

**VIDAUS PATALPŲ VALYMO IR LAUKO TERITORIJOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO
PRELIMINARIOJI SUTARTIS
2020-05-18 Nr. ST-20-149**

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika (toliau - **Užsakovas**), juridinio asmens kodas 135042394, adresas Pramonės pr.31, LT-51270 Kaunas, Lietuvos Respublika, registruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Kibišos, veikiančio pagal įstatus, iš vienos pusės ir

UAB EKOPIJA, kodas 302522548, adresas Žirgų g. 18-5, Raudondvario k., LT-14257 Vilniaus r.ti adresa, kurią atstovauja direktorius Gediminas Viselga, veikiantis pagal įmonės įstatus, toliau (toliau - **Paslaugos teikėjas**), iš kitos pusės,

atsižvelgdamos į tai, kad:

- 2020-02-24 buvo paskelbtas atviras konkursas dėl vidaus patalpų valymo ir lauko teritorijos priežiūros paslaugų pirkimo (viešojo pirkimo Nr. 474568 (toliau - Pirkimas);

- Pirkimo komisijos posėdžio sprendimu Paslaugų teikėjas buvo pripažintas vienu iš Pirkimo laimėtojų, su kuriais pasirašoma preliminarioji sutartis Pirkimo 1, 2, 3, 5, 6 dalyje;

- kiekvienas iš Pirkimo laimėtojų (toliau - tiekėjas) yra ir šios preliminariosios sutarties galiojimo metu bus pasirengęs 1) dalyvauti atnaujiname paslaugų teikėjų varžymesi, pateikiant atnaujinto varžymosi pasiūlymą Užsakovo nurodytomis sąlygomis, 2) sudaryti pagrindinę sutartį pagal Pirkimo dokumentus, šią sutartį ir atnaujinto varžymosi metu pateikto pasiūlymo sąlygas, 3) profesionaliai ir tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, užtikrinant Užsakovo poreikius;

sudarė šią valymo paslaugų teikimo preliminarją sutartį (toliau - Preliminarioji sutartis).

I. Sąvokų apibrėžimai ir Preliminariosios sutarties aiškinimas

1.1. Preliminariojoje sutartyje, išskyrus, kai Preliminariojoje sutartyje nurodyta kitaip, naudojamos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

Pagrindinė sutartis - tai Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje nustatyta tvarka tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo sudaroma pagrindinė sutartis dėl vidaus patalpų valymo ir lauko teritorijos priežiūros paslaugų pirkimo.

Paslaugos - vidaus patalpų valymo ir lauko teritorijos priežiūros paslaugos aprašytos techninėje specifikacijoje (Pirkimo sąlygų priedas Nr. 1 bei Preliminariosios sutarties priedas Nr. 2).

Kvietimas į atnaujintą tiekėjų varžymąsi (toliau - Kvietimas) - Užsakovo CVP IS priemonėmis išsiųstas kvietimas Paslaugų teikėjui pateikti Atnaujintą pasiūlymą dėl Paslaugų. Kvietimas laikomas konkrečios Paslaugos technine specifikacija ir yra sudėtinė konkrečios Pagrindinės sutarties dalis (Atnaujinto pasiūlymo forma pateikiama Preliminariosios sutarties priede Nr. 1).

Neatnaujintas tiekėjų varžymasis-Pagrindinės sutarties sudarymas Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje nustatytais sąlygomis (nekeičiant Preliminariosios sutarties įkainių, kai perkamos Paslaugos, nurodytos Preliminariosios sutarties 2 priede, Paslaugų, techninių specifikacijų ir kt.) bei tvarka nevykdant Atnaujinto tiekėjų varžymosi, o kviečiant Pagrindinę sutartį sudaryti tą iš Preliminariąją sutartį sudariusių Tiekėjų, kurio pagal Preliminariosios sutarties ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų apskaičiuota bendra vertė yra didžiausia.

Pasiūlymas - remiantis Pirkimo sąlygomis, Paslaugų teikėjo parengtas ir Užsakovui nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Paslaugų teikėjo pasiūlymas, pateiktas Pirkimui.

Atnaujintas pasiūlymas - Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas (Preliminariosios sutarties priedas Nr. 1 „Atnaujinto pasiūlymo forma“) pagal Kvietime pateiktas sąlygas.

Atnaujintas varžymasis - pirkimo procedūra, kurios metu Užsakovas pateikia visiems Paslaugų teikėjams, su kuriais sudaryta Preliminarioji sutartis, Kvietimą pateikti Atnaujintą pasiūlymą pagal kvietime pateiktas sąlygas.

Objektas - teritorija ar patalpos, kur/kuriose bus teikiamos Paslaugos.

Nepriimtinas pasiūlymas - pasiūlymas, atitinkantis viena ar kelis šių požymių:

- pasiūlymas neatitinka Užsakovo Kvietime ir Preliminariojoje sutartyje nustatytų reikalavimų, įskaitant reikalavimus dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų;
- jame pasiūlyti įkainiai viršija Preliminariosios sutarties įkainius;
- pasiūlymas gautas pavėluotai;

- dėl jo Užsakovas turi įrodymu apie neleistino susitarimo ar korupcijos atvejus;
- jame pasiūlyta tiekėjo nepagrįsta ar netinkamai pagrįsta neįprastai maža kaina.
- tiekėjas per Užsakovo nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo;
- tiekėjas aiškindamas pasiūlymą pakeitė pasiūlymo esmę - pakeitė kainą arba padarė kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas tampa atitinkančiu pirkimo dokumentų reikalavimams;
- tiekėjas pats ar bet kuris ūkio subjektų grupės narys (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė) yra įtrauktas į „Nepatikimų tiekėjų sąrašą“.
- **Netinkamas pasiūlymas** - Pasiūlymas, kuris neatitinka pirkimo dalyko ir be esminių pakeitimų negalėtų patenkinti Kvietime ir Preliminariojoje sutartyje nustatytų pirkimo dalykui keliamu Užsakovo poreikių ir reikalavimų.

1.2. Preliminarioji sutartis sudaroma, vykdoma ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

1.3. Esant prieštaravimams tarp Pirkimo sąlygų (kurios vienu iš priedų yra Preliminarioji sutartis) ir Pagrindinės sutarties, pirmenybė bus teikiama Pirkimo sąlygų nuostatomis.

II. Preliminariosios sutarties objektas

1.1. Šia Preliminariąja sutartimi Užsakovas ir Paslaugų teikėjas susitaria nustatyti sąlygas, kurios bus taikomos šios Preliminariosios sutarties pagrindu ateityje sudarant Pagrindinės sutartis dėl Paslaugų teikimo *1,2,3,5,6 pirkimo dalyse*.

1.2. Paslaugos Užsakovui gali būti teikiamos tik šios Preliminarios sutarties pagrindu atlikus atnaujintą tiekėjų varžymąsi (arba nevykdant atnaujinto tiekėjų varžymosi sutartyje numatytais sąlygomis) ir sudarius Pagrindinę sutartį. Paslaugų kiekiai ir konkretūs objektai, kuriuose reikia teikti Paslaugas bus detalizuoti Kvietime. Reikalavimai Paslaugoms yra nustatyti šios sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“ (Pirkimo sąlygų 1 priedas). Šalių tarpusavio santykiams galioja tiek ši Preliminarioji sutartis, tiek sudaryta Pagrindinė sutartis.

1.3. Preliminarioji sutartis neapriboja ir negali būti aiškinama kaip apribojanti Užsakovo teisę laisvai nuspręsti nesudaryti Pagrindinės sutarties dėl Paslaugų pirkimo, t.y. Užsakovas, pasirašęs Preliminariąją sutartį, neįsipareigoja teikti Kvietimų ir sudaryti Pagrindinių sutarčių.

1.4. Pagal Preliminariąją sutartį sudaromų Pagrindinių sutarčių skaičius nėra ribojamas. Pagrindinės sutarties sudarymas neturi įtakos kitų, pagal Preliminariąją sutartį sudarytų, Pagrindinių sutarčių galiojimui, išskyrus, jei tai aiškiai numatyta Preliminariojoje ar Pagrindinėje sutartyje.

III. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas

3.1. Preliminariosios sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis.

3.2. Nutraukus Preliminariąją sutartį dėl 11.4.1 ir/ar 11.4.2 punkte nurodytų priežasčių, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) proc. bauda nuo Preliminariosios sutarties vertės.

3.3. Jei Paslaugų teikėjas atsisako dalyvauti Atnaujintame tiekėjų varžymesi be pateisinamu prieasčių ar pasirašyti Pagrindinę sutartį, ar pateikia Nepriimtinus ar Netinkamus pasiūlymus, Užsakovas kiekvienu atveju reikalauja iš Paslaugų teikėjo sumokėti 10 (dešimt) procentu baudą nuo Preliminariosios sutarties vertės.

3.4. Daugiau kaip 1 (vieną) kartą Paslaugų teikėjui atsisakius dalyvauti Atnaujintame tiekėjų varžymesi be pateisinamu priežasčių ar pasirašyti Pagrindinę sutartį ar pateikus Nepriimtinus ar Netinkamus pasiūlymus, Užsakovas vienašališkai nutraukia Preliminariąją sutartį, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 5 (penkis) darbo dienas.

3.5. Preliminariosios sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo baudų / delspinigių, apskaičiuotų iki Preliminariosios sutarties nutraukimo, mokėjimo ir (ar) Šalių patirtų nuostolių, atsiradusių Paslaugų teikėjui nevykdant Preliminariojoje sutartyje / Pagrindinėje sutartyje nustatytų įsipareigojimų ir (ar) nesilaikant galiojančių teisės aktų reikalavimų, atlyginimo.

3.6. Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas, neapribodamas kitų Preliminariojoje sutartyje / Pagrindinėje sutartyje ir įstatymuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, turi teisę už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą taikyti vienašalį įskaitymą iš visų pagal Pagrindinę sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu) nurodytoms netesyboms bei visiems

savo patiriams nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Preliminariosios sutarties / Pagrindinės sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

IV. Pagrindinės sutarties sudarymas

4.1. Sprendimą pradėti Pagrindinės sutarties sudarymo procedūrą Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka priima Užsakovas, esant visoms šiame punkte nurodytoms sąlygoms:

4.1.1. yra nustatomas Paslaugų poreikis;

4.1.2. Užsakovas yra suinteresuotas sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Paslaugų pirkimo;

4.1.3. Preliminariosios sutarties galiojimo terminas nėra pasibaigęs.

4.2. Pagrindinės sutarties sudarymo procedūros atliekamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir šioje Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka.

V. Pagrindinės sutarties sudarymo tvarka

5.1. Preliminarioji sutartis vykdoma iš dalies atnaujinant Paslaugų teikėjų varžymąsi:

5.1.1. kai Pagrindinė sutartis sudaroma Neatnaujinto Paslaugų teikėjų varžymosi būdu;

5.1.2. kai Pagrindinė sutartis sudaroma vykdant Atnaujintą Paslaugų teikėjų varžymąsi.

5.2. Neatnaujinto Paslaugų teikėjų varžymosi būdu Pagrindinė sutartis sudaroma, kai ketinama įsigyti Preliminariosios sutarties 2 priede nurodytas Paslaugas. Užsakovas Pagrindinę sutartį siūlo sudaryti Paslaugų tiekėjui, kurio ekonominio naudingumo balas didžiausias.

5.3. Atnaujinto Paslaugų teikėjų varžymosi būdu Pagrindinė sutartis sudaroma, kai:

5.3.1. ketinama įsigyti Preliminariosios sutarties 2 priede nurodytas Paslaugas, tačiau Užsakovas yra nustatęs, kad perkamų Paslaugų rinkos įkainiai yra žymiai mažesni, nei nurodyti Preliminariosios sutarties 3 priede, ir tikėtina, kad dalyvauti Atnaujinto varžymosi procedūroje Paslaugų tiekėjai pateiks ekonomiškai naudingesnius (mažesnių įkainių) Pasiūlymus;

5.3.2. siekiama sudaryti Pagrindinę sutartį, kurios įkainiai būtų mažesni nei Preliminariosios sutarties 3 priede nurodyti Paslaugų įkainiai. Esant šiai sąlygai Užsakovas bet koku atveju turi teisę vykdyti Atnaujintą Paslaugų teikėjų varžymąsi.

5.3.3. nutraukus Pagrindinę sutartį.

5.4. Atnaujintą Paslaugų tiekėjų varžymąsi Užsakovas vykdo Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis pagal šią procedūrą:

5.4.1. pateikia Kvietimą (naudodamas Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 pateiktą formą) visiems Paslaugų tiekėjams ir prašo iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos raštu pateikti pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo konkrečiame objekte ar objektuose;

5.4.2. atsižvelgdamas į objektą ir ketinamas įsigyti Paslaugas, nustato Atnaujintų pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 (trys) darbo dienos nuo Kvietimo išsiuntimo dienos;

5.4.3. užtikrina, kad atnaujinti Paslaugų tiekėjų pasiūlymai išliktų konfidencialūs iki jų pateikimo termino pabaigos;

5.4.4. vadovaudamasis kriterijumi, nurodytu šios Preliminariosios sutarties 5.8. punkte, išrenka laimėjusį Paslaugų tiekėją, ir su šiuo Paslaugų tiekėju sudaro Pagrindinę sutartį.

5.5. Užsakovas Kvietime pateikti Atnaujintą pasiūlymą nurodo:

5.5.1. informaciją apie planuojamas pirkti Paslaugas;

5.5.2. planuojamos sudaryti Pagrindinės sutarties sąlygas (Pirkimo sąlygų 5 priedas);

5.5.3. terminą, per kurį turi būti pateiktas Atnaujintas pasiūlymas. Atnaujintą pasiūlymą Užsakovas turi gauti iki nurodyto termino suėjimo;

5.5.4. kvietime pateikti pasiūlymą, be kitos informacijos, nurodo reikalavimą Paslaugų tiekėjams patvirtinti, kad Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente nurodyta informacija, kuri pateikta Užsakovui, teikiant pasiūlymą dėl Preliminariosios sutarties sudarymo, yra nepasikeitusi, arba, jei pasikeitusi, pateikti aktualią informaciją. Su Paslaugų tiekėju, nepateikusių patvirtinimo dėl to, kad Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente nurodyta informacija, kuri Pirkimo metu pateikta Užsakovui, teikiant Pasiūlymą dėl Preliminariosios sutarties sudarymo, yra nepasikeitusi arba, jei pasikeitusi, nepateikusių aktualios informacijos arba pateikusių duomenis, patvirtinančius, kad yra Paslaugų tiekėjo pašalinimo pagrindai, nurodyti Pirkimo sąlygose, negali būti sudaroma Pagrindinė sutartis, t. y. toks Pasiūlymas laikomas Nepriimtinu ir turi būti atmestas. Jei nurodytų reikalavimų neatitikimas atsiranda ar paaiškėja po to, kai Paslaugų tiekėjo Pasiūlymas pripažįstamas laimėtoju, su tokiu Paslaugų tiekėju pagrindinė

sutartis gali būti sudaroma tik po to, kai jis pašalina reikalavimų neatitikimą Preliminariosios sutarties 7.4 punkte nustatyta tvarka;

5.5.5. kitas, Užsakovo vertinimu, svarbias aplinkybes ar informaciją apie Atnaujinto pasiūlymo pateikimo, vertinimo ir (ar) Pagrindinės sutarties sudarymo tvarką.

5.6. Kvietimas tampa sudėtine Pagrindinės sutarties dėl Paslaugų dalimi.

5.7. Kvietimas pateikti Atnaujintą pasiūlymą dėl Paslaugų teikimo neįpareigoja Užsakovo sudaryti Pagrindinę sutartį.

5.8. Tiekėjų pateikti Atnaujinti ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų, apskaičiuotą kaip nurodyta Pirkimo sąlygų 10.9. punkte.

5.9. Paslaugų teikėjas kiekviename Atnaujintame varžymesi gali pateikti tik vieną Atnaujintą pasiūlymą. Jei daugiau nei vienas tiekėjas surenka vienodą ekonominio naudingumo balą, teisę pasirašyti Pagrindinę sutartį įgyja tas tiekėjas, kurio pasiūlymas yra pateiktas anksčiausiai.

5.10. Apie nustatytą Atnaujintų pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą informuojami visi atnaujintame varžymesi dalyvavę tiekėjai.

5.11. Su tiekėju, kuris nustatytoje Atnaujintų pasiūlymų eilėje yra pirmoje vietoje, sudaroma Pagrindinė sutartis ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties 5.10. p. nurodyto pranešimo išsiuntimo dienos.

5.12. Paslaugų teikėjas, pagal Užsakovo reikalavimus tinkamai ir laiku nepateikęs Atnaujinto pasiūlymo, laikomas iš esmės pažeidusiu Preliminariąją sutartį ir Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Preliminariosios sutarties vykdymo užtikrinimu.

5.13. Šios Sutarties galiojimo metu Paslaugų teikėjas, dalyvaudamas atnaujintuose varžymuose, įkainius, nurodytus Pasiūlyme, turi teisę tik mažinti, nekeičiant visų kitų Paslaugų tiekėjo įsipareigojimų. Tai yra esminė Preliminariosios sutarties sąlyga.

5.14. Paslaugų teikėjas, dėl kurio kaltės buvo nutraukta sudaryta Pagrindinė sutartis, negali dalyvauti Atnaujintame tiekėjų varžymesi dėl tų pačių Paslaugų teikimo.

5.15. Pagrindinė sutartis su išrinktu Paslaugų tiekėju sudaroma pagal Pirkimo sąlygų 5 priedą, nekeičiant nurodytos Paslaugų specifikacijos, kiekio ir apimtys. Pagrindinė sutartis galioja, iki kol bus išnaudota Pagrindinėje sutartyje nurodyta Pagrindinės sutarties vertė arba ne ilgiau nei Pagrindinėje sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas.

5.16. Atlikęs Neatnaujinto tiekėjų varžymosi ar Atnaujinto Paslaugų tiekėjų varžymosi procedūrą dėl Pagrindinės sutarties sudarymo, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoja raštu minėtoje procedūroje dalyvavusius Paslaugų tiekėjus apie priimta sprendimą nustatyti laimėjusi Pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma Pagrindinė sutartis, ir nurodo Pasiūlymų eilę. Užsakovas taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti Pagrindinės sutarties (jei toks sprendimas būtų priimtas).

VI. Paslaugų įkainiai ir atsiskaitymo tvarka

6.1. Maksimalūs valymo paslaugų įkainiai yra nurodyti Preliminariosios sutarties 3 priede „Tiekėjo pasiūlymas“.

6.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika- taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara (toliau - kaina/įkainis). Į Paslaugų įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų tiekėjo patirtos, galimos patirti išlaidos ir (ar) mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu.

6.3. Sudaromoje Pagrindinėje sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai turi atitikti Atnaujintame pasiūlyme nustatytus įkainius ir negali būti didesni, nei nurodyta Pasiūlyme.

6.4. Preliminariosios sutarties kaina (įkainiai) gali būti koreguojami pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio dydžiui (toliau - PVM). PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$I_N = \frac{I_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

kur:

I_N -perskaičiuota kaina su PVM;
 I_S -kaina su PVM iki perskaičiavimo;
 T_S -senas PVM tarifas procentais;
 T_N -naujas PVM tarifas procentais.

6.5. Preliminariosios sutarties kaina (įkainiai) gali būti koreguojami pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam minimaliam mėnesio atlygiui (toliau - MMA), paslaugų įkainiai, nurodyti šios Preliminariosios sutarties 2 priede yra perskaičiuojami pagal formulę:

$$K_1 = K \times \left(\left(L \times \frac{M_1}{M} \right) + 0,8 \right)$$

kur:

K_1 - paslaugų įkainiai, kurie bus nurodyti po perskaičiavimo šios Preliminariosios sutarties 2 priede;

K - paslaugų įkainiai nurodyti šios Preliminariosios sutarties 2 priede;

M_1 - Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas MMA;

M - Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas MMA Preliminariosios sutarties sudarymo metu;

0,8 - koeficientas, nusakantis darbo užmokesčio įtaką paslaugų teikimo įkainyje.

6.6. Siekiant pasinaudoti Preliminariosios sutarties 6.4 ir 6.5 punktuose numatytu įkainių perskaičiavimu, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl įkainių perskaičiavimo, pateikdama susitarimo prie Preliminariosios sutarties projektą, kuriame nurodomi naujai apskaičiuoti įkainiai pagal Preliminariosios sutarties 6.4 ir 6.5 punktuose nurodytas formules. Paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas Preliminariosios sutarties šalių pasirašomu Susitarimu, kuris pridedamas kaip priedas prie Preliminariosios sutarties ir yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis. Perskaičiuoti įkainiai bus taikomi nuo ateinančio mėnesio 1 d. po Susitarimo pasirašymo, jeigu Susitarime nėra numatyta kitaip.

6.7. Pritaikius Preliminarios sutarties 6.4 ir/arba 6.5 punktuose nurodytą perskaičiavimą atitinkamai sumažės arba padidės Preliminarios sutarties įkainiai.

VII. Paslaugų teikėjo teisės, pareigos ir atsakomybė

7.1. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Kvietimus pateikti Atnaujintus pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo bei, Paslaugų teikėjui pateiktus geriausią Atnaujintą pasiūlymą, sudaryti Pagrindinę sutartį.

7.2. Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti Užsakovui klausimus, susijusius su Kvietimu ir (ar) Preliminariąja sutartimi.

7.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jis atitiks Pirkimo sąlygų 3.10 punkto lentelės 3.10.1-3.10.5 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus šios Preliminariosios sutarties ir jos pagrindu sudarytų Pagrindinių sutarčių galiojimo laikotarpiu. Šio įsipareigojimo nevykdymas ar netinkamas vykdymas laikomas esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu.

7.4. Tuo atveju, jei Paslaugų tiekėjas neatitinka Konkurso sąlygose nustatytų kvalifikacinių, Paslaugų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo ir (ar) kitų reikalavimų, Paslaugų tiekėjas įsipareigoja savo iniciatyva pašalinti šį neatitikimą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jo atsiradimo, ir raštu apie tai informuoti Užsakovą. Jei toks neatitikimas per nustatyta terminą nepašalinamas arba pašalinamas netinkamai, Užsakovas turi teisę nutraukti Preliminariąją sutartį su tokiu Paslaugų tiekėju. Jei reikalavimu neatitikimas per nustatyta terminą nepašalinamas, sudaryti Pagrindinę sutartį kviečiamas kitas Pasiūlymų eilėje esantis Paslaugų tiekėjas

7.5. Paslaugų teikėjas, jo Atnaujintą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu, privalo sudaryti Pagrindinę Sutartį. Atnaujinto pasiūlymo nepateikimas ir (ar) Pagrindinės sutarties nesudarymas yra laikomi esminiais Preliminariosios sutarties pažeidimais.

7.6. Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita apsaugoti ir ginti Užsakovą, jo atstovus ir/ar darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo vykdant Preliminariąją sutartį ir Pagrindines sutartis, įskaitant, bet neapsiribojant bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus, taip pat kompensuoti Užsakovui visus nuostolius, jei nuostoliai kilo dėl šiame punkte minėtų priežasčių, o taip pat sumokėti visus su tuo

sietinus mokesčius ir/arba galimas baudas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos.

VIII. Užsakovo teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

8.1. Užsakovas įsipareigoja:

8.1.1. pateikti atsakymus į Paslaugų teikėjo klausimus, susijusius su Preliminariosios sutarties ar Pagrindinių sutarčių vykdymu ar Kvietimu.

8.1.2. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, suteikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją, reikalingą tinkamam Preliminariosios sutarties ir Pagrindinių sutarčių vykdymui.

8.2. Preliminariąją sutartimi Užsakovas neįsipareigoja sudaryti Pagrindinės sutarties (Pagrindinių sutarčių) dėl Paslaugų pirkimo.

8.3. Užsakovas atsako tik už tiesioginius nuostolius ar žalą, tiesiogiai ir aiškiai sukeltą to, kad Užsakovas neįvykdė savo sutartinių įsipareigojimų, nustatytų Preliminariojoje sutartyje dėl Užsakovo kaltės.

