

MAGISTRALINIŲ MELIORACIJOS GRIOVIŲ REMONTO DARBŲ, ĮSKAITANT TECHNINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMĄ, SUTARTIS NR. MS-212

2020 m. liepos 24 d.

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktorės Laimos Nagienės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir

UAB „Hidrotechniniai statiniai“, atstovaujama direktoriaus Kazimiero Žilėno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Rangovu**,

toliau kartu sutartyje vadinamos **Šalimis**, o bet kuri iš jų atskirai vadinama **Šalimi**, sudaro šią magistralinių melioracijos griovių remonto ir priežiūros darbų, įskaitant techninio darbo projekto parengimą, sutartį (toliau tekste – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.
- 1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

- 2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo rizika ir jėgomis įsipareigoja **parengti Mažeikių rajono Kapėnų kadastro vietovėje magistralinio melioracijos griovio Lūžupis remonto darbų techninį darbo projektą bei atlikti šioje Sutartyje bei jos prieduose numatytus magistralinių melioracijos griovių remonto darbus** (toliau bendrai vadinama Darbais) šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku atliktus Darbus sumokėti Rangovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.
- 2.2. Darbų apimtis, kokybė bei kiti Darbams keliami reikalavimai apibrėžti šio Sutartyje bei techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1).
- 2.3. Darbų atlikimo vieta – Mažeikių rajono Kapėnų kadastro vietovė.
- 2.4. Darbų atlikimo terminai:
 - 2.4.1. Techninis darbo projektas parengiamas ir su teigiamomis ekspertizės išvadomis Užsakovui pateikiamas **per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas**, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;
 - 2.4.2. statybos darbų pradžia – laikoma, kai Užsakovas nustatyta tvarka patvirtina techninį darbo projektą ir Rangovui perduoda statybvieta;
 - 2.4.3. Darbai turi būti baigti **iki 2020 m. lapkričio 15 d.** Darbų baigimo terminu laikoma **Suremontuotų melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti ir priežiūros darbų atlikimo akto pasirašymo data**. Iki šio termino turi būti užbaigti visi Darbai, ištaisyti defektai bei Užsakovui perduoti visi Darbų užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai.
- 2.5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja **5 (penkis) mėnesius** arba iki Sutarties nutraukimo dienos. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Darbų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

3. SUTARTIES OBJEKTO KAINA

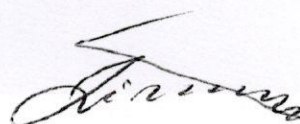
- 3.1. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuotos kainos kainodara**.
- 3.2. Pradinė Sutarties vertė yra lygi laimėjusio Rangovo pasiūlymo kainai be PVM – **42 680,00 Eur** (keturiasdešimt du tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų 00 ct). Bendra Sutarties kaina su PVM – **51 642,80 Eur** (penkiasdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai keturiasdešimt du eurai

Kopija tikra

- 80 ct), kuri detalizuota priede Nr. 2 ir apima visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų Darbų kiekį, įskaitant visus privalomus mokesčius ir kitas Rangovo patiriamas su Sutartimi vykdymu susijusias išlaidas.
- 3.3. Rangovas, rengdamas pasiūlymą, numatė ir įsivertino Sutarties vykdymo išlaidas bei galimą riziką dėl šių išlaidų dydžio pagal Užsakovo pirkimo dokumentuose pateiktą informaciją apie perkamus Darbus.
- 3.4. Į bendrą Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, nurodytą 3.2 punkte.
- 3.5. Į bendrą Sutarties kainą yra įskaičiuota visų Darbų kaina, visos Rangovo patiriamos išlaidos ir mokesčiai darbo jėgos, mechanizmų, medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, techninio darbo projekto parengimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Jokios papildomos Rangovo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.
- 3.6. Bendra Sutarties kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nėra tiesiogiai nustatyti Sutartyje (pirkimo dokumentuose), bet paaiškėtų, kad yra būtini sutarčiai įvykdyti.
- 3.7. Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) nurodyti kiekiai yra preliminarūs ir neturi būti laikomi faktiniu ir tiksliu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.
- 3.8. Jei Rangovo įvykdytų Darbų faktinis kiekis skiriasi nuo nurodyto perkamo kiekio (*nurodyto statinio projekto kiekių žiniaraštyje ar kitame dokumente*) iki 10 proc. (pinigine verte), skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės, bus laikoma, kad šie didesni ar mažesni Darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal Sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo faktinio atliktų Darbų kiekio Sutarties kaina negali būti keičiama. Iki 10 proc. (pinigine verte) didesni atliktų darbų kiekiai nelaikomi papildomais Darbais, o mažesni – atsisakomais Darbais.
- 3.9. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Rangovo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų Darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 10 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės. Iki 10 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės, darbų faktinių kiekių (skaičiuojant pinigine verte) neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie nurodyti pirkimo dokumentuose – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.
- 3.10. Jei darbų faktinis kiekis skiriasi nuo orientacinių (projektinių) kiekių daugiau kaip 10 procentų (skaičiuojant pinigine verte), skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės, bendra Sutarties kaina keičiama dėl visų darbų kiekių, viršijančių 10 procentų skirtumo ribą, atliekant Sutarties keitimą nustatyta tvarka ir taikant kiekių (apimčių) keitimo sąlygas, nurodytas Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos III skyriuje, patvirtintos 2017-06-28 Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais). Tokių darbų kiekių vertės nustatymo, teikimo ir tvirtinimo procedūra atliekama analogiškai kaip pagal pakeitimų procedūrą, nurodytą Sutarties 9 skyriuje „Darbų keitimas, atsisakymas ir papildomi darbai“.
- 3.11. Užsakovas už faktiškai laiku ir kokybiškai atliktus Darbus su Rangovu atsiskaito **per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos**. Sąskaita faktūra Užsakovui pateikiama tik po to, kai Užsakovas iš Rangovo priima atliktų darbų rezultatą, tai yra pasirašo Atliktų darbų aktą.
- 3.12. Sutarties 3.11 punkte nurodytus atliktų darbų aktus Užsakovas pasirašo tik po to, kai juos pasirašo statinio techninės priežiūros vadovas (jei Užsakovas buvo paskyres).
- 3.13. Sąskaita faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu) priemonėmis. Esant elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ sutrikimams, Rangovas sąskaitą faktūrą teikia Užsakovui kitu su Užsakovu suderintu būdu.
- 3.14. Užsakovas už atliktus Darbus su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.



Kopija tikra



4. PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šios Sutarties keliamus reikalavimus.
- 4.2. **Tarpiniam** mokėjimui gauti už kiekvieną mėnesį, pagal darbų atlikimo grafiką, atliktus Darbus, Rangovas privalo pateikti Užsakovui Atliktų darbų akto 2 (du) egzempliorius. Užsakovas, gavęs šiame punkte nurodytus dokumentus, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo patvirtinti Atliktų darbų aktą jį pasirašydamas, išskyrus atvejus, jeigu:
 - 4.2.1. Rangovo atlikti Darbai neatitinka Sutarties. Tokiu atveju, Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, kuriuose atitinkamai sumažinama tarpinio mokėjimo suma, išbraukiant iš Atliktų darbų akto Darbus, neatitinkančius Sutarties sąlygų reikalavimams;
 - 4.2.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba Sutarties įsipareigojimo. Tokiu atveju, Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, kuriuose atitinkamai sumažinama tarpinio mokėjimo suma to Darbo verte.
- 4.3. Jeigu Užsakovas Darbų priėmimo-perdavimo metu turi pastabų dėl atliktų darbų kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi atliktų darbų kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai melioracijos techninių reglamentų reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai nurodomi raštu ir grąžinami kartu su nepasirašytu Atliktų darbų aktu.
- 4.4. Užsakovas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, nurodo Rangovui protingą terminą, kuris skaičiuojamas nuo raštiškų pastabų pateikimo Rangovui dienos, Darbų neatitikimams/trūkumams pašalinti. Rangovui, per Užsakovo nurodytą protingą terminą, pašalinus Darbų trūkumus/neatitikimus Šalys pasirašo Atliktų darbų aktą.
- 4.5. **Galutiniam** mokėjimui už atliktus Darbus gauti, Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Rangovas perduoda visus statybos užbaigimo ir su tuo susijusius dokumentus, ištaiso visus defektus ir nebaigtus Darbus ir Šalys pasirašo **Suremontuotų melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti ir priežiūros darbų atlikimo aktą**:
 - 4.5.1. Galutinis Darbų rezultatas priimamas ir priėmimo dokumentai įforminami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. 3D-35 „Dėl melioracijos techninio reglamento MTR1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“ patvirtinimo“ reikalavimais bei šios Sutarties sąlygomis:
 - 4.5.1.1. Rangovas, ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų iki Darbų rezultato perdavimo Užsakovui dienos, raštu informuoja Užsakovą apie Darbų užbaigimo datą ir pateikia Užsakovui atliktų Darbų dokumentaciją, susijusią su atliktų Darbų vykdymu (griovių niveliacijos ir techninės priežiūros žurnalus, medžiagų atitikties deklaracijas, Darbų įvykdymo išpildomąją dokumentaciją (kontrolinę geodezinę nuotrauką) ir kt.);
 - 4.5.1.2. Rangovas iki Suremontuotų melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti ir priežiūros darbų atlikimo patikrinimo dienos privalo ištaisyti nustatytus defektus bei pašalinti iš Statybvietės visų dar likusių Rangovo medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Rangovas privalo sudaryti tinkamas darbo sąlygas statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai Darbams apžiūrėti.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1. **Rangovas įsipareigoja:**
 - 5.1.1. Atlikti Darbus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, Melioracijos techniniais reglamentais: MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MND-29 „Plastmasinis drenažas ir jo įrenginiai“, MND-19 „Pagrindiniai griovių ir drenažo įrenginiai“, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai

- pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius bei žinias;
- 5.1.2. atlikti Darbus kokybiškai pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją (priedas Nr. 1), per Techninėje specifikacijoje ir/ar šioje Sutartyje nurodytą terminą ir sąlygas, naudojant savo medžiagas ir gaminius, kurie sertifikuoti Lietuvos Respublikoje, bei darbo priemones, kurios yra kokybiškos ir atitinka Užsakovo reikalavimus;
 - 5.1.3. Darbus pradėti po Sutarties įsigaliojimo ir užbaigti ne vėliau kaip per Sutarties 2.4. punkte nurodytus terminus. Darbus Rangovas turi teisę užbaigti anksčiau;
 - 5.1.4. rengiant techninį darbo projektą sprendinius derinti su Užsakovu;
 - 5.1.5. neatlygintinai ir neatidėliotinai šalinti klaidas ir trūkumus projektavimo darbų dokumentacijoje pagal Užsakovo, melioracijos statinių projektų ekspertų pastabas. Per 3 (tris) darbo dienas atsakyti į rašytinius Užsakovo paklausimus;
 - 5.1.6. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus reikalavimus, paskirti kvalifikuotus specialistus Darbams atlikti ir užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Darbus atliktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Rangovo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį;
 - 5.1.7. tuo atveju, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
 - 5.1.8. Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodyta tvarka derinti atliekamus Darbus su žemės sklypų savininkais ar nuomotojais bei kitais suinteresuotais asmenimis;
 - 5.1.9. garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą objektuose, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltų pavojų. Atsakomybė už nelaimingus atsitikimus darbe tenka Rangovui. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai;
 - 5.1.10. imtis visų priemonių Užsakovo, jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir prisiimti atsakomybę už bet kokią aplaidumą, dėl kurio tas turtas buvo prarastas arba sugadintas;
 - 5.1.11. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančių iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo, atliekant Darbus, įskaitant ir teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu;
 - 5.1.12. teikti Užsakovui informaciją susijusią su Darbų vykdymu;
 - 5.1.13. surašyti atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktus ir atliktų darbų vertės pažymas. Darbų perdavimo priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus;
 - 5.1.14. Užsakovui nurodžius priėmimo-perdavimo akte atliktų Darbų trūkumus/ neatitikimus/ pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;
 - 5.1.15. užbaigęs Darbus, nedelsiant pateikti visus reikiamus dokumentus dėl Darbų užbaigimo bei dalyvauti Darbų užbaigimo procedūrose šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;
 - 5.1.16. įvykdęs Sutartyje aptartus Darbus iki jų perdavimo Užsakovui dienos, savo lėšomis pašalinti Darbų metu susikaupusias įvairias atliekas, o utilizuotinas – utilizuoti savo lėšomis;
 - 5.1.17. PVM sąskaitą-faktūrą pateikti elektroniniu būdu, naudojant informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemones;
 - 5.1.18. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 5.1.19. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
 - 5.1.20. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Darbų atlikimą šioje Sutartyje nustatytais terminais;

5.1.21. pasitelkti subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: /MB „Meluka“/. Rangovas pradėjęs vykdyti Sutartį įsipareigoja raštu pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas subtiekejus gali keisti tik pateikęs Užsakovui raštišką tokio pakeitimo pagrindimą ir gavęs raštišką Užsakovo sutikimą. Jeigu Rangovas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekejus, kurie nebuvo nurodyti Rangovo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą bei kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikti ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

5.1.22. priiimti atsakomybę už subtiekejų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Rangovas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

5.1.23. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;

5.2. Rangovas turi teisę:

5.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

5.2.2. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis;

5.2.3. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 5.4.4 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams; pateikdamas Užsakovui ir subtiekejui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. laiku priimti iš Rangovo tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus ir laiku už juos atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

5.3.2. Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Darbams atlikti;

5.4. Užsakovas turi teisę:

5.4.1. teikti pastabas dėl techninio darbo projekto sprendinių;

5.4.2. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Rangovo parengtą kiekių žiniaraštį, aktus, PVM sąskaitas faktūras;

5.4.3. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių melioracijos statybos dokumentų reikalavimų;

5.4.4. jeigu Darbai atlikti nekokybiškai, nepasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už suteiktas Darbus tol, kol Rangovas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

5.4.5. tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subrangovą per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subrangovas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangovo sutartyje (sudarytoje tarp Rangovo ir subrangovo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybe nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

5.4.6. reikalauti, kad Rangovas, atlikęs Darbus pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikęs normatyvinių melioracijos statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, per nustatytą protingą terminą:

5.4.6.1. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą, arba

5.4.6.2. neatlygintai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba

5.4.6.3. neatlygintai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba

5.4.6.4. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

5.5. Darbų rezultato, įrengimų ar Rangovo naudojamų medžiagų atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo atveju nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui momento, rizika tenka Rangovui.

6. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

- 6.1. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.
- 6.2. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atlikti Darbai atitinka normatyvinių statybos dokumentų nustatytus reikalavimus. Kokybės garantija taikoma visoms Darbų rezultato sudėtinėms dalims, o už panaudotų medžiagų kokybę Rangovas atsako kaip pardavėjas pirkimo – pardavimo sutartyje.

7. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Rangovo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 10 proc. bauda** nuo bendros Sutarties kainos su PVM (Sutarties 3.2 punktą). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.
- 7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Rangovo kaltės pažeidus Sutartį. Jei kartu su darbais bus pristatomos prekės, kurias gamina ne pats Rangovas, o gamintojas, Rangovas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.
- 7.4. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 7.2 punkte numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.
- 7.5. Dėl Rangovo kaltės pažeidus 2.4. punkte nurodytus darbų atlikimo terminus Rangovas moka šiame punkte nurodyto dydžio delspinigius ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius:
 - 7.5.1. nuo 2.4.1. punkte nurodytų darbų vertės su PVM – 0,05 proc. delspinigių;
 - 7.5.2. nuo 2.4.3. punkte nurodytų darbų vertės su PVM – 0,02 proc. delspinigių.
- 7.6. Rangovui uždelsus atlikti Darbus, per Sutarties 2.4. punkte nurodytus terminus, daugiau kaip 7 (septynias) kalendorines dienas, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo sumokėti 50,00 (penkiasdešimt) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki kol bus atlikti uždelsti Darbai.
- 7.7. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Rangovo turi teisę raštišku pareikalavimu reikalauti, o Užsakovas privalo sumokėti Rangovui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.
- 7.8. Šioje Sutarties 7.5-7.7 punktuose numatyti delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą kalendorinę dieną, pasibaigus atitinkamos Šalies prievolių įvykdymo terminui, ir baigiami skaičiuoti iki Šalies įsipareigojimų įvykdymo dienos.
- 7.9. Užsakovas turi teisę reikalauti, o Rangovas gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo bendros Sutarties kainos (su PVM) dydžio baudą ir padengti visus Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:
 - 7.9.1. Rangovas atsisako vykdyti Sutartį, t. y. Rangovas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
 - 7.9.2. Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Užsakovo kaltės.
- 7.10. Jei Rangovas nekokybiškai atlieka Sutartyje numatytus Darbus, Užsakovas turi teisę surašyti Sutarties Darbų defektinį aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas turi teisę taikyti Rangovui 100 (vieno šimto eurų) baudą už kiekvieną akte surašytą defektą. Defektinis aktas surašomas

- dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu Rangovo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis defektinis aktas jam nedalyvaujant, kuris Rangovui yra privalomas. Rangovas privalo savo sąskaita pašalinti Darbų defektus. Nepašalinus defektų per nustatytą terminą, šiame punkte numatyta bauda taikoma pakartotinai.
- 7.11. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Rangovui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Rangovas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti gavimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokami, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.
 - 7.12. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Darbai atlikti nekokybiškai - iki Darbų kokybė bus ištaisyta, arba pažeidžiamas Darbų atlikimo terminas – iki Darbų atlikimo.
 - 7.13. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
 - 7.14. Šalys susitaria, kad iškilus vienos iš šios Sutarties Šalių atsakomybei, kaltoji Šalis privalės visiškai atlyginti nuostolių padengimo, išieškojimo, ginčų sprendimo ir teismų išlaidas.
 - 7.15. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

- 8.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Rangovo valios, dėl kurių Rangovas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (*pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Užsakovui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja kitos Užsakovo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Užsakovas*), Užsakovas turi teisę sustabdyti Rangovo įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.
- 8.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.
- 8.3. Jei Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Rangovas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.
- 8.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.
- 8.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.
- 8.6. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti Darbų ar kurios nors jų dalies vykdymą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Darbų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti

tiesiamų Darbų kokybe. Tokiu atveju Darbų ar jų dalies tiekimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Darbų ar jų dalies vykdymas atnaujinamas šios Sutarties 8.4 ir 8.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Užsakovo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Rangovo valios ar būti jo įtakojama.

- 8.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

9. DARBŲ KEITIMAS, ATSIKAKYMAS IR PAPILDOMI DARBAI

- 9.1. Jei dėl nenumatytų, nuo šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) būtina keisti kitu darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas bei papildomus darbus, t. y. vietoje nevykdomų darbų siūlomų atlikti darbų lokalinę sąmatą. Darbų kainos sąmatose negali viršyti vidutinių rinkos kainų, numatytų UAB „Sistela“ rinkiniuose. Darbų keitimas/atsisakymas/papildomi Darbai įforminamas papildomu susitarimu.
- 9.2. Apskaičiuodamas atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainas (keičiant darbus, jų kaina skaičiuojama kaip vieno darbų atsisakymas ir papildomų darbų įsigijimas) pagal kiekio (apimties) keitimo sąlygas, Užsakovas įvertina pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statyb vietės ir pelno) išlaidas.
- 9.3. Darbų pakeitimai gali būti atliekami tik jei jie būtini Darbams tinkamai atlikti ir užbaigti ir tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų aplinkybių, tokių kaip klaidingi, neracionalūs ar kitos nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių.
- 9.4. Šalims sutarus dėl darbų pakeitimo ir/ar papildomų darbų būtinybės, motyvuotą siūlymą dėl darbų pakeitimo ir/ar papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui Rangovo atstovas raštu pateikia prašymą dėl keičiamų ir/ar papildomų darbų pagrįstumo bei darbų keitimą ar/ar papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, nurodo keičiamų ir/ar papildomų darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius darbų pakeitimo ir/ar papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Užsakovo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo, išnagrinėja keičiamų ir/ar papildomų darbų būtinybę pagrindžiančių dokumentų pagrįstumą. Jei Užsakovo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos pateikusiui Rangovui. Susitarimas dėl keičiamų ir/ar papildomų darbų turi būti pasirašytas abiejų šalių. Užsakovui patvirtinus susitarimą dėl keičiamų ir/ar papildomų, Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus. Susitarimas dėl keičiamų ir/ar papildomų darbų laikomas sudėtine sutarties dalimi.
- 9.5. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti darbus, reikia atlikti tam tikrus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.
- 9.6. Šiame skyriuje nurodyti darbų keitimai, atsisakymai ir papildomi darbai atliekami vadovaujantis LR Viešųjų pirkimo įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).

10. SUTARTIES PAKEITIMAI

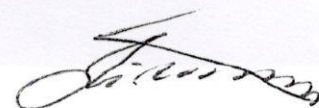
- 10.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

- 10.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
- 10.3. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.
- 11.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.
- 11.3. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:
- 11.3.1. kai Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 11.3.2. kai Rangovas padaro esminį Sutarties pažeidimą;
 - 11.3.3. kai Rangovas Darbus atlieka nekokybiškai ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 11.3.4. kai Rangovas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;
 - 11.3.5. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 11.3.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;
 - 11.3.7. kai Darbai tampa neberekalingi.
- 11.4. **Rangovas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Rangovo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytą Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumą;
- 11.5. Jei Sutartis nutraukiama nesant Rangovo kaltei, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Rangovui atliktų Darbų vertę iki Sutarties nutraukimo. Rangovas neturi teisės į nuostolių dėl sutarties nutraukimo atlyginimo.
- 11.6. Rangovui, Sutarties galiojimo metu, neužtikrinus Pirkimo dokumentuose nurodytos kvalifikacijos statybos darbų vadovo, arba nesilaikant Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytos statybos darbų vadovo skyrimo/keitimo tvarkos arba Rangovui nekokybiškai atliekant Sutartyje numatytus Darbus daugiau nei 2 (du) kartus, per Sutarties galiojimo laikotarpį, tokie pažeidimai laikytinas esminiais ir Užsakovas įgyja teisę nutraukti Sutartį bei pasinaudoti Sutarties 7.9. punkte nustatytomis netesybomis.
- 11.7. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Rangovui mokėtinų sumų. Taip pat Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 7.9 punkte nustatytomis netesybomis.
- 11.8. Šalys po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atlikti Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.
- 11.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 11.10. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai – dėl Sutarties dalyko (objekto), Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygos ir tvarkos, Darbų kokybės, Darbų atlikimo terminų, subteikėjo/specialisto keitimo tvarkos – laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja





galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

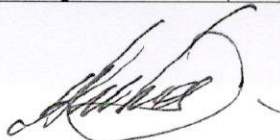
12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

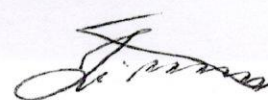
- 12.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).
- 12.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.
- 12.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

13. KITOS SĄLYGOS

- 13.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.
- 13.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.
- 13.3. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, trečiosioms šalims.
- 13.4. Šalys susitaria, kad visos turtinės teisės į pagal pirkimo sutartį sukurtą kūrinį, t. y. techninį darbo projektą, maksimalia leistina įstatymuose numatyta apimtimi ir turiniu neatlygintinai perleidžiamos Užsakovui (įskaitant, bet neapsiribojant Užsakovo teise be atskiro projektuotojo sutikimo naudoti jį savo nuožiūra, kopijuoti, perleisti tretiesiems asmenims, bet tik ta apimtimi, kiek tai susiję su sutarties objektu).
- 13.5. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.
- 13.6. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.
- 13.7. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 13.8. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.
- 13.9. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 13.10. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyr. specialistė Adelija Vėlavičienė	Statybos darbų vadovas Alfonsas Gaudiešius
Adresas	Laisvės g. 39, Mažeikiai, 210 kab.	Melioratorių g. 1 Mažeikiai
Telefonas, faksas	8 443 25170; +370 655 96438	8 698 35853
El. paštas	adelija.velaviciene@mazeikiai.lt	alfonsas.gaudiesius@gmail.com





14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

14.1.1. Priedas Nr. 1 –Techninė specifikacija.

14.1.2. Priedas Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymas.

Šalių rekvizitai ir parašai:**Užsakovas**

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Kodas 167371234

Laisvės g.8, LT-89223 Mažeikiai

A. s. Nr. LT83 4010 0407 0001 0058

tel. (8 443) 98 204

faksas (8 443) 25 844

el. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt

Rangovas

UAB „Hidrotechniniai statiniai“

Kodas 166636338

Melioratorių g. 1, LT-89145 Mažeikiai

A. s. Nr. LT71 7300 0100 7582 1059

AB Swedbank bankas

tel. (8 443) 77977; +370 698 79026

faksas (8 443) 77977

el. paštas kzilenas@gmail.com

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas

Administracijos direktorė

Laima Nagienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Rangovas

Direktorius

Kazimieras Žilėnas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Jovita Bakšaitienė

Viešojo pirkimo atliktas
2020-07-21 Nr.

Teisės ir personalo
skyriaus vyriausiasis specialistas

Egidijus Čepauskas

Žemės ūkio skyriaus
vyr. specialistė

A. Vėlaviciūtė

Žemės ūkio skyriaus vedėja

Alceandra Lukošaitienė

Išankstinė finansinė kontrolė
Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjas

ARVYDAS POČIUS
2020 m. 07 mėn. 21 d.

**Uždaroji akcinė bendrovė „HIDROTECHNINIAI STATINIAI“**

Įmonės kodas 166636338, PVM mokėtojo kodas LT666363314, Melioratorių – 1 LT-89145 Mažeikiai, Tel./faks. 8-443-77977
elektroninis paštas kzilenas@gmail.com Įregistruota Mažeikių rajono savivaldybėje Nr.AB94-32

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

**DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO KAPĖNŲ KADASTRO VIETOVĖJE MAGISTRALINIO
MELIORACIJOS GRIOVIO LŪŽUPIS REMONTO DARBŲ, ĮSKAITANT TECHINIO
DARBO PROJEKTO PARENGIMĄ, PIRKIMO**

2020-06-22

(Data)

Mažeikiai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Hidrotechniniai statiniai“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Melioratorių g.1 LT-89145 Mažeikiai
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Kazimieras Žilėnas
Telefono numeris (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefonų numeriai)	8-443-77977
El. pašto adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. paštų adresai)	kzilenas@gmail.com

1. Mes siūlome šias Paslaugas ir Darbus ir patvirtiname, kad mūsų siūlomos Paslaugos ir Darbai atitinka visus šiose pirkimo dokumentuose nurodytus keliamus reikalavimus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM, Eur	Kaina, Eur (su PVM)
Mažeikių rajono Kapėnų kadastro vietovėje magistralinio melioracijos griovio Lūžupis remonto darbai, įskaitant techninio darbo projekto parengimą				
1.	Techninio darbo projekto parengimas	2980,00	625,80	3605,80
2.	Magistralinių melioracijos griovių remonto ir priežiūros darbai	39700,00	8337,00	48037,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur:		42680,00	8962,80	51642,80

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos matematiškai apvalinant iki čvejų skaičių po kablelio.

Bendra pasiūlymo kaina 51642,80 Eur su PVM (penkiasdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai keturiasdešimt du eurai 80 centų).

(suma žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 8962,80 Eur.

Siūlomos Paslaugos ir Darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

2. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Užsakovo reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

3. Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio atliekamus darbus (pildoma, jei dalyvauja ūkio subjektų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Partnerio numatomi atlikti darbai ir jų vertė procentais

Informacija apie kitus ūkio subjektus (pildoma tuomet, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us)):

Eil. Nr.	Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai), adresas (-ai) ir kodas	Subrangovo pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)	Numatomi pavesti konkretūs darbai/paslaugos/ ir jų vertė procentais
1.	MB „Meluka“ Gegužių g. 68-35, LT-78341 Šiauliai Įm. kodas 303378905	Taip	Projektavimo tyrinėjimo darbai. 7%

Informacija apie specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį (kai specialistai ar ekspertai nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiekejo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti):

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto ir eksperto dabartinė darbovietė	Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD UAB „Hidrotechniniai statiniai“	13
2.	EBVPD MB „Meluka“	14
3.	Ketinių protokolai HTS- MB „Meluka“	1

Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pastaba. Dalyviui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, bus laikoma, kad informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Kazimieras Žilėnas

(Vardas ir pavardė)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**MAŽEIKIŲ RAJONO KAPĖNŲ KADASTRO VIETOVĖJE MAGISTRALINIO
MELIORACIJOS GRIOVIO LŪŽUPIS REMONTO DARBAI, ĮSKAITANT
TECHNINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMĄ**

1. BENDROJI INFORMACIJA**1.1. Užsakovas (Statytojas)**

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai.

1.2. Rangovas

Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka viešąjį pirkimą laimėjęs Tiekėjas, turintis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos išduotą arba pripažintą kvalifikacinį atestatą, suteikiantį teisę verstis konkrečia technine veikla, melioracijos statinių statyba.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Mažeikių rajono Kapėnų kadastro vietovėje magistralinio melioracijos griovio Lūžupis remonto darbai, įskaitant techninio darbo projekto parengimą.

2.1. PIRKIMO OBJEKTO ĮGYVENDINIMO VIETA

Mažeikių rajono Kapėnų kadastro vietovė.

2.2. DARBŲ NAPIMTYS:

2.2.1. Remontuojami magistraliniai melioracijos grioviai ir juose esantys melioracijos statiniai:

Eil. Nr.	Magistralinio melioracijos griovio pavadinimas	Griovio ilgis, km	Drenažo žiotys, vnt.	Pralaidos, vnt.
Kapėnų kadastro vietovė				
1.	Lūžupis	4,67*	38*	7*

* Lentelėje nurodyti preliminarūs kiekiai. Atlikus melioracijos statinių tyrinėjimus kiekiai gali keistis.

2.3. TECHNINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMAS

Techninis darbo projektas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, Melioracijos techniniu reglamentais: MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MND-29 „Plastmasinis drenažas ir jo įrenginiai“, MND-19 „Pagrindiniai griovių ir drenažo įrenginiai“, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis.

2.3.1. Techninio darbo projekto parengimo ir su jo parengimu susijusių paslaugų eiliškumas:

2.3.1.1. atlikti tyrinėjimus ir parengti tyrinėjimo dokumentaciją (parengti topografinę medžiagą, atlikti reikalingus inžinerinius, geologinius tyrinėjimus);

2.3.1.2. parengti projektinius pasiūlymus ir juos suderinti su Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus atsakingu specialistu;

2.3.1.3. gavus Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus atsakingo specialisto pritarimą projektiniams sprendiniams parengti techninį darbo projektą.

2.3.2. Nurodymai techninio darbo projekto rengimui:

2.3.2.1. Techninio darbo projekto sudėtis:

2.3.2.1.1. Bendroji dalis:

• bendrieji duomenys – melioracijos statinių projekto pavadinimas, kuriame turi būti tiksliai nurodyta vietovė, statinių pavadinimas, vietovės schema;

- melioracijos statinių projektavimo užduotis ir kiti privalomieji projekto rengimo dokumentai;
- bendrieji techniniai rodikliai;
- aiškinamasis raštas (raštu pateikta trumpa tyrinėjimų medžiagos apžvalga ir išvados, priimtų projektinių sprendinių paaiškinimas, aptarti pagrindiniai skaičiavimų rezultatai, ypatingi statybos atvejai, principinių sprendinių trumpas aprašymas, apsauginės zonos ir kt.)
- techninės specifikacijos (techniniai reikalavimai). Projektiniams sprendiniams įgyvendinti reikalingos sąlygos, statybos produktų, įrenginių ir statybos darbų techniniai reikalavimai melioracijos statinių statybos skaičiuojamajai kainai nustatyti, statybos darbų kokybės kontrolei vykdyti ir pastatytiems melioracijos statiniams naudoti;
- statybos produktų, įrenginių ir darbų kiekių žiniaraščiai. Žiniaraščiai parengiami, išskiriant melioracijos statinių grupes (*griovių remonto darbai; pralaidų remonto darbai*);
- inžineriniai skaičiavimai melioracijos statinių parametrams patikslinti;
- projektiniai sprendiniai pavaizduoti planuose ir brėžiniuose (planai, griovių išilginiai ir skersiniai, profiliai, rinktųjų išilginiai profiliai ir kt.);
- melioracijos statinių koordinacių žiniaraštis;
- reperų katalogas;
- brėžiniai melioracijos statinių statybos bei montavimo darbams vykdyti.

2.3.2.1.2. Aplinkos apsaugos dalis. Melioracijos statinių projekto aplinkosauginė dalis rengiama vadovaujantis Melioracijos techninio reglamento MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, patvirtinto 2005 m. sausio 3 d. Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-1 „Dėl Melioracijos techninio reglamento MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos patvirtinimo“ VI¹ skyriaus nuostatomis bei Paviršinių vandens telkinių tvarkymo reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2014 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. D1-1038 „Dėl Paviršinių vandens telkinių tvarkymo reikalavimų aprašo patvirtinimo“.

2.3.2.1.3. Statybos skaičiuojamos kainos nustatymas. Melioracijos statinių statybos kainos skaičiavimais įvertinama statybos produktų, statybos montavimo darbų ir mechanizmų sąnaudų kaina, visos papildomos išlaidos, susijusios su statyba. Išplėstinės lokalinės sąmatos parengiamos pagal darbų kiekių žiniaraščius, išskiriant melioracijos statinių grupes.

2.3.3. Projekto derinimas.

2.3.3.1. Projektas turi būti suderintas su visais fiziniais ir juridiniais asmenimis, kurių inžineriniai tinklai, statiniai, žemės sklypai arba kita nuosavybės forma turi sąveikos su projektuojamu objektu, seniūnijos seniūnu bei Užsakovu.

2.3.3.2. Projekto aplinkosauginė dalis derinama su Aplinkos apsaugos agentūra.

2.3.3.3. Paslaugų teikėjas vadovaudamasis Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklių, patvirtintų 2009 m. lapkričio 18 d. Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-883 „Dėl melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklių patvirtinimo“ 7.1. papunkčiu informuoja visuomenę apie rengiamą melioracijos projektą vietinėje spaudoje.

2.3.4. Projekto ekspertizė.

Projekto ekspertizė privaloma. Ekspertizės paslaugą atliks Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka Užsakovo parinktas paslaugos teikėjas.

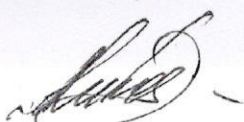
2.3.5. Statytojui (Užsakovui) pateikiami 3 (trys) techninio darbo projekto popieriniai egzemplioriai ir 1 (vienas) egzempliorius techninio darbo projekto įrašyto į kompiuterinę laikmeną (brėžinių formatai – *.pdf, *.shp ; teksto – *.doc).

2.3.6. Projekto parengimo terminas: Techninis darbo projektas parengiamas ir su teigiamomis ekspertizės išvadomis Užsakovui pateikiamas **per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo sutarties įsigaliojimo.**

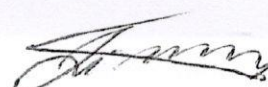
2.4. STATYBOS DARBAI

2.4.1. Statybos rūšis. Melioracijos statinių remonto ir priežiūros darbai (toliau – Darbai).

2.4.2. Reikalavimai statybai:



Kopija tikra



2.4.2.1. Darbai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Melioracijos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, Melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MND-29 „Plastmasinis drenažas ir jo įrenginiai“, MND-19 „Pagrindiniai griovių ir drenažo įrenginiai“, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, technine specifikacija ir techniniu darbo projektu.

2.4.3. Darbams vadovauti gali tik Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nustatyta tvarka atestuotas statybos darbų vadovas:

2.4.3.1. Rangovas privalo per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo skirti atestuotą statybos darbų vadovą ir pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto atestuoto statybos darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis. Statybos darbų vadovas privalo darbo metu nuolat būti statybos objekte, organizuoti darbus ir visais klausimais atstovauti Rangovui santykiuose su Užsakovu ir kitais rangovais (jei tokie bus pasitelkiami). Dėl pateisinamų priežasčių statybos darbų vadovui nesant statybos objekte, jis turi būti pasiekiamas mobiliuoju telefonu.

2.4.3.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Darbams vadovautų atestuotas statybos darbų vadovas, turintis reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Darbams atlikti. Keisti statybos darbų vadovą Rangovas gali tik suderinęs su Užsakovu:

2.4.3.2.1. apie keičiamą statybos darbų vadovą Rangovas informuoja Užsakovą, nurodydamas statybos darbų vadovo pakeitimo priežastis;

2.4.3.2.2. Rangovas pateikia naujo siūlomo statybos darbų vadovo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Keičiamas specialistas (*statybos darbų vadovas*) turi būti lygiavertis specialistui (*statybos darbų vadovui*), kurį Rangovas siūlė teikdamas Pasiūlymą.

2.4.4. Atliekant melioracijos reikmėms sureguliuotų upių ar jų ruožų tvarkymo darbus, privaloma laikytis Paviršinių vandens telkinių tvarkymo reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. D1-1038 „Dėl Paviršinių vandens telkinių tvarkymo reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (*aktuali redakcija*), nustatytų reikalavimų.

2.4.5. Rangovas privalo užtikrinti darbo saugumą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos objekto teritorijoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai.

2.4.6. Baigus darbus pateikiama Darbų įvykdymo išpildomoji dokumentacija. Kontrolinė geodezinė nuotrauka pateikiama kartu su paskutiniu darbų perdavimo-priėmimo aktu. Kontrolinė geodezinė nuotrauka turi būti parengta vadovaujantis techninių reikalavimų reglamento GKTR 2.11.03:2014 „Topografinių erdvinių objektų rinkinys ir topografinių erdvinių objektų sutartiniai ženklai“ aktualia redakcija. Už išpildomosios nuotraukos atlikimą ir tikslumą atsakingas Rangovas.

2.4.2. Darbų derinimas

2.4.2.1. Darbai derinami su visais fiziniais ir juridiniais asmenimis, kurių inžineriniai tinklai, statiniai, žemės sklypai arba kita nuosavybės forma turi sąveikos su vykdomais Darbais.

2.4.2.2. Vykdamas Darbus privaloma vadovautis Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklėmis, patvirtintomis 2009 m. lapkričio 18 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-883 „Dėl Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklių patvirtinimo“:

2.4.2.2.1. Pasirašęs rangos sutartį, Rangovas apžiūri melioracijos objektą vietoje, įvertindamas jo teritorijoje augančias žemės ūkio kultūras ir naudmenas, ir sudaro numatomų melioracijos darbų preliminarų kalendorinį atlikimo grafiką (toliau – Grafikas), melioracijos mechanizmų judėjimo melioracijos objekte schemą taip, kad nebūtų daroma žala žemės naudotojui.

2.4.2.2.2. Rangovas apie numatomus melioracijos darbus visuomenė informuojama ne vėliau kaip 20 dienų iki numatomų melioracijos darbų pradžios. Skelbia Grafiką vietinėje spaudoje bei Seniūnijos, kurios teritorijoje bus atliekami Darbai, skelbimų lentoje. Skelbimuose taip pat nurodoma data ir laikas, vieta (*adresas*), kur žemės naudotojai gali susitikti su Rangovu dėl Grafiko koregavimo bei Rangovo kontaktiniai duomenys (*telefonas ir el. paštas*). Seniūnijos, kurios

teritorijoje bus atliekami Darbai, skelbimų lentoje kartu su Grafiku paskelbiami ir melioracijos statinių projekto planai bei mechanizmų judėjimo schema.

2.4.2.2.3. Gautas žemės sklypų naudotojų pastabas ir pasiūlymus Rangovas registruoja žurnale, suderina Grafiką abiem pusėms priimtinais terminais.

2.4.2.2.4. Baigus Darbus registracijos žurnalas perduodamas saugoti Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriui.

2.4.3. Darbų atlikimo terminas

2.4.3.1. Vykdyti Darbus Rangovas pradeda po pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos pagal su Užsakovu suderintą darbų atlikimo grafiką ir toliau veikia taip, kad Darbai būtų vykdomi tinkama sparta ir neuždelsiant. Užsakovas reikalauja, kad:

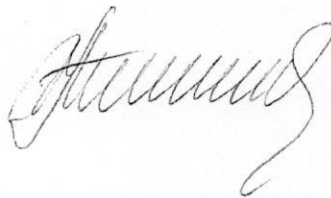
2.4.3.1.1. iki 2020-09-30 d. būtų įvykdyta ne mažiau kaip 65 % darbų;

2.4.3.1.2. iki 2020-11-15 d. būtų įvykdyta 100 % darbų.

2.4.3.2. **Darbai turi būti baigti iki 2020 m. lapkričio 15 d.** Darbų baigimo terminu laikoma **Suremontuotų melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti ir priežiūros darbų atlikimo akto pasirašymo data.** Iki šio termino turi būti užbaigti visi Darbai, ištaisyti defektai bei Užsakovui perduoti visi Darbų užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai.

Parengė:

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
Žemės ūkio skyriaus vyr. specialistė



Adelija Vėlavičienė

Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Jurgita Ropšienė
2020 07 21

