



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

REKLAMOS KONCEPCIJOS KŪRIMO IR REKLAMOS PRIEMONIŲ IGYVENDINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. ST-40

2020 - rugsėjo -9d.
Vilnius

Viešoji įstaiga „Keliau Lietuvoje“ (toliau vadinama – Perkančioji organizacija), atstovaujama Administracijos ir finansų skyriaus vadovės Ritos Bagdonaitės, veikiančios pagal 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymą dėl viešosios įstaigos "Keliau Lietuvoje" direktoriaus 2020 m. sausio 21 d. įsakymo "Dėl viešosios įstaigos "Keliau Lietuvoje" veiklos organizavimo" pakeitimo, ir

UAB „Kokosas“, atstovaujama direktoriaus Mantvydo Leknicko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra reklamos koncepcijos kūrimo ir reklamos priemonių įgyvendinimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugų aprašymas pateiktas techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugos bus teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos 12 (dvylika) mėnesių su galimybe pratęsti tokiais pačiais sąlygomis, tokiam pačiam terminui, bet ne daugiau kaip vieną kartą 12 (dvylika) mėnesių (iš viso – 24 mėn. (dvidešimt keturi)), neviršijant bendros Sutarties kainos.

1.3. Paslaugos bus perkamos iš Perkančiosios organizacijos biudžeto bei įgyvendinant Europos Sąjungos struktūrinių fondų, Europos Komisijos finansuojamus projektus.

2. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Maksimali Sutarties kaina: 400.000,00 Eur įskaitant PVM (ir kitus taikomus mokesčius). Paslaugų įkainiai nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme (2 priedas).

2.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos prie Sutarties 2.1 punkte numatytos atlyginimo sumos nepridedamos ir nekompensuojamos. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – sutarties vykdymo išlaidų padengimas. Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara susideda iš dviejų dalių – viena kainos dalis apskaičiuojama taikant fiksuoto įkainio su peržiūra kainos apskaičiavimo būdą, o kitą kainos dalį sudaro tam tikros Paslaugų teikėjo faktiškai patiriamos reklamos priemonių įgyvendinimui pasitelkiamų trečiųjų šalių gamybos / įgyvendinimo išlaidos, tiesiogiai susijusios su Sutarties vykdymu. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo per 14 (keturiolika) dienų pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas tiekėjo pelnas. Sutarties vykdymo metu priimami Paslaugų teikėjo sprendimai, susiję su faktinėmis išlaidomis, su Perkančia organizacija turi būti derinami iš anksto.

2.3. Esant poreikiui, Perkančioji organizacija gali įsigyti prekių ir (ar) paslaugų sąraše (techninėje specifikacijoje) nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių ir (ar) paslaugų neviršijant 10 procentų Sutarties vertės. Už prekių ir (ar) paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes ir (ar) paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei Užsakymo dieną Paslaugų teikėjo ar Paslaugų teikėjo pasitelkiamų trečiųjų šalių prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių ir (ar) paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.4. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

2.4.1. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktais, kurie pasirašomi Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos įgaliotų atstovų;

2.4.2. *Kai Užsakymas vykdomas pagal ES struktūrinių fondų finansuojamą projektą:* už faktiškai suteiktas Paslaugas Perkančioji organizacija pagal gautą sąskaitą – faktūrą Paslaugų teikėjui atsiskaito per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo atsiskaitymui su Perkančiąja organizacija skirtų ES paramos ir bendrojo finansavimo lėšų pervedimo į Perkančiosios organizacijos Projektui skirtą sąskaitą dienos. Perkančioji organizacija įsipareigoja, kai tai objektyviai pagrįsta (dėl mokėjimo prašymų ES paramos lėšas administruojančiai institucijai teikimo tvarkos), atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos–faktūros, Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir ataskaitos už suteiktas Paslaugas patvirtinimo dienos.

