

SUTARTIS Nr. APVA/2020/09/01**2020-09-01**

Vilnius

UAB „NBCS“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama generalinio direktoriaus Artiom Maslov, veikiančio pagal įmonės įstatus, iš vienos pusės,
ir

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Ignoto Šalavėjaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, iš kitos pusės, sudarėme ir pasirašėme šią Sutartį, kuria susitariame:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1 Techninė specifikacija) pateiktą aprašymą teikti kompiuterinės, programinės, video stebėjimo ir telefoninio ryšio (VOIP) įrangos aptarnavimo, priežiūros ir remonto (toliau – IT aptarnavimas) paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už Paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

- 2.1. Paslaugų teikimo tvarka turi atitikti techninėje specifikacijoje nurodytą tvarką.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja suteikti visą reikiamą informaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri gali būti svarbi sutarties vykdymui.
- 2.3. Užsakovas įsipareigoja sudaryti galimybę Vykdytojo darbuotojams prieiti prie priežiūros įrangos.
- 2.4. Užsakovas įsipareigoja pranešti Vykdytojui apie bet kokius savarankiškai arba trečiųjų šalių numatomus atlikti darbus, kurie gali įtakoti aptarnaujamos įrangos priežiūrą.
- 2.5. Visa vykdant sutartį Vykdytojo parengta dokumentacija yra Užsakovo nuosavybė ir Užsakovas turi teisę ją skelbti be Vykdytojo sutikimo.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

- 3.1. Užsakovas už faktiškai per ataskaitinį mėnesį suteiktas IT aptarnavimo paslaugas sumoka Vykdytojui pagal 15,00 eurų (penkiolika eurų, 00 ct) be PVM, t.y. 18,15 eurų (aštuoniolika eurų, 15 ct) su PVM valandos įkainį.
- 3.2. Suteikus Paslaugas pasirašomas paslaugų priėmimo-perdavimo aktas, kurį Užsakovui pateikia Vykdytojas.
- 3.3. Abiem šalims pasirašius paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, Vykdytojas iki kito mėnesio 15 dienos Užsakovui pateikia PVM sąskaitą faktūrą, kurią Užsakovas apmoka per 30 dienų nuo gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros ir priėmimo-perdavimo aktai privalo būti teikiami naudojantis “E.sąskaita” sistema www.esaskaita.eu.
- 3.4. PVM mokestis bus skaičiuojamas ir apmokamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Jeigu Vykdytojas nukrypsta nuo sutarties sąlygų ir dėl to pablogėja Užsakovo darbas, arba jeigu Vykdytojas padaro darbe kitokių trūkumų, Užsakovas turi teisę reikalauti neatlygintinai ištaisyti nurodytus trūkumus per nurodytą terminą.
- 4.2. Vykdytojo teikiamose paslaugose nustačius esminių nukrypimų nuo sutarties sąlygų ar Vykdytojui pažeidus kitas šios sutarties nuostatas, Užsakovas turi teisę reikalauti nutraukti sutartį ir atlyginti nuostolius.
- 4.3. Jeigu Užsakovas neapmoka PVM sąskaitos faktūros daugiau kaip 30 dienų nuo šios sutarties 3.3. punkte nurodyto termino, Vykdytojas pasilieka sau teisę sustabdyti priežiūros darbus iki Užsakovas pilnai atsiskaitys su Vykdytoju.
- 4.4. Jei Vykdytojas sutartyje nustatytais terminais nesuteikia numatytų paslaugų, tai jis sumoka

delspinigius, kurie lygūs 0,02 % (dvi šimtosios procento) nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną pradelstą dieną.

4.5. Jei Užsakovas per šios sutarties 3.3 punkte nurodytą terminą neatsiskaito su Vykdytoju, jis, Vykdytojui pareikalavus, privalo sumokėti 0,02 % (dvi šimtosios procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti praėjus pirmajai pradelstai dienai po šios sutarties 3.3 punkte nurodyto termino.

4.6. Jei Vykdytojas su Užsakovu suderintais terminais nesuteikia numatytų Paslaugų ir vėluoja daugiau kaip 14 dienų, tai jis sumoka Užsakovui baudą, kurios dydis apskaičiuojamas sumažinant konkrečios paslaugos įkainį 30 proc. ir atitinkamą sumą išskaičiuojant iš Užsakovui apmokėjimui pateiktos PVM sąskaitos faktūros. Baudos išskaičiavimas neatleidžia Vykdytojo nuo prievolės įvykdymo.

4.7. Vykdytojas įsipareigoja padengti visas išlaidas, susijusias su skolų išieškojimu, kurios susidarė dėl Vykdytojo kaltės.

4.8. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų laikymąsi. Perduodant sutarties vykdymui reikalingus asmens duomenis Užsakovui bus pasirašomas susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (Sutarties priedas Nr. 3).

5. FORCE MAJEURE

5.1. Sutarties šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure), kurios sutarties sudarymo momentu ši šalis negalėjo numatyti ir kurios ji negalėjo išvengti ar nugalėti.

5.2. Nustatant force majeure aplinkybes, taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 07 15 nutarimo Nr. 840 nuostatos.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki 2022 metų gruodžio 31 dienos arba kol bus išnaudota maksimali pirkimui skirtų lėšų suma 40000,00 Eur be PVM (48400,00 Eur su PVM).

6.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva Sutartyje ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais.

6.3. Kiekviena šalis gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš tai raštu pranešusi kitai Šaliai ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.4. Kiekviena šalis turi teisę nedelsiant nutraukti Sutartį, jei kita Šalis Sutarties neįvykdo ar vykdo ją netinkamai ir tai yra esminis šios Sutarties pažeidimas bei per 1 darbo dieną nuo rašytinio pranešimo neištaiso jame nurodyto sutarties pažeidimo.

6.5. Sutarties nutraukimas bet kokiais pagrindais neatleidžia šalių nuo prievolių sumokėti visas sumas, kurios tapo mokėtinomis iki Sutarties nutraukimo.

7. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.2. Esant prieštaravimų tarp sutarties sąlygų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų nuostatos.

7.3. Visi ginčai, kilę iš sutarties, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES PRIEDAI IR KEITIMAS

8.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai.

8.2. Visi sutarties priedai laikomi neatskiriama jos dalimi:

8.2.1. techninė specifikacija (Sutarties priedas Nr. 1);

8.2.2. priėmimo – perdavimo aktas (Sutarties priedas Nr. 2);

8.2.3. Susitarimas dėl Asmens duomenų perdavimo ir tvarkymo (Sutarties priedas Nr. 3).

.

9. SUTARTIES EGZEMPLIORIAI

9.1. Ši sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

8. ŠALIŲ PARAŠAI IR JURIDINIAI REKVIZITAI

Vykdytojas:

UAB „NBCS“

Įmonės kodas 301817848

PVM mokėtojo kodas LT100006470618

J.Kazlauskio g. 21 LT-08314 Vilnius

Tel. +370 5 2764563

El. paštas info@nbcs.lt

A/s: LT41 7044 0600 0831 9438

AB „SEB“ Bankas

Generalinis direktorius

Artiom Maslov

(parašas)

(data)

(A.V.)

Užsakovas:

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos

Aplinkos projektų valdymo agentūra

Labdarių g. 3 LT-01120 Vilnius

Juridinio asmens kodas 288779560

Tel. (8 5) 272 57 58

El. p. apva@apva.lt

Direktorius

Ignotas Šalavėjus

(parašas)

(data)

(A.V.)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS APLINKOS PROJEKTŲ VALDYMO
AGENTŪROS KOMPIUTERINĖS, PROGRAMINĖS, VIDEO STEBĖJIMO IR TELEFONINIO
RYŠIO (VOIP) ĮRANGOS APTARNAVIMO, PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ
PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. PIRKIMO TIKSLAS

1.1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra (toliau – APVA) siekdama palaikyti reikiamą savo IT infrastruktūros darbingumą vykdo kompiuterinės, programinės įrangos, video stebėjimo ir telefoninio ryšio (VoIP) įrangos aptarnavimo, priežiūros ir remonto paslaugų pirkimą.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. APVA perka žemiau nurodytos kompiuterinės, programinės, video stebėjimo ir telefoninio ryšio įrangos su atitinkama standartine sistemine ir taikomąja programine įranga aptarnavimo, priežiūros ir remonto paslaugas.

3. TURIMOS ĮRANGOS SĄRAŠAS

3.1. Techninė įranga:

Turima įranga	Įrangos kiekis (vienetais)	Turimos įrangos gamintojas/modelis
Tarnybinės stotys (fizinės ir virtualios, jų nepertraukiamos srovės maitinimo šaltiniai) ir duomenų masyvai	18	IBM eServer x235 (P1M1XEU) HP DL380G5 IBM System x3550 M3 IBM Total Storage DS3512 SAN NASAS ir kitų modelių EMC VNXe 3200 DellEMC DataDomain DD2200 14TB
Tinklo įranga (ugniasienės, bevielio ryšio įranga, komutatoriai, maršrutizatoriai)	41	Cyberoam UTM Xirrus XR-320 HP D-Link Juniper Linksys ir kitų gamintojų
Video stebėjimo sistema	1	Mobotix kamera 45 laipsnių matymo kampas (4 vnt.) POE komutatorius duomenų saugykla (HDD 2 TB) Kompiuteris (duomenų saugojimui ir vaizdų peržiūrai)
VoIP telefonų stotelė ir VoIP telefonai	110	AVAYA

3.2. Tarnybinių stočių programinė įranga:

Operacinės sistemos	Windows Server 2003 R2 Standard/Enterprise Edition SUSE Linux Enterprise Server Windows Server 2008 R2 Standard/Enterprise Edition su atnaujinimais Windows Server 2012 R2 2016 Datacenter 2019 Datacenter
Kita programinė įranga ir servais	Directory services Domain Name System (DNS) Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) server Windows Internet Naming Service (WINS) Internet Information Services (IIS) tarnybos Windows Server Update Services (WSUS) Microsoft SQL Server 2005 ir vėlesnės versijos Novell GroupWise 8 Untangle VMware 5.5 View 5 FogLight SpiceWorks PHD Virtual Backup 5.4.2 Novell Zenworks 7.5 ir vėlesnės versijos Dokumentų, užduočių ir procesų valdymo sprendimai ant SharePoint platformos STEKAS VPN sprendimai DellEMC Data Protection Suite atsarginio kopijavimo programinė įranga Aplinkos projektų monitoringo sistema (GIS APVA) Statybos sutarčių įvykdymo priežiūros (SSIP) informacinė sistema Informacijos saugumo sprendimai

3.3. Turimos įrangos kiekis sutarties galiojimo laikotarpiu gali keistis.

3.4. Turimos įrangos sąrašo, nurodyto III. punkte, APVA turimos įrangos (3.1. punktas) kiekvienos eilutės kiekio pakitimas iki 25% paslaugos teikimo sutarties kainos nekeičia.

4. REIKALAVIMAI ĮRANGOS APTARNAVIMUI

4.1. Paslaugas tiekėjas turės teikti APVA darbo metu (nuo 8.00 iki 17.00).

4.2. Tiekėjas įsipareigoja vykdyti darbus pagal gautas APVA IT skyriaus užklausas.

4.3. Reagavimas į pateiktas užklausas kiek įmanoma greičiau, bet ne ilgiau kaip per 1 darbo val. nuo jos gavimo.

4.4. Darbai, kurių metu bus sutrikdytas / paveiktas APVA IT sistemų funkcionavimas, turi būti atliekami APVA nedarbo metu, suderinus laiką su APVA IT skyriumi.

4.5. Savo pasiūlyme Tiekėjas turi nurodyti, kokius subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks.

4.6. Įrangos aptarnavimas apima Tiekėjo užtikrinamą tinkamai veikiančią palaikymo tarnybą (angl. Service Desk), kuri atitiktų ITIL standartus.

4.7. Pagalbos tarnybos sistema turi užtikrinti incidentų, problemų ir gedimų registravimą bei užklauso statuso (nepradėta, vykdoma, įvykdyta) rodymą.

4.8. APVA turi turėti galimybę gedimus registruoti fiksuotu ir mobilaus ryšio telefonais, elektroniniu paštu, internetu.

4.9. APVA naudotojams prieinama palaikymo tarnyba internetu turi būti apsaugota SSL protokolu.

- 4.10. Palaikymo tarnyba privalo turėti kreipimosi dėl incidentų, problemų, kompiuterinės ir kitos prižiūrimos įrangos gedimų, pakeitimų bei konfigūracijos valdymo funkcionalumą.
- 4.11. Palaikymo tarnybos sistema turi užtikrinti galimybę įgaliojusiems naudotojams registruoti incidentus, problemas kompiuterinės ir programinės įrangos gedimus bei kitus užsakymus, susijusius su šios sutarties vykdymu, ir stebėti jų būseną.
- 4.12. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti Agentūros kompiuterinės, programinės, video stebėjimo ir telefoninio ryšio įrangos aptarnavimo, priežiūros ir remonto paslaugas.
- 4.13 Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti tarnybinių stočių ir jose kaupiamos informacijos tinkamą apsaugą.
- 4.14. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad APVA turima programinė įranga bus diegiama tik APVA patalpose.

5. PASLAUGŲ APRAŠYMAS

- 5.1. Tarnybinių stočių ir duomenų masių incidentų ir problemų sprendimas bei jų darbingumo atstatymas.
- 5.2. Tarnybinių stočių ir duomenų masių pakeitimų vykdymas.
- 5.3. Naujų tarnybinių stočių ir duomenų masių diegimas ir konfigūravimas.
- 5.4. Tarnybinių stočių su jose esančiais duomenimis migravimas iš fizinės į VMware technologijomis parengtą virtualią aplinką.
- 5.5. Tinklo įrangos priežiūros ir aptarnavimo paslaugos bei jų funkcionalumo atstatymas.
- 5.6. Pagal APVA poreikius sukurti fizinius, beviolius ir virtualius tinklus, juos sukonfigūruoti, administruoti prieigos teises.
- 5.7. Video stebėjimo įrangos priežiūros ir aptarnavimo paslaugos bei jos funkcionalumo atstatymas.
- 5.8. VoIP telefonų stotelės ir VoIP telefonų priežiūros ir aptarnavimo paslaugos bei jų funkcionalumo atstatymas.

6. KITOS SĄLYGOS

- 8.1. Sutarties galiojimo trukmė – iki 2022 metų gruodžio 31 d.
- 8.2. Paslaugų tiekėjas turi paskirti atsakingą asmenį už sutarties vykdymą, bei pateikti jo kontaktus APVA IT skyriui.
- 8.3. Aptarnavimo, priežiūros ir remonto paslaugų kaina nurodoma taip: ... eurų (be PVM) / val.
- 8.4. Už suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma pagal pasiūlyme / sutartyje numatytą valandinį įkainį.
- 8.5. Apmokėjimas už paslaugas atliekamas per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.
- 8.6. Paslaugų teikėjas sąskaitas ir priėmimo – perdavimo aktus privalo teikti naudojantis “E. Sąskaita” sistema www.esaskaita.eu.
- 8.7. Maksimali pirkimui skirtų lėšų suma - 40000 eurų:
- 2020 metams – 10000 eurų;
 - 2021 metams – 15000 eurų;
 - 2022 metams – 15000 eurų.
- 8.8. Pasibaigus paslaugos teikimo terminui visa su Paslaugos teikimu susijusi informacija turi būti neatlyginamai perduota APVA jai priimtina forma.

PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS

20__ m. _____ d.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra, atstovaujama ..., toliau vadinama UŽSAKOVU, ir ..., atstovaujamas ..., toliau vadinamas VYKDYTOJU, sudaro šį aktą:

1. UŽSAKOVAS priėmė iš VYKDYTOJO dalį jo suteiktų Paslaugų pagal 2020 m. rugsėjo 1 d. sutarties Nr. APVA/2020/09/01 1.1 punktą. Kita dalis bus priimama atskiru aktu.
2. UŽSAKOVAS patvirtina, kad perduodama dalis Paslaugų atitinka šalių sutartus reikalavimus ir sutarties sąlygas.
3. Laikotarpiu nuo 202_ m. _____ d. iki 202_ m. _____ d. VYKDYTOJAS suteikė pagal sutartį:
 - 3.1. Paslaugas <įrašyti paslaugų pavadinimą>.
4. VYKDYTOJO suteiktų Paslaugų vertė yra _____ Eur
(_____).
5. UŽSAKOVAS sumokės VYKDYTOJUI _____ Eur per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros, išrašytos pagal šį priėmimo – perdavimo aktą, gavimo dienos.
6. PVM sąskaitą faktūrą UŽSAKOVUI pateikia VYKDYTOJAS.
7. UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS pareiškia, kad neturi jokių pretenzijų vienas kitam, išskyrus UŽSAKOVO prievolę sumokėti VYKDYTOJUI pagal šį aktą.

Vykdytojas:

UAB „NBCS“

Įmonės kodas 301817848

PVM mokėtojo kodas LT100006470618

J.Kazlauskio g. 21 LT-08314 Vilnius

Tel. +370 5 2764563

El. paštas info@nbcs.lt

A/s: LT41 7044 0600 0831 9438

AB „SEB“ Bankas

Generalinis direktorius

Artiom Maslov

(parašas)_____
(data)**Užsakovas:**

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos

Aplinkos projektų valdymo agentūra

Labdarių g. 3 LT-01120 Vilnius

Juridinio asmens kodas 288779560

Tel. (8 5) 272 57 58

El. p. apva@apva.lt

Direktorius

Ignotas Šalavėjus

(parašas)_____
(data)

SUSITARIMAS

DĖL ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO IR TVARKYMO

2020 m. rugsėjo 1 d.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra, atstovaujama direktoriaus Ignoto Šalavėjaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Duomenų valdytojas**),
ir

UAB „NBCS“, atstovaujama generalinio direktoriaus Artiom Maslov, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Duomenų tvarkytojas**),

siekdamos užtikrinti tinkamą 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) nuostatų įgyvendinimą, sudaro šį susitarimą dėl asmens duomenų perdavimo ir tvarkymo (toliau – **Susitarimas**):

1. Duomenų perdavimo ir tvarkymo teisinis pagrindas ir tikslas

1.1. Susitarimas sudaromas siekiant sudaryti galimybes tinkamam paslaugų teikimui pagal 2020-09-01 sudarytą paslaugų teikimo sutartį Nr. APVA/2020/09/01 (toliau – Sutartis).

2. Perduodami asmens duomenys

2.1. Duomenų valdytojui bus perduodami šie asmens duomenys:

- 2.1.1. Agentūros darbuotojų kontaktiniai duomenys: darbuotojo vardas, pavardė, darbinio el. pašto adresas, IP adresas, pareigos, kabineto numeris, telefono numeris;
- 2.1.2. Prieiga prie darbuotojų kompiuteriuose esančios informacijos;
- 2.1.3. Prieiga prie darbuotojų el. pašto informacijos, prisijungimo vardai ir slaptažodžiai;
- 2.1.4. Prieiga prie vaizdo stebėjimo medžiagos;
- 2.1.5. Prieiga prie Agentūros serveryje esančios informacijos (personalo tvarkymo, apskaitos, darbo užmokesčio, komandiruočių informacija ir pan.);
- 2.1.6. Prieiga prie Geografinės informacinės sistemos (GIS APVA) ir Statybos sutarčių įvykdymo priežiūros programos (SSĮP): Agentūros darbuotojų ir projektų vykdytojų atsakingų darbuotojų vardai, pavardės, darbiniai el. pašto adresai, prisijungimo duomenys ir slaptažodžiai, IP adresai, su gyventojais sudarytų vandentiekio ir nuotekų tvarkymo sutarčių informacija (adresas, numeris).

3. Perduotų duomenų tvarkymo terminas

3.1. Perduotų duomenų tvarkymo terminas atitinka Sutarties galiojimo terminą. Asmens duomenys negali būti tvarkomi ilgiau, nei tai yra būtina Sutarties vykdymui ar pagal galiojančius teisės aktus.

3.2. Pasibaigus duomenų tvarkymo terminui Duomenų tvarkytojas su Duomenų valdytoju suderina asmens duomenų perdavimo Duomenų valdytojui ar asmens duomenų ištrynimo / sunaikinimo sąlygas ir tvarką.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

4.1.1. įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas tvarkomų asmens duomenų saugumas (gautų asmens duomenų apsauga nuo netyčinio arba neteisėto persiuntimo, sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo, neteisėtos prieigos ir pan.);

- 4.1.2. užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkantys, prieigą prie jų turintys duomenų tvarkytojo darbuotojai ar kiti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti šios informacijos konfidencialumą;
- 4.1.3. paskirti duomenis tvarkyti tik tuos asmenis, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui;
- 4.1.4. duomenis tvarkyti tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;
- 4.1.5. pasitelkti tik tuos duomenų tvarkytojus, dėl kurių pasitelkimo yra gautas išankstinis rašytinis duomenų valdytojo sutikimas;
- 4.1.6. sudaryti rašytinius susitarimus dėl asmens duomenų tvarkymo su pasitelktais duomenų tvarkytojais;
- 4.1.7. asmens duomenis saugoti ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar teisės aktai;
- 4.1.8. nedelsiant (ne vėliau kaip per 12 valandų) informuoti Duomenų valdytoją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (asmens duomenų sunaikinimą, praradimą, pakeitimą, atskleidimą, prieigos suteikimą ir pan.) ir bendradarbiauti su Duomenų valdytoju;
- 4.1.9. Duomenų valdytojo prašymu pateikti visą informaciją, įrodančią su duomenų tvarkymu susijusių pareigų laikymąsi;
- 4.1.10. bendradarbiauti su Duomenų valdytoju įgyvendinant duomenų subjektų teises;
- 4.1.11. asmens duomenis tvarkyti laikydamasis šiame Susitarime, Reglamente bei asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytų reikalavimų bei Duomenų valdytojo nurodymų;
- 4.1.12. nedelsiant informuoti Duomenų valdytoją apie bet kokias aplinkybes, dėl kurių nėra galimybės užtikrinti šiame Susitarime nurodytų sąlygų laikymosi.

4.2. Duomenų valdytojas įsipareigoja:

- 4.2.1. pateikti teisingus, tikslus ir išsamius duomenis;
- 4.2.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti apie tvarkomų duomenų pasikeitimus.

5. Už Susitarimo vykdymą atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys:

5.1. Duomenų valdytojo paskirtas atsakingas asmuo: Duomenų apsaugos pareigūnas Ada Navickaitė, dap@apva.lt, 8 602 83 577;

5.2. Duomenų tvarkytojo paskirtas atsakingas asmuo: inžinierius Viačeslavas Dubovskis, vd@nbcs.lt, tel. nr.: +370 607 49108.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Šis Susitarimas sudarytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šio Susitarimo šaliai.

6.2. Visi susitarimo pakeitimai, papildymai įforminami raštu ir įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos ir yra laikomi neatskiriama Susitarimo dalimi.

6.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

6.4. Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo ir galioja iki Sutarties galiojimo pabaigos.

6.5. Šalys patvirtina, kad Susitarimą perskaitė, suprato jo turinį ir pasekmes.

7. Šalių rekvizitai ir parašai:

Duomenų valdytojas	Duomenų tvarkytojas
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra	UAB „NBCS“
Įstaigos kodas 288779560 Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius Tel. 272 5758, el. p. apva@apva.lt	Įmonės kodas 301817848 PVM mokėtojo kodas LT100006470618 J.Kazlauskas g. 21 LT-08314 Vilnius

Direktorius Ignotas Šalavėjus A.V. _____ (data)	Tel. +370 5 2764563 El. paštas info@nbcs.lt A/s: LT41 7044 0600 0831 9438 AB „SEB“ Bankas Generalinis direktorius Artiom Maslov A.V. _____ (data)
---	--

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Aplinkos projektų valdymo agentūra, Labdariu g. 3
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis su UAB "NBCS" Nr. APVA/2020/09/01
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-09-01 Nr. (29-2-7)-S-148
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2020-09-02 14:11:02 Nr. G-3184
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	IGNOTAS ŠALAVĖJUS, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-01 14:36:44
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-28 - 2022-03-27
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Burbaitė, ADMINISTRATORĖ
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-01 15:27:00
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-09 - 2021-01-08
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artiom Maslov, Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-02 09:55:36
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-06 - 2020-12-05
Parašo paskirtis	Gauto dokumento registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Burbaitė, ADMINISTRATORĖ
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-02 14:11:02
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-09 - 2021-01-08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elektroninė dokumentų valdymo sistema VDVIS, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2020-09-08 13:52:19
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-09-08 atspausdino Remigijus Plakys
Paieškos nuoroda	