IX. Subteikėjų keitimo pagrindai ir tvarka

9.1. Paslaugų tiekėjas atsako už visus pagal Preliminariąją sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9.2. Pateikdamas pasiūlymą Paslaugų tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Paslaugų tiekėjas privalo Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Preliminariosios sutarties vykdymo metu ir apie naują subteikėją, kurį ketinama pasitelkti vėliau.

9.3. Paslaugų tiekėjas negali keisti subteikėjo, dėl kurio pasitelkimo Užsakovui buvo pranešta iki Paslaugų teikimo pradžios arba kurį Paslaugų tiekėjas pasitelkė Paslaugų teikimui, prieš tai raštu nepranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir negavęs jo raštiško sutikimo.

9.4. Paslaugų teikėjo subteikėjas/subteikėjai gali būti keičiamas šiais atvejais:

9.4.1. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas/subteikėjai bankrutuoja ar yra likviduojamas situacija;

9.4.2. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas/subteikėjai dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui/subteikėjams atsisakius teikti paslaugas, prekes ir pan.) negali teikti visų ar dalies Preliminariojoje sutartyje ir jos prieduose nurodytų paslaugų ir (ar) prekių;

9.4.3. kai tai numatyta galiojančiame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

9.5. Paslaugų tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją/subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Naujas (keičiamas) subteikėjas/subteikėjas privalo atitikti visus atitinkamam subteikėjui/subteikėjui Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Paslaugų tiekėjas privalo pateikti subteikėjo/subteikėjų kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su subteikėjo/subteikėjo pakeitimu ar naujo subteikėjo/subteikėjo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo/subteikėjo pakeitimo ar naujo subteikėjo/subteikėjo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.6. Subteikėjo/subteikėjų keitimo ir naujos subteikėjo/subteikėjų pasitelkimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9.7. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimas. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Preliminariosios sutarties vykdymo.

X. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force Majeure*)

10.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Preliminariosios sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Preliminariosios sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Preliminariosios sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

10.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių Preliminariosios sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką Preliminariosios sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Preliminariosios sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

10.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Preliminariąją sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

XI. Preliminariosios sutarties galiojimas ir pasibaigimas Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo vėliausios parašo datos (nurodytos Sutarties puslapyje su Šalių parašais) ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

11.2. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu gali galioti daugiau nei viena Pagrindinė sutartis. Pagrindinių sutarčių galiojimo laikas nustatomas kiekvienoje Pagrindinėje sutartyje atskirai.

11.3. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta:

11.3.1. raštišku Šalių susitarimu;

11.3.2. nenugalimos jėgos aplinkybėmis tęsiantis ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį - nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos taip, kaip nustatyta Preliminariosios sutarties 10.4 punkte.

11.4. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį, jeigu:

11.4.1. Paslaugų teikėjas pažeidė Preliminariosios sutarties 7.3, 7.4, 7.5, 7.6 punktuose nustatytus įsipareigojimus;

11.4.2. Paslaugų teikėjas nepateikė Atnaujinto pasiūlymo ar atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį;

11.4.3. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.4.4. Paslaugų teikėjas neįvykdo arba netinkamai įvykdo Pagrindinę sutartį;

11.4.5. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais, lakantis šiame straipsnyje nurodytos sutarties nutraukimo tvarkos.

11.4.6. Paslaugos tampa nebereikalingos.

11.5. Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį ir jos pagrindu sudarytas Pagrindines sutartis, nepaisant to, kad jos pradėtos vykdyti, įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už iki Pagrindinių sutarčių nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas.

11.6. Preliminariosios sutarties nutraukimas anksčiau termino, išskyrus Preliminariosios sutarties 11.4.3, 11.4.4, 11.4.5 punktuose nustatytus atvejus, neturi įtakos iki Preliminariosios sutarties nutraukimo sudarytų galiojančių Pagrindinių sutarčių vykdymui.

11.7. Preliminariosios sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

11.8. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Preliminariosios sutarties sąlygas ir dokumentus, pagrindžiančiu prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateikta prašymą pakeisti atitinkama Preliminariosios sutarties sąlyga kita Šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis. Šalims nesutarus dėl Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teise turi Pirkėjas

XII. Ginčų nagrinėjimo tvarka

12.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Preliminariąja sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu.

12.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

XIII. Kitos sąlygos

13.1. Preliminarioji sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Užsakovui ir Paslaugų teikėjui.

13.2. Užsakovas skelbia Preliminariosios sutarties ir pagrindinių sutarčių kopijas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kurią Pirkimo metu dėl Preliminariosios sutarties sudarymo Paslaugų teikėjas nurodė laikyti konfidencialia.

13.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už Preliminariosios sutarties vykdymą, yra

Vardas, pavardė:	Rimantas Gineitis
Adresas:	Pramonės per. 31, Kaunas
Telefonas:	837 403965
El. paštas:	rimantas.gineitis@kaunopoliklinika.lt

13.4. Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Preliminariosios sutarties vykdymą yra:

Vardas, pavardė:	Gediminas Viselga
Pareigos	Direktorius
Adresas:	Žirgų g. 18-5, Raudondvario k., LT-14257 Vilniaus r.
Telefonas:	+370 609 72111
El. paštas:	info@ekopija.lt
Funkcijos	atsakingas už Sutarties vykdymą
Vardas, pavardė:	Milda Jurevičienė
Pareigos	Viešųjų pirkimų specialistė
Adresas:	Pramonės pr. 31 Kaunas
Telefonas:	8 37 40 39 24
El. paštas:	milda.jureviciene@kaunopoliklinika.lt
Funkcijos	atsakinga už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas

13.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Preliminariosios sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

13.6. Visi Preliminariosios sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi.

13.7. Visos kitos Preliminariojoje sutartyje neaptartos sąlygos nurodytos Pagrindinėje sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

13.8. Šalys įsipareigoja per 1 (vieną) darbo dieną pranešti viena kitai el. paštu, nurodytu Preliminariosios sutarties 13 skyriuje (o jei neįmanoma - faksu arba raštu), apie Preliminariosios sutarties 13 ir 14 skyriuose nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje pateiktais duomenimis.

13.9. Preliminariajai sutarčiai, sprendžiant jos galiojimo, vykdymo, taikymo ir aiškinimo klausimus, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

13.10. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį.

13.11. Preliminarioji sutartis turi 3 (tris) priedus, kurie yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis:

13.11.1. priedas Nr. 1 „Atnaujinto pasiūlymo forma“;

13.11.2. priedas Nr. 2 Pirkimo techninė specifikacija;

13.11.3. priedas Nr. 3 Tiekėjo pasiūlymas.

XIV. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

XV. Užsakovas

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika
Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų
registre, kodas 135042394
Tel. (8 37) 40 39 99
Faks. (8 37) 45 15 75
El. paštas: info@kaunopoliklinika.lt
Direktorius Paulius Kibiša
Parašas
2020.05.18
A.V.

Paslaugų teikėjas

UAB „Ekopija“
Žirgų g. 18-5, Raudondvario k., LT-14257
Vilniaus r.
Kodas 302522548
PVM mokėtojo kodas LT100005517017
A. s. LT647181200027467824
AB Šiaulių bankas
Tel. 860972111
El. paštas: info@ekopija.lt
Direktorius Gediminas Viselga
Parašas.....
2020.05.18
A.V.

Herbas arba prekių ženklas

(Teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

VšĮ Kauno miesto poliklinikai

**PASIŪLYMAS ATNAUJINTAM TIEKĖJŲ VARŽYMUISI DĖL
VIDAUS PATALPŲ VALYMO IR LAUKO TERITORIJOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO**

_____Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Paslaugų teikėjo pavadinimas	
Jungtinės veiklos lyderis*	
Jungtinės veiklos partneris 1*	
ir t.t. *	
Įmonės ir PVM mokėtojo kodas	
Paslaugų teikėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

* Jeigu reikia pridėkite/ištrinkite papildomas eilutes partneriams. **Pastaba: subteikėjas pagal šios formos nuostatas nėra traktuojamas kaip partneris.** Jeigu šį pasiūlymą pateikia individualus tiekėjas, tiekėjo pavadinimas turi būti nurodomas kaip "Paslaugų teikėjo pavadinimas" (o visos kitos nereikalingos eilutės ištrinamos).

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis šio pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome šias Techninėje specifikacijoje nurodytas vidaus patalpų valymo ir lauko teritorijos priežiūros paslaugas (*nurodoma pagal poreikį*):

1 pirkimo dalis

**Šančių padalinys
Lauko teritorijos priežiūros paslaugos**

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas*	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto įkainis mėnesiui Eur be PVM	Vieneto įkainis mėnesiui Eur su PVM	Bendra 1 mėn. paslaugų kaina be PVM (4*5 stulpelių sandauga)	Bendra 1 mėn. paslaugų kaina su PVM (4*6 stulpelių sandauga)	Bendra 36 mėn. paslaugų kaina be PVM (7 stulpelis * 36 mėn.)	Bendra 36 mėn. paslaugų kaina be PVM (8 stulpelis * 36 mėn.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	VšĮ Kauno miesto poliklinikos Šančių padalinio kasdienis	m ²	5299						

	lauko teritorijos valymas ir priežiūra								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bendra pasiūlymo kaina (įskaitant PVM)Eur -
[suma žodžiais] iš jų
PVM (suma žodžiais),Eur (suma žodžiais).

2 lentelė

Ekonominiai rodikliai (T)		Parametro reikšmė
1	Darbo užmokestis: tinklalapyje <i>rekvizitai.lt</i> vokų atplėšimo dieną nurodyto vėliausio mėnesio darbuotojų, draudžiamų visą kalendorinį mėnesį, atlyginimų mediana (T1)	
2	Kuruojančio personalo kiekis (T2)	

2 pirkimo dalis

Kalniečių padalinys Lauko teritorijos priežiūros paslaugos

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas*	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto įkainis mėnesiui Eur be PVM	Vieneto įkainis mėnesiui Eur su PVM	Bendra 1 mėn. paslaugų kaina be PVM (4*5 stulpelių sandauga)	Bendra 1 mėn. paslaugų kaina su PVM (4*6 stulpelių sandauga)	Bendra 36 mėn. paslaugų kaina be PVM (7 stulpelis * 36 mėn.)	Bendra 36 mėn. paslaugų kaina be PVM (8stulpelis * 36 mėn.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	VšĮ Kauno miesto poliklinikos Kalniečių padalinio kasdienis lauko teritorijos valymas ir priežiūra	m ²	10611						

Bendra pasiūlymo kaina (įskaitant PVM)Eur -
[suma žodžiais] iš jų
PVM (suma žodžiais),Eur (suma žodžiais).

2 lentelė

Ekonominiai rodikliai (T)		Parametro reikšmė
1	Darbo užmokestis: tinklalapyje <i>rekvizitai.lt</i> vokų atplėšimo dieną nurodyto vėliausio mėnesio darbuotojų, draudžiamų visą kalendorinį mėnesį, atlyginimų mediana (T1)	
2	Kuruojančio personalo kiekis (T2)	

3 pirkimo dalis

Centro padalinys Lauko teritorijos valymo ir priežiūros paslaugos

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas*	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto įkainis mėnesiui Eur be PVM	Vieneto įkainis mėnesiui Eur su PVM	Bendra 1 mėn. paslaugų kaina be PVM (4*5 stulpelių sandauga)	Bendra 1 mėn. paslaugų kaina su PVM (4*6 stulpelių sandauga)	Bendra 36 mėn. paslaugų kaina be PVM (7 stulpelis * 36 mėn.)	Bendra 36 mėn. paslaugų kaina be PVM (8stulpelis * 36 mėn.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	VšĮ Kauno miesto poliklinikos Centro padalinio kasdienis	m ²	908						

	lauko teritorijos valymas ir priežiūra								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bendra pasiūlymo kaina (įskaitant PVM)Eur -
[suma žodžiais] iš jų
PVM (suma žodžiais),Eur (suma žodžiais).

2 lentelė

Ekonominiai rodikliai (T)		Parametro reikšmė
1	Darbo užmokestis: tinklalapyje <i>rekvizitai.lt</i> vokų atplėšimo dieną nurodyto vėliausio mėnesio darbuotojų, draudžiamų visą kalendorinį mėnesį, atlyginimų mediana (T1)	
2	Kuruojančio personalo kiekis (T2)	

4 pirkimo dalis

Dainavos padalinys Vidaus patalpų valymo ir priežiūros paslaugos

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas*	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto įkainis mėnesiui Eur be PVM	Vieneto įkainis mėnesiui Eur su PVM	Bendra 1 mėn. paslaugų kaina be PVM (4*5 stulpelių sandauga)	Bendra 1 mėn. paslaugų kaina su PVM (4*6 stulpelių sandauga)	Bendra 36 mėn. paslaugų kaina be PVM (7 stulpelis * 36 mėn.)	Bendra 36 mėn. paslaugų kaina be PVM (8stulpelis * 36 mėn.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	1, 2-asis šeimos sveikatos priežiūros skyriai	m ²	791,45						
2.	Chirurgijos, akušerijos ir ginekologijos skyrius	m ²	855,33						
3.	Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyrius	m ²	878,93						
4.	Jaunimo centras	m ²	367,78						
5.	Klinikinės diagnostikos laboratorija	m ²	492,02						
6..	Odontologijos skyrius	m ²	568,31						
7.	Petrašiūnų pirminės sveikatos priežiūros centras	m ²	331,47						
8.	Psichikos dienos stacionaras	m ²	451,54						
9.	Psichikos sveikatos centras	m ²	339,97						
10.	Radiologijos skyrius	m ²	405,2						
11.	Registratūra	m ²	457,36						
12.	Specialistų skyrius	m ²	913,22						
13.	Ūkio tarnyba	m ²	846,94						
14.	Vaikų ligų skyrius	m ²	657,71						

Bendra pasiūlymo kaina (įskaitant PVM)Eur -
[suma žodžiais] iš jų
PVM (suma žodžiais),Eur (suma žodžiais).

Atskirai užsakomos valymo paslaugos, atliekamos po remonto darbų

2 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt. 1 m ² / 1 vnt. / 1 kartas	1 m ² / 1 vnt. / 1 karto įkainis Eur be PVM	1 m ² / 1 vnt. / 1 karto įkainis Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.	Langų, langų rėmų bei lauko ir vidaus palangių valymas			
2.	Durų ir pertvarų valymas			
3.	Kiliminės dangos plovimas arba siurbimas (pagal poreikį)			
4.	Sanitarinių patalpų ir prietaisų valymas			
5.	Grindų plovimas / vaškavimas			
6.	Po statybų likusių šiukšlių išnešimas			
7.	Šviestuvų valymas			
8.	Radiatorių valymas ir kt.			

3 lentelė

Ekonominiai rodikliai (T)		Parametro reikšmė
1	Darbo užmokestis: tinklalapyje <i>rekvizitai.lt</i> vokų atplėšimo dieną nurodyto vėliausio mėnesio darbuotojų, draudžiamų visą kalendorinį mėnesį, atlyginimų mediana (T1)	
2	Kuruojančio personalo kiekis (T2)	

5 pirkimo dalis

Dainavos padalinys
Lauko teritorijos valymo ir priežiūros paslauga

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas*	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto įkainis mėnesiui Eur be PVM	Vieneto įkainis mėnesiui Eur su PVM	Bendra 1 mėn. paslaugų kaina be PVM (4*5 stulpelių sandauga)	Bendra 1 mėn. paslaugų kaina su PVM (4*6 stulpelių sandauga)	Bendra 36 mėn. paslaugų kaina be PVM (7 stulpelis * 36 mėn.)	Bendra 36 mėn. paslaugų kaina be PVM (8stulpelis * 36 mėn.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	VšĮ Kauno miesto poliklinikos Dainavos padalinio kasdienis lauko teritorijos valymas ir priežiūra	m ²	22000						

Bendra pasiūlymo kaina (įskaitant PVM)Eur -
[suma žodžiais] iš jų
PVM (suma žodžiais),Eur (suma žodžiais).

2 lentelė

Ekonominiai rodikliai (T)		Parametro reikšmė
1	Darbo užmokestis: tinklalapyje <i>rekvizitai.lt</i> vokų atplėšimo dieną nurodyto vėliausio mėnesio darbuotojų, draudžiamų visą kalendorinį mėnesį, atlyginimų mediana (T1)	
2	Kuruojančio personalo kiekis (T2)	

6 pirkimo dalis

Šilainių padalinys Aleksoto poskyris
Vidaus patalpų valymo ir priežiūros paslaugos

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto įkainis mėnesiui Eur be PVM	Vieneto įkainis mėnesiui Eur su PVM	Bendra 1 mėn. paslaugų kaina be PVM (4*5 stulpelių sandauga)	Bendra 1 mėn. paslaugų kaina su PVM (4*6 stulpelių sandauga)	Bendra 36 mėn. paslaugų kaina be PVM (7 stulpelis * 36 mėn.)	Bendra 36 mėn. paslaugų kaina be PVM (8 stulpelis * 36 mėn.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Marmoleumo danga	m ²	152						
2.	Linoleumo danga	m ²	5456						
3.	Grindų keramikinės plytelės	m ²	26						
4.	Terasinė danga (koridoriai)	m ²	21						
5.	Palangės iš vidaus	m ²	22						
6.	Baldų paviršiai	m ²	34						
7.	Plautuvai, praustuva į	Vnt.	32						
8.	Sienų glazūruotos keramikinės plytelės	m ²	36						
9.	Sienos dažytos	m ²	340						
10.	Klozetai	Vnt.	2						
11.	Stiklinės durys, stiklinės pertvaros	m ²	87						
12.	Durys (procedūrinių, medicininių paslaugų kabinetai)	Vnt.	4						
13.	Durys (nemedicininės paskirties kabinetai)	Vnt.	27						
14.	Koridorių kėdės	Vnt.	42						
15.	Buitinių atliekų išnešimas į užsakovo konteinerius.	Vnt.	26						
16.	Medicinių atliekų išnešimas į utilizacijos patalpas	Vnt.	199						
17.	Ventiliacinių angų difuzoriai	Vnt.	31						
18.	Langų abipusis valymas, apsauginių langų grotų valymas	m ²	1000 (bendras plotas abiejų pusių)						
19.	Budinti valytoja	Užsakovo nurodymu (pagal užterštumą) papildomai valomi koridoriai, laiptinės, vestibuliai, Laukiamieji, WC, kabinetai, grindų valymas po kiekvienos vandens vonių procedūros ar kitos užterštos Užsakovo nurodytos patalpos.							

Bendra pasiūlymo kaina (įskaitant PVM)Eur -
[suma žodžiais] iš jų
PVM (suma žodžiais),Eur (suma žodžiais).

Atskirai užsakomos valymo paslaugos, atliekamos po remonto darbų

2 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt. 1 m ² / 1 vnt. / 1 kartas	1 m ² / 1 vnt. / 1 karto įkainis Eur be PVM	1 m ² / 1 vnt. / 1 karto įkainis Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.	Langų, langų rėmų bei lauko ir vidaus palangių valymas			
2.	Durų ir pertvarų valymas			
3.	Kiliminės dangos plovimas arba siurbimas (pagal poreikį)			
4.	Sanitarinių patalpų ir prietaisų valymas			
5.	Grindų plovimas / vaškavimas			
6.	Po statybų likusių šiukšlių išnešimas			
7.	Šviestuvų valymas			
8.	Radiatorių valymas ir kt.			

3 lentelė

Ekonominiai rodikliai (T)		Parametro reikšmė
1	Darbo užmokestis: tinklalapyje <i>rekvizitai.lt</i> vokų atplėšimo dieną nurodyto vėliausio mėnesio darbuotojų, draudžiamų visą kalendorinį mėnesį, atlyginimų mediana (T1)	
2	Kuruojančio personalo kiekis (T2)	

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelėse atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:_____.

Mes siūlome *vidaus patalpų valymo ir(ar) lauko teritorijos priežiūros* paslaugas, nurodytas šiose konkurso sąlygose, ir patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos atitinka visus šiose konkurso sąlygose nurodytus keliamus reikalavimus. Į pasiūlymo kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos, kaštai ir visi mokesčiai, susiję su tinkamu sutarties vykdymu pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas ir kaštus, kuriuos, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą

2. Vykdam sutartį, pasitelksime šiuos subteikėjus (subteikėjus)*:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subteikėjui, aprašymas	Procentas perduodamos vykdyti Pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos su PVM (pildoma, jei ūkio subjektas vykdydys sutartį)
1.			
2.			
...			

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai). Tiekėjas privalo nurodyti, kokiai Pirkimo sutarties daliai ketina pasitelkti subteikėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subteikėjų, jeigu jie nėra žinomi

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

****Pastaba.** Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus šio pasiūlymo 2 ir 3 punktus. Pasiūlymo 2 ir 3 punktų tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas 2 ir/ar 3 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma, kad jis sutarčiai vykdyti subteikėjų (subteikėjų) nepasitelks/pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki **pasirinkti datą**

(Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1 pirkimo dalis

Numatomos valomo ir prižiūrimo objekto apimtys
VšĮ Kauno miesto poliklinika Šančių padalinys
Lauko teritorijos priežiūros plotai

1 lentelė

Padalinio pavadinimas	Danga	Plotas, m ²
Šančių padalinys A. Juozapavičiaus pr. 72, Kaunas	Akmens masės ir/ar keramikinės plytelės	316
	Šaligatvio plytelės betoninės	524
	Aikštelės (asfalto danga)	2650
	Šviesduobės	6
	Gyvatvorė ir kiti želdiniai	323
	Žalia vėja	800
Rokų PSPC poskyris Borutos g. 16, Kaunas	Šaligatvio plytelės	200
	Žalia vėja	160
	Aikštelė (asfalto danga)	100
Panemunės poskyris Kampiškių g. 3, Kaunas	Šaligatvio plytelės	150
	Žalia vėja	50
	Aikštelė (asfalto danga)	20
	Viso:	5299

*Detalizacija paslaugų specifikacijos reikalavimuose

Pastabos:

1. Į vieno kvadratinio metro kainą turi būti įskaičiuota visų teikiamų paslaugų suma.

2 pirkimo dalis

Numatomos valomo ir prižiūrimo objekto apimtys
VšĮ Kauno miesto poliklinika Kalniečių padalinys
Lauko teritorijos priežiūros plotai

2 lentelė

Padalinio pavadinimas	Danga	Plotas, m ²
Kalniečių padalinys Savanorių pr. 369, Kaunas	Akmens masės ir/ar keramikinės plytelės	259
	Šaligatvio plytelės betoninės	1975
	Aikštelės (asfalto danga)	4970
	Šviesduobės	26
	Gyvatvorė ir kiti želdiniai	200
	Žalia vėja	3181
	Viso:	10611

*Detalizacija paslaugų specifikacijos reikalavimuose

Pastabos:

1. Į vieno kvadratinio metro kainą turi būti įskaičiuota visų teikiamų paslaugų suma.

3 pirkimo dalis

Numatomos valomo ir prižiūrimo objekto apimtys
VšĮ Kauno miesto poliklinika Centro padalinys
Lauko teritorijos priežiūros plotai

3 lentelė

Padalinio pavadinimas	Lauko teritorija	Plotas, m ²
Centro padalinys Mickevičiaus g. 4, Kaunas	Akmens masės ir/ar keramikinės plytelės	25
	Šaligatvio plytelės betoninės	100
	Aikštelės (asfalto danga)	300

	Šviesduobės	19
	Žalia veja	30
Nepriklausomybės poskyris Nepriklausomybės a.10, Kaunas	Šaligatvio plytelės	210
	Žalia veja	100
	Šviesduobės	14
	Želdiniai	10
Medvėgalio poskyris Medvėgalio g.21 , Kaunas	Šaligatvio plytelelės	100
	Viso:	908

*Detalizacija paslaugų specifikacijos reikalavimuose

Pastabos:

1. Į vieno kvadratinio metro kainą turi būti įskaičiuota visų teikiamų paslaugų suma.

5 pirkimo dalis

Numatomos valomo ir prižiūrimo objekto apimtys
VšĮ Kauno miesto poliklinika Dainavos padalinys
Lauko teritorijos priežiūros plotai

5 lentelė

Padalinio pavadinimas	Lauko teritorija	Plotas, m ²
Dainavos padalinys Pramonės pr.31, Kaunas	Akmens masės ir/ar keramikinės plytelės	250
	Šaligatvio plytelės betoninės	2900
	Aikštelės (asfalto danga)	4600
	Gyvatvorės ir kiti želdiniai	250
	Žalia veja	10080
Petrašiūnų poskyris Masiulio g.8, Kaunas	Šaligatvio plytelės	168
	Žalia veja	80
	Aikštelės (asfalto danga)	447
Psichikos sveikatos centro dienos stacionaras Energetikų g.13 , Kaunas	Šaligatvio plytelelės	208
	Aikštelės (asfalto danga)	200
	Žalia veja	2717
	Gyvatvorės ir kiti želdiniai	100
	Viso:	22000

*Detalizacija paslaugų specifikacijos reikalavimuose

Pastabos:

1. Į vieno kvadratinio metro kainą turi būti įskaičiuota visų teikiamų paslaugų suma.

PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI:

I. PATALPŲ VALYMO IR TERITORIJOS PRIEŽIŪROS IR HIGIENOS PRIEMONIŲ REIKALAVIMAI

1. Bendri reikalavimai paslaugų teikimui:

1.1.Paslaugų teikėjas (toliau - Teikėjas) valymo įrankius, medžiagas, valymo ir dezinfekcijos medžiagas bei techninę įrangą, reikalingą patalpų valymo, dezinfekcijos, teritorijos priežiūros ir kitoms valymo paslaugoms (toliau - Paslaugos) teikti, teikia savo sąskaita.

1.2.Paslaugos turi būti teikiamos Teikėjo ir perkančiosios organizacijos (toliau - Pirkėjas) suderintu periodiškumu, netrukdamas Pirkėjo kasdieniniam darbui. Padidinto saugumo patalpų valymas atliekamas - Pirkėjo darbo valandomis su - Pirkėjo paskirto darbuotojo priežiūra.

1.3.- Pirkėjas gali Teikėjui suteikti galimybę Pirkėjo patalpose laikyti, sandėliuoti valymo priemones ir valymo inventorių.

1.4.Patalpų valymo paslaugoms taikomi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos

perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyti minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai.

1.5. Jeigu dalį valymo ar priežiūros paslaugų atlieka subteikėjai per 20 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo, Teikėjas turi aiškiai aprašyti ir pateikti Pirkėjui jų valdymo procedūras, įskaitant atsakomybę, atskaitomybę, reikalaujamo kokybės lygio ir rezultato užtikrinimo mechanizmus. Procedūros turi būti suderintos su Užsakovu.

2. Reikalavimai personalui:

2.1. Teikėjas turi užtikrinti, kad darbuotojai, skiriami dirbti Užsakovo patalpose ir teritorijoje:

2.1.1. Turėtų sveikatos pažymą dirbti tokio pobūdžio darbą;

2.1.2. Būtų tvarkingos išvaizdos, dėvėtų reikalingus darbu rūbus (uniformą). Darbo rūbai turi būti švarūs, nesuplyšę, reprezentatyvūs, pastoviai skalbiami, nenublukę ir pan. Darbuotojai, tiesiogiai atliekantys valymo ir priežiūros darbus, turi turėti Teikėjo identifikacijos korteles su vardu ir pavarde bei Teikėjo rekvizitais ir simbolika.

2.1.3. Darbuotojai turi būti atestuoti pagal „Privalomojo higienos žinių ir įgūdžių mokymo programą“ (HN 66).

2.2. Teikėjas pasirašius paslaugų teikimo sutartį Užsakovui pateikia darbuotojų, atliksiančių darbo užduotis, sąrašą, jame nurodydamas duomenis apie darbuotojų tapatybę (darbuotojo vardą, pavardę, gimimo datą ar kitus reikalingus duomenis), kontaktinius duomenis adresą ir telefoną), personalo, kuris dirbs visą darbo dieną, ne visą darbo dieną, bei pagalbinio, budinčio, vaduojančio personalo darbo grafikus.

2.3. Teikėjas pilnai atsako už savo darbuotojų, teikiančių valymo paslaugas, veiksmus.

2.4. Teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai saugiai elgsis su Užsakovo turtu, užtikrins Užsakovo ir jo lankytojų, pacientų materialinių vertybių, dokumentų saugumą Paslaugų teikimo metu.

2.5. Teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai laikys konfidencialia ir be Užsakovo išankstinio raštiško sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, kurią sužinojo, Paslaugų pagal Sutartį teikimo metu. Šalys susitaria, kad konfidencialia bus laikoma bet kokia informacija, nepriklausomai nuo jos išreiškimo formos, apie Užsakovą, jo veiklą, Užsakovo pacientus, kuri nėra teisėtai viešai skelbiama, įskaitant bet neapsiribojant bet kokia kita informacija, kurią Užsakovas, jo klientai, pacientai, susiję asmenys ar partneriai nurodo kaip konfidencialią, arba iš šių asmenų elgesio matyti, jog jie pageidauja išlaikyti atitinkamą informaciją paslapyje.

2.6. Teikėjas privalo suteikti savo darbuotojams reikalingus darbo rūbus, uniformas, reikalingas darbo priemones, darbo inventorių.

2.7. Teikėjas užtikrina, kad jo darbuotojai dirba teisėtai, yra apdrausti valstybiniu socialiniu draudimu, kad už juos laikui sumokami mokesčiai valstybei, darbuotojų sveikata yra periodiškai tikrinama, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

2.8. Teikėjas privalo iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie darbuotojo pakeitimą kitu, ne blogesnės kvalifikacijos darbuotoju ir pateikti šią informaciją apie naują darbuotoją:

2.8.1. Asmens vardą, pavardę;

2.8.2. Asmens kontaktinius duomenis (adresą ir telefoną);

2.9. Užsakovas pasilieka sau teisę dėl pagrįstų priežasčių (pvz. Teikėjo darbuotojas neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, elgiasi agresyviai) neįleisti Teikėjo darbuotojo į patalpas ar teritoriją ir reikalauti iš Teikėjo nedelsiant pakeisti darbuotoją kitu.

2.10. Paslaugų teikėjas privalo savo darbuotojus, kurie teiks Užsakovui valymo paslaugas, instrukuoti dėl darbų ir gaisrinės saugos.

3. Reikalavimai darbo organizavimui:

3.1. Teikėjas paskiria už sutarties vykdymą kompetentingą asmenį, turintį patirties teikti valymo paslaugas, kuris kontroliuotų teikiamų paslaugų kokybę bei dalyvautų Užsakovo nustatyta tvarka paslaugų kokybės patikrose. Atsakingas asmuo Užsakovo darbo valandomis turi būti pasiekiamas telefonu. Jei Teikėjo paskirtas atsakingas asmuo negali vykdyti savo pareigų, Teikėjas nedelsiant turi paskirti kitą atsakingą asmenį, turintį ne mažesnę kvalifikaciją ir kompetenciją bei apie tai raštu informuoti Užsakovą. Teikėjas turi užtikrinti Teikėjo atsakingų asmenų atvykimą į objektą per 2 val. bei dalyvavimą nustatant paslaugų atitiktį, įpareigojant pasirašyti aktus - patvirtinant trūkumus ir įsipareigojimą pašalinti trūkumus per nurodytą ir nustatytą laiką.

3.2. Užsakovas paskiria kontaktinį asmenį, kuris prižiūrėtų pagal sutartį teikiamų paslaugų kokybę ir bendrautų su Teikėjo paskirtu atsakingu asmeniu, visais abiem šalims aktualiais klausimais, susijusiais su sutarties vykdymu bei turėtų įgaliojimus spręsti išsylančias problemas.

3.3. Teikiant patalpų valymo paslaugas, Teikėjas privalo skirti būtinąsias valytojas, kurios privalo būti darbo vietoje visą poliklinikos darbo laiką, Užsakovo nurodymu (pagal užterštumą) papildomai valyti koridorių, laiptinių, vestibulį, laukiamųjų, WC, kabinetų ir kitų Užsakovo nurodytų patalpų susiteršusį plotą.

3.4. Teikėjas turi užtikrinti priskirtų patalpų sklandų atrakinimo, užrakinimo procesą. Atlikus paslaugas patalpose turi būti išjungta šviesa, užsuktas vanduo, uždarytos ir užrakintos durys, langai ir kiti pavesti darbai, užtikrinant, kad objektas paliktas saugioje būklėje. Praradus raktus ar kitas priegigos priemones, Teikėjas privalo nedelsiant informuoti Užsakovą.

3.5. Siekiant užtikrinti nepertraukiamą Paslaugų teikimą, Teikėjas įsipareigoja Teikėjo darbuotojui susirgus, jo atostogų metu ar dėl bet kokių kitokių priežasčių darbuotojui laikinai negalint atvykti į darbą per protingą terminą pakeisti Teikėjo darbuotoją kitu ir apie tai raštu informuoti Užsakovą.

3.6. Teikėjo darbuotojams yra draudžiama atsivesti į Užsakovo patalpas pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius.

3.7. Teikėjo darbuotojams yra draudžiama susipažinti su Užsakovo dokumentais, esančiais Užsakovo patalpose ar teritorijoje. Teikėjo darbuotojams yra draudžiama imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su Užsakovu susijusią informaciją, dokumentus bet kokioje laikmenoje. Ši nuostata galioja ir tuomet, kai Teikėjo darbuotojas nutraukia darbo santykius su Teikėju.

3.8. Jei Užsakovas pageidauja, Užsakovo ir Teikėjo darbuotojai nuolat pildo nusiskundimų, pastabų ir pasiūlymų žurnalą. Šiame žurnale savo pastabas įrašo kiekvienas Užsakovo darbuotojas, turintis pastabų ar pasiūlymų dėl paslaugų kokybės, Teikėjo darbuotojų veiksmų ar neveikimo ir visais su teikiamomis Paslaugomis susijusiais klausimais. Teikėjo darbuotojai taip pat turi teisę įrašyti savo pastabas, nusiskundimus ir pasiūlymus dėl darbo sąlygų ar kitais su Paslaugomis susijusiais klausimais. Žurnalas laikomas pas Užsakovo paskirtą darbuotoją arba sutartoje vietoje Užsakovo patalpose, Teikėjo darbuotojai atvykę Užsakovui teikti Paslaugas, privalo kiekvieną dieną patikrinti žurnalo įrašus.

3.9. Užsakovo kontaktinis asmuo turi teisę teikti Teikėjo atsakingam asmeniui pastabas, rekomendacijas, nurodymus, kiek tai neprieštarauja sutarties sąlygoms dėl Paslaugų pirkimo.