2.4.3. *Kai Užsakymas vykdomas iš biudžetinių lėšų:* už faktiškai suteiktas Paslaugas Perkančioji organizacija atsiskaito su Paslaugų teikėju nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos – faktūros pateikimo dienos per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

2.4.4. Sąskaitos – faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19)(toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.4.5. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.5. Tarpiniai mokėjimai gali būti atliekami kas 3 (tris) mėnesius, arba, esant poreikiui, visu Paslaugų teikimo laikotarpiu ir dažniau už atskiras, faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui pateikus Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus ir tarpines suteiktų Paslaugų ataskaitas pagal Techninės specifikacijos reikalavimus, Perkančiajai organizacijai juos patikrinus ir patvirtinus. Tarpinių mokėjimų suma priklauso nuo faktiškai suteiktų Paslaugų.

2.6. Sutarties fiksuotų įkainių (toliau – Sutarties kaina) keitimas galimas pagal šias peržiūros sąlygas: Sutarties kaina gali būti keičiama Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui. Sutarties kaina perskaičiuojama ją keičiant tokiu procentu, koku pakito mokesčio dydis. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, perskaičiuota kaina įsigalioja nuo kitos dienos. Nuo šios dienos suteiktoms Paslaugoms bus mokama perskaičiuota kaina. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

2.7. Sutarties kainos keitimas galimas pagal šias kiekio (apimties) sąlygas:

2.7.1. vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka;

2.7.2. *Kai Užsakymas vykdomas pagal ES struktūrinių fondų finansuojamą projektą:* jei ES paramos lėšas administruojanti ir (ar) išmokanti institucija, įvertinusi ir nustačiusi produktų ir (ar) rezultatų kokybę ir (ar) kiekio (apimties) neatitikimų ir (ar) Sutarties pažeidimų dėl Paslaugų teikėjo kaltės, neišmoka lėšų arba jų dalies, Sutarties kaina gali būti atitinkamai mažinama. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi išrašyti Perkančiajai organizacijai kreditinę (PVM) sąskaitą faktūrą.

2.8. Sutartyje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė.

3. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį ir Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. Paslaugų teikimo metu gautus asmens duomenis (vardą, pavardę, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą ir kitą sutarties vykdymui reikalingą informaciją) tvarkyti laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą, nuostatų, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau - Reglamentas (ES) 2016/679);

3.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.4. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas; intelektinės nuosavybės teisių perėjimui taikomos Sutarties 5 dalyje nurodytos nuostatos;

3.1.5. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.6. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. *Jei Užsakyamas vykdomas pagal ES struktūrinių fondų finansuojamą projektą:* vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus: užtikrinti, kad Projekte dalyvaujantiems asmenims (Projektą vykdančioms asmenims, Projekto tikslinėms grupėms, Projekto rezultatus naudojančioms asmenims) būtų pranešta apie Projekto finansavimą iš Europos regioninės plėtros fondo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013 (XII priedo 2.2 punktas); visose Projekto vykdytojo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas 2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklas (2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovas, http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas) (su pakeitimais ir papildymais). Prieš naudodamas šį ženklą, Paslaugų teikėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija. Taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014-10-08 įsakymu Nr. 1K-316 patvirtintų Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių (su pakeitimais ir papildymais) (TAR, 2014-10-09, Nr. 2014-13940) 37 skirsniu Paslaugų teikėjas turi visuose dokumentuose, elektroninėse ir interneto laikmenose, spaudoje, reklaminėse kampanijose, iškabose ir kt. eksponuoti ES struktūrinių fondų viešinimo logotipą (pateikia Perkančioji organizacija);

3.1.10. remtis subteikėjais, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: MB „Reprezentuok“;

3.1.11. remtis tik tais specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme (jei pasitelkiami).

3.1.12. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.1.13. Perkančiajai organizacijai pareikalavus per protingą terminą, ištaisyti neįvykdytus arba netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

3.1.14. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus. Išlaidas, kurios susijusios su kitomis Paslaugų teikėjo veiklomis ar Paslaugų teikėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Paslaugų teikėjas apmoka pats;

3.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

3.2.2. prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams, jei Perkančioji organizacija naudoja Sutarties 3.4.1 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę;

3.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

3.3.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

3.3.2. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 3.1.12 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai per 3 darbo dienas;

3.3.3. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas ir kokybiškas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

3.4. Perkančioji organizacija turi teisę:

3.4.1. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais; tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai);

3.4.2. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – iki 20 (dvidešimt) procentų bauda nuo Sutartyje numatytos bendros Sutarties kainos.

