

**MAISTO PRODUKTŲ (PERDIRBTŲ VAISIŲ, UOGŲ IR DARŽOVIŲ) PIRKIMO
DŽIOVINTŲ VAISIŲ IR UOGŲ PIRKIMO DALIES KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS
ŠVIETIMO IR UGDYMO ĮSTAIGOMS, KURIOSE MOKINIAI MOKOMI PAGAL
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS,
PRELIMINARIOJI SUTARTIS**

2020 m. _____ d. Nr. _____

Kaunas

Perkančioji organizacija – Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas), įgyvendindama Kauno miesto savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-693 jai suteiktas centrinės perkančiosios organizacijos teises, atstovaujama Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Viliaus Šiliausko, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012 m. rugsėjo 13 d. sprendimu Nr. T-428, ir konkurso laimėtojo tiekėjo UAB „Officeday“, atstovaujamo įgalioto asmens Pauliaus Barono, veikiančio pagal 2018 m. gruodžio 21 d. įgaliojimą Nr. 2018/12/21-01.

(toliau kartu vadinami Tiekėjais, o atskirai – Tiekėju), vadovaudamiesi Viešojo pirkimo komisijos 2020 m. balandžio 29 d. posėdžio protokolu Nr. 32-16-44, sudarė šią preliminariją sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis).

**I SKYRIUS
PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

1. Preliminariojoje sutartyje, išskyrus atvejus, kai Preliminariojoje sutartyje aiškiai nurodyta arba iš konteksto aišku kas kita, vartojamos ir didžiąja raide rašomos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

1.1. **Atnaujintas tiekėjų varžymasis** – Pagrindinės sutarties sudarymo procedūra, kurios metu Preliminariąją sutartį sudarę Tiekėjai atnaujina savo Pasiūlymus pagal Įstaigos Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis išsiųstą Kvietimą dalyvauti Atnaujintame tiekėjų varžyme, kuriame nurodomas konkretus Prekių poreikis, ir Tiekėjai varžosi sudaryti Pagrindinę sutartį pateikdami ne didesnius nei Preliminariosios sutarties įkainius (kai perkamos Prekės, nurodytos Preliminariosios sutarties 3 priede) arba pagal rinkos

kainas atitinkančius įkainius (kai perkamos Preliminariosios sutarties 3 priede nenurodytos Prekės, ir jų kainos nėra išviešintos). Atnaujintą tiekėjų varžymąsi pagal Preliminariojoje sutartyje nustatytą tvarką ir nustatytus objektyvius kriterijus, nustatančius, dėl kurių Prekių ir kurių sąlygų vyks Atnaujintas tiekėjų varžymasis, vykdo Įstaigos komisija / Įstaigos paskirtas asmuo ar, esant poreikiui, – Įstaigos įgaliota Pirkėjo padalinio komisija / padalinio darbuotojas.

1.2. Įstaiga – turinti teisę sudaryti Pagrindines sutartis institucija, kuri yra nurodyta Kauno miesto savivaldybės švietimo ir ugdymo įstaigų, kuriose mokiniai mokomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ir jų maisto produktų poreikio sąrašė (Preliminariosios sutarties 2 priedas arba Įstaigų sąrašas), taip pat įstaiga, nenurodyta Įstaigų sąrašė, bet vėliau Pirkėjo sprendimu ir su Tiekėjais pasirašius papildomą susitarimą įtraukta į Įstaigų sąrašą. Prieš sudarant papildomą susitarimą dėl Įstaigų sąrašo papildymo, turi būti įvertinti galimų pirkti Prekių kiekiai ir apimtys.

1.3. Konkursas – Pirkėjo 2019 m. rugpjūčio 22 d. paskelbtas maisto produktų (perdirbtų vaisių, uogų ir daržovių) viešojo pirkimo džiovinutų vaisių ir uogų pirkimo dalies Kauno miesto savivaldybės švietimo ir ugdymo įstaigoms, kuriose mokiniai mokomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, atviras konkursas (pirkimo Nr. 449630).

1.4. Konkurso sąlygos – Pirkėjo 2019 m. rugpjūčio 22 d. paskelbto maisto produktų (perdirbtų vaisių, uogų ir daržovių) viešojo pirkimo džiovinutų vaisių ir uogų pirkimo dalies Kauno miesto savivaldybės švietimo ir ugdymo įstaigoms, kuriose mokiniai mokomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, atviro konkurso dokumentai (pirkimo Nr. 449630) (Preliminariosios sutarties 4 priedas).

1.5. Kvietimas į Atnaujintą tiekėjų varžymąsi (toliau – Kvietimas) – Įstaigos CVP IS priemonėmis Tiekėjams pateiktas prašymas dalyvauti Atnaujintame tiekėjų varžymesi ir pateikti atnaujintą Pasiūlymą dėl konkrečios Pagrindinės sutarties sudarymo pagal Preliminariojoje sutartyje ir Kvietime nurodytus reikalavimus (Kvietimo forma pateikiama 5 priede).

1.6. Neatnaujintas tiekėjų varžymasis – Pagrindinės sutarties sudarymas Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje nustatytomis sąlygomis (nekeičiant Preliminariosios sutarties įkainių, kai perkamos Prekės, nurodytos Preliminariosios sutarties 3 priede, Prekių, techninių specifikacijų ir kt.) bei tvarka nevykdant Atnaujinto tiekėjų varžymosi, o kviečiant Pagrindinę sutartį sudaryti tą iš Preliminariąją sutartį sudariusių Tiekėjų, kurio pagal Preliminariosios sutarties įkainius (jei perkamos Prekės, nurodytos Preliminariosios sutarties 3 priede) arba pagal kurio prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytus galiojančius įkainius (jei perkamos Preliminariosios sutarties 3 priede nenurodytos Prekės) apskaičiuota Įstaigos ketinamos sudaryti Pagrindinės sutarties (pasirinktų Prekių) bendra vertė yra mažiausia.

1.7. **Nepriimtinas pasiūlymas** – pasiūlymas, atitinkantis vieną ar kelis šių požymių:

1.7.1. pasiūlymas neatitinka Įstaigos Kvietime ir Preliminariojoje sutartyje nustatytų reikalavimų, įskaitant reikalavimus dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų;

1.7.2. jame pasiūlyti įkainiai viršija Preliminariosios sutarties įkainius (kai Pagrindinė sutartis sudaroma dėl Preliminariosios sutarties 3 priede nurodytų Prekių) ir (ar) bendra pasiūlymo kaina viršija Įstaigos planuotą Preliminariojoje sutartyje nenurodytoms Prekėms pirkti skirtą lėšų sumą, Įstaigos nustatytą prieš pradedant Pagrindinės sutarties sudarymo procedūrą, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalies 5 punkte numatytus atvejus;

1.7.3. pasiūlymas gautas pavėluotai;

1.7.4. dėl jo Įstaiga ar Pirkėjas turi įrodymų apie neleistino susitarimo ar korupcijos atvejus.

1.8. **Netinkamas pasiūlymas** – Pasiūlymas, kuris neatitinka pirkimo dalyko ir be esminių pakeitimų negalėtų patenkinti Kvietime ir Preliminariojoje sutartyje nustatytų pirkimo dalykui keliamų Įstaigos poreikių ir reikalavimų.

1.9. **Pagrindinė sutartis** – Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje nustatyta tvarka tarp Įstaigos ir vieno iš Tiekėjų sudaroma sutartis dėl Prekių tiekimo. Pagrindinė sutartis Preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki Preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati Pagrindinė sutartis gali galioti ir ilgiau. Pagrindinės sutarties projektas pateikiamas 1 priede.

1.10. **Pasiūlymas** – vadovaujantis Konkurso sąlygomis kiekvieno iš Tiekėjų parengtas ir Pirkėjui / Įstaigai nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Tiekėjo pasiūlymas. Priklausomai nuo konteksto Pasiūlymas taip pat yra kiekvieno iš Tiekėjų Atnaujinto tiekėjų varžymosi metu pateiktas pasiūlymas, neprieštaraujantis Preliminariosios sutarties sąlygoms.

1.11. **Pirkėjas** – Kauno miesto savivaldybės administracija, kuri atlieka centralizuoto Konkurso procedūras ir sudaro Preliminariąją sutartį su laimėjusiais Tiekėjais.

1.12. **Prekės** – Preliminariosios sutarties 3 priede nurodyti maisto produktai ir maisto produktai, kurie nėra nurodyti Preliminariosios sutarties 3 priede, tačiau jie yra priskiriami tos pačios rūšies maisto prekių grupei, t. y. džiovintos vyšnios ar džiovinti rabarbarai, susiję su pirkimo dalyku, ir tokių Preliminariojoje sutartyje nenurodytų Prekių bendra vertė Preliminariosios sutarties galiojimo metu negali viršyti Preliminariosios sutarties 26 punkte nurodytos sumos bei atitinkamai kiekvienos Įstaigos ši suma negali viršyti Preliminariosios sutarties 2 priede nurodytos sumos.

1.13. **Preliminarioji sutartis** – tarp Pirkėjo ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau VPI) nustatyta tvarka atrinktų Tiekėjų sudaryta sutartis, kurios tikslas – nustatyti

sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, kurios bus sudarytos Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu. Preliminarioji sutartis bus vykdoma iš dalies atnaujinant Tiekėjų varžymąsi.

1.14. **Preliminariosios sutarties įkainiai** – Tiekėjo Konkurso metu Pasiūlyme pasiūlyti ir Preliminariosios sutarties 3 priede nurodyti Prekių įkainiai (eurais su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), jei PVM taikomas).

1.15. **Šalis / Šalys** – Pirkėjas ir (arba) visi Tiekėjai, Pirkėjas ir (arba) dalis Tiekėjų arba teisėti jų teisių perėmėjai, veikiantys asmeniškai arba per tinkamai įgaliotus atstovus.

1.16. **Tiekėjai** – visi tiekėjai, kurie sudarė su Pirkėju Preliminariąją sutartį.

1.17. **Tretieji asmenys** – visi Preliminariosios sutarties Šalimis nesantys asmenys.

2. Preliminariojoje sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis Konkurso sąlygomis ir atitinkamais teisės aktais. Nuorodos į skyrius, punktus, papunkčius ir priedus, išskyrus 1 priede daromas nuorodas, yra suprantamos kaip nuorodos į Preliminariosios sutarties skyrius, punktus, papunkčius ir priedus, jei nenurodyta kitaip arba tai netinka pagal kontekstą.

3. Nuorodos į skyrius, punktus, papunkčius ir priedus Pagrindinės sutarties projekte (1 Preliminariosios sutarties priede) yra suprantamos kaip nuorodos į Pagrindinės sutarties skyrius, punktus, papunkčius ir priedus, jei nenurodyta kitaip arba tai netinka pagal kontekstą.

4. Preliminarioji sutartis turi būti aiškinama vadovaujantis teisės aktais kartu su Konkurso sąlygomis ir Tiekėjų pateiktais Pasiūlymais. Jei po Preliminariosios sutarties sudarymo bus nustatyta bet kokių neatitikimų tarp Preliminariosios sutarties nuostatų, Konkurso sąlygų ir (ar) Pasiūlymų turinio, Preliminarioji sutartis bus aiškinama vadovaujantis pirmiausia Konkurso sąlygomis ir Preliminariosios sutarties (kurios projektas yra Konkurso sąlygų sudedamoji dalis) nuostatomis ir tik po to Pasiūlymų turiniu.

II SKYRIUS ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

5. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja, kad:

5.1. ji yra teisėtai įsteigtas ir veikiantis juridinis / fizinis asmuo, sudarydama Preliminariąją sutartį ji nepažeidžia savo įstatų, veiklos dokumentų ir (ar) teisės aktų;

5.2. Preliminariosios sutarties sudarymas neprieštaruja jos su Trečiaisiais asmenimis sudarytoms sutartims ir (ar) Trečiųjų asmenų atžvilgiu prisiimtiems vienašaliams įsipareigojimams;

5.3. Preliminariojoje sutartyje nurodyti jos atstovai yra tinkamai įgalioti sudaryti Preliminariąją sutartį.

6. Kiekvienas iš Tiekėjų pareiškia ir garantuoja, kad:

6.1. jis turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir reikalingus teisėtai ir tinkamai įvykdyti Preliminariąją sutartį ir Pagrindinę sutartį;

6.2. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitiktį Konkurso sąlygose nurodytiems pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimams ir Tiekėjų kvalifikaciniams reikalavimams), dokumentai ir (ar) nurodymai, kuriuos Tiekėjas pateikė dalyvaudamas Konkurse, Preliminariosios sutarties ir (ar) Pagrindinės sutarties sudarymo metu ir (ar) pateiks jų vykdymo metu, yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

6.3. jis, jo (jei jis yra juridinis asmuo) kita organizacija ar padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis teisę atstovauti Tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, nedaro įtakos jo veiklai ir sprendimų priėmimui ir nėra tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su bet kuriuo kitu iš Tiekėjų, jo (jei jis yra juridinis asmuo) kita organizacija ar padaliniu, vadovu, kitu valdymo ar priežiūros organo nariu ar kitu asmeniu, turinčiu teisę atstovauti Tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą;

6.4. Pagrindinę sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

III SKYRIUS

PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES DALYKAS IR TEISINIAI SANTYKIAI

7. Preliminariąją sutartimi Pirkėjas ir kiekvienas iš Tiekėjų susitaria dėl tvarkos ir sąlygų, taikomų jos pagrindu ateityje Įstaigų sudaromoms Pagrindinėms sutartims, kurios bus sudaromos Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

8. Preliminarioji sutartis sukuria teisinius santykius tarp kiekvieno iš Tiekėjų ir Pirkėjo. Preliminarioji sutartis nesukuria teisinių santykių tarp Tiekėjų.

9. Preliminarioji sutartis neapriboja ir negali būti aiškinama kaip apribojanti Įstaigų teisę laisvai nuspręsti nesudaryti Pagrindinės sutarties dėl Prekių pirkimo Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka.

10. Pirkėjas negarantuoja Tiekėjams nuolatinio visų Prekių poreikio ir neatsako už Prekių kiekio pokytį (didėjimą arba mažėjimą).

12. Preliminariosios sutarties galiojimo metu Įstaiga turi teisę bendra teisės aktų nustatyta tvarka atlygintinai įsigyti Prekių ne iš Tiekėjų, o iš Trečiųjų asmenų tik tuo atveju, jei nė vienas iš Tiekėjų nesutinka ir (ar) faktiškai nesudaro Pagrindinės sutarties su Įstaiga dėl Prekių tiekimo ir (ar) visų Atnaujintame tiekėjų varžymesi dalyvavusių Tiekėjų pasiūlytos per didelės,

Įstaigai nepriimtinos kainos, arba Prekes galima nusipirkti efektyvesniu būdu racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

IV SKYRIUS

PAGRINDINĖS SUTARTIES DALYKAS IR TEISINIAI SANTYKIAI

13. Pagrindinės sutartys sudaromos dėl Prekių pirkimo.

14. Kiekviena Įstaiga Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę sudaryti Pagrindinę sutartį ar keletą Pagrindinių sutarčių, laikydamosi Preliminariojoje sutartyje nustatytos tvarkos ir esant visoms šiame punkte nurodytoms sąlygoms:

14.1. yra Prekių poreikis;

14.2. Įstaiga yra suinteresuota sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Prekių pirkimo;

14.3. Preliminariosios sutarties galiojimo terminas nėra pasibaigęs.

15. Už Prekes sumoka Įstaiga, sudariusi Pagrindinę sutartį.

16. Tiekėjas turi teisę Prekėms tiekti pasitelkti subtiekejus.

17. Tiekėjai atsako už subtiekėjų, jeigu tokie yra pasitelkiami, prievolių vykdymą. Ne vėliau negu Preliminarioji sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas turi pranešti Pirkėjui tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Preliminariosios sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subtiekejus.

18. Preliminariosios sutarties vykdymo metu Tiekėjai gali pakeisti (Pirkėjui pareikalavus – privalo pakeisti) ar pasitelkti naują subtiekėją, jei subtiekJai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjams, taip pat jei subtiekJai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjams dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros, atsiradusių Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų pašalinimo pagrindų ar pan. padėties, jei reikia pasitelkti naują subtiekėją siekiant užtikrinti operatyvų ir kokybišką Prekių tiekimą ar dėl Tiekėjo kitų nurodytų priežasčių. Apie tai atitinkamas Tiekėjas turi raštu informuoti Pirkėją, nuroydamas subtiekėjų pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subtiekJai privalo pateikti subtiekJo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, Preliminariajai sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, licencijas ir pan. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas, jei nėra subtiekJo pašalinimo pagrindų ir subtiekJas turi Preliminariajai sutarčiai vykdyti privalomus leidimus, atestatus, licencijas ir pan., kartu su Tiekėju sudaro susitarimą dėl subtiekėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Preliminariosios sutarties šalys, t. y. atitinkamas Tiekėjas ir Pirkėjas. Šis susitarimas yra laikomas

neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi. Tiekėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekių, apie tai raštu neinformavęs Pirkėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs rašytiniu susitarimu su Pirkėju. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subtiekių padėtis atitinka bent vieną pagal VPĮ 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekių reikalavimus atitinkančiu subtiekių.

19. Įstaiga gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekių. Apie šią galimybę Įstaiga subtiekių informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekių gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekių turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Įstaigą. Tokiu atveju su Įstaiga, Tiekėju ir subtiekių bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekių tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekių pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Preliminariosios sutarties vykdymo.

V SKYRIUS

PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES KAINA, ĮKAINIAI

20. Pradinės Preliminariosios sutarties vertė, kuri lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai ir šioje sutartyje nurodytų Prekių įsigijimui, yra – 22 149,30 Eur (dvidešimt du tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt devyni eurai, 30 ct) su PVM, susidedanti iš Preliminariosios sutarties 2 priede nurodytų Įstaigų Pagrindinių sutarčių pradinių sutarčių verčių.

21. Perkamų Prekių sąrašas ir preliminarus kiekis nurodytas Preliminariosios sutarties 3 priede. Į pradinės Preliminariosios sutarties vertę neįtraukta vertė, nurodyta Preliminariosios sutarties 26 punkte, kuri gali atsirasti dėl Preliminariosios sutarties 3 priede nenurodytų, tačiau su pirkimo dalyku susijusių Prekių įsigijimu. Kitos vertės, kurios gali atsirasti dėl peržiūros taikymo ir (ar) Prekių kiekio (apimties) keitimo, nurodyto šios sutarties 53 punkte ir atitinkamai VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 2–5 punktuose ir 2 dalyje, į šią vertę nėra įtrauktos.

22. Pradinės Preliminariosios sutarties / Pagrindinės sutarties vertės apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio su peržiūra būdas. Preliminariosios sutarties įkainiai, nurodyti Preliminariosios sutarties 3 priede, yra fiksuoti ir nustatyti visam Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiui, išskyrus šioje sutartyje numatytus atvejus. Preliminariosios sutarties įkainiai turi būti atitinkamai pakeičiami Preliminariojoje sutartyje numatytais įkainio peržiūros atvejais. Už Preliminariosios sutarties 3 priede nenurodytas, tačiau su pirkimo dalyku susijusias Prekes, bus mokama ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje ar kataloge ar

interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinkos kainas atitinkančiomis kainomis. Į Preliminariosios sutarties įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai, Prekių pristatymo į Įstaigą išlaidos, atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidos ir visos kitos išlaidos, reikalingos tinkamai pagal Preliminariąją sutartį sudaromoms Pagrindinėms sutartims įgyvendinti.

23. Kaina, kurią Įstaigos turės sumokėti Tiekėjui, priklausys nuo faktiškai įsigyto Prekių kiekio vykdant Preliminariąją ir Pagrindinę (-es) sutartį (-is).

24. Preliminariosios sutarties įkainių peržiūra:

24.1. Jeigu Preliminariosios sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifas, Preliminarūs įkainiai (be PVM) dėl to nebus keičiami. Preliminariems įkainiams (be PVM) bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas.

24.2. Preliminariosios sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami (didinami ar mažinami), jeigu Lietuvos statistikos departamento skelbiami Maisto produktų ir nealkoholinių gėrimų kainų pokyčiai, proc. (https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?theme=all#/, pasirenkant: Ūkis ir finansai (makroekonomika)> Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos>Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos>vartotojų kainų pokyčiai ir įtaka>Maisto produktų ir nealkoholinių gėrimų kainų pokyčiai, proc.) yra didesni nei 5 proc. palyginti su praėjusių metų atitinkamu laikotarpiu. Preliminariosios sutarties įkainiai perskaičiuojami atsižvelgiant į skelbiamą konkretaus pavadinimo prekės kainų pokytį atitinkamai sumažinant ar padidinant Preliminariosios sutarties įkainį. Jei Lietuvos statistikos departamento skelbiamų prekių sąraše nėra atitinkamos prekės, perskaičiuojant jos įkainį taikomas šią prekę atitinkančios maisto produktų grupės pokyčio dydis, proc. (pvz., jei perskaičiuojamas džiovintų datulių įkainis ir šių prekių kainų pokytis Lietuvos Respublikos statistikos departamento nėra skelbiamas, perskaičiuojant naudojamas „džiovintų vaisių ir riešutų“ kainų pokyčio dydis).

Preliminariosios sutarties įkainiai perskaičiuojami ne dažniau kaip vieną kartą per 12 mėnesių ir ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo Preliminariosios sutarties įsigaliojimo dienos. Praėjus 12 mėnesių po Preliminariosios sutarties įsigaliojimo, kito kalendorinio mėnesio pirmąją dieną Preliminariosios sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami pagal paskutinius Lietuvos statistikos departamento paskelbtus Maisto produktų ir nealkoholinių gėrimų kainų pokyčių, proc. duomenis už 12 kalendorinių mėnesių.

24.3. Perskaičiuoti Preliminariosios sutarties įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tik toms Prekėms, kurios bus įsigyjamoms po Šalių

pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Jei Preliminarioji sutartis keičiama pagal joje numatytas peržiūros sąlygas, atitinkamai pakeičiama ir pradinės Preliminariosios sutarties vertė.

25. Preliminariosios sutarties 3 priede nurodyti perkamų Prekių kiekiai yra preliminarūs. Pirkėjas neįsipareigoja užtikrinti visų Preliminariosios sutarties 3 priede nurodytų Prekių ar viso jų kiekio nupirkimo, Preliminariosios sutarties 20 ir 26 punktuose nurodytų verčių išnaudojimo. Vykdamas Preliminariąją sutartį, jos 3 priede nurodyti preliminarūs Prekių kiekiai ir apimtys gali kisti, neviršijant Preliminariosios sutarties 20 punkte nurodytos pradinės Preliminariosios sutarties vertės. Kiekviena Įstaiga negali viršyti Preliminariosios sutarties 2 priede numatytos pradinės Pagrindinės sutarties vertės. Atitinkamai Įstaigos negali viršyti Preliminariosios sutarties 2 priede nurodytos kiekvienai Įstaigai numatytos sumos, skirtos Preliminariosios sutarties 3 priede nenurodytoms, bet su pirkimo dalyku susijusioms Prekėms, įsigyti. Pirkėjas turi teisę įsigyti mažiau ar daugiau Preliminariosios sutarties 3 priede nurodytų Prekių kiekių, apimties ir neprivalo įsigyti Preliminariosios sutarties 3 priede nenurodytų Prekių už maksimalią šios sutarties 26 punkte nurodytą sumą, atitinkamai Įstaigos neprivalo įsigyti Prekių už Preliminariosios sutarties 2 priede nurodytą kiekvienai Įstaigai numatytą maksimalią sumą, skirtą šioje sutartyje nenurodytoms, bet su pirkimo dalyku susijusioms Prekėms įsigyti. Sudarant Pagrindinę sutartį, Pagrindinės sutarties 1 priede perkamų Prekių kiekiai bus nurodomi atsižvelgiant į Įstaigos Prekių poreikį per Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį.

26. Pirkėjas, esant poreikiui, gali įsigyti Preliminariosios sutarties 3 priede nenurodytų, tačiau su pirkimo dalyku susijusių Prekių, neviršydamas 2 214,93 Eur (du tūkstančiai du šimtai keturiolika eurų, 93 ct) su PVM.

(Ši suma apskaičiuojama kaip 10 proc. nuo pradinės Preliminariosios sutarties vertės, nurodytos šios sutarties 20 punkte. Kiekvienai Įstaigai numatyta atitinkama suma, kurią galės naudoti šioje sutartyje nenurodytoms Prekėms įsigyti, nurodyta Preliminariosios sutarties 2 priede).

27. Preliminariosios sutarties 3 priede nurodytų Prekių preliminarų kiekių ir apimties didinimas galimas, neviršijant šios sutarties 20 punkte nurodytos.

VI SKYRIUS

PAGRINDINIŲ SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKA

28. Preliminarioji sutartis vykdoma iš dalies atnaujinant tiekėjų varžymąsi:

28.1. kai Pagrindinė sutartis sudaroma Neatnaujinto tiekėjų varžymosi būdu;

28.2. kai Pagrindinė sutartis sudaroma vykdamas Atnaujintą tiekėjų varžymąsi.

29. Neatnaujinto tiekėjų varžymosi būdu Pagrindinė sutartis sudaroma, kai:

29.1. ketinama įsigyti Preliminariosios sutarties 3 priede nurodytas Prekes;

29.2. ketinama įsigyti Preliminariosios sutarties 3 priede nenurodytų Prekių, ir tokių Prekių įkainiai yra skelbiami visų Preliminariąją sutartį sudariusių ir ją vykdančių Tiekėjų prekybos vietose, kataloguose, interneto svetainėse ar kitu viešai prieinamu būdu.

30. Atnaujinto tiekėjų varžymosi būdu Pagrindinė sutartis sudaroma, kai:

30.1. ketinama įsigyti Preliminariosios sutarties 3 priede nenurodytų Prekių, ir tokių Prekių įkainiai nėra skelbiami visų Preliminariąją sutartį sudariusių ir ją vykdančių Tiekėjų prekybos vietose, kataloguose, interneto svetainėse ar kitu viešai prieinamu būdu;

30.2. ketinama įsigyti Preliminariosios sutarties 3 priede nurodytų Prekių, tačiau Įstaiga yra nustačiusi, kad perkamų Prekių rinkos įkainiai yra žymiai mažesni, nei nurodyti Preliminariosios sutarties 3 priede, ir tikėtina, kad dalyvauti Atnaujinto tiekėjų varžymosi procedūroje Tiekėjai pateiks ekonomiškai naudingesnius (mažesnių įkainių) Pasiūlymus;

30.3 siekiama sudaryti Pagrindinę sutartį, kurios įkainiai būtų mažesni nei Preliminariosios sutarties 3 priede nurodyti Prekių įkainiai ar mažesni nei Prekių įkainiai Tiekėjų prekybos vietose, kataloguose ar interneto svetainėse, jei ketinama įsigyti Preliminariosios sutarties 3 priede nenurodytų Prekių. Esant šiai sąlygai Įstaiga bet koku atveju turi teisę vykdyti Atnaujintą tiekėjų varžymąsi.

31. Pagrindinė sutartis su išrinktu Tiekėju sudaroma pagal Preliminariojoje sutartyje nurodytą 1 priedą, nekeičiant esminių Preliminariosios sutarties sąlygų, Preliminariojoje sutartyje nurodyto preliminaraus Prekių asortimento, kiekio ir apimties. Įstaigos sprendimu iki pasirašant Pagrindinę sutartį gali būti daromi neesminiai jos sąlygų pakeitimai ir (ar) papildymai palyginus su Preliminariosios sutarties 1 priede pateiktame Pagrindinės sutarties projekte nurodytomis sąlygomis, ir ši informacija Tiekėjams turi būti pateikiama kartu su Kvietimu, kai atliekamas Atnaujintas tiekėjų varžymasis, arba su kvietimu sudaryti Pagrindinę sutartį, kai ji sudaroma Neatnaujinto tiekėjų varžymosi būdu. Pagrindinė sutartis galioja, iki kol bus išnaudota Pagrindinėje sutartyje nurodyta pradinės Pagrindinės sutarties vertė arba ne ilgiau nei Pagrindinėje sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas. Kiekvienos Įstaigos preliminarūs Prekių kiekiai, pradinės Pagrindinės sutarties vertė, Preliminariosios sutarties 3 priede nenurodytų Prekių maksimali suma nurodyta Preliminariosios sutarties 2 priede.

32. Tiekėjas, gavęs iš Įstaigos kvietimą sudaryti Pagrindinę sutartį, privalo ją pasirašyti, patvirtinti antspaudu (jei antspaudą turėti privalo) ir vieną egzempliorių grąžinti Įstaigai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo kvietimo sudaryti Pagrindinę sutartį gavimo dienos. Jei Tiekėjas, kuriam pasiūlyta sudaryti Pagrindinę sutartį, atsisako ją sudaryti Įstaigos pasiūlytomis

sąlygomis ar nepasirašo Pagrindinės sutarties, nepateikia Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei jis reikalaujamas), laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį.

