

DIETINIO MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020-08-13 Nr. 1015
Kaunas

Vilijampolės socialinės globos namai, juridinio asmens kodas 290797850, (toliau – Pirkėjas), atstovaujami direktorės Zitos Verbavičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus ir J. Svilčiauskaitės įmonė „Folgender“, juridinio asmens kodas 235006730, (toliau – Tiekėjas), atstovaujama įmonės savininkės Jolitos Gedminienės, veikiančios pagal įmonės nuostatus, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, Pirkėjui viešajame pirkime, skelbtame 2020-08-05 Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, Pirkimo Nr. 500967 (toliau – Konkursas) nustačius laimėtoją Tiekėją, sudarė šią dietinio maitinimo paslaugų (toliau – Paslaugos) viešojo pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Tiekėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, kurių aprašymas nurodytas Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis (Techninėje specifikacijoje), o Pirkėjas įsipareigoja Paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.
2. Tiekėjas pareiškia, kad teikiamos Paslaugos atitinka techninius reikalavimus, nurodytus Sutarties 1 priede.

II. PASLAUGOS TEIKIMO TERMINAI IR VIETA

3. Paslaugos privalo būti teikiamos kasdien nuo pirmadienio iki sekmadienio (be išeiginių ir/ar šventinių dienų) adresu Juozapavičiaus pr. 34, Kaunas, tokiu grafiku:
Pusryčiai nuo 7:30 val. iki 8:00 val.;
Pietūs nuo 11:30 val. iki 12:00 val. (pavakariai pristatomi kartu su pietumis);
Vakarienė nuo 17:30 val. iki 18:00 val. (naktiepiečiai, esant reikalui, (pvz. asmenims, sergantiems diabetu) pristatomi kartu su vakariene).
4. Tiekėjui ir Pirkėjui raštu susitarus, Paslaugų teikimo valandos ir adresas, Kauno miesto teritorijoje, gali būti tikslinami.
5. Paslaugos suteikimas įforminamas priėmimo-perdavimo aktu, kurį pasirašo įgalioti Pirkėjo ir Tiekėjo atstovai Paslaugos perdavimo priėmimo metu.
6. Pirkėjas Paslaugų kiekius, apimtis, kokybę ir atitiktį techninei specifikacijai, turi tikrinti maisto pristatymo momentu, dalyvaujant Tiekėjo atstovui. Pretenzijas dėl paslėptų trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu (laisva forma) ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Paslaugos priėmimo (gavimo). Aktą dėl Paslaugų trūkumų turi pasirašyti Pirkėjo ir Tiekėjo atstovai. Tiekėjui negavus pretenzijų dėl Paslaugų kokybės per 1 (vieną) darbo dieną nuo Paslaugos gavimo, laikoma, kad Paslaugos yra kokybiškos ir neturi trūkumų. Trys tokios raštiškos pretenzijos laikomos esminiu sutarties pažeidimu.
7. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti techninę specifikaciją neatitinkančias ir (ar) nekokybiškas Paslaugas ir už jas sumokėti, o Tiekėjas turi teisę netiekti daugiau Paslaugų, jei Pirkėjas įsiskolina Tiekėjui daugiau nei 2 000 (du tūkstančiai) eurų su PVM, t. y. nesumoka už gautas Paslaugas.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

8. Pirkimui taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties 2 priede, yra fiksuoti, nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami, išskyrus padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui. Tokiu atveju įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas.

9. Pradinė sutarties vertė lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai, t.y. 26 372 (*dvidešimt šeši tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt du eurai*) Eur be PVM pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui Tiekėjo pasiūlyme nurodytu įkainiu.

10. Į Paslaugos teikimo kainą įtraukti visi susiję mokesčiai, pristatymo ir visos kitos su Paslaugos tiekimu susijusios išlaidos, kurių reikia tinkamam Sutarties įvykdymui.

11. Šalys susitaria, kad Pirkėjas sumoka Tiekėjui už faktiškai nupirkta, kokybiškas, laiku pristatytas bei Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas, neviršydamas Sutartyje nurodytų įkainių, per 30 dienų nuo išrašytos ir per informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateiktos sąskaitos faktūros. Pirkėjo paskirtas darbuotojas patikrina ir, jei Paslauga atitinka visus Sutartyje ir rinkoje taikomus reikalavimus, pasirašo priėmimo-perdavimo aktą. Pirkėjas neapmoka už Paslaugas, jeigu jo paskirtas darbuotojas nepasirašo priėmimo-perdavimo akto.

12. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES UŽTIKRINIMAS

13. Pirkėjas įsipareigoja:

13.1. priimti Paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus, pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir apmokėti už kokybiškas Paslaugas;

13.2. sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties 2 priede nustatytą Paslaugos įkainį už faktiškai nupirkta, techninę specifikaciją atitinkančias Paslaugas, neviršijant Sutarties vertės, nurodytas Sutarties 9 punkte;

13.3. pretenzijas dėl nekokybiškų ar Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų pareikšti raštu (Trūkumų aktas, rašomas laisva forma) per 1 (vieną) darbo dieną nuo Paslaugų gavimo momento arba per tą patį laikotarpį nuo sužinojimo apie nekokybišką ir (ar) Sutarties reikalavimų neatitinkančią Paslaugą. Trūkumų aktą pasirašo Pirkėjo ir Tiekėjo atstovai. Tiekėjui atsisakius atvykti pasirašyti ar neatvykus pasirašyti akto per 3 (tris) darbo dienas nuo informavimo apie akto surašymą, jį pasirašo Pirkėjas ir akte nurodo, kad Pardavėjas neatvyko pasirašyti akto arba atsisakė jį pasirašyti. Trys raštiškos šiame punkte minimos pretenzijos, dėl Prekių ar Sutarties vykdymo, laikomos esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu (Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 91 straipsnis);

13.4. Tiekėjui pareikalavus, sumokėti už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos, pagal priimtą sąskaitą faktūrą, bet ne didesnius nei 2 000 (du tūkstančiai) eurų su PVM.

13.5. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Pirkėjui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai. Šiems patikrinimams atlikti Pirkėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis arba valstybines institucijas.

13.6. užtikrinti iš Tiekėjo gautos Sutarties vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą bei apsaugą.
14. Šalys susitaria, kad, nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

15. Tiekėjas įsipareigoja:

15.1. užtikrinti, kad teikiamos Paslaugos būtų kokybiškos, atitiktų Sutarties 1 priede pateiktos techninės specifikacijos reikalavimus ir Sutarties 2 priede nurodytus įkainius;

15.2. savo transportu ir savo lėšomis teikti Paslaugas Pirkėjui.

15.3. Pirkėjui pareiškus pretenziją dėl maisto kokybės, ne vėliau kaip per vieną valandą, pateikti kokybės reikalavimus atitinkantį maistą.

15.4. atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius dėl Tiekėjo, jo darbuotojų, atstovų, subtiekéjų klaidų ir/ar atliktų veiksmų ir/ar jų nesiėmimo. Jeigu nustatomi Paslaugų defektai ar trūkumai, Tiekėjas turi pareigą ištaisyti tokius defektus ir/ar trūkumus bei atlyginti Pirkėjui dėl to patirtus nuostolius.

15.5. nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

15.6. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Pirkėjo reikalavimams. Nedelsiant po Pirkėjo raštiško reikalavimo gavimo ar Tiekėjo iniciatyva nušalinti nuo Paslaugų teikimo Tiekėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir/ar kitu būdu trukdo Tiekėjui laiko ir/ar kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba gali sąlygoti žalos Pirkėjui atsiradimą arba sukelia ar gali sukelti neigiamas pasekmes Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims.

15.7. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi.

15.8. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos, pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis, pateikiant maisto produktų įsigijimo dokumentus ir kt.

15.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją, reikalingą Paslaugos teikimui.

15.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo ir galiojimo metu jis, įskaitant jo darbuotojus/atstovus/subtiekéjus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu ir užtikrinti, kad tai patvirtinantys dokumentai galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti tai įrodančius dokumentus.

15.11. užtikrinti iš Pirkėjo gautos Sutarties vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

16. Sutarties Šalis neatsako už Sutartyje nustatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos Sutarties Šalies kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos šalies išankstinio rašytinio sutikimo. Tiekėjas turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekéjus (ar subteikėjus) ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, turi pranešti Pirkėjui tuo metu žinomų subtiekéjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subtiekéjus.

18. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pakeisti (Pirkėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekéjus (ar subteikėjus) arba pasitelkti naujus. Apie tai Pardavėjas turi raštu informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekéjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti subtiekéjai privalo pateikti subtiekéjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas, jei nėra subtiekéjo pašalinimo pagrindų, arba jei pasitelkiamas naujas subtiekéjas, kartu su Pardavėju sudaro susitarimą dėl subtiekéjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama sutarties dalimi. Pardavėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekéjų, apie tai raštu

neinformavęs Pirkėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl sutarties pakeitimo. Jei pakeisto subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pagal VPĮ 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Pardavėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtieką reikalavimus atitinkančiu subtieku.

V. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

19. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – CK) 6.212 straipsnyje nuostatomis.

20. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

21. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS

22. Sutartis įsigalioja nuo 2020-09-21 ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius arba iki Sutarties nutraukimo dienos. Sutartis gali būti pratęsiama dar 6 mėnesiams. Jeigu pasibaigus Sutarties terminui nei viena iš Šalių nepraneša apie Sutarties nutraukimą (prieš 14 darbo dienų), laikoma, kad Sutarties yra pratęsiama šiame punkte numatytam terminui.

23. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis VPĮ 89 straipsniu. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.

24. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu Pirkėjas yra užfiksavęs tris raštiškas pretenzijas dėl Sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo.

25. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį ir pareikalauti visų galimų nuostolių atlyginimo, jeigu:

25.1 Tiekėjui pradėta bankroto ar likvidavimo procedūra, stabdoma ūkinė veikla arba teisės aktuose numatyta tvarka susidaro kita analogiška situacija.

25.2. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, veikos pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos Sutarties vykdymui.

25.3. Tiekėjas įsiteisėjęsiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, mokesčių vengimo, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje veikloje ir pan.

25.4. Tiekėjas, įsiteisėjęsiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu, yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo.

25.5. Tiekėjas sudaro subtieko sutartį arba perduoda savo teises Sutartyje numatytus įsipareigojimus vykdyti tretiesiems asmenims be Pirkėjo sutikimo.

25.6. Tiekėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Pirkėjo duotus nurodymus dėl šios Sutarties vykdymo.

25.7. Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

26. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prie 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Pirkėją, jeigu Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti už suteiktas Paslaugas daugiau negu 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų su Sutartyje numatyto mokėjimo termino pabaigos.
27. Sutartis gali būti nutraukta Šaliai apie tai prieš 15 (penkiolika) dienų pranešus kitai Sutarties Šaliai raštu abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;
28. Pirkėjo iniciatyva VPI 90 ir 91 straipsnyje nustatytais pagrindais.

VII. KITOS SĄLYGOS

25. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių abiem Sutarties šalims.
26. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams bei bankų rekvizitams, šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, nevykdanti šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog negavo pranešimų, siųstų paskutiniu jos nurodytu adresu.
27. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi įstatymais, normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis su priedais.
28. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.
29. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
30. Už Sutarties vykdymą Pirkėjo įstaigoje atsakinga Socialinio darbo padalinio vadovė Rūta Audzevičienė, el. p. ruta.audzeviciene@vilijampolessgn.lt, tel. +370 656 89434.
35. Sutarties priedai:
- 35.1. Techninė specifikacija (Priedas Nr. 1).
- 35.2. Tiekėjo pasiūlymas (Priedas Nr. 2).

VII. DUOMENYS APIE SUTARTIES ŠALIS

PIRKĖJAS

Vilijampolės socialinės globos namai

Juridinio asmens kodas 290797850

Ne PVM mokėtojas

LT837300010002234606

Apuolės g. 44, LT-48302 Kaunas

Tel. (8 37) 361671, el. p. info@vilijampolessgn.lt

<http://www.vilijampolessgn.lt>

Direktorė

Zita Verbavičienė



TIEKĖJAS

J. Svilčiauskaitės įmonė „Folgenda“

Juridinio asmens kodas 235006730

PVM kodas LT100004324516

LT43 7044 0600 0316 8508

Pramonės pr. 16E, Kaunas

Tel. +37067049993, el. p. folgenda@gmail.com

Įmonės savininkė

Jolita Gedminienė



Vilijampolės
socialinės globos namų
vyriausioji buhalterė
Viešųjų pirkimų
specialistė
Lina Mockienė

Irena Tuskevičienė

DIETINIO MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančiosios organizacijos (toliau - PO) slaugomų asmenų dietinio maitinimo paslaugą sudaro: valgiaraščių parengimas pagal reikiamą dietą, jų charakteristikas (konkrečiam asmeniui paskirtą dietą nurodo PO), amžiaus grupes; dietinio maisto gaminimas ir pristatymas į įstaigos nurodytą vietą nepertraukiamai, t.y. be išeiginių ir švenčių dienų (toliau - Paslaugos). Paslaugų matavimo vienetas yra vieno asmens maitinimas per parą. Orientacinis maitinamų asmenų skaičius kasdien – apie 35 asmenys. Vykstant sutartį, vidutinis asmenų skaičius gali mažėti 10 % arba didėti 10 %. Nurodytas orientacinis asmenų skaičius niekuo neįpareigoja perkančiosios organizacijos ir keičiantis asmenų skaičiui sutartyje nurodytas maitinimo įkainis nesikeis, paslaugos teikėjui bus apmokama pagal faktiškai pamaitintų asmenų skaičių. Perkančioji organizacija neišpirkusi paslaugų kiekio, neprivalo atlyginti Teikėjui dėl to patirtas išlaidas.

1. Asmenų maitinimas vyksta nuo 4 iki 5 kartų (priklausomai nuo dietos) per parą.
2. Paslaugos tiekėjas privalo turėti ir PO pareikalavus, pateikti Maisto tvarkymo subjekto pažymėjimą, suderintą su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba (toliau - VMVT).
3. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005-09-01 įsakymu Nr. V-675 (su LR sveikatos apsaugos ministro 2010-11-29 įsakymu Nr. 1026 atliktais pakeitimais), Lietuvos higienos norma HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012-10-19 įsakymu Nr. V-946 reikalavimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą. Vieno asmens paros energijos ir maistinių medžiagų kiekiai turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016-06-23 įsakymu Nr. V-836 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ patvirtintus dydžius. Pasikeitus teisės aktams ar patvirtinus naujus teisės aktus bei rekomendacijas Paslaugos tiekėjas privalo vadovautis aktualia redakcija.
4. Paslaugos tiekėjas, laikydamasis pažangiausių maisto gamybos technologijų, turi užtikrinti, kad:
 - 4.1. maitinimo paslaugas teikiantys darbuotojai, prieš pradėdami dirbti ir vėliau, tęsdami darbą pasitikrintų sveikatą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimo Nr. 544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinus ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-07-16 nutarimu Nr. 1145 ir 2010-06-21 nutarimo Nr. 865 redakcijoje) nustatyta tvarka;

4.2. paslaugų tiekėjas, prieš pradėdamas teikti paslaugas, turės darbuotojų, kurių veikla susijusi su maisto produktų apdorojimu, išdavimu, transportavimu, Sveikatos higienos žinių atestavimo pažymėjimus dėl atestavimo pagal "Privalomojo higieninių įgūdžių mokymą" (pagal LR Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarką).

4.3. sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų tinkamą kvalifikaciją, reikalingą Paslaugoms teikti.

4.4. Paslaugos bus teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro „Dėl pacientų maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

5. Tiekėjas privalo pateikti nurodytu el. paštu (ruta.audzeviciene@vilijampolessgn.lt) kitos dienos valgiaraštį (pvz.: pirmadienį-antradienio; antradienį- trečiadienio ir t.t.), penktadienį turi pateikti šeštadienio, sekmadienio bei pirmadienio valgiaraščius.
6. Vaikų amžiaus gyventojų valgiaraščiai privalo atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymo "Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinėse įstaigose tvarkos aprašas" nuostatas (aktuali redakcija).
7. Tiekėjas privalo turėti kvalifikuotą specialistą, kuris rengs valgiaraščius. Tiekėjas paruošia ne mažiau kaip 15 dienų valgiaraščio planą ir pateikia jį derinimui PO. Valgiaraščio plane nurodoma: kiekvienos dienos dietinių patiekalų pavadinimai, dienos raciono maistinė vertė (baltymai (gr.), riebalai (gr.), angliavandeniai (gr.), energetinė vertė (kcal.), dietinių patiekalų išeiga (gr.), porcijų kiekis; pietums skirti pagrindiniai patiekalai (sriubos bei antras patiekalas) valgiaraščio plane neturi kartotis, vakarienei skirto pagrindinio patiekalo pasikartojimų skaičius – ne daugiau 2.
8. PO tiekėjui valgiaraščio sudarymui pateiks įstaigos gyventojų sąrašus, kuriems bus gaminamas maistas pagal jų poreikį (dietas) maisto struktūrą-konsistenciją (trintas, pusiau trintas, skystas), amžiaus grupes (jei tam bus poreikis) ir kt.
9. PO reikalavimu, konkretaus asmens valgiaraštis turi būti pateiktas reikalaujamos dietos modifikacijos, pvz.: trintas, pusiau trintas maistas, zondinis maistas, sumažinto arba padidinto mikroelementų kiekio dieta ir kt.
10. Maistas pristatomas kasdien pagal grafiką:
 - Pusryčiai nuo 7:30 val. iki 8:00 val.;
 - Pietūs nuo 11:30 val. iki 12:00 val. (pavakariai pristatomi kartu su pietumis);
 - Vakariene nuo 17:30 val. iki 18:00 val. (naktiepiečiai, esant reikalui, (pvz. asmenims, sergantiems diabetu) pristatomi kartu su vakariene).
11. Reikalavimai dietinio maisto pristatymui:
 - 11.1 Maistas pristatomas kasdien nuo pirmadienio iki sekmadienio pagal nurodytus maitinimosi laikus.

11.2. Paslaugos tiekėjas maistą į įstaigą privalo tiekti sandarioje, švarioje, tam skirtoje taroje, užtikrinančioje reikalingą maisto temperatūrą bei saugą nuo aplinkos taršos. Naudojama tara privalo turėti maisto prekės higieninį pažymėjimą arba lygiavertį dokumentą, patvirtinantį, kad tara atitinka nustatytus nekenksmingumo ir kokybės reikalavimus. Tara maisto tiekimui privalo apsirūpinti paslaugos tiekėjas.

11.3. Pagamintas maistas turi būti sugrupuotas, pagal dietas.

11.4. Atskiruose termosuose ar kitose pakuotėse, priklausomai nuo poreikio išlaikyti temperatūrinį režimą, turi būti sriuba, antras patiekalas, garnyrai, daržovės, šalti ir karšti gėrimai, duonos gaminiai.

11.5. Pristatytų patiekalų temperatūra turi būti tokia, kaip tai reglamentuoja teisės aktai.

12. Paslaugos tiekėjas sutarties galiojimo metu, nemokamai aprūpina PO marmitiniu vežimėliu, skirtu maisto patiekalų tinkamos temperatūros palaikymui bei kitu inventoriu, reikalingu maitinimo paslaugoms teikti. Indais ir įrankiais pasirūpina PO. Už pristatymo taros plovimą atsakingas paslaugos tiekėjas.

13. PO pasilieka teisę, pasikeitus einamos dienos maitinamų asmenų skaičiui, užsakymo žiniaraščius patikslinti iki 6.00 val. ryto. Paslaugos tiekėjas pagal patikslintus duomenis privalo pakoreguoti gaminamų porcijų skaičių.

14. Paslaugos teikimo metu valgiaraščio sudėtis gali nežymiai keistis, atsižvelgiant į sezoną (daržovių sudėtis), maitinamų asmenų dietų skaičių ir pan. Tiekėjas keičiant 6 proc. ir daugiau valgiaraštį, privalo PO nurodyti priežastis dėl ko jis keičiamas.

15. PO pasilieka teisę pareikalauti, kad tiekėjas pateiktų kiekvieno valgiaraštyje nurodyto patiekalo technologines korteles, kuriose privalo būti nurodyta produktų masė (bruto ir neto), patiekalo išeiga, maistinė ir energetinė vertė, bei šio patiekalo ruošimo technologija. Taip pat pasilieka teisę atvykti (patikrinti, apžiūrėti) į tiekėjo maisto gaminto patalpas.

16. Paslaugos tiekėjas nemokamai aprūpina PO konteineriu maisto atliekoms ir kiekvieną dieną nemokamai išveža susidariusias maisto atliekas. Kiekvieną mėnesį tiekėjas pateikia PO maisto atliekų išvežimo važtaraštį. Paslaugos tiekėjas savo lėšomis įsipareigoja tvarkyti maisto atliekas norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Perkančioji organizacija turi teisę tikrinti ir kontroliuoti maitinimo paslaugų ir maisto kokybę. Patikrinus, kaip teikiamos paslaugos ir nustačius, kad paslaugos teikiamos netinkamai, pateikiama nekokybiškas ar PO poreikių neatitinkantis maistas ar pan., surašomas laisvos formos aktas (toliau Aktas), kuriame nurodomi nustatyti trūkumai. PO atstovas informuoja paslaugų tiekėją apie netinkamą sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą ir nurodo laiką, per kurį paslaugų tiekėjas privalo atvykti įvertinti nustatytus trūkumus. Paslaugų tiekėjui iki nurodyto termino neatvykus, laikoma, kad jis sutinka su patikrinimo akte PO nurodytais trūkumais. Tris kartus raštiškai

Aktu užfiksavus paslaugų tiekimo nesklaidumus, PO turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį su tiekėju.

18. Perkančioji organizacija turi teisę be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Perkančiajai organizacijai atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai. Maito kokybės patikrinimams atlikti PO turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis atsakingas valstybines institucijas.

J. Svilčiauskaitės įmonė „Folgenda“
Individuali įmonė, Pramonė pr. 16E, Kaunas, folgenda@gmail.com, Valstybės įmonės registrų centro Kauno filialas, ĮK
235006730, PVM K LT100004324516

Vilijampolės socialinės globos namai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DIETINIO MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI**

Pildydamas šią formą Tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. Jei Tiekėjas 2 ir 3 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subtiekiejų nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

2020 m. Rugpjūčio 10 d. Nr. 1

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.):	J. Svilčiauskaitės įmonė „Folgenda“
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Pramonės pr. 16E, Kaunas
Tiekėjo juridinio asmens kodas (Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visų Tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodai)	235006730
Asmuo, atsakingas už pasiūlymą – vardas, pavardė arba Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei (jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	Jolita Gedminienė, įmonės savininkė
Asmens, atsakingo už pasiūlymą – telefono numeris arba Tiekėjų grupės nario, atstovaujančio grupei (jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė) telefono numeris / el. paštas	867049993

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1.2. šiose pirkimo sąlygose;
- 1.3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildomuose).
- 1.4. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtinam, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus maitinamųjų asmenų parų skaičius per 6 mėn.	Mato vnt.	Vieno asmens paros maitinimo įkainis, EUR (be PVM)	Vieno asmens paros maitinimo įkainis, EUR (su PVM)	Bendra pasiūlymo kaina, EUR (be PVM)	Bendra pasiūlymo kaina, EUR (su PVM)
1	2	3	4	5		6	
1	Dietinio maitinimo paslaugos	6370	1 asmens maitinimas (4-5 kartai) per parą	4,13	5,00	26308,10	31850,00
Bendra pasiūlymo palyginamoji* kaina eurai be PVM (skaičiais ir žodžiais)					26308,10	Dvidešimt šeši tūkstančiai trys šimtai aštuoni eurai, 10 ct	
PVM mokestis (skaičiais ir žodžiais)					5541,90	Penki tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt vienas euras, 90 ct	
Bendra pasiūlymo palyginamoji* kaina eurai su PVM (skaičiais ir žodžiais)					31850,00	Trisdešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai penkiasdešimt eurų, 00 ct	

Pastabos:

- a) *kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio;*
b) *tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM mokestis (skaičiais ir žodžiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka;*
c) *jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.*

** Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina yra skirta tik tiekėjų pasiūlymams palyginti, į sutartį ji nebus įtraukiama.*

Į sutartį bus įrašyti tiekėjų pasiūlyme nurodyti vnt. įkainiai bei maksimali prekėms numatyta lėšų suma, nurodyta konkurso sąlygų 2.6 p.

Jei bendra pasiūlymo palyginamoji kaina yra didesnė už perkančiosios organizacijos suplanuotą maksimalią šiam pirkimui skirtą lėšų sumą, nurodytą konkurso sąlygų 2.6. p., tiekėjo pasiūlymas bus atmestas.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomų prekių kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Patvirtiname, kad siūlomos prekės atitinka pirkimo sąlygų priede Nr. 1 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

Patvirtiname, kad pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

2. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai: (pateikdamas pasiūlymą CVPIS priemonėmis patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Reg. Pažymėjimas	1
2.	Registro duomenys	1
3.	Nuostatai	1
4.	Pažyma iš valstybės įmonės Registrų centro	2
5.	Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas	1
6.	Aukštojo mokslo diplomas	1

Pasiūlymas galioja iki 2020 m. lapkričio 9 d.

(pasiūlymas turi galioti iki termino nurodyto pirkimo sąlygų 5.9 punkte)

Įmonės savininkė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

JOLITA
GEDMINIENĖ

(Parašas)

Digitally signed by
JOLITA GEDMINIENĖ
Date: 2020.08.10
21:01:42 +03'00'

Jolita Gedminienė

(Vardas ir pavardė)