomi esant būtinybei, prieš valant šiuos filtrus, fontano siurblių jungikliai statomi į padėtį išjungta, pasiurbimo sklendės d90,d63 užsukamos, išmontuojami išvalomi filtrai.
- Po valymo visas pastatoma į darbinę padėtį.
- Chemikalų dozatoriaus vandens kontūro filtras (VF) valomas jam užsiteršus, kai nebėra pratekėjimo per KUVETĘ. Sklendukė mėlyna rankenėle(11) užsukama, pilka rankenėle (12) užsukama. Atsukamas filtro korpusas, išvaloma, ir užsukus pastatoma į pradinę padėtį.

5. Fontano naudojimo instrukcija ir paruošimas žiemai pateikiama atskira instrukcija.