33. Prireikus Įstaiga turi teisę sudaryti su Tiekėju (-ais) daugiau kaip vieną Pagrindinę sutartį.

34. Įstaiga, teikdama Tiekėjui pasirašyti Pagrindinę sutartį, kontroliuoja, kad neviršytų Preliminariosios sutarties 2 priede jai nustatytos maksimalios sumos, skirtos Preliminariosios sutarties 3 priede nenurodytoms, bet su pirkimo dalyku susijusioms Prekėms įsigyti, ir kad neviršytų 2 priede nurodytos jai nustatytos pradinės Pagrindinės sutarties vertės, kai perkamos Prekės, nurodytos Preliminariosios sutarties 3 priede.

35. Atlikusi Neatnaujinto tiekėjų varžymosi ar Atnaujinto tiekėjų varžymosi procedūrą dėl Pagrindinės sutarties sudarymo, Įstaiga ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoja raštu minėtoje procedūroje dalyvavusius Tiekėjus apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį Pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma Pagrindinė sutartis, ir nurodo Pasiūlymų eilę. Įstaiga taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti Pagrindinės sutarties (jei toks sprendimas būtų priimtas).

36. Sudariusi Pagrindinę sutartį Įstaiga:

36.1. laimėjusio Tiekėjo Pasiūlymą, sudarytą Pagrindinę sutartį, jos pakeitimus (jei tokių bus), išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Pagrindinės sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti CVP IS;

36. 2. VPĮ 33 straipsnyje nustatyta tvarka paskelbia skelbimą apie Pagrindinės sutarties sudarymą, skelbimą apie Pagrindinės sutarties keitimą (jei keičiama) (taikoma, jei Įstaigos sudaromų sutarčių vertė viršija tarptautinio pirkimo vertės ribą).

37. Jeigu įvykdžius Preliminariosios sutarties 29 ar 30 punktuose numatytas procedūras Pagrindinė sutartis nesudaroma (pavyzdžiui, Atnaujinto tiekėjų varžymosi metu nebuvo gauta Pasiūlymų arba gauti visi Nepriimtini ir (ar) Netinkami pasiūlymai, kurie buvo atmesti, Tiekėjas atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį joje nurodytomis sąlygomis ir pan.), Įstaiga turi teisę savo nuožiūra atlikti bet kurį iš toliau nurodytų veiksmų:

37.1. pakartotinai organizuoti Preliminariosios sutarties 29 arba 30 punkte numatytas procedūras;

37.2. organizuoti 29 arba 30 punkto procedūras dėl siauresnės ir (ar) platesnės Prekių apimties;

37.3. organizuoti pirkimą dėl tų pačių Prekių bendra teisės aktuose nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PAGRINDINĖS SUTARTIES SUDARYMAS VYKDANT NEATNAUJINTĄ TIEKĖJŲ VARŽYMĄSI

38. Įstaiga, atsiradus Prekių poreikiui, atsižvelgdama į Preliminariosios sutarties IV skyriuje atsiradusias sąlygas ir šios sutarties 29 punkto aplinkybes, sudaryti Pagrindinę sutartį siūlo tam Tiekėjui, kurio pagal Preliminariosios sutarties 3 priede nurodytus įkainius (jei ketinama įsigyti Prekes, nurodytas Preliminariosios sutarties 3 priede) arba pagal kurio prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje skelbiamas galiojančias kainas (jei ketinama įsigyti Preliminariosios sutarties 3 priede nenurodytų Prekių) apskaičiuota Įstaigos ketinamos sudaryti Pagrindinės sutarties (pasirinktų Prekių) bendra vertė yra mažiausia.

39. Jei įsigijamos Prekės, nurodytos Preliminariosios sutarties 3 priede, Pagrindinės sutarties priede nurodomi Preliminariosios sutarties 3 priede esantys Prekių įkainiai. Jei įsigijamos Prekės, nenurodytos Preliminariosios sutarties 3 priede, Pagrindinės sutarties priede nurodomi Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje skelbiami galiojantys Prekių įkainiai.

VIII SKYRIUS

PAGRINDINĖS SUTARTIES SUDARYMAS VYKDANT ATNAUJINTĄ TIEKĖJŲ VARŽYMĄSI

40. Įstaiga, atsiradus Prekių poreikiui, atsižvelgdama į Preliminariosios sutarties IV skyriuje atsiradusias sąlygas ir šios sutarties 30 punkto aplinkybes, norėdama sudaryti Pagrindinę sutartį vykdydama Atnaujintą tiekėjų varžymąsi, atlieka šias procedūras:

40.1. išsiunčia CVP IS priemonėmis Kvietimus, kuriuose nurodo:

40.1.1. planuojamas pirkti Prekes, jų kiekį, jei perkamos Preliminariosios sutarties 3 priede nenurodytos Prekės – jų technines specifikacijas, reikalavimus;

40.1.2. Atnaujinto tiekėjų varžymosi Pasiūlymų vertinimo kriterijų (mažiausia kaina). Atnaujinusi tiekėjų varžymąsi, Įstaiga reikalauja Tiekėjų Pasiūlyme nurodyti Prekių įkainius (kurie neturi būti didesni, nei nurodyta Preliminariosios sutarties 3 priede, jei perkamos jame nurodytos prekės), bendrą visų ketinamų įsigyti Prekių kainą, jei perkamos Preliminariosios sutarties 3 priede

nenurodytos Prekės – taip pat ir jų technines specifikacijas, siūlomų Prekių pavadinimus, gamintojus;

40.1.3. pakankamą Pasiūlymų pateikimo terminą, per kurį Įstaigai turi būti pateikti Pasiūlymai. Šis terminas negali būti trumpesnis negu 5 darbo dienos nuo Kvietimo pateikimo Tiekėjui laiko. Tiekėjų Pasiūlymus Įstaiga CVP IS priemonėmis turi gauti iki nurodyto termino. Pasibaigus Pasiūlymų teikimo terminui gauti Tiekėjų Pasiūlymai laikomi pateiktais pavėluotai, t. y. Nepriimtinais pasiūlymais, ir atmetami;

40.1.4. reikalavimą Tiekėjui patvirtinti, kad Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente nurodyta informacija, kuri Konkurso metu pateikta Pirkėjui, teikiant Pasiūlymą dėl Preliminariosios sutarties sudarymo, yra nepasikeitusi arba jei pasikeitusi, pateikti aktualią informaciją;

40.1.5. kitas, Įstaigos nuomone, svarbias ar tokiomis galinčias būti aplinkybes ar informaciją apie Pasiūlymų pateikimo, vertinimo ir (ar) Pagrindinės sutarties sąlygas, nekeičiant esminių Preliminariosios sutarties sąlygų.

41. Atlikdama Atnaujinto tiekėjų varžymosi procedūrą Įstaiga užtikrina, kad Pasiūlymai išliktų konfidencialūs iki jų pateikimo termino pabaigos.

42. Atnaujinto tiekėjų varžymosi metu kiekvienas Tiekėjas įsipareigoja pateikti Įstaigai savarankišką Pasiūlymą. Tiekėjai neturi teisės Įstaigai pateikti bendrų Pasiūlymų.

43. Atnaujinto varžymosi metu Tiekėjų pateikti Pasiūlymai negali prieštarauti Konkursui pateiktiems Pasiūlymams, negali būti nurodyti didesni Prekių įkainiai nei Preliminariosios sutarties įkainiai, nurodyti Preliminarios sutarties 3 priede, Tiekėjas privalo pateikti Pasiūlymą dėl visų Įstaigos Kvietime nurodytų Prekių ir jų kiekių. Jei Atnaujinto tiekėjų varžymosi metu Tiekėjo pateikiamas Pasiūlymas yra palankesnis Įstaigai, palyginti su Konkurso Pasiūlymu, tai nėra laikoma šiame punkte nurodytu prieštaravimu.

44. Gavusi Tiekėjo paklausimą dėl Įstaigos pateikto Kvietimo sąlygų ar reikalavimų, Įstaiga įsipareigoja per protingą terminą CVP IS priemonėmis patikslinti ar paaiškinti Kvietime esančią informaciją. Rašytinis patikslinimas ar paaiškinimas turi būti pateikiamas visiems Tiekėjams. Įstaiga, pateikusi šiame punkte nurodytus ar savo iniciatyva pateiktus patikslinimus ar paaiškinimus, turi teisę savo nuožiūra pratęsti Pasiūlymų pateikimo terminą. Apie tai raštu informuojami visi Tiekėjai. Jie turi teisę patikslinti Įstaigai pateiktus Pasiūlymus.

45. Kiekvienas Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo Atnaujinto tiekėjų varžymosi metu pateikto Pasiūlymo turinys netaptų žinomas kitiems Tiekėjams ar tretiesiems asmenims.

46. Pasibaigus Pasiūlymų dalyvauti Atnaujintame tiekėjų varžymesi pateikimo terminui, Įstaiga atlieka šiuos veiksmus eilės tvarka:

46.1. įvertina iki Kvietime nustatyto termino gautus Tiekėjų Pasiūlymus pagal Įstaigos Kvietime nurodytą Pasiūlymų vertinimo kriterijų ir Preliminariojoje sutartyje nustatytą tvarką. Jei reikia, turi teisę CVP IS priemonėmis prašyti Tiekėjo (-ų) patikslinti neaiškų (-ius) ar netikslų (-ius) Pasiūlymą (-us) ar atskiras jo (-jų) dalis;

46.2. sudaro Tiekėjų Pasiūlymų eilę kainų didėjimo tvarka, atmets Nepriimtinus ir Netinkamus pasiūlymus, išrenka laimėjusį Atnaujinto tiekėjų varžymosi Pasiūlymą pateikusių Tiekėjų ir, pateikusi Tiekėjui kvietimą sudaryti Pagrindinę sutartį, šios sutarties 32 punkte nustatyta tvarka sudaro Pagrindinę sutartį. Pagrindinėje sutartyje nurodomi laimėjusiame Pasiūlyme nurodyti Prekių įkainiai.

47. Su Tiekėju, nepateikusių patvirtinimo dėl to, kad Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente nurodyta informacija, kuri Konkurso metu pateikta Pirkėjui, teikiant Pasiūlymą dėl Preliminariosios sutarties sudarymo, yra nepasikeitusi arba, jei pasikeitusi, nepateikusių aktualios informacijos arba pateikusių duomenis, patvirtinančius, kad yra Tiekėjo pašalinimo pagrindai, nurodyti Konkurso sąlygose, negali būti sudaroma Pagrindinė sutartis, t. y. toks Pasiūlymas laikomas Nepriimtinu ir turi būti atmestas. Jei nurodytų reikalavimų neatitikimas atsiranda ar paaiškėja po to, kai Tiekėjo Pasiūlymas pripažįstamas laimėtoju, su tokiu Tiekėju Pagrindinė sutartis gali būti sudaroma tik po to, kai jis pašalina reikalavimų neatitikimą Preliminariosios sutarties 51 punkte nustatyta tvarka. Jei reikalavimų neatitikimas per nustatytą terminą nepašalinamas, sudaryti Pagrindinę sutartį kviečiamas kitas Pasiūlymų eilėje esantis Tiekėjas.

48. Tiekėjas, dėl kurio kaltės buvo nutraukta sudaryta Pagrindinė sutartis, negali dalyvauti Atnaujintame tiekėjų varžyme dėl tų pačių Prekių tiekimo.

IX SKYRIUS

INFORMACIJOS PATEIKIMAS PIRKĖJUI

49. Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo turi pateikti informaciją (ataskaitą) Pirkėjui apie su kiekviena Įstaiga per atitinkamą laikotarpį sudarytų Pagrindinių sutarčių skaičių, kiekvienos jų vertę.

X SKYRIUS

TIEKĖJŲ KONKURSO SĄLYGOSE NUMATYTŲ REIKALAVIMŲ ATITIKIMAS PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMO METU

50. Kiekvienas iš Tiekėjų įsipareigoja užtikrinti, kad jis atitiks Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius, Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo ir (ar) kitus reikalavimus Preliminariosios sutarties ir su jais sudarytos Pagrindinės sutarties galiojimo metu.

51. Tuo atveju, jei Tiekėjas neatitinka Konkurso sąlygose nustatytų kvalifikacinių, Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo ir (ar) kitų reikalavimų, Tiekėjas įsipareigoja savo iniciatyva pašalinti šį neatitikimą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jo atsiradimo, ir raštu apie tai informuoti Pirkėją. Jei toks neatitikimas per nustatytą terminą

nepašalinamas arba pašalinamas netinkamai, Pirkėjas turi teisę nutraukti Preliminariąją sutartį su tokiu Tiekėju.

XI SKYRIUS

PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

52. Preliminarioji sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais (jei antspaudus turėti privalo) visos Preliminariosios sutarties Šalys. Preliminarioji sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių ir Šalių rašytiniu sutarimu gali būti pratęsiama, bet ne daugiau kaip dar 24 (dvidešimt keturiems) mėnesiams. Bendras Preliminariosios sutarties galiojimo terminas neturi viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių.

53. Preliminariosios sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

54. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Preliminariosios sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Preliminariosios sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis. Šalims nesutarus dėl Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas.

55. Preliminarioji sutartis gali būti bet kuriuo metu nutraukta Tiekėjo rašytiniu susitarimu su Pirkėju Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį, pranešusi kitai Šaliai raštu apie Preliminariosios sutarties nutraukimą prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis neįvykdo arba netinkamai vykdo Preliminariąją sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Vienašališkai nutraukus Preliminariąją sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Preliminariosios sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

57. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį VPĮ 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

58. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Pirkėjo iniciatyva raštu įspėjus atitinkamą Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei per jas nepašalinama ar neišnyksta Preliminariosios sutarties nutraukimo priežastis ir jos pasekmės ir (ar) Tiekėjas pažeidė pateiktą pareiškimą ir garantiją dėl savo pašalinimo pagrindų nebuvimo ar kvalifikacijos, ir (ar) iš esmės pažeidė kitas Preliminariojoje sutartyje pateiktas garantijas (Preliminariosios sutarties II

skyrius), ir (ar) pažeidė įsipareigojimą sudaryti Pagrindinę sutartį (nepateikė Pasiūlymo dalyvauti Atnaujintame tiekėjų varžymesi Preliminariosios sutarties VIII skyriuje nustatyta tvarka ir (ar) jei Pasiūlymas dalyvauti Atnaujintame tiekėjų varžymesi pateiktas nesilaikant Kvietime nurodytų reikalavimų, t. y. pateiktas Nepriimtinas ar Netinkamas pasiūlymas (pvz., pateiktas pasiūlymas ne dėl viso Prekių kiekio, nepateikti nurodyti dokumentai ir pan., Tiekėjas nepatiksino, nepaaiškino, neištaisė nustatytų Pasiūlymų trūkumų ar neaiškumų ir (ar) Pasiūlymas dalyvauti Atnaujintame tiekėjų varžymesi neatitinka Preliminariosios sutarties 43 punkto reikalavimų), ir (ar) atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį po to, kai buvo pakviestas ją sudaryti Preliminariosios sutarties 29 ir 30 punktuose nustatyta tvarka, ir (ar) jei dėl Tiekėjo kaltės buvo nutraukta bent 1 (viena) iš Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytų Pagrindinių sutarčių, ir (ar) jei paaiškėja kitos aplinkybės, patvirtinančios, kad Tiekėjas (-i) negalės tinkamai vykdyti įsipareigojimo sudaryti Pagrindines sutartis ir (ar) neturės galimybių, pajėgumų ar dėl kitų priežasčių negalės tinkamai tiekti Prekių.

59. Jei dalis Preliminariosios sutarties teisės aktų nustatyta tvarka būtų pripažinta negaliojančia, likusi jos dalis galioja ir Šalių turi būti vykdoma.

60. Preliminariosios sutarties nutraukimas su vienu iš Tiekėjų nenutraukia Preliminariosios sutarties su kitais ir (ar) kitu Tiekėju galiojimo.

61. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) (taip, kaip ji suprantama pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą), jeigu Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalinti tinkamai vykdyti Preliminariosios sutarties, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie atsiradusias kliūtis bei jų poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

XII SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES VYKDYMO

UŽTIKRINIMAS

62. Nutraukus Preliminariąją sutartį dėl 51 ir 58 punkte nurodytų priežasčių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 10 (dešimt) procentų baudą nuo pradinės Preliminariosios sutarties vertės.

63. Jei Tiekėjas atsisako dalyvauti Atnaujintame tiekėjų varžymesi be pateisinamų priežasčių (tokių kaip Tiekėjas atsisako dalyvauti Atnaujintame tiekėjų varžymesi dėl Preliminariosios sutarties 3 priede nenurodytų Prekių, nes savo asortimente tokių neturi ar pan.) ar pasirašyti Pagrindinę sutartį, ar pateikia Nepriimtinus ar Netinkamus pasiūlymus, kaip nurodyta šios sutarties 58 punkte, Įstaiga kiekvienu atveju reikalauja iš Tiekėjo sumokėti 10 (dešimt) procentų

baudą, skaičiuojant atitinkamai nuo planuojamų įsigyti Prekių bendros sumos, apskaičiuotos taikant Tiekėjo Preliminariosios sutarties įkainius (kai Pagrindinė sutartis sudaroma dėl Preliminariosios sutarties 3 priede nurodytų Prekių) ir (ar) Įstaigos planuotą Preliminariojoje sutartyje nenurodytų, bet su pirkimo objektu susijusių Prekėms pirkti skirtų lėšų, sumą, Įstaigos nustatytą prieš pradedant Pagrindinės sutarties sudarymo procedūrą pagal rinkos Prekių įkainius ar Tiekėjų viešai teikiamus Prekių įkainius ir planuojamus pirkti Prekių kiekius.

64. Daugiau kaip 3 (tris) kartus Tiekėjui atsisakius dalyvauti Atnaujintame tiekėjų varžymesi be pateisinamų priežasčių (tokių kaip Tiekėjas atsisako dalyvauti Atnaujintame tiekėjų varžymesi dėl Preliminariosios sutarties 3 priede nenurodytų Prekių, nes savo asortimente tokių neturi ar pan.) ar pasirašyti Pagrindinę sutartį ar pateikus Nepriimtinus ar Netinkamus pasiūlymus, Pirkėjas vienašališkai nutraukia Preliminariąją sutartį, įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

65. Preliminariosios sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo baudų / delspinigių, apskaičiuotų iki Preliminariosios sutarties nutraukimo, mokėjimo ir (ar) Šalių patirtų nuostolių, atsiradusių Tiekėjui nevykdant Preliminariojoje sutartyje / Pagrindinėje sutartyje nustatytų įsipareigojimų ir (ar) nesilaikant galiojančių teisės aktų reikalavimų, atlyginimo.

66. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus, Įstaiga, neapribodama kitų Preliminariojoje sutartyje / Pagrindinėje sutartyje ir įstatymuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, turi teisę už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Pagrindinę sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu) nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Preliminariosios sutarties / Pagrindinės sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

67. Kitos Šalių atsakomybę reglamentuojančios nuostatos bus nurodytos Pagrindinėje sutartyje.

XIII SKYRIUS **ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMAS**

68. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurios gali kilti dėl Preliminariosios sutarties galiojimo, vykdymo, taikymo ir (ar) aiškinimo, būtų sprendžiami Šalių geranoriškomis derybomis.

69. Jei tarp Šalių kilusio ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per mėnesį nuo vienos iš Šalių rašytinio kreipimosi (kvietimo derėtis, pretenzijos, prašymo pašalinti pažeidimus ir pan.),

toks ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalių susitarimu teisingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės adresą.

XIV SKYRIUS

ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS

70. Šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, elektroniniu paštu, faksu, įteikiami asmeniškai Preliminariosios sutarties Šalių adresais, nurodytais Preliminariojoje sutartyje. Jei adresatas praneša apie pasikeitusį adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas savo pranešime nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

71. Šalių atstovai, kuriems turi būti adresuojami visi su Preliminariosios sutarties vykdymu susiję oficialūs Šalių pranešimai:

Pirkėjo atstovas Kauno miesto savivaldybės administracijos direktorius Vilius Šiliauskas.

Tiekėjo atstovas UAB „Officeday“ įgaliotas asmuo Paulius Baronas.

72. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitą informuoti raštu apie oficialių asmenų kontaktus ar kontaktinių bei kitų duomenų pasikeitimą. Apie Šalių buveinės adreso, pavadinimo, banko sąskaitos ar kitų Preliminariojoje sutartyje pateiktų duomenų pasikeitimus kiekviena iš Šalių įsipareigoja pranešti kitai Šaliai raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atitinkamų duomenų pasikeitimo. Šis pranešimas tampa neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi.

XV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai yra solidariai atsakingi už Preliminariosios sutarties / Pagrindinės sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Preliminariosios sutarties keitimu, o jų keitimas be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo – esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu.

74. Preliminariajai sutarčiai, sprendžiant jos galiojimo, vykdymo, taikymo ir aiškinimo klausimus, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

75. Preliminarioji sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių po 1 (vieną) tenka Pirkėjui ir Tiekėjui.

76. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

77. Preliminariosios sutarties atsakingi asmenys, paskirti Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A- 2583:

77.1. už Preliminariosios sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

77.2. už Preliminariosios sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Sveikatos apsaugos skyriaus vedėjas.

78. Prie Preliminariosios sutarties pridedami priedai ir dokumentai:

78.1. Pagrindinės sutarties projektas (1 priedas), 13 lap.

78.2. Įstaigų sąrašas su preliminarium Prekių poreikiu, Prekėms, nenurodytoms Preliminariosios sutarties 3 priede, pirkti skirtos sumos pagal Įstaigas, Įstaigų pradinės Pagrindinės sutarties vertės džiovinų vaisių ir uogų pirkimo daliai (2 priedas), 22 lap.

78.3. Prekių techninė specifikacija, preliminarūs Prekių kiekiai ir Sutarties įkainiai džiovinų vaisių ir uogų pirkimo daliai (3 priedas), 3 lap.

78.4. Konkurso sąlygos (išskyrus priedus) (4 priedas), 24 lap.

78.5. Kvietimo į atnaujintą varžymąsi forma su priedėliais (5 priedas), 23 lap.

78.6. Subtiekiejų ir subtiekiejams perduodamų tiekti prekių sąrašas (6 priedas), 1 lap.

XVI SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Pirkėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

A. s. LT 444010042500010078

Luminor Bank AS

Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Administracijos direktorius

A. V.

(parašas)

Vilius Šiliauskas

Tiekėjas
UAB „Officeday“
Įmonės kodas 124931353
PVM mokėtojo kodas LT249313515
Ukmergės g. 250, LT-06120 Vilnius
A. s. LT267300010000058952
AB „Swedbank“

Banko kodas 73000
Įgaliotas asmuo
A. V.

(parašas)

Paulius Baronas

**MAISTO PRODUKTŲ (PERDIRBTŲ VAISIŲ, UOGŲ IR DARŽOVIŲ) PIRKIMO
DŽIOVINTŲ VAISIŲ IR UOGŲ PIRKIMO DALIES KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS
ŠVIETIMO IR UGDYMO ĮSTAIGOMS, KURIOSE MOKINIAI MOKOMI PAGAL
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAGRINDINĖ
SUTARTIS**

2020 m. d. Nr.

Kaunas

(Nurodyti Įstaigos pavadinimą) (toliau – Įstaiga), atstovaujamas (-a) (nurodyti pareigas, vardą, pavardę), veikiančio pagal (nurodyti ir veikimo Įstaigos vardu pagrindą (pvz., įstatai / nuostatai, prokūra, įgaliojimas), ir (nurodyti Tiekėjo pavadinimą) (toliau – Tiekėjas), atstovaujamas (-a) (nurodyti pareigas, vardą, pavardę), veikiančio pagal (nurodyti ir veikimo Tiekėjo vardu pagrindą (pvz., įstatai / nuostatai, prokūra, įgaliojimas), toliau Įstaiga ir Tiekėjas vadinami Šalimis, vadovaudamiesi (-osi) 201..... d. preliminariąja sutartimi Nr., sudarė šią sutartį.

I SKYRIUS

SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1. Sutartyje vartojamos ir didžiąja raide rašomos šios sąvokos:

1.1. **Pagrindinė sutartis** – maisto produktų pirkimo sutartis (toliau – Sutartis), kurią sudaro Įstaiga ir Tiekėjas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis.

1.2. **Pasiūlymas** – vadovaujantis Konkurso sąlygomis kiekvieno iš Tiekėjų parengtas ir Pirkėjui / Įstaigai nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Tiekėjo Pasiūlymas. Priklausomai nuo konteksto Pasiūlymas taip pat reiškia kiekvieno iš Tiekėjų dalyvauti atnaujintame tiekėjų varžymesi pateiktą pasiūlymą, neprieštaraujantį Preliminariosios sutarties sąlygoms.

1.3. **Prekės** – Sutarties priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, nurodyti maisto produktai (džiovinti vaisiai ir uogos) atitinkantys techninę specifikaciją, ir kiti produktai, kurie priskiriami tos pačios rūšies prekių grupei, yra susiję su pirkimo dalyku ir nenurodyti Sutarties priede ir kurie turi būti tiekiami Įstaigai pagal Sutartį.

1.4. **Prekės nomenklatūrinis numeris (kodas)** – Prekės identifikacinis numeris, nurodomas techninėje specifikacijoje prie Prekės pavadinimo ir (ar) Įstaigos pateiktas Prekės

nomenklatūrinių numerių (kodų) sąrašas, kuris gali būti keičiamas, tikslinamas, atnaujinamas. Kodas taip pat nurodomas Tiekėjų pateiktose sąskaitose faktūrose prie Prekės pavadinimo.

1.5. **Prekių įkainiai** – Prekių įkainiai, nurodyti Sutarties priede.

1.6. **Prekių užsakymas** – pagal Įstaigos poreikį el. paštu _____@_____.lt ar telefonu Tiekėjui teikiamas Sutarties priede nurodytų Prekių užsakymas, kuriame nurodomos konkrečios užsakomos Prekės, jų kiekiai ir, atsižvelgiant į Prekių tiekimo grafikus, nustatyti Prekių užsakyme nurodytų Prekių pristatymo terminai.

1.7. **Preliminarioji sutartis** – 20..... m. (*nurodyti mėnesį*) (*nurodyti dieną*) maisto produktų (perdirbtų vaisių, uogų ir daržovių) pirkimo džiovintų vaisių ir uogų pirkimo dalies Kauno miesto savivaldybės švietimo ir ugdymo įstaigoms, kuriose mokiniai mokomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas preliminarioji sutartis Nr. (*nurodyti*), kuri nustato sąlygas, teikiamas pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos, vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje, Konkurso sąlygose ir teisės aktuose nustatytu reglamentavimu.

3. Šalių santykių dėl Prekių tiekimo Preliminariosios sutarties reguliavimas, tiesiogiai ar netiesiogiai susijęs su Sutarties dalyku, lieka galioti ir turi būti taikomas Šalių santykiams tiek, kiek Sutartis nenustato specialaus Šalių santykių reguliavimo.

II SKYRIUS

ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad Pasiūlyme ir (ar) Preliminariojoje sutartyje jo pateikti pareiškimai ir garantijos yra teisingi.

5. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

5.1. jis turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir reikalingus teisėtai ir tinkamai įvykdyti Sutartį;

5.2. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitiktį Konkurso sąlygose nurodytiems pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimams ir tiekėjų kvalifikaciniams reikalavimams), dokumentai ir (ar) nurodymai, kuriuos Tiekėjas pateikė dalyvaudamas Konkurse / teikdamas Pasiūlymą dalyvauti atnaujiname tiekėjų varžymesi, Sutarties sudarymo metu ir (ar) pateiks jos vykdymo metu, yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

5.3. Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja iš anksto, o nesant galimybės – nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paaiškėjimo dienos, informuoti raštu viena kitą apie paaiškėjusį

esamą ir (arba) galimą jos pateiktų pareiškimų ir (ar) garantijų neatitiktį realybei, nepaisant to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir (arba) pasikeičia Šalių ir (ar) vienos iš jų valia, ar ne.

III SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS IR TEISINIAI SANTYKIAI

7. Tiekėjas pagal Įstaigos poreikį įsipareigoja laiku ir tinkamai Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo lėšomis, rizika ir priemonėmis tiekti Sutartyje nurodytas Prekes Įstaigai.

8. Šalys aiškiai susitaria, kad Tiekėjo prievolė tiekti Prekes pagal Sutartį reiškia prievolę pasiekti Sutartyje nurodytą rezultatą, o ne prievolę dėti maksimalias pastangas Sutartyje nurodytam rezultatui pasiekti.

9. Už Prekes Įstaiga sumoka pagal Sutartyje nurodytus Prekių įkainius, Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

IV SKYRIUS

SUTARTIES KAINA

10. Pradinės Sutarties vertė Eur su PVM. Prekių įkainiai ir preliminarūs kiekiai pateikti Sutarties priede. Į Prekių įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, tarp jų PVM, ir transportavimo, pristatymo, atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidos ir visos kitos išlaidos, susijusios su Prekėmis ir atsiradusios iki jų perdavimo Įstaigai Sutartyje nustatyta tvarka. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Prekių įkainius. Į pradinės Sutarties vertę neįtraukta ta vertė, kuri gali atsirasti dėl galimybės įsigyti nenurodytų, tačiau su pirkimo dalyku susijusių Prekių.

11. Sutarties priede nurodyti Prekių įkainiai nustatyti vykdant neatnaujintą tiekėjų varžymąsi arba jį vykdant Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka. Sutarties priede nurodyti Prekių įkainiai yra fiksuoti, nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami, išskyrus Sutarties 12 punkte nurodytais atvejais ir tvarka.

12. Pradinės Sutarties vertės peržiūra:

12.1. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifas, Prekių įkainiai (be PVM) dėl to nebus keičiami. Prekių įkainiams (be PVM) bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas.

12.2. Prekių įkainiai gali būti perskaičiuojami (didinami ar mažinami), jeigu Lietuvos statistikos departamento skelbiami Maisto produktų ir nealkoholinių gėrimų kainų pokyčiai, proc.

(https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?theme=all#), pasirenkant: Ūkis ir finansai (makroekonomika)> Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos>Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos>vartotojų kainų pokyčiai ir įtaka>Maisto produktų ir nealkoholinių gėrimų kainų pokyčiai, proc.) yra didesni nei 5 proc. palyginti su praėjusių metų atitinkamu laikotarpiu. Prekių įkainiai perskaičiuojami atsižvelgiant į skelbiamą konkretaus pavadinimo prekės kainų pokytį atitinkamai sumažinant ar padidinant Prekių įkainį. Jei Lietuvos statistikos departamento skelbiamų prekių sąrašė nėra atitinkamos prekės, perskaičiuojant jos įkainį taikomas šią prekę atitinkančios maisto produktų grupės pokyčio dydis, proc. (pvz., jei perskaičiuojamas džiovintų datulių įkainis ir šių prekių kainų pokytis Lietuvos Respublikos statistikos departamento nėra skelbiamas, perskaičiuojant naudojamas „džiovintų vaisių ir riešutų“ kainų pokyčio dydis).

Prekių įkainiai perskaičiuojami ne dažniau kaip vieną kartą per 12 mėnesių ir ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Praėjus 12 mėnesių po sutarties įsigaliojimo, kito kalendorinio mėnesio pirmąją dieną Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami pagal paskutinius Lietuvos statistikos departamento paskelbtus Maisto produktų ir nealkoholinių gėrimų kainų pokyčių, proc. duomenis už 12 kalendorinių mėnesių.

13. Perskaičiuoti Prekių įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tik toms Prekėms, kurios bus perkamos įsigaliojus Šalių pasirašytam susitarimui. Jei Sutartis keičiama pagal joje nurodytas peržiūros sąlygas, atitinkamai keičiama ir pradinės Sutarties vertė.

14. Sutarties priede nurodyti perkamų Prekių kiekiai yra preliminarūs. Įstaiga neįsipareigoja nupirkti visų Sutarties priede nurodytų Prekių, kiekių. Įstaiga turi teisę įsigyti daugiau Prekių, negu nurodyta Sutarties priede, bet neviršyti Sutarties 10 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės. Įstaiga, esant poreikiui, gali įsigyti Sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo dalyku susijusių prekių, neviršydama Eur su PVM.

Įstaiga įsipareigoja pagal Sutarties priede nustatytus įkainius sumokėti Tiekėjui už faktiškai nupirktas priede nurodytas Prekes arba pasinaudojus 35.8 papunktyje numatyta galimybe pagal susitartus įkainius. Jeigu Prekės įkainis skiriasi dėl metų laiko (ketvirčio), už Prekę sumokama atsižvelgiant į Prekių sąskaitos faktūros išrašymo laiką. Už Sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo dalyku susijusias Prekes, bus mokama ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje ar kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo atnaujintam varžymuisi pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinkos kainas atitinkančiomis kainomis.

15. Galutinė kaina, kurią Įstaiga turi sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį nupirktų Prekių kiekio.

V SKYRIUS

ATSISKAITYMO TVARKA

17. Tiekėjas kiekvieną kartą pristatydamas Prekes pagal pristatytų Prekių Sutartyje nustatytus Prekių įkainius pateikia sąskaitą faktūrą, kurioje prie kiekvienos Prekės nurodo Prekės nomenklatūrinį kodą iš techninės specifikacijos ar iš pateikto, suderinto ir atnaujinamo Prekių nomenklatūrinių numerių (kodų) sąrašo. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Įstaiga atsiskaito už pristatytas prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Prekių perdavimo metu Tiekėjas gali papildomai pateikti Įstaigai ir popierinę sąskaitą.

VI SKYRIUS

PREKIŲ PRISTATYMO IR PRIĖMIMO TVARKA

18. Įstaiga:

18.1. per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo su Tiekėju raštu suderina konkrečių Prekių pristatymo grafikus, kuriuose nurodomos savaitės / mėnesio dienos, valandų intervalas, kada turi būti pristatomos Prekės į Įstaigą, ir pan. Prekių pristatymo grafikai pagal Įstaigos poreikį gali būti koreguojami, apie tai Tiekėjui pranešus ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Grafike nustatoma Prekes pristatyti ne dažniau kaip 2 kartus per savaitę;

18.2. pateikia Prekių užsakymą, kuriame nurodomos užsakomos Prekės ir jų kiekiai bei pageidaujama gavimo data, atsižvelgiant į 18.1 papunktyje nurodytą grafiką.

19. Tiekėjas:

19.1. per 3 darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo privalo paskirti atsakingą asmenį, kuris bus atsakingas už Prekių užsakymų priėmimą, taip pat turi būti nurodytas jį pavaduojantis asmuo, ir informuoti Įstaigą, nurodydamas jų kontaktinius duomenis;

19.2. Prekes pristato pagal Prekių pristatymo grafiką, nurodytą 18.1 papunktyje, bei Prekių užsakymo informaciją, pateiktą 18.2 papunktyje;

19.3. susiklosčius aplinkybėms, kai šventinė (ne darbo) diena sutampa su Prekių pristatymo diena, Tiekėjas privalo Prekes pristatyti kitą darbo dieną po šventinės dienos arba susitarti dėl kito, Įstaigai patogaus, pristatymo laiko;

19.4. pavėlavus pristatyti Prekes 4 valandas ir daugiau arba atvežus ne visą užsakytų Prekių kiekį, arba atvežtos Prekės neatitinka Prekių užsakyme nurodytų reikalavimų, moka pagal Įstaigos nurodymą 38 punkte nurodytą baudą už kiekvieną atitinkamą atvejį.

20. Prekių pristatymo vieta –, Kaunas.

21. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas, gavęs Įstaigos sutikimą, gali pristatyti kitų, nei nurodyta techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), gamintojų ar pavadinimų Prekes, jei:

21.1. Prekių gamintojas nebegamina Sutartyje nurodytų Prekių. Tokiu atveju Sutartyje nurodytos Prekės turi būti pakeistos to paties ar kito gamintojo lygiavertėmis, tokių pačių ar geresnių specifikacijų Prekėmis, nedidinant Sutartyje nustatytų Prekių įkainių;

21.2. rinkoje pasirodo to paties gamintojo naujesni Prekių gaminiai, kurių specifikacija yra tokia pati ar geresnė už nurodytą Sutarties priede, ir Tiekėjas sutinka pristatyti šias Prekes pagal Sutartyje numatytus Prekių įkainius ar mažesnius įkainius, nei nurodyti Sutartyje;

21.3. susidaro kitos objektyvios aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas nebegali pristatyti Sutartyje nurodytų Prekių (pvz., Prekių nebegalima įsigyti rinkoje, Prekių gamintojas nutraukia susitarimą su Tiekėju dėl Sutartyje nurodytų Prekių ar pan.). Šiuo atveju Sutartyje nurodytos Prekės taip pat turi būti pakeistos to paties ar kito gamintojo lygiavertėmis, tokių pačių ar geresnių specifikacijų Prekėmis, nedidinant Sutartyje nustatytų Prekių įkainių.

22.21 punkte nurodytais atvejais Tiekėjas, norėdamas pristatyti kitas, nei Sutartyje nurodytas, Prekes, turi pateikti Įstaigai rašytinį prašymą, pridėdamas prašyme dėstomas aplinkybes pagrindžiančius dokumentus (pvz., gamintojo raštą ar pan.), taip pat pateikti naujai siūlomų Prekių atitiktį Sutarties priede nustatytiems reikalavimams įrodančius dokumentus (pvz., Prekių technines specifikacijas, sudėties aprašymą ir pan.). Įstaigai sutikus, Prekių keitimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu.

23. Prekės fasuotės pakeitimas, jeigu atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus (nurodytas ribas), nelaikytinas 21 punkte nurodytu Prekių keitimu.

24. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

25. Tiekėjas turi pasirūpinti, kad Prekės būtų pristatytos į 20 punkte nurodytą prekių pristatymo vietą Prekių pristatymo grafike suderintu su Įstaiga laiku, kad pastaroji galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

26. Prekės turi atitikti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

27. Po to, kai Tiekėjas pristato Prekes, Prekių priėmimas įforminamas pasirašant sąskaitą faktūrą. Nuo šio dokumento pasirašymo momento Prekės tampa Įstaigos nuosavybe.

28. Jei Tiekėjas pristato Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, Įstaiga turi teisę nepasirašyti sąskaitos faktūros, t. y. nepriimti Prekių ar jas grąžinti ir reikalauti pristatyti tinkamas Prekes.

29. Prekių priėmimo metu pastebėjus kokybės, atitikties techninės specifikacijos reikalavimams, pakuotės, tinkamumo vartoti terminų ar kitų pažeidimų (ne visas Prekių asortimentas, neteisingai nurodytas Prekių matavimo vienetas / vieneto kaina, Prekių pristatytas kiekis neatitinka kiekio nurodyto sąskaitoje faktūroje, netinkamas ženklavimas ir kt.), surašomas aktas dalyvaujant Tiekėjo atstovams, ir šios Prekės grąžinamos Tiekėjui. Tiekėjui atsisakius pasirašyti aktą dėl techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančių Prekių, jį pasirašo Įstaiga, nurodydama, kad Tiekėjas atsisakė jį pasirašyti. Tokiu atveju Prekių sąskaita faktūra pasirašoma tik dėl pristatytų kokybiškų, techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančių Prekių.

30. Prekių pristatymo metu nustatčius Prekių kokybės trūkumų, Tiekėjas įsipareigoja nedelsdamas savo sąskaita pakeisti kitomis, kokybiškomis Prekėmis. Jų sąskaitos faktūros pasirašomos 27 punkte nustatyta tvarka.

31. Jei Prekių neatitiktis Sutarties reikalavimams paaiškėjo po Prekių priėmimo, Įstaiga turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas nedelsdamas nemokamai pakeistų nekokybiškas, Sutarties reikalavimų neatitinkančias, Prekes tinkamomis. Įstaiga turi teisę reikalauti 19.4 papunktyje nurodytos baudos.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

32. Įstaiga įsipareigoja:

32.1. suderinti Prekių tiekimo grafikus ir pagal poreikį el. paštu ar telefonu teikti Tiekėjo nurodytam atsakingam asmeniui Prekių užsakymus;

32.2. priimti Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes;

32.3. sumokėti Tiekėjui už Prekes pagal Sutarties priede nurodytus Prekių įkainius;

32.4. atsiskaityti su Tiekėju Sutarties IV ir V skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Tiekėjui pareikalavus, mokėti jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

32.5. teikdama Prekių užsakymus, neviršyti Sutarties 10 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės, t. y. Įstaiga pagal Sutartį negali pirkti Sutarties priede nurodytų Prekių daugiau nei už sumą, nurodytą Sutarties 10 punkte, o Sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo dalyku susijusių prekių – už didesnę nei Sutarties 14 punkte nurodytą sumą.

33. Tiekėjas įsipareigoja:

33.1. parduoti Sutarties priede nurodytas Prekes pagal Sutarties priede nurodytus Prekių įkainius;

33.2. užtikrinti, kad parduodamos Prekės atitiktų Sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją;

33.3. užtikrinti tinkamą Prekių užsakymų priėmimą, Sutarties priede nurodytų Prekių tiekimą visą Sutarties laikotarpį;

33.4. garantuoti Prekių kokybę ir, Įstaigai pareikalavus, nedelsdamas nemokamai pakeisti nekokybiškas, neatitinkančias reikalavimų Prekes;

33.5. garantuoti, kad tretieji asmenys į Prekes neturi jokių teisių ar pretenzijų ir jos nėra teismo ginčo objektas;

33.6. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tam turintys teisę asmenys;

33.7. per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Įstaigai 5 procentų dydžio nuo Sutarties 10 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išduotą banko / kredito unijos (garantija), draudimo bendrovės (laidavimo raštas) ar kito, turinčio teisę verstis šia veikla, garantuotojo ir galiojantį iki Sutarties galiojimo termino pabaigos; *(punktas taikomas, jeigu pradinės Sutarties vertė yra 10 000 Eur su PVM ar didesnė)*

33.8. garantuoti Prekių kokybę ir saugą jų tinkamumo vartoti terminų galiojimo metu;

33.9. garantuoti, kad bus tiekiamos Prekės, kurių tinkamumo vartoti terminas nepasibaigęs;

33.10. kompetentingoms institucijoms nustačius, kad Tiekėjo pateikta Prekė nekokybiška, dėl kurios kilo pavojus vaikų ir darbuotojų sveikatai, padengti nuostolius, kuriuos patyrė Įstaiga (Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos bauda Įstaigai, pareikalavus tėvams ar darbuotojams padengiamos gydymo išlaidos);

33.11. pristatytas Prekes savo jėgomis iškrauti iš transporto priemonės į Įstaigos sandėliavimo ir (ar) virtuvės patalpas;

33.12. užtikrinti, kad Prekių transportavimo sąlygos atitiktų galiojančius teisės aktus;

33.13. užtikrinti, kad bus laikomasi su Įstaiga suderinto Prekių pristatymo grafiko ir Prekių užsakymuose nurodytų reikalavimų.

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

34. Įstaiga:

34.1. atsako už atsiskaitymą su Tiekėju Sutarties IV ir V skyriuose nustatyta tvarka;

34.2. Tiekėjo reikalavimu moka jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

34.3. turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas pašalintų trūkumus, ištaisytų klaidas ir pateiktų naujas, Sutarties sąlygas atitinkančias, Prekes, jei Tiekėjo pateiktos Prekės neatitinka Sutarties priede nurodytų techninių reikalavimų;

34.4. turi teisę nepriimti sąskaitų faktūrų ir nemokėti už Prekes, kol nebus pašalinti trūkumai ir ištaisytos klaidos, reikalauti Sutartyje numatytų baudų;

34.5. turi teisę Sutartyje numatytais atvejais nutraukti Sutartį;

34.6. negali pirkti Prekių už didesnę sumą, nei nurodyta Sutarties 10 punkte, su pirkimo dalyku susijusių Sutarties priede nenurodytų prekių – už didesnę nei Sutarties 14 punkte nurodytą sumą;

34.7. kilus įtarimui dėl Prekių atitikties techninėje specifikacijoje nurodytiems teisės aktų reikalavimams ir (ar) Prekių atitikties, deklaruojamos gamintojo etiketėje, gali vykdyti Prekių kokybės kontrolę, atliekant tyrimus (cheminius ir (ar) mikrobiologinius) akredituotoje tyrimų laboratorijoje. Atliekant kontrolę, išlaidas turės apmokėti Šalis, kurios nenaudai bus priimtas sprendimas. Tiekėjas, Įstaigai pareikalavus, privalo pateikti Prekių atitiktį techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams įrodančius dokumentus (tyrimų rezultatus, gamintojo išduotas kokybės atitikties deklaracijas ar kitus kokybę patvirtinančius dokumentus);

34.8. turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

35. Tiekėjas:

35.1. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

35.2. garantuoja Prekių kokybę ir patvirtina, kad Prekės kokybė, pakuotė ir ženklavimas atitinka LR galiojančius teisės aktus, Prekių techninę specifikaciją, Sutartyje ir jos 1 priedo keliamus reikalavimus, t. y. užtikrina Įstaigos perkamų Prekių atitiktį Sutarties 1 priede įtvirtintiems kokybės, pakavimo ir ženklinimo reikalavimams;

35.3. Įstaigai pareikalavus, privalo pateikti Prekių atitiktį techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams įrodančius dokumentus, kaip nustatyta 34.7 Sutarties papunktyje;

35.4. turi teisę savo Sutarties įsipareigojimams vykdyti pasitelkti subtiekėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, turi pranešti Įstaigai tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subtiekėjus. Tiekėjas atsako už subtiekėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

35.5. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Įstaigai pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekęs arba pasitelkti naujus. Apie tai Tiekėjas turi informuoti Įstaigą, nurodydamas subtiekęjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subtiečiai privalo pateikti subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Gavusi tokį pranešimą, Įstaiga, jei nėra subtiekęjo pašalinimo pagrindų, kartu su Tiekėju sudaro susitarimą dėl subtiekęjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties Šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Tiekėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiečių, apie tai neinformavęs Įstaigos ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subtiekęjo padėtis atitinka bent vieną pagal VPĮ 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Įstaiga reikalauja, kad Tiekėjas per Įstaigos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiečią reikalavimus atitinkančiu subtiečiu;

35.6. turi teisę gauti Sutartyje numatytą užmokestį už kokybiškas Prekes ir reikalauti, kad Įstaiga vykdytų kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

35.7. Sutarties vykdymo metu pasikeitus Prekių asortimentui, turi teisę pateikti kitą, ne blogesnę nei pasiūlyta, Prekę už Sutarties priede nustatytą ar mažesnę kainą 21 punkte nustatyta tvarka;

35.8. turi teisę parduoti Sutarties priede nurodytas Prekes už mažesnę kainą, nei nurodyta Sutarties priede. Tokiu atveju Tiekėjas raštu pateikia Pasiūlymą ir, jei Įstaiga pritaria, pateikia Prekių sąskaitą faktūrą, kurioje nurodyta atitinkamai sumažinta kaina.

36. Šalis neatsako už Sutartyje nustatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos Šalies kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti per 1 mėn. – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Tiekėjui vengiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus arba nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, Įstaiga turi teisę nustatyta tvarka nutraukti Sutartį ir organizuoti naujas Sutarties sudarymo procedūras.

38. Tiekėjui 1 (vieną) kartą nepristačius Prekių užsakyme nurodytų Prekių ar pristačius jas pavėluotai, ar pristačius neatitinkančias Sutarties reikalavimų Prekes, Tiekėjas, Įstaigai pareikalavus, moka 80 eurų baudą. Tiekėjui 2 (du) kartus nepristačius užsakyme nurodytų Prekių ar pristačius jas pavėluotai, ar pristačius neatitinkančias Sutarties reikalavimų Prekes, Tiekėjas moka Įstaigai 100 eurų baudą.

39. Tiekėjui 2 (du) kartus nepristačius Prekių užsakyme nurodytų Prekių ar pristačius jas pavėluotai, ar jei jos yra netinkamos kokybės ar neatitinka Sutarties priede nurodytų reikalavimų ir Tiekėjas nedelsdamas jų nepakeičia tinkamomis, Įstaiga turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Tiekėju dėl esminio Sutarties pažeidimo. Tiekėjas informuojamas, kad Sutartis bus nutraukta nuo

tos dienos, kai tik įsigalios nauja Prekių pirkimo Sutartis sudaryta Preliminariosios sutarties VII skyriuje nustatyta tvarka.

40. Tiekėjas, gavęs Sutarties 39 punkte nurodytą pranešimą dėl Sutarties nutraukimo iki bus sudaryta ir įsigalios nauja sutartis, privalo tinkamai vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Jei Tiekėjas įspėjimo termino dėl Sutarties nutraukimo metu nepristatys Prekių užsakyme nurodytų Prekių ar jas pristatys pavėluotai, ar pristatys netinkamos kokybės, ar Sutarties priede nurodytų reikalavimų neatitinkančias Prekes ir (ar) kitą darbo dieną nepakeis jų tinkamomis, mokės Pirkėjui 200 eurų baudą.

IX SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

41. *(Taikoma, kai pradinės Sutarties vertė yra mažesnė nei 10 000 Eur su PVM):*

Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, patvirtina antspaudais (jeigu antspaudus turėti privalo), ir galioja 12 mėnesių *(ar 6 mėnesius, ar kitas Įstaigos nurodomas laikotarpis, atitinkamai proporcingai perskaičiuojant Preliminariosios sutarties 2 priede nurodytas kiekvienai Įstaigai skirtas metines pradinės Sutarties ir Prekių, nenurodytų Preliminariosios sutarties 3 priede, įsigijimui skirtas vertes)* arba kol bus išnaudota pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 10 punkte.

41. *(Taikoma, kai pradinės Sutarties vertė yra 10 000 Eur su PVM ar didesnė):*

Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, patvirtina antspaudais (jeigu antspaudus turėti privalo) ir Tiekėjas pateikia Sutarties 33.7 papunktyje nustatyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išduotą banko / kredito unijos (garantija) ar draudimo bendrovės (laidavimo draudimo raštas) ir galiojantį iki Sutarties galiojimo termino pabaigos. Nepateikus 33.7 papunktyje nurodyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis laikoma neįsigaliojusia. Sutartis galioja 12 mėnesių *(ar 6 mėnesius, ar kitas Įstaigos nurodomas laikotarpis, atitinkamai proporcingai perskaičiuojant Preliminariosios sutarties 2 priede nurodytas kiekvienai Įstaigai skirtas metines pradinės sutarties ir Prekių, nenurodytų Preliminariosios sutarties 3 priede, įsigijimui skirtas vertes)* arba kol bus išnaudota pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 10 punkte.

42. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPI 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka. Įstaiga VPI 33 straipsnyje nustatyta tvarka paskelbia skelbimą apie Sutarties keitimą.

43. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl

Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Įstaiga.

44. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą abiejų Šalių susitarimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešusi kitai Šaliai raštu apie Sutarties nutraukimą prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis neįvykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

X SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

46. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis.

47. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

48. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

XI SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

49. Visa informacija, gauta prieš sudarant Sutartį ar vykdant ją, yra konfidenciali ir be kitos Šalies sutikimo tretiesiems asmenims neatskleidžiama.

50. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia derybų būdu, nesusitarusios per 1 mėn. – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

51. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių abiem Sutarties Šalims.

52. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

53. Pasikeitus Šalių adresams ir rekvizitams, Šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

54. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

55. Sutarties atsakingi asmenys, paskirti Įstaigos vadovo 201.... m.d. įsakymu Nr.:

55.1 už Tiekėjo Pasiūlymo, Sutarties, jos pakeitimų (jei tokių bus) paskelbimą – *(nurodyti vardą, pavardę, pareigas)*;

55.2. už Sutarties vykdymą – *(nurodyti vardą, pavardę, pareigas)*.

56. Visi pagal Sutartį pateikiami pranešimai turi būti rašytiniai ir įteikiami asmeniškai ar siunčiami registruotuoju laišku šiais adresais:

56.1. Įstaigai –, LT-..... Kaunas;

56.2. Tiekėjui –.....

57. Prie Sutarties pridedami dokumentai:

57.1. Prekių techninė specifikacija, preliminarūs Prekių kiekiai ir Sutarties įkainiai (priedas), lap.

57.2. Subtiekėjų ir jiems perduodamų tiekti prekių sąrašas (pridedama, jei yra pasitelkiami subtiekėjai).

57.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (pridedama, jei reikalaujama), lap.

XII SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Įstaiga

Įstaigos kodas _____
Adresas _____, LT _____ Kaunas
A. s. LT _____
Bankas _____
Banko kodas _____
Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo _____

(parašas) _____ (Data) _____

Pirkėjas
Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. LT 444010042500010078
Luminor Bank AS, Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Administracijos direktorius

Tiekėjas

(parašas) _____ (Data) _____

A. V.

(parašas)
Vilius Šiliauskas

Tiekėjas
UAB „Officeday“
Įmonės kodas 124931353

PVM mokėtojo kodas LT249313515
Ukmergės g. 250, LT-06120 Vilnius
A. s. LT267300010000058952
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
Įgaliotas asmuo

A. V.

(parašas)

Paulius Baronas

2020 m. gegužės _____ d. Preliminariosios sutarties Nr. _____
dėl Maisto produktų (perdirbtų vaisių, uogų ir daržovių) pirkimo džiovintų vaisių
ir uogų pirkimo dalies Kauno miesto savivaldybės švietimo ir ugdymo įstaigoms,
kuriose mokiniai mokomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas
2 priedas

**ĮSTAIGŲ SĄRAŠAS SU PRELIMINARIU PREKIŲ POREIKIU, PREKĖMS,
NENURODYTOMS PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES 3 PRIEDE, PIRKTI SKIRTOS
SUMOS PAGAL ĮSTAIGAS, ĮSTAIGŲ PRADINĖS PAGRINDINĖS SUTARTIES VERTĖS
DŽIOVINTŲ VAISIŲ IR UOGŲ PIRKIMO DALIAI**

Eil. Nr.	Maisto produkto pavadinimas	Mato vnt.	Poreikis (orienta- cinis metams)	Įstaigos kodas: 191633714		
				Adresas: Antanavos g. 17, Kaunas		
				Tel.: 39 15 93		
				Mob.: 86 572 0890		
				El. paštas: darzelis@aleksotas.kaunas.l m.lt		
				Kauno Aleksoto lopšelis-darželis		
				1		
				Kiekis	Kaina	Suma
1	Razinos	kg	1175	50		0,00
2	Džiovinti bananų gabaliukai	kg	205	0		0,00
3	Džiovintos figos	kg	35	0		0,00
4	Džiovintos datulės	kg	190	0		0,00
5	Džiovinti abrikosai	kg	460	0		0,00
6	Džiovintos slyvos	kg	400	0		0,00
Iš viso džiovintų vaisių ir uogų dalies						
Džiovintų vaisių ir uogų dalies Pradinės įstaigų pagrindinių sutarčių vertės				398,60		
Džiovintų vaisių ir uogų dalies suma dėl galimybės pirkti nenurodytas prekes iki 10 proc.				39,86		

Įstaigos kodas: 191638070			Įstaigos kodas: 191640865			Įstaigos kodas: 191635341			Įstaigos kodas: 291642340		
Adresas: K. Donelaičio g. 9a, Kaunas			Adresas: Baltų pr. 49, Kaunas			Adresas: A. Mackevičiaus g. 101, Kaunas			Adresas: Margio g. 17, Kaunas		
						Padalinio adresas: S. Žukausko g. 31, Kaunas					
Tel.: 20 95 87			Tel.: 37 75 28			Tel.: 42 28 90			Tel.: 42 33 20		
Mob.:			Mob.: 86 868 3422			Mob.: 86 123 1689			Mob.: 86 872 9638		
El. paštas: darzelis@atzalele.kaunas.lm. lt			El. paštas: info@ausrine.lt			El. paštas: aviliukasvd@gmail.com			El. paštas:azuoliukas.kaunas@g mail.com		
Kauno lopšelis-darželis „Atžalėlė“			Kauno lopšelis-darželis „Aušrinė“			Kauno lopšelis-darželis "Aviliukas"			Kauno lopšelis-darželis „Ažuoliukas“		
2			3			4			5		
Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma
15		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	120		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
119,58			0,00			2209,96			0,00		
11,96			0,00			221,00			0,00		

Įstaigos kodas: 191638451			Įstaigos kodas: 195473374			Įstaigos kodas: 191635722			Įstaigos kodas: 191637698		
Adresas: Taikos pr. 10, Kaunas			Adresas: Bitininkų 21, Kaunas			Adresas: Prancūzų g. 68a, Kaunas			Adresas: Žagarės g. 5, Kaunas		
Tel.: 73 24 59			Tel.: 42 01 65			Tel.: 34 80 39			Tel.: 26 65 63		
Mob.: 86 985 8184			Mob.: 8 683 58902			Mob.: 8 614 79169			Mob.:		
El. paštas: ldbitute50@gmail.com			El. paštas: info@ld-boruzele.lt			El. paštas: ciauskutis.darzelis@gmail.co m			El. paštas: lddaigelis@gmail.com		
Kauno lopšelis-darželis „Bitutė“			Kauno lopšelis-darželis „Boružėlė“			Kauno lopšelis-darželis „Čiauskutis“			Kauno lopšelis-darželis „Daigelis“		
6			7			8			9		
Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma
40		0,00	0		0,00	60		0,00	0		0,00
5		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
5		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
5		0,00	0		0,00	40		0,00	0		0,00
5		0,00	0		0,00	40		0,00	0		0,00
541,18			0,00			1094,84			0,00		
54,12			0,00			109,48			0,00		