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti visą 20 (dvidešimt) procentų, nuo Sutartyje numatytos bendros Sutarties kainos, dydžio baudą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti baudą, Perkančioji organizacija išpėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydama, dėl kokio esminio pažeidimo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

4.4. Jei reikalavimas pateikiamas dėl Sutarties dalyko sudėtinės dalies, jame nurodoma konkreti Sutarties dalyko sudėtinė dalis pagal techninėje specifikacijoje pateiktą paslaugų detalizavimą ir bendra paslaugos kainą, nurodyta Pasiūlyme. 20 (dvidešimt) procentų bauda skaičiuojama nuo neįvykdytos ar netinkamai įvykdytos Sutarties dalyko sudėtinės dalies bendros kainos.

5. TEISĖS Į PASLAUGŲ REZULTATĄ

5.1. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikimo rezultatas ir su juo susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, pereina Perkančiosios organizacijos nuosavybėn nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

5.2. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultatas ar jo atskiros dalys nepažeidžia ir nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių teisių. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visiškai kompensuoti Perkančiajai organizacijai ar bet kuriam kitam asmeniui, dėl trečiųjų asmenų pareikštų pretenzijų dėl Paslaugų rezultato ir jų teisių pažeidimų padarytą žalą.

5.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės savarankiškai, be Perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo, naudoti ar disponuoti Paslaugų rezultatu, už kurį Perkančioji organizacija sumokėjo pagal šią Sutartį, ar leisti naudotis Paslaugų rezultato originalu ar jo kopija ar jo dalimis tretiesiems asmenims.

6. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Paslaugų teikėjo specialistų, kurie atlieka Paslaugas, darbo valandos yra nustatomos pagal Paslaugų teikėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bet užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Paslaugų specifiką.

6.2. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutarties 3.1.10 punkte nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų) ir / ar Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be Perkančiosios organizacijos sutikimo. Perkančiajai organizacijai sutikus su subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Perkančioji organizacija kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.2.1. kai subteikėjas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

6.2.2. kai subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

6.3. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Perkančiąją organizaciją prieš 5 (penkis) darbo dienas ir gauti Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą. Perkančiajai organizacijai sutikus su subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Perkančioji organizacija kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.4. Jeigu Perkančioji organizacija yra pagrįstai nepatenkinta Paslaugų teikėjo paskirtu specialistu (-ais), Paslaugų teikėjas Perkančiosios organizacijos raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

6.5. Subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dvidešimtosios) %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02(dvidešimtosios) % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 (penki) % bendros Sutarties kainos.

7.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 (penki) % bendros Sutarties kainos, Perkančioji organizacija gali, prieš tai raštu įspėjusi Paslaugų teikėją:

7.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

7.4.2. reikalauti sumokėti baudą;

7.4.3. nutraukti Sutartį.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis per 3 (tris) dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y., Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, likvidavimą, privatizavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

9. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, specialistus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

10. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai skelbia viešai.

10.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir užregistravimo Perkančiosios organizacijos dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja 14 (keturiolika) mėnesių (t. y. 12 (dvylika) mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpis ir 2 (du) mėnesiai galutiniam atsiskaitymui tarp Šalių už tinkamai suteiktas Paslaugas ir pritaikytas sankcijas) su galimybe pratęsti tokiomis pačiomis sąlygomis, tokiam pačiam terminui, bet ne daugiau kaip 1 (vieną) kartą (iš viso – 26 (dvidešimt šeši) mėn.), neviršijant bendros Sutarties kainos.

