

MEDICINOS ĮRANGOS PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. PS2020/07-082

2020 m. liepos 17 d.
Vilnius

Viešoji įstaiga „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas **124368392**, kurios registruota buveinė yra **Tyzenhauzų g. 18A, Vilniuje**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktorės Kornelijos Mačiulienės**, veikiančios pagal **įstaigos įstatus** (toliau – **Pirkėjas**), ir

UAB „EVOMEDA“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas **300131853**, kurios registruota buveinė yra **Šeimyniškių g. 30-38, Vilniuje**, veiklos buveinė yra Smėlio g. 10, Vilniuje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktoriaus Egidijaus Šimkaus**, veikiančio pagal **įmonės įstatus** (toliau - **Pardavėjas**), sudarė šią Medicinos įrangos pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

Toliau šioje Sutartyje Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu Šalimis.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Medicinos įrangos: naujagimio intensyvios terapijos vieta – 1 kompl. (toliau – Prekės) pirkimas, pristatymas, sunešimas į patalpą, instaliavimas (pilnas paruošimas darbui), išbandymas, reikalingų dokumentų (įrangos pasai, naudojimo instrukcijos ir pan.) parengimas ir/ar pateikimas (lietuvių kalba) bei Pirkėjo personalo apmokymas.
- 1.2. Detali informacija apie perkamas Prekes nurodyta Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

2. Pardavėjo įsipareigojimai

- 2.1. Pardavėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. savo lėšomis pristatyti Prekes Pirkėjui;
 - 2.1.2. sunešti pristatytas Prekes į Pirkėjo nurodytą patalpą, instaliuoti (pilnai paruošti darbui), išbandyti, parengti ir/ar pateikti dokumentus (įrangos pasai, naudojimo instrukcijos ir pan.) (lietuvių kalba) bei apmokyti Pirkėjo personalą naudotis įranga;
 - 2.1.3. pristatyti Prekes, atitinkančias Prekių pirkimo techninėje specifikacijoje nurodytas charakteristikas, užtikrinant atitikimą visiems keliamiems reikalavimams;
 - 2.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

3. Pirkėjo įsipareigojimai

- 3.1. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. priimti Prekes, jeigu jos atitinka reikalavimus;
 - 3.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių priėmimo dokumentus;
 - 3.1.3. Pardavėjui įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus sumokėti už perduotas Prekes Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;
 - 3.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4. Sutarties kaina, atsiskaitymo tvarka ir terminai

- 4.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.
- 4.2. Sutarties kaina eurais:
Sutarties kaina be PVM – 17289,26 Eur (septyniolika tūkstančių du šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai, 26 centai);

PVM - 3630,74 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt eurų, 74 centai);

Bendra Sutarties kaina – 20920,00 (dvidešimt tūkstančių devyni šimtai dvidešimt eurų, 0 centų).

- 4.3. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina, kuri apima visas Sutartyje nurodytas Prekes. Atskirų Prekių kainos nurodytos Sutarties priede Nr. 2 „Prekių kainos“. Į Sutarties kainą įskaitytos visos Pardavėjo išlaidos ir mokesčiai. Kainų svyravimo riziką prisiima Pardavėjas. Tai esminė Sutarties sąlyga, dėl kurios

nesilaikymo Pardavėjas gali būti įrašomas į nepadavimų tiekėjų sąrašą.

4.4. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

- 4.4.1. atsiskaitymai atliekami pagal Pardavėjo tinkamai parengtą ir Pirkėjui pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą ir pasirašytą Prekių priėmimo-perdavimo aktą, kai įvykdomi visi Pardavėjo sutartiniai įsipareigojimai, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. PVM sąskaita - faktūra už pristatytas prekes pateikiama elektroninės sistemos E-sąskaita priemonėmis arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, kai ji atitinka Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą. PVM sąskaitos - faktūros išrašymo kainą apmoka Pardavėjas.
- 4.4.2. Pirkėjas už perkamas Prekes su Pardavėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą.

5. Prekių pristatymo tvarka ir nuosavybės teisės perėjimas

- 5.1. Pardavėjas pristato Pirkėjui Prekes ir įvykdo visus savo sutartinius įsipareigojimus per terminus nurodytus Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“. Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo šios Sutarties įsigaliojimo datos. Tai esminė Sutarties sąlyga, dėl kurios nesilaikymo Pardavėjas gali būti įrašomas į nepadavimų tiekėjų sąrašą.
- 5.2. Pardavėjo įsipareigojimų įvykdymo termino pratęsimas nenumatomas.
- 5.3. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos adresu Tyzenhauzų g. 18A, Vilniuje.
- 5.4. Prekės turi būti pristatomos tvarkingai supakuotos, paženklintos, švarios. Jeigu pristatytos Prekės neatitinka Sutarties reikalavimų, Pirkėjas turi teisę jų nepriimti.
- 5.5. Nuosavybės teisė į Prekes pereina Pirkėjui nuo apmokėjimo už Prekes momento.

6. Prekių kokybė ir garantija

- 6.1. Pardavėjas garantuoja, jog perduodamos Prekės yra kokybiškos ir atitinka visas technines sąlygas nustatytas Sutartyje. Pardavėjas garantuoja, kad nėra jokių paslėptų trūkumų, dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas ketina naudoti arba dėl kurių Prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, žinodamas apie tuos trūkumus, Prekių nebūtų pirkęs arba nebūtų mokėjęs Sutartyje nurodytos kainos.
- 6.2. Pirkėjas teisės aktuose nustatyta tvarka gali pateikti Pardavėjui pretenziją dėl Prekės kokybės, o Pardavėjas nekokybišką Prekę turi nedelsiant pakeisti kokybiška arba pašalinti trūkumus. Kokybiška Prekę atgal negrąžinama.
- 6.3. Pirkėjas turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtą kainą ir nutraukti Sutartį, jei Pardavėjas netinkamos kokybės Prekių nepakeičia tinkamos kokybės Prekėmis arba nepašalina trūkumų.
- 6.4. Prekėms taikomas garantinis terminas nurodytas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“. Tai esminė Sutarties sąlyga, dėl kurios nesilaikymo Pardavėjas gali būti įrašomas į nepadavimų tiekėjų sąrašą.

7. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

- 7.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja 3 (tris) mėnesius.
- 7.2. Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos Sutarties sąlygos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Sutarties pakeitimai iforminami rašytiniu susitarimu, kurį turi pasirašyti abi Sutarties šalys.
- 7.3. Sutartis anksčiau laiko gali būti nutraukta:
 - 7.3.1. vienos Šalies iniciatyva prieš 15 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešus kitai Šaliai, kai pastaroji nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 7.3.2. įstatymų numatytais teisėtais Sutarčių nutraukimo atvejais. Šiuo atveju apie Sutarties nutraukimą viena Šalis turi raštu pranešti kitai Šaliai taip pat prieš 15 kalendorinių dienų.
- 7.4. Sutarties nutraukimas arba pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo atsakomybės atlyginti kitai Šaliai padarytą žalą ar nuostolius.
- 7.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8. Subtiekejai

- 8.1. Vykdančią Sutartį subtiekejai nebus pasitelkiami. Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.
- 8.2. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subtiekejai nebuvo žinomi) subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Pirkėją.
- 8.3. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Pirkėjui ir Pardavėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją, pirkimo dalis ir Sutarties funkcija (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9. Atsakingi už Sutarties vykdymą asmenys

- 9.1. Pirkėjo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo yra Administravimo ir ūkio skyriaus vedėjas Marius Vasiliauskis, tel. Nr. (8 5) 269 57 63, el. p. marius.vasiliauskis@vgn.lt.
- 9.2. Pardavėjo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo yra projektų vadovė Dominyka Sivickienė, tel. Nr. (8 5) 234 46 43, el. p. office@evomeda.com.
- 9.3. Šalys privalo informuoti viena kitą apie už Sutarties vykdymą atsakingų asmenų pasikeitimą.

10. Šalių atsakomybė

- 10.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.
- 10.2. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdančią šios Sutarties sąlygas, atlygina nukentėjusios Šalies nuostolius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 10.3. Jeigu Pirkėjas Sutartyje nustatytais terminais neatsiskaito su Pardavėju už Prekes, tai Pardavėjui pareikalavus, moka šiam 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną iki visiško įsiskolinimo ir delspinigių sumokėjimo dienos.
- 10.4. Jeigu Pardavėjas Sutartyje nustatytais terminais neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų Pirkėjui, tai Pirkėjui pareikalavus, moka šiam 0,02 procento dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną iki pradelstų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir delspinigių sumokėjimo dienos.
- 10.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos įvykdyti šioje Sutartyje priištus įsipareigojimus.

11. Baigiamosios nuostatos

- 11.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, faksu ar elektroniniu paštu, adresais, nurodytais šioje Sutartyje.
- 11.2. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
- 11.3. Šalys įsipareigoja tvarkydamos asmens duomenis (bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti pagal identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius) privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.
- 11.4. Šios Sutarties ir jos priedų tekstas yra vieša informacija.

- 11.5. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta ir traktuoja taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms“ taisyklėmis.
- 11.6. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 11.7. Šalys susitaria, kad visi su šia Sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Jei susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 11.8. Ši sutartis surašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 11.9. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

12. Priedai:

- 12.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;
12.2. Priedas Nr. 2 „Prekių kainos“.

13. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Pirkėjas:

Viešoji įstaiga „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“

Adresas: Tyzenhauzų g. 18A, Vilnius

Įstaigos kodas: 124368392

Tel. (8 5) 262 80 38, faks. (8 5) 262 80 38

El. p. info@vgn.lt

A.s. LT557300010002464515

Bankas: AB „Swedbank“

Banko kodas: 73000

Pardavėjas:

UAB „EVOMEDA“

Smėlio g. 10, Vilnius

Įmonės kodas: 300131853

Tel. (8 5) 234 46 43, faksas (8 5) 234 46 43

El. paštas: office@evomeda.com

A. s. LT737300010090971065

AB bankas „Swedbank“

Banko kodas: 73000

Direktorė Kornelija Mačiulienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Direktorius Egidijus Šimkus

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.