4. Reikalavimai valymo priemonėms, įrangai, aplinkos apsaugos kriterijams ir valymo atlikimui:

4.1. Teikėjas turi teikti patalpų valymo paslaugas, naudodamas:

4.1.1. Patalpų, daiktų, įrenginių paviršių plovimo priemonės turi būti skirtos medicinos įstaigų plovimui, parinktos atsižvelgiant į valomo objekto pobūdį ir savybes. ***Teikėjo dezinfekcijai naudojamos dezinfekcijos priemonės privalo būti suderintos su Užsakovu.***

4.1.2. Patalpų, daiktų, medicinos priemonių (prietaisų) paviršių valymas arba valymas ir dezinfekcija turi būti atliekami vadovaujantis Užsakovo patvirtintomis darbo instrukcijomis. Vidaus patalpose turi būti užtikrintas drėgnas (šluostymo, plovimo būdu) valymas;

4.1.3. Teikėjas turi pasirinkti paslaugų atlikimo būdą: sausą, drėgną, rankinį ar mechanizuotą (naudojant techniškai tvarkingas darbo priemones, įrangą ir mechanizmus bei deklaruojamas priemones, atitinkančias aplinkosaugos ir saugos reikalavimus), užtikrinant Užsakovo reikalaujamų rezultatų suteikimą. Pirmenybė turi būti teikiama pažangiausioms paslaugų atlikimo technologijoms (nesugadinant prižiūrimų ir valomų elementų, dalių, paviršių bei inventoriaus), aplinkai, elementams ir žmogui nekenksmingoms priemonėms. Nesuteikus reikalaujamų rezultatų, nuolat fiksuojant neatitikimus, Teikėjas turi keisti atlikimo būdus ir metodus tol, kol bus pastoviai pasiekiami reikalaujami rezultatai. Visi paslaugų atlikimo būdai ir jų pakeitimai turi būti suderinti su Užsakovu. Užsakovas turi teisę inicijuoti pakeitimus

4.1.4. Paviršių dezinfekcijai turi būti naudojami teisės aktų (LR SAM 2002-08-14 įsakymas (aktuali redakcija) Nr. 421 „Dėl Biocidinių produktų autorizacijos taisyklių patvirtinimo“) nustatyta tvarka autorizuoti ir registruoti biocidai;

4.1.5. Dezinfekcijai privaloma naudoti biocidinius produktus pagal autorizacijos liudijime nurodytas specialiąsias autorizacijos sąlygas, naudojimo instrukcijas ir etiketes bei saugos duomenų lapuose pateiktą informaciją. Visos dezinfekavimo medžiagos ir plovikliai turi būti registruoti ir leisti naudoti Lietuvoje. Pradėjęs vykdyti Paslaugų sutartį, paslaugos teikėjas turi

pateikti: 1) paslaugos teikėjo naudojamų plovimo ir dezinfekavimo medžiagų aprašymus, naudojimo instrukcijas, saugos duomenų lapus, biocidų autorizacijos liudijimą, dezinfekavimo medžiagų aprašus lietuvių kalba, higienos (dezinfekcijos) planą, suderintą su Užsakovo kontaktiniu asmeniu.

4.1.6. Tualetai prižiūrimi vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 47-1:2012 "Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai" reikalavimais. Tualetuose Teikėjas turi pakabinti grafikus su tualetų valymo laikais. Grafikuose turi būti matomas atliktų valymo ir priežiūros, švaros palaikymo darbų atsekamumas pagal datą ir laiką;

4.1.7. Patalpų valymo darbai turi būti organizuojami ir atliekami vadovaujantis Lietuvos higienos normų HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“, reikalavimais, HN 109:2016 „Baseinų visuomenės sveikatos saugos reikalavimai“ ir perkančiosios organizacijos patvirtintais higienos (dezinfekcijos) planais. Buitinių ir medicininių atliekų tvarkymas atliekama vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 66:2013 „Medicininių atliekų tvarkymo saugos reikalavimai“ reikalavimais ir Užsakovo patvirtintomis atliekų tvarkymo, atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėmis ir medicininių atliekų tvarkymo procedūra.

4.1.8. Teikėjo darbuotojai, dirbantys su patalpų, daiktų ir įrenginių paviršių, medicinos priemonių (prietaisų) cheminėmis dezinfekcijos priemonėmis privalo laikytis naudojimo instrukcijų, etikečių, saugos duomenų lapuose nurodytų taisyklių. Valymo bei dezinfekcijos tirpalai ruošiami pagal gamintojų naudojimo instrukcijas. Teikėjui draudžiama naudoti patalpų, daiktų ir įrenginių paviršių valymui, dezinfekcijai ir medicinos priemonių (prietaisų) valymui dezinfekcijos tirpalus su pasibaigusiu galiojimo terminu.

4.1.9. Teikėjo visos teikiamos paslaugos turi užtikrinti poliklinikos patalpų ir jose esančių aplinkos paviršių kokybišką ir savalaikį higienišką režimą, mikrobiologinę saugą. Poliklinikos patalpų, daiktų, įrenginių paviršiai turi būti švarūs (be akivaizdžių matomų užteršimų). Valant ir prižiūrint patalpas turi būti griežtai laikomasi galiojančių sveikatos priežiūros įstaigos apibrėžtų higieninės ir epidemiologinės priežiūros reikalavimų ir LR higienos normų, reglamentuojančių infekcijų kontrolę gydymo įstaigose;

4.2. Sanitarines zonas ir bendrojo naudojimo zonas Teikėjas turi valyti ir prižiūrėti kiekvieną Užsakovo darbo dieną, neatsižvelgiant į kitų zonų periodiškumą, išskyrus atvejus jei Užsakovas nurodo kitaip. Sanitarinių zonų valymo priemonės įrangą turi būti atskirta nuo kitų zonų valymo įrangos. Teikėjas turi naudoti skirtingų spalvų ženklumą: a) unitazams, pisuarams, tualetų grindims; b) kitai sanitarinei įrangai (dušai, kriauklės, plautuvės, praustuvai, maišytuvai); c) visoms zonoms išskyrus tualetus; d) šiukšliadėžių valymui. Griežtai draudžiama tualetuose naudojamas priemonės, naudoti kitų zonų valymo ir priežiūros darbams atlikti (šluostės, kibirai ir t.t.).

4.3. Teikėjas privalo užtikrinti įrangos bei mechanizmų naudojimo saugumą, priežiūrą ir savalaikį atnaujinimą.

4.4. Atliekant ar atlikus paslaugas, visada įspėti apie pavojus - pastatant įspėjamuosius ženklus, atsižvelgiant į vykdomų darbų pobūdį (pvz. „atsargiai, slidžios grindys“, „slidu“, „vyksta lauko darbai“ ir t.t.)

4.5. Teikėjas atsako už darbuotojų saugos darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir higienos norminių aktų ir taisyklių reikalavimų vykdymą bei trečiųjų asmenų teisių ir interesų pažeidimus, suteikiant paslaugas Užsakovo teritorijoje.

4.6. Teikėjas privalo Užsakovui ar tretiesiems asmenims atlyginti padarytą materialinę žalą ir tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Teikėjo darbuotojų kaltės bei nedelsiant informuoti Užsakovą apie padarytą materialinę žalą.

4.7. Teikėjas pateikdamas pasiūlymą privalo pristatyti sutarčiai vykdyti turimų įrenginių, higienos priemonių ir kitų techninių priemonių sąrašą, nurodant technines charakteristikas, kuris leistų įvertinti ar valymo paslaugos bus atliekamos netriukšmingai ir efektyviai laiko atžvilgiu. Nurodyti triukšmingumą (DB) ir valymo ploto rodiklius per val.

4.8. Teikėjo darbuotojai privalo laikytis galiojančių Lietuvos Respublikoje teisės aktų, kurie susiję su teikiamomis paslaugomis, o taip pat teisėtų Užsakovo reikalavimų teikiant paslaugas.

4.9. Patalpų priežiūra, valymas ir dezinfekcija vykdomas vadovaujantis Lietuvos Higienos normomis:

4.9.1. HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“;

4.9.2. HN 109:2016 „Baseinų visuomenės sveikatos saugos reikalavimai“;

4.9.3. HN 66:2013 „Medicininį atliekų tvarkymo saugos reikalavimai”.

II. VIDAUS PATALPŲ VALYMO IR DEZINFEKCIJOS SPECIFIKACIJA

Vidaus patalpų valymo metu atliekami darbai:

- Lubų (plastikinių), šviestuvų valymas ir dezinfekcija;
- sienų valymas ir dezinfekcija;
- patalpose esamų langų, palangių, žaliuzių, palangių valymas ir dezinfekcija;
- radiatorių valymas ir dezinfekcija;
- patalpose esamų stiklinių pertvarų valymas ir dezinfekcija;
- durų, durų rankenų valymas ir dezinfekcija;
- baldų (spintų, stalų, kėdžių ir pan.) valymas ir dezinfekcija;
- kiliminės dangos siurbimas sausu būdu;
- grindų valymas ir dezinfekcija. Teikėjas turi valyti ir prižiūrėti kilimėlius (įskaitant keičiamus kilimėlius), po kilimėliais ar kita įranga ir inventoriu ir pan, pakelti prie įėjimo durų esančias groteles/tinklelius ir išvalyti po jais;
- patalpų vėdinimas;
- Kušėčių, masažo stalų, ginekologinių kėdžių valymas ir dezinfekcija;
- Baseino ir jo patalpų valymas ir dezinfekcija (jei atitinkamame padalinyje yra):
 - *Vandens pildymas (pagal poreikį);
 - *Smėlinio filtro valymas ir dezinfekcija (2 kartus per savaitę);
 - *Anglies filtro valymas ir dezinfekcija (1 kartą per savaitę);
 - *Baseino dugno valymas ir dezinfekcija (2 kartus per savaitę);
 - *Baseino kraštų valymas ir dezinfekcija (2 kartus per dieną);
 - *Baseino šonų valymas ir dezinfekcija (1 kartą per savaitę);
 - *Baseino vandens rezervuaro valymas ir dezinfekcija (1 kartą per 6 mėn)
 - *kasdieninė vandens kontrolė nuo 8.00 val. iki 18.00 val.
 - *Baseino ir kt. baseino įrangos pagrindinis valymas ir dezinfekcija (1 kartą per metus);
- Dušų, vonių valymas ir dezinfekcija;
- Guminių kilimėlių valymas ir dezinfekcija
- Pakabinamo inventoriaus valymas;
- WC patalpų ir klozetų valymas ir dezinfekcija;
- Liftų/kėlimo įrenginių valymas ir dezinfekcija;
- Gaisrinių čiaupų nišų valymas;
- Kt. techninėje specifikacijoje nurodytos patalpos, inventorius bei įranga.

Penkis dienas per savaitę, iš jų :

1. I - V, du kartus per dieną, darbo pamainos pabaigoje (dieną 13⁰⁰ - 14⁰⁰; vakare 20⁰⁰ - 22⁰⁰), esant reikalui dažniau:

- grindų (marmoleumo, linoleumo, keraminių plytelių ir kt.) valymas drėgnu būdu ir dezinfekcija;
- koridorių drėgnas valymas: rankiniu būdu - pirmos darbo pamainos pabaigoje; automatinėmis plovimo mašinomis - darbo dienos pabaigoje;
- praustuvių, vonių, dušo kabinų, plautuvių valymas ir dezinfekcija, nemedicininės paskirties kabinetų patalpų, poilsio kambarių, koridorių, tvarstomųjų, procedūrinių ir med. paskirties kabinetų valymas ir dezinfekcija;
- WC: klozetų valymas 4 k. per dieną, reikalui esant ir dažniau; plautuvai, praustuvai, vonios, dušo kabinos- du kartus per dieną, reikalui esant ir dažniau;
- liftai (grindų, durų, sienų ir kiti jame esantys paviršiai);
- laiptai, turėklai;
- medicininių atliekų surinkimas ir atliekų išnešimas į Užsakovo utilizacijos patalpas bei jų pakavimas perduodant atliekų tvarkytojui;
- atliekų talpų valymas ir dezinfekcija, maišelių keitimas;

Pastaba: registratūrų, nemedicininės paskirties kabinetų valymas atliekamas tik suderinus valymo laiką ir esant patalpų darbuotojams.

Kaskart atlikdamas patalpų paslaugas Teikėjas turi nuvalyti/panaikinti atsiradusius/susidariusius voratinklius, apnašas, dėmės, dulkes ir visus kitus nešvarumus ir

neatitikimus nuo visų patalpos ir patalpoje esančių elementų (sienų, sienų atributų, durų, stiklų, lubų, lubų atributų, grindų, grindų atributų, baldų, įrangos, šiukšliadėžių, sanitarinės įrangos) bei valymo ir priežiūros įrangos, panaikinti nemalonius kvapus, užtikrinti patalpų tvarką (į savo vietas pastatomos kėdės ir kiti mobilūs baldai, šiukšliadėžės ir pan.) ir saugią aplinką, naudojant tam skirtas priemones, įrangą ir pan.

Kaskart atlikdamas paslaugas, Teikėjas turi atlikti sanitarinių, dušinių, rūbinių ir visų kitų patalpų horizontalių ir vertikalų paviršių, esančių šiose patalpose, valymą, priežiūrą, dezinfekciją ir higieninę priežiūrą (sienos, grindys, lubos, kriauklės, unitazai, pisuarai, maišytuvai, įranga, inventoriai, higienos priemonių laikikliai, šiukšliadėžės, veidrodžiai, stiklas, pertvaros, durys, durų rėmai, rankenos, unitazų dangčiai ir t.t.), taip pat išdezinjekuoti „kontaktinius taškus“ (rankenos, durys (įskaitant ir lauko duris), stalai, jungikliai ir t.t.) visose valomose patalpose.

Teikėjas turi valyti ir prižiūrėti, iškloti/keisti vienkartinius šiukšlių maišus - šiukšlių dėžėse, talpose, konteineriuose. Atliekų iš šiukšliadėžių, dokumentų naikinimą surinkimas. Surinktas šiukšles/atliekas išnešti į tam skirtus ir pritaikytus rūšiavimo konteinerius. Šiukšliadėžės turi būti pilnai ištuštintos.

2. I -V, vieną kartą per dieną:

- laminuotų grindų dangos valymas drėgnu būdu;
- palangių iš vidaus valymas drėgnu būdu;
- baldų paviršių valymas drėgnu būdu;
- vonių, dušo kabinų guminių kilimėlių valymas ir dezinfekcija;
- procedūrinių, medicininių paslaugų kabinetų durų valymas drėgnu būdu ir dezinfekcija;
- sienų panelių valymas drėgnu būdu;
- koridoriaus kėdžių, suolų valymas drėgnu būdu;
- stiklinių durų, pertvarų valymas (pasiekiamų be papildomos kėlimo įrangos, nuvalomos dėmės ir pirštų atspaudai);
- buitinių atliekų surinkimas ir išnešimas į Užsakovo konteinerius, maišelių surinkimo talpose keitimas, talpų valymas ir dezinfekcija.
- gydytojų kabinetai valomi ne darbo metu;

3. I -V, vieną kartą savaitę:

- kiliminės dangos siurbimas sausu būdu ;

Pastaba: Tiekėjas turi užtikrinti, jog dienos metu visuose skyriuose bus budintis valytojas, kuriam tenka ne daugiau nei 1 500 kv.m. valomo ploto. Budintis valytojas turi palaikyti švarą Užsakovo patalpose/zonose. Tiekėjas turi užtikrinti nuolatinį ir nepertraukiamą susidariusių arba atsiradusių nešvarumų ir neatitikimų panaikinimą: grindų valymą, stiklų blizginimą, posėdžių/konferencijų salių sutvarkymą po kiekvieno susirinkimo, šiukšlių iš sanitarinių mazgų, virtuvės patalpų ir kitų Užsakovo nurodytų patalpų surinkimą ir išnešimą, augalų priežiūrą (laistymas, tręšimas, nudžiūvusių lapų šalinimas, dulkių nuo lapų valymas ir pan.), sanitarinių zonų ir jose esančių elementų pastovią priežiūrą ir valymą, visų kitų Užsakovo pavestų užduočių susijusių su valymu ir priežiūra atlikimą, tame tarpe ir skubų reagavimą į Užsakovo iškvietus dėl patalpose įvykusių incidentų, kur reikalingas skubus valymo paslaugų suteikimas.

Periodiniai darbai:

- šviestuvų (pakabinamų, tvirtinamų (įleidžiamų)) valymas: administracijos patalpų, poilsio kambarių, koridorių ir kt. nemedicininės paskirties patalpų - 2 kartus per metus, dalyvaujant elektrikui. Valoma išorinė ir vidinė pusė.
- Ventiliacinių grotelių valymas - 2 kartus per metus.
- vertikalų ir horizontalų žaliuzių, roletų valymas (neišvežant iš Užsakovo objekto) - 1 k. per ketvirtį, plovimas - 2 kartus per metus.
- kiliminių dangų plovimas- 1 kartą per metus.
- langų abipusis valymas (įskaitant palanges, rėmus ir kt. elementų dalių)- 2 kartai per metus, pirmo aukšto langų abipusis valymas (įskaitant palanges, rėmus ir kt. elementų dalių)- 1 k. per ketvirtį; (kvadraturą Tiekėjas gali įsivertinti atvykęs į objektą).
- purvą ir drėgmę sugeriančių kilimėlių surinkimas, tiekimas ir keitimas (kilimėlių išmatavimai pateikiami specifikacijoje) - 2 kartai per savaitę.). Kilimėliai turi būti prie įėjimų ir

išėjimų į poliklinikos patalpas zonose ir kitose zonose bei patalpose, suderintose su Užsakovu. Teikėjas turi užtikrinti efektyviausią keitimo būdą ir reguliarumą, užtikrinant saugią ir švarią aplinką. Esant nepalankioms oro sąlygoms Teikėjas turi keisti purvą sugeriančius kilimėlius dažniau. Teikėjas turi informuoti ir suderinti su Užsakovu purvą ir drėgmę sugeriančių kilimėlių keitimo periodiškumą ir nuolat jį kontroliuoti. Užsakovas turi teisę inicijuoti pakeitimus. Orientaciniai kilimėlių kiekiai pagal padalinius pateikti prie Techninės specifikacijos lentelėse nurodytų plotų.

- sienų plovimas ir dezinfekcija - 1 kartą per mėnesį.
- kušėčių, masažo stalų, ginekologinių kėdžių pagrindinis valymas - 1 kartą per mėnesį.
- Patalpų vidaus stiklinių pertvarų (įskaitant rėmus ir kt. elementų dalių) generalinis valymas - 4 kartus per metus.
- augalų, esančių pastatuose priežiūra (laistymas, tręšimas, dulkių nuo lapų valymas ir pan.).

III. PATALPŲ, DAIKTŲ, ĮRENGINIŲ PAVIRŠIŲ VALYMAS IR DEZINFEKCIJA

Vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

1. **Valymas** - teršalų pašalinimas naudojant vandenį ir valymo priemones.
2. **Valymo priemonė** - vandenyje tirpi priemonė teršalams šalinti.
3. **Dezinfekcija**- daugelio arba visų mikroorganizmų, išskyrus bakterijų sporas sunaikinimas aplinkoje fizinėmis ir cheminėmis priemonėmis.
4. **Dezinfekcijos valomasis tirpalas (valymo dezinfekavimo priemonė)** - valymo priemonė su cheminės dezinfekcijos priedais, skirtas valyti ir dezinfekuoti vienos procedūros metu.
5. **Nuolatinis patalpų valymas, dezinfekcija** - kasdieninis patalpų ir jose esančių daiktų bei įrangos paviršių valymas ir dezinfekcija, kurios tikslas - apriboti ligų sukėlėjų plitimą, tiriant, gydant ir slaugant pacientą.
6. **Pagrindinis patalpų valymas**- visų patalpų ir jose esančių daiktų bei įrangos paviršių valymas ir dezinfekcija higienos (dezinfekcijos) plane numatytu laiku.
7. **Rankų plovimas**- teršalų ir laikinųjų odos mikroorganizmų pašalinimas, plaunant rankas su vandeniu ir muilu.
8. **Higieninė rankų antiseptika**- rankų odos įtrynimasis antiseptikais, siekiant sunaikinti laikinuosius ir sumažinti nuolatinius odos mikroorganizmus.
9. **Ekskretai** - žmogaus išskiriami medžiagų apykaitos produktai (šlapimas, išmatos ir kt.)

- Nuolatinis aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymas arba valymas ir dezinfekcija atliekami pagal higienos planą poliklinikoje nustatyta tvarka. Valymas ir dezinfekcija atliekami tuoj pat, kai tik užteršiami kraujai ir (ar) kūno skysčiais, ekskretais. Dažnai liečiami rankomis paviršiai valomi ir dezinfekuojami keletą kartų per dieną.

- Nuolatinis aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymas arba valymas ir dezinfekcija atliekami drėgno šluostymo, plovimo būdais.

- Valymo ir dezinfekavimo tirpalai ruošiami kasdien arba prieš kiekvieną valymo ir dezinfekcijos procedūrą. Paruošti tirpalai sunaudojami per 24 val.

- Grindų valomasis tirpalas po kiekvienos patalpos grindų valymo ir dezinfekcijos keičiamas arba naudojamos dvi talpos (viena talpa - dezinfekcijos valomajam tirpalui, kita -vandeniui; keičiant dezinfekcijos valomąjį tirpalą, keičiamas ir vanduo). Dezinfekcijos tirpalas ir vanduo keičiami tuoj pat po kraujo ir (ar) kūno skysčių, ekskretų valymo ir dezinfekcijos.

- Purškiamieji pramoninės gamybos aerozoliai alkoholinių koncentratų aerozoliai gali būti naudojami tik nedidelių plotų aplinkos paviršių, neužterštų kraujo ir (arba) kūno skysčiais, ekskretais, greitai dezinfekcijai pagal gamintojų naudojimo instrukcijas.

- Išsipykęs mažas biologinio skysčio kiekis šluostomas vienkartinėmis servetėlėmis ir dezinfekuojamas aktyviojo chloro ar kitu vidutinio lygio dez. preparatu, skirtu paviršiams, pagal gamintojo rekomendacijas.

- Išsipykęs didelis kiekis biologinio skysčio dezinfekuojamas per vienkartinę servetėlę užpylus 1 proc. (10 000 ppm) aktyviojo chloro tirpalu. Pašalinus teršalus, valoma valymo priemonėmis.

Pagrindinis valymas ir dezinfekcija atliekami higienos plane numatytu laiku ir šia tvarka

:

- Pradedama švariausiose patalpose, užbaigiama nešvariausiose (WC, nešvarių skalbinių patalpa).

- Atitraukiami baldai, įrengimai.

- Visi paviršiai (įskaitant sienas) valomi ir dezinfekuojami pradedant nuo viršaus link apačios, baigiama grindimis. Patalpos vėdinamos.

- Atliktas valymas ir dezinfekcija registruojami Užsakovo parengtos ir patvirtintos formos dokumente.

- Aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymo ir dezinfekcijos inventorių turi būti sukomplektuotas vežimėlyje ir sužymėtas pagal naudojimo paskirtį.

Valymo ir dezinfekcijos inventoriaus naudojimo ir priežiūros taisyklės:

- aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymui ir dezinfekcijai naudojamas pažymėtas, vežimėlyje sukomplektuotas inventorių. Kietas inventorių turi būti iš medžiagos atsparios drėgmei, cheminėms valymo ir dezinfekcijos priemonėms;

- vežimėlis turi būti tvarkingas, valomas ir dezinfekuojamas darbo pamainos pabaigoje;

- patalpų, daiktų, įrenginių paviršių valymui ir dezinfekcijai (šluostymui) gali būti naudojami vienkartinės arba daugkartinės (skirtingiems paviršiams skirtingų spalvų) šluostės;

- grindų valymui ir dezinfekcijai (šluostymui) gali būti naudojami vienkartiniai arba daugkartinio naudojimo šluotų apmrovai(pažymėti: kabinetui, koridoriui, tualetui ir t.t.);

- panaudotos daugkartinio naudojimo šluostės ir šluotų apmrovai plaunami ir po to mirkomi dezinfekuojami valomajame tirpale ir džiovinami arba skalbiami (dezinfekuojami) šiluminiu cheminiu būdu skalbyklėje ir džiovinami;

- šluostės ir šluotų apmrovai keičiami tuoj pat po kraujo ir (ar) kūno skysčių, ekskretų valymo ir dezinfekcijos;

- tualetams valyti ir dezinfekuoti turi būti atskiras paženklintas valymo ir dezinfekcijos inventorių;

- išplautas, dezinfekuotas ir išdžiovintas inventorių (šluostės, kibirai, šepečiai ir kt.) turi būti laikomas tam skirtoje (zonoje) patalpoje ir (ar) spintoje.

Rankų higiena

Rankas plauti :

- kai rankos vizualiai nešvarios;

- pasinaudojus tualetu;

- po sąlyčio su aplinkos objektais, kurie gali būti užteršti pavojingais mikroorganizmais,

- nusimovus pirštines.

Visose darbo vietose turi būti:

- praustuvė su vandens reguliavimo čiaupu;

- tekantis šiltas ir šaltas vanduo;

- sieniniai skysto muilo ir rankų antiseptiko dozatoriai, skystas muilas be antiseptinių priedų, pramoninės gamybos rankų antiseptikas;

- vienkartinių rankšluosčių dėtuve ir vienkartiniai rankšluosčiai;

- atvira ar pedalinė šiukšliadėžė su vienkartinio plastikiniu įklotu.

