

PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIS

2020-07-22 Nr. 52-1304

Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija, (juridinio asmens kodas 188706935), atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus Rolando Juonio, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama pirkėju, ir MAXIMA LT, UAB, juridinio asmens kodas 123033512 atstovaujama Pirkimų departamento direktoriaus Mariaus Tilmanto, veikiančio pagal 2020 m. birželio 4 d. Nr. 5-114, iš vienos pusės, toliau vadinama pardavėju, įvykdę viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis) (toliau kartu – šalys, o atskirai – šalis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Socialinių kortelių, skirtų mokinio reikmenų socialinę riziką patiriantiems ar augantiems šeimose, kuriose bendrai gyvenantys asmenys patiria socialinę riziką, mokiniams pirkimas (toliau – prekės) pagal priedą, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2. Socialinė kortelė – magnetinė atsiskaitomoji kortelė, skirta savivaldybių socialinės paramos skyrių ir kitų organizacijų skiriamoms pašalpoms pervesti ir išdavimui prekių pavidalu socialinę riziką patiriantiems asmenims. Socialinėje kortelėje turi būti nurodytas jos turėtojo vardas, pavardė arba kitokie pardavėjo sąraše nurodyti kortelės turėtoją identifikuojantys duomenys, kortelės turėtojo parašas parašo juostelėje, kortelės galiojimo terminas, numeris. Socialinė kortelė yra išimtinai pardavėjo nuosavybė. Socialinė kortelė nėra bankinio tipo kortelė, jai nėra taikomi banko išduodamas korteles reglamentuojantys teisės aktai.

3. Socialinės kortelės turėtojas – sąraše nurodytas fizinis asmuo, kuriam galiojantys teisės aktai suteikia teisę socialinę kortelę pateikti pardavėjo prekybos centro kasai, prieš fiksuojant prekių pardavimą kasoje.

4. Šia sutartimi šioje sutartyje nustatyta tvarka bei sąlygomis pardavėjas įsipareigoja perduoti jam nuosavybės teise priklausančias, sutarties 2 priede nurodytas prekes pirkėjo sąraše nurodytų socialinių kortelių turėtojų nuosavybėn, o pirkėjas įsipareigoja sumokėti už šias prekes sutartyje nustatytą kainą sutartyje numatytomis sąlygomis bei tvarka. Socialinės paramos skyrius pardavėjui pateikia pareiškėjų, kurių vaikai aprūpinami mokinio reikmenimis, vardinių sąrašą ir nurodo skiriamą sumą. Pareiškėjai, gavę prekes, pasirašo minėtame sąraše. Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius apmoka už mokinio reikmenis, gavęs korteles ir sąskaitą faktūrą iš pardavėjo.

II. SUTARTIES PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

5. Pradinė sutarties vertė, lygi maksimaliai pirkimui skirtai sumai pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų prekių įsigijimui pardavėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais, yra 6240,00 (šeši tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt eurų 00 euro centų) Eur su PVM. Į pradinės sutarties vertę įskaičiuota ir ta vertė, kuri gali atsirasti dėl kiekio (apimties) keitimo sąlygas.

6. Mokyklinio amžiaus vaikui (vienam) mokinio reikmenų įsigijimui skiriama 78,00 Eur (septyniasdešimt aštuoni Eur 0,00 centų) su PVM.

7. Pardavėjas pritaiko kaupiamąją nuolaidą 1% proc. kiekvienai (visoms) sutarties priede „Mokinio reikmenų sąrašas“ nurodytai (-oms), taip pat nenurodytai (-oms) prekei (-ėms).

8. Pirkėjas, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienas nuo Pardavėjo pateiktos išankstinio apmokėjimo sąskaitos perveda Pardavėjui išankstinio apmokėjimo sąskaitoje nurodytą pinigų sumą, o Pardavėjas ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sąrašo gavimo dienos pagamina Socialines korteles. Pirkėjas, atlikdamas mokėjimo pavedimą, privalo nurodyti išankstinės sąskaitos numerį. Pirkėjui mokėjimo pavedime nurodžius teisingą išankstinio apmokėjimo sąskaitos numerį ir pervedus pinigų sumą, sutampančią su išankstinėje sąskaitoje nurodyta, socialinės kortelės

