

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. SUT-20-2250

PIRKIMO NR. 490441

Du tūkstančiai dvidešimt metų 08 mėnesio 14 diena
Kaunas

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, juridinio asmens kodas 135163499, kurių registruota buveinė yra Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus prof. habil. dr. Renaldo Jurkevičiaus, veikiančio įstatų pagrindu, (toliau – Pirkėjas) iš vienos pusės, ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Sanitex“, juridinio asmens kodas 110443493, kurios registruota buveinė yra Raudondvario pl. 131, LT-47501 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Ramūno Kairio, (toliau – Tiekėjas) iš kitos pusės

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra naujų prekių pirkimas atviro konkurso būdu, t. y. **sūrio ir mažo fasavimo sviesto** (toliau – Prekės) (toliau – Prekės) pirkimas, įskaitant pristatymą, (toliau – pristatymas), kurių techninės charakteristikos nurodytos Sutarties 1 priede, Techninėje specifikacijoje.

1.2. Prekės turi būti pristatytos:

Prekių pristatymo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas (Prekių pristatymas)
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, Eivenių g. 2, Kaunas	Prekės turi būti tiekiamos pagal poreikį, per 1 darbo dieną nuo užsakymo perdavimo. Prieš pristatydamas Prekes Pirkėjui, Tiekėjas privalo suderinti tikslų Prekių pristatymo laiką ir vietą su Pirkėjo atstovu. Pirkėjas užsako prekes dalimis, pagal poreikį. Užsakytas prekes Tiekėjas pristato savo transportu ir išlaidomis. Pristatytas prekes Tiekėjas savo jėgomis iškrauna iš transporto. Pristatant Prekes ant tiekiamų Prekių pakuočių turi būti nurodyta iki kada galioja ir galiojimas turi būti ne trumpesnis kaip 2/3 tinkamumo vartoti termino.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui pagal nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES KAINOS APSKAIČIAVIMO BŪDAS, PRADINĖS SUTARTIES VERTĖ IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika), taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra (toliau – įkainis). Peržiūros atvejis numatytas Sutarties bendrųjų sąlygų 7.2 punkte.

2.2. Pradinės Sutarties vertė:

Pradinės Sutarties vertė be PVM	73.000,00 Eur (septyniasdešimt trys tūkstančiai eurų 00 ct)
PVM	15.330 Eur (penkiolika tūkstančių trys šimtai trisdešimt eurų 00 ct)
Pradinės Sutarties vertė su PVM	88.330,00 Eur (aštuoniasdešimt aštuoni tūkstančiai trys šimtai trisdešimt eurų 00 ct)

Detali sutarties kaina nurodyta sutarties 2 priede „Prekių žiniaraštis“.

2.3. Pirkėjas negali daugiau pirkti pagal Sutartį, kai pasiekiamas bent vienas iš numatytų kriterijų – maksimalūs Prekių kiekiai, nurodyti Sutarties 2 priede, arba maksimali lėšų suma, nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 2.2 punkte, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

2.4. Sutarties vykdymo metu įsigijami Prekių kiekiai, taip pat Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų, t. y. įsigijami Prekių kiekiai negali viršyti Sutartyje pagal Metodikos taisykles

nustatytos Prekių kiekio viršutinės ribos (nurodytos vienetais arba suma) (žr. Sutarties 2 priedą), o išpirkti mažesnę kiekį (tačiau ne mažiau nei nustatyta apatinė riba (jei nustatyta)) Pirkėjas gali.

2.5. Prekių užsakymų teikimas Tiekėjui priklauso nuo Pirkėjo poreikio ir valios, todėl Sutartimi Pirkėjas neįsipareigoja teikti Tiekėjui užsakymų, kad būtų pasiekta Pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 2.2 punkte. Sutarties kaina priklauso nuo Prekių kiekių pokyčių, nurodytų Sutarties 2 priede, tačiau neviršys Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties specialiųjų sąlygų 2.2 punkte.

2.6. Mokėjimo sąlygos:

2.6.1. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksį sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu <https://www.esaskaita.eu>). Jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdam Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis.

2.6.2. Avansinis mokėjimas: nenumatomas.

2.6.3. Pirkėjas mokėjimus už perduotas Prekes atlieka ne vėliau kaip:

2.6.3.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą;

2.6.3.2. jeigu sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos. Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Pirkėjui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

2.6.3.3. kai Pirkėjas sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą gauna anksčiau, negu jam pristatytos Prekės, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos.

2.6.4. Prekių pristatymo/gavimo diena laikytina Prekių perdavimo Pirkėjui, t. y. perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, diena.

2.6.5. Pirkėjas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

2.6.6. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

2.6.7. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šios Sutarties specialiųjų sąlygų 10 straipsnyje nurodytą sąskaitą.

2.6.8. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė: nėra.

3. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, t. y. banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas, šiai Sutarčiai taikomas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas. Laidavimo raštas turi būti pateikiamas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) bei mokestiniu pavedimu, įrodančiu polise nurodytos draudimo įmokos sumokėjimą draudimo bendrovei (tinkamai patvirtinta kopija)).	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	Ne mažiau kaip 10 (dešimt) procentų nuo Pradinės Sutarties vertės su PVM, t. y. 8.833,00 Eur (aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt trys eurai 00 ct)	Įsigalioja banko arba kredito unijos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo išdavimo dieną ir galioja per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, tai yra 12 (dvylika) mėnesių. Tuo atveju, kai Sutarties galiojimo terminas yra pratęsiamas, kartu turi būti atitinkamai pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.

4. PREKIŲ KOKYBĖ

4.1 Prekės, jų kokybė, kiekis, kiti kriterijai privalo atitikti Pirkimo dokumentuose, Sutartyje, Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir teisės aktų, reglamentuojančių Prekių kokybę, tiekimo ir saugos reikalavimus.

4.2 Prekės tara turi būti paženklinta etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta: gamintojo bei tiekėjo rekvizitai, produkto pavadinimas, sudedamosios dalys, grynasis kiekis, visos specialios laikymo sąlygos arba vartojimo sąlygos, minimalus tinkamumo vartoti terminas „Tinka vartoti iki (data)“, maistinė ir energinė vertė, informacija apie gamintoją.

4.3 Prekių perdavimo - priėmimo metu ir per visa tinkamumo vartoti terminą pastebėtiems trūkumams šalinti nustatomas 24 (dvidešimt keturių) valandų terminas. Nekokybiškas prekes, Pirkėjui sutikus Tiekėjas privalo pasiimti ir/ar pakeisti kokybiškomis per 24 (dvidešimt keturias) valandas.

4.4 Jei Tiekėjas nepašalina Prekės trūkumo per Sutarties specialiųjų sąlygų 4.3. punkte nurodytą terminą, Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, moka Pirkėjui 0,06 % nuo trūkumų turinčių Prekių bendros kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5. NETESYBŲ DYDIS

5.1 Jei Tiekėjas nepristato prekių Sutartyje nustatytu terminu, Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui 0,06 % nuo laiku nepristatytų Prekių bendros kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2 Jei Tiekėjas atsisako pristatyti Prekes (jų dalį) arba pašalinti Prekių trūkumus, Pirkėjas taiko 30 % dydžio baudą nuo nepristatytų ar nuo pristatytų trūkumų turinčių Prekių bendros kainos.

5.3 Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už priimtas kokybiškas Prekes, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,06 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą mokėti dieną. Jei viešasis pirkimas yra finansuojamas iš biudžeto, finansavimo vėlavimas yra sąlyga, visiškai atleidžianti Pirkėją nuo civilinės atsakomybės ir netesybų mokėjimo Tiekėjui už pavėluotą atsiskaitymą.

6. SUBTIEKIMAS

6.1 Kai Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelks subtiekęją (-us), tokiu atveju bus taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 15.1-15.8 punktai.

6.2 Sutarties vykdymui bet kuriuo Sutarties vykdymo metu Tiekėjo pasitelkiami subtiekęjai nurodomi Sutarties priede.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1 Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir Tiekėjas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikomas). Tiekėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo (kai taikomas), Sutartis neįsigalioja ir Šalių nesaisto jokie sutartiniai įsipareigojimai. Tokiu atveju Pirkėjas siūlo sudaryti Sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, nepateikusio Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

7.2 Sutarties trukmė – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo terminas rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą ne ilgesniam kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui Pradinės Sutarties vertės ribose.

8. ATSAKINGI ASMENYS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1 Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Ingrida Pališkienė	Živilė Šukaitienė
Adresas	Eivenių g. 2, LT-50161, Kaunas	Raudondvario pl. 131, LT-47501, Kaunas
Telefonas	837 326946	8 37 401566
Faksas	837 326946	8 37 401110
El. paštas	ingrida.paliskiene@kaunoklinikos.lt	konkursai@sanitex.eu

Pirkėjo asmuo atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Vaida Juodrienė, viešųjų pirkimų specialistė.

8.2 Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais kontaktais, arba kitais kontaktais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Ingrida Pališkienė	Živilė Šukaitienė
Adresas	Eivenių g. 2, LT-50161, Kaunas	Raudondvario pl. 131, LT-47501, Kaunas
Telefonas	837 326946	8 37 401566
Faksas	837 326946	8 37 401110
El. paštas	ingrida.paliskiene@kaunoklinikos.lt	konkursai@sanitex.eu

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir (ar) jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

9.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų generalinio direktoriaus 2019 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. 653 „Dėl Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų viešojo pirkimo - pardavimo sutarčių rengimo, vykdymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ svetainė pasiekiama adresu <https://www.kaunoklinikos.lt/apie-mus/viesieji-pirkimai/>.

9.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

9.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė Sutartyje nurodyta data.

9.5. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardyti dokumentai:

9.5.1. Sutarties specialiosios sąlygos;

9.5.2. Sutarties priedai:

9.5.2.1. Tiekėjo pasiūlymas, pateiktas CVP IS (atskirai nepridedamas);

9.5.2.2. Pirkimo sąlygos (įskaitant Pirkimo sąlygų paaiškinimus, patikslinimus, pan., jei tokių bus Pirkimo procedūrų metu) (atskirai nepridedama);

9.5.2.3. Techninė specifikacija (1 priedas);

9.5.2.4. Prekių žiniaraštis (2 priedas);

9.5.2.5. Kiti dokumentai (jei tokių yra);

9.5.3. Sutarties bendrosios sąlygos.

9.6. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju vadovaujama Sutarties specialiųjų sąlygų 9.5. punkte nurodyta eilės tvarka.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Pirkėjas

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
ligoninė Kauno klinikos
Eivenių g. 2, 50161 Kaunas
Juridinio asmens kodas 135163499
PVM mokėtojo kodas LT351634917
A.s. LT21 7300 0100 0222 6410
AB Swedbank bankas
Banko kodas 73000

Generalinis direktorius
prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

Parašas
Data
A.V.

**Laikintai einantis(i)
generalinio
direktoriaus pareigas**

**Direktorius
medicina ir slaugai
dr. Kęstutis Stašaitis**

2020-08-14

Tiekėjas

UAB „Sanitex“

Raudondvario pl. 131, LT-47501 Kaunas
Juridinio asmens kodas 110443493
PVM mokėtojo kodas LT104434917
A. s. LT81 7044 0600 0308 6732
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius
Ramūnas Kairys
Viešųjų pirkimų skyriaus
vadovas Baltijos salims
Paulius Baronas
Parašas
Data
A.V.



ATVIRO KONKURSO SŪRIUI IR MAŽO FASAVIMO SVIESTUI ĮSIGYTI TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

LSMU ligoninė Kauno klinikos numato pirkti sūrio ir mažo fasavimo sviesto, kuris turi atitikti šiuos reikalavimus:

2. Varškės sūris

- iki 20 000 kg per metus

LSMU ligoninė Kauno klinikos numato pirkti varškės sūrio – iki 20 000 kg.

2. Varškės sūris

- 2.1. Varškės sūris turi būti iš varškės pagamintas pagal LR ŽŪM įsk. Nr. 488/2002 m. su daliniu pakeitimu LR ŽŪM įsk. Nr. 3D-259/2005 reikalavimus.
- 2.2. Pagamintas iš a/r pieno, leukoze nesergančių karvių.
- 2.3. Skonis ir kvapas – pienarūgštis, be pašalinių nebūdingų varškės sūriui prieskonių ir kvapų.
- 2.4. Konsistencija – vienoda visos sūrio masės, pjaustant neturi trupėti.
- 2.5. Spalva – nuo baltos iki gelsvos, visos sūrio masės vienoda.
- 2.6. Riebalai – ne mažiau kaip 22%.
- 2.7. Drėgmė – ne daugiau kaip 56%.
- 2.8. Pagamintas iš varškės, be maisto priedų, želatinos, krakmolo, kmynų ir kt. priedų. Leistini priedai pienarūgštis raugas, šliužo fermentai, kiti pienui traukti skirti fermentai, geriamasis vanduo.
- 2.9. Druskos kiekis turi atitikti Lietuvos Respublikos Sveikatos Apsaugos Ministro įsakymo 2019 m. Rugpjūčio 20 d. Nr. V-1000, 5 priedo reikalavimus (druskos kiekis (g) ne didesnis nei 1,7 gramo/100 g).
- 2.10. Trikampės formos su užapvalintais kampais.
- 2.11. Sūrio paviršius lygus, gali būti audinio žymės bei raukšlės, susidarančios surišant audinį mazgu storesniame sūrio gale.
- 2.12. Sūrio storis (aukštis) – 2,5 – 3 cm.
- 2.13. Sūrio vieneto svoris ne mažiau kaip 0,8 ir ne daugiau 1,2 kg.
- 2.14. Atvežto sūrio temperatūra – ne aukštesnė kaip + 6°C.
- 2.15. Varškės sūris tiekiamas šviežiai pagamintas supakuotas po vieną vienetą į polietilėnį apvaskalą, dėžėse.
- 2.16. Pakuojamas pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) 1935/2004 dėl žaliavų ir gaminių, skirtų liestis su maistu, Komisijos reglamentą (EB) 2023/2006 dėl medžiagų ir gaminių, skirtų liestis su maistu, ES Direktyvos 94/62/EB dėl pakuočių ir pakuočių atliekų, Lietuvos HN 16:2011.
- 2.17. Ženklinamas pagal HN 119:2014 ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 1169/2011 reikalavimus. Tara turi būti paženklinta etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta: gamintojo bei tiekėjo rekvizitai, produkto pavadinimas, sudedamosios dalys, grynasis kiekis, visos specialios laikymo sąlygos arba vartojimo sąlygos, minimalus tinkamumo vartoti terminas „Tinka vartoti iki (data)“, maistinė ir energinė vertė, informacija apie gamintoją.
- 2.18. Laikomas, gabenams ir tiekiamas į rinką pagal HN 15:2005 su visais galiojančiais pakeitimais, HN 16:2011, (EB) Nr. 37/2005, direktyvos 92/1/EEB reikalavimus.
- 2.19. Prekę pristatoma su ne trumpesniu kaip 2/3 tinkamumo vartoti terminu.
- 2.20. Varškės sūris turi būti tiekiamas pagal poreikį, per 1 darbo dieną nuo užsakymo perdavimo.
- 2.21. Tiekėjas privalo pateikti gamintojo kokybės pažymėjimą arba lygiavertį pažymėjimui dokumentą originalia kalba (jei importuojama) kartu su lietuvišku vertimu – **teikiant pasiūlymą**, pirmai siuntai bei tuo atveju kai pareiškiamos pretenzijos dėl produkcijos kokybės.
- 2.22. LSMU ligoninė Kauno klinikos yra kontroliuojama VMVT, dėl to VMVT prašymu (raštišku) tiekėjas privalo pateikti reikiamą informaciją apie pristatomą produkciją.

Pastaba. Pateikti tik techninėje specifikacijoje nurodytą produkcijos asortimentą.

PREKIŲ ŽINIARAŠTIS

Pirkimo dalies Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinis kiekis	Kaina vieneto Eur (be PVM)	PVM tarifas	Kaina viso Eur (be PVM)	Kaina viso Eur (su PVM)	Gamintojas/produkto pavadinimas
2.	Varškės sūris	kg	20000	3,65	21%	73000,00	88330,00	ŽŪB „Šalteškis“, UAB „Rivona“. Varškės sūris 22%
Pradinės sutarties vertė:						73000,00	88330,00	

Generalinis direktorius
prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

Direktorius
Ramūnas Kairys
Viešųjų pirkimų sk.
Vadovas Baltijos salono
Paulius Baronas

Parašas
Data
A.V

Laikiniai einantis(i)
generalinio
direktoriaus pareigas

Parašas
Data
A.V

Direktorius
medicinai ir slaugai
dr. Kęstutis Stašaitis

2020-08-14



ĮGALIOJIMAS

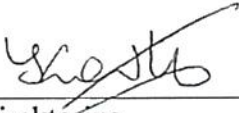
2019 m. lapkričio 25 d. Nr. 110

Kaunas

UAB „SANITEX“, juridinio asmens kodas 110443493, registracijos adresas Raudondvario pl. 131, Kaunas (toliau – **Bendrovė**), atstovaujama direktoriaus Ramūno Kairio, veikiančio pagal Bendrovės įstatus,

įgalioja

Paulių Baroną, _____, atstovauti Bendrovės interesus viešųjų pirkimų konkursuose, pasirašyti ir teikti pasiūlymus, pasirašyti sutartis, priedus, teikti paklausimus, paaiškinimus, pretenzijas, skundus, atsakymus ir visus kitus susijusius dokumentus, atlikti veiksmus susijusius su šiame įgaliojime nurodytais pavedimais.


Direktorius
Ramūnas Kairys

