

PROFILAKTINIO SVEIKATOS TIKRINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. TP-20-24

2020 m. birželio mėn. 19 d.

Kaunas

UAB „Kauno švara“, įmonės kodas 132616649 (toliau vadinama - **Klientas**), kurios buveinė - Statybininkų g. 3, 50124 Kaune, atstovaujama paslaugų valdymo direktoriaus Stepono Vaičikausko, pavaduojančio generalinį direktorių veikiančio pagal veikiančio pagal bendrovės valdybos 2020 m. gegužės 26 d. sprendimą Nr.(1.7)-VN-19, ir VšĮ Kauno miesto poliklinika, įmonės kodas 135042394 (toliau vadinama - **Paslaugų teikėjas**), kurios buveinė - Pramonės pr. 31, 51270 Kaune, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Kibišos, veikiančio pagal įstaigos įstatus, kartu vadinoms Šalimis, o atskirai - Šalimi, sudarė šią profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau - **Sutartis**).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka pagal Kliento faktinį poreikį teikti darbuotojų (toliau - **darbuotojai**) profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugas, o Klientas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

II. SUTARTIES KAINA, PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina negali būti didesnė nei 7 500,00 Eur (be PVM). Galutinė kaina, kurią Klientas sumokės Paslaugų teikėjui, priklausys nuo vykdant sutartį suteiktų paslaugų kiekio. Paslaugų kaina (įkainis) nurodytas Sutarties priede. Paslaugos bus užsakomos pagal faktinį Kliento poreikį visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.2. Į paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.3. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Kliento.

2.4. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos Sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.5. Paslaugų kainos (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojamos, pasikeitus teisės aktams, reguliuojantiems darbuotojų privalomų periodinių profilaktinių sveikatos patikrinimų paslaugos teikimo ir apmokėjimo sąlygas ir bazines kainas.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. pagal Kliento faktinį poreikį ir iš anksto suderintą grafiką teikti Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias paslaugas VšĮ „Kauno miesto poliklinika“ Darbo Medicinos Centre

adresu Savanorių pr. 369, Kaunas, darbo dienomis nuo 8⁰⁰ val. iki 18⁰⁰ val., 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo;

3.1.2. užtikrinti, kad paslaugos teikiamos pagal Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka aprobuotas, licencijuotas ir (ar) sertifikuotas asmens sveikatos priežiūros, psichologinės diagnostikos technologijas, laikantis būtino asmens sveikatos priežiūros paslaugų saugumo ir tinkamumo;

3.1.3. užtikrinti licencijos, būtinos Sutartyje numatytų paslaugų teikimui, galiojimą per visą Sutarties vykdymo laikotarpį;

3.1.4. užtikrinti medicinos įstaigų civilinės atsakomybės už pacientams padarytą žalą privalomojo draudimo turėjimą per visą Sutarties vykdymo laikotarpį;

3.1.5. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti Klientui pasirašytą paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.6. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Kliento paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Klientą;

3.1.7. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Klientą;

3.1.8. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.9. apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.10. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.11. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį paslaugas teiks kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys specialistai;

3.1.12. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga tinkamam Sutarties vykdymui; taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Kliento Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Klientas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma ar buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. pranešti Paslaugų teikėjui apie paslaugų poreikį raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu);

3.2.3. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją;

3.2.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, pasirašydamas perdavimo-priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti suteiktas paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 punkte;

3.2.5. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Paslaugų teikėjo paskirtu atstovu palaikymą ir raštu informuoti apie jį Paslaugų teikėją;

3.2.6. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.7. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

IV. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Kliento nustatytą terminą bet neilgesnį nei 5 (penkios) darbo dienos.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (force majeure). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tuomet prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos Paslaugų teikėjas buvo raštiškai įspėtas, tačiau per Kliento nustatytą terminą nepašalino paslaugų teikimo trūkumų, Kliento reikalavimu moka Klientui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo neįvykdytų ar netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.6. Jei Klientas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos Klientas buvo raštiškai įspėtas, tačiau per Paslaugų teikėjo nustatytą terminą nepašalino sutartinių

įsipareigojimų trūkumų, Paslaugų teikėjo reikalavimu moka Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo neįvykdytų ar netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo vėliausios parašo datos (nurodytos Sutarties puslapyje su Šalių parašais) ir galioja 12 mėnesių. Sutartis gali būti pratęsiama 2 kartus po 12 mėnesių. Jeigu nei viena Šalis nepraneša apie Sutarties nutraukimą likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui iki jos galiojimo pabaigos, Sutartis be atskiro susitarimo yra pratęsiama dar 12 mėnesių. Bendras Sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai.

6.2. Jei viena iš Sutarties Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.

6.3. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Klientui paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

6.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais teisės aktų numatytais atvejais.

VII. KITOS SĄLYGOS

7.1. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.3. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.4. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

	Kliento atsakingi asmenys už ryšio palaikymą	Paslaugos teikėjo atsakingi asmenys už ryšio palaikymą
Vardas, pavardė	<i>Angelė Zaborskienė</i>	<i>Edita Navickienė</i>
Telefonas	8-37 49 07 26	8-37 31 32 89
Faksas	-	-
El. paštas	angele.zaborskienė@svara.lt	edita.navickiene@kaunopoliklinika.lt

7.5. Sutartis gali būti pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Kitu atveju, Sutartis turi būti sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.6. Sutarties neatskiriamas priedas - *Paslaugų kaina*, 1 lapas, (Sutarties priedas).

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

UAB „Kauno švara“
 Statybininkų g. 3, 50124 Kaunas
 Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
 asmenų registre, kodas 132616649
 PVM mokėtojo kodas: LT326166414
 A/s LT827300010002279438
 AB bankas „Swedbank“
 Banko kodas 73000
 Tel. (+370 37) 31 43 23
 Faksas (+370 37) 31 30 17
 El. paštas: info@svara.lt

Paslaugų valdymo direktorius
 Steponas Vaičiškauskas,
 pavaduojantis generalinį direktorių

Parašas.....
 Data.....
 A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika
 Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas
 Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių
 asmenų registre, kodas 135042394
 PVM mokėtojo kodas: LT 350423917
 AB SEB bankas
 Banko kodas 70440
 A.S. LT047044060002942424
 Tel. (8 37) 40 39 99
 Faks. (8 37) 45 15 75
 El. paštas: info@kaunopoliklinika.lt

Direktorius
 Paulius Kibiša

Parašas.....
 Data.....
 A.V.

1 priedas prie 2020 m. birželio mėn. 19 d. Sutarties NR. TP-20-24

PASLAUGŲ KAINOS

Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kaina už mato vnt. EUR
1	2	3	4
1	Profilaktinis sveikatos tikrinimas	Asmuo	18,00

KLIENTAS

UAB „Kauno švara“
 Statybininkų g. 3, 50124 Kaunas
 Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
 asmenų registre, kodas 132616649
 PVM mokėtojo kodas: LT326166414
 A/s LT827300010002279438
 AB bankas „Swedbank“
 Banko kodas 73000
 Tel. (+370 37) 31 43 23
 Faksas (+370 37) 31 30 17
 El. paštas: info@svara.lt

Paslaugų valdymo direktorius
 Steponas Vaičiškuskas,
 pavaduojantis generalinį direktorių

Parašas.....
 Data.....
 A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika
 Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas
 Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių
 asmenų registre, kodas 135042394
 PVM mokėtojo kodas: LT 350423917
 AB SEB bankas
 Banko kodas 70440
 A.S. LT047044060002942424
 Tel. (8 37) 40 39 99
 Faks. (8 37) 45 15 75
 El. paštas: info@kaunopoliklinika.lt

Direktorius
 Paulius Kibiša

Parašas.....
 Data.....
 A.V.