

ĮGALIOJIMAS Nr. 5

2020-01-02

Vilnius

UAB „Gelsva“, įmonės kodas 120596772, buveinės adresas Liepkalnio g. 97 B, LT-02121 Vilnius (toliau – **Bendrovė**), atstovaujama direktorės Aurelijos Gumbrevičienės (asmens kodas 800000000000), veikiančios pagal įmonės įstatus, **į g a l i o j a ANDRIŲ RUMSKĄ** (asmens kodas 800000000000) toliau – **Įgaliotinis**) atstovauti Bendrovei ir Bendrovės vardu bei jos interesais atlikti šiuos veiksmus:

1. Atstovauti Bendrovei ir jos interesams VĮ Registrų centre, taip pat kitose valstybės ir savivaldybių įmonėse, įstaigose ir organizacijose. Šiuo tikslu Įgaliotinis turi teisę Bendrovės vardu teikti paaiškinimus ir kitą informaciją, pasirašyti, pateikti, gauti, atsiimti prašymus, pažymas, paaiškinimus ir bet kokius kitus dokumentus, tvirtinti dokumentų tikrumą.
2. Bendrovės vardu dalyvauti viešuosiuose pirkimuose. Šiuo tikslu Įgaliotinis turi teisę Bendrovės vardu pateikti perkančiajai organizacijai pasiūlymą, pasirašyti pasiūlymą bei visus jo turinį sudarančius dokumentus, pasirašyti ir pateikti perkančiajai organizacijai pretenzijas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, atstovauti Bendrovei viso viešojo pirkimo metu, su perkančiąja organizacija pasirašyti viešojo pirkimo sutartį bei atstovauti Bendrovei visą viešojo pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį.
3. Bendrovės vardu pateikti Bendrovės prekių ir/ar paslaugų komercinius pasiūlymus, gauti kitų asmenų Bendrovei teikiamus komercinius pasiūlymus.
4. Bendrovės vardu sudaryti ir pasirašyti prekių pirkimo – pardavimo sutartis, pagal kurias Bendrovė yra pardavėjas, kurių vertė neviršija 20 000 EUR (be PVM). Įgaliotinis taip pat turi teisę sudaryti ir pasirašyti šiame punkte nurodytų sutarčių pakeitimus ir kitus priedus, taip pat šių sutarčių nutraukimus. Įgaliotinis turi teisę pasirašyti šiame punkte nurodytų sutarčių pakeitimus ir kitus priedus tol, kol bendra sutarties, įskaitant visus jos pakeitimus ir kitus priedus, vertė neviršija nurodytos sumos. Tuo atveju, jeigu sudaromoje sutartyje bendra jos kaina nėra aiškiai įvardinta, Įgaliotinis vertina preliminariai planuojamą užsakymų vertę per metus ar trumpesnį terminą, jei sutartis sudaroma trumpesniame terminui.
5. Bendrovės vardu sudaryti ir pasirašyti prekių pirkimo – pardavimo sutartis, pagal kurias Bendrovė yra pirkėjas, kurių vertė neviršija 5 000 EUR (be PVM). Įgaliotinis taip pat turi teisę sudaryti ir pasirašyti šiame punkte nurodytų sutarčių pakeitimus ir kitus priedus, taip pat šių sutarčių nutraukimus. Įgaliotinis turi teisę pasirašyti šiame punkte nurodytų sutarčių pakeitimus ir kitus priedus tol, kol bendra sutarties, įskaitant visus jos pakeitimus ir kitus priedus, vertė neviršija nurodytos sumos. Tuo atveju, jeigu sudaromoje sutartyje bendra jos kaina nėra aiškiai įvardinta, Įgaliotinis vertina preliminariai planuojamą užsakymų vertę per metus ar trumpesnį terminą, jei sutartis sudaroma trumpesniame terminui.
6. Bendrovės vardu pagal Bendrovės pasirašytas sutartis pateikti prekių ir/ar paslaugų pirkimo užsakymus, kurių vieno vertė ne didesnė kaip 10 000 EUR (be PVM).

7. Bendrovės vardu sudaryti ir pasirašyti atlygintinų paslaugų sutartis, kurių vertė ne didesnė kaip 5 000 EUR (be PVM). Įgaliotinis taip pat turi teisę sudaryti ir pasirašyti šiame punkte nurodytų sutarčių pakeitimus ir kitus priedus, taip pat šių sutarčių nutraukimus. Įgaliotinis turi teisę pasirašyti šiame punkte nurodytų sutarčių pakeitimus ir kitus priedus tol, kol bendra sutarties, įskaitant visus jos pakeitimus ir kitus priedus, vertė neviršija nurodytos sumos.
8. Bendrovės vardu surašyti ir pasirašyti prekių ir/ar paslaugų perdavimo, priėmimo ir/ar grąžinimo aktus ar kitus dokumentus, susijusius su prekių ir/ar paslaugų perdavimu, priėmimu ir/ar grąžinimu, surašyti ir pasirašyti prekių ir/ar paslaugų trūkumų nustatymo aktus ar kitus dokumentus, kuriuose fiksuojami nustatyti prekių ir/ar paslaugų trūkumai, surašyti ir pasirašyti krovinio važtaraščius.
9. Bendrovės vardu priimti pinigų pagal pinigų priėmimo dokumentą, išrašyti/surašyti ir pasirašyti šiuos Bendrovės finansinius ir/ar buhalterinės apskaitos dokumentus: PVM sąskaitas faktūras (sąskaitas faktūras), priėmimo-perdavimo aktus, grąžinimo aktus, debetines sąskaitas, pinigų priėmimo kvitus.

Įgaliojimas suteikiamas be perįgaliojimo teisės.

Įgaliojimas galioja iki 2020 m. gruodžio 31 d.

Įgaliotinis Andrius Rumskas

Direktorė Aurelija Gumbrevičienė