Įstaigos kodas: 191633333			Įstaigos kodas: 191634969			Įstaigos kodas: 191828810			Įstaigos kodas: 191634392		
Adresas: Panerių g. 44, Kaunas			Adresas: R.Kalantos g. 116, Kaunas			Adresas: A. Mapu g. 12, Kaunas			Adresas: Ukmergės g. 19, Kaunas		
Tel.: 36 35 30			Tel.: 45 40 63			Tel.: 42 34 43			Tel.: 38 65 99		
Mob.: 86 869 4828			Mob.: 86 110 1835			Mob.: 86 055 4084			Mob.:		
El. paštas: dobilelisld@gmail.com			El. paštas: drevinukas1@gmail.com			El. paštas: eziukas4@gmail.com			El. paštas: ldg@gandriukas.kaunas.lm.lt		
Kauno lopšelis-darželis „Dobilėlis“			Kauno lopšelis-darželis „Drevinukas“			Kauno lopšelis-darželis „Ežiukas“			Kauno lopšelis-darželis „Gandriukas“		
10			11			12			13		
Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma
0		0,00	0		0,00	0		0,00	150		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0,00			0,00			0,00			1195,82		
0,00			0,00			0,00			119,58		

Įstaigos kodas: 191639172			Įstaigos kodas: 191641052			Įstaigos kodas: 191633529			Įstaigos kodas: 191642535		
Adresas: Apuolės g. 29, Kaunas			Adresas: Baltijos g. 28, Kaunas			Adresas: Partizanų g. 52, Kaunas			Adresas: Kovo 11-osios g. 25b, Kaunas		
Tel.: 75 50 22			Tel.: 37 75 70			Tel.: 31 28 99			Tel.: 45 46 49		
Mob.: 86 526 0939			Mob.: 86 124 9547			Mob.: 86 879 4196			Mob.: 86 705 4220		
El. paštas: giliuk@giliukas.kaunas.lm.lt			El. paštas: l.d.gintarelis@gmail.com			El. paštas: girinukas@dokeda.lt			El. paštas: girstutis.darzelis@gmail.com		
Kauno lopšelis-darželis „Giliukas“			Kauno lopšelis-darželis „Gintarėlis“			Kauno lopšelis-darželis „Girinukas“			Kauno lopšelis-darželis „Girstutis“		
14			15			16			17		
Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma
20		0,00	50		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
10		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
227,05			398,60			0,00			0,00		
22,71			39,86			0,00			0,00		

Įstaigos kodas: 191638113			Įstaigos kodas: 191642720			Įstaigos kodas: 191640299			Įstaigos kodas: 191641967		
Adresas: Kovo 11-osios g. 14, Kaunas			Adresas: Griunvaldo g. 26, 26a, Kaunas			Adresas: Pienių g. 14, Kaunas			Adresas: S. Raštikio g. 21, Kaunas		
Tel.:45 43 09			Tel.: 42 24 48			Tel.:37 75 81			Tel.: 31 40 73		
Mob.: 86 159 0418			Mob.: 86 876 1080			Mob.: 86 104 7691			Mob.: 86 889 2324		
El. paštas: ld@klausutis.kaunas.lm.lt			El. paštas: klevelis@gmail.com			El. paštas: klumpele.darzelis@gmail.com			El. paštas: info@kodelciukas.com		
Kauno lopšelis-darželis „Klausutis“			Kauno lopšelis-darželis "Klevelis"			Kauno lopšelis-darželis „Klumpelė“			Kauno lopšelis-darželis „Kodėlčiukas“		
18			19			20			21		
Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma
0		0,00	5		0,00	35		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	35		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0,00			39,86			581,84			0,00		
0,00			3,99			58,18			0,00		

Įstaigos kodas: 191640146			Įstaigos kodas: 191633290			Įstaigos kodas: 191641629			Įstaigos kodas: 191639553		
Adresas: P. Plechavičiaus g. 21			Adresas: Birželio 23-iosios g. 21			Adresas: Parko g. 10, Kaunas			Adresas: K. Genio g. 7, Kaunas		
Tel.: 31 24 50			Tel.: 73 17 32			Tel.: 37 35 88			Tel.: 73 23 76		
Mob.: 86 106 3897			Mob.: 86 473 0101			Mob.: 86 863 3384			Mob.: 86 854 3672		
El. paštas: kregzdute95@gmail.com			El. paštas: info@kaunokulverstukas.lt			El. paštas: dlakstute@yahoo.com			El. paštas: liepaitedarzelis@gmail.com		
Kauno lopšelis-darželis „Kregždutė“			Kauno lopšelis-darželis „Kūlverstukas“			Kauno lopšelis-darželis „Lakštutė“			Kauno lopšelis-darželis „Liepaitė“		
22			23			24			25		
Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma
15		0,00	40		0,00	0		0,00	30		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
30		0,00	0		0,00	0		0,00	30		0,00
15		0,00	0		0,00	0		0,00	30		0,00
480,55			318,89			0,00			701,56		
48,06			31,89			0,00			70,16		

Įstaigos kodas: 191638832			Įstaigos kodas: 191638266			Įstaigos kodas: 191639934			Įstaigos kodas: 191641586		
Adresas: Savanorių pr. 236a, Kaunas			Adresas: Kovo 11-osios g. 48, Kaunas			Adresas: P.Plechavičiaus g. 13, Kaunas			Adresas: Ašigalio g. 39, Kaunas		
Tel.: 31 23 35			Tel.: 35 12 46			Tel.: 38 67 35			Tel.: 38 66 08		
Mob.: 86 857 3230			Mob.: 86 577 8887			Mob.: 86 731 6116			Mob.: 86 894 4428		
El. paštas: darzelis_linelis@inbox.lt			El. paštas: malunelis@hotmail.com			El. paštas: darz.mazylis@gmail.com			El. paštas: naminukas39@gmail.com		
Kauno lopšelis-darželis „Linelis“			Kauno lopšelis-darželis „Malūnėlis“			Kauno lopšelis-darželis „Mažylis“			Kauno lopšelis-darželis „Naminukas“		
26			27			28			29		
Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma
0		0,00	50		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0,00			398,60			0,00			0,00		
0,00			39,86			0,00			0,00		

Įstaigos kodas: 191642873			Įstaigos kodas: 191641771			Įstaigos kodas: 191636062			Įstaigos kodas: 291635680		
Adresas: Vakarų g. 14, Kaunas			Adresas: K. Baršausko g. 76, Kaunas			Adresas: V. Krėvės pr. 58			Adresas: Vaidoto g. 26a, Kaunas		
Tel.: 73 35 42			Tel.: 45 14 27			Tel.: 31 42 02			Tel.: 34 58 77		
Mob.: 86 1593 994			Mob.: 86 860 1559			Mob.: 86 730 4741			Mob.: 86 132 0265		
El. paštas: neziniukasdarzelis@gmail.com			El. paštas: darz.obelele@gmail.com			El. paštas: darzelis@pagrandukas.kaunas.lm.lt			El. paštas: panemunes28@gmail.com		
Kauno lopšelis-darželis „Nežiniukas“			Kauno lopšelis-darželis „Obelėlė“			Kauno lopšelis-darželis „Pagrandukas“			Kauno Panemunės lopšelis-darželis		
30			31			32			33		
Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma
5		0,00	0		0,00	40		0,00	10		0,00
0		0,00	0		0,00	20		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	20		0,00	10		0,00
0		0,00	0		0,00	20		0,00	10		0,00
39,86			0,00			995,47			233,86		
3,99			0,00			99,55			23,39		

Įstaigos kodas: 291634240			Įstaigos kodas: 191642154			Įstaigos kodas: 191637926			Įstaigos kodas: 191635875		
Adresas: V. Krėvės pr. 87a, Kaunas			Adresas: Birutės g. 9, Kaunas			Adresas: Varnių g. 49, Kaunas			Adresas: Vaidoto g. 7a, Kaunas		
Tel.: 31 41 07			Tel.: 34 54 54			Tel.: 36 30 86			Tel.: 34 58 83		
Mob.: 86 437 0308			Mob.: 86 158 5199			Mob.: 86 836 5689			Mob.: 86 858 1434		
El. paštas: pasaka.p@gmail.com; darzelis@kaunopasaka.lt			El. paštas: info@piene.lt			El. paštas: ldpusaite@yahoo.com			El. paštas: ldpusynelis@gmail.com		
Kauno lopšelis-darželis „Pasaka“			Kauno sanatorinis lopšelis-darželis „Pienė“			Kauno lopšelis-darželis „Pušaitė“			Kauno sanatorinis lopšelis-darželis „Pušynėlis“		
34			35			36			37		
Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma
0		0,00	40		0,00	40		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	20		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	20		0,00	0		0,00
0,00			318,89			627,14			0,00		
0,00			31,89			62,71			0,00		

Įstaigos kodas: 191634620			Įstaigos kodas: 191637011			Įstaigos kodas: 191097825			Įstaigos kodas: 191634588		
Adresas: Tvirtovės al. 86a, Kaunas			Adresas: Rasytės g. 5, Kaunas			Adresas: Baltaragio g. 2, Kaunas			Adresas: Partizanų g. 122, Kaunas		
Tel.: 73 00 80			Tel.: 36 28 72			Tel.: 43 60 49			Tel.: 31 23 30		
Mob.: 86 176 3326			Mob.: 86 848 5852			Mob.: 86 205 6220			Mob.: 86 106 2929		
El. paštas: ldradastele@gmail.com			El. paštas: rasytesdarzelis@gmail.com			El. paštas: ldrokutis@gmail.com			El. paštas: sadute@gmail.com		
Kauno lopšelis-darželis „Radastėlė“			Kauno lopšelis-darželis „Rasytė“			Kauno lopšelis-darželis „Rokutis“			Kauno lopšelis-darželis „Sadutė“		
38			39			40			41		
Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma
10		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
5		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
5		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
10		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	45		0,00
262,64			0,00			0,00			304,24		
26,26			0,00			0,00			30,42		

Įstaigos kodas: 191636258			Įstaigos kodas: 191642492			Įstaigos kodas: 191642916			Įstaigos kodas: 191635537		
Adresas: V. Krėvės pr. 56, Kaunas			Adresas: Taikos pr. 72, Kaunas			Adresas: Kalniečių g. 245a, Kaunas			Adresas: Sukilėlių pr. 71, Kaunas		
Tel.: 31 20 33			Tel.: 45 46 20			Tel.: 73 16 94			Tel.: 38 67 73		
Mob.: 86 7807 118			Mob.: 86 577 3433			Mob.: 86 183 0212			Mob.: 86 031 0425		
El. paštas: darzelis@kaunosaulute.lt			El. paštas: smalsutis2@gmail.com			El. paštas: spindulelis_kaunas@hotmail.com			El. paštas: darzelisspindulys@gmail.com		
Kauno lopšelis-darželis „Saulutė“			Kauno lopšelis-darželis „Smalsutis“			Kauno lopšelis-darželis „Spindulėlis“			Kauno lopšelis-darželis „Spindulys“		
42			43			44			45		
Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma
0		0,00	0		0,00	5		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	5		0,00	10		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	10		0,00
0		0,00	0		0,00	5		0,00	20		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	15		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0,00			0,00			185,09			613,06		
0,00			0,00			18,51			61,31		

Įstaigos kodas: 91634773			Įstaigos kodas: 191638647			Įstaigos kodas: 191640484			Įstaigos kodas: 191640712		
Adresas: Kęstučio g. 44a, Kaunas			Adresas: S. Lozoraičio g. 24, Kaunas			Adresas: Miglovaros g. 14, Kaunas			Adresas: Šarkuvos g. 24, Kaunas		
Tel.: 42 57 64			Tel.: 31 17 35			Tel.: 34 15 06			Tel.: 37 76 00		
Mob.: 86 823 2771			Mob.: 86 826 7055			Mob.: 86 821 5885			Mob.: 86 101 3101		
El. paštas: darzelis@spragtukas.lt			El. paštas: svirnelisld@gmail.com			El. paštas: sanciudarzelis@gmail.com			El. paštas: rastine@sarkele.lt		
Kauno lopšelis-darželis „Spragtukas“			Kauno lopšelis-darželis „Svirnelis“			Kauno Šančių lopšelis-darželis			Kauno lopšelis-darželis „Šarkelė“		
46			47			48			49		
Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma
10		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
79,72			0,00			0,00			0,00		
7,97			0,00			0,00			0,00		

Įstaigos kodas: 191643594			Įstaigos kodas: 191636639			Įstaigos kodas: 195093831			Įstaigos kodas: 191634435		
Adresas: A. Ramanausko-Vanago g. 6, Kaunas			Adresas: R. Kalantos g. 118, Kaunas			Adresas: Pašilės g. 34, Kaunas			Adresas: Kariūnų pl. 7, Kaunas		
Tel.: 31 20 15			Tel.: 45 67 33			Tel.: 35 31 32			Tel.: 34 58 84		
Mob.: 86 885 1841			Mob.: 86 123 2020			Mob.: 86 723 3849			Mob.: 86 763 8054		
El. paštas: ldsermuksnelis@gmail.com			El. paštas: darzelis@silelis.kaunas.lm.lt			El. paštas: darzelissilinukas34@gmail.com			El. paštas: darzelissnekutis@gmail.com		
Kauno lopšelis-darželis „Šermukšnelis“			Kauno lopšelis-darželis „Šilelis“			Kauno lopšelis-darželis „Šilinukas“ kiekie nurodyti 115, bet ar prie jo bus			Kauno lopšelis-darželis „Šnekutis“		
50			51			52			53		
Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma
30		0,00	0		0,00	25		0,00	0		0,00
30		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
30		0,00	0		0,00	10		0,00	0		0,00
30		0,00	0		0,00	15		0,00	0		0,00
1254,04			0,00			387,24			0,00		
125,40			0,00			38,72			0,00		

Įstaigos kodas: 191098012			Įstaigos kodas: 191643441			Įstaigos kodas: 191636596			Įstaigos kodas: 191633486		
Adresas: Tirkiliškių g. 47, Kaunas			Adresas: Pakraščio g. 7a, Kaunas			Adresas: Draugystės pr. 5c, Kaunas			Adresas: Partizanų g. 42, Kaunas		
Tel.: 39 26 00			Tel.: 31 19 83			Tel.: 45 60 22			Tel.: 31 10 14		
Mob.: 86 483 1416			Mob.: 86 724 7527			Mob.: 86 009 8843			Mob.: 86 163 5405		
El. paštas: tirkdarzelis@gmail.com			El. paštas: tukasdm@tukas.kaunas.lm.lt			El. paštas: darzelis.vaidilute@gmail.com			El. paštas: info@vaikystes.lt		
Kauno Tirkiliškių lopšelis-darželis			Kauno lopšelis-darželis „Tukas“			Kauno lopšelis-darželis „Vaidilutė“			Kauno lopšelis-darželis „Vaikystė“		
54			55			56			57		
Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma
10		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
79,72			0,00			0,00			0,00		
7,97			0,00			0,00			0,00		

Įstaigos kodas: 191636824			Įstaigos kodas: 191641248			Įstaigos kodas: 191637883			Įstaigos kodas: 191643256		
Adresas: S. Žukausko g. 17, Kaunas			Adresas: Žiemgalių g. 1, Kaunas			Adresas: Vytenio g. 8, Kaunas			Adresas: Kalniečių g. 214, Kaunas		
Tel.: 38 67 02			Tel.: 36 65 99			Tel.: 36 36 41			Tel.: 38 67 42		
Mob.: 86 848 2834			Mob.: 86 104 7690			Mob.: 86 721 3856			Mob.: 86 805 1294		
El. paštas: varpelisld@gmail.com			El. paštas: info@verinelis.lt			El. paštas: ldvilnele@yahoo.com			El. paštas: ldv@vyturelis.kaunas.lm.lt		
Kauno lopšelis-darželis „Varpelis“			Kauno lopšelis-darželis „Vėrinėlis“			Kauno lopšelis-darželis „Vilnelė“			Kauno lopšelis-darželis „Vyturėlis“		
58			59			60			61		
Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma
0		0,00	0		0,00	15		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	10		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	20		0,00
0		0,00	0		0,00	10		0,00	10		0,00
0		0,00	0		0,00	10		0,00	5		0,00
0,00			0,00			273,71			419,44		
0,00			0,00			27,37			41,94		

Įstaigos kodas: 291640670			Įstaigos kodas: 291638790			Įstaigos kodas: 191641390			Įstaigos kodas: 191635918		
Adresas: Rietavo g. 20, Kaunas			Adresas: Savanorių pr. 179c, Kaunas			Adresas: Ašigalio g. 13, Kaunas			Adresas: V. Krėvės pr. 95, Kaunas		
			Padalinių adresai: Seinų g. 7, Kaunas; Vaistinės skg. 8, Kaunas								
Tel.: 37 76 02			Tel.: 33 40 05; 73 08 09; 42 38 36			Tel.: 38 67 23			Tel.: 31 24 36		
Mob.: 86 116 9619			Mob.: 86 000 1865			Mob.: 86 141 4474			Mob.: 86 140 5363		
El. paštas: volungele@parabole.lt			El. paštas: info@kaunozaliakalniold.lt			El. paštas: zara.darzelis@yahoo.com			El. paštas: ldzelma@gmail.com		
Kauno lopšelis-darželis „Volungėlė“			Kauno Žaliakalnio lopšelis-darželis			Kauno lopšelis-darželis „Žara“			Kauno lopšelis-darželis „Želmenėlis“		
62			63			64			65		
Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma
0		0,00	0		0,00	20		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0,00			0,00			159,44			0,00		
0,00			0,00			15,94			0,00		

Įstaigos kodas: 191633867			Įstaigos kodas: 191637164			Įstaigos kodas: 191639749			Įstaigos kodas: 191639215		
Adresas: Kalniečių g. 257, Kaunas			Adresas: Pikulo g. 31, Kaunas			Adresas: M. Jankaus g. 40a, Kaunas			Adresas: Hipodromo g. 70, Kaunas		
Tel.: 38 67 63			Tel.: 36 29 60			Tel.: 73 25 85			Tel.: 34 14 10		
Mob.: 86 723 1091			Mob.: 86 751 4583			Mob.: 86 807 3532			Mob.: 86 826 4009		
El. paštas: kaunas.zemyna@gmail.com			El. paštas: zidinelisld@gmail.com			El. paštas: lops_darz_ziedelis@yahoo.com			El. paštas: zilvitis.kaunas@gmail.com		
Kauno lopšeli-darželis „Žemyna“			Kauno lopšelis-darželis „Židinėlis“			Kauno lopšelis-darželis „Žiedelis“			Kauno lopšelis-darželis „Žilvitis“		
66			67			68			69		
Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma
35		0,00	15		0,00	55		0,00	20		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
15		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
408,80			119,58			438,47			159,44		
40,88			11,96			43,85			15,94		

Įstaigos kodas: 191643637			Įstaigos kodas: 191639368			Įstaigos kodas: 191640527			Įstaigos kodas: 300594100		
Adresas: Rasytės g. 9, Kaunas			Adresas: Žuvinto g. 8, Kaunas			Adresas: Šarkuvos g. 21, Kaunas			Adresas: Vytauto pr. 50, Kaunas		
									Padalinio adresas: A. Mickevičiaus g. 54, Kaunas		
Tel.: 46 01 65			Tel.: 34 83 85			Tel.: 37 76 31			Tel.: 42 23 83; 22 65 77		
Mob.: 86 723 4365			Mob.: 86 578 5283			Mob.: 86 7239 285			Mob.: 86 082 7774		
El. paštas: darzelis@zingsnelis.kaunas.l m.lt			El. paštas: zuvintodarzelis@gmail.com			El. paštas: zvangutis@dokeda.lt			El. paštas: puskinovm@puskinas.kaunas .lm.lt		
Kauno lopšelis-darželis „Žingsnelis“			Kauno lopšelis-darželis „Žuvintas“			Kauno lopšelis-darželis „Žvangutis“			Kauno Aleksandro Puškino gimnazijos ikimokyklinis skyrius		
70			71			72			73		
Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma
120		0,00	0		0,00	25		0,00	20		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
120		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
120		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
120		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
4081,75			0,00			199,31			159,44		
408,18			0,00			19,93			15,94		

Įstaigos kodas: 191636443			Įstaigos kodas: 191643060			Įstaigos kodas: 191636781			Įstaigos kodas: 191636977		
Adresas: Amerikos lietuvių g. 9, Kaunas			Adresas: V. Krėvės pr. 105a, Kaunas			Adresas: Trakų g. 33, Kaunas			Adresas: Betonuotojų g. 3, Kaunas		
Padalinio adresas: J. Kumpio g. 1, Kaunas											
Tel.: 39 14 04; 54 02 50			Tel.: 31 39 91			Tel.: 42 32 14			Tel.: 35 02 78		
Mob.: 86 865 2384			Mob.: 86 850 5455			Mob.: 86 991 9825			Mob.: 86 776 9884		
El. paštas: vd.dvarelis@gmail.com			El. paštas: etiudas@dr.com			El. paštas: darzelis@rkepuraitė.lt			El. paštas: rudnosiukasdarzelis@gmail.com		
Kauno lopšelis darželis "Dvarelis"			Kauno menų darželis „Etiudas“			Kauno vaikų darželis „Raudonkepuraite“			Kauno vaikų darželis „Rudnosiukas“		
74			75			76			77		
Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma
20		0,00	10		0,00	0		0,00	0		0,00
5		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
5		0,00	0		0,00	0		0,00	0		0,00
5		0,00	10		0,00	0		0,00	0		0,00
5		0,00	10		0,00	0		0,00	0		0,00
381,73			233,86			0,00			0,00		
38,17			23,39			0,00			0,00		

Įstaigos kodas: 191641814			Įstaigos kodas: 191641433			Įstaigos kodas: 191634816			Įstaigos kodas: 191846114		
Adresas: K. Baršausko g. 84, Kaunas			Adresas: Geležinio Vilko g. 9, Kaunas			Adresas: Rimvydo g. 20, Kaunas			Adresas: Verkių g. 36, Kaunas		
Tel.: 45 14 26			Tel.: 31 36 03			Tel.: 33 31 46			Tel.: 34 80 61		
Mob.: 86 985 5290			Mob.: 86 822 5716			Mob.: 86 202 5839			Mob.: 86 856 0026		
El. paštas: saltinelisvd@gmail.com			El. paštas: darzelis@vaivorykste.kaunas .lm.lt			El. paštas: info@mokyklasviesa.lt			El. paštas: zibureliodm@ziburelis.kauna s.lm.lt		
Kauno Valdorfo darželis „Šaltinėlis“			Kauno lopšelis-darželis „Vaivorykštė“			Kauno mokykla-darželis "Šviesa"			Kauno Montessori mokykla-darželis "Žiburėlis"		
78			79			80			81		
Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma
0		0,00	20		0,00	0		0,00	15		0,00
0		0,00	10		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	10		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	10		0,00	0		0,00	0		0,00
0		0,00	30		0,00	0		0,00	5		0,00
0		0,00	10		0,00	0		0,00	0		0,00
0,00			863,58			0,00			162,84		
0,00			86,36			0,00			16,28		

Įstaigos kodas: 190136168					
Adresas: A. ir J. Gravrogų g. 9, Kaunas					
Padalinio adresas: A. ir J. Gravrogų g. 11, Kaunas					
Tel.: 45 44 19					
Mob.: 86 788 1231					
El. paštas: nemunas.vesta@gmail.com					
Kauno „Nemuno“ mokykla			Viso Vertė 12 mėn. (su PVM)		
82					
Kiekis	Kaina	Suma	Kiekis	Kaina	Suma
0		0,00	1175,00		0,00
0		0,00	205,00		0,00
0		0,00	35,00		0,00
0		0,00	190,00		0,00
0		0,00	460,00		0,00
0		0,00	400,00		0,00
			18457,75		
0,00			22149,30		
0,00			2214,93		

Pirkėjas
Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. LT 444010042500010078
Luminor Bank AS, Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Administracijos direktorius

(parašas)
Vilius Šiliauskas

Tiekėjas
UAB „Officeday“
Įmonės kodas 124931353
PVM mokėtojo kodas LT249313515
Ukmergės g. 250, LT-06120 Vilnius
A. s. LT267300010000058952
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
Įgaliotas asmuo

(parašas)
Paulius Baronas

2020 m. gegužės _____ d. Preliminariosios sutarties Nr. _____
dėl Maisto produktų (perdirbtų vaisių, uogų ir daržovių) pirkimo
džiovintų vaisių ir uogų pirkimo dalies Kauno miesto savivaldybės
švietimo ir ugdymo įstaigoms, kuriose mokiniai mokomi
pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas

3 priedas

PREKIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, PRELIMINARŲ PREKIŲ KIEKIAI IR SUTARTIES ĮKAINIAI I PIRKIMO DALIAI

Eil. Nr.	Maisto produkto pavadinimas ir nomenklatūrinis numeris (kodas) ¹	Reikalavimai produktams		Pasiūlyme nurodomo mato vnt.	Preliminarus kiekis per metus	Atitiktis nustatytiems reikalavimams	Siūlomo produkto gamintojas, pavadinimas	PVM tarifas, proc.	Vienet o įkainis, Eur (be PVM)
		Reikalavimų aprašymas	Išfasavimas						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Bendrieji reikalavimai maisto produktams. - Tiekėjai privalo laikytis bendrųjų maisto produktų higienos taisyklių pagal 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos; - Tiekėjai turi užtikrinti žmonių sveikatos ir vartotojų interesų apsaugą maisto atžvilgiu vadovaujantis 2002 m. sausio 28 d Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 178/2002, bei 2011 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1169/2011 nustatytais reikalavimais; - Džiovinti vaisiai ir uogos privalo atitikti Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (aktuali redakcija), patvirtintus reikalavimus; - Džiovintų vaisių ir uogų kokybės reikalavimai turi atitikti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. 3D-155 „Dėl Džiovintų vaisių kokybės reikalavimų patvirtinimo“ (aktuali redakcija) patvirtintus reikalavimus; - Džiovintų vaisių ir uogų ženklavimas turi atitikti 2011 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamente (ES) Nr. 1169/2011 „dėl informacijos apie maistą teikimo vartotojams“ ir Lietuvos higienos normos HN 119:2014 „Maisto produktų ženklavimas“ (aktuali redakcija) reikalavimus; - Džiovinti vaisiai ir uogos turi atitikti 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1308/2013 kuriuo nustatomas bendras žemės ūkio produktų rinkų organizavimas reikalavimus; - Džiovinti vaisiai ir uogos turi atitikti 2011 m. birželio 7 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentas (ES) Nr. 543/2011, kuriuo nustatomos išsamios Tarybos reglamento (EB) Nr. 1234/2007 taikymo vaisių bei daržovių ir perdirbtų vaisių bei daržovių sektoriuose taisyklės” reikalavimus									

- Taros ir pakavimo medžiagos turi atitikti 2004 m. spalio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 1935/2004, dėl žaliavų ir gaminių, skirtų liestis su maistu ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 2 d. įsakymą Nr. V-417 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 16:2011 „Medžiagų ir gaminių, skirtų liestis su maistu, specialieji sveikatos saugos reikalavimai“ (aktuali redakcija) reikalavimus;
- Mikrobiologiniai kriterijai turi atitikti reikalavimus, pateiktus 2007 m. gruodžio 5 d. Komisijos Reglamente (EB) Nr. 1441/2007, iš dalies keičiantis Reglamentą (EB) Nr. 2073/2005 dėl maisto produktų mikrobiologinių kriterijų.

Visos Prekės pristatymo dieną iki tinkamumo vartoti termino pabaigos turi būti likę ne mažiau kaip 90 parų.

1	Dižiosios razinos (6150240) ¹	Ne žemesnės kaip I klasės, tamsios, beveik juodos ar mėlynos, dažnai tamsiai bordinės spalvos razinos.	Ne daugiau kaip 1 kg	kg	1175	Atitinka 1 kg (įrašyti siūlomą konkrečią fasuotę) ²	<u>UAB „Sauda“</u> , <u>UAB „Alvas ir Ko“</u> , <u>UAB „Sanitex“</u> (įrašyti gamintoją) ³ <u>Razinos</u> (įrašyti pavadinimą) ⁴	21	2,40
2	Džiovinti bananų gabaliukai (6150220) ¹	Ne žemesnės kaip I klasės. Džiovinti bananų gabaliukai ar nepjaustyti bananai, minkšti.	Ne daugiau kaip 1 kg	kg	205	Atitinka 100 g; 150 g; 1 kg (įrašyti siūlomą konkrečią fasuotę) ²	<u>UAB „Alvas ir Ko“</u> , <u>UAB „Sanitex“</u> (įrašyti gamintoją) ³ Džiovinti bananai (įrašyti pavadinimą) ⁴	21	5,50
3	Džiovintos figos (6150211) ¹	Ne žemesnės kaip I klasės.	Ne daugiau kaip 1 kg	kg	35	Atitinka 1 kg (įrašyti siūlomą konkrečią fasuotę) ²	<u>UAB „Alvas ir Ko“</u> , <u>UAB „Sanitex“</u> , <u>KIRLIOGLU S.A.</u> (įrašyti gamintoją) ³	21	4,60
4	Džiovintos datulės (6150210) ¹	Ne žemesnės kaip I klasės. Be kaulo.	Ne daugiau kaip 1 kg	kg	190	Atitinka 1 kg (įrašyti siūlomą konkrečią fasuotę) ²	<u>UAB „Sauda“</u> , <u>UAB „Alvas ir Ko“</u> , <u>UAB „Sanitex“</u> (įrašyti gamintoją) ³	21	1,20

¹Prekės nomenklatūrinis numeris (kodas) – komercinės reikšmės neturintis identifikacinis numeris, kurio reikšmė nurodoma pagrindinės sutarties projekto 1.4. papunktyje.

