

ŽOLĖS ŠIENAVIMO RAUDONDVARIO KAIME

PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. birželio 8 d. Nr. **F8-11**
Raudondvaris

Kauno rajono savivaldybės administracija (toliau Sutartyje – Užsakovas), įstaigos kodas 188756386, atstovaujama Kauno rajono savivaldybės administracijos Raudondvario seniūnijos seniūnės Daivos Bulotienės, veikiančios pagal 2019 m. lapkričio 5 d. Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliojimą Nr. Į-89, adresas Instituto g. 1A-1, Raudondvaris, LT-54130 Kauno r., ir UAB „Komunalinių paslaugų centras“, įmonės kodas 301846604 (toliau Sutartyje – Vykdytojas), atstovaujama laikinai einančio direktoriaus pareigas Sauliaus Saliklio, veikiančio pagal bendrovės nuostatus, buveinės adresas Vytauto g. 71, Garliava, Kauno r., sudarė šią žolės šienavimo Raudondvario kaime, paslaugos pirkimo sutartį (toliau- Sutartis). Toliau Sutartyje Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai- Šalimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JOS GALIOJIMAS

1. Sutarties objektas – žolės šienavimas Raudondvario kaime (toliau – Paslaugos).
2. Paslaugos teikiamos - Raudondvario kaimo teritorijoje. Šienaujamas plotas ~ 7 ha.
3. Paslaugos teikiamos pagal Užsakovo poreikį ne vėliau kaip per 1 dieną nuo užsakymo pateikimo.
4. Paslaugų kiekis nėra fiksuotas ir priklauso nuo faktinio poreikio.
5. Pagal Sutartį Vykdytojas teikia Užsakovui Paslaugas pagal Techninę specifikaciją (priedas).
6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių su galimybe pratęsti du kartus po 12 (dvylika) mėnesių, nei vienai Šaliai nepareiškus noro nutraukti Sutartį iki tol kol bus atlikta paslaugų už 12000,00 Eur (su PVM).

II. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

7. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara:

7.1.

Eil. nr.	Prekių ir darbų aprašymai	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Kiekis	Kaina Eur su PVM (1 ha)	Suma Eur su PVM (7 ha)
1.	Žolės šienavimas žaliuosiuose plotuose, šlaitų ir pakelių šienavimas specializuota traktorine žoliapjove bei kita spec. technika	ha	7	1	163,35	1143,45

7.2. Preliminari Sutarties kaina su PVM (Sutarties vertė) - 12 000,0 Eur (dvylika tūkstančių eurų 00 ct.).

- 7.3. Paslaugų įkainis – 135,00 Eur (vienas šimtas trisdešimt penki eurai). Vykdytojas prisiima visą atsakomybę ir riziką, susijusią su Paslaugų tinkamu atlikimu pagal Sutartyje nustatytus įkainius.
- 7.4. Avansinis mokėjimas netaikomas.
8. Apmokėjimas atliekamas už šienaujamus valstybinės žemės plotus, vietinės reikšmės kelių ir gatvių šalikeles.
9. Už atliktą Paslaugą Užsakovas apmoka pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą-faktūrą ir atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktą, nurodant Paslaugos atlikimo datą, nušienautą plotą, hektarais. Sąskaita- faktūra turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
10. Už atliktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos- faktūros patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos.
11. Sutarties galiojimo metu Paslaugos įkainis nekeičiamas, išskyrus šiuos atvejus:
- 11.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui nurodytoms Paslaugoms atlikti. Sutarties įkainis Šalių rašytiniu susitarimu atitinkamai didinamas arba mažinamas. Naujas PVM tarifas gali būti taikomas tik po jo pasikeitimo dienos ir po rašytinio Šalių susitarimo dėl įkainio pakeitimo įsigaliojimo dienos atliktoms Paslaugoms apmokėti.
- 11.2. Dėl kuro kainų kitimo ar kitų mokesčių, išskyrus PVM pasikeitimo, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

III. ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

12. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi laiku ir tinkamai, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų.
13. Vykdytojas įsipareigoja:
- 13.1. Numatytą Paslaugą atlikti Sutartyje nustatytais sąlygomis;
- 13.2. Visiškai atsakyti už atliktos Paslaugos kokybę;
- 13.3. Savo sąskaita pašalinti visus atliekamų ir/ar atliktų darbų trūkumus per įmanomai trumpiausią terminą;
- 13.4. Paslaugą atlikti naudojantis tik darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkama technika.
- 13.5. Paslaugos atlikimo vietoje užtikrinti darbų saugą, aplinkos ekologinę apsaugą bei nepažeisti trečiųjų asmenų teisių. Vykdytojas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patyrė dėl to, kad jis neužtikrino saugos objekte ir/ar kitokiu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu;
- 13.6. Privalo visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir atitiktų Užsakovo interesus.
14. Užsakovas įsipareigoja:
- 14.1. Už atliktą Paslaugą atsiskaityti Sutartyje numatytais terminais;
15. Užsakovas turi teisę:
- 15.1. Reikalauti pašalinti Vykdytojo nekokybiškai atliktą Paslaugą;
- 15.2. Sulaikyti mokėjimus už atliktas Paslaugas tol kol nėra pašalinti Užsakovo atliktų darbų trūkumai.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Sutarties Šalys privalo atlyginti viena kitai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.
17. Užsakovui laiku neatsiskaičius su Vykdytoju, Užsakovas moka Vykdytojui delspinigius – 0,02 % nuo neapmokėtų Paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.
18. Vykdytojui nesuteikus Paslaugų iki Sutartyje numatyto termino, Vykdytojas moka Užsakovui delspinigius – 0,02 % nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.
19. Šalys pareiškia, kad jos sudarydamos šią Sutartį iš anksto numato ar nėra jokių aplinkybių dėl ko bet koks protingas asmuo galėtų numatyti kitaip, kad nei viena iš Šalių negali patirti didesnių nuostolių dėl šios Sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo kaip remiantis šia Sutartimi priskaičiuota delspinigių suma.
20. Delspinigių sumokėjimas neišlaisvina Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.
21. Atsakingi asmenys:
- 21.1. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymo kontrolę ir Sutarties bei jos priedų paviėšinimą – Dovilė Kymantienė, Kauno rajono savivaldybės administracijos Raudondvario seniūnijos seniūno pavaduotoja, tel. (8 37) 54 95 49, el. paštas, tel. dovile.kymantiene@raudondvaris.krs.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą - tikrina darbų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, bei atliktų darbų priėmimą, organizuoja visą susirašinėjimą su Vykdytoju, kontroliuoja kaip vykdomi kiti sutartiniai įsipareigojimai.
- 21.2. Vykdytojo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Vytenis Vitkauskas, tel. (8 656) 48983, el.paštas info@rkpc.lt.

V. KITOS SĄLYGOS

22. Užsakovas ir Vykdytojas dalyvauja Sutarties rengime ir vienodai atsako už Sutarties turinį.
23. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių išnykimo.
24. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS, SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

25. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.
26. Sutartis gali būti nutraukta:
- 26.1. Vienos Šalies iniciatyva, prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

26.2. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Vykdytojas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdoma bankroto procedūra;

26.3. Šalių susitarimu.

27. Laikoma, kad Vykdytojas padarė esminį sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat kai Vykdytojas nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų ar nevykdo kitų Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per Užsakovo pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o Vykdytojas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

28. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais, Šalių susitarimu. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais. Pasirašyti Sutarties pakeitimai ir/arba papildymai tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

29. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis, o nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiama Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

30. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

31. Civilinė atsakomybė Šalims taikoma Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose teisės aktuose nustatytais pagrindais.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

VYKDYTOJAS:

UAB Komunalinių paslaugų centras
Vytauto g. 71, Garliava,
53258 Kauno r.
PVM k. LT 100004286913
A.s. Nr. LT904010042501738469
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
tel. (8 37) 393078
el.paštas info@rkpc.lt

I.e. direktoriaus pareigas
Saulius Saliklis



(parašas)

UŽSAKOVAS:

Kauno rajono savivaldybės administracija
Savanorių pr. 371, LT-49500 Kaunas
Įstaigos kodas: 188756386
A.s. LT914010042503135057
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
tel. (8 37) 54 95 49
el. paštas seniūnija@raudondvaris.krs.lt

Seniūnė
Daiva Bulotienė



(parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.	PIRKĖJAS	Kauno rajono savivaldybės administracijos Raudondvario seniūnija, Instituto g. 1A, Raudondvario k., Raudondvario sen.
2.	PAVADINIMAS	Žolės šienavimo paslauga Raudondvario kaime
3.	ATLIKIMO VIETA	Raudondvario seniūnijos teritorija
4.	PIRKIMO OBJEKTO KRITERIJUS	Mažiausia pasiūlyta darbų atlikimo kaina
5.	APRAŠYMAS	Žolės šienavimas žaliuosiuose plotuose, šlaitų ir pakelių šienavimas specializuota traktorine žoliapjove, kurių plotas 7 ha. Šienavimo dažnumas per sezoną ir konkretus žaliųjų plotų pjovimo laikas priklausys nuo meteorologinių sąlygų, skatinančių žolės pjovimą. Žolę pjauti mechanizuotai. - Nupjautos žolės aukštis turi būti ne didesnis, kaip 5-6cm. - Šlaitų pjovimą atlikti šlaitų ir pakelės priežiūrai skirtais mechanizmais. - Išpjauti 1,5-2,5 cm skersmens krūmus (jeigu tokių bus) - Pjaunamos pakelės plotis – 2,0 m. - Nupjautos žolės surinkti ir išvežti iš teritorijos nereikia. - Paslaugos tiekėjas užtikrina tinkamą mechanizmų techninę būklę. - Paslaugos tiekėjas savarankiškai rūpinasi kuru, tepalais, reikalingais technikai.
6.	SAUGOS REIKALAVIMAI	Atliekant paslaugas, rangovas privalo saugoti greta esančius objektus bei supančią aplinką. Juos sugadinus, privalo sutvarkyti arba padengti Užsakovo patirtus nuostolius. Atliekant paslaugas, rangovas turi užtikrinti darbo saugą, priešgaisrinę, bei ekologinę apsaugą. Paslaugos vykdomos taip, kad būtų užtikrintas nepertraukiamas ir saugus eismas.
7.	KIEKIAI	7 ha (šienaujama pagal poreikį)
8.	PATEIKIAMA DOKUMENTACIJA	Atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktai