

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. S-632

2020 m. birželio 11 d.

Kauno rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188756386, atstovaujama administracijos direktoriaus Šarūno Šukevičiaus (toliau – Paslaugų gavėjas) ir

UAB Komunalinių paslaugų centras, įmonės kodas 301846604, atstovaujamas eksploatacinio techninio skyriaus viršininko, laikinai einančio direktoriaus pareigas Sauliaus Saliklio, (toliau – Paslaugų teikėjas) sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis). Sutartyje Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – savivaldybės Administracinio pastato Savanorių pr. 371, Kaunas, kurio bendras plotas 3526,69 m² (toliau – Pastatas) šildymo, karšto vandens ir vėdinimo sistemų priežiūros ir eksploataavimo paslaugos (toliau – Paslaugos);

1.2. Perkamų Paslaugų techninės sąlygos pateiktos Sutarties priede Nr.1;

1.3. Sutarties šalių tarpusavio santykiai grindžiami Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2009 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr.1-229 patvirtintame „Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos apraše“ išvardintų reglamentuojančių dokumentų nuostatomis ir šios sutarties sąlygomis.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikdamas paslaugas pagal šią Sutartį, bendradarbiauti su Paslaugų gavėju, atsižvelgti į jo pateiktus pasiūlymus bei pastabas.

2.1.2. teikti Paslaugų gavėjui šioje Sutartyje numatytas Paslaugas tik laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų bei kitų techninių reglamentų nustatytų reikalavimų.

2.1.3. darbus atlikti profesionaliai, laikantis profesijos standartų, su Paslaugų gavėju suderintais terminais ir tvarka.

2.1.4. paruošti darbų perdavimo-priėmimo aktus, išrašyti sąskaitas faktūras atliktiems darbams.

2.1.5. atvykti į Pastatą po iškvietimo ne vėliau kaip per 2 valandas **darbo valandomis (nuo 8.00 iki 17.00 val.)**, esant avarinei situacijai – ne vėliau kaip per 40 min. **visą parą**;

2.1.6. informuoti Paslaugų gavėją apie šilumos, karšto vandens tiekimo, vėdinimo sustabdymo laiką bei trukmę dėl įrenginių remonto ir bandymų;

2.1.7. tinkamai ir laiku atlikti sistemų priežiūrą ir remontą;

2.1.8. užtikrinti Sutartyje nurodytose patalpose, už kurių priežiūrą atsako Paslaugų teikėjas, esančių šilumos kiekio matavimo priemonių, jų plombų ir lipdukų saugumą, apsaugą nuo mechaninių pažeidimų;

2.1.9. užtikrinti tvarkingą pastato šildymo, karšto vandens, vėdinimo sistemos techninę būklę tokiu lygiu, kad patiektas pastato įvade atitinkantis kokybės reikalavimus šilumnešis, pristatomas šilumos vartotojams, atitiktų šilumos vartojimo pirkimo-pardavimo sutartyje nustatytus kokybės reikalavimus šilumos vartojimo vietose (ties tiekimo-vartojimo riba);

2.1.10. instrukuoti Savivaldybės atsakingus darbuotojus apie tinkamą sistemų ir įrenginių eksploatavimą;

2.1.11. pildyti sistemų priežiūros žurnalus, kitą dokumentaciją;

Paslaugų teikėjas

Paslaugų gavėjas

Q-469235

- 2.1.12. pranešti atsakingam Savivaldybės darbuotojui apie savo atvykimą į objektą;
- 2.1.13. atlikti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutartyje nustatytas pareigas.
- 2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
- 2.2.1. pateikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją būtiną paslaugoms teikti.
- 2.2.2. priimti iš Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis teikiamas Paslaugas ir laiku atsiskaityti.
- 2.2.3. pasirašyti suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba pateikti pastabas, jei nesutinka su suteiktų Paslaugų kokybe.
- 2.2.4. kas mėnesį mokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas.
- 2.2.5. nustatytais terminais apmokėti inžinerinės įrangos kapitalinio remonto darbus, jei tokius darbus nusprendė pavesti Paslaugų teikėjui Pastato savininkas;
- 2.2.6. leisti Paslaugų teikėjo paskirtiems atsakingiems darbuotojams remontuoti Pastate esančią bendrojo naudojimo mechaninę, techninę, elektros, šildymo, karšto vandens, vėdinimo ir kitokią įrangą bei įrengimus;
- 2.2.7. nedelsiant raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie pasikeitusį Pastato patalpų bendrą plotą;
- 2.2.8. laikytis įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatytų privalomųjų šilumos ūkio bei statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimų.

3. Darbų perdavimo-priėmimo tvarka

- 3.1. Paslaugų gavėjui motyvuotai atsisakant priimti suteiktas Paslaugas, surašomas dvišalis aktas, kuriame nurodoma trūkumai ir kas turi būti pataisyta.

4. Sutarties kaina ir apmokėjimo tvarka

- 4.1. Pastato šildymo, vėdinimo, karšto vandentiekio sistemų priežiūra vykdoma ištisus metus, kiekvieną mėnesį, ir už ją Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui kiekvieną mėnesį po 0,070 Eur be PVM už kv. m bendro ploto. Į šią sumą įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo išlaidos ir visi mokesčiai.
- 4.2. Sąskaitos už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjui pateikiamos kartą per mėnesį iki 15 dienų.
- 4.3. Sąskaitas Paslaugų gavėjas privalo apmokėti per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos.
- 4.4. Bendrojo naudojimo objektų remonto, rekonstravimo ar kitokio tvarkymo darbai apmokami pagal šių darbų sąmatinę vertę arba šių darbų kainą nustatoma pagal darbų pirkimo konkurso būdu rezultatus.
- 4.5. Avarijų bendrojo naudojimo objektuose likvidavimo darbai apmokami pagal faktinę kainą, apskaičiuotą vadovaujantis avarijų likvidavimo darbų sąmatomis arba nustatyta tvarka patvirtintais avarijų likvidavimo tarifais.
- 4.6. Padidėjus ar sumažėjus PVM tarifui, Sutarties įkainis Sutarties galiojimo gali būti perskaičiuojamas (didinama ar mažinama), tik jei tai turėjo tiesioginės įtakos įkainiui. Raštiškai patvirtinus Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui ir ne vėliau kaip iki PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos, perskaičiuojama tik ta įkainio dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.
- 4.7. Mokėjimai pagal šią sutartį yra vykdomi į šalių šioje sutartyje nurodytas sąskaitas bankuose.
- 4.8. Šalys susitaria, kad visi mokėjimai pagal šią sutartį yra atliekami eurais.

Paslaugų teikėjas

Paslaugų gavėjas

5. Sankcijos

5.1. Jei Paslaugų teikėjas laiku nesuteikia numatytų Paslaugų, kaip nurodyta 2.1.5 punkte, moka Paslaugų gavėjui 290,00 Eur baudą.

5.2. Jei Paslaugų gavėjas vėluoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju, moka paslaugų teikėjui delspinigius skaičiuojant nuo neapmokėto fiksuoto mėnesinio įkainio sumos 0,02 proc. už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Laiku neatsiskaičius pagal pateiktą sąskaitą, nesumokėta suma ir teisės aktais nustatyti delspinigiai išieškomi Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas turi teisę informaciją apie savininką ir jo įsiskolinimą skelbti viešai, tarp jų ir šiuos duomenis įtraukiant į asmenų skolų registrus ir be Paslaugų gavėjo sutikimo trečiajam asmeniui pavesti su skolos išieškojimu susijusius veiksmus (priminimų bei raginimų siuntimą ir/ar įteikimą duomenų apie Paslaugų gavėją ar jo įsiskolinimą tvarkymą bei skelbimą viešuose sąrašuose, ieškinių pateikimą ir pan.), taip pat perleisti visą reikalavimą ar jo dalį. Paslaugų gavėjas privalo padengti visus su skolos išieškojimu susijusius Paslaugų teikėjo nuostolius.

6. Kitos sąlygos

6.1. Šalis per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoja kitą Šalį, jeigu:

6.1.1. pasikeičia adresas, telefono numeris ar šioje Sutartyje nurodyti banko rekvizitai;

6.1.2. kompetentingas organas priima sprendimą reorganizuoti, likviduoti šalį arba pradėti bankroto procedūrą;

6.1.3. Šalies atžvilgiu inicijuojama bankroto procedūra.

6.2. Šalis, nepateikusi tinkamos ir savalaikės informacijos, prisiima atsakomybę dėl to atsiradusių tiesioginių nuostolių.

6.3. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.4. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesutarus – teisme pagal Paslaugų teikėjo buveinės vietą.

7. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

7.1. Sutartis galioja 12 mėn. nuo jos pasirašymo dienos, bet ne ilgiau nei bus suteikta paslaugų už 3629,00 Eur su PVM, priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyks anksčiau.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu šalių susitarimu, įspėjant kitą šalį raštu prieš 10 kalendorinių dienų.

7.3. Jei nei viena Šalis raštu nepraneša kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą, likus iki jos galiojimo termino 30 dienų, kiekvienais ateinančiais metais Sutartis pratęsiama galioti dar vieneriems metams be raštiško Šalių susitarimo, tačiau atsižvelgiant į 7.1 punkto reikalavimus.

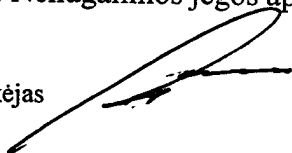
7.4. Vienašališkai sutartis gali būti nutraukiama LR civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

7.5. Sutartis gali būti keičiama tik rašytiniu Šalių susitarimu. Visi susitarimai tarp Šalių turi būti pasirašyti abiejų Šalių.

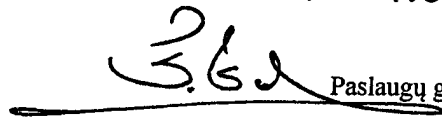
8. Nenugalimos jėgos aplinkybės

8.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) ir atleidimo nuo atsakomybės sąlygas dėl

Paslaugų teikėjas



Paslaugų gavėjas



jų Šalys supranta taip, kaip numato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840.

8.2. Sutartis baigiasi, kai jos vykdymas neįmanomas arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei trims savaitėms dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalys neatsako.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1 Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti šios Sutarties įsipareigojimų trečiajam šaliai be kitos Šalies raštiško sutikimo.

9.2. Nei viena Šalis neturi teisės atskleisti šios Sutarties nuostatų, komercinės ar kitokios informacijos apie kitą šalį, kurią sužinojo vykdydamos šią Sutartį jokiam kitam trečiajam asmeniui, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

9.3. Visi pranešimai skirti kitai Šaliai turi būti raštiški. Tinkamu pranešimo kitai šaliai įteikimu yra pranešimo išsiuntimas registruotu paštu, faksu arba įteikimas kitai Šaliai, pasirašant ant vieno iš pranešimo egzempliorių.

9.4. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

9.5. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

9.6. Už Sutarties vykdymą Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo – Kauno rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus ūkvedys Artūras Civilka, tel. 8 686 54 989.

9.6. Už sutarties vykdymą Paslaugų tiekėjo atsakingas asmuo – Statybininkė-inžinierė Jūratė Lostienė, tel. 8 684 05623, el. paštas jurate.lostiene@rkpc.lt

9.7. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakinga Kauno rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vyr. specialistė Kristina Stankevičienė, tel. 8 37 30 55 28.

10. Šalių rekvizitai ir parašai

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB Komunalinių paslaugų centras
Vytauto g. 71, Garliava, 53258 Kauno r.
A.s. LT904010042501738469
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Įmonės kodas 301846604
PVM mokėtojo kodas LT100004286913
Tel.: (8 37) 55 28 31
Faks.: (8 37) 39 30 78
El. p.: info@rkpc.lt

Ekspluatacinio-techninio skyriaus
viršininkas l.e. direktoriaus pareigas

Saulius Saliklis



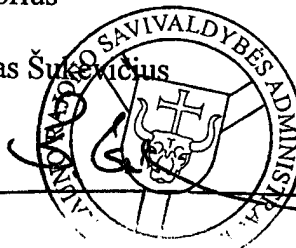
Paslaugų teikėjas

PASLAUGŲ GAVĖJAS:

Kauno rajono savivaldybės administracija
Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas
Įstaigos kodas 188756386
Ne PVM mokėtojas
Banko kodas 40100
A.s. LT 914010042503135057
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Tel. +370 30 55 22
Tel. +370 620 13 051
El. p.: info@krs.lt

Kauno rajono savivaldybės administracijos
direktorius

Šarūnas Šulcavičius



Paslaugų gavėjas

ŠILDYMO, VĖDINIMO SISTEMŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SĄLYGOS

1. Šildymo, vėdinimo ir kondicionavimo sistemų priežiūros paslaugos apima:
 - 1.1. periodinę sistemų apžiūrą, sistemų būklės įvertinimą ir defektų, gedimų nustatymą;
 - 1.2. sistemų priežiūra ir eksploatacija pagal gamintojų pateiktas priežiūros instrukcijas, galiojančius teisės aktus ir normatyvinius dokumentus;
 - 1.3. periodinį sistemų techninį aptarnavimą ir profilaktiką;
 - 1.4. sistemų reguliavimą;
 - 1.5. periodinius sistemų bandymus;
 - 1.6. sistemų patikrą ir gedimų nustatymą, gavus užsakovo pranešimą apie netinkamą sistemų veikimą ar gedimą, smulkių gedimų šalinimą;
 - 1.7. avarijų lokalizavimą;
 - 1.8. rekuperatorių priežiūra, aptarnavimas;
 - 1.9. vėdinimo veikimo patikrinimas;
 - 1.10. vėdinimo sistemų ir agregatų periodinę apžiūrą ir profilaktinis valymas;
 - 1.11. vėdinimo kamerų variklio diržo įtempimo tikrinimas ir reguliavimas;
 - 1.12. tarpinių bei tvirtinimo įtaisų tikrinimas;
 - 1.13. ventiliatorių menčių valymas;
 - 1.14. sistemų programavimo patikrinimas ir reguliavimas;
 - 1.15. Vėdinimo sistemos vamzdynų paviršiaus izoliacijos taisymas;
 - 1.16. automatikos veikimo ir programavimo patikrinimas, parametrų analizė ir reguliavimas;
 - 1.17. radiatorių priežiūra (pagal Šilumos tinklų ir šilumos įrenginių priežiūros (eksploatavimo) taisykles);
 - 1.18. purvo rinktuvų ir filtrų valymas;
 - 1.19. kanalizacinių trapų valymas šilumos punkte;
 - 1.20. šildymo sistemų sandarumo patikrinimas;
 - 1.21. termometrų, manometrų patikrinimas (gilzių papildymas tepalais);
 - 1.22. sklendžių, ventilių keitimas (pagal poreikį);
 - 1.23. kontrolės matavimo ir automatikos prietaisų (KMP ir A) priežiūra;
 - 1.24. šildymo sistemos paruošimas šildymo sezonui bei šilumos paso gavimas, šilumos izoliacijos remontas, tarpinių flanšiniuose sujungimuose patikrinimas, šildymo sistemos stovų uždarnosios armatūros patikrinimas, hidrauliniai bandymai, šildymo sistemos praplovimas;
 - 1.25. metalinių konstrukcijų detalių apsauga nuo korozijos (pažeistų vietų nuvalymas, antikorozinės dangos atnaujinimas, nudažymas);
 - 1.26. kontrolės prietaisų parodymų, operatyvinės ir kitos privalomos dokumentacijos pildymą.
2. Šildymo, vėdinimo ir kondicionavimo sistemų remonto paslaugos, už kurias apmokama pagal sutartą kainodarą apima:
 - 2.1. darbus, kurie atliekami po avarijos lokalizavimo;
 - 2.2. eksploatacijos eigoje fiziškai nusidėvėjusių įrengimų dalinį arba pilną pakeitimą;
 - 2.3. mechaniškai pažeistų ar sulaužytų įrengimų pilną ar dalinį atstatymą arba pakeitimą;
 - 2.4. sistemų/įrenginių sudedamųjų dalių gedimų bei defektų šalinimą.
3. Šildymo, vėdinimo ir kondicionavimo sistemų priežiūros ir remonto paslaugos turi būti teikiamos laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų, kompetentingų institucijų ir gamintojų rekomendacijų ir instrukcijų.
4. Reikalavimai paslaugų vykdymui:
 - 4.1. atvykti į objektą po iškvietimo ne vėliau kaip per 2 valandas darbo valandomis (nuo 8.00 iki 17.00 val.), esant avarinei situacijai – ne vėliau kaip per 40 min. visą parą;
 - 4.2. tinkamai ir laiku atlikti sistemų priežiūrą ir remontą;
 - 4.3. instruktuoti Savivaldybės atsakingus darbuotojus apie tinkamą sistemų ir įrenginių eksploatavimą;
 - 4.4. pildyti sistemų priežiūros žurnalus, kitą dokumentaciją;

- 4.5. paskirti atsakingus už Sutarties vykdymą darbuotojus.
- 4.6. pranešti atsakingam Savivaldybės darbuotojui apie savo atvykimą į objektą;
- 4.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5. Šildymo, vėdinimo ir kondicionavimo sistemų remonto paslaugų derinimas:

5.1. inžinerinių sistemų remonto paslaugos, kai keičiamos detalės/įrenginiai, prieš pradėdant darbus turi būti raštu suderintos su užsakovu;

5.2. inžinerinių sistemų remonto paslaugų suteikimas kiekvieną kartą turi būti įforminamas priėmimo – perdavimo aktais;

5.3. pateikti sąskaita – faktūra už atliktus pasaugas ir darbus.

6. Pakeistoms inžinerinių sistemų detalėms ir įrenginiams turi būti taikoma ne mažiau nei pagal gamintoją garantija. Jeigu gamintojas nustato ilgesnį garantijos terminą, taikomas gamintojo nustatytas garantijos terminas. Tais atvejais, kai gamintojas pagrįstai taiko trumpesnį garantijos terminą, suteikiama gamintojo nustatyta garantija. Suteiktoms remonto paslaugoms taikoma vienerių metų garantija. Garantijos terminai pradedami skaičiuoti nuo atitinkamų detalių, įrenginių pakeitimo, remonto paslaugų suteikimo, kuris patvirtinamas pasirašant priėmimo – perdavimo aktą.

7. Skirti atsakingus, kvalifikuotus ir atestuosius specialistus atsakingus už šilumos ūkį, vėdinimo ir kondicionavimo sistemų priežiūrą.

8. Pastato techniniai duomenys

8.1. Statinio kategorija – ypatingas;

8.2. Statinio paskirtis – visuomeninė administracinė;

8.3. Pastato bendrasis plotas – 3526,69 m²;

8.4. Bendrasis tūris – m³;

8.5. Aukštų skaičius – 4 a, rūšys;

9. Aptarnavimo periodiškumas:

9.1. Šildymo sistemų:

Eil. Nr.	Paslaugos aprašymas	Dažnumas (ne mažiau kaip)
1.	Šilumos punkto planinė techninė apžiūra, parametrų stebėjimas, reguliavimas	1 k./sav.
2.	Automatikos, siurblių, uždarnosios armatūros priežiūra	1 k./mėn.
3.	Šilumos punktų paruošimas šildymo sezonui pagal šilumos punktų priežiūros (eksploatavimo) reikalavimus	1 k./metus
4.	Šildymo, karšto vandens, vėdinimo kontūrų automatikos reguliavimo darbai	1 k./sav.
5.	Šildymo sistemų hidrauliniai bandymai pasibaigus šildymo sezonui	1 k./metus
6.	Šildymo sistemų praplovimas	1 k./4 metus
7.	Vidaus šildymo sistemos, santechnikos ir kitų įrenginių techninis aptarnavimas	1 k./sav.
8.	Vidaus karšto vandens sistemų, santechnikos ir kitų įrenginių techninis aptarnavimas	1 k./sav.
9.	Vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų paruošimas šildymo sezonui pagal šilumos punktų priežiūros (eksploatavimo) taisyklių reikalavimus	1 k./metus

9.2. Vėdinimo sistemos:

Eil. Nr.	Paslaugos aprašymas	Dažnumas (ne mažiau kaip)
1.	Vėdinimo sistemų ir jų įrenginių techninis aptarnavimas (eksploatacija) ir priežiūra	1 k./ketv.
2.	Filtrų valymas, keitimas (suderinus su užsakovu)	2 k./metus
3.	Vėdinimo sistemų ir jų įrenginių pajėgumo ir veikimo trukmės reguliavimas, vėdinimo sezono metu	1 k./mėn.