²Prekės konkreti fasuotė – Tiekėjas gali pasiūlyti daugiau negu vieno išfasavimo prekę, kuri atitinka 4 stulpelio reikalavimą.

³Prekės gamintojas - Tiekėjas gali pasiūlyti daugiau negu vieno gamintojo prekę, kuri atitinka 3, 4 stulpelių reikalavimus.

⁴Prekės pavadinimas – Tiekėjas nurodo produkto pavadinimą, kai yra reikalaujama. Tiekėjas gali siūlyti daugiau nei vieno pavadinimo Prekę, kuri atitinka 3, 4 stulpelių reikalavimus.

5	Džiovinti abrikosai (6150160) ¹	Ne žemesnės kaip I klasės. Džiovinti abrikosai be kauliukų, nepjaustyti. Galimi dydžiai: vidutiniai, dideli, labai dideli.	Ne daugiau kaip 1 kg	kg	460	Atitinka 1 kg (įrašyti siūlomą konkrečią fasuotę) ²	<u>UAB „Sauda“</u> , <u>UAB „Alvas ir Ko“</u> , <u>UAB „Sanitex“</u> (įrašyti gamintoją) ³	21	2,00
6	Džiovintos slyvos (6150170) ¹	Ne žemesnės kaip I klasės. Džiovintos slyvos be kauliukų, nepjaustytos.	Ne daugiau kaip 1 kg	kg	400	Atitinka 1 kg (įrašyti siūlomą konkrečią fasuotę) ²	<u>UAB „Sauda“</u> , <u>UAB „Alvas ir Ko“</u> , <u>UAB „Sanitex“</u> (įrašyti gamintoją) ³	21	2,24

Pirkėjas
Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. LT 444010042500010078
Luminor Bank AS
Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Administracijos direktorius
A. V.

(parašas)
Vilius Šiliauskas

Tiekėjas
UAB „Officeday“
Įmonės kodas 124931353
PVM mokėtojo kodas LT249313515
Ukmergės g. 250, LT-06120 Vilnius
A. s. LT267300010000058952
AB „Swedbank“

Banko kodas 73000
Įgaliotas asmuo
A. V.

(parašas)
Paulius Baronas

¹Prekės nomenklatūrinis numeris (kodas) – komercinės reikšmės neturintis identifikacinis numeris, kurio reikšmė nurodoma pagrindinės sutarties projekto 1.4. papunktyje.

²Prekės konkreti fasuotė – Tiekėjas gali pasiūlyti daugiau negu vieno išfasavimo prekę, kuri atitinka 4 stulpelio reikalavimą.

³Prekės gamintojas - Tiekėjas gali pasiūlyti daugiau negu vieno gamintojo prekę, kuri atitinka 3, 4 stulpelių reikalavimus.

⁴Prekės pavadinimas – Tiekėjas nurodo produkto pavadinimą, kai yra reikalaujama. Tiekėjas gali siūlyti daugiau nei vieno pavadinimo Prekę, kuri atitinka 3, 4 stulpelių reikalavimus.

PATVIRTINTA
Viešojo pirkimo komisijos posėdžio
2019 m. rugpjūčio 14 d.
protokolu Nr. 32-17-63

**MAISTO PRODUKTŲ (PERDIRBTŲ VAISIŲ, UOGŲ IR DARŽOVIŲ)
PIRKIMO KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO IR UGDYMO
ĮSTAIGOMS, KURIOSE MOKINIAI MOKOMI PAGAL IKIMOKYKLINIO IR
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS,
ATVIRO KONKURSO DOKUMENTAI,
VYKDANT PIRKIMĄ CVP IS PRIEMONĖMIS**

2019 m.

Kaunas

ATVIRO KONKURSO DOKUMENTAI

Perkančioji organizacija: Kauno miesto savivaldybės administracija (įm. kodas 188764867), Laisvės al. 96, LT-44251, Kaunas, tel. +370 37424747, faks. +370 37223106.

Pirkimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos savokos, apibrežtos VPI. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys: *dėl klausimų, susijusių su pirkimo objektu* – Aušra Kelevišiūtė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Sveikatos apsaugos skyriaus vyr. specialistė, 504 kab., Laisvės al. 96, 44251 Kaunas, tel.: +370 37424310, el. p. ausra.kelevisiute@kaunas.lt;

dėl klausimų susijusių su viešųjų pirkimų procedūromis, konkurso sąlygų reikalavimais – Vytė Steponavičienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vyriausioji specialistė, 148 kab., Laisvės al. 92, 44251 Kaunas, tel. +370 37424747, el. p. vyte.steponaviciene@kaunas.lt.

Perkančiosios organizacijos tipas: savivaldybės valdymo institucija.

Pirkimo pavadinimas: Maisto produktų (perdirbtų vaisių, uogų ir daržovių) pirkimas Kauno miesto savivaldybės švietimo ir ugdymo įstaigoms (toliau – Įstaigos), kuriose mokiniai mokomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (toliau – pirkimas).

Pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ: 15330000-0 (Perdirbti vaisiai ir daržovės).

Pirkimo objekto apibūdinimas: Perkami maisto produktai – perdirbti vaisiai, uogos ir daržovės (džiovinti vaisiai ir uogos, liofilizuoti vaisiai ir uogos, konservuoti vaisiai, uogos ir daržovės, šaldyti vaisiai, uogos ir daržovės) Kauno miesto savivaldybės švietimo ir ugdymo įstaigoms, nurodytoms Preliminariosios sutarties priede, kuriose mokiniai mokomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (toliau – Įstaigos). Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – perkančioji organizacija), įgyvendindama Kauno miesto savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-693 „Dėl teisės atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas suteikimo Kauno miesto savivaldybės administracijai“ jai suteiktas teisės atlikti Centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, vykdydama viešąjį pirkimą, numato sudaryti 4 preliminarįsias maisto produktų (perdirbti vaisiai, uogos ir daržovės) pirkimo sutartis (toliau – Preliminarioji sutartis), kurių pagrindu Įstaigos sudarys pagrindines sutartis dėl maisto produktų (perdirbtų vaisių, uogų ir daržovių) pirkimo.

Perkančioji organizacija, vykdydama viešąjį pirkimą, numato sudaryti preliminarįją Prekių pirkimo sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis) kiekvienai pirkimo objekto daliai atskirai, su 3 (arba mažiau nei su 3 (trejais), jeigu Konkursą laimėjusiais Tiekėjais pripažįstami mažiau nei 3) Tiekėjais. Preliminarioji sutartis bus vykdoma iš dalies atnaujinant tiekėjų varžymąsi. Įstaigos pagrindines sutartis, atitinkamai pirkimo objekto daliai, su Tiekėjais sudarys vykdant neatnaujintą tiekėjų varžymąsi pagal Preliminariosios sutarties VII skyrių ir / ar vykdant atnaujintą tiekėjų varžymąsi pagal Preliminariosios sutarties VIII skyrių (pirkimo dokumentų 5 priedas).

Pirkimo objektas skaidomas į 4 (keturias) pirkimo dalis. Pirkimo objektas skaidomas į 4 dalis, kurių kiekvienai keliama skirtingi reikalavimai ir sudaroma atskira Preliminarioji sutartis, kurios pagrindu Įstaigos sudarys pagrindines sutartis. Tiekėjai perkančiajai organizacijai gali pateikti po vieną pasiūlymą vienai arba kelioms arba visoms pirkimo objekto dalims. Tiekėjai privalo siūlyti visas atitinkamos pirkimo objekto dalies prekių apimtis.

Pirkimo objekto dalys:

I pirkimo dalis. Džiovintų vaisių ir uogų pirkimas Kauno miesto savivaldybės švietimo ir ugdymo įstaigoms, kuriose mokiniai mokomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

II pirkimo dalis. Liofilizuotų vaisių ir uogų pirkimas Kauno miesto savivaldybės švietimo ir ugdymo įstaigoms, kuriose mokiniai mokomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

III pirkimo dalis. Konservuotų vaisių, uogų ir daržovių pirkimas Kauno miesto savivaldybės švietimo ir ugdymo įstaigoms, kuriose mokiniai mokomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

IV pirkimo dalis. Šaldytų vaisių, uogų ir daržovių pirkimas Kauno miesto savivaldybės švietimo ir ugdymo įstaigoms, kuriose mokiniai mokomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

Preliminariosios sutarties trukmė: Preliminarioji sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais (jei antspaudus turėti privalo) visos Preliminariosios sutarties šalys Šalys. Preliminarioji sutartis galioja 12 mėnesių ir Šalių rašytiniu susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniam terminui kaip 24 mėnesiai. Bendras Preliminariosios sutarties galiojimo terminas negali viršyti 36 mėnesių.

Prekių tiekimo vieta: Kauno miesto Įstaigos.

Neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

PIRKIMO PROCEDŪROS

Pirkimas atliekamas tik elektroninėmis priemonėmis.

Pirkimo vertės riba – tarptautinio pirkimo vertė.

Pirkimo būdas: atviras konkursas. Pirkimo dokumentai (taip pat ir paaiškinimai, patikslinimai) skelbiami kartu su skelbimu Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

Tiekėjai norintys dalyvauti pirkime gaunant pirkimo dokumentus, paaiškinimus, patikslinimus ir pateikti pasiūlymą, privalo jame registruotis priimdami kvietimą CVP IS. Nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>

Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus: Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

Pasiūlymų pateikimo terminas: 2019 m. rugsėjo 25 d. 11:00 val.

Kalba (kalbos), kuria (kuriais) turi būti parengtas pasiūlymas ar paraiška: lietuvių. Visi pirkimo dokumentai ir pasiūlymai rengiami lietuvių kalba, prisilaikant žemiau pirkimo dokumentuose išdėstytų reikalavimų pasiūlymo pateikimo struktūrai ir formoms. Jei pasiūlymo atitinkami dokumentai yra išduoti ne lietuvių kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Perkančioji organizacija reikalauja, kad vertimas būtų patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

Komisijos posėdžio, kuriame bus atplėšiami vokai su pasiūlymais data: 2019 m. rugsėjo 25 d.

1. Pasiūlymų rengimo reikalavimai.

1.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų, išskyrus pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą (jei taikoma) ir prekių pavyzdžius (jei taikoma).

1.2. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų pašalinimo pagrindų

nebuvimą, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar dokumento skaitmeninė kopija. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: jpg, pdf, doc ir kt.). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

1.3. Pasiūlymas **neprivalo būti pasirašytas galiojančiu kvalifikuotu elektroniniu parašu.**

1.4. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, pavyzdžiui, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos:

- 1) jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;
- 2) jeigu tai pažeistų VPĮ 33, 58 straipsniuose ir 86 straipsnio 9 dalyje nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą pirkimo sutartį, kandidatų ir dalyvių informavimo, laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos pirkimo sutarties, preliminariosios sutarties ir šių sutarčių pakeitimų paskelbimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų ar darbų kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis;
- 3) pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti;
- 4) informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subtiekęs – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti.

Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti iš tiekėjų gautos informacijos, kurią jie nurodė kaip konfidencialią. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.

1.5. Pasiūlymą, **kiekvienai pirkimo daliai atskirai, sudaro tiekėjo pateiktų dokumentų elektroninėje formoje CVP IS priemonėmis visuma, kuri susideda iš:**

1.5.1. Užpildytas „Pasiūlymas“ (atskirai tai pirkimo objekto daliai, kuriai Tiekėjas teikia pasiūlymą) (pasiūlymo forma pridedama, 2 priedas), parengtas elektroninėje formoje. *Prašome „prisegti“ Pasiūlymą CVP IS priemonėmis atskiru failu, pavadinimu „PASIŪLYMAS“.* Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti kokius subteikėjus, kokioms prekėms/paslaugoms teikti ir kokiai pirkimo sutarties daliai jie ketinami pasitelkti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialius dokumentus taip pat prašome „prisegti“ atskirais failais, pavadinant juos pagal atitinkamą dokumento pavadinimą;

1.5.2. užpildytas pirkimo sąlygų priedas „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas“ (toliau – EBVPD) (forma pridedama, 1 priedas), parengtas pagal VPĮ 50 straipsnyje nustatytus reikalavimus. EBVPD pildomas jį įkėlus tinklalapyje <http://ebvpd.eviesiejiipirkimai.lt/espd-web/> ir

užpildžius bei atsisiuntus pateikiamas su techniniu pasiūlymu. EBVPD pildymo instrukcija pateikta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas\(Tiek%C4%97jas\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas(Tiek%C4%97jas).pdf)

Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, EBVPD teikiamas už kiekvieną ūkio subjektų grupės narį atskirai. Kai tiekėjas pasitelkia subteikėjus, subteikėjus ar subrangovus (toliau – subteikėjas) ar kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, kartu su tiekėjo EBVPD teikiami ir šių subjektų EBVPD. Už tiekėjo pateiktame EBVPD nurodytos informacijos teisingumą atsako EBVPD pildantis subjektas, t. y. pats tiekėjas. Subteikėjų, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, EBVPD nereikalaujamas. **EBVPD turi būti pasirašytas jį užpildžiusio Tiekėjo vadovo, jungtinės veiklos partnerio vadovo / subteikėjo vadovo parašu, nurodant pasirašiusiojo asmens vardą ir pavardę (nuskenuotas dokumentas pdf formatu, arba pasirašytas elektroniniu parašu).** Jei EBVPD pasirašytas ne Tiekėjo (vadovo) ar jungtinės veiklos partnerio / subteikėjo (vadovo), kartu pateikiamas įgaliojimas, suteikiantis teisę šį dokumentą pasirašiusiam darbuotojui, atstovauti Tiekėją ar jungtinės veiklos partnerį / subteikėją;

1.5.3. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas tai pirkimo objekto daliai, kuriai Tiekėjas teikia pasiūlymą (banko/kredito unijos garantija / laidavimas ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas) (forma pridedama, 3 priedas). Dokumentas pateikiamas arba elektroniniu būdu arba voke 9.6.6 papunktyje nurodyta tvarka ir laiku. Jei dokumentas pateikiamas elektroniniu būdu, pageidautina, kad pasiūlymo forma CVP IS būtų „prisegta“ atskiru failu, pavadinimu „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“;

1.5.4. Užpildyta „Maisto produktų (džiovintų vaisių ir daržovių arba liofilizuotų vaisių ir uogų, arba konservuotų vaisių ir daržovių arba šaldytų vaisių ir daržovių) techninė specifikacija“ atitinkamai pirkimo objekto daliai, kuriai Tiekėjas teikia pasiūlymą (tiekėjas privalo užpildyti lentelės 7 stulpelį, nurodant tiekėjo siūlomų prekių atitiktį techninės specifikacijos reikalavimams ir prašomus duomenis (4 priedas);

1.5.5. Jungtinės veiklos sutartis, jeigu pirkimo procedūroje dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi susivienijusių ūkio subjektų grupė. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje. Sutartis turi būti patvirtinta šalių parašais (notaro patvirtinimo nereikalaujame). Šioje sutartyje turi būti aiškiai nurodytos kiekvienos sutarties šalies pareigos vykdant pirkimo sutartį. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą;

1.5.6. Kiekvieno pasitelkto subteikėjo, atitinkamai pirkimo objekto daliai, kuriai tiekėjas teikia pasiūlymą, kurių pajėgumais Tiekėjas remiasi (jei tokius nurodė Pasiūlymo formoje (2 priedas)), pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime ir teikti jam tiekėjo pavestas prekes / teikti paslaugas, skaitmeninę kopiją.

Pastaba. Subteikėjai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, turi būti išviešinti teikiant pasiūlymą, nes po pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) subteikėjų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, negalės, t. y. po pasiūlymo pateikimo tiekėjas neturės teisės nurodyti naujus subteikėjus, nes tokie veiksmai, laikomi pasiūlymo keitimu, prieštarauja VPĮ 55 str. 9 d. nuostatomis ir todėl toks tiekėjo pasiūlymas yra atmetamas, kaip nurodyta 6.16.3 punkte.

1.5.7. Kiekvieno specialisto, kuriuos ketina įdarbinti (toliau – kvazisubtiekiejai), atitinkamai pirkimo objekto daliai, (t. y. jei jis nėra tiekėjo ar subtiekiejo darbuotojas) (jei tokius nurodė Pasiūlymo formoje (2 priedas)), pasirašytos laisvos formos sutikimas, patvirtinantis tiekti / teikti sutartyje nurodytas prekes / paslaugas ir tiekėjo ar subtiekiejo patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį specialistą, skaitmeninės kopijos.

Pastaba. Kvazisubtiekiejai turi būti išviešinti teikiant pasiūlymą, nes po pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų kvazisubtiekiejų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, negalės, t. y. po pasiūlymo pateikimo tiekėjas neturi teisės nurodyti naujus kvazisubtiekiejus, nes tokie veiksmai, laikomi pasiūlymo keitimu, prieštarauja VPĮ 55 str. 9 d. nuostatomis ir todėl toks tiekėjo pasiūlymas yra atmetamas, kaip nurodyta 6.16.3 punkte.

1.6. Tiekėjas gali pateikti perkančiajai organizacijai po vieną pasiūlymą dėl vienos, kelių ar visų pirkimo objekto dalių. Tiekėjas privalo siūlyti visas pirkimo objekto dalies prekių apimis, negalima pateikti alternatyvių pasiūlymų.

1.7. Tiekėjas turi prisiimti visas išlaidas, susijusias su pirkimo pasiūlymo parengimu ir įteikimu.

1.8. Tiekėjas gali sudaryti sutartis su trečiaisiais asmenimis, už kuriuos atsakomybė tenka tiekėjui.

1.9. Tiekėjas savo pasiūlyme turi nurodyti, kokius subtiekiejus, kokioms prekėms/ paslaugoms teikti ir kokiai Preliminariosios / Pagrindinės sutarties daliai jis ketina pasitelkti.

Subtiekiejas – tretysis asmuo, tiekėjo pasiūlyme įvardintas kaip subtiekiejas, paskirtas tiekėjo tiekti dalį prekių / suteikti dalį paslaugų sutartyje nustatyta tvarka ir veikia aktyviai, t.y. tiekia dalį prekių / teikia ar vykdo dalį paslaugų.

1.10. Jei tiekėjas pirkimo procedūrų metu nusišė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą reikalavimams, jo pasiūlymas atmetamas, ir informacija apie tokį tiekėją skelbiama CVP IS.

2. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai, EBVPD ir jame pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės.

2.1. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš Konkurso procedūros bet kuriame Konkurso procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš Konkurso procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentų 2.5.1 punkto lentelėje nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų ar neatitinka bent vieno iš pirkimo dokumentų 2.5.2 punkto lentelėje nustatytų kvalifikacijos reikalavimų.

2.2. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, pateiktų EBVPD, kaip nurodyta 1.5.2 punkte – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminarai patvirtinančią, kad tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, pagal VPĮ 49 straipsnį, atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

2.3. Tiekėjai gali pakartotinai naudoti EBVPD, kurį jie naudojo ankstesnėje pirkimo procedūroje, jeigu jie patvirtina, kad šiame dokumente esanti informacija yra teisinga.

2.4. Perkančioji organizacija bet kuriuo Konkurso procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą ar kvalifikacijos reikalavimų atitikimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą Konkurso procedūros atlikimą.

2.5. Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimai, Tiekėjo kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir atitiktą kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinančių dokumentų sąrašas:

2.5.1. Tikrindama, ar nėra EBVPD nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, perkančioji organizacija reikalauja šių patvirtinančių dokumentų:

Eil. Nr.	Pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimai (taikoma I-IV pirkimo objekto dalims)	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
----------	---	---

2.5.1.1.	Tiekėjas ir jo atsakingas asmuo neturi teistumo už šias nusikalstamas veikas (<i>VPI 46 straipsnio 1 dalis</i>): 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą; 5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose. <u>Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteisti už aukščiau nurodytas nusikalstamas veikas, kai dėl:</u> 1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis.	1) Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas <u>dokumentas</u>, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas¹, <u>liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų</u>². Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <u>Pateikiama atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija.*</u> ¹ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šio įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti: 1) <u>priesaikos deklaracija</u>; 2) <u>oficialia tiekėjo deklaracija</u>, jeigu šalyje nenaudojama <u>priesaikos deklaracija</u>. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos. ² Duomenys <u>apie tiekėją</u> (fizinį ar juridinį asmenį) dėl veikų, nurodytų LR VPI 46 straipsnio 1 dalyje; <u>apie tiekėjo (juridinio asmens) vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį dėl veikų</u>, nurodytų LR VPI 46 straipsnio 1 dalyje; <u>duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus dėl veikų</u>, nurodytų LR VPI 46 straipsnio 1 dalyje. 2) Deklaracija dėl Tiekėjo atsakingų asmenų, parengta pagal Konkurso sąlygų 6 priedą. <i>Pastaba: jei deklaracijoje nurodomi atsakingi asmenys, pateikiama 1) punkte (žiūr. viršuje) nurodyti dokumentai, patvirtinantys deklaracijoje nurodytų atsakingų asmenų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kaip nurodyta pirkimo dokumentų 2.5.1.1 punkte.</i>
------------------------	--	--

		<u>Pateikiama atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija.*</u>
2.5.1.2.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus ir tiekėjas už tai nėra nuteistas, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, ir nėra kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą. (<i>VPI 46 straipsnio 3 dalis</i>). <u>Tiekėjas laikomas atitinkantis reikalavimą, jeigu:</u> 1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus; 2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų); 3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų šio reikalavimo 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.	1) <u>Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčiais:</u> išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie LR Finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma arba Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tiekėjo patvirtinta kopija) apie atsiskaitymą su valstybės biudžetu, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus; 2) <u>Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokomis:</u> Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, dokumentų dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokomis, pateikti nereikalaujama. Šiuos duomenis perkančioji organizacija tikrina pati, ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus; Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikiami išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduota pažyma arba Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus. <u>Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia</u> šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus. Jeigu tiekėjas negali pateikti 2.5.1.2 1) punkte ir/ar 2) punkte nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiuose punktuose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti: 1) priesaikos deklaracija; 2) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar

		tieskėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos. <u>Pateikiama dokumento kopija.</u> <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</u>
2.5.1.3.	Tiekėjas atitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje, vadovaujantis VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 8 punktu: 1. Per trejus metus iki vertinimo nebuvo skirta bauda už pajamų neįtraukimą į apskaitą ir pan. nusižengimus ir dėl bent vieno iš padarytų šių pažeidimų nebuvo apskaičiuota daugiau kaip 15 000 Eur mokesčių. 2. Per trejus metus iki vertinimo nebuvo baustas už nelegalų darbą. 3. Įmonė ar jos vadovas nebuvo nuteistas už sukčiavimą, neteisėtą praturtėjimą ir pan. 4. Per metus iki vertinimo nebuvo paskirta 1 500 Eur ar didesnė bauda už tam tikrus administracinius nusižengimus ir nebuvo paskirta bauda už pakartotinai padarytą nusižengimą.	Tiekėjas užpildo EBVPD, šią informaciją nurodydamas jo III dalyje „Pašalinimo pagrindai“ D skirsnyje. <u>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, dokumentų dėl atitinkimo minimaliems patikimo mokesčių mokėtojo kriterijams, pateikti nereikalaujama. Šiuos duomenis perkančioji organizacija tikrina pati, ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus.</u> <u>Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikiamas laisvos formos dokumentas, kuriame turi būti nurodytas mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris ar PVM mokėtojo kodas ar individualios veiklos pažymos numeris.</u> Duomenis perkančioji organizacija tikrina pati, ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus. <u>Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus.</u> Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiuose punktuose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti: 1) priesaikos deklaracija; 2) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos. <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</u>
	Pateikiamas EBVPD, papildomi dokumentai nereikalaujami. Tiekėjas nėra (VPĮ 46 straipsnio 4 dalis): 1) su kitais tiekėjais sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to neturi įtikinamų duomenų; 2) pirkimo metu patekęs į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ar jei atitinkamą padėtį galima ištaisyti.	

	<u>Laikoma, kad atitinkamą padėtį dėl interesų konflikto galima ištaisyti</u>, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nenulėmė Komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimų ir šių sprendimų pakeitimas neprieštarautų VPĮ nuostatom; 3) pažeidęs konkurencijos, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ar jei atitinkamą padėtį galima ištaisyti; 4) pirkimo procedūrų metu nuslėpęs informacijos ar pateikęs melagingos informacijos apie atitiktį VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija negali priešingai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba nėra aplinkybių kai tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat <u>šalinamas</u> iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos; 5) pirkimo metu ėmęsis neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikęs klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis; 6) neįvykdęs pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Perkančioji organizacija iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo; 7) padaręs profesinio pažeidimo, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.
--	---

2.5.2. Tiekėjo kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų sąrašas:

Kvalifikacijos reikalavimai (taikoma I-IV pirkimo objekto dalims)	Kvalifikacijos reikalavimų atitikimą įrodantys dokumentai
Teisė verstis atitinkama veikla. 2.5.2.1. Konkurso dalyvis turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti: 1) Tiekėjas turi turėti Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą;	Pateikiama: 1) Galiojančio Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo kopija arba Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Maisto tvarkymo subjektų registro išrašas su nurodytu maisto tvarkymo subjekto pažymėjimo numeriu.

2) Tiekėjas nėra įrašytas į Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą, skelbiamą Valstybės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje.	(Europos sąjungos šalių arba trečiųjų šalių konkurso dalyvis – pateikia užsienio valstybės institucijos, turinčios teisę išduoti tokio tipo dokumentus, dokumento kopiją ir jo vertimą į lietuvių kalbą arba maisto tvarkymo subjektų registro išrašą bei internetinę nuorodą jo patikrinimui); 2) Pateikiama tiekėjo pasirašyta laisvos formos deklaracija, kad Tiekėjas nėra įrašytas į Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą. Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos*
--	---

2.5.3. PASTABOS:

1.	Jeigu pirkimo procedūroje dalyvauja jungtinės veiklos sutarties pagrindu ūkio subjektų grupė.	Pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimams privalo atitikti kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis ir pateikti 2.5.1.4 punkte nurodytą EBVPD bei 2.5.1.1 – 2.5.1.3 punktuose nurodytus Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus. Kvalifikacijos reikalavimų 2.5.2.1 punkto reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus tas ūkio subjekto narys, kuris tieks prekes. Kitus reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjekto narys. <u>Dokumentai pateikiami elektroninėje formoje – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (EBVPD) ar skaitmeninės originalų kopijos.*</u>
2.	Tiekėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus) savo įsipareigojimams vykdyti. Subtiekėjai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, privalo atitikti Pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacinius (jeigu tieks prekes) reikalavimus.	Pateikiama: 1) 2.5.1.4 punkte nurodytas subtiekėjo, jei jo pajėgumais tiekėjas remiasi, EBVPD; 2) 2.5.1.1 ir 2.5.1.3 punkte nurodyti Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys subtiekėjo dokumentai; 3) 2.5.2.1 punkte nurodytus dokumentus turi pateikti, jei tieks prekes; 4) ketinamo pasitelkti subtiekėjo (subrangovo) pasirašyta laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime ir atlikti jam pavestas paslaugas / tiekti prekes konkrečiai jas įvardijant. <u>Dokumentai pateikiami elektroninėje formoje – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (EBVPD) ar skaitmeninės originalų kopijos.*</u> Galimybė pasitelkti trečiuosius asmenis nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

**Tiekėjas pateikdamas dokumentus, deklaruoja, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti tiekėjo pateikti pažymų ar kitų su pasiūlymu teikiamų dokumentų originalus.*

3. Kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai.

Perkančioji organizacija šiame pirkime dalyviams nenustato kokybės ir aplinkos vadybos sistemos standartų, įskaitant ir prieinamumo neįgaliesiems standartus, laikymosi reikalavimų pagal VPĮ 48 str.

4. Reikalavimai prekių teikimui ir apimtys:

4.1. Prekės turi atitikti Maisto produktų (džiovintų vaisių ir uogų) / (liofilizuotų vaisių ir uogų) / (konservuotų vaisių, uogų ir daržovių) / (šaldytų vaisių, uogų ir daržovių) techninėje specifikacijoje

nurodytus reikalavimus. Perkamos prekės, preliminarūs prekių metiniai kiekiai nurodyti Konkurso sąlygų 5 priedo Preliminariosios sutarties projekto 3 priede (konkurso sąlygų 4 priedas).

4.2. Kiti reikalavimai nurodyti Konkurso sąlygų 5 priede Preliminariosios sutarties projekte su priedais;

4.3. Pasiūlymo atitinkamai pirkimo objekto daliai kaina neturi viršyti:

I pirkimo objekto daliai „Džiovinti vaisiai ir uogos“ – 18 458,00 Eur su PVM;

II pirkimo objekto daliai „Liofilizuoti vaisiai ir uogos“ – 52 332,00 Eur su PVM.

III pirkimo objekto daliai „Konservuoti vaisiai, uogos ir daržovės“ – 235 070,00 Eur su PVM;

IV pirkimo objekto daliai „Šaldyti vaisiai, uogos ir daržovės“ – 136 040,00 Eur su PVM.

Jeigu pasiūlymo kaina bus didesnė, pasiūlymas bus atmestas, kaip neatitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimų;

5. Susipažinimas su gautais pasiūlymais.

5.1. Tiekėjai negali dalyvauti pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūroje, komisijos posėdžiuose, kuriuose atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros. Komisijos posėdžiuose stebėtojai nedalyvauja.

5.2. Susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais vyks Komisijos posėdyje **2019 m. rugsėjo 25 d.** Susipažinimo procedūroje bus atplėšiami tų tiekėjų vokai, kurių pasiūlymai gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui.

6. Pasiūlymų vertinimas ir palyginimas.

6.1. **Perkančioji organizacija, pirmiausia įvertins EBVPD pateiktą informaciją, paskui tikrins dalyvių pateiktus pasiūlymus.** Perkančiajai organizacijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus ir įvertinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, **tik galimo laimėtojo bus prašomi dokumentai, patvirtinantys pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.**

6.2. Komisija tikrina, ar su pasiūlymu yra pateiktas EBVPD ir, ar jis užpildytas pagal Konkurso sąlygose pateiktą formą. Jeigu tiekėjas kartu su EBVPD pateikia ir Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus ir (ar) kvalifikacijos reikalavimų atitiktį patvirtinančius dokumentus, jų šiame procedūrų etape nevertina. Tokiu atveju pateikti dokumentai gali būti vertinami tik po to, kai įvertintas gautas pasiūlymas ir pagal vertinimo rezultatus jis gali būti pripažintas laimėjusiu.

6.3. Jeigu tiekėjas nėra pateikęs EBVPD (arba pateikęs tik vieno subjekto EBVPD, pavyzdžiui, ūkio subjektų grupė pateikė tik vieno partnerio EBVPD), kreipiasi į tiekėją ir prašo šį dokumentą pateikti per protingą terminą.

6.4. Jeigu tiekėjas EBVPD yra pažymėjęs, kad reikalavimo neatitinka (neatitinka kvalifikacijos reikalavimo, egzistuoja pašalinimo pagrindas, kai tiekėjas nėra nurodęs, kad taiko apsivalymo priemonės), tokį tiekėją informuoja apie jo pasiūlymo atmetimą ir toliau tiekėjo pasiūlymo nevertina.

6.5. Perkančioji organizacija įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, VPI 50 str. 4 d. nurodytuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

6.6. Komisija vertindama pasiūlymus:

6.6.1. nustato, ar pasiūlymas tinkamai pateiktas ir atitinka 1 punktą „Pasiūlymų rengimo reikalavimai“;

6.6.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus, ar tiekėjų pasiūlymuose nurodytos prekės, paslaugos ar darbai atitinka techninės specifikacijos reikalavimus, jei reikia, kreipiasi dėl pasiūlymo paaiškinimo ir pan. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti

kandidatą ar dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina. Kiti tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, pildomi arba aiškinami vadovaujantis VPĮ 55 straipsnio 9 dalimi.

6.6.3. vertina, ar tiekėjų pasiūlytos kainos nėra per didelės ir nepriimtinos (nėra didesnės nei planuota pirkimo pradžioje ir/ar nurodyta Konkurso sąlygose).

6.6.4. Atlieka pasiūlymų vertinimą pagal Konkurso sąlygose nustatytą ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo – kainos kriterijų.

6.6.5. gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti įkainių arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos įkainių. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos ar sąnaudų sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ar sąnaudas naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

6.6.4. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, reikalauja, kad dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų, darbų ar jų sudedamųjų dalių kainą arba sąnaudas, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina arba sąnaudos visais atvejais turi būti laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, pasiūlytų kainų arba sąnaudų aritmetinį vidurkį. Komisija, siekdama, kad neįprastai maža kaina būtų pagrįsta, kreipiasi į tiekėją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ir prašo pateikti, jos manymu, reikalingas pasiūlymo detales, įskaitant kainos sudedamąsias dalis ir skaičiavimus. Komisija, vertindama kainos pagrindimą, atsižvelgia į:

- 1) gamybos proceso, teikiamų paslaugų ar statybos metodo ekonomiškumą;
- 2) pasirinktus techninius sprendimus arba išskirtinai palankias sąlygas teikti paslaugas;
- 3) dalyvio siūlomų paslaugų originalumą;
- 4) VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto ir 88 straipsnio nuostatas;
- 5) dalyvio galimybę gauti valstybės pagalbą.

Perkančioji organizacija pasiūlymą, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina, atmeta bet kuriuo iš šių atvejų:

- 1) dalyvis nepateikia tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos pagrįstumo įrodymų;
- 2) pasiūlymas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

6.6.5. reikalaujami patikslinimai turi būti pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiekėjui neatsakius iki paklausime nurodytos datos ir valandos arba pavėlavus pateikti atsakymą ir jį pagrindžiančią informaciją, laikoma, kad tiekėjas atsakymo nepateikė.

6.7. Atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, nustačiusi pasiūlymų eilę, prieš priimdama sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, nustatydamą protingą terminą dokumentams pateikti.

6.8. Tiekėjui nepateikus šių dokumentų per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, Tiekėjas pašalinamas iš pirkimų procedūros, jo pasiūlymas atmetamas ir perkančioji organizacija kreipiasi į kitą tiekėją, kuris gali būti pripažintas laimėtoju. Jei egzistuoja tiekėjo pašalinimo pagrindai, apsisprendimą pagrindžiančius dokumentus tiekėjas turi pateikti kartu su teikiamais dokumentais pagal EBVPD. Jei ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, neatitinka pašalinimo pagrindų nebuvimo ar kvalifikacijos reikalavimų, tiekėjas turi teisę jį pakeisti kitu, reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

6.9. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per Komisijos nurodytą terminą.

6.10. Jeigu Komisijos prašymu tiekėjas nepatiksino pateiktų netikslų ir neišsamių duomenų, Komisija pašalina tokį tiekėją iš pirkimų procedūros dėl neatitikimo nustatytiems reikalavimams ir atmeta jo pasiūlymą.

6.11. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

6.12. tiekėjas, neatitinkantis tam tikrų jam keliamų reikalavimų, gali būti nepašalintas iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 3 ir 8 dalyse nustatytais atvejais.

6.13. Jei tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį reikalavimams, jo pasiūlymas atmetamas, ir informacija apie tokį tiekėją skelbiama CVP IS.

6.14. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis VPĮ reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas. Šio punkto nuostata netaikoma, jeigu perkančioji organizacija ketina pasinaudoti VPĮ 63 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta skelbiamų derybų sąlyga, kai leidžiama pakartotinai nebeskelbti skelbimo apie pirkimą.

6.15. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

6.16. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

6.16.1. jei dalyvis pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis (išskyrus, kai tai numatyta pirkimo dokumentuose), arba pateikė pavėluotai, t. y. pasibaigus nustatytam terminui;

6.16.2. yra pirkimo dokumentų EBVPD ir 2.5.1 punkte nustatyti tiekėjo pašalinimo pagrindai ir (ar) tiekėjas neatitiko kvalifikacijai keliamų reikalavimų, nurodytų 2.5.2 punkte arba perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė ar nepatiksino pateiktų netikslų ar neišsamių kvalifikacijos duomenų ir informacijos apie pašalinimo pagrindų nebuvimą;

6.16.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (pateikta dokumentacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; neužpildytas/nepateiktas „Pasiūlymas“; nepateiktas tiekėjo užpildytas Konkurso sąlygų 4 priedas (techninė specifikacija); pasiūlymo, atitinkamai pirkimo objekto daliai, bendra kaina viršija kainą, nurodytą pirkimo dokumentų 4.3. punkte; pateiktas pasiūlymas tiekti tik dalį atitinkamos pirkimo objekto dalies prekių; siūlomos prekės neatitinka techninės specifikacijos reikalavimų, nurodytų Konkurso sąlygų 4 priede; tiekėjas teikiant pasiūlymą neišviešino pasitelktų subtiekių ir/ar kvazisubtiekių, kurių pajėgumais remiasi; tiekėjas

nepateikė pasiūlymo kainos, t.y. tiekėjas užšifravo pasiūlymo dokumentą kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus ir iki pirkimo dokumentuose nurodyto laiko nepateikė (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo dokumento, ir kt.);

6.16.4. dalyvis nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos pagrįstumo įrodymų;

6.16.5. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų ir (ar) nepatikslinka, nepaaiškina pasiūlymo, kaip nurodyta VPI 45 straipsnio 3 dalyje ir 55 straipsnio 9 dalyje;

6.16.6. tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nuodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinanti dokumentą (jei reikalaujamas) ar jų nepateikė ir perkančiosios organizacijos prašymu per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą jų nepatikslinko ar nepateikė (jei nebuvo pateikti);

6.16.7. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

6.16.8. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą vienai pirkimo objekto daliai arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus vienai pirkimo objekto daliai. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

6.17. Komisija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka VPI 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

6.18. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

6.19. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertina pateiktus dalyvių pasiūlymus ir nustatyto pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Pasiūlymų eilę nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS pateiktas anksčiausiai, o tuo atveju, jeigu perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti CVP IS priemonėmis, o pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas yra pateikiamas voke, tai pirmesnis įrašomas tas pasiūlymas, kuris visas (paskutinė jo dalis) pateiktas anksčiausiai;

6.20. Konkursą laimėjusiais dalyviais laikomi pirmieji 3 (trys) dalyviai pagal nustatytą pasiūlymų eilę, kuriems Perkančioji organizacija siūlo pasirašyti Preliminariąją sutartį atitinkamai pirkimo objekto daliai. Jei pasiūlymų eilėje yra 3 (trys) ar mažiau nei 3 dalyviai, atitinkantys pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimus, kurių pasiūlymai nėra nepriimtini, Perkančioji organizacija Preliminariąją sutartį, atitinkamai pirkimo objekto daliai, siūlo sudaryti visiems Konkursą laimėjusiems dalyviams, t. y. 1 (vienam), 2 (dviems) ar 3 (trimis) dalyviams. Nepriimtinas viešojo pirkimo pasiūlymas – pasiūlymas, atitinkantis vieną ar kelis šių požymių: 1) jis neatitinka Konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų, įskaitant reikalavimus dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų ir kvalifikacijos; 2) jame pasiūlyta kaina, atitinkamai pirkimo objekto daliai, viršija 4.3 punkte nurodytą kainą; 3) jis gautas pavėluotai; 4) dėl jo perkančioji organizacija turi įrodymų apie neleistino susitarimo ar korupcijos atvejus; 5) jame pasiūlyta tiekėjo nepagrįsta ar netinkamai pagrįsta neįprastai maža kaina.

6.21. Perkančioji organizacija Preliminariąją sutartį siūlo sudaryti tik tiems priimtiniams pasiūlymams pateikusiems dalyviams, kurie neturi pašalinimo pagrindų, atitinka kvalifikacinius reikalavimus ir VPĮ ir šių Konkurso sąlygų nustatyta tvarka yra pripažinti laimėjusiais.

6.22. Nustačiusi laimėjusį pasiūlymą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuoja dalyvius apie:

- 1) priimtą sprendimą nustatyti laimėjusius pasiūlymus dėl kurių bus sudaroma Preliminarioji sutartis;
- 2) pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką;
- 3) nurodo nustatytą pasiūlymų eilę (jei ji sudaroma);
- 4) laimėjusius pasiūlymus;
- 5) tikslų Preliminariosios sutarties sudarymo atidėjimo terminą (jei taikomas).

Perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti Preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą iš naujo.

6.23. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

- 1) dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas: laimėjusių pasiūlymų charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šie pasiūlymai buvo pripažinti geriausiais, taip pat šiuos pasiūlymus pateikusių dalyvių pavadinimus;
- 2) dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, – pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant, jeigu taikoma, informaciją apie tai, kad buvo remtasi VPĮ 55 straipsnio 10 dalies nuostatomis, VPĮ 37 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytais atvejais – taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka nurodyto rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

6.24. Perkančioji organizacija VPĮ 58 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais negali teikti konfidencialios informacijos, atitinkančios VPĮ 20 straipsnio nuostatas. Susipažinti su visa su pirkimu susijusia informacija gali tik Komisijos nariai, Komisijos posėdžiuose dalyvaujantys stebėtojai (jeigu kviečiami) ir perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal jų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys. Kiti asmenys gali susipažinti tik su ta su pirkimu susijusia informacija, kurią atskleisti leidžia VPĮ.

7. Kainodaros taisyklės:

7.1. Preliminariosios sutarties / Pagrindinės sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio su peržiūra būdas. Preliminariosios sutarties įkainiai yra fiksuoti ir nustatyti visam Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiui, išskyrus joje numatytus atvejus. Preliminariosios sutarties įkainiai turi būti atitinkamai pakeičiami Preliminariojoje sutartyje numatytais įkainio peržiūros atvejais. Už Preliminariosios sutarties 3 priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes, bus apmokama ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje ar kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinkos kainas atitinkančiomis kainomis. Į šiuos įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai, Prekių pristatymo į Įstaigą, atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidos ir visos kitos išlaidos, reikalingos tinkamam pagal Preliminariąją sutartį sudaromų Pagrindinių sutarčių įgyvendinimui.

7.2. Kaina, kurią Įstaigos turės sumokėti Tiekėjui priklausys nuo faktiškai įsigyto Prekių kiekio

vykdant Preliminarią ir Pagrindinę (-es) sutartį (-is).

7.3. Preliminariosios sutarties įkainių peržiūra:

7.3.1. Jeigu Preliminariosios sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifas, Preliminarūs įkainiai (be PVM) dėl to nebus keičiami. Preliminariems įkainiams (be PVM) bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas.

7.3.2. Preliminariosios sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami (didinami ar mažinami), jeigu Lietuvos statistikos departamento skelbiami Maisto produktų ir nealkoholinių gėrimų kainų pokyčiai, proc. (<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?theme=all#/>, pasirenkant: Ūkis ir finansai (makroekonomika)> Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos>Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos>vartotojų kainų pokyčiai ir įtaka>Maisto produktų ir nealkoholinių gėrimų kainų pokyčiai, proc.) yra didesni nei 5 proc. palyginti su praėjusių metų atitinkamu laikotarpiu. Preliminariosios sutarties įkainiai perskaičiuojami atsižvelgiant į skelbiamą konkretaus pavadinimo prekės kainų pokytį atitinkamai sumažinant ar padidinant Preliminariosios sutarties įkainį. Jei Lietuvos statistikos departamento skelbiamų prekių sąrašė nėra atitinkamos prekės, perskaičiuojant jos įkainį taikomas šią prekę atitinkančios maisto produktų grupės pokyčio dydis, proc. (pvz., jei perskaičiuojamas džiovintų datulių arba liofilizuotų aviečių įkainis ir šių prekių kainų pokytis Lietuvos Respublikos statistikos departamento nėra skelbiamas, perskaičiuojant naudojamas „džiovintų vaisių ir riešutų“ kainų pokyčio dydis, arba / ir perskaičiuojamas pvz. raugintų kopūstų įkainis ir šios prekės kainų pokytis Lietuvos Respublikos statistikos departamento nėra skelbiamas, perskaičiuojant naudojamas „džiovintų daržovių, kitų konservuotų ir paruoštų daržovių“ kainų pokyčio dydis, arba jei perskaičiuojamas šaldytų braškių įkainis ir šios prekės kainų pokytis Lietuvos Respublikos statistikos departamento nėra skelbiamas, perskaičiuojant naudojamas „užšaldytų vaisių“ kainų pokyčio dydis, arba jei perskaičiuojamas šaldytų brokolių įkainis ir šios prekės kainų pokytis Lietuvos Respublikos statistikos departamento nėra skelbiamas, perskaičiuojant naudojamas „užšaldytų daržovių, išskyrus bulvių ir kitų gumbavaisių“ kainų pokyčio dydis).

Preliminariosios sutarties įkainiai perskaičiuojami ne dažniau kaip vieną kartą per 12 mėnesių ir ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo Preliminariosios sutarties įsigaliojimo dienos. Praėjus 12 mėnesių po Preliminariosios sutarties įsigaliojimo, kito kalendorinio mėnesio pirmąją dieną Preliminariosios sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami pagal paskutinius Lietuvos statistikos departamento paskelbtus Maisto produktų ir nealkoholinių gėrimų kainų pokyčių, proc duomenis už 12 kalendorinių mėnesių.

7.3.3. Perskaičiuoti Preliminariosios sutarties įkainiai informinami Šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tik toms Prekėms, kurios bus įsigyjamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Jei Preliminarioji sutartis keičiama pagal joje numatytas peržiūros sąlygas, atitinkamai pakeičiama ir pradinės sutarties vertė.

7.4. Preliminariosios sutarties 3 priede nurodyti perkamų Prekių kiekiai yra preliminarūs. Pirkėjas neįsipareigoja užtikrinti visų Preliminariosios sutarties 3 priede nurodytų Prekių ar viso jų kiekio nupirkimo, Preliminariosios sutarties 20 ir 26 punktuose nurodytų verčių išnaudojimo. Vykdamas Preliminarią sutartį, jos 3 priede nurodyti preliminarūs Prekių kiekiai ir apimtys gali kisti, nevirsijant Preliminariosios sutarties 20 punkte nurodytos pradinės Preliminariosios sutarties vertės (Sutarties kainos), kuri kiekvienai Įstaigai bus nurodyta Preliminariosios sutarties 2 priede ir yra įvardinta kaip Pradinės Pagrindinės sutarties vertė, ir atitinkamai Įstaigos negali viršyti Preliminariosios sutarties 2 priede nurodytos kiekvienai Įstaigai numatytos sumos, skirtos įsigyti Preliminariosios sutarties 3 priede nenurodytas, bet su pirkimo objektu susijusias Prekes. Pirkėjas turi teisę įsigyti mažiau ar daugiau Preliminariosios sutarties 3 priede nurodytų Prekių kiekių, apimtį ir neprivalo įsigyti Preliminariosios sutarties 3 priede nenurodytų Prekių už maksimalią Preliminariosios sutarties 26

punkte nurodytą sumą, atitinkamai Įstaigos neprivalo įsigyti Prekių už Preliminariosios sutarties 2 priede nurodytą kiekvienai Įstaigai numatytą maksimalią sumą, skirtą šioje sutartyje nenurodytoms, bet su pirkimo objektu susijusioms Prekėms įsigyti. Sudarant Pagrindinę sutartį, perkamų Prekių kiekiai bus nurodomi atsižvelgiant į Įstaigos Prekių poreikį per Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį.

7.5. Pirkėjas, esant poreikiui, gali įsigyti Preliminariosios sutarties 3 priede nenurodytų, tačiau su pirkimo dalyku susijusių Prekių, neviršydamas: I pirkimo dalyje „Džiovinti vaisiai ir uogos“ – 2214,93 Eur su PVM, II pirkimo dalyje „Liofilizuoti vaisiai ir uogos“ – 6279,84 Eur su PVM, III pirkimo dalyje „Konservuoti vaisiai, uogos ir daržovės“ – 28208,29 Eur su PVM, IV pirkimo dalyje „Šaldyti vaisiai, uogos ir daržovės“ – 16324,94 Eur su PVM. Ši suma apskaičiuojama kaip 10 proc. nuo pradinės Preliminariosios sutarties vertės, nurodytos šios sutarties 20 punkte. Kiekvienai Įstaigai numatyta atitinkama suma, kurią galės naudoti šioje sutartyje nenurodytoms Prekėms įsigyti, nurodyta Preliminariosios sutarties 2 priede).

8. Pasiūlymų galiojimo terminai, jų keitimas ir atšaukimas.

8.1. Pasiūlymas, teikiamai pirkimo objekto daliai, turi galioti iki 2019 m. gruodžio 24 d. (imtinai). Jei dalyvio pasiūlyme nebus nurodytas jo galiojimo laikas, bus laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta Konkurso sąlygose. Sustabdžius pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas pirkimo procedūrų sustabdymo laikui.

8.2. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija gali CVP IS priemonėmis prašyti, kad dalyviai pratęstų jų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Dalyvis gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

8.3. Dalyvis, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo laiką apie tai CVP IS priemonėmis praneša perkančiajai organizacijai. Jeigu dalyvis neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą arba jo nepratęsia, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

8.4. Kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, dalyvis gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

9. Pasiūlymo pateikimas ir keitimas:

9.1. Pasiūlymai teikiami kiekvienai pirkimo objekto daliai atskirai. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą atskirai pirkimo objekto daliai. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą atskirai pirkimo objekto daliai, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. **Jeigu tiekėjo su pasiūlymu teikiami dokumentai aktualūs visoms pirkimo objekto dalims, kurioms Tiekėjas teikia pasiūlymą, neprivaloma atskirai kiekvienai pirkimo objekto daliai pateikti tų pačių dokumentų (tokių kaip EBVPD, jei aktualus kiekvienai pirkimo objekto daliai ir pan.)**

9.2. Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

9.3. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti (išskyrus pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą), bus atmesti. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį Konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., EBVPD ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų

kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, docx ir kt.)

9.4. Pasiūlymas neprivalo būti pasirašytas galiojančiu kvalifikuotu elektroniniu parašu;

9.5. Pasiūlymą dalyvis pateikia CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, t. y. **iki 2019 m. rugsėjo 25 d. 11:00 val. Pasiūlymą sudaro 1.5 punkte nurodytų dokumentų visuma.**

9.6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas:

9.6.1. Prie pasiūlymo (atskirai kiekvienai pirkimo objekto daliai) turi būti pridėtas:

I pirkimo objekto daliai – 550 Eur;

II pirkimo objekto daliai – 1 500 Eur dydžio;

III pirkimo objekto daliai – 7 000 Eur dydžio;

IV pirkimo objekto daliai – 4 000 Eur dydžio „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“, išduotas banko / kredito unijos ar draudimo bendrovės ar kito turinčio teisę verstis šia veikla garantuotojo (forma pridedama 3 priedas). Pasiūlymo galiojimo užtikrinamas pateikiamas kaip nurodyta 1.5.3 ir 9.6.6 punktuose;

9.6.2. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (forma pateikta 3 priede) turi atitikti esmines pirkimo dokumentuose pateiktoje formoje nurodytas sąlygas (tokias kaip pirkimo pavadinimas, galiojimo data, suma a, b papunkčiai ir kt.), priešingu atveju, remiantis Pirkimo dokumentų 6.16.6 punktu, pasiūlymas bus atmestas. ***Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi galioti tiek, kiek galioja pasiūlymas (8.1 punktas).***

9.6.3. Prieš pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas gali CVP IS priemonėmis prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija duos atsakymą CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai ar kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

9.6.4. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas taikomas, jeigu: (1) tiekėjas atsiima savo pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu, nurodytu pasiūlyme, išskyrus, atvejį, kai nepasibaigus pasiūlymo galiojimui perkančiajai organizacijai paprašius pratęsti pasiūlymų galiojimo laiką, tiekėjas atsisako pratęsti pasiūlymo galiojimo laiką iki perkančiosios organizacijos nurodytos datos; (2) pirkimo laimėtojas per nustatytą laiką nepasirašo pirkimo sutarties; (3) pirkimo laimėtojas per nustatytą laiką nepateikia pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei numatyta pirkimo sutartyje).

9.6.5. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) gavus tiekėjo prašymą raštu, po to, kai pirkimo laimėtoju pripažintas tiekėjas pasirašo pirkimo sutartį ir pateikia pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei numatyta pirkimo sutartyje).

9.6.6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo pateikimas:

9.6.6.1. **jei dokumentas teikiamas elektroniniu būdu** jis turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą **išdavusio banko /kredito unijos ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu;**

9.6.6.2. **jei dokumentas (pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalas) teikiamas atskirai voke** jis turi būti pateiktas tiekėjo, arba per kurjerį, arba atsiųstas paštu, užklijuotame voke iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos t. y. **2019 m. rugsėjo 25 d. 11:00 val.**, adresu: Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinis viešųjų pirkimų ir koncesijų skyrius, 147 kab., Laisvės al. 92, LT-44251 Kaunas. Ant voko turi būti:

1) užrašytas įspėjimas „**neatplėšti iki 2019 m. rugsėjo 25 d. 11:00 val.**“

2) užrašytas adresas **Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinis viešųjų pirkimų ir koncesijų skyrius, 147 kab., Laisvės al. 92, LT-44251 Kaunas;**

3) užrašytas Tiekėjo pavadinimas, telefono ir fakso numeriai, adresas, pašto kodas, pirkimo pavadinimas: **„Maisto produktų (perdirbtų vaisių, uogų ir daržovių ir daržovių) pirkimas Kauno miesto savivaldybės švietimo ir ugdymo įstaigoms, kuriose mokiniai mokomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas pirkimas. ... pirkimo dalis, Kauno miesto savivaldybės švietimo ir ugdymo įstaigoms, kuriose mokiniai mokomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pirkimas”.**

9.7. Jeigu pasiūlymas CVP IS priemonėmis gaunamas pavėluotai, pasibaigus 9.5 punkte nurodytam terminui, pasiūlymas atmetamas.

9.8. Pasiūlymą gali pateikti ir atskiras ūkio subjektas, ir ūkio subjektų grupė. Pasiūlymui teikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens.

9.9. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su Konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

9.10. Dalyvio pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridėdant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu.

9.11. Pasiūlyme nurodomi įkainiai / kaina arba sąnaudos pateikiami eurais. Apskaičiuojant įkainį/kainą arba sąnaudas, turi būti atsižvelgta į visus pirkimo sąlygų, įskaitant pirkimo sutarties projektą, reikalavimus.

9.12. Perkančioji organizacija turi teisę, o Konkurso sąlygų 10.4 punkte nurodytu tveju – privlo, pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS ir praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams.

9.13. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

9.15. Pasiūlymų šifravimas. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

9.15.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje. http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf

9.15.2. **iki 2019 m. rugsėjo 25 d. 11:45 val.** CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: faksu +370 37 223106, el. paštu vyte.steponaviciene@kaunas.lt arba ruta.jankauskiene@kaunas.lt. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija telefonu ir (arba) kitais būdais).

9.15.3. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki aukščiau nurodyto laiko nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip

neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

10. Konkurso sąlygų paaiškinimai.

10.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Tiektėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti Konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

10.2. Tiekėjas CVP IS priemonėmis gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis atsako į kiekvieną dalyvio rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 9 dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija pranešimus (papildomus pirkimo dokumentus, patikslinimus, paaiškinimus, pataisymus) turi pateikti ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei prašymas yra pateiktas laiku. Perkančioji organizacija atsakymą į tiekėjo prašymą, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, bet nenurodo iš ko gavo prašymą teikti paaiškinimą. Jeigu pirkimo dokumentų patikslinimų, paaiškinimų, pataisymų neįmanoma paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, perkančioji organizacija juos pateikia tiekėjams kitomis priemonėmis.

10.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali CVP IS priemonėmis paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tuo atveju, kai tikslinama pirkimo skelbimuose paskelbta informacija, VPĮ 34 straipsnyje nustatyta tvarka skelbiami klaidų ištaisymo skelbimai. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, kad tiekėjai rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus;

10.4. Perkančioji organizacija privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminus, kad visi pirkime norintys dalyvauti tiekėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija, šiais atvejais:

- 1) jeigu dėl kokių nors priežasčių papildoma su pirkimo dokumentais susijusi informacija būtų pateikiama likus mažiau kaip 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku;
- 2) jeigu buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.

10.5. Perkančioji organizacija, pratęsdama pasiūlymų pateikimo terminą 10.4 punkte nurodytais atvejais, privalo atsižvelgti į informacijos ir pirkimo dokumentų pakeitimų svarbą. Jeigu papildomos informacijos nebuvo paprašyta laiku arba ji neturi esminės įtakos pasiūlymų parengimui, perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo termino gali nepratęsti.

10.6. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą skelbiami CVP IS. Jeigu pirkimo dokumentų patikslinimų, paaiškinimų, pataisymų neįmanoma paskelbti CVP IS, perkančioji organizacija juos pateikia tiekėjams kitomis priemonėmis.

10.7. Bet kokia informacija, Konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

10.8. Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

11. Preliminariosios sutarties sudarymas.

11.1. Preliminarioji sutartis, kiekvienai pirkimo objekto daliai, bus sudaroma su 3 (trimis) (jei tiek bus priimtinių pasiūlymų) tiekėjais. Ji bus vykdoma iš dalies atnaujinant tiekėjų varžymąsi. Perkančioji organizacija sudaryti Preliminariąją sutartį pagal Konkurso sąlygų 5 priede pateiktą sutarties projektą 6.20 punkte nustatyta tvarka siūlo tiems dalyviams, kurių pasiūlymai, atitinkamai pirkimo objekto daliai, yra pripažinti laimėjusiais. Dalyviai sudaryti Preliminariosios, kiekvienai pirkimo objekto

daliai, kviečiami CVP IS priemonėmis ir jiems nurodomas laikas, iki kada jie turi sudaryti Preliminariąją sutartį.