aktyvuojamos per 2 (dvi) darbo dienas nuo pinigų gavimo iš Pirkėjo. Siekdamos aiškumo, Šalys aiškiai susitaria ir patvirtina, kad Pirkėjui nenurodžius mokėjimo pavedime išankstinio apmokėjimo sąskaitos numerio ir/ar nurodžius numerį, kuris nesutampa su išankstinio apmokėjimo sąskaitoje įrašytu, ir/ar pervedus Pardavėjui pinigų sumą, kuri nesutampa su suma, nurodyta išankstinio apmokėjimo sąskaitoje, Socialinės kortelės bus aktyvuotos ne anksčiau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pinigų gavimo iš Pirkėjo. Šalys šiuo aiškiai susitaria, kad visi mokėjimai, kuriuos turi atlikti Pirkėjas pagal šią Sutartį, tame tarpe prievolė sumokėti Pardavėjui išankstinio apmokėjimo sąskaitoje nurodytą pinigų sumą, bus laikomi tinkamai atliktais tuo atveju, kai Pirkėjo sumokėta pinigų suma bus įskaityta Pardavėjo banko sąskaitoje. Pirkėjas aiškiai patvirtina, kad sutinka su visomis šios dalies nuostatomis. Pasibaigus mėnesiui iki einamojo mėnesio 5 dienos Pardavėjas pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą už įsigytas prekes.

9. Šalys susitaria, kad pasibaigus socialinės kortelės galiojimo terminui, pardavėjas per 10 (dešimt) darbo dienų pateikia pirkėjui nepanaudoto likučio socialinėse kortelėse suderinimo aktą ir grąžina likutį ne vėliau kaip per 30 dienų, nebent šalys susitartų kitaip.

10. Prekių tiekimo terminas – iki 2020 m. lapkričio 30 d.

11. Į kainą yra įtrauktos visos pardavėjo išlaidos, susijusios su prekių, nurodytų sutarties priede, pristatymu ir visi galiojantys mokesčiai.

12. Už įsigytas prekes, nurodytas šios sutarties priede, pirkėjas sumoka pardavėjui pagal pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo ir perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo.

13. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos vykdytojo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

III. PREKIŲ TIEKIMO TERMINAI

14. Pardavėjas ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo sąrašo gavimo dienos pagamina Socialines korteles ir perduoda jas pirkėjo atstovui. Sąrašas gali būti papildomas 2 kartus per mėnesį: vieną kartą iki 15 einamojo mėnesio dienos, antrą kartą nuo 15 d. iki 31 d.;

IV. GARANTIJOS IR GARANTINĖ PRIEŽIŪRA

15. Pardavėjas garantuoja, kad prekių kokybė visiškai atitinka gamintojo nurodytas specifikacijas, gamintojo šalyje nustatytus standartus, techninius reikalavimus bei Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, turi visus leidimus ir kitus dokumentus, reikalingus prekėms eksploatuoti.

16. Pardavėjas suteikia prekėms garantinį laikotarpį (jeigu prekėms gali būti nustatytas garantinis laikotarpis) ne mažiau kaip 12 (dvylika) mėnesių. Garantinės priežiūros pradžia skaičiuojama nuo prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, atsako kitai šaliai sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

18. Už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą laiku iš pardavėjo išskaičiuojami pirkėjui



0,02 % sutarties vertės dydžio delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną, ta suma pardavėjui mažinant mokėtiną sumą. Pardavėjas, atsisakęs pradėti vykdyti sutartį, sumoka pirkėjui 10 proc. dydžio baudą nuo sutarties kainos.

19. Pirkėjas, laiku nesumokėjęs sutartyje nustatytos kainos už gautas prekes, sumoka pardavėjui 0,02 % sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

20. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip tai nurodyta Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenumatytos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėse.

21. Jeigu aplinkybė (*force majeure*), dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalys atleidžiamos nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris numatomas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties vykdymui.

22. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti raštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas kitai šaliai apie aplinkybių (*force majeure*) atsiradimą bei jų įtaką sutarties įvykdymui.

23. Jeigu pranešimas negaunamas nustatytu laiku po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

24. Sutartis galioja nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2020 m. gruodžio 30 d.

25. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva tik sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais ir terminais.

26. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita šalis ją iš esmės pažeidė. Apie sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų.

27. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, prekių tiekimo terminą ir kainą.

28. Jeigu kuri nors sutarties nuostata bus pripažinta negaliojančia teismine tvarka, ji bus netaikoma ir bus laikoma neįtraukta į sutartį, tačiau tai neturės jokios įtakos bei nepakenks kitų sutarties nuostatų galiojimui, teisėtumui ar privalomumui.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

29. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Visi sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

30. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 kalendorinių dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso pirkėjui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

31. Pardavėjas turi teisę keisti pasiūlytą prekę analogiška preke su geresnėmis techninėmis charakteristikomis, nedidindamas prekės kainos, jei jos negalima patiekti dėl ne nuo pardavėjo nepriklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pirkimo sutarties vykdymo metu prekė yra nebegaminama arba prekės negalima įsigyti rinkoje. Pakeista prekė turi atitikti tuos pačius techninėje specifikacijoje įtvirtintus reikalavimus, turi būti patiekama ne blogesnė nei pasiūlyta tiekėjo ir už tą pačią kainą.

IX. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA



32. Sutarčiai atlikti pasitelkiami šie subtiekejai (subteikėjai): nėra.....

33. Perkančioji organizacija gali tiesiogiai atsikaityti su subtiekejais/ subrangovais jei subtiekęjas/ subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp perkančiosios organizacijos, tiekėjo ir subtiekejo/ subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju/ subrangovu tvarka atsižvelgiant į šioje sutartyje ir subtiekimo/ subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę tiekėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju/ subrangovu pasirašymas nepakeičia tiekėjo atsakomybės dėl šios sutarties vykdymo.

34. Pasirašius sutartį, perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuos žinomus subtiekejus/ subrangovus apie tokią sutartyje numatytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Jei kiti subtiekejai/ subrangovai paaiškėja vėliau – ši informacija jiems pateikiama per 3 darbo dienas nuo informacijos apie naujo subtiekejo/ subrangovo pasitelkimą iš tiekėjo gavimo dienos. Subtiekejai/ subrangovai norintys pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe perkančiąją organizaciją turi informuoti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio perkančiosios organizacijos pranešimo gavimo dienos“.

X. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

35. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

36. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami teismine tvarka.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

38. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

39. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

40. Sutartis yra sutarties šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno sutarties lapo kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

41. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

42.

42.1. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Socialinės paramos skyriaus vedėjo pavaduotoja Sonata Asadauskienė, tel. (8 315) 56 663, el. p. sonata.asadauskiene@alytus.lt.

42.2. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Sandra Dabkevičienė, tel. (8 315) 55 143, el. p. sandra.dabkeviciene@alytus.lt.

42.3. Paslaugos teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – pardavimų vadybininkė Neringa Trakelytė, tel. (8 5)268 6614, el.p. neringa.trakelyte@maxima.lt

XII. SUTARTIES PRIEDAS

41. Techninė užduotis, 1 lapas.
42. Mokinio reikmenų sąrašas, 1 lapas.

Pirkėjas

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188706935
Rotušės a. 4, 62504 Alytus
Tel. (8 315) 55 102
Faksas (8 315) 55 191
El. p. info@alytus.lt
AB Šiaulių bankas
A/s LT727181200002130504

Administracijos direktorius
Administracijos direktoriaus
pavaduotoja

Nejorandana



Pardavėjas

MAXIMA LT, UAB
Juridinio asmens kodas 123033512
Naugarduko g. 84, 03160 Vilnius
Tel.: (8 5) 268 6779
Faks.: (8 5) 274 4432
korteles@maxima.lt
AB SEB bankas
A/s LT937044060001265050

Pirkimų departamento direktorius

Pirkimų departamento
direktorius
Marius Tilmantas



Ch

TECHNINĖ UŽDUOTIS

1 priedas *prie*
2000-07-22
№. SP-1304

1. Mokinio reikmenų įsigijimas vaikams, patiriantiems socialinę riziką arba augantiems šeimose, kuriose bendrai gyvenantys asmenys patiria socialinę riziką, pagal pridedamą lentelę. Mokinio reikmenų įsigijimui 1 asmeniui skiriama 78,0 Eur suma.
2. Socialinės paramos skyrius prekybos įstaigai pateikia pareiškėjų, kurių vaikai aprūpinami mokinio reikmenimis, vardinį sąrašą ir nurodo skiriamą sumą.
3. Tiekėjas organizuoja socialinių kortelių pagaminimą ir priežiūrą, užtikrina mokinio reikmenų įsigijimą panaudojant socialines korteles. Socialinė kortelė – magnetinė atsiskaitomoji kortelė, skirta mokinio reikmenų išdavimui socialinės rizikos šeimose augantiems vaikams.
4. Tiekėjas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo socialinių kortelių turėtojų sąrašo gavimo pagamina socialines korteles.
5. Tiekėjas įsipareigoja parduoti tik tas prekes, kurios įeina į prekių sąrašą, užtikrinti, kad nebūtų parduodamos sąrašo nenurodytos prekės, tabako ir alkoholio gaminiai (įskaitant alų).
6. Tiekėjas turi užtikrinti, kad socialinės kortelės turėtojas galėtų įsigyti prekes už sąrašo nurodytą sumą.
7. Pasibaigus socialinės kortelės galiojimo terminui ir jos turėtojai neįsigijus prekių arba įsigijus už mažesnę sumą nei nurodyta sąrašo, tiekėjas likusią sumą sugrąžina pirkėjui.
8. Tiekėjas kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 5 d. privalo pateikti PVM sąskaitą faktūrą už tą mėnesį įsigytas prekes. PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodyti prekių pavadinimai, kiekis ir kainos.
9. Tiekėjas turi turėti ne mažiau kaip 1 prekybos centrą Alytaus mieste.

Om

MOKINIO REIKMENŲ SĄRAŠAS

2 priedas *pie*
2020-07-22
nr. 58-1304

Et. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina, Eur Su PVM
1.	Pieštukas (paprastas)	1	Vnt.	0,15
2.	Rašiklis	1	Vnt.	0,79
3.	Flomasteriai (12 spalvų)	1	Dežutė	0,99
4.	Žymeklis (spalvotas)	1	Vnt.	0,29
5.	Rašalinės kapsulės (6 vnt.)	1	Vnt.	0,59
6.	Sasiuviniai (12 lapų)	1	Vnt.	0,11
7.	Sasiuviniai (48 lapų)	1	Vnt.	0,35
8.	Sasiuviniai (60 lapų)	1	Vnt.	0,43
9.	Sasiuviniai (96 lapai)	1	Vnt.	0,58
10.	Piešimo popierius (30 lapų)	1	Vnt.	1,39
11.	Kartonas (10 lapų)	1	Vnt.	0,75
12.	Limuotė (20 cm)	1	Vnt.	0,49
13.	Trikampis	1	Vnt.	0,98
14.	Matlankis	1	Vnt.	0,65
15.	Drožtukas	1	Vnt.	2,79
16.	Trintukas	1	Vnt.	0,11
17.	Klijai (sausį)	1	Vnt.	0,17
18.	Akvarėlė (12 spalvų)	1	Vnt.	0,99
19.	Guašas (6 spalvos)	1	Vnt.	1,79
20.	Spalvotas popierius	1	Vnt.	0,65
21.	Tepukas	1	Vnt.	0,79
22.	Žirklys	1	Vnt.	0,49
23.	Penalas	1	Vnt.	0,99
24.	Skatčiuotuvai	1	Vnt.	1,49
25.	Spalvoti pieštukai (12 spalvų)	1	Dežutė	0,98
26.	Braižymo priemonės	1	Kompl.	1,45
27.	Segtuvai	1	Vnt.	1,79
28.	Įdeklas	1	Vnt.	1,29
29.	Įmautės	1	Vnt.	0,37
30.	Plastilinas (12 spalvų)	1	Dežutė	1,28
31.	Kuprinė	1	Vnt.	8,99
32.	Pratų sasiuvinis	1	Vnt.	3,49
33.	Atlasas	1	Vnt.	4,05
34.	Pasiekimų ar pažymių knygelė	1	Vnt.	0,34
35.	Aplankalai sasiuviniams	1	Vnt.	0,29
36.	Aplankalai kryžoms	1	Kompl.	1,16
37.	Sportinė avalynė	1	Pora	8,49
38.	Sportiniai marškinėliai trumpomis rankovėmis	1	Vnt.	1,79
39.	Sportiniai marškinėliai ilgomis rankovėmis	1	Vnt.	2,99
40.	Sportinės kelnės	1	Vnt.	3,99

Suteikiama kaupiamoji nuolaida 1 proc., visoms nurodytoms ir nenurodytoms šiame sąraše prekėms.

Or