

BIOTUALETŲ NUOMOS IR APTARNAVIMO SUTARTIS Nr. MS- 186

2020 m. liepos 8 d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktorės Laimos Nagienės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, (toliau – Pirkėjas), ir
uždaroji akcinė bendrovė „Ecoservice projektai“, atstovaujama pardavimų ir administravimo vadybininkės Liudmilos Jasudavičienės, veikiančios pagal 2020 m. birželio 30 d. įgaliojimą Nr. 339-ECOPR-ŠIAU (toliau – Pardavėjas),
toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudarė šią biotualetų nuomos ir aptarnavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Prekės – biotualetai, nurodyti Techninėje specifikacijoje, kuriuos pagal Sutartį įsipareigoja išnuomoti Pardavėjas.

Paslaugos – biotualetų aptarnavimo paslaugos, kurias pagal Sutarties sąlygas privalo suteikti Pardavėjas.

Techninė specifikacija – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamų prekių ir paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, yra šios Sutarties tarp Pirkėjo ir Pardavėjo dalis ir yra privaloma Pardavėjui.

Pirkėjas – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

Pirkėjo atstovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnija (buveinės adresas Laisvės g. 39, Mažeikiai, juridinio asmens kodas 300037788, banko sąskaitos Nr. LT91 4010 0407 0009 0036 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius), turintis šioje Sutartyje nustatytas Pirkėjo teises ir pareigas, užsakanti ir apmokanti už Sutarties sąlygose nurodytą Prekę ir/ar Paslaugą.

Priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų prekių ir/ar paslaugų kiekis/apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas prekių ir/ar paslaugų priėmimo-perdavimo faktas.

Kainodara – Sutartyje kainos apskaičiavimo taisyklės, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – **biotualetų nuoma ir jų aptarnavimas**.

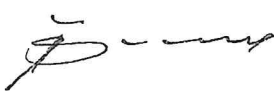
1.2. Sutarties objektas – Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuomos teise Sutarties priede Nr. 1 nurodytų savybių biotualetus (toliau – Prekės) ir suteikti biotualetų aptarnavimo paslaugą (toliau – Paslauga) Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais, o Pirkėjas įsipareigoja prekes ir paslaugą priimti ir apmokėti už jas.

1.3. Prekės ir Paslaugos gali būti teikiamos 5 (penkis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.4. Prekės ir/ar Paslaugos savybės, kiekiai ir kita informacija apie Prekę ir/ar Paslaugą detalizuojama Sutarties 1 priede – Techninėje specifikacijoje.

1.5. Prekes ir Paslaugas Pardavėjas pradeda teikti tik gavęs Pirkėjo atstovo užsakymą. Paslaugas Pirkėjo atstovas užsako telefonu arba el. paštu, išsiųsdamas Pardavėjui užsakymą, ar jį įteikdamas asmeniškai. Pateikus užsakymą telefonu, užsakymas turi būti patvirtintas rašytine forma el. paštu ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po to momento, kai buvo baigtas telefono pokalbis. Pardavėjas Paslaugas suteikia per Užsakyme nurodytą terminą.

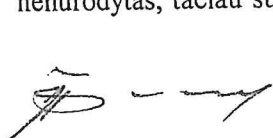
1.6. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės nuosavybės teise priklauso Pardavėjui, Prekė niekam neparduota ar niekaip neperleista, neįkeista, Prekei neuždėtas turto areštas ir Pardavėjo teisės Prekės atžvilgiu niekaip neapribotos, nėra trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Prekės teisme ar arbitraže, nėra ginčų ar pretenzijų dėl Prekės, taip pat nėra kitų draudimų, ribojančių Pardavėjo teises į Prekę, kurie galėtų daryti įtaką Pardavėjo netrukdomam ir tinkamam Prekės perdavimui Pirkėjo atstovui. Prekė nėra išnuomota (suteikta panaudai) jokiems kitiems asmenims.