11.2. Dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, privalo pasirašyti Preliminarią sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Preliminariai sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

11.3. Sudarant Preliminariąją sutartį negali būti keičiama laimėjusių tiekėjų pasiūlymų įkainiai ir Konkurso dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos.

11.4. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas nereikalaujamas. Preliminariosios sutarties užtikrinimui taikoma Preliminariosios sutarties projekto 62 punkte nurodytos priemonės.

11.5. Preliminariosios sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

11.6. Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais (jeigu tokie yra) visos Preliminariosios sutarties šalys Šalys. Preliminarioji sutartis galioja 12 mėnesių ir Šalių rašytiniu susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniam terminui kaip 24 mėnesiai. Bendras Preliminariosios sutarties galiojimo terminas negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių. Preliminariosios sutarties pasirašymas nereiškia, kad su kiekvienu Konkursą laimėjusiu dalyviu bus pasirašomos pagrindinės sutartys dėl Prekių pirkimo.

11.7. Jei dalis Preliminariosios sutarties teisės aktų nustatyta tvarka būtų pripažinta negaliojančia, likusi jos dalis galioja ir Šalių turi būti vykdoma.

11.8. Preliminarioji sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma Preliminarioji sutartis;

11.9. Atidėjimo terminas – 10 kalendorinių dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėtoją išsiuntimo (CVP IS priemonėmis) iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis. Apie tikslų atidėjimo terminą Komisija informuoja (CVP IS priemonėmis) suinteresuotus dalyvius pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka.

11.10. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Preliminariąją sutartį, CVP IS priemonėmis atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto dydžio pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalaujama), arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo Preliminariosios sutarties, arba atsisako sudaryti Preliminariąją sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Preliminariąją sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis siūlo sudaryti Preliminariąją sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti Preliminariąją sutartį.

11.11. Perkančiosios organizacijos siūlomos šalims pasirašyti Preliminariosios sutarties sąlygos, kurios pagrindu bus sudaromos pagrindinės prekių pirkimo sutartys, nurodytos Preliminariosios sutarties projekte (Konkurso sąlygų 5 priedas).

12. Ginčų nagrinėjimo tvarka.

12.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPĮ reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą, dėl:

- 1) perkančiosios organizacijos sprendimų, kurie neatitinka šio įstatymo reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;
- 2) žalos atlyginimo;

- 3) pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;
 - 4) alternatyvių sankcijų taikymo;
 - 5) sutarties nutraukimo dėl esminio sutarties pažeidimo pripažinimo neteisėtu.
- 12.2. Tiekėjas gali pateikti prašymą teismui dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.
- 12.3. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai VPI VII skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui VPI VII skyriuje nustatyta tvarka.
- 12.4. Perkančioji organizacija Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka turi teisę reikalauti atlyginti nuostolius dėl nesąžiningai pareikšto nepagrįsto ieškinio arba sąmoningo veikimo prieš teisingą ir greitą bylos išnagrinėjimą ir išsprendimą, taip pat reikalauti, kad ieškovas atlygintų nuostolius, kuriuos ji patyrė dėl ieškovo prašymu taikytų laikinųjų apsaugos priemonių.
- 12.5. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia ar ieškinį dėl sutarties nutraukimo pripažinimo neteisėtu):
- 12.5.1. per 10 kalendorinių dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;
 - 12.5.2. per 10 kalendorinių dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu VPI nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.
- 12.6. Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 15 dienų nuo tos dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams.
- 12.7. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.
- 12.8. Tais atvejais, kai tiekėjui padaryta žala kildinama iš neteisėtų perkančiosios organizacijos veiksmų ar sprendimų, tačiau VPI nenustatyta pareiga perkančiajai organizacijai raštu informuoti tiekėjus arba paskelbti apie jos veiksmus ar sprendimus, taikomi Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyti ieškinio pareiškimo senaties terminai. Šis punktas netaikomas VPI 102 str. 4 d. nustatytu atveju.
- 12.9. Tiekėjas, manydamas, kad perkančioji organizacija nepagrįstai nutraukė pirkimo sutartį dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo, turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 30 dienų nuo pirkimo sutarties nutraukimo.
- 12.10. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis VPI 102 straipsnio 1 dalyje nustatytų terminų. Neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.
- 12.11. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 10 kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos.
- 12.12. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją

pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

12.13. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją gavimo teisme įrodymais.

12.14. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties, kol nesibaigė atidėjimo terminas ar VPĮ 103 straipsnio 2 dalyje, 105 straipsnio 2 dalies 3 punkte ir 105 straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

12.14.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

12.14.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

12.14.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

12.15. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

13. Pirkimo procedūrų nutraukimas.

13.1. Bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (nėra lėšų paslaugoms apmokėti, kt.), ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

13.2. Perkančioji organizacija neatlygina dalyviams nuostolių, patirtų dėl pirkimo procedūrų nutraukimo.

PRIDEDAMA:

1. EBVPD (1 priedas), 2 failai;

2. Pasiūlymo forma *I-IV pirkimo dalims* (2 priedas), __ lap.;

3. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo forma (3 priedas), 1 lap.;

4. Maisto produktų (džiovintų vaisių ir uogų)/(líoofilizuotų vaisių ir uogų)/(konservuotų vaisių, uogų ir daržovių)/(šaldytų vaisių, uogų ir daržovių) techninė specifikacija, *atskirai I - IV pirkimo daliai* (4 priedas), __ lap.;

5. Preliminariosios sutarties projektas su priedais *I - IV pirkimo dalims (Pagrindinės sutarties projektas, Įstaigų sąrašas, Kvietimo atnaujintam varžymuisi forma su priedais ir kt.)* (5 priedas), __ lap.;

6. Deklaracija dėl Tiekėjo atsakingų asmenų (6 priedas), 1 lapas;

Dokumentus parengė ir pirkimo dokumentų atitikimą VPĮ nuostatomis suderino:

Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėja

Daiva Čeponienė

Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus
vyriausioji specialistė

Vytė Steponavičienė

Sąlygas suderino:

Vyriausioji specialistė,

Atliekanti skyriaus vedėjo (savivaldybės gydytojo) funkcijas

Daiva Kuzminienė

Sveikatos apsaugos skyriaus vyriausioji specialistė

Aušra Kelevišiūtė

(Kvietimo į atnaujintą varžymąsi forma su priedėliais)

KVIETIMAS
PATEIKTI PASIŪLYMUS ATNAUJINTAM TIEKĖJŲ VARŽYMUISI
PAGAL (NURODYTI DATA) PRELIMINARIAJĄ SUTARTĮ NR. (NURODYTI)
DĖL MAISTO PRODUKTŲ (PERDIRBTŲ VAISIŲ, UOGŲ IR DARŽOVIŲ) DŽIOVINTŲ
VAISIŲ IR UOGŲ PIRKIMO DALIES KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO
IR UGDYMO ĮSTAIGOMS, KURIOSE MOKINIAI MOKOMI PAGAL IKIMOKYKLINIO
IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PIRKIMO

(nurodyti datą, vietą)

Įstaigai nusprendus nustatyta tvarka įsigyti prekes, nurodytas 1 Kvietimo priedėlyje, prašome įvertinti šiame **Kvietime** pateiktą informaciją ir iki (nurodyti datą) Preliminariojoje sutartyje dėl Maisto produktų (perdirbtų vaisių, uogų ir daržovių) Kauno miesto savivaldybės švietimo ir ugdymo įstaigoms, kuriose mokiniai mokomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pirkimo Nr. (nurodyti) džiovintų vaisių ir uogų pirkimo pirkimo dalies (toliau – Preliminarioji sutartis) nustatytomis sąlygomis ir tvarka pateikti Pasiūlymus Atnaujintam tiekėjų varžymuisi. Šiame **Kvietime** vartojamos sąvokos atitinka ir turi būti aiškinamos pagal Preliminariojoje sutartyje pateiktus apibrėžimus.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Informacija apie Prekių pirkimą Preliminariosios sutarties pagrindu (pildo Įstaiga)
1.	Pirkimo objektas (planuojamos pirkti Prekės)	<i>nurodyti Prekes ir pridėti techninę Prekių specifikaciją, jeigu bus perkamos Preliminariosios sutarties 3 priede nenurodytos Prekės (į šį Kvietimą bus daroma nuoroda iš Pagrindinės sutarties, apibrėžiant pagal ją tiekiamas Prekes.)</i>
2.	Planuojamos sudaryti Pagrindinės sutarties sąlygos, nenurodytos Preliminariojoje sutartyje	<i>nurodyti papildomas Pagrindinės sutarties sąlygas, atsižvelgiant į perkamas Prekes. Gali būti daromi tik neesminiai Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimai lyginant su Preliminariojoje sutartyje nurodytų Pagrindinių sutarčių sąlygomis.</i>
3.	Atnaujintame varžymesi pateiktų Pasiūlymų vertinimo kriterijai	<i>nurodyti vertinimo kriterijų: Mažiausia kaina.</i>
4.	Terminas arba data, iki kurios turi būti pateikti Tiekėjų Pasiūlymai Atnaujintame varžymesi	<i>nurodyti terminą, kuris negali būti trumpesnis negu 5 (penkios) darbo dienos nuo šio Kvietimo gavimo ir turi būti kiekvienu atveju nustatomas Įstaigai įvertinus konkretaus pirkimo objekto apimtį ir kitas svarbias aplinkybes.</i>
5.	Atnaujinto varžymosi metu pateikiamo Pasiūlymo galiojimo terminas ir užtikrinimo dokumentas (jei taikoma)	<i>nurodyti, pateikiant visą reikiamą informaciją, tuo atveju, jei užtikrinimas yra Įstaigos sprendimu reikalaujamas</i>

6.	EBVPD nurodyta informacija	<i>reikalaujama Tiekėjui patvirtinti, kad EBVPD nurodyta informacija, kuri pateikta Perkančiajai organizacijai teikiant pasiūlymą dėl Preliminariosios sutarties sudarymo yra nepasikeitusi, arba jei pasikeitusi, aktualią informaciją</i>
7.	Informacija apie Pasiūlymų pateikimo, vertinimo, Pagrindinės sutarties sudarymo tvarką, pradinės Pagrindinės sutarties vertę, Sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimą (jei jis reikalaujamas, pateikiamas pagal pridedamą Sutarties įvykdymo užtikrinimo formą) ir/ar kitas svarbias ar tokiomis galinčias būti aplinkybes	(nurodyti) Kvietimas siunčiamas, pasiūlymai teikiami, Susirašinėjimas vykdomas CVP IS. Maksimali su pirkimo dalyku susijusių Prekių įsigijimui skirta suma ¹ Eur su PVM. (nurodyti Užsakovo nustatytą galimą maksimalią su pirkimo dalyku susijusių prekių įsigijimui skirtą sumą) <u>(taikoma jei tokios prekės perkamos)</u> .
8.	Ištaigos kontaktiniai duomenys dėl šiame Kvietime pateiktos informacijos	(nurodyti)

¹ Jei ketinama įsigyti Preliminariosios sutarties 3 priede nenurodytų Prekių, Prekių įkainiai nustatomi pagal tuo metu Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje skelbiamas galiojančias kainas. Jei tiekėjo Atnaujintam varžymuisi pateiktame pasiūlyme su pirkimo dalyku nenurodytų prekių įkainių bendra suma (su PVM) yra didesnė už tokioms Prekėms skirtą Kvietimo 8 punkte nurodytą sumą, toks pasiūlymas laikomas nepriimtiniu ir yra atmetamas.

PRIDEDAMA:

- 1 priedėlis. Pasiūlymo atnaujintam Tiekėjų varžymuisi forma;
- 2 priedėlis. Perkamų prekių ir jų kiekių sąrašas, prekių techninė specifikacija (jeigu bus perkamos Preliminariosios sutarties 3 priede nenurodytos prekės);
- 3 priedėlis. Pagrindinės sutarties projektas *(su neesminiais pakeitimais ir papildymais, lyginant su Preliminariojoje sutartyje nurodytų Pagrindinių sutarčių sąlygomis, jei tokie būtų, nurodyta pradine Pagrindinės sutarties verte)*.
- 4 priedėlis. Sutarties įvykdymo užtikrinimo forma (pridedama, jei reikalaujama).

Pirkėjas
Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. LT 444010042500010078
Luminor Bank AS, Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Administracijos direktorius
A. V.

(parašas)
Vilius Šiliauskas

Tiekėjai
UAB „Officeday“
Įmonės kodas 124931353
PVM mokėtojo kodas LT249313515
Ukmergės g. 250, LT-06120 Vilnius
A. s. LT267300010000058952
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
Įgaliotas asmuo
A. V.

(parašas)
Paulius Baronas

SUBTIEKĖJŲ IR SUBTIEKĖJAMS PERDUODAMŲ TIEKTI PREKIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, adresas, įmonės kodas, tel. Nr.	1. Subtiekėjams numatomos perduoti prekės/paslaugos; 2. Subtiekėjams perduodama sutarties dalis % sutarties kainoje.
1.	UAB "Baltic Logsitic Soliutions", Alšėnų g. 10, Kampiškių km., Kauno r. LT-53303, juridinio asmens kodas 301353547, tel. Nr. (8-37) 787518.	Prekių transportavimo paslauga 1%

Pirkėjas
Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. LT 444010042500010078
Luminor Bank AS, Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Administracijos direktorius
A. V.

(parašas)

Vilius Šiliauskas

Tiekėjas
UAB „Officeday“
Įmonės kodas 124931353
PVM mokėtojo kodas LT249313515
Ukmergės g. 250, Vilnius LT-06120
A. s. LT26 7300 0100 0005 8952
AB „Swedbank“
Banko kodas 7300
Įgaliotas asmuo
A. V.

(parašas)

Paulius Baronas

2020 m. gegužės ____ d. Preliminariosios sutarties Nr. _____
dėl Maisto produktų (perdirbti vaisiai, uogos ir daržovės) pirkimo
džiovintų vaisių ir uogų pirkimo dalies Kauno miesto savivaldybės
švietimo ir ugdymo įstaigoms, kuriose mokiniai mokomi
pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, 5 priedo

1 priedėlis

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

PASIŪLYMAS ATNAUJINTAM TIEKĖJŲ VARŽYMUISI

MAISTO PRODUKTŲ (PERDIRBTŲ VAISIŲ, UOGŲ IR DARŽOVIŲ) PIRKIMO DŽIOVINTŲ VAISIŲ IR UOGŲ PIRKIMO DALIES KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO IR UGDYMO ĮSTAIGOMS, KURIOSE MOKINIAI MOKOMI PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS

(data)

(vieta)

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas (pagal įmonės registravimo pažymėjimo duomenis) /jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi, surašomi visų sutarties šalių duomenys.	
Tiekėjo adresas, pašto kodas /jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi, surašomi visų sutarties šalių duomenys.	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1. Išnagrinėję Kvietimo informaciją, Konkurso dokumentus, dokumentų priedus ir reikalavimus nurodytoms prekėms tiekti, mes siūlome, pagal šios sutarties sąlygas, techninę specifikaciją ir kitus pirkimo dokumentus, maisto produktus - *džiovintus vaisius ir uogas* Kauno miesto savivaldybės švietimo ir ugdymo įstaigoms, kuriose mokiniai ugdomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tiekti už bendrą planuojamą kainą su PVM (9 stulpelio suminė eilutė). Į pasiūlymo kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai, prekių pristatymo į įstaigą išlaidos, atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidos ir visos kitos išlaidos, reikalingos tinkamam pagal Preliminariąją sutartį sudaromos pagrindinės sutarties įgyvendinimui.

0

Be PVM (8 stulpelio suminė eilutė) –

0

(tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, nurodyti juridinį pagrindą)

Pastaba: Tiekėjai nurodo prekėms taikomą (jei taikoma) PVM tarifą (5-tas lentelės stulpelis) ir mato vieneto įkainį (7-tas lentelės stulpelis), kiti pasiūlymo kainos skaičiavimai bus paskaičiuoti automatiškai.

Bendrą planuojamą kainą sudaro*:

Eil. Nr.	Prekė (pildo Įstaiga)	Prekės pavadinimas (pildo Tiekėjas)	Mato vnt. (pildo Įstaiga)	Planuojamas preliminarus kiekis per mėn. (pildo Įstaiga)	PVM tarifas %	Preliminarus vieno ... (rašyti mato vieneta) įkainis	Bendra planuojama kaina	
						be PVM (Eur)	be PVM (Eur)	su PVM (Eur)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3	... Ir t. t.							
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
Iš viso:							0	0

* Lentelės 2, 4 ir 5 stulpelius užpildo Įstaiga. Tiekėjas nurodo siūlomos prekės pavadinimą ir gamintoją. Jei perkamos prekės yra nurodytos Preliminariosios sutarties 3 priede, Tiekėjas negali pakeisti Pasiūlyme dėl preliminariosios sutarties sudarymo techninėje specifikacijoje nurodytos prekės.

- 7. Vykdam sutarti pasitelksiu šiuos subtiekejus, kuriu pajėgumais remiuosi**:**

****Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekiejai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir kurie yra nurodyti Preliminariosios sutarties priede.**

- ***Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekJai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia.

- *****Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti kvazisubtiekejai.*

- *****Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina, arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

- [illegible]

PASTABA: 10 punkte prašome nurodyti Jūsų pasiūlymo konfidencialią informaciją. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos VPĮ 20 str. 2 d. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais.

MAISTO PRODUKTŲ (DŽIOVINTŲ VAISIŲ IR UOGŲ) TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Specifikacijos dalyje BŪTINA nurodyti maisto produkto atitiktį reikalavimams, nurodyti gamintoją ir siūlomą konkrečią produkto fasuotę. Pasiūlymai, kuriuose siūlomos prekės neatitiks bendrųjų ir 3 – 4 stulpelių reikalavimų, bus atmetami. Tiekėjas turi teisę siūlyti geresnių charakteristikų prekes.

Eil. Nr.	Maisto produkto pavadinimas ir nomenklatūrinis numeris (kodas) ¹	Reikalavimai produktams		Pasiūlyme nurodomo mato vnt.	Prelimi- narus kiekis per metus	Atitiktis nustatytiems reikalavimams Tiekėjas nurodo atitiktį 3 stulpelyje nustatytiems reikalavimams ir siūlomą konkrečią fasuotę ² (turi atitikti 4 stulpelio reikalavimus): <i>Atitinka / neatitinka Fasuotė.....</i>	Siūlomo produkto gamintojas, pavadinimas Tiekėjas nurodo siūlomo produkto gamintoją ³ ir produkto pavadinimą ⁴
		Reikalavimų aprašymas	Išfasavimas				
1	2	3	4	5	6	7	8

Bendrieji reikalavimai maisto produktams.

- Tiekėjai privalo laikytis bendrųjų maisto produktų higienos taisyklių pagal 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 853/2004 dėl maisto produktų higienos;
- Tiekėjai turi užtikrinti žmonių sveikatos ir vartotojų interesų apsaugą maisto atžvilgiu vadovaujantis 2002 m. sausio 28 d Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 178/2002, bei 2011 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1169/2011 nustatytais reikalavimais;
- Džiovinti vaisiai ir uogos privalo atitikti Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (aktuali redakcija), patvirtintus reikalavimus;
- Džiovintų vaisių ir uogų kokybės reikalavimai turi atitikti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. 3D-155 „Dėl Džiovintų vaisių kokybės reikalavimų patvirtinimo“ (aktuali redakcija) patvirtintus reikalavimus;
- Džiovintų vaisių ir uogų ženklavimas turi atitikti 2011 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) Nr. 1169/2011 „dėl informacijos apie maistą teikimo vartotojams“ ir Lietuvos higienos normos HN 119:2014 „Maisto produktų ženklavimas“ (aktuali redakcija) reikalavimus;

- Džiovinti vaisiai ir uogos turi atitikti 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1308/2013 kuriuo nustatomas bendras žemės ūkio produktų rinkų organizavimas reikalavimus;
- Džiovinti vaisiai ir uogos turi atitikti 2011 m. birželio 7 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) Nr. 543/2011, kuriuo nustatomos išsamios Tarybos reglamento (EB) Nr. 1234/2007 taikymo vaisių bei daržovių ir perdirbtų vaisių bei daržovių sektoriuose taisyklės” reikalavimus
- Taros ir pakavimo medžiagos turi atitikti 2004 m. spalio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr 1935/2004, dėl žaliavų ir gaminių, skirtų liestis su maistu ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 2 d. įsakymą Nr. V-417 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 16:2011 „Medžiagų ir gaminių, skirtų liestis su maistu, specialieji sveikatos saugos reikalavimai“ (aktuali redakcija) reikalavimus;
- Mikrobiologiniai kriterijai turi atitikti reikalavimus, pateiktus 2007 m. gruodžio 5 d. Komisijos Reglamente (EB) Nr. 1441/2007, iš dalies keičiantis Reglamentą (EB) Nr. 2073/2005 dėl maisto produktų mikrobiologinių kriterijų.
- Visos Prekės pristatymo dieną iki tinkamumo vartoti termino pabaigos turi būti likę ne mažiau kaip 90 parų.

1	Džiosios razinos (6150240) ¹	Ne žemesnės kaip I klasės, tamsios, beveik juodos ar mėlynos, dažnai tamsiai bordinės spalvos razinos.	Ne daugiau kaip 1 kg	kg	1175	 (įrašyti atitinka/neatitinka) (įrašyti siūlomą konkrečią fasuotę) ²	 (įrašyti gamintoją) ³ (įrašyti pavadinimą) ⁴
2	Džiovinti bananų gabaliukai (6150220) ¹	Ne žemesnės kaip I klasės. Džiovinti bananų gabaliukai ar nepjaustyti bananai, minkšti.	Ne daugiau kaip 1 kg	kg	205	 (įrašyti atitinka/neatitinka) (įrašyti siūlomą konkrečią fasuotę) ²	 (įrašyti gamintoją) ³ (įrašyti pavadinimą) ⁴
3	Džiovintos figos (6150211) ¹	Ne žemesnės kaip I klasės.	Ne daugiau kaip 1 kg	kg	35	 (įrašyti atitinka/neatitinka) (įrašyti siūlomą konkrečią fasuotę) ²	 (įrašyti gamintoją) ³
4	Džiovintos datulės (6150210) ¹	Ne žemesnės kaip I klasės. Be kaulo.	Ne daugiau kaip 1 kg	kg	190	 (įrašyti atitinka/neatitinka) (įrašyti siūlomą konkrečią fasuotę) ²	 (įrašyti gamintoją) ³

¹Prekės nomenklatūrinis numeris (kodas) – komercinės reikšmės neturintis identifikacinis numeris, kurio reikšmė nurodoma pagrindinės sutarties projekto 1.4. papunktyje.

²Prekės konkreti fasuotė – Tiekėjas gali pasiūlyti daugiau negu vieno išfasavimo prekę, kuri atitinka 4 stulpelio reikalavimą.

³Prekės gamintojas - Tiekėjas gali pasiūlyti daugiau negu vieno gamintojo prekę, kuri atitinka 3, 4 stulpelių reikalavimus.

⁴Prekės pavadinimas – Tiekėjas nurodo produkto pavadinimą, kai yra reikalaujama. Tiekėjas gali siūlyti daugiau nei vieno pavadinimo Prekę, kuri atitinka 3, 4 stulpelių reikalavimus.

5	Džiovinti abrikosai (6150160) ¹	Ne žemesnės kaip I klasės. Džiovinti abrikosai be kauliukų, nepjaustyti. Galimi dydžiai: vidutiniai, dideli, labai dideli.	Ne daugiau kaip 1 kg	kg	460	 (įrašyti atitinka/neatitinka) (įrašyti siūlomą konkrečią fasuotę) ²	 (įrašyti gamintoją) ³
6	Džiovintos slyvos (6150170) ¹	Ne žemesnės kaip I klasės. Džiovintos slyvos be kauliukų, nepjaustytos.	Ne daugiau kaip 1 kg	kg	400	 (įrašyti atitinka/neatitinka) (įrašyti siūlomą konkrečią fasuotę) ²	 (įrašyti gamintoją) ³

¹Prekės nomenklatūrinis numeris (kodas) – komercinės reikšmės neturintis identifikacinis numeris, kurio reikšmė nurodoma pagrindinės sutarties projekto 1.4. papunktyje.

²Prekės konkreti fasuotė – Tiekėjas gali pasiūlyti daugiau negu vieno išfasavimo prekę, kuri atitinka 4 stulpelio reikalavimą.

³Prekės gamintojas - Tiekėjas gali pasiūlyti daugiau negu vieno gamintojo prekę, kuri atitinka 3, 4 stulpelių reikalavimus.

⁴Prekės pavadinimas – Tiekėjas nurodo produkto pavadinimą, kai yra reikalaujama. Tiekėjas gali siūlyti daugiau nei vieno pavadinimo Prekę, kuri atitinka 3, 4 stulpelių reikalavimus.

**MAISTO PRODUKTŲ (PERDIRBTŲ VAISIŲ, UOGŲ IR DARŽOVIŲ) PIRKIMO
DŽIOVINTŲ VAISIŲ IR UOGŲ PIRKIMO DALIES KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS
ŠVIETIMO IR UGDYMO ĮSTAIGOMS, KURIOSE MOKINIAI MOKOMI PAGAL
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAGRINDINĖ
SUTARTIS**

2020 m. d. Nr.

Kaunas

(Nurodyti Įstaigos pavadinimą) (toliau – Įstaiga), atstovaujamas (-a) *(nurodyti pareigas, vardą, pavardę)*, veikiančio pagal *(nurodyti ir veikimo Įstaigos vardu pagrindą (pvz., įstatai / nuostatai, prokūra, įgaliojimas))*, ir *(nurodyti Tiekėjo pavadinimą)* (toliau – Tiekėjas), atstovaujamas (-a) *(nurodyti pareigas, vardą, pavardę)*, veikiančio pagal *(nurodyti ir veikimo Tiekėjo vardu pagrindą (pvz., įstatai / nuostatai, prokūra, įgaliojimas))*, toliau Įstaiga ir Tiekėjas vadinami Šalimis, vadovaudamiesi (-osi) 201..... d. preliminarąja sutartimi Nr., sudarė šią sutartį.

I SKYRIUS

SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1. Sutartyje vartojamos ir didžiąja raide rašomos šios sąvokos:

1.1. **Pagrindinė sutartis** – maisto produktų pirkimo sutartis (toliau – Sutartis), kurią sudaro Įstaiga ir Tiekėjas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis.

1.2. **Pasiūlymas** – vadovaujantis Konkurso sąlygomis kiekvieno iš Tiekėjų parengtas ir Pirkėjui / Įstaigai nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Tiekėjo Pasiūlymas. Priklausomai nuo konteksto Pasiūlymas taip pat reiškia kiekvieno iš Tiekėjų dalyvauti atnaujintame tiekėjų varžymesi pateiktą pasiūlymą, neprieštaraujantį Preliminariosios sutarties sąlygoms.

1.3. **Prekės** – Sutarties priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, nurodyti maisto produktai (džiovinti vaisiai ir uogos) atitinkantys techninę specifikaciją, ir kiti produktai, kurie priskiriami tos pačios rūšies prekių grupei, yra susiję su pirkimo dalyku ir nenurodyti Sutarties priede ir kurie turi būti tiekiami Įstaigai pagal Sutartį.

1.4. **Prekės nomenklatūrinis numeris (kodas)** – Prekės identifikacinis numeris, nurodomas techninėje specifikacijoje prie Prekės pavadinimo ir (ar) Įstaigos pateiktas Prekės

nomenklatūrinių numerių (kodų) sąrašas, kuris gali būti keičiamas, tikslinamas, atnaujinamas. Kodas taip pat nurodomas Tiekėjų pateiktose sąskaitose faktūrose prie Prekės pavadinimo.

1.5. **Prekių įkainiai** – Prekių įkainiai, nurodyti Sutarties priede.

1.6. **Prekių užsakymas** – pagal Įstaigos poreikį el. paštu _____@_____.lt ar telefonu Tiekėjui teikiamas Sutarties priede nurodytų Prekių užsakymas, kuriame nurodomos konkrečios užsakomos Prekės, jų kiekiai ir, atsižvelgiant į Prekių tiekimo grafikus, nustatyti Prekių užsakyme nurodytų Prekių pristatymo terminai.

1.7. **Preliminarioji sutartis** – 20..... m. (*nurodyti mėnesį*) (*nurodyti dieną*) maisto produktų (perdirbtų vaisių, uogų ir daržovių) pirkimo džiovintų vaisių ir uogų pirkimo dalies Kauno miesto savivaldybės švietimo ir ugdymo įstaigoms, kuriose mokiniai mokomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas preliminarioji sutartis Nr. (*nurodyti*), kuri nustato sąlygas, teikiamas pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos, vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje, Konkurso sąlygose ir teisės aktuose nustatytu reglamentavimu.

3. Šalių santykių dėl Prekių tiekimo Preliminariosios sutarties reguliavimas, tiesiogiai ar netiesiogiai susijęs su Sutarties dalyku, lieka galioti ir turi būti taikomas Šalių santykiams tiek, kiek Sutartis nenustato specialaus Šalių santykių reguliavimo.

II SKYRIUS

ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad Pasiūlyme ir (ar) Preliminariojoje sutartyje jo pateikti pareiškimai ir garantijos yra teisingi.

5. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

5.1. jis turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir reikalingus teisėtai ir tinkamai įvykdyti Sutartį;

5.2. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitiktį Konkurso sąlygose nurodytiems pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimams ir tiekėjų kvalifikaciniams reikalavimams), dokumentai ir (ar) nurodymai, kuriuos Tiekėjas pateikė dalyvaudamas Konkurse / teikdamas Pasiūlymą dalyvauti atnaujiname tiekėjų varžymesi, Sutarties sudarymo metu ir (ar) pateiks jos vykdymo metu, yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

5.3. Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja iš anksto, o nesant galimybės – nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paaiškėjimo dienos, informuoti raštu viena kitą apie paaiškėjusį

esamą ir (arba) galimą jos pateiktų pareiškimų ir (ar) garantijų neatitiktį realybei, nepaisant to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir (arba) pasikeičia Šalių ir (ar) vienos iš jų valia, ar ne.

III SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS IR TEISINIAI SANTYKIAI

7. Tiekėjas pagal Įstaigos poreikį įsipareigoja laiku ir tinkamai Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, savo lėšomis, rizika ir priemonėmis tiekti Sutartyje nurodytas Prekes Įstaigai.

8. Šalys aiškiai susitaria, kad Tiekėjo prievolė tiekti Prekes pagal Sutartį reiškia prievolę pasiekti Sutartyje nurodytą rezultatą, o ne prievolę dėti maksimalias pastangas Sutartyje nurodytam rezultatui pasiekti.

9. Už Prekes Įstaiga sumoka pagal Sutartyje nurodytus Prekių įkainius, Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

IV SKYRIUS

SUTARTIES KAINA

10. Pradinės Sutarties vertė Eur su PVM. Prekių įkainiai ir preliminarūs kiekiai pateikti Sutarties priede. Į Prekių įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, tarp jų PVM, ir transportavimo, pristatymo, atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidos ir visos kitos išlaidos, susijusios su Prekėmis ir atsiradusios iki jų perdavimo Įstaigai Sutartyje nustatyta tvarka. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Prekių įkainius. Į pradinės Sutarties vertę neįtraukta ta vertė, kuri gali atsirasti dėl galimybės įsigyti nenurodytų, tačiau su pirkimo dalyku susijusių Prekių.

11. Sutarties priede nurodyti Prekių įkainiai nustatyti vykdant neatnaujintą tiekėjų varžymąsi arba jį vykdant Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka. Sutarties priede nurodyti Prekių įkainiai yra fiksuoti, nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami, išskyrus Sutarties 12 punkte nurodytais atvejais ir tvarka.

12. Pradinės Sutarties vertės peržiūra:

12.1. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifas, Prekių įkainiai (be PVM) dėl to nebus keičiami. Prekių įkainiams (be PVM) bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas.

12.2. Prekių įkainiai gali būti perskaičiuojami (didinami ar mažinami), jeigu Lietuvos statistikos departamento skelbiami Maisto produktų ir nealkoholinių gėrimų kainų pokyčiai, proc. (<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?theme=all#/>, pasirenkant: Ūkis ir finansai

(makroekonomika)> Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos>Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos>vartotojų kainų pokyčiai ir įtaka>Maisto produktų ir nealkoholinių gėrimų kainų pokyčiai, proc.) yra didesni nei 5 proc. palyginti su praėjusių metų atitinkamu laikotarpiu. Prekių įkainiai perskaičiuojami atsižvelgiant į skelbiamą konkretaus pavadinimo prekės kainų pokytį atitinkamai sumažinant ar padidinant Prekių įkainį. Jei Lietuvos statistikos departamento skelbiamų prekių sąraše nėra atitinkamos prekės, perskaičiuojant jos įkainį taikomas šią prekę atitinkančios maisto produktų grupės pokyčio dydis, proc. (pvz., jei perskaičiuojamas džiovintų datulių įkainis ir šių prekių kainų pokytis Lietuvos Respublikos statistikos departamento nėra skelbiamas, perskaičiuojant naudojamas „džiovintų vaisių ir riešutų“ kainų pokyčio dydis).

Prekių įkainiai perskaičiuojami ne dažniau kaip vieną kartą per 12 mėnesių ir ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Praėjus 12 mėnesių po sutarties įsigaliojimo, kito kalendorinio mėnesio pirmąją dieną Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami pagal paskutinius Lietuvos statistikos departamento paskelbtus Maisto produktų ir nealkoholinių gėrimų kainų pokyčių, proc. duomenis už 12 kalendorinių mėnesių.

13. Perskaičiuoti Prekių įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tik toms Prekėms, kurios bus perkamos įsigaliojus Šalių pasirašytam susitarimui. Jei Sutartis keičiama pagal joje nurodytas peržiūros sąlygas, atitinkamai keičiama ir pradinės Sutarties vertė.

14. Sutarties priede nurodyti perkamų Prekių kiekiai yra preliminarūs. Įstaiga neįsipareigoja nupirkti visų Sutarties priede nurodytų Prekių, kiekių. Įstaiga turi teisę įsigyti daugiau Prekių, negu nurodyta Sutarties priede, bet neviršyti Sutarties 10 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės. Įstaiga, esant poreikiui, gali įsigyti Sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo dalyku susijusių prekių, neviršydama Eur su PVM.

Įstaiga įsipareigoja pagal Sutarties priede nustatytus įkainius sumokėti Tiekėjui už faktiškai nupirktas priede nurodytas Prekes arba pasinaudojus 35.8 papunktyje numatyta galimybe pagal susitartus įkainius. Jeigu Prekės įkainis skiriasi dėl metų laiko (ketvirčio), už Prekę sumokama atsižvelgiant į Prekių sąskaitos faktūros išrašymo laiką. Už Sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo dalyku susijusias Prekes, bus mokama ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje ar kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo atnaujintam varžymuisi pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinkos kainas atitinkančiomis kainomis.

15. Galutinė kaina, kurią Įstaiga turi sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį nupirktų Prekių kiekio.

V SKYRIUS

ATSISKAITYMO TVARKA

17. Tiekėjas kiekvieną kartą pristatydamas Prekes pagal pristatytų Prekių Sutartyje nustatytus Prekių įkainius pateikia sąskaitą faktūrą, kurioje prie kiekvienos Prekės nurodo Prekės nomenklatūrinį kodą iš techninės specifikacijos ar iš pateikto, suderinto ir atnaujinamo Prekių nomenklatūrinių numerių (kodų) sąrašo. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Įstaiga atsiskaito už pristatytas prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Prekių perdavimo metu Tiekėjas gali papildomai pateikti Įstaigai ir popierinę sąskaitą.

VI SKYRIUS

PREKIŲ PRISTATYMO IR PRIĖMIMO TVARKA

18. Įstaiga:

18.1. per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo su Tiekėju raštu suderina konkrečių Prekių pristatymo grafikus, kuriuose nurodomos savaitės / mėnesio dienos, valandų intervalas, kada turi būti pristatomos Prekės į Įstaigą, ir pan. Prekių pristatymo grafikai pagal Įstaigos poreikį gali būti koreguojami, apie tai Tiekėjui pranešus ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Grafike nustatoma Prekes pristatyti ne dažniau kaip 2 kartus per savaitę;

18.2. pateikia Prekių užsakymą, kuriame nurodomos užsakomos Prekės ir jų kiekiai bei pageidaujama gavimo data, atsižvelgiant į 18.1 papunktyje nurodytą grafiką.

19. Tiekėjas:

19.1. per 3 darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo privalo paskirti atsakingą asmenį, kuris bus atsakingas už Prekių užsakymų priėmimą, taip pat turi būti nurodytas jį pavaduojantis asmuo, ir informuoti Įstaigą, nurodydamas jų kontaktinius duomenis;

19.2. Prekes pristato pagal Prekių pristatymo grafiką, nurodytą 18.1 papunktyje, bei Prekių užsakymo informaciją, pateiktą 18.2 papunktyje;

19.3. susiklosčius aplinkybėms, kai šventinė (ne darbo) diena sutampa su Prekių

pristatymo diena, Tiekėjas privalo Prekes pristatyti kitą darbo dieną po šventinės dienos arba susitarti dėl kito, Įstaigai patogaus, pristatymo laiko;

19.4. pavėlavus pristatyti Prekes 4 valandas ir daugiau arba atvežus ne visą užsakytų Prekių kiekį, arba atvežtos Prekės neatitinka Prekių užsakyme nurodytų reikalavimų, moka pagal Įstaigos nurodymą 38 punkte nurodytą baudą už kiekvieną atitinkamą atvejį.

20. Prekių pristatymo vieta –, Kaunas.

21. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas, gavęs Įstaigos sutikimą, gali pristatyti kitų, nei nurodyta techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), gamintojų ar pavadinimų Prekes, jei:

21.1. Prekių gamintojas nebegamina Sutartyje nurodytų Prekių. Tokiu atveju Sutartyje nurodytos Prekės turi būti pakeistos to paties ar kito gamintojo lygiavertėmis, tokių pačių ar geresnių specifikacijų Prekėmis, nedidinant Sutartyje nustatytų Prekių įkainių;

21.2. rinkoje pasirodo to paties gamintojo naujesni Prekių gaminiai, kurių specifikacija yra tokia pati ar geresnė už nurodytą Sutarties priede, ir Tiekėjas sutinka pristatyti šias Prekes pagal Sutartyje numatytus Prekių įkainius ar mažesnius įkainius, nei nurodyti Sutartyje;

21.3. susidaro kitos objektyvios aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas nebegali pristatyti Sutartyje nurodytų Prekių (pvz., Prekių nebegalima įsigyti rinkoje, Prekių gamintojas nutraukia susitarimą su Tiekėju dėl Sutartyje nurodytų Prekių ar pan.). Šiuo atveju Sutartyje nurodytos Prekės taip pat turi būti pakeistos to paties ar kito gamintojo lygiavertėmis, tokių pačių ar geresnių specifikacijų Prekėmis, nedidinant Sutartyje nustatytų Prekių įkainių.

22.21 punkte nurodytais atvejais Tiekėjas, norėdamas pristatyti kitas, nei Sutartyje nurodytas, Prekes, turi pateikti Įstaigai rašytinį prašymą, pridėdamas prašyme dėstomas aplinkybes pagrindžiančius dokumentus (pvz., gamintojo raštą ar pan.), taip pat pateikti naujai siūlomų Prekių atitiktį Sutarties priede nustatytiems reikalavimams įrodančius dokumentus (pvz., Prekių technines specifikacijas, sudėties aprašymą ir pan.). Įstaigai sutikus, Prekių keitimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu.

23. Prekės fasuotės pakeitimas, jeigu atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus (nurodytas ribas), nelaikytinas 21 punkte nurodytu Prekių keitimu.

24. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

25. Tiekėjas turi pasirūpinti, kad Prekės būtų pristatytos į 20 punkte nurodytą prekių pristatymo vietą Prekių pristatymo grafike suderintu su Įstaiga laiku, kad pastaroji galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

26. Prekės turi atitikti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

27. Po to, kai Tiekėjas pristato Prekes, Prekių priėmimas įforminamas pasirašant sąskaitą faktūrą. Nuo šio dokumento pasirašymo momento Prekės tampa Įstaigos nuosavybe.

28. Jei Tiekėjas pristato Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, Įstaiga turi teisę nepasirašyti sąskaitos faktūros, t. y. nepriimti Prekių ar jas grąžinti ir reikalauti pristatyti tinkamas Prekes.

29. Prekių priėmimo metu pastebėjus kokybės, atitikties techninės specifikacijos reikalavimams, pakuotės, tinkamumo vartoti terminų ar kitų pažeidimų (ne visas Prekių asortimentas, neteisingai nurodytas Prekių matavimo vienetas / vieneto kaina, Prekių pristatytas kiekis neatitinka kiekio nurodyto sąskaitoje faktūroje, netinkamas ženklavimas ir kt.), surašomas aktas dalyvaujant Tiekėjo atstovams, ir šios Prekės grąžinamos Tiekėjui. Tiekėjui atsisakius pasirašyti aktą dėl techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančių Prekių, jį pasirašo Įstaiga, nurodyma, kad Tiekėjas atsisakė jį pasirašyti. Tokiu atveju Prekių sąskaita faktūra pasirašoma tik dėl pristatytų kokybiškų, techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančių Prekių.

30. Prekių pristatymo metu nustatius Prekių kokybės trūkumą, Tiekėjas įsipareigoja nedelsdamas savo sąskaita pakeisti kitomis, kokybiškomis Prekėmis. Jų sąskaitos faktūros pasirašomos 27 punkte nustatyta tvarka.

31. Jei Prekių neatitiktis Sutarties reikalavimams paaiškėjo po Prekių priėmimo, Įstaiga turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas nedelsdamas nemokamai pakeistų nekokybiškas, Sutarties reikalavimų neatitinkančias, Prekes tinkamomis. Įstaiga turi teisę reikalauti 19.4 papunktyje nurodytos baudos.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

32. Įstaiga įsipareigoja:

32.1. suderinti Prekių tiekimo grafikus ir pagal poreikį el. paštu ar telefonu teikti Tiekėjo nurodytam atsakingam asmeniui Prekių užsakymus;

32.2. priimti Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes;

32.3. sumokėti Tiekėjui už Prekes pagal Sutarties priede nurodytus Prekių įkainius;

32.4. atsiskaityti su Tiekėju Sutarties IV ir V skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Tiekėjui pareikalavus, mokėti jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

32.5. teikdama Prekių užsakymus, neviršyti Sutarties 10 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės, t. y. Įstaiga pagal Sutartį negali pirkti Sutarties priede nurodytų Prekių daugiau nei už sumą, nurodytą Sutarties 10 punkte, o Sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo dalyku susijusių prekių – už didesnę nei Sutarties 14 punkte nurodytą sumą.

33. Tiekėjas įsipareigoja:

33.1. parduoti Sutarties priede nurodytas Prekes pagal Sutarties priede nurodytus Prekių įkainius;

33.2. užtikrinti, kad parduodamos Prekės atitiktų Sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją;

33.3. užtikrinti tinkamą Prekių užsakymų priėmimą, Sutarties priede nurodytų Prekių tiekimą visą Sutarties laikotarpį;

33.4. garantuoti Prekių kokybę ir, Įstaigai pareikalavus, nedelsdamas nemokamai pakeisti nekokybiškas, neatitinkančias reikalavimų Prekes;

33.5. garantuoti, kad tretieji asmenys į Prekes neturi jokių teisių ar pretenzijų ir jos nėra teismo ginčo objektas;

33.6. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tam turintys teisę asmenys;

33.7. per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Įstaigai 5 procentų dydžio nuo Sutarties 10 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išduotą banko / kredito unijos (garantija), draudimo bendrovės (laidavimo raštas) ar kito, turinčio teisę verstis šia veikla, garantuotojo ir galiojantį iki Sutarties galiojimo termino pabaigos; *(punktas taikomas, jeigu pradinės Sutarties vertė yra 10 000 Eur su PVM ar didesnė)*

33.8. garantuoti Prekių kokybę ir saugą jų tinkamumo vartoti terminų galiojimo metu;

33.9. garantuoti, kad bus tiekiamos Prekės, kurių tinkamumo vartoti terminas nepasibaigęs;

33.10. kompetentingoms institucijoms nustačius, kad Tiekėjo pateikta Prekė nekokybiška, dėl kurios kilo pavojus vaikų ir darbuotojų sveikatai, padengti nuostolius, kuriuos patyrė Įstaiga (Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos bauda Įstaigai, pareikalavus tėvams ar darbuotojams padengiamos gydymo išlaidos);

33.11. pristatytas Prekes savo jėgomis iškrauti iš transporto priemonės į Įstaigos sandėliavimo ir (ar) virtuvės patalpas;

33.12. užtikrinti, kad Prekių transportavimo sąlygos atitiktų galiojančius teisės aktus;

33.13. užtikrinti, kad bus laikomasi su Įstaiga suderinto Prekių pristatymo grafiko ir Prekių užsakymuose nurodytų reikalavimų.

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

34. Įstaiga:

34.1. atsako už atsiskaitymą su Tiekėju Sutarties IV ir V skyriuose nustatyta tvarka;

34.2. Tiekėjo reikalavimu moka jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

34.3. turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas pašalintų trūkumus, ištaisytų klaidas ir pateiktų naujas, Sutarties sąlygas atitinkančias, Prekes, jei Tiekėjo pateiktos Prekės neatitinka Sutarties priede nurodytų techninių reikalavimų;

34.4. turi teisę nepriimti sąskaitų faktūrų ir nemokėti už Prekes, kol nebus pašalinti trūkumai ir ištaisytos klaidos, reikalauti Sutartyje numatytų baudų;

34.5. turi teisę Sutartyje numatytais atvejais nutraukti Sutartį;

34.6. negali pirkti Prekių už didesnę sumą, nei nurodyta Sutarties 10 punkte, su pirkimo dalyku susijusių Sutarties priede nenurodytų prekių – už didesnę nei Sutarties 14 punkte nurodytą sumą;

34.7. kilus įtarimui dėl Prekių atitikties techninėje specifikacijoje nurodytiems teisės aktų reikalavimams ir (ar) Prekių atitikties, deklaruojamos gamintojo etiketėje, gali vykdyti Prekių kokybės kontrolę, atliekant tyrimus (cheminius ir (ar) mikrobiologinius) akredituotoje tyrimų laboratorijoje. Atliekant kontrolę, išlaidas turės apmokėti Šalis, kurios nenaudai bus priimtas sprendimas. Tiekėjas, Įstaigai pareikalavus, privalo pateikti Prekių atitiktį techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams įrodančius dokumentus (tyrimų rezultatus, gamintojo išduotas kokybės atitikties deklaracijas ar kitus kokybę patvirtinančius dokumentus);

34.8. turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

35. Tiekėjas:

35.1. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

35.2. garantuoja Prekių kokybę ir patvirtina, kad Prekės kokybė, pakuotė ir ženklavimas atitinka LR galiojančius teisės aktus, Prekių techninę specifikaciją, Sutartyje ir jos 1 priedo keliamus reikalavimus, t. y. užtikrina Įstaigos perkamų Prekių atitiktį Sutarties 1 priede įtvirtintiems kokybės, pakavimo ir ženklinimo reikalavimams;

35.3. Įstaigai pareikalavus, privalo pateikti Prekių atitiktį techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams įrodančius dokumentus, kaip nustatyta 34.7 Sutarties papunktyje;

35.4. turi teisę savo Sutarties įsipareigojimams vykdyti pasitelkti subtiekėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, turi pranešti Įstaigai tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subtiekėjus. Tiekėjas atsako už subtiekėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

35.5. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Įstaigai pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekęs arba pasitelkti naujus. Apie tai Tiekėjas turi informuoti Įstaigą, nurodydamas subtiekęjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subtiečiai privalo pateikti subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Gavusi tokį pranešimą, Įstaiga, jei nėra subtiekęjo pašalinimo pagrindų, kartu su Tiekėju sudaro susitarimą dėl subtiekęjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties Šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Tiekėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiečių, apie tai neinformavęs Įstaigos ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subtiekęjo padėtis atitinka bent vieną pagal VPĮ 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Įstaiga reikalauja, kad Tiekėjas per Įstaigos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiečią reikalavimus atitinkančiu subtiekiu;

35.6. turi teisę gauti Sutartyje numatytą užmokestį už kokybiškas Prekes ir reikalauti, kad Įstaiga vykdytų kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

35.7. Sutarties vykdymo metu pasikeitus Prekių asortimentui, turi teisę pateikti kitą, ne blogesnę nei pasiūlyta, Prekę už Sutarties priede nustatytą ar mažesnę kainą 21 punkte nustatyta tvarka;

35.8. turi teisę parduoti Sutarties priede nurodytas Prekes už mažesnę kainą, nei nurodyta Sutarties priede. Tokiu atveju Tiekėjas raštu pateikia Pasiūlymą ir, jei Įstaiga pritaria, pateikia Prekių sąskaitą faktūrą, kurioje nurodyta atitinkamai sumažinta kaina.

36. Šalis neatsako už Sutartyje nustatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos Šalies kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti per 1 mėn. – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Tiekėjui vengiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus arba nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, Įstaiga turi teisę nustatyta tvarka nutraukti Sutartį ir organizuoti naujas Sutarties sudarymo procedūras.

38. Tiekėjui 1 (vieną) kartą nepristačius Prekių užsakyme nurodytų Prekių ar pristačius jas pavėluotai, ar pristačius neatitinkančias Sutarties reikalavimų Prekes, Tiekėjas, Įstaigai pareikalavus, moka 80 eurų baudą. Tiekėjui 2 (du) kartus nepristačius užsakyme nurodytų Prekių ar pristačius jas pavėluotai, ar pristačius neatitinkančias Sutarties reikalavimų Prekes, Tiekėjas moka Įstaigai 100 eurų baudą.

39. Tiekėjui 2 (du) kartus nepristačius Prekių užsakyme nurodytų Prekių ar pristačius jas pavėluotai, ar jei jos yra netinkamos kokybės ar neatitinka Sutarties priede nurodytų reikalavimų ir Tiekėjas nedelsdamas jų nepakeičia tinkamomis, Įstaiga turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Tiekėju dėl esminio Sutarties pažeidimo. Tiekėjas informuojamas, kad Sutartis bus nutraukta nuo

tos dienos, kai tik įsigalios nauja Prekių pirkimo Sutartis sudaryta Preliminariosios sutarties VII skyriuje nustatyta tvarka.

40. Tiekėjas, gavęs Sutarties 39 punkte nurodytą pranešimą dėl Sutarties nutraukimo iki bus sudaryta ir įsigalios nauja sutartis, privalo tinkamai vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Jei Tiekėjas įspėjimo termino dėl Sutarties nutraukimo metu nepristatys Prekių užsakyme nurodytų Prekių ar jas pristatys pavėluotai, ar pristatys netinkamos kokybės, ar Sutarties priede nurodytų reikalavimų neatitinkančias Prekes ir (ar) kitą darbo dieną nepakeis jų tinkamomis, mokės Pirkėjui 200 eurų baudą.

IX SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

41. *(Taikoma, kai pradinės Sutarties vertė yra mažesnė nei 10 000 Eur su PVM):*

Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, patvirtina antspaudais (jeigu antspaudus turėti privalo), ir galioja 12 mėnesių *(ar 6 mėnesius, ar kitas Įstaigos nurodomas laikotarpis, atitinkamai proporcingai perskaičiuojant Preliminariosios sutarties 2 priede nurodytas kiekvienai Įstaigai skirtas metines pradinės Sutarties ir Prekių, nenurodytų Preliminariosios sutarties 3 priede, įsigijimui skirtas vertes)* arba kol bus išnaudota pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 10 punkte.

41. *(Taikoma, kai pradinės Sutarties vertė yra 10 000 Eur su PVM ar didesnė):*

Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, patvirtina antspaudais (jeigu antspaudus turėti privalo) ir Tiekėjas pateikia Sutarties 33.7 papunktyje nustatyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išduotą banko / kredito unijos (garantija) ar draudimo bendrovės (laidavimo draudimo raštas) ir galiojantį iki Sutarties galiojimo termino pabaigos. Nepateikus 33.7 papunktyje nurodyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis laikoma neįsigaliojusia. Sutartis galioja 12 mėnesių *(ar 6 mėnesius, ar kitas Įstaigos nurodomas laikotarpis, atitinkamai proporcingai perskaičiuojant Preliminariosios sutarties 2 priede nurodytas kiekvienai Įstaigai skirtas metines pradinės sutarties ir Prekių, nenurodytų Preliminariosios sutarties 3 priede, įsigijimui skirtas vertes)* arba kol bus išnaudota pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 10 punkte.

42. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPI 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka. Įstaiga VPI 33 straipsnyje nustatyta tvarka paskelbia skelbimą apie Sutarties keitimą.

43. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą

Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Įstaiga.

44. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą abiejų Šalių susitarimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešusi kitai Šaliai raštu apie Sutarties nutraukimą prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis neįvykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

X SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

46. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis.

47. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

48. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

XI SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

49. Visa informacija, gauta prieš sudarant Sutartį ar vykdant ją, yra konfidenciali ir be kitos Šalies sutikimo tretiesiems asmenims neatskleidžiama.

50. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia derybų būdu, nesusitarusios per 1 mėn. – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

51. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių abiem Sutarties Šalims.

52. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

53. Pasikeitus Šalių adresams ir rekvizitams, Šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

54. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

55. Sutarties atsakingi asmenys, paskirti *Įstaigos* vadovo 201.... m.d. įsakymu Nr.:

55.1 už Tiekėjo Pasiūlymo, Sutarties, jos pakeitimų (jei tokių bus) paskelbimą – *(nurodyti vardą, pavardę, pareigas)*;

55.2. už Sutarties vykdymą – *(nurodyti vardą, pavardę, pareigas)*.

56. Visi pagal Sutartį pateikiami pranešimai turi būti rašytiniai ir įteikiami asmeniškai ar siunčiami registruotuoju laišku šiais adresais:

56.1. Įstaigai –, LT-..... Kaunas;

56.2. Tiekėjui –.....

57. Prie Sutarties pridedami dokumentai:

57.1. Prekių techninė specifikacija, preliminarūs Prekių kiekiai ir Sutarties įkainiai (priedas), lap.

57.2. Subtiekėjų ir jiems perduodamų tiekti prekių sąrašas (pridedama, jei yra pasitelkiami subtiekėjai).

57.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (pridedama, jei reikalaujama), lap.

XII SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Įstaiga

Tiekėjas

Įstaigos kodas _____
Adresas _____, LT _____ Kaunas
A. s. LT _____
Bankas _____
Banko kodas _____
Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo _____

(parašas) _____ (Data) _____

(parašas) _____ (Data) _____

2020 m. gegužės ____ d. Preliminariosios sutarties Nr. _____
dėl Maisto produktų (perdirbti vaisiai, uogos ir daržovės) pirkimo
džiovintų vaisių ir uogų pirkimo dalies Kauno miesto savivaldybės
švietimo ir ugdymo įstaigoms, kuriose mokiniai mokomi
pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, 5 priedo
4 priedėlis

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO (GARANTIJOS) FORMA

Nr. _____

(Istaigos rekvizitai)

201_ m. _____ d.

_____ [miesto pavadinimas] _____

Kliento [įrašykite konkurso tiekėjo pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad tiekėjas pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį] įsipareigojimai pagal su /Perkančiosios organizacijos pavadinimas/ (toliau – Garantijos gavėjas) numatomą pasirašyti prekių pardavimo sutartį Nr.... (toliau – Sutartis) dėl [pirkimo objektas] turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo garantija.

[Banko* pavadinimas, įmonės kodas], atstovaujamas [banko* filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantas*), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [.....], patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė/netinkamai įvykdė sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį, nurodant kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos/įvykdytos netinkamai.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data]

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;
2. Garantijos gavėjas Garantui grąžina garantijos originalą. Šio garantijos rašto grąžinimas iki garantijos galiojimo termino pabaigos bus laikomas Garantijos gavėjo teisių pagal šią garantiją atsisakymu.
3. Garantijos gavėjas raštu praneša Garantui, kad atsisako savo teisių pagal šią garantiją.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Esant prieštaravimams tarp šio Rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio Rašto tekstui.

(Garanto pavadinimas)

A.V.

(igalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

(igalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

*Pastaba. *Garantuotoju gali būti bet kokia įstaiga, turinti teisę verstis šia veikla.*

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Officeday“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MAISTO PRODUKTŲ (PERDIRBTŲ VAISIŲ, UOGŲ IR DARŽOVIŲ) PIRKIMO DŽIOVINTŲ VAISIŲ IR UOGŲ PIRKIMO DALIES KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO IR UGDYMO ĮSTAIGOMS, KURIOSE MOKINIAI MOKOMI PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS,
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-05-15 15:50 Nr. SR-303
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Baronas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-05-12 15:58
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-05-15 04:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-24 19:21 - 2024-09-22 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilius Šiliauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-05-15 11:48
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-05-15 11:48
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-22 09:56 - 2021-11-21 09:56
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Savickaitė specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-05-15 15:52
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-05-15 15:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-08 18:36 - 2025-01-06 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	10
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4 priedas_PIRKIMO DOKUMENTAI_perdirbti vaisiai_uogos ir.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	6 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5 priedo 1 priedėlis_ Pasiūlymo atnaujintam tiekėjų varžymuisi forma.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5 priedo 2 priedėlis.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5 priedo 3 priedėlis.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5 priedo 4 priedėlis_ Sutarties įvykdymo užtikrinimo forma.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa 2010 (1.2.0.v20180521-8185)
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-05-18 16:48 nuorašą suformavo 32 Registratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-