11.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1-3 dalyse numatyta tvarka. Visais atvejais keičiant Sutarties sąlygas turi būti nepažeistos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalies sąlygos. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

12.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

12.3. Sutarties sąlygų keitimu LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio prasme nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas kai Sutarties pasirašymo metu ar po pasirašymo pastebimos techninės, gramatinės ar korektūros klaidos (pvz. numeracijos netikslumai, žodžių ar sakinių dubliavimasis ir pan.). Sutarties sąlygų ištaisymas turi būti įformintas papildomu susitarimu dėl klaidų ištaisymo ir pasirašytas abiejų Šalių.

13. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 7.2 ir 7.3 punktuose nustatytus delspinigius;

13.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties 4 dalyje nustatytą baudą;

13.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;

13.2.6. nutraukti Sutartį;

13.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

13.4. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius esminius Paslaugų teikėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

13.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

13.5.1. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

13.5.2. Sutarties galiojimo terminas;

13.5.3. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

13.5.4. Sutarties dalykas;

13.5.5. Subteikėjo (-ų), specialisto (-ų) keitimo pagrindai ir tvarka.

13.6. Sutarties 13.5 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

14. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

14.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

14.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiajai organizacijai pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

14.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Perkančioji organizacija stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

14.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

15. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

15.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

15.3. Perkančioji organizacija, įspėjusi Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

15.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

15.3.2. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

15.3.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Perkančiosios organizacijos žinios;

15.3.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.3.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

15.3.6. kai Perkančioji organizacija šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

15.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

15.4. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją gali nutraukti sutartį, jei:

15.4.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir kreipėsis į Perkančiąją organizaciją Paslaugų teikėjas negauna atsakymo per protingą terminą;

15.4.2. Perkančioji organizacija stabdo Paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių. Tokio nutraukimo atveju Perkančioji organizacija atlygina Paslaugų teikėjui suteiktą Paslaugų vertę ir jo patirtus nuostolius dėl Sutarties nutraukimo. Atlyginimo dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos. Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

15.5. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Paslaugų teikėjui.

15.6. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

15.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, atskaičius Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

15.8. Sutartį nutraukus dėl Perkančiosios organizacijos kaltės Paslaugų teikėjas turi teisę į jam priklausančią atlyginimą už faktiškai suteiktas Paslaugas bei nuostolių atlyginimą dėl Sutarties nutraukimo. Atlyginimo dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

16. SUTARTIES VYKDYMO TVARKA IR SUSIRAŠINĖJIMAS

16.1. Teikdamas Sutartyje numatytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus ir Paslaugų teikimo ataskaitas.

16.2. Perkančioji organizacija, gavusi iš Paslaugų teikėjo informaciją apie suteiktas Paslaugas privalo priimti tinkamai suteiktas Paslaugas. Paslaugų priėmimas yra jų kokybės patikrinimas. Paslaugų perdavimą ir priėmimą vykdo Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo įgalioti asmenys įformindami Paslaugų teikimo užbaigimą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Sutarties 16.3 punkte nurodyti kontaktiniai asmenys yra laikomi įgaliojais asmenimis priimti Sutarties vykdymo rezultatus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą ir tvirtinti Paslaugų teikimo ataskaitą bei įvertinti suteiktų Paslaugų kokybę.

16.3. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Šarūnas Apalainis	Mantvydas Leknickas
Adresas	Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius	Laisvės alėja 59, LT-44305 Kaunas
Telefonas	+370 619 411 84	+370 675 00227
El. paštas	sarunas@lithuania.travel	info@whatabout.agency

16.4. Perkančioji organizacija, patikrinusi Paslaugų kokybę, turi pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir patvirtinti Paslaugų teikimo ataskaitą arba nurodyti Paslaugų teikėjui trūkumus per 5 darbo dienas nuo jo gavimo. Nenurodžius trūkumų per minėtą terminą" laikoma, jog Paslaugos suteiktos tinkamai.

16.5. Jeigu Paslaugų kokybės tikrinimo metu nustatomi Paslaugų trūkumai, Perkančioji organizacija raštu kreipiasi į Paslaugų teikėją ir nurodo Paslaugų teikimo trūkumus bei nurodo protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo juos pašalinti.

16.6. Paslaugų kokybės tikrinimo metu nenustačius trūkumų, Perkančioji organizacija pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir patvirtina Paslaugų teikimo ataskaitą.

16.7. Pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir patvirtinus Paslaugų teikimo ataskaitą, Paslaugų perdavimas ir priėmimas laikomas įvykusi ir Paslaugų teikėjas įgyja teisę išrašyti sąskaitą-faktūrą už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas.

16.8. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia visą informaciją apie teiktinų Paslaugų eigą ir apimtį.

16.9. Paslaugų teikėjas parengia ir pateikia Paslaugų teikimo ataskaitą Perkančiajai organizacijai Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka.

16.10. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

17. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

17.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

18. APSKAITA

18.1. Paslaugų teikėjas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su visomis Perkančiosios organizacijos kompensuojamomis išlaidomis ir kitais Perkančiosios organizacijos vykdomais mokėjimais, susijusiais su Paslaugomis.

18.2. Perkančiosios organizacijos prašymu Paslaugų teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai ar nepriklausomam auditoriui visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Paslaugų teikėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Perkančioji organizacija prašo paaiškinti.

18.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad minėtos sąskaitos, įrašai ir kvitai būtų saugomi dvejus metus po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo ar kitą Šalių nustatytą laikotarpį.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

19.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

19.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

19.7. Sutarties priedai, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys:

19.7.1. 1 priedas „Paslaugų techninė specifikacija“.

19.7.2. 2 priedas „Tiekėjo pasiūlymas“.

20. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Viešoji įstaiga „Keliauk Lietuvoje“ Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius Juridinio asmens kodas 304971997 Swedbank, AB Banko kodas BIC-HABALT22 A.s. LT807300010157220484 Tel. +370 698 03509 El.p. info@lithuania.travel www.lithuania.travel	UAB „Kokosas“ Laisvės alėja 59, LT-44305 Kaunas juridinio asmens kodas 303559108 banko pavadinimas banko kodas sąskaitos numeris PVM mokėtojo kodas LT100009546810 Tel. +370 675 00227 El.p. info@whatabout.agency
Administracijos ir finansų skyriaus vadovė Rita Bagdonaitė _____ (parašas) A.V.	Direktorius Mantvydas Leknickas _____ (parašas) A.V.

2020 m. rugsėjo 9 d. Reklamos koncepcijos kūrimo
ir reklamos priemonių įgyvendinimo paslaugų
viešojo pirkimo-pardavimo sutarties priedas Nr. 1

REKLAMOS KONCEPCIJOS KŪRIMO IR REKLAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

- 1.1. Esamos situacijos aprašymas. Perkančioji organizacija siekdama savo strateginio tikslo – didinti Lietuvos kaip patrauklios turizmo krypties žinomumą pasaulio turizmo žemėlapyje ir skatinti atvykstančiojo bei vietinio turizmo srautus bei keldama Lietuvos turizmo rinkos konkurencingumą ir kurdama pridėtinę vertę šalies ekonomikai, inicijuoja rinkodaros produktų kūrimą, rinkodaros ir komunikacijos kampanijas, pristatančias Lietuvos turizmo galimybes užsienio ir vietinei rinkai. Atsižvelgiant į tai, Perkančioji organizacija turi poreikį įsigyti reklamos koncepcijos kūrimo ir reklamos priemonių įgyvendinimo paslaugas.
- 1.2. Pirkimo objektas – reklamos koncepcijos sukūrimo ir reklamos priemonių įgyvendinimo paslaugos.
- 1.3. Maksimali pirkimui skirta lėšų suma per visą sutarties vykdymo laikotarpį su visais numatomais pratęsimais (t.y. 24 mėnesių) – 400 000 Eur (keturi šimtai tūkstančių) įskaičius PVM (ir kitus taikomus mokesčius).
- 1.4. Visos techninėje specifikacijoje išvardintos paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį, pateikiant tiekėjui užsakymus. Tiekėjui bus mokama kaina, susidedanti iš dviejų dalių – viena kainos dalis bus tiekėjo pasiūlyti įkainiai, o kitą kainos dalį sudarys tiekėjo faktiškai patiriamos reklamos priemonių įgyvendinimui pasitelkiamų trečiųjų šalių gamybos / įgyvendinimo išlaidos, tiesiogiai susijusios su sutarties vykdymu. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas tiekėjo pelnas. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti visų išvardintų paslaugų ir / ar už visą nurodytą sutarties vertę. Detali informacija ir reikalavimai apie numatomas įsigyti Paslaugas bus pateikiami kiekvieno konkretaus Paslaugų užsakymo metu.
- 1.5. Paslaugos bus perkamos iš perkančiosios organizacijos biudžeto bei įgyvendinant Europos Sąjungos struktūrinių fondų, Europos Komisijos finansuojamus projektus.
- 1.6. Esant poreikiui, Perkančioji organizacija gali įsigyti techninėje specifikacijoje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių ir (ar) paslaugų, neviršijant 10 procentų sutarties vertės. Už prekių ir (ar) paslaugų sąrašą nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes ir (ar) paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių ir (ar) paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas tiekėjo pelnas.
- 1.7. Kai pirkimas bus vykdomas iš 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų lėšų, paslaugos bus įsigyjamos atsižvelgiant į sutarties vykdymo laikotarpį Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos tikslą ir nustatytus prioritetus.

II. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

Reklamos koncepcijos sukūrimo ir reklamos priemonių įgyvendino paslaugas sudaro:



2.1. Reklamos koncepcijos sukūrimo paslaugos, kurios apima šias dalis:

- 2.1.1. Įsigilinimas į tikslinių auditorijų demografinės ir psichografinės savybės, keliavimo bei sprendimo priėmimo ypatybes kelionių planavimo kontekste apžvelgiant oficialius informacijos šaltinius (t.y. oficialių organizacijų ar tyrėjo statusą turinčių asmenų tyrimai; oficialiai prieinamų reklamos kampanijų atvejų analizė ir jų rezultatai). Šią informaciją ar jos dalį esant galimybei gali pateikti Perkančioji organizacija, kitu atveju tiekėjas turi remtis savo pajėgumais surinkta informacija.
- 2.1.2. Apžvelgus oficialius informacijos šaltinius ir įsigilinus į tikslinės auditorijos demografinės ir psichografinės savybės ir kt. (2.1.1 punktas) pateikti išvalgas, kurios yra aktualios planuojamos reklamos kampanijos kontekste ir kuriomis remiantis bus formuojamas reklamos kampanijos konceptas.
- 2.1.3. Atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos reklamos kampanijai pateiktus tikslus, bei tiekėjo suformuotas išvalgas (2.1.2 punktas), pateikti siūlomas reklamos koncepcijos kryptis, kurios apimtų:
 - 2.1.3.1. Reklaminę (tekstinę) žinutę;
 - 2.1.3.2. Vizualinės krypties „nuotaikos pristatymą“ (*ang. mood board*), kur būtų įtraukta: siūloma spalvų gama, grafinė stilistika - iliustracijų / animacijų pavyzdžiai, fotografijų nuotaika ir stilistika su pavyzdžiais, kampanijai naudoti siūlomų šriftų pavyzdžiais (jeigu siūlomi kiti nei nurodyta prekės ženklo vadove).
 - 2.1.3.3. Koncepcijos išpildymui rekomenduojamų reklamos priemonių sąrašą, kurios tiekėjo vertinamos kaip tinkamiausios, siekiant perteikti reklamos konceptą tikslinei auditorijai.
 - 2.1.3.4. Tiekėjas kiekvienu atveju turi pateikti bent dvi siūlomas skirtingas reklamos koncepcijos kryptis, jeigu su Perkančiąja organizacija nėra iš anksto sutarta kitaip.

