

**VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO
SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS**

Vilnius, _____, Nr. _____

Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – Pirkėjas), įmonės kodas 112021042, atstovaujama Teisės ir administravimo departamento direktoriaus, laikinai atliekančio generalinio direktoriaus funkcijas, _____, veikiančio Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. birželio 22 d. įsakymo Nr. AI-35 „Dėl _____; atostogų“ pagrindu ir Valstybės įmonė Registrų centras, (toliau – Tiekėjas), įmonės kodas 124110246, atstovaujama finansų ir administravimo direktoriaus _____, veikiančio pagal 2019 m. rugpjūčio 19 d. Valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus įsakymą Nr. VE-398 (1.3 E) „Dėl pavedimo pasirašyti sutartis“, toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į VP-315 Aukcionų organizavimo paslaugų pirkimo Nr. 490985 vykdyto supaprastinto atviro konkurso būdu, rezultatus, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Šios specialiosios paslaugų sutarties sąlygos aiškinamos ir taikomos kartu su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, kurios yra pateikiamos Sutarties priede ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui aukcionų organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, jų apimtis ir kiti reikalavimai Paslaugoms yra nurodyti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalimi.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigojimus pagal Sutartį pradeda vykdyti nuo Sutarties įsigaliojimo momento, bet ne anksčiau kaip nuo 2020 m. rugsėjo 1 d.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytas Paslaugas teikti iki Sutarties galiojimo pabaigos, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių arba iki bus nupirkta Paslaugų už Sutarties 4.2. punkte nurodytą sumą.

2.3. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai yra nustatyti Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose, išskyrus šiai sutarčiai netaikomą Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų 6 skyrių ir Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nurodytą informaciją, kad paslaugos priimamos pasirašant paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

2.4. Tiekėjas išrašydamas Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą, joje nurodo per mėnesį paskelbtų aukcionų skaičių.

3. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių įvykdymas užtikrinamas netesybomis: Tiekėjui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, kad Tiekėjas už kiekvieną netinkamą sutartinių įsipareigojimų įvykdymą sumokėtų 60 (šešiasdešimt eurų 00 ct) baudą, kuri laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais.

3.2. Tiekėjas privalo baudą pagal Sutarties 3.1. punktą sumokėti į Sutartyje ar Užsakovo reikalavime nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo gavimo dienos.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

4.2. Bendra Sutarties kaina 140 360,00 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt tūkstančių trys šimtai šešiasdešimt eurų), įskaitant PVM, kuris sudaro 24 360,00 Eur (dvidešimt keturi tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt eurų).

4.3. Užsakovas PVM sąskaitą-faktūrą apmoka ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po jos pateikimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ arba kitais el. būdais.

4.4. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visos Sutarties 4.2. punkte nurodytos kainos. Galutinė faktinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktų ir Užsakovo priimtų Paslaugų kiekį.

4.5. Sutarties kaina jos galiojimo metu nekeičiama, išskyrus kai po jos įsigaliojimo pasikeičia Pridėtinės vertės mokestis. Šiuo atveju, Sutarties kaina perkaičiuojama Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar kitų mokesčių kitimo nebus perskaičiuojama.

4.6. Visas išrašytas PVM sąskaitas-faktūras, kreditinius dokumentus, avansines sąskaitas ir kt. dokumentus Teikėjas teikia Užsakovui per valstybės įmonės Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“ arba kitais el. būdais.

4.7. Pagal Užsakovo prašymą Teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio prašymo gavimo įsipareigoja pateikti naudotojo veiksmų protokolą, kuriame nurodoma detali Užsakovo atliktų veiksmų informacija. Už naudotojo veiksmų protokolą, kurį Teikėjas pateikia Užsakovo reikalavimu, Užsakovas moka Teikėjui 2,90 Eur dydžio atlyginimą. Už pateiktą naudotojo veiksmų protokolą Užsakovas įsipareigoja sumokėti Sutarties 4.3. punkte nustatyta tvarka ir sąlygomis.

5. SUBTIEKIMAS

5.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

5.2. Subtiekėjui (-ams) pageidaujant, Užsakovas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiame Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo dienos informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. ATSAKINGI ASMENYS

6.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Tiekėjo atsakingas asmuo	Užsakovo atsakingas asmuo
---------------------------------	----------------------------------

--	--

6.2. Užsakovo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka: Viešųjų pirkimų skyriaus

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių arba iki bus nupirkta Paslaugų už Sutarties 4.2. punkte nurodytą sumą.

7.2. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų nustatytais atvejais ir tvarka.

8. SUTARTIES PRIEDAI:

8.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra:

8.1.1. Techninė specifikacija;

8.1.2. Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos, kurios viešai skelbiamos interneto adresu
<https://www.turtas.lt/wp-content/uploads/2019/10/Bendrosios-paslaugu-sutarties-salygos.pdf>;

8.1.3. Tiekėjo pasiūlymo kopija, (jeigu pasiūlymas buvo teikiamas per CVP IS, atskirai prie Sutarties nepridedamas, o originalas saugomas CVP IS).

Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos yra sudėtinė šios Sutarties dalis. Tiekėjas besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, todėl jam yra žinomas Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų turinys.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas

Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius

Įmonės kodas 112021042

PVM mokėtojo kodas LT120210411

tel. (8-5) 278 09 00

El. paštas info@turtas.lt

A. s. LT51 7044 0600 0044 3925

AB bankas „SEB“

Teisės ir administravimo departamento direktorius,
laikinai atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas

(parašas)

TIEKĖJAS

Valstybės įmonė Registrų centras

Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius

Įmonės kodas 124110246

PVM mokėtojo kodas LT241102419

tel. (8 5) 268 8262

El. paštas info@registrucentras.lt

A. s. LT477044060005572969

AB SEB bankas

Finansų ir administravimo direktorius

(parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

AUKCIONŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS

I SKYRIUS BENDROJI INFORMACIJA

1. VĮ Turto bankas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 28 d. nutarimu Nr. 1178 patvirtintu Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione tvarkos aprašu, VĮ Turto banko 2008 m. gegužės 30 d. generalinio direktoriaus įsakymu Nr. P1-142 patvirtintu Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų elektroninio aukciono vykdymo valstybės informacinėje sistemoje procedūrų aprašu (jeigu elektroninis aukcionas vykdomas naudojantis valstybės informacine sistema) (toliau – Teisės aktai), organizuoja valstybės nekilnojamojo turto pardavimą elektroninio aukciono būdu (toliau – E. aukcionas) ir perka E. aukciono organizavimo bei E. aukciono informacinės sistemos (toliau – EAIS) administravimo ir prieinamumo paslaugas (toliau – Paslaugos).

2. Pagrindiniai terminai ir vartojamos sąvokos:

2.1. **Paslaugų gavėjas** – VĮ Turto bankas;

2.2. **Paslaugų teikėjas** – E. aukciono organizavimo bei EAIS administravimo ir prieinamumo paslaugas teikiantis teikėjas;

2.3. **EAIS naudotojai** – VĮ Turto banko darbuotojai, atsakingi už E. aukciono organizavimą;

2.4. **E. aukciono dalyvis** – potencialūs valstybės nekilnojamojo turto pirkėjai, fiziniai ir/ar juridiniai asmenys, kurių registracija į E. aukcioną nėra patvirtinta;

2.5. **EAIS vartotojai** – fiziniai ir/ar juridiniai asmenys E. aukcione perkantys valstybės nekilnojamąjį turtą, kurių registracija į E. aukcioną yra patvirtinta.

3. Šioje Techninėje specifikacijoje nurodytos paslaugos bus teikiamos EAIS. Paslaugų gavėjas gauna iš Paslaugų teikėjo tiesioginę prieigą prie EAIS arba neribotą skaičių darbo vietų, turinčių VPN (virtualaus privataus tinklo) prieigą ir savarankiškai suveda E. aukciono sąlygas EAIS. Paslaugų teikėjas administruoja EAIS ir užtikrina, kad EAIS veiktų skaidriai, sklandžiai ir būtų prieinama EAIS naudotojams, E. aukciono dalyviams ir EAIS vartotojams bet kuriuo paros metu. Paslaugų teikėjas įsipareigoja konsultuoti EAIS naudotojus, E. aukciono dalyvius, EAIS vartotojus klausimais, susijusiais su naudojimu EAIS.

II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

4. **Pirkimo objekto paskirtis** – užtikrinti, kad perkamos Paslaugos atitiktų Teisės aktų reikalavimus, EAIS veiktų skaidriai, sklandžiai ir būtų prieinama EAIS naudotojams, E. aukciono dalyviams ir EAIS vartotojams bet kuriuo paros metu.

5. **Pirkimo objekto apimtis:**

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	12 mėn. preliminarinė apimtis
1	2	3	4
1.	Aukcionų organizavimo paslaugos*	vnt.	1920

2.	EAIS naudotojo veiksmų protokolai*	vnt.	19
----	---	------	----

* Paslaugų gavėjas sutarties vykdymo metu neįsipareigoja užsakyti viso nurodyto kiekio aukcionų ir EAIS naudotojo veiksmų protokolų. Paslaugų gavėjas aukcionų vykdymo paslaugas ir EAIS naudotojo veiksmų protokolus įsigys pagal faktinį savo poreikį, suderintą užsakymą bei terminus.

6. EAIS naudotojui bus suteikiama tiesioginė prieiga prie EAIS arba suteiktas neribotas skaičius darbo vietų, turinčių VPN (virtualaus privataus tinklo) prieigą.

7. Duomenų įvedimo į EAIS reikalavimai:

7.1. duomenys teikiami internetu naudojantis saityno paslaugomis;

7.2. duomenų formatas – specialusis;

7.3. elektroninio ryšio protokolas – HTTPS;

7.4. duomenims teikti naudojama programinė įranga: Internet Explorer 9.0 arba naujesnė versija, naujausia Mozilla Firefox versija, naujausia Google Chrome versija su JavaScript ir Cookies palaikymu. Javascript ir Cookies reikalingi teikiamų duomenų formatavimui ir naudotojų atliekamų funkcijų vykdymui.

8. E. aukciono dalyviai ir EAIS vartotojai prisijungia prie EAIS naudodami vieną iš šių naršyklių: Internet Explorer 9.0 arba naujesnė versija, naujausia Mozilla Firefox versija, naujausia Google Chrome versija su JavaScript ir Cookies palaikymu ir patvirtinę savo tapatybę EAIS siūlomais asmens tapatybės nustatymo būdais.

9. Pirkimo objektą sudaro:

9.1. E. aukciono skelbimo paslaugos;

9.2. E. aukciono dalyvių registracijos ir tvirtinimo paslaugos;

9.3. E. aukciono vykdymo paslaugos.

III SKYRIUS

E. AUKCIONO SKELBIMO PASLAUGOS

10. E. aukcionas turi būti skelbiamas lietuvių kalba.

11. E. aukciono skelbimas EAIS privalo būti paviešintas ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki E. aukciono dalyvių registravimo pradžios. E. aukcionui neįvykus, informaciją apie rengiamą naują to paties turto E. aukcioną Paslaugų gavėjas gali paskelbti ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki E. aukciono dalyvių registravimo pradžios.

12. Viename E. aukcione bendrai gali būti parduodami daugiau nei vienas nekilnojamojo turto objektas ir/ar žemės sklypas.

13. EAIS naudotojai gali redaguoti ar pašalinti E. aukciono skelbimą iki jo paskelbimo EAIS momento.

14. EAIS naudotojai gali sustabdyti E. aukciono procedūras bet kuriuo metu.

15. EAIS naudotojai per 6 punkte nurodytą sąsają įveda į EAIS E. aukciono skelbimui šiuos duomenis (informaciją):

15.1. Nekilnojamojo turto ir žemės sklypo ar kito nekilnojamojo daikto duomenys (turto pavadinimas/aprašymas, unikalūs numeris, adresas, žemės sklypo kadastro numeris, plotas, pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis ir naudojimo būdas, specialiosios žemės naudojimo sąlygos ir kiti teisės aktuose nustatyti apribojimai, žemės servitutai ir informacija, ar žemės sklypas parduodamas, ar nuomojamas, kiti turto identifikavimo duomenys, saugomos teritorijos, kurioje yra kultūros paveldo objektas, duomenys, kultūros paveldo objekto duomenys).

15.2. Pradinė bendra nekilnojamojo turto ir jam priskirto žemės sklypo arba pradinė kito nekilnojamojo daikto pardavimo kaina (nurodoma suapvalinant pagal matematines skaičių apvalinimo taisykles iki sveiko skaičiaus kaina eurai, be centų), išskiriant pradinę nekilnojamojo turto, kai žemės sklypas parduodamas, kainą bei pradinę žemės sklypo kainą, kai žemės sklypas parduodamas, ir žemės sklypo/ų formavimo išlaidas, jei tokios buvo patirtos.

15.3. Kainos didinimo intervalas.

15.4. E. aukciono dalyvio registravimo mokesčio dydis ir jo sumokėjimo terminas.

15.5. E. aukciono dalyvio garantinio įnašo dydis ir jo sumokėjimo terminas.

15.6. Paslaugų gavėjo sąskaitos, į kurią E. aukciono dalyviai moka garantinį įnašą ir registravimo mokestį bei EAIS vartotojai atsiskaito už parduotą nekilnojamąjį turtą ir jam priskirtą žemės sklypą ar kitus nekilnojamuosius daiktus, numeris.

15.7. Registracijos į E. aukcioną pradžios ir pabaigos terminas (data ir laikas).

15.8. E. aukciono pradžios ir preliminarus pabaigos terminas (data ir laikas). Tais atvejais, kai E. aukciono pabaigos diena tenka ne darbo ar oficialios šventės dienai, E. aukciono pabaigos diena laikoma po jos einanti darbo diena.

15.9. Atsiskaitymo už nupirktą nekilnojamąjį turtą ir žemės sklypą ar kitus nekilnojamuosius daiktus terminas ir tvarka, įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo priemonės.

15.10. Paslaugų gavėjo pavadinimas, kodas, buveinė.

15.11. Paslaugų gavėjo darbuotojo, atsakingo už informacijos teikimą, vardas ir pavardė, telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas.

15.12. Nekilnojamojo turto ir žemės sklypo ar kitų nekilnojamųjų daiktų apžiūros laikas ir sąlygos.

15.13. Informacija dėl susipažinimo su nekilnojamojo turto ir žemės sklypo ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimo-pardavimo, žemės sklypo nuomos sutarčių projektais.

15.14. Kitos sąlygos ir/ar papildoma informacija, kurią Paslaugų gavėjas nusprendžia skelbti.

IV SKYRIUS

E. AUKCIONO DALYVIŲ REGISTRACIJOS IR TVIRTINIMO PASLAUGOS

16. E. aukciono dalyviai į konkretų E. aukcioną registruojasi savarankiškai. Nurodytu registracijos laikotarpiu E. aukciono dalyvis turi prisijungti ir patvirtinti savo tapatybę EAIS siūlomais asmens tapatybės nustatymo būdais. Patvirtinęs savo tapatybę, atitinkamoje skiltyje privalo nurodyti adresą korespondencijai (jei gyvenamoji vieta arba buveinė nėra deklaruota ar nesutampa su deklaruotąja), elektroninio pašto adresą, telefono numerį, banko sąskaitą, į kurią turi būti grąžintas aukciono dalyvio garantinis įnašas.

17. Registracijos į E. aukcioną metu E. aukciono dalyviai pateikia EAIS Teisės aktuose išvardintų dokumentų kopijas ir informaciją.

18. E. aukciono dalyvis registruodamasis į aukcioną EAIS turi patvirtinti, kad yra susipažinęs su elektroninio aukciono sąlygomis, Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 28 d. nutarimu Nr. 1178 „Dėl valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione tvarkos aprašo patvirtinimo“, Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų elektroninio aukciono vykdymo valstybės informacinėje sistemoje procedūrų aprašu, patvirtintu valstybės įmonės Turto banko generalinio direktoriaus 2018 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. P1-142 „Dėl valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų elektroninio aukciono vykdymo valstybės informacinėje sistemoje procedūrų aprašo patvirtinimo“ (jeigu elektroninis aukcionas vykdomas naudojantis valstybės informacine sistema). Nepatvirtinęs apie susipažinimą su pirmiau minėtais dokumentais, E. aukciono dalyvis toliau registracijos tęsti negali.

19. E. aukciono dalyviu gali būti Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių piliečiai ir nuolatiniai gyventojai, taip pat Lietuvos Respublikos nuolatiniai gyventojai, neturintys Lietuvos Respublikos pilietybės, Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse įsteigti juridiniai asmenys, taip pat juridinio asmens statuso neturintys subjektai, jų filialai ar atstovybės ir keli asmenys, sudarę rašytinį susitarimą. Jeigu valstybės nekilnojamas turtas parduodamas kartu su žemės sklypu ar jo dalimi, o ketinantis dalyvauti E. aukcione asmuo yra užsienio subjektas, jis turi atitikti žemės sandorių sudarymą reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus reikalavimus.

20. E. aukciono dalyvis kaip fizinis asmuo EAIS gali veikti savo vardu arba kaip kito fizinio ar juridinio asmens atstovas. E. aukciono dalyvis kaip juridinis asmuo E. aukcione dalyvauja per atstovą – juridinio asmens vadovą arba įgaliotą asmenį, kuriam įgaliojimą juridinio asmens vadovas gali suteikti, pasirašęs įgaliojimą elektroniniu parašu. Fizinis asmuo į konkretų E. aukcioną gali registruotis tik vieną kartą kaip dalyvis arba kaip juridinio ar fizinio asmens atstovas.

21. E. aukciono dalyvis turi patvirtinti, kad sutinka jog Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas tvarkytų jo asmens duomenis, įskaitant asmens kodą, dalyvavimo elektroniniame aukcione tikslais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Pasibaigus registravimui į E. aukcioną laikui, Paslaugų teikėjas teikia EAIS naudotojams duomenis apie asmenis, pateikusius informaciją registravimui į E. aukcioną.

23. Patikrinęs pateiktų dokumentų kopijų ir informacijos tinkamumą, Paslaugų gavėjas patvirtina E. aukciono dalyvį EAIS vartotoju arba atmeta jo registraciją, nurodydamas registracijos atmetimo priežastis. Jeigu aplinkybės, kad asmenys ar asmenų grupė arba bent vienas grupės narys neatitinka E. aukciono dalyviui keliamų reikalavimų, paaiškėjo pasibaigus E. aukciono dalyvių registravimo terminui - tokiems asmenims ar asmenų grupei neleidžiama dalyvauti aukcione, jeigu įvykus aukcionui – su EAIS vartotoju nesudaroma nekilnojamojo turto ir žemės sklypo ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimo–pardavimo sutartis.

V SKYRIUS

E. AUKCIONO VYKDYMO PASLAUGOS

24. E. aukcionas vykdomas EAIS aukciono sąlygose nurodytu laiku. EAIS vartotojai E. aukciono metu turi nurodyti siūlomą kainą už elektroniniame aukcione parduodamą turtą. Pasiūlyta kaina laikoma priimta, kai ji užfiksuojama EAIS iki elektroninio aukciono pabaigos.

25. E. aukciono pabaiga fiksuojama EAIS skelbime nurodytu laiku. Jeigu iki E. aukciono pabaigos gaunamas bent vienas kainos pasiūlymas, E. aukcionas pratęsiamas papildomam penkių minučių ir nulinio sekundžių terminui, per tą laiką EAIS vartotojai gali siūlyti didesnę kainą už parduodamą turtą. Po kiekvieno per pratęstą papildomą penkių minučių ir nulinio sekundžių terminą gauto didesnės kainos pasiūlymo E. aukcionas pakartotinai pratęsiamas penkių minučių ir nulinio sekundžių terminui, kuris pradedamas skaičiuoti nuo didesnės kainos pasiūlymo gavimo momento. Pratęstas E. aukcionas užbaigiamas, jeigu per penkias minutes ir nulį sekundžių po paskutinio didesnės kainos pasiūlymo negaunamas kitas didesnės kainos pasiūlymas.

26. E. aukciono laimėtoju pripažįstamas EAIS vartotojas, kuris iki E. aukciono pabaigos pasiūlė didžiausią kainą už E. aukcione parduodamą turtą.

27. E. aukcionui pasibaigus Paslaugų teikėjas nedelsiant pateikia Paslaugų gavėjui E. aukciono laimėtojo pavadinimą, įmonės kodą, adresą, el. pašto adresą, kontaktinius telefono numerius, banko sąskaitos numerį, dalyvio/atstovo įgaliotinio vardą ir pavardę bei gimimo datą arba vardą ir pavardę, gimimo datą, adresą, el. pašto adresą, kontaktinius telefono numerius, banko sąskaitos numerį, dalyvio/atstovo įgaliotinio vardą ir pavardę bei gimimo datą, taip pat nuasmenintą E. aukciono suvestinę ataskaitą, kurioje būtų detalios užfiksuota E. aukciono eiga. E. aukcionui pasibaigus Paslaugų teikėjas tą pačią dieną parengia ir pateikia E. aukciono laimėtojui ir Paslaugų gavėjui E. aukciono protokolą (E. aukciono protokolą turi atitikti Paslaugų gavėjo nustatytą formą (pridedama 3 priede)).

28. Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo prašymą, įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio prašymo gavimo pateikti išsamų EAIS naudotojo veiksmų protokolą, kuriame nurodoma detali EAIS naudotojo atliktų veiksmų informacija. Už pateiktą EAIS naudotojo veiksmų protokolą Paslaugų gavėjas įsipareigoja atlyginti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytais į kainiais.

29. Paslaugų gavėjas per 30 kalendorinių dienų nuo pardavimo aukcione dienos sudaro įstatymų reikalaujamos formos nekilnojamojo turto, taip pat kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimo–pardavimo sutartį ir žemės sklypo (jei žemės sklypas yra parduodamas kartu su nekilnojamoju turtu) pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) su EAIS vartotoju, kuris laimėjo E. aukcioną (toliau – Laimėtojas).

30. Laimėtojas sumoka Paslaugų gavėjui už E. aukcione įsigytą nekilnojamąjį turtą ir jam priskirtą žemės sklypą (jei žemės sklypas yra parduodamas kartu su nekilnojamuoju turtu) bei kitus nekilnojamuosius daiktus Paslaugų gavėjo E. aukciono sąlygose nustatytu būdu: iš karto (per 10 kalendorinių dienų po pirkimo–pardavimo sutarties pasirašymo) arba dalimis. Jeigu atsiskaitoma dalimis, atsiskaitymo terminas negali būti ilgesnis kaip 3 metai. Vėliausią galimą atsiskaitymo terminą nustato Paslaugų gavėjas E. aukciono sąlygose.

31. Sutarties pasirašymą su Laimėtoju ir atsiskaitymą už viešame aukcione įsigytą valstybės nekilnojamąjį turtą ir jam priskirtą žemės sklypą (jei žemės sklypas yra parduodamas kartu su nekilnojamuoju turtu) bei kitus nekilnojamuosius daiktus kuruoja Paslaugų gavėjas.

32. E. aukcionas laikomas neįvykusi, jeigu:

32.1. neužregistruotas nė vienas E. aukciono dalyvis;

32.2. nė vienas E. aukciono vartotojas Teisės aktų nustatyta tvarka nepasiūlo E. aukciono sąlygose nustatytos pradinės bendros pardavimo kainos;

32.3. įvykus E. aukcionui paaiškėja, kad Laimėtojas neatitinka E. aukciono dalyviui keltų reikalavimų, nurodytų E. aukciono sąlygose;

33.4. įvyksta EAIS, kurioje buvo vykdomas E. aukcionas, esminis veiklos sutrikimas, dėl kurio gaunami EAIS administratoriaus elektroninio aukciono eigos duomenys;

33.5. neįvykdytos kitos E. aukciono sąlygos.

34. E. aukcionui neįvykus, Paslaugų gavėjas, ankstesnio E. aukciono pagrindu, pakoregavęs atitinkamą informaciją (E. aukciono datą, registracijos laikotarpį, NT pardavimo kainas, E. aukciono dalyvio mokesčius ir pan.), gali pakartotinai EAIS skelbti naują to paties turto aukcioną.

35. Nustačius esminį EAIS veiklos sutrikimą, dėl kurio E. aukcionas buvo atšauktas, Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą grąžina Paslaugų gavėjui mokestį už paskelbtą E. aukcioną (jeigu šis buvo sumokėtas).



VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO BENDROSIOS PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. SĄVOKOS

1.1. Valstybės įmonės Turto banko bendrosiose prekių pirkimo-pardavimo sutarties sąlygose (toliau vadinama – Bendrosios sutarties sąlygos) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Sutartis** – tarp Pirkėjo ir Tiekėjo sudaryta prekių pirkimo-pardavimo sutartis, įskaitant Specialiąsias prekių pirkimo-pardavimo sutarties sąlygas, Bendrąsias prekių pirkimo-pardavimo sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus dokumentus, kurie yra pridėti prie Sutarties arba įtraukti į ją.

1.1.2. **Bendrosios sutarties sąlygos** – šios valstybės įmonės Turto banko bendrosios prekių pirkimo-pardavimo sutarties sąlygos.

1.1.3. **Specialiosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje nurodomos Sutartimi įsigyjamoms prekėms arba prekėms su jas lydinčiomis paslaugomis, jų kiekis, pristatymo terminai, Sutarties kaina ar kainodaros taisyklės, atsiskaitymo bei kitos Sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.4. **Pirkėjas** – valstybės įmonė Turto bankas, įmonės kodas 112021042, PVM mokėtojo kodas LT120210411, buveinės adresas Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.1.5. **Tiekėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo ar privatus arba viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys, ar tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kuris parduoda Sutartyje nurodytas Prekes.

1.1.6. **Prekės** – Sutartyje nurodytos prekės (jų nuoma, finansinė nuoma (lizingas), pirkimas išsimokėtinai, numatant jas įsigyti ar to nenumatant), taip pat įsigyjamų prekių pristatymo, montavimo, diegimo ir kitos jų parengimo naudoti paslaugos, jeigu šios paslaugos tik papildo prekių tiekimą.

1.1.7. **Techninė specifikacija** – viešojo pirkimo dokumentuose nustatyti produktui apibūdinti reikalingi duomenys: kokybės lygis, poveikio aplinkai ir klimatui rodikliai, tinkamumo visiems naudotojams reikalavimai (taip pat galimybės naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimas, eksploatacinės ypatybės, produkto vartojimas (naudojimas), saugumo reikalavimai arba duomenys, apimantys produkto reikalavimus: pavadinimas, kuriuo produktas parduodamas, terminija, simboliai, bandymai ir bandymų metodai, pakavimas, žymėjimas ir ženklavimas, vartojimo (naudojimo) instrukcijos, gamybos procesai ir metodai bet kuriuo prekės gyvavimo ciklo etapu, taip pat kiti požymiai apibūdinantys įsigyjamą prekę. atitikties įvertinimo tvarka.

1.1.8. **Pasiūlymas** – viešojo pirkimo procedūrų metu, Tiekėjo Pirkėjui pateiktų dokumentų visuma, su privalomu įsipareigojimu tiekti prekes pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytais sąlygomis.

1.1.9. **Pirkimo dokumentai** – Pirkėjo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).

1.1.10. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra / mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas), už Tiekėjo laikui pristatytas ir Pirkėjo priimtas Prekes. Tiekėjo Sąskaita apmokėjimui Pirkėjui turi būti pateikiama naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

1.1.11. **Prekių perdavimo-priėmimo aktas** – šalių patvirtintas (pasirašytas) Sutarties vykdymo dokumentas, kuriuo patvirtinamas Prekių perdavimo Pirkėjui faktas.

1.1.12. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis yra nustatytas galiojančiame Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme.

1.1.13. **Sutarties kaina** – už Pirkėjui perduotas Prekes pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda (Pirkėjo Tiekėjui faktiškai pagal Sutartį mokama pinigų suma). Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.14. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo būdas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus

1.2. Sutartyje Pirkėjas ir Tiekėjas atitinkamai gali būti vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje aiškiai nėra nurodyta kitaip.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų prioriteto tvarka:

- 2.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos;
 - 2.1.2. Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Pirkėjo atliktais jos paaiškinimais ir patikslinimais);
 - 2.1.3. Bendrosios sutarties sąlygos;
 - 2.1.4. Pirkimo dokumentai;
 - 2.1.5. Pasiūlymas.
- 2.2. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisyklės.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

- 3.1. Kiekviena iš šalių pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:
- 3.1.1. šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 3.1.2. šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
 - 3.1.3. šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti bei šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;
 - 3.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;
 - 3.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną šalis šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;
 - 3.1.6. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla.
- 3.2. Tiekėjas patvirtina, kad:
- 3.2.1. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, kvalifikacinius pažymėjimus, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją reikalingą Sutartyje nurodytiems įsipareigojimams vykdyti;
 - 3.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinąs Prekių pagal šią Sutartį tiekimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;
 - 3.2.3. tretieji asmenys neturi jokių teisių ar pretenzijų į parduodamas Prekes;
 - 3.2.4. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Pirkėjo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti;
 - 3.2.5. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu Pirkėjo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindui prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Prekėms pateikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Tiekėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę.

4. SUTARTIES DALYKAS

4.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja pristatyti bei perduoti Prekes Pirkėjui, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias Prekes, pasirašydamas Prekių perdavimo-priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- 5.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju bei suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;
- 5.1.2. paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už Sutarties vykdymą bei už Sutarties ir Sutarties pakeitimų (jeigu tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis;
- 5.1.3. Bendrųjų sutarties sąlygų 7 skyriuje nustatyta tvarka priimti Tiekėjo pristatytas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes;
- 5.1.4. sumokėti už priimtas Prekes Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytą kainą ar pagal Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytus įkainius, Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

5.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose;

5.2.2. kontroliuoti pristatomų Prekių kokybę, kiekį, asortimentą, komplektiškumą, tarą ir pakuotę ar kitas atitikties Techninei specifikacijai sąlygas, be atskiro pranešimo atlikti pristatomų Prekių patikrinimus, kurie Pirkėjui atrodo reikalingi;

5.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti darbuotoją ir/ar subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jei Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo Sutartyje nurodytas pareigas;

5.2.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

5.2.5. turi teisę sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti;

5.2.6. turi teisę neapmokėti PVM sąskaitų-faktūrų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E.sąskaita“ ar kitomis teisės aktuose nustatytais priemonėmis;

5.2.7. turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja:

5.3.1. Prekes pristatyti ir perduoti Pirkėjo nuosavybėn per Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytą (-us) terminą (-us);

5.3.2. pristatyti Prekes, kurios atitinka Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose nustatytą kiekį, kokybę, asortimentą ir komplektiškumą, tarą ir pakuotę, kartu su Prekėmis Pirkėjui perduoti Prekėms valdyti, naudoti ir disponuoti reikalingus dokumentus ir priklausinius, kurie leistų Prekes naudoti pagal paskirtį;

5.3.3. Specialiosiose sutarties sąlygose ir (arba) Techninėje specifikacijoje nustatytais atvejais iki Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo pristatytą Prekę surinkti, sumontuoti ir/arba paleisti bei instrukuoti ir/arba apmokyti Pirkėjo nurodytus asmenis darbui su Preke;

5.3.4. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti Prekes ar jų dalis, taip pat už Prekių garantinį aptarnavimą atsakingų asmenų kontaktinę informaciją (telefonas, el. paštas, adresas). Jei Specialiosiose sutarties sąlygose ir (arba) Techninėje specifikacijoje nėra nurodoma kitaip, Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos turi būti pateikiamos lietuvių kalba;

5.3.5. bendradarbiauti su Pirkėju ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais. Taip pat nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Pirkėjo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Prekės nebūtų perduotos laiku;

5.3.6. jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nėra nustatyta kitaip, Tiekėjas privalo per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Pirkėjo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir/ar ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą

5.3.7. jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai, užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdytų Tiekėjo darbuotojai ar subteikėjas (-ai) ir jo (-ų) darbuotojai (kai Tiekėjas pasitelkia subteikėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ar subteikėjo (-ų) kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;

5.3.8. savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

5.3.9. užtikrinti saugos darbą, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų vykdant Sutartį, laikymąsi;

5.3.10. nenaudoti Pirkėjo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.3.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.4. Tiekėjas turi teisę:

5.4.1. prašyti, kad Pirkėjas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, kurie yra būtini tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.4.2. jei Prekės gamintojas Tiekėjo Pasiūlyme nurodytos Prekės nebegamina, Tiekėjas, Pirkėjo sutikimu, raštu sudarius papildomą susitarimą prie Sutarties, turi teisę pristatyti to paties gamintojo kitą Prekę, atitinkančią Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme nurodytos Prekės specifikacijas (ar geresnį

parametrų Prekę, kai tokie parametrai objektyviai neginčytini), kartu pateikiant Prekės gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą įrodantį, kad gamintojas nebegamina Pasiūlyme nurodytos Prekės;

5.4.3. jei Prekės gamintojas nebegamina nei Tiekėjo Pasiūlyme nurodytos Prekės, nei kitų Prekių, atitinkančių Sutartyje nurodytų specifikacijų, arba kai Prekės nebegalima įsigyti rinkoje, ir yra gautas šias aplinkybes patvirtinantis Prekių gamintojo raštas arba kitas įrodantis dokumentas (jeigu Prekių gamintojas atsisako išduoti patvirtinantį raštą), Pirkėjo sutikimu, raštu sudarius papildomą susitarimą prie Sutarties, Tiekėjas turi teisę pristatyti kito gamintojo Prekę, atitinkančią Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme nurodytos Prekės specifikacijas (ar geresnių parametrų Prekę, kai tokie parametrai objektyviai neginčytini);

5.4.4. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų kokybiškas Prekes, atitinkančias Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.4.5. reikalauti, kad Pirkėjas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

5.4.6. turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. PREKIŲ PRISTATYMO SĄLYGOS

6.1. Visos Sutartyje nurodytos Prekės Pirkėjui turi būti pristatomos „DDP“ (pristatyta, muitas sumokėtas) sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisykles, įskaitant Prekių iškrovimą ir (ar) perdavimą Pirkėjui jo nurodytoje vietoje, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatoma kitaip.

6.2. Prekių pristatymo adresas nurodomas Specialiosiose sutarties sąlygose arba Pirkėjo atskiru rašytiniu pranešimu.

6.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant. Prekių pristatymo, iškrovimo išlaidos bei Prekių atsitiktinio žuvimo rizika iki jų perdavimo Pirkėjui priklauso Tiekėjui. Jei Pirkėjas patirtų kokių nors išlaidų, susijusių su Prekių įvežimu į Lietuvos Respubliką ar jų pristatymu Pirkėjui, Tiekėjas atlygina tokias išlaidas, ne vėliau nei per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pagal Pirkėjo pateiktą sąskaitą.

6.4. Prekių pakuotės turi būti paženklintos iš dviejų pusių, nurodant Pirkėją, Tiekėją, Sutarties numerį, taip pat, reikalui esant, pateikiant kitas rašytines ar simbolines nuorodas dėl elgsenos su supakuotomis Prekėmis.

7. PREKIŲ PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS

7.1. Prekės perduodamos Pirkėjui Sutarties šalims pasirašant Prekių perdavimo-priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatoma kitokia Prekių perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Prekių perdavimo tvarka šalims nepasirašant Prekių perdavimo-priėmimo akto, šios skyriaus nuostatos taikomos *mutatis mutandis* (su atitinkamais pakeitimais).

7.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sutarties sąlygas, Prekių perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas arba pristačius tam tikrą dalį Prekių (kiekvienai Prekei ar atitinkamai Prekių grupei atskirai), arba pristačius visas Sutartyje nurodytas Prekes. Tiekėjas turi pareigą pateikti Pirkėjui atitinkamą (-us) Prekių perdavimo-priėmimo aktą (-us).

7.3. Nuosavybės teisės į Prekes pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatoma kitaip. Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

7.4. Tiekėjas garantuoja, kad Prekių perdavimo-priėmimo aktu (-ais) perduotos Prekės atitinka Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

7.5. Pirkėjo įgaliotas asmuo be jokių papildomų mokėjimų turi teisę patikrinti ir/ar išbandyti Prekes, kad patvirtintų jos/jų atitikimą Sutarties arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Patikrinimai ir bandymai atliekami Prekių pristatymo vietoje per 3 (tris) darbo dienas nuo Prekių pristatymo dienos, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nėra nustatyta kitaip. Jei Pirkėjas nusprendžia tikrinti Prekes, prieš jas priimant, apie tai informuoja Tiekėją. Iki bus baigtos Prekių tikrinimo procedūros, yra laikoma, kad Prekės nėra priimtos.

7.6. Jeigu Prekių pristatymo metu arba Prekių patikrinimo metu nustatoma, kad Prekės neatitinka Sutarties ir (arba) teisės aktų reikalavimų, Pirkėjas atsisako pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktą, raštu nurodydamas pristatytų Prekių trūkumus. Šalys susitaria, kad šiuo atveju yra laikoma, kad Prekės nebuvo pristatytos.

7.7. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo pranešimą, nurodytą Bendrųjų sutarties sąlygų 7.6. punkte, privalo neatlygintinai (savo sąskaita) pristatyti Pirkėjui Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes arba visus Pirkėjo nurodytus Prekių trūkumus pašalinti taip, kad Pirkėjui perduodamos Prekės visiškai atitiktų Sutarties ir (arba) teisės aktų reikalavimus.

7.8. Jeigu Tiekėjas Pirkėjo nurodytų trūkumų nepašalina ir nepristato Sutarties sąlygas atitinkančių Prekių, Pirkėjas įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynybos priemonių, įskaitant bet

neapsiribojant, Sutartyje numatytų netesybų taikymą, Sutarties nutraukimą ir (arba) Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių išieškojimą.

7.9. Pirkėjui atsisakius priimti Prekes ir apie tai informavus Tiekėją, Tiekėjas privalo nedelsiant savo sąskaita atsiimti pristatytas ir Pirkėjo nepriimtas Prekes. Tiekėjas atlygina Pirkėjui visas tokių Prekių saugojimo išlaidas. Tuo atveju, kai PVM sąskaita-faktūra jau buvo išrašyta nepasirašius Prekių perdavimo-priėmimo akto, Tiekėjas privalo išrašyti kreditinę PVM sąskaitą-faktūrą bei pateikti kitus dokumentus reikalingus muitinės procedūroms įforminti (jei tokių būtų).

8. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Tiekėjas garantuoja, kad pagal šią Sutartį tiekiamos Prekės yra naujos, nenaudotos, tinkamos naudoti pagal paskirtį, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose ir Techninėje specifikacijoje nenumatyta kitaip. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų ir (ar) defektų nebuvimą. Prekių kokybė taip pat privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties specialiosiose sąlygose ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus bei turi atitikti gamintojo standartus, perkamų Prekių pavyzdžius, Prekių modelius ar aprašymus (jei tokių prašoma), prekių dydį / svorį ir daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

8.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja Prekių trūkumų ar defektų, įskaitant ir tuos trūkumus ar defektus, kurių Pirkėjas nepastebėjo Prekių perdavimo metu, arba Prekę sugenda ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir/ar Prekių saugojimo taisykles, tai Pirkėjas turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti:

8.2.1. kad Tiekėjas neatlygintinai pakeistų tokią Prekę tinkamos kokybės Preke;

8.2.2. kad Tiekėjas neatlygintinai per Sutarties specialiose sąlygose, Techninėje specifikacijoje numatytą arba Pirkėjo nustatytą protingą terminą pašalintų Prekės trūkumus ir gedimus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems ištaisyti, jei trūkumus, defektus ar gedimus įmanoma pašalinti.

8.3. Kilus ginčui dėl Prekių trūkumų ir Tiekėjo atsakomybės už juos šalys tariaisi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo. Nepavykus susitarti per 3 (tris) kalendorines dienas, Pirkėjas savo pasirinkimu turi teisę atlikti ekspertizę. Ekspertizės išvados šalims yra privalomos. Ekspertizės išlaidas padengia kaltoji šalis.

8.4. Prekių, dėl kurių defektų ar trūkumų kilo ginčas, ekspertizei atlikti, Tiekėjas privalo per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo atitinkamo Pirkėjo reikalavimo gavimo dienos, pateikti Pirkėjui būtiną ekspertizei dokumentaciją. Jei Tiekėjas reikalaujamos dokumentacijos nustatytu laiku nepateikė, laikoma, kad jis Pirkėjo nustatytus defektus / trūkumus pripažino.

8.5. Tiekėjui pakeitus Prekę arba pašalinus Prekės trūkumus, defektus ar gedimus, šalys pasirašo tai patvirtinantį dokumentą, kurio pasirašymui *mutatis mutandis* (su atitinkamais pakeitimais) taikomos Bendrųjų sutarties sąlygų 7.5. – 7.7. punktuose nustatytos sąlygos.

8.6. Jeigu Tiekėjas nevykdo Pirkėjo reikalavimų, numatytų Bendrųjų sutarties sąlygų 8.2. punkte ar neapmoka ekspertizės išlaidų, kurias vadovaujantis Bendrųjų sutarties sąlygų 8.4 punkto reikalavimais privalo apmokėti, Pirkėjas turi teisę imtis reikiamų savo teisių gynbos priemonių, įskaitant bet neapsiribojant, Sutartyje numatytų netesybų taikymą, Sutarties nutraukimą ir (arba) Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą, bei nuostolių išieškojimą.

8.7. Jeigu Prekės yra pakeičiamos arba Prekių dalys yra suremontuojamos ar pakeičiamos šios Sutartinės garantijos pagrindu, pakeistoms ar suremontuotoms Prekėms ar jų dalims taikomas toks pat garantinis laikotarpis nuo jų priėmimo ar suremontavimo dienos. Pradinis garantinis laikotarpis pratęsiamas laikotarpiu, kuriuo Prekių nebuvo galima naudoti dėl defekto.

8.8. Prekės funkcionalumo atstatymo laikotarpiu Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavimus, privalo pakeisti sugedusią Prekę kita, ne prastesnį Techninių parametrų Prekę, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

8.9. Garantinių įsipareigojimų terminas yra dveji metai, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

8.10. Jei Prekės gamintojas Tiekėjo perduotos Prekės nebegamina, Tiekėjas, Pirkėjo sutikimu, raštu sudarius papildomą susitarimą prie Sutarties, turi teisę nekokybišką prekę pakeisti to paties gamintojo arba kito gamintojo Prekę, atitinkančią Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme nurodytos Prekės specifikacijas (ar geresnių parametrų Prekę, kai tokie parametrai objektyviai neginčytini), kartu pateikiant Prekės gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą įrodantį, kad gamintojas nebegamina Pasiūlyme nurodytos Prekės.

9. SUTARTIES KAINA / KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMAS

9.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės yra nustatomos Specialiosiose sutarties sąlygose.

9.2. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių pardavimo Pirkėjo nuosavybės susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

9.2.1. Prekių pakavimo, pakrovimo, transportavimo, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

9.2.2. darbo užmokesčio Tiekėjo darbuotojams ir (ar) atlyginimo subtiektėjui (-ams) išlaidas;
 9.2.3. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo išlaidas;
 9.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir (ar) Sutartyje, parengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu Pirkėjui susijusias išlaidas;
 9.2.5. pristatytų Prekių surinkimo ar montavimo vietoje ir/ arba paleidimo, ir/ arba priežiūros išlaidas, jei to reikalaujama Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje;
 9.2.6. Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Pirkėjo darbuotojų mokymo ir (ar) konsultavimo išlaidas;
 9.2.7. Prekių garantijos ar garantinės priežiūros išlaidas;
 9.2.8. elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidas;
 9.2.9. kitas su Prekių tiekimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

9.3. Tiekėjas visas pagal šią Sutartį teikiamas Sąskaitas (-as) privalo Pirkėjui pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ ar kitomis teisės aktuose nustatytais priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu), išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo keitimasis informacija naudojantis šia sistema. Kartu su pateikiama Sąskaita Tiekėjas gali pateikti Prekių priėmimo-perdavimo aktą (-us) ar kitus papildomus dokumentus. Tiekėjo išrašoma PVM sąskaita faktūra privalo atitikti galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sąskaitų faktūrų formatas - .xls arba .xml (arba lygiavertis). Be to, Tiekėjo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Tiekėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto (-ų) Prekių perdavimo-priėmimo akto (-ų) numeris ir data, taip pat kita Specialiosiose sutarties sąlygose reikalaujama informacija.

9.4. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Išskyrus Bendrųjų sutarties sąlygų 9.5. ir 9.6. punktuose nustatytus atvejus, Sutarties kaina ir / arba Sutartyje nurodyti Prekių įkainiai gali būti keičiami tik pagal Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytas taisykles, jei jose buvo numatyta tokia galimybė.

9.5. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuota kaina su peržiūra, pasikeitus PVM dydžiui, Sutarties kaina perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A \cdot \frac{(S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

S_S - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (pristatytų ir perduotų Prekių) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.6. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuotas įkainis su peržiūra, pasikeitus PVM dydžiui, Sutartyje numatyti Prekių įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

SĄSUKCIMA

$$PRP(1 + \frac{T_N}{100})$$

- S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)
 A - pristatytų Prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo
 PR_N - naujas prekių įkainis su PVM;
 Q - nepristatytų Prekių kiekis;
 P - Prekių įkainis be PVM;
 T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.7. Sutarties kainą perskaičiuojant antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma tik tų prekių kainai (įkainiams), kurių Pirkėjas nėra užsakęs.

9.8. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

9.9. Šalys pilnai prisiima riziką dėl galimo valiutų kurso pasikeitimo (jei toks būtų).

10. SUTARTIES VYKDYMO PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

10.1. Tiekėjo ar subtiekiejo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojo (specialisto), kuris yra paskirtas Sutarties vykdymui, keitimas ar naujo skyrimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.1.1. jei Pirkėjas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo ar subtiekiejo Sutarties vykdymui paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Pirkėjas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodydamas motyvus;

10.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, kurias Tiekėjas turi pagrįsti.

10.2. Tiekėjas, gavęs 10.1.1. punkte nurodytą Pirkėjo prašymą dėl paskirto darbuotojo (specialisto) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subtiekiejas paskirtų kitą darbuotoją (specialistą) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskiriant naują darbuotoją (specialistą), Tiekėjas turi informuoti Pirkėją apie jį bei Pirkėjui pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Pirkėjui sutikus su naujai siūlomu darbuotoju (specialistu), Šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.3. Sutarties 10.1.2. punkte nurodytu atveju, Tiekėjas turi raštu informuoti Pirkėją ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas), privalo atitikti visus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkamam darbuotojui (specialistui), kurių atitiktį įrodančius dokumentus Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui, tam kad gautų Pirkėjo pritarimą. Pirkėjui sutikus su darbuotojo (specialisto) pakeitimu ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO IR PASITELKIMO SĄLYGOS

11.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekiejai.

11.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomo subtiekiejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekieją, kurį ketinama pasitelkti Sutartyje nustatytų pareigų atlikimui.

11.3. Tiekėjas negali keisti Pasiūlyme nurodyto subtiekiejo ar subtiekiejo dėl kurio pasitelkimo Pirkėjui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios be Pirkėjo sutikimo.

11.4. Tiekėjo iniciatyva subtiekiejas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

11.4.1. kai Tiekėjo subtiekiejas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

11.4.2. kai Tiekėjo subtiekęjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekėjui (-ams) atsisakius vykdyti priimtus įsipareigojimus) nebepali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų pareigų;

11.4.3. kai to reikalauja imperatyvios įstatymo normos.

11.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subtiekėją, turi raštu informuoti Pirkėją apie priežastis, kurios pagrindžia subtiekėjo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subtiekėją bei gauti Pirkėjo raštišką sutikimą dėl subtiekėjo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

11.6. Jei Pirkėjas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirtu subtiekėju ar jo kompetencija, Pirkėjas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiekėjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo prašymą dėl Tiekėjo subtiekėjo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekėją Sutarties vykdymui bei gauti Pirkėjo sutikimą jo paskyrimui.

11.7. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas Pasiūlyme rėmėsi subtiekėjo pajėgumais, tam kad gautų Pirkėjo sutikimą, nurodytą Bendrųjų sutarties sąlygų 11.5. ar 11.6. punkte, Tiekėjas privalo Pirkėjui pateikti naujai siūlomo subtiekėjo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

11.8. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo pakeitimu ar naujo subtiekėjo pasitelkimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalis. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.9. Pirkėjas su subtiekėju gali atsiskaityti tiesiogiai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta tvarka.

12. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

12.1. Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiose sutarties sąlygose.

12.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimui užtikrinti. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Tiekėjo Pirkėjui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti. Sutarties įvykdymo užtikrinimu Pirkėjas gali pasinaudoti, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo.

12.3. Jei sutarties įvykdymo užtikrinimui, Tiekėjas pateikia banko garantiją arba draudimo bendrovės išduotą laidavimo raštą jo galiojimo trukmė turi būti ne mažiau kaip 30 dienų ilgesnė už Sutarties galiojimo trukmę. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

12.4. Tiekėjo pateikiamoje banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašte turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Pirkėjui ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Pirkėjo pranešimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusiam bankui ar draudimo bendrovei, kad Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus. Banko garantijoje arba draudimo bendrovės išduotame laidavimo rašte, taip pat turi būti numatyta, kad Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimą išdavęs bankas ar draudimo bendrovė neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą ir/arba pateiktų nuostolių dydį patvirtinančius įrodymus.

12.5. Jei Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, Tiekėjas turi pristatyti Pirkėjui nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip. Jei Tiekėjas per nurodytą terminą nepateikia banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto arba pateikto dokumento turinys neatitinka šio Sutarties skyriaus sąlygų, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

12.6. Prievolių įvykdymo užtikrinimą patvirtinantys dokumentai Pirkėjui turi būti teikiami tik elektroniniu būdu. Kitokiu būdu prievolių įvykdymo užtikrinimą patvirtinantys dokumentai gali būti pateikti tik tokiu atveju, jei bankas ar draudimo bendrovė neišdavinėja kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų ir tai patys patvirtina.

12.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas Tiekėjui grąžinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po galutinio Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Tiekėjo prašymą.

13. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

13.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena šalis kitai šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos

Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės ar savivaldybės institucijos.

13.2. Kiekviena šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, šalis turi teisę reikalauti, kad šalies personalas ar subtiekęjas (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

13.3. Tiekėjas įsipareigoja vykdančią Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis (toliau – asmens duomenys) tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

13.4. Tiekėjas padeda Pirkėjui vykdyti įstatymines pareigas asmens duomenų apsaugos srityje, numatytas galiojančiuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Pirkėjo kaip duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti jų tvarkymą.

13.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones (toliau – priemonės) ir užtikrinti asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugumą. Priemonės turi būti tokios, kad būtų užtikrintas iškilusią riziką atitinkantis saugumo lygis. Pirkėjui paprašius, Tiekėjas turi pateikti šių priemonių aprašymus ir jų įgyvendinimą įrodančius dokumentus.

13.6. Tiekėjas nedelsdamas informuoja Pirkėją, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba, jei nurodymai pažeidžia Sutartį ar taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.

13.7. Tiekėjas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Pirkėjui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.

13.8. Tiekėjas neturi teisės pasitelkti savo pareigų vykdymui kitų duomenų tvarkytojų, nebent dėl to yra gautas išankstinis rašytinis Pirkėjo sutikimas. Tiekėjas išlieka visiškai atsakingas Pirkėjui, jeigu naujai pasitelktas duomenų tvarkytojas nevykdo ar netinkamai vykdo duomenų apsaugos prievoles.

13.9. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Pirkėjas turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, informuoti kompetentingas institucijas apie esamą ir (arba) galimą asmens duomenų tvarkymo pažeidimą, arba savo sąskaita atlikti asmens duomenų tvarkymo auditą.

13.10. Tiekėjas patvirtina, kad tvarkydamas asmens duomenis užtikrins jų konfidencialumą. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Tiekėjo darbuotojai, kuriems prieiga prie asmens duomenų yra būtina siekiant tinkamai vykdyti šią Sutartį bei, kurie yra įpareigoję laikytis konfidencialumo, ir tik tiek, kiek to reikia Tiekėjo įsipareigojimams pagal šią Sutartį, įskaitant jos priedus bei visus kitus ją detalizuojančius susitarimus, vykdymui.

13.11. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Tiekėjo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis, Tiekėjas nedelsdamas informuoja Pirkėją apie tokį prašymą ir laukia Pirkėjo nurodymų dėl tolesnio tokių asmens duomenų tvarkymo. Tiekėjas negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, be Pirkėjo išankstinio sutikimo (leidimo).

13.12. Tiekėjas įsipareigoja neatlikti jokių kitų veiksmų, kuriais galėtų būti pažeidžiamos šios Sutarties nuostatos ar kiti duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai.

13.13. Be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo Tiekėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Pirkėjo pavadinimo rinkodaros tikslais.

13.14. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

14. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų vykdymą.

14.2. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Tiekėjui vėluojant pristatyti Prekes Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) ištaisyti Prekių trūkumus per Pirkėjo nurodytą terminą, Tiekėjas Pirkėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03 % (trių šimtųjų procentų) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nepristatytų Prekių ar Prekių su trūkumais vertės.

14.3. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Pirkėjui vėluojant atsiskaityti už laiku pristatytas ir Sutarties sąlygas atitinkančias prekes, Pirkėjas Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03 % (trių šimtųjų procentų) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos apmokėti sumos.

14.4. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo nuostolius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių pavadinimų ar prekių ženklų arba kitos intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimų. Tiekėjas taip pat užtikrina, kad atlygins Pirkėjui bet kokius nuostolius, atsiradusius dėl pateiktų pretenzijų ir (ar) paskirtų baudų, taip pat bet kokius kitus nuostolius, atsiradusius dėl to, kad Tiekėjas tvarko asmens duomenis, pažeisdamas Sutarties ir teisės aktų sąlygas.

14.5. Jeigu dėl Sutarties ar teisės aktų nuostatų pažeidimo pretenzijos buvo pateiktos arba baudos paskirtos tiesiogiai Tiekėjui, Tiekėjas turi nedelsdamas pranešti apie tai Pirkėjui ir imtis visų priemonių, kad dėl pažeidimo kilusi žala būtų kiek įmanoma sumažinta.

14.6. Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas sumokėtų Pirkėjui baudą, lygią 5 (penkiems) procentams Sutarties vertės (jei Specialiose sutarties sąlygose nėra numatytas kitas baudos dydis), kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais Pirkėjo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais, šiais atvejais:

14.6.1. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties 16.6.1, 16.6.2, 16.6.6 ar 16.6.7 punktuose numatytų aplinkybių;

14.6.2. Tiekėjui neteisėtai atskleidus konfidencialią informaciją ar asmens duomenis, netinkamai tvarkant pagal Sutartį perduotus asmens duomenis ar pažeidus kitas Sutarties bendrųjų sąlygų 13 skyriaus (Konfidencialumas ir asmens duomenų apsauga) nuostatas. , Pirkėjas turi teisę reikalauti atlyginti kitus Pirkėjo patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.

14.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

14.8. Pirkėjas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti delspinigius, baudą ir Sutarties bendrųjų sąlygų 14.4 punkte nurodytus nuostolius iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

15. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

15.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

15.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

15.3. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiose sutarties sąlygose susitartą terminą.

15.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitarta kitaip.

15.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

16. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

16.1. Sutartis Šalių tarpusavio santykiams taikoma ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir Tiekėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui (jei tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose) bei galioja iki termino, nustatyto Specialiosiose sutarties sąlygose.

16.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais.

16.4. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

16.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

16.6. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Pirkėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:

16.6.1. Tiekėjas vėluoja pristatyti visas ar dalį Prekių ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

16.6.2. Tiekėjas per Bendrųjų sutarties sąlygų 8.2 punkte ar 8.6. punkte nustatytą terminą nepakeičia nekokybiškos Prekės į Sutarties sąlygas atitinkančią Prekę arba nepašalina Prekės trūkumų (defektų) ar gedimų;

16.6.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

16.6.4. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

16.6.5. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES¹;

16.6.6. Tiekėjas pažeidžia darbuotojų (specialistų), vykdančių Sutartį, pakeitimo tvarką arba nepakeičia darbuotojų (specialistų) Pirkėjo reikalavimu.

16.6.7. Tiekėjas pažeidžia Subteikėjo (-ų) keitimo ir naujo pasitelkimo tvarką ir sąlygas.

16.6.8. Tiekėjas iš esmės pažeidžia Sutarties bendrųjų sąlygų 13 skyriaus (Konfidencialumas ir asmens duomenų apsauga) sąlygas.

16.7. Nutraukus Sutartį Sutarties Bendrųjų sąlygų 16.6.1, 16.6.2, 16.6.6, 16.6.7 ir 16.6.8 punktuose numatytais atvejais (dėl Tiekėjo kaltės) yra laikoma, kad Sutartis yra nutraukiama dėl esminio jos pažeidimo (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).

16.8. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

16.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo.

16.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis. Sutarties nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui už faktiškai pristatytas Sutarties sąlygas atitinkančias ir Pirkėjo priimtas Prekes (išskaičiavus Sutartyje nurodytas netesybas, jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

16.11. Garantiniai įsipareigojimai galioja iki garantinio termino pabaigos.

17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kurie gali kilti iš Sutarties ir/ar būti susiję su Sutartimi, bus sprendžiami derybų būdu.

17.2. Jeigu kylančių iš šios Sutarties ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme, pagal Pirkėjo buveinės registravimo vietą, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami asmeniškai Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

18.2. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais bei kitais rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

18.3. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

18.4. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

18.5. Sutarties Šalys, keisdamos Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatas, apie tai nurodo Sutarties specialiosiose sąlygose.

¹ [2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2017/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.](#)

Valstybės įmonei Turto bankui
(teikiamas CVP IS priemonėmis)

**PASIŪLYMAS
DĖL AUKCIONŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS**

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	VĮ Registrų centras
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	(8 5) 2688 367
El. pašto adresas	
Asmens, įgalioto pasirašyti sutartį, vardas, pavardė, pareigos	

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBRANGOVUS (SUBTIEKĖJUS, SUBTEIKĖJUS)

Subrangovai / subtiekėjai / subteikėjai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pavadinimas ¹	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovui / subtiekėjui, subteikėjui / aprašymas	Procentas perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos be PVM (pildoma jei ūkio subjektas vykdydys sutartį)

3. PASIŪLYMO KAINA

¹ Tiekėjas privalo nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ketina pasitelkti subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subrangovų / subtiekėjų / subteikėjų, jeigu jie nėra žinomi.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Įkainis Eur be PVM	Iš viso palyginamoji kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Vieno aukciono organizavimo paslaugų įkainis	vnt.	1920	52,77	101318,40
2.	EAIS naudotojo veiksmų protokolo įkainis	vnt.	19	2,90	55,10
Pasiūlymo palyginamoji kaina eurais (be PVM)					101373,50
PVM (21 proc.)*					
Pasiūlymo palyginamoji kaina** eurais (su PVM)					

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, šių lentelės skilčių tiekėjas nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

PVM netaikomas pagal PVM įstatymo 2 str. 8 dalies 2 punktą ir 38 dalį (veikla, nelaikoma ekonomine - ne PVM objektas).

**Pasiūlymo palyginamoji kaina bus naudojama tik pasiūlymo vertinimui ir laimėtojo nustatymui.

Į aukščiau nurodytą kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

4. KITA INFORMACIJA

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija***:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)**
1		

***Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1. sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose.
2. dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. sutinkame, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS, būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).
4. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.
5. pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	VĮ Turto bankas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis dėl VP-315 Aukcionų organizavimo paslaugų pirkimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-07-14 15:58 Nr. 20-S1-460
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-10 08:14
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-28 10:38 - 2021-05-27 10:38
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-14 15:59
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-15 09:16 - 2022-06-15 09:16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas Techninė specifikacija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Bendrosios sutarties sąlygos.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas_TB.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200701.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