 Kopija tikra



2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 2.1. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio kainodara.**
- 2.2. Pradinė Sutarties vertė negali viršyti **7500,00 (septynių tūkstančių penkių šimtų) Eur be PVM ir 9075,00 (devynių tūkstančių septyniasdešimt penkių) Eur su PVM.** Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 1.2. punkte nurodyto pirkimo objekto įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės mokėti Pardavėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai Pirkėjui perduotų Prekių ir suteiktų Paslaugų apimtys, kuri apskaičiuojama pagal Pardavėjo pasiūlyme nurodytus Prekių įkainius.
- 2.3. Pirkėjas neįsipareigoja užsakyti viso Prekių ir/ar Paslaugų kiekio ir/ar išnaudoti visą sumą, numatytą šios Sutarties 2.2 papunktyje ir Pardavėjo pasiūlyme.
- 2.4. Preliminarūs Prekių ir Paslaugų kiekiai bei Pardavėjo pasiūlymo įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 - Tiekėjo pasiūlymas. Nurodyti preliminarūs Prekių ir Paslaugų kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir negali būti laikomi maksimaliais.
- 2.5. Į Prekių ir Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Prekių įkainio sudedamųjų dalių išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, perkėlimo į kitą vietą, pakavimo, krovimo, tranzito, maitinimo, tikrinimo, draudimo, pristatytų Prekių iškrovimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje (jei taikoma), pateikimo išlaidas; sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas. Jokios papildomos Pardavėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.
- 2.6. Pirkėjas sumoka Pardavėjui už faktiškai pateiktas Prekes ir/ar suteiktas Paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus Prekių ir Paslaugų įkainius po to, kai Prekės ir/ar Paslaugos priimamos. Prekės ir/ar Paslaugos laikomos priimtomis, kai Šalys Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka pasirašo Priėmimo-perdavimo aktą.
- 2.7. Jei Paslaugos teikiamos ne visą mėnesį, už suteiktą Paslaugą apmokama taip: mėnesio kaina dalinama iš atitinkamo mėnesio dienų skaičiaus ir padauginama iš Paslaugos teiktų dienų skaičiaus.
- 2.8. Prekių ir/ar Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl Prekių ir/ar Paslaugų kainos padidėjimo prisiima Pardavėjas.
- 2.9. Prekių įkainis negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus kai pakeičiamas Prekėms taikomas PVM tarifo dydis. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:
- 2.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;
- 2.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;
- 2.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms prekėms ar paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- 2.9.4. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;
- 2.9.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradunami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 2.10. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama Pirkėjo atstovui ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas Priėmimo - perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Priėmimo - perdavimo aktuose, jei tokių buvo).
- 2.11. Pirkėjo atstovas už Prekes ir/ar Paslaugas Pardavėjui sumoka per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo Pirkėjo atstovui per **E. sąskaita sistemą** dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti Prekių ir/ar Paslaugų pavadinimai, kiekiai ir kainos su PVM ir be PVM, taikoma nuolaida, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.
- 2.12. Pirkėjo atstovas už Prekes ir/ar Paslaugas Pardavėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu kai pinigai patenka į Pardavėjo sąskaitą.
- 2.13. Esant poreikiui, Pirkėjo atstovas galės įsigyti Techninėje specifikacijoje nenurodytų prekių, tačiau su pirkimo objektu susijusių, prekių neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už prekių sąrašą nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias, prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną


Kopija tikra

Pardavėjo prekybos vietoje nurodytomis galiojančiomis šių prekių ir/ar paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3. PREKIŲ IR PASLAUGŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

3.1. Pardavėjas pristatęs Prekę ir/ar suteikęs Paslaugą, surašo Priėmimo-perdavimo aktą ir jį perduoda Pirkėjo atstovui. Pirkėjo atstovas turi teisę pateiktus Prekės ir/ar Paslaugos perdavimo – priėmimo dokumentus tikrinti ir pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas.

3.2. Pirkėjas nustatęs, kad Prekę ir/ar Paslaugą yra nekokybiška, informuoja Pardavėją dėl kokių priežasčių nepasirašomas Priėmimo-perdavimo aktas. Pardavėjas savo lėšomis ne vėliau kaip per Pirkėjo nurodytą protingą terminą nuo motyvuoto pranešimo išsiuntimo dienos, privalo pakeisti nekokybišką Prekę ir/ar Paslaugą į kokybišką. Jei Pirkėjas nenurodo termino trūkumams ištaisyti, tai pardavėjas nekokybišką Prekę ir/ar Paslaugą į kokybišką turi pakeisti per 5 (penkias) darbo dienas.

3.3. Pardavėjas sutinka apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Pirkėjo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Pardavėjo kaltės.

3.4. Jeigu Prekę per sutartą laiką nėra pristatoma ir/ar Paslauga nesuteikiama, Pardavėjas privalo apie tai raštu pranešti Pirkėjui bei nurodyti priežastis.

4. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti ir/ar suteikti kokybišką šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytą Prekę ir/ar Paslaugą ir vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais ir tvarka įskaitant, bet neapsiribojant, Prekės tiekimą ir/ar Paslaugos teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamos Prekės ir/ar Paslaugos kokybei;

4.1.3. perduoti Prekes ir suteikti Paslaugą tik Techninėje specifikacijoje nurodytų savybių bei pateikti perduodamos Prekės identifikavimo dokumentus su Prekės aprašymu, įrodančius Prekės atitiktį Prekės modeliui;

4.1.4. kartu su Preke pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekės naudojimo ir priežiūros instrukcijas;

4.1.5. savo lėšomis pristatyti Pirkėjo užsakytas Prekes ir suteikti Paslaugą per užsakyme ir/ar Sutartyje nurodytą terminą;

4.1.6. prisiimti Prekės sugadinimo riziką Sutarties galiojimo metu;

4.1.7. perleisti Pirkėjui nuomos teises į Prekę po Prekės Priėmimo-perdavimo akto (be trūkumų) pasirašymo;

4.1.8. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.9. nenaudoti Pirkėjo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.10. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: /nurodyti/. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.

4.1.11. kad šią Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi;

4.1.12. laikytis visų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų bei užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

Kopija tikra

4.1.13. Pirkėjui nurodžius pristatytos Prekės ir/ar suteiktos Paslaugos trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.14. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytą Sutarties reikalavimų neatitinkančią Prekę ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokios Prekės saugojimo išlaidas;

4.1.15. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus;

4.1.16. atlyginti nuostolius Pirkėjui (Pirkėjo atstovui) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių pavadinimo ar ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo (Pirkėjo atstovo) kaltės;

4.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Pardavėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudojasi Sutarties 4.4.2 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams, pateikdamas Pirkėjui ir subteikėjui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

4.2.3. Pardavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Pardavėjo tinkamą ir kokybišką Prekę ir/ar Paslaugą ir laiku už ją atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nedelsiant pranešti Pardavėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.3. suteikti informaciją ar dokumentus Pardavėjui, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų pristatyta Prekę ir/ar suteikta Paslauga bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Pardavėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Pardavėjui Prekės ir/ar Paslaugos trūkumus ir/ar neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais (jeigu jais buvo pasitelkta). Apie tai Pirkėjas raštu informuoja subteikėją per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subteikėjas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje (sudarytoje tarp Pardavėjo ir subteikėjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;

4.4.3. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Pardavėjas garantuoja Prekės ir/ar Paslaugos kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Prekės ir/ar Paslaugos privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

5.2. Pardavėjas Techninėje specifikacijoje nurodytoms Prekėms suteikia garantinę priežiūrą visu Prekių tiekimo ir Paslaugų teikimo laikotarpiu. Prekei per garantinį terminą sugedus ar kitaip tapus netinkama naudoti, Pardavėjas per su Pirkėjo atstovu suderintą terminą Prekę pakeičia tinkama ir suteikia garantinę priežiūrą Pardavėjo sąskaita. Pirkėjas už Prekę neatsako, jei ji buvo sugadinta ar sunaikinta dėl trečiųjų asmenų veiksmų.

5.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekės perdavimo Pirkėjui nuomos teis dienos (t. y. Priėmimo-perdavimo akto be trūkumų pasirašymo dienos). Garantinis terminas pakeistai Prekei vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistos Prekės perdavimo Pirkėjui dienos.

5.4. Pardavėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės.

5.5. Jei defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Pardavėją, nurodydamas, kad Pardavėjas privalo:

5.5.1. per Sutartyje ar jos prieduose numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas Sutartyje ir jos prieduose, pašalinti defektą arba;

5.5.2. per Sutartyje ar jos prieduose numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas Sutartyje ir jos prieduose, netinkamą Prekę pakeisti kita, taip pat Prekę paruošti naudojimui pagal Techninės specifikacijos reikalavimus.

5.6. Jei Pardavėjas per Sutartyje ar jos prieduose numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas Sutartyje ir jos prieduose, nepašalina defekto arba nepakeičia netinkamos Prekės kita ar nesuteikia kokybiškos Paslaugos, Pirkėjas turi teisę:

5.6.1. pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą ar suteiktų kokybišką paslaugą Pardavėjui atsakomybe ir jo sąskaita, arba;

5.6.2. pareikalauti, kad Pardavėjas per Pirkėjo raštu nurodytą terminą grąžintų Pirkėjui už Prekę ir Paslaugą sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Pirkėjo turėtus nuostolius.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Pirkėjas uždelsęs apmokėjimą už perduotą Prekę ir/ar suteiktą Paslaugą, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,02% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Pardavėjas uždelsęs perduoti Prekę ir/ar suteikti Paslaugą per Sutartyje ir/ar jos prieduose numatytą terminą, Pirkėjui pareikalavus, moka 0,02% dydžio delspinigius nuo neperduotų Prekių ir/ar nesuteiktų Paslaugų kainos, už kiekvieną uždelstą dieną. Pardavėjui uždelsus perduoti Prekes ir/ar suteikti Paslaugas daugiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Pardavėjo sumokėti 10,00 Eur (dešimties) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki bus pristatytos Prekės ir/ar suteiktos Paslaugos.

6.4. Sutarties 6.2 ir 6.3 punktuose numatyti delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutartyje ar jos prieduose nustatytiems Prekių ir/ar Paslaugų suteikimo terminams, ir baigiami skaičiuoti iki atitinkamos Šalies savo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

6.5. Sutarties įvykdymas iš Pardavėjo pusės užtikrinamas netesybomis – **10 proc. bauda nuo pradinės Sutarties vertės su PVM** (Sutarties 2.2. punktas). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Pardavėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Pirkėjui dėl Pardavėjo kaltės pažeidus Sutartį. Pardavėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl Prekės gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

6.6. Pirkėjas turi teisę reikalauti, o Pardavėjas, gavęs Pirkėjo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo pradinės Sutarties vertės su PVM (Sutarties 2.2 punktas) dydžio baudą ir padengti visus Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

6.6.1. Pardavėjas atsisako vykdyti Sutartį, t. y. Pardavėjas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

6.6.2. Pardavėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Pirkėjo kaltės;

6.7. Jei Pardavėjas Prekės ir/ar Paslaugas teikia nekokybiškai, Pirkėjas/Pirkėjo atstovas turi teisę surašyti Sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Šio akto pagrindu Pirkėjas/Pirkėjo atstovas taiko Pardavėjui 50,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Pardavėjo atstovui. Jeigu Pardavėjas atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Pardavėjui yra privalomas. Pirkėjas/ Pirkėjo atstovas nustato protingą terminą, per kurį Pardavėjas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame punkte numatyta bauda taikoma pakartotinai.

6.8. Pirkėjas reikalavimą sumokėti netesybas (delspinigius, baudą) pateikia Pardavėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Pardavėjas privalo netesybas (delspinigius, baudą) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Pirkėjo atstovo banko sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Pirkėjo reikalavimo mokėti išsiuntimo dienos. Jeigu netesybos

(delspinigiai, baudos) per nustatytą terminą nesumokamos, Pirkėjas išskaičiuoja netesybų (delspinigių, baudų) sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

6.9. Pirkėjas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu pristatyta nekokybiška Prekė ir/ar suteikta nekokybiška Paslauga iki bus pristatyta kokybiška Prekė ir/ar suteikta kokybiška Paslauga.

6.10. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

6.11. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Susidarius nenugalimos jėgos aplinkybėms, kai negalima pilnai arba iš dalies įvykdyti kurios nors Šalies įsipareigojimų, jų vykdymas atidedamas iki to laiko, kol pasibaigs tokio pobūdžio aplinkybės. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis privalo 5 kalendorinių dienų laikotarpyje apie tai informuoti kitą Šalį.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

8.1. Sutartis sudaroma 6 (šešis) mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.

8.2. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje dienos.

8.3. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.4. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo metu, jeigu Pirkėjas išnaudoja visą Sutarčiai skirtą lėšų sumą, nurodytą Sutarties 2.2 punkte.

8.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.6. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

8.7. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

9.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Pardavėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

9.3.1. kai Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

9.3.2. kai Pardavėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

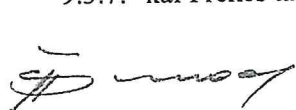
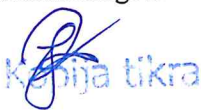
9.3.3. kai Pardavėjas pateikia netinkamos kokybės Prekes ir/ar suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.3.4. kai Pardavėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Pirkėjo žinios;

9.3.5. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

9.3.7. kai Prekės tampa nebereikalingos.


9.4. **Pardavėjas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Pirkėjui, jeigu Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Pardavėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Pardavėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius bei Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 6.5. punkte nustatytais netesybomis. Pirkėjo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Pirkėjo Pardavėjui mokėtinų sumų.

9.6. Nutraukus Sutartį, lieka galioti atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.7. Sutartis laikoma galutinai įvykdyta, kai Pardavėjas tinkamai ir laiku suteikė Pirkėjui visas užsakytas Prekes bei Paslaugas, o Pirkėjas jas priėmė, pasirašė Priėmimo-perdavimo aktus bei tinkamai apmokėjo už Prekes ir/ar Paslaugas.

9.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties objekto/dalyko, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygos ir tvarkos, Prekių ir Paslaugų kokybės ir garantijų, Prekių pristatymo ir/ar Paslaugų teikimo terminų, subtiektų keitimo tvarkos - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybių kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

10.3. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

10.4. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

10.5. Ši Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

10.6. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovas (pagrindinis)	Pardavėjo atstovas
Pareigos Vardas, pavardė	Mažeikių seniūnijos vyriausiasis specialistas Vytautas Gedvilas	Pardavimų ir administravimo vadybininkė Liudmila Jasudavičienė
Adresas	Laisvės g. 39, Mažeikiai	Pramonės g. 8, LT-78149 Šiauliai
Telefonas	8 686 55268	8 615 46807
El. paštas	vytautas.gedvilas@mazeikiai.lt	liudmila.jasudaviciene@ecoservice.lt
	Pirkėjo atstovas (pavaduojantis pagrindinį jo atostogų ar laikino nedarbingumo metu)	
Pareigos Vardas, pavardė	Mažeikių seniūnijos vyriausiasis specialistas Kęstutis Karošas	
Adresas	Laisvės g. 39, Mažeikiai	
Telefonas	8 687 32530	
El. paštas	miestas@mazeikiai.lt	

11. SUTARTIES PRIEDAI

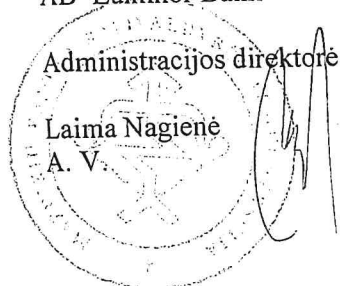
- 11.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:
- 11.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.
 - 11.1.2. Priedas Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymas.
 - 11.1.3. Priedas Nr. 3 – Užsakymo forma.
 - 11.1.4. Priedas Nr. 4 – Priėmimo – perdavimo akto forma.
 - 11.1.5. Priedas Nr. 5 – Sutarties pažeidimo (defektinio) akto forma.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
 Juridinio asmens kodas 167371234
 Ne PVM mokėtojas
 Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai
 Telefonas, faksas: (8 443) 98204, (8 443) 25844
 El. paštas: savivaldybe@mazeikiai.lt
 Sąskaitos Nr. LT834010040700010058
 AB Luminor Bank

Administracijos direktorė
 Laima Nagienė
 A. V.

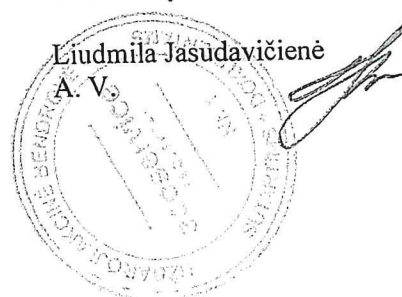


PARDAVĖJAS

UAB „Ecoservice projektai“
 Juridinio asmens kodas 144128180
 PVM mokėtojo kodas LT441281811
 Pramonės g. 8, LT-78149 Šiauliai
 Telefonas: (8 41) 552550, (8 41) 552668
 El. paštas: projektai@ecoservice.lt
 Sąskaitos Nr. LT372140030001497825
 Luminor Bank AB

Pardavimų ir administravimo vadybininkė

Liudmila Jasudavičienė
 A. V.



Mažeikių seniūnijos
 vyriausioji specialistė
 Viktorija Pajorienė

[Signature]
 2020 07 02

Teisės ir personalo skyriaus
 vyriausioji specialistė

Laima Paulauskienė
 2020-07-02

[Signature]
 Mažeikių seniūnijos
 seniūnas

SARŪNAS ARMONAS
 2020-07-02

[Signature]
 Kopija tikra

Mažeikių seniūnijos
 vyriausioji specialistė
 Viktorija Pajorienė

[Signature]
 2020-07-02

Būhalterinės apskaitos skyriaus
 vedėjo pavaduotoja

Odeta Ramanauskaitė
 2020-07-02

Seniūna pavaduotoja
 Asta Kosminienė

[Signature]
 2020-07-02

[Signature]

**BIOTUALETŲ NUOMOS IR JŲ APTARNAVIMO PASLAUGOS PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****I. Bendrosios sąlygos**

1.1. Biotualetai skirti užtikrinti gyventojų higienos normas švenčių, renginių, didesnio susibūrimo vietose.

1.2. Tiekėjas privalo užtikrinti viešųjų kilnojamųjų tualetų – biotualetų nuomos, priežiūros ir valymo paslaugas. Su Perkančiąja organizacija suderintose vietose pastatyti (esant poreikiui perstatyti į kitą vietą) nuomojamus biotualetus bei užtikrinti tvarką ir švarą juose.

1.3. Reikalavimai biotualetams: vienviečiai biotualetai turi turėti standartinę įrangą, kabina turi būti ergonomiška, stabili, apsaugota nuo išorinio gamtos poveikio. Turi būti įrengta kabykla, popieriaus laikiklis, ventiliacijos sistema, neslidi grindų danga, durų užraktas su spalvine indikacija išorėje: „UŽIMTA – LAISVA“.

1.4. Eksploatacijos ypatumai: biotualetai eksploatuojami Mažeikių rajono savivaldybės teritorijos ribose.

1.5. Numatomos preliminarios biotualetų eksploatavimo vietos Mažeikių mieste: Sodų skveras (Sodų g. 15), Juodpelkio parkas (Pavenčių g. 38), automobilių stovėjimo aikštelė Pavenčių ir Sedos gatvių sankirtoje ir du vnt. Dariaus ir Girėno g. 35, Tirkšlių miestelyje, Mažeikių rajonas.

1.6. Preliminarus biotualetų poreikis – 5 vnt. pastoviai šiltuoju metų periodu (nuo liepos 10 d. iki lapkričio 30 d. imtinai). Laikas gali būti koreguojamas (trumpinamas) priklausomai nuo gamtinių sąlygų. Perkančioji organizacija mokės nuomą su aptarnavimu tik už tą dienų kiekį kiek bus nuomojamas biotualetas. Jei paslauga teikiama ne visą mėnesį, už suteiktą paslaugą apmokama taip: mėnesio kaina dalinama iš atitinkamo mėnesio dienų skaičiaus ir padauginama iš paslaugos teiktų dienų skaičiaus. Pagal Perkančiosios organizacijos poreikį biotualetų kiekis gali būti keičiamas.