2.2. Reklamos priemonių įgyvendinimo paslaugos, kurios apima šias dalis:

- 2.2.1. Perkančiajai organizacijai išsirinkus reklamos koncepcijos vieną kryptį, kurią norima vystyti, tiekėjas turi pasiūlyti konkrečios pasirinktos krypties pagrindinį maketą (vizualą su žinute), kuris po susiderinimo bus pritaikomas kitoms reklamos priemonėms.
- 2.2.2. Jeigu tiekėjui pateikus pagrindinį maketą, Perkančioji organizacija turi pastabų, tiekėjas privalo atsižvelgti į Perkančiosios organizacijos pastabas ir koreguoti maketą kol bus pasiektas sutarimas, kad pagrindinis maketas yra tinkamas.
- 2.2.3. Raštu pasitvirtinus pagrindinį maketą (vizualą su žinute), tiekėjas turi pateikti pagrindinio maketo adaptacijas visoms reklamos priemonėms, kurios bus naudojamos kampanijos metu. Galutinių patvirtintų reklamos priemonių sąrašą pateiks Perkančioji organizacija atsižvelgdama į tiekėjo pateiktus pasiūlymus 2.1.3.3 punkte bei kampanijai keliamus tikslus ir numatomus sklaidos kanalus.
- 2.2.4. Atsižvelgiant į kiekvienos konkrečios reklamos kampanijos tikslus ir tikslines rinkas reklamos priemonės gali apimti, tačiau neapsiriboti, šiais sprendimais:
 - 2.2.4.1. Reklaminės kampanijos polapio (*ang. landing page*) dizainas ir prototipų kūrimas:
 - 2.2.4.1.1. Kai / jeigu viena iš patvirtintų priemonių yra svetainės polapio dizainas, tiekėjas siūlydamas polapio dizainą privalo atsižvelgti ir įvertinti vartotojo patirtį (UX) svetainėje bei polapio funkcionalumą, siekiant, kad galutinis vartotojas galėtų polapyje intuityviai ir patogiai naviguoti bei lengvai rasti reikalingą informaciją;
 - 2.2.4.2. Statinių ir / ar dinaminių reklaminių skydelių kūrimas ir gamyba (transliavimui skaitmeninės rinkodaros kanalais):
 - 2.2.4.2.1. Kai / jeigu viena iš patvirtintų priemonių yra reklaminiai skydeliai, tiekėjas siūlydamas reklaminių skydelių dizainą privalo atsižvelgti ir į būsimą jų poveikį, turint omeny, kad reklaminių skydelių pagrindinis tikslas yra sužadinti vartotojo norą paspausti ir sužinoti daugiau (t.y. apsilankyti svetainėje) išskyrus tuos atvejus, kai su Perkančiąja organizacija yra iš anksto sutarta kitaip.
 - 2.2.4.3. Lauko stendų reklamos maketų kūrimas ir gamyba;
 - 2.2.4.4. Spaudos reklamos maketų kūrimas ir gamyba;
 - 2.2.4.5. Leidinių maketų kūrimas ir gamyba;
 - 2.2.4.6. Vaizdo klipų kūrimas ir / arba atnaujinimas, apimant idėjų kūrimą, scenarijaus parengimą, gamybinės kompanijos ir režisieriaus atranką, pasiruošimą gamybai (*angl. pre-production*), reikiamų leidimų gavimą, įgarsinimą, kompiuterinę grafiką, klipų parengimą transliavimui pagal žiniasklaidos kanalų reikalavimus;

- 2.2.4.7. Garso klipų idėjų, scenarijų kūrimas ir/arba atnaujinimas;
- 2.2.4.8. Reklamos sprendimai socialiniuose tinkluose – žinutės, vizualinis ir garsinis turinys, programiniai plėtiniai, aplikacijos (kūrimas ir gamyba);
- 2.2.4.9. Stendų parodoms kūrimas ir gamyba bei parodų stendo aktyvacijos-įveiklinimo idėjų generavimas:
- 2.2.4.9.1. Kai / jeigu viena iš patvirtintų priemonių yra stendas parodai, stendo dizaino maketas turi atitikti Perkančiosios organizacijos išsakytus poreikius, saugumo reikalavimus ir atliepti šiuolaikines tarptautinių parodų tendencijas, konkrečios parodos specifiką, stendo vietą ir išdėstymą parodos plane, originalumo bei kokybės standartus;
- 2.2.4.9.2. Kai / jeigu viena iš patvirtintų priemonių yra parodos stendo aktyvacija - įveiklinimo idėjų generavimas, tiekėjas nurodo ir / ar suteikia visą reikalingą įrangą ir techniką, apipavidalinimui reikalingas priemonės ir dalomąją medžiagą, kuri bus naudojama stendo aktyvacijos - įveiklinimo metu;
- 2.2.4.9.3. Kai / jeigu viena iš patvirtintų priemonių yra stendas parodai, tiekėjas yra atsakingas už pilną stendo įgyvendinimą, pristatymą ir surinkimą renginio vietoje Perkančiosios organizacijos nurodytu laiku. Jeigu renginys vyksta ne darbo dienomis ir tiekėjas yra iš anksto apie tai informuotas, tiekėjas įsipareigoja, kad stendas bus pristatytas ir surinktas nepriklausomai nuo to, ar tai būtų darbo ar ne darbo diena.
- 2.2.4.10. Prezenciacijų ir jų elementų kūrimas ir redagavimas;
- 2.2.4.11. Reklaminiai suvenyrai ir reprezentacinė medžiaga (įskaitant, bet neapsiribojant: kortelės, lipdukai, blankai, maišeliai, renginiams skirta atributika – kvietimai, plakatai, skrajutės, renginio viršelis socialiniams tinklams);
- 2.2.4.12. Reklamos priemonėms įgyvendinti reikalingų fotosesijų organizavimas, įskaitant naudojamų modelių teisių, nuotraukų pirkimo, rekvizito surinkimo ir pirkimo, leidimų gavimo, nuotraukų retušavimo ir galutinio failo parengimo paslaugos.

2.3. Bendri reikalavimai paslaugoms:

- 2.3.1.1. Perkančiajai organizacijai suformavus užduotį, tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 2 darbo dienas atsiųsti Perkančiajai organizacijai darbų laike išsidėstymo planą (*ang. timeline*) ir projekto biudžetą.
- 2.3.1.2. Perkančiajai organizacijai raštu patvirtinus, kad tiekėjo siūlomas darbų laike išsidėstymo planas (*ang. timeline*) ir biudžetas yra tinkamas, tiekėjas įsipareigoja atlikti darbus pagal numatytus ir patvirtintus terminus.
- 2.3.1.3. Esant nenumatytais, nuo Perkančiosios organizacijos nepriklausančioms aplinkybėms, Perkančioji organizacija pasilieka teisę kreiptis į tiekėją su skubiomis užduotimis. Tiekėjas gali būti prašomas atlikti užduotis per trumpą laiką (iki 5 darbo dienų) arba greičiau nei iš anksto patvirtintame darbų plane, jeigu atsiranda poreikis įgyvendinti darbus greičiau nei planuota. Tokiais atvejais tiekėjas įsipareigoja pasiūlyti būdus / sprendimus kaip kuo greičiau atliepti Perkančiosios organizacijos poreikius atsižvelgiant į technines galimybes bei laiko sąnaudas, reikalingas numatytais paslaugoms įgyvendinti.
- 2.3.1.4. Tiekėjas, teikdamas paslaugas, turi atsižvelgti, kad visi siūlomi sprendimai turi padėti reprezentuoti Lietuvą kaip patrauklią atvykstamojo turizmo šalį bei atitikti turizmo prekės ženklo „Lithuania. Real is beautiful“ koncepciją ir šio prekės ženklo naudojimo vadovą (žr. <https://www.lithuania.travel/lt/news/turizmo-prekes-zenklas>).
- 2.3.1.5. Reklamos koncepcijos ir reklamos priemonių įgyvendinimo derinimas ir koregavimas gali užtrukti tiek, kiek Perkančiajai organizacijai atrodo reikalinga.
- 2.3.1.6. Reklamos koncepcijos kūrimo ir įgyvendinimo paslaugos užsakomos pagal poreikį, Perkančiajai organizacijai pateikiant atskirą užduotį elektroniniu paštu. Tