

2020-05-20 - 2020-12-31

486702 piliakalnis CUPIS

47112000-8 kodas BVPŽ

878 VPŽ

584161 indeksas CUPIS *neįrašyt* PYPLIŲ K. PYPLIŲ PILIAKALNIO ŠIENAVIMO
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO

SUTARTIS

2020 m. *geguės 15* d. Nr. *AD-6*
Akademija

Kauno rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188756386, Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas, atstovaujama Kauno rajono savivaldybės administracijos Ringaudų seniūno Rimanto Vitkausko, veikiančio pagal 2019 m. rugsėjo 27 d. Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliojimą Nr. Į-76 (toliau – Užsakovas / Perkančioji organizacija), ir UAB Komunalinių paslaugų centras, juridinio asmens kodas 301846604, Vytauto g. 71, Garliava, 53258 Kauno r. sav., atstovaujama Eksploatacinio – techninio skyriaus viršininko, laikinai einančio direktoriaus pareigas Sauliaus Saliklio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau Sutartyje Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo sutarties objektas – Pyplių k. Pyplių piliakalnio, unikalus kodas Kultūros vertybių registre 23729, žemės sklypo unikalus Nr. 4400-4439-1484, plotas pagal kadastrinius matavimus 3,933 ha, šienavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Planuojama šienauti Pyplių piliakalnius su stačiais šlaitais ir jo prieigos, apšienaujant piliakalnio inžinerinius statinius (laiptai, takai, aikštelės). Numatoma šienauti tris kartus per sezoną: pirmą kartą – iki birželio 15 d., antrą kartą – iki rugpjūčio 10 d., trečią kartą – iki spalio 10 d. Paslauga atliekama per 5 darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutartyje nustatyta Paslaugų kaina yra esminė sutarties sąlyga ir negali būti keičiama per visą sutarties galiojimo laikotarpį. Mokama 3966,07 Eur (trys tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt šeši eurai ir septyni centai) už trijų kartų šienavinimą su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). Kaina be PVM – 3277,74 Eur (trys tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt septyni eurai ir septyniasdešimt keturi centai), PVM - 688,33 Eur (šeši šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai ir trisdešimt trys centai). Kaina nustatyta vykdant mažos vertės viešąjį pirkimą.

2.2. Į Paslaugų kainą įtraukti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje, bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu.

2.3. Užsakovas nėra PVM mokėtojas.

3. APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Užsakovas apmoka (mokėtojas – Kauno rajono savivaldybės administracija, paslaugų gavėjas – Kauno rajono savivaldybės administracijos Ringaudų seniūnija) Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų pardavimo – priėmimo akto arba kito Paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Sutarties finansavimo šaltinis - seniūnijos aplinkos ir sveikatinimo programos lėšos.

3.2. Vykdamas pirkimo Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir atvejus, kai pirkimo sutartys sudaromos žodžiu. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Elektroninės paslaugos E. Sąskaita svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Mokėjimui skirtuose dokumentuose nurodomas Sutarties numeris.

PVM sąskaitas faktūras / sąskaitas faktūras privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga E. sąskaita. Elektroninės paslaugos E. sąskaita svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Mokėjimui skirtuose dokumentuose nurodoma šios Sutarties data ir numeris.

3.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo mokėjimo dokumentuose nurodytą sąskaitą.

4. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, pirkimo dokumentais bei šia Sutartimi, įsipareigoja:

4.1.1. teikti paslaugas, numatytas Sutarties 1.1 punkte;

4.1.2. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir saugumą;

4.1.3. sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti įsipareigojimus pagal Sutartį, visiškai atsakyti už suteiktų Paslaugų kokybę;

4.1.4. teikdamas Paslaugas veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir profesijos standartų;

4.1.5. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmuo;

4.1.6. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti suteikti Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais;

4.1.7. laikytis visų Paslaugų teikimui aktualių Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi darbuotojai; garantuoti Užsakovo tiesioginių nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų Paslaugų teikimo veiklą reglamentuojančių įstatymų ar kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.8. vykdyti kitus teisėtus Užsakovo reikalavimus ir nurodymus.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.2.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą reikiamą informaciją, būtiną vykdant šią Sutartį;
- 4.2.2. priimti iš Paslaugų teikėjo visas Paslaugas, kurios tinkamai ir kokybiškai atliktos pagal šią Sutartį ir sumokėti Paslaugos teikėjui už suteiktas Paslaugas nustatyta tvarka ir terminais;
- 4.3. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas turi visas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti paslaugas, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojamų atlikti Paslaugų vertės.

5.2. Užsakovas, nesant apmokėjimo sulaikymo ar išskaičiavimų atlikimo pagrindų, Sutartyje nustatytu terminu neapmokėjęs Paslaugų teikėjo pateiktų teisingų mokėjimo dokumentų, Paslaugų teikėjui pareikalavus raštu, moka Paslaugų teikėjui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

5.4. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai, kokybiškai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.5. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

5.6. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo arba jos nutraukimą.

6. SUTARTIES GALIOJIMO NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2020 m. gruodžio 1 d. Galioja elektroniniu ryšiu perduota ir pasirašyta Sutartis. Sutartis įsigalioja pasikeitus skenuotais pasirašytais egzemplioriais.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta:

6.2.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 20 dienų pranešus kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus arba kitais konkrečiai Sutartyje įtvirtintais atvejais. Jei iki Užsakovo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Paslaugų teikėjas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o Paslaugų teikėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

6.2.2. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

6.2.3. Šalių susitarimu.

6.3. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe ir atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikoma Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Visi šios sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

7.2. Sutarties skaidrumo užtikrinimo ir korupcijos prevencijos priemonės:

7.2.1. Sutarties vykdymo metu bus užtikrinta, jog už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo bus nešališkas nuo Sutartį vykdančio Paslaugų teikėjo (subtiekejo);

7.2.2. Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, pasiūlymas (jeigu teiktas raštu), Sutartis ir jos pakeitimai bus viešinami. Sutartyje nėra konfidencialios informacijos

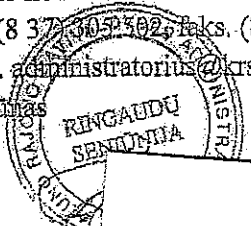
	ats	
	(8 37 305 2302)	ž
	6 s	
	l, ki	a
	asm	s
	pe	

7.5. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

7.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę teisę turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai. Galioja elektroniniu ryšiu perduota ir pasirašyta Sutartis. Sutartis įsigalioja pasikeitus skenuotais pasirašytais egzemplioriais.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas
Kauno rajono savivaldybės administracija
Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas
Juridinio asmens kodas 188756386
A. s. LT914010042503135057
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Tel. (8 37) 305 2302, faks. (8 37) 313 797
El. p. administratorius@krs.lt
Seminėtas



Rimantas Vitkauskas

Paslaugų teikėjas
UAB Komunalinių paslaugų centras
Vytauto g. 71, Garliava, 53258 Kauno r. sav.

Eksploatacimo – techninio skyriaus
viršininkas, laikinai einantis direktoriaus
pareigas

Saulius Šaliklis



20-44099-21