II. Aptarnavimo sąlygos

2.1. Biotualetų aptarnavimas, valymas ir priežiūra:

2.2.1. Tiekėjas biotualetus atveža į nurodytą vietą savo transportu ir parengia eksploatacijai, o pasibaigus sezonui – išsiveža;

2.2.2. nuomojami biotualetai turi būti paruošti eksploatacijai (kabinos išvalytos specialiu koncentruotu šampūnu, į talpyklas įpilta specialiųjų priemonių, stabdančių rūgimo procesą, padėtas reikiamas kiekis tualetinio popieriaus);

2.2.3. į biotualetų aptarnavimą įeina: naudoto dezinfekuojančio skysčio su fekalijomis išsiurbimas, išplovimas, naujo dezinfekuojančio skysčio pripylimas, kabinos išvalymas specialiu koncentruotu šampūnu, tualetinio popieriaus atsargų papildymas;

2.2.4. biotualetuose, kurie eksploatuojami Mažeikių mieste, nuolat, tai yra kiekvieną dieną iki 9.00 val. (ir savaitgaliais), užtikrinama tvarka ir švara viduje (išvalomi, išplaunami, išdezinfekuojami, papildoma tualetiniu popieriumi nemažiau kaip vieną kartą per parą) bei išorėje, Tirkšlių miestelyje eksploatuojami tualetai turi būti valomi ir tvarkomi ne rečiau kaip kas trečią dieną, įskaitant ir savaitgalius;

2.2.5. išsiurbiami, kai yra užpildyta 2/3 rezervuaro;

2.2.6. po rezervuaro išsiurbimo dezinfekuojami ir užpildomi chemikalais.

2.2. Tiekėjas paslaugas privalo teikti saugiai, laikantis visų darbo saugos reikalavimų, paslaugas atliekantys darbuotojai turi dėvėti spec. darbo drabužius.

2.3. Paslaugų teikimo metu susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių tokių atliekų tvarkymą.

III. Kitos sąlygos

3.1. Tiekėjas turi būti registruotas Atliekų tvarkytojų valstybės registre.

3.2. Perkančioji organizacija neatsako už vandalų suniokotus biotualetus.

TIEKĖJO PASIŪLYMAS

Eil. Nr.	Prekių/ paslaugų pavadinima s	Mato vienetai	Pasiūlytas įkainis mato vienetui, Eur be PVM	Preliminarus kiekis*	Preliminarus paslaugos teikimo laikotarpis, mėn.	Bendra kaina, Eur be PVM (4x5x6)	Bendra kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Biotualetų nuoma su aptarnavimu Mažeikių mieste	vnt./mėn.	199,80	3	5	2997,00	3626,37
2.	Biotualetų nuoma su aptarnavimu Tirkšlių miestelyje	vnt./mėn.	260,00	2	5	2600,00	3146,00
Bendra pasiūlymo kaina:						5597,00	6772,37

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM žodžiais:

Šeši tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt du eurai, 37 ct

* nurodytas kiekis yra preliminarus (paslaugos kainai nustatyti vertinant pasiūlymą). Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.

** Įkainis ir kaina pateikiama, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

PIRKĖJAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Administracijos direktorėLaima Nagienė
A. V.

PARDAVĖJAS

UAB „Ecoservice projektai“
Pardavimų ir administravimo vadovybininkėLiudmila Jasudavičienė
A. V.

Kopija tikra

**PREKIŲ TIEKIMO / PASLAUGŲ TEIKIMO
UŽSAKYMAS**

(pagal 2020-_____ biotualetų nuomos ir aptarnavimo sutartį Nr. MS-_____)

20____ m. _____ d. Nr. _____

Mažeikiai

1. Prekių/paslaugų teikėjas: uždaroji akcinė bendrovė „Ecoservice projektai“.
2. Pirkėjas (Pirkėjo atstovas): Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnija.
3. Vadovaujantis sudarytos sutarties sąlygomis, prašome suteikti šias prekes/paslaugas:

Eil. Nr.	Prekės/paslaugos pavadinimas	Kiekis	Prekės pastatymo vieta	Paslaugų teikimo pradžia ir pabaiga
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

4. Kita informacija (pastabos): _____

Pirkėjo atstovas:

(Parašas)

(Pareigos, vardas ir pavardė)

Suderinta:

(Parašas)

(Pareigos, vardas ir pavardė)


Kopija tikra

**PREKIŲ TIEKIMO / PASLAUGŲ TEIKIMO
PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS**

(pagal 2020-_____ biotualetų nuomos ir aptarnavimo sutartį Nr. MS-_____)

20__ m. _____ d. Nr. _____

Mažeikiai

Šiuo aktu prekių/paslaugų teikėjas uždaroji akcinė bendrovė „Ecoservice projektai“ perduoda pagal sutartį pirkėjo atstovo Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnijos užsakytas šias prekes/paslaugas:

Eil. Nr.	Prekės/paslaugos pavadinimas	Kiekis	Prekės pastatymo vieta	Paslaugų teikimo pradžia ir pabaiga
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

4. Kita informacija (pastabos): _____

Prekes/paslaugas perduoda:

(Parašas)

(Pareigos, vardas ir pavardė)

Pirkėjo (Pirkėjo atstovo) nustatyti trūkumai, dėl kurių prekės/paslaugos nepriimamos ir terminas trūkumams pašalinti:

(Parašas)

(Pareigos, vardas ir pavardė, data)

Prekes/paslaugas priima:

(Parašas)

(Pareigos, vardas ir pavardė, data)

Kopija tikra

Kopija

Sutarties Nr. MS- 186
priedas Nr. 5

**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
MAŽEIKIŲ SENIŪNIJA**

2020-____ BIOTUALETŲ NUOMOS IR APTARNAVIMO SUTARTIES NR. MS-____
PAŽEIDIMO (DEFEKTINIS) AKTAS

20__ m. _____ d. Nr. ____
Mažeikiai

Nustatyti šie pažeidimai:

Nuspręsta:

Pirkėjo atsakingas asmuo:

(Parašas)

(Pareigos, vardas ir pavardė)

Pardavėjo atstovas:

(Parašas)

(Pareigos, vardas ir pavardė)

 Kopija tikrai



PASIŪLYMAS BIOTUALETŲ NUOMA IR JŲ APTARNAVIMAS

2020 m. birželio _18_ d.

Mažeikių rajono savivaldybės administracijai

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas	UAB Ecoservice projektai
Tiekėjo juridinio asmens kodas (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai), banko sąskaita	144128180
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Liudmila Jasudavičienė
Telefono numeris	+370 61546807
El. pašto adresas	liudmila.jasudaviciene@ecoservice.lt

2. PASIŪLYMO KAINA

2.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Prekių/ paslaugų pavadinimas	Mato vienetai	Pasiūlytas įkainis mato vienetui, Eur be PVM	Preliminarus kiekis*	Preliminarus paslaugos teikimo laikotarpis, mėn.	Bendra kaina, Eur be PVM (4x5x6)	Bendra kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Biotualetų nuoma su aptarnavimu Mažeikių mieste	vnt./mėn.	199,80	3	5	2.997,00	3.626,37
2.	Biotualetų nuoma su aptarnavimu Tirkšlių miestelyje	vnt./mėn.	260,00	2	5	2.600,00	3.146,00
Bendra pasiūlymo kaina:						5.597,00	6.772,37

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM žodžiais:

Šeši tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt du Eurai, 37 ct

* nurodytas kiekis yra preliminarus (paslaugos kainai nustatyti vertinant pasiūlymą). Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.

** Įkainis ir kaina pateikiama, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

*** Jei 8 stulpelis nepildomas, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:

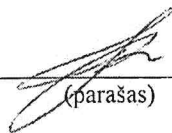
* tiekėjas nurodo, kokia pateikta informacija (jei tokia yra) yra konfidenciali (komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymo aspektai).

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja iki 2020 m. liepos 10 d. (imtinai);
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Pardavimų ir administravimo
vadybininkė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)



(parašas)

Liudmila Jasudavičienė

(vardas ir pavardė)