Darbuotojai turi būti aprūpinti skystu muilu, rankų antiseptiku, vienkartiniais rankšluosčiais, cheminėms medžiagoms atspariomis apsauginėmis pirštinėmis. Vienkartinės pirštinės šalinamos iškart po panaudojimo, daugkartinio naudojimo pirštinės valomos ir dezinfekuojamos pagal gamintojų rekomendacijas ir naudojamos pakartotinai.

Skysto muilo dozatorius keičiamas kitu tik tada, kai jis yra tuščias. Naudojant pakartotinai, skysto muilo ir antiseptiko dozatorius ir jo dalys (priedai) turi būti išvalyti ir dezinfekuoti.

Visų darbuotojų rankų oda turi būti sveika, nagai sveiki ir tik natūralūs, nelakuoti bei trumpai ir apvaliai nukirpti, rankų papuošalai bei laikrodžiai nuimti. Nedidelės rankų žaizdelės užklijuojamos pleistru ir turi būti dirbama tik su pirštinėmis.

IV. POREMONTINIS PATALPŲ VALYMAS

1. Poremontinis valymas atliekamas tik pabaigus statybos, remonto darbams. Valymas kurio metu yra pašalinami po statybos darbų likę nešvarumai, dulkės, kalkės, dažai ir pan. Valymas

atliekamas visose patalpose. Poremontinio valymo metu turi būti išvalyti visi objekto viduje, bei išorėje esantys paviršiai. Gali būti reikalinga paviršių dezinfekcija.

2. Į poremontinį valymą įeina:

- 2.1. Langų, langų rėmų bei lauko ir vidaus palangių valymas;
- 2.2. Durų ir pertvarų valymas;
- 2.3. Kiliminės dangos plovimas arba siurbimas (pagal poreikį);
- 2.4. Sanitarinių patalpų ir prietaisų valymas;
- 2.5. Grindų plovimas / vaškavimas;
- 2.6. Po statybų likusių šiukšlių išnešimas;
- 2.7. Šviestuvų valymas;
- 2.8. Radiatorių valymas ir kt.

V. KIEMO TERITORIJOS VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. VšĮ Kauno miesto poliklinikos padalinių teritorija tvarkoma ir prižiūrima kiekvieną darbo dieną.

2. Pastovios/reguliarios teritorijos valymo ir priežiūros paslaugos, įskaitant techninės specifikacijos reikalavimus, rezultatų, darbo resursų, priemonių, įrangos ir inventoriaus, šiukšlių maišų, smėlio, granitinės skaldelės, sniegą tirpdančiomis priemonėmis aprūpinimu reikalaujamų rezultatų suteikimui, apimančios Užsakovo nurodytas teritorijas ir visus teritorijoje esančius elementus, kuriems teritorijos paslaugas Teikėjas turi teikti: vasaros sezono metu (balandžio mėn. 1 d. iki spalio mėn. 31 d.), žiemos sezono metu (lapkričio mėn. 1 d. iki kovo mėn. 31 d). Teritorijos paslaugos turi būti teikiamos ir nesilaikant periodų, o atsižvelgiant į faktines meteorologines sąlygas. Paslaugos teikiamos prieš Užsakovo darbo valandas ir Užsakovo darbo metu, išskyrus atvejus jei Užsakovas nurodo kitaip.

1. Lauko teritorijos priežiūros darbai vasaros sezono metu:

2.1. Kasdienis šiukšlių surinkimas, šiukšlių dėžių išvalymas. Teikėjas privalo valyti ir prižiūrėti šaligatvius, automobilių stovėjimo aikšteles ir kitas kietąsias dangas, t. y. sušluoti/surinkti smėlį, surinkti atsitiktines šiukšles, nukritusias šakas, pašalinti nuo šaligatvių bortų ir kitų kietųjų dangų užaugusią žolę, samaną (įskaitant prie pastatų), žolę pašalinama, kai tik iš plytelių tarpų pradeda želti. Žolė šalinama mechaniniu arba rankiniu būdu. Pašalinta žolė ir kitos atliekos, Tiekėjo sąskaita, turi būti išvežtos į sąvartyną per 24 val. Tiekėjas gali naudoti ir kitą pašalinimo būdą, jei tai neprieštarauja galiojantiems teisės aktams. Tiekėjas turi užtikrinti, kad į teritoriją, kurioje naudojami cheminiai preparatai, nepatektų žmonės, gyvūnai, kad naudojami preparatai nepakenktų aplinkinių saugumui ir sveikatai, o valant dangas tiek mechanizuotai, tiek rankiniu būdu draudžiama naudoti mechanizmus, priemones ir įrankius, gadinančius šaligatvio, asfalto dangą ir visas kitas dangas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad atlikdamas darbus netrukdytų pėstiesiems, mašinoms, eismui, darbuotojams ir objekto funkcionalumui.

2.2. Kasdienė aikštelių, laiptų ir takų priežiūra, rankinis ir mechanizuotas šlavimas pagal poreikį. Draudžiama sąslavas pilti į lietaus nuotekų šulinėlius, ant želdinių, vejų ar kituose neleistinose vietose ir laikyti jas sušluotas ne maišuose arba tam skirtuose konteineriuose. Draudžiama smėlį nuo šaligatvių šluoti ant želdinių, vejų, po krūmais ir medžiais ir kitais elementais.

2.3. Vėjos pjovimas, tręšimas ir priežiūra (mechanizuotas žolės pjovimas, kad žolės aukštis neviršytų 11 centimetrų). Teikėjas turi surinkti šiukšles ir kitus nešvarumus prižiūrimos teritorijos pievose, vejose, krūmuose, gėlynuose, gyvatvorėse bei juos prižiūrėti (atnaujinti, tręšti, ravėti, papurenti žemes, karpyti, genėti, pjauti ir t.t.).

2.4. Gėlynų priežiūra ir tvarkymas. Vasaros sezono metu Teikėjas privalo ne mažiau kaip 1 kartą per metus retinti, genėti, karpyti ir suteikti formas krūmams/gyvatvorėms, kad būtų užtikrinamas Užsakovo reikalaujamas rezultatas. Teikėjas turi nugręžti šakas sudėti į krūvas, jas išvežti, nuravėti po krūmais augančias piktžoles, pašalinti nešvarumus ir patręšti veją po jais, atliekos išvežamos Tiekėjo sąskaita.

2.5. Teikėjas turi genėti medžius iki 2.5 m aukščio, nupjauti medžius, stiebus ar šakas nulaužtas, baigiančius džiūti, pavojingai palinkusias, trukdančias/keliančias pavojų žmonėms, materialinėms vertybėms. Leidimus dėl medžių genėjimo ar kirtimo pagal galiojančius norminius teisės aktus pateikia Užsakovas Tiekėjui pareikalavus.

2.6. Pikžolių naikinimas cheminiu būdu.

2.7. Lapų grėbimas, surinkimas, išvežimas. Krintančius medžių lapus privaloma sugrėbti, surinkti ir išvežti į specialias vietas kompostavimui (į sąvartyną), Tiekėjo sąskaita. Lapai turi būti surenkami į didmaišius, sustatomi į Užsakovo nurodytas vietas, didmaišiai neturi maišyti ar trukdyti pėsčiųjų ir transporto eismui bei teritorijos funkcionalumui. Tiekėjas surinktus lapus privalo išvežti per 5 darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki gruodžio mėn. 1 d. Užsakovas turi teisę keisti lapų išvežimo terminą, esant nepalankioms oro sąlygoms.

2.8. Vasaros sezono metu plauti ir dezinfekuoti šiukšliadėžes ne mažiau du kartus per mėnesį, žiemos - ne rečiau kaip kartą per mėnesį ir pagal Užsakovo pareikalavimą (be papildomo apmokėjimo).

3. Lauko teritorijos priežiūros darbai žiemos sezono metu:

3.1. Kasdienis šiukšlių surinkimas, šiukšlių dėžių išvalymas. Teikėjas privalo valyti ir prižiūrėti šaligatvius, automobilių stovėjimo aikšteles ir kitas kietąsias dangas, t. y. sušluoti/surinkti smėlį, surinkti atsitiktines šiukšles, nukritusias šakas, pašalinti nuo šaligatvių bortų ir kitų kietųjų dangų užaugusią žolę, samaną (įskaitant prie pastatų), žolę pašalinama, kai tik iš plytelių tarpų pradeda želti. Žolė šalinama mechaniniu arba rankiniu būdu. Pašalinta žolė ir kitos atliekos, Tiekėjo sąskaita, turi būti išvežtos į sąvartyną per 24 val. Tiekėjas gali naudoti ir kitą pašalinimo būdą, jei tai neprieštarauja galiojantiems teisės aktams. Tiekėjas turi užtikrinti, kad į teritoriją, kurioje naudojami cheminiai preparatai, nepatektų žmonės, gyvūnai, kad naudojami preparatai nepakenktų aplinkinių saugumui ir sveikatai, o valant dangas tiek mechanizuotai, tiek rankiniu būdu draudžiama naudoti mechanizmus, priemones ir įrankius, gadinančius šaligatvio, asfalto dangą ir visas kitas dangas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad atlikdamas darbus netrukdytų pėstiesiems, mašinoms, eismui, darbuotojams ir objekto funkcionalumui.

3.2. Kasdienė aikštelių, laiptų ir takų priežiūra, rankinis ir mechanizuotas šlavimas, sniego nukasimas pagal poreikį. Draudžiama sąslavas pilti į lietaus nuotekų šulinėlius, ant želdinių, vejų ar kituose neleistinose vietose ir laikyti jas sušluotas ne maišuose arba tam skirtuose konteneriuose. Draudžiama smėlį nuo šaligatvių šluoti ant želdinių, vejų, po krūmais ir medžiais ir kitais elementais.

3.3. Teritorijos mechanizuotas sniego valymas (pagal poreikį).

3.4. Įėjimų takų, laiptų padengimas chemine antipraslydimo danga be papildomo apmokėjimo (pagal poreikį).

3.5. Praėjimo takų, teritorijos ir laiptų barstymas (pagal poreikį). Sningant dienos metu ar esant nepalankioms oro sąlygoms (pasnigus, sningant, esant slidžioms dangoms, ledui - dangos slidžios, padengtos sniegu, ledu ir kt.) sniegas nuo takų, laiptų, įėjimų į pastatus turi būti valomas ir barstomas nuolatos iki tol, kol dangos bus nuvalytos nuo sniego ir ledo bei pabarstytos, smėliu, skaldele, ledą ir sniegą tirpdančiomis priemonėmis, nekenkiančiomis dangoms ir aplinkai. Teikėjas turi pasirūpinti reikiamu kiekiu smėlio, skaldelės, ledą tirpdančius mišinio slidžių dangų savalaikės ir visavertės priežiūros užtikrinimui, be papildomo apmokėjimo. Jei naudojamos smėlio dėžių talpos, jos turi būti suderintos su Užsakovu. Smėlio talpomis, jų pakeitimu, užpildymu ir priežiūra rūpinasi Tiekėjas be papildomo apmokėjimo. Sugadintas, dingusias ar kaip nors kitaip nefunkcionuojančias dėžes Tiekėjas privalo pakeisti savo sąskaita.

3.6. Praėjimo takai ir laiptai turi būti nuvalyti 30 minučių prieš Užsakovo darbo pradžią: poliklinikos atidarymą.

3.7. Atlydžio metu besiformuojant varvekliams juos pašalinti, kad nesukeltų pavojaus pacientams ir darbuotojams, bei praeiviams.

4. Lauko teritorijos priežiūros metu pastebėjus atidarytus šulnius ir daiktus galinčius sukelti pavojų žmonių sveikatai, imtis visų būtinų priemonių, kad išvengtų nelaimingo atsitikimo ir nedelsiant informuoti padalinio ūkio skyriaus specialistą.

Užsakovas

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika
Direktorius
Paulius Kibiša
Parašas
A.V.

Paslaugos teikėjas

UAB „Ekopija“
Direktorius
Gediminas Veselga
Parašas.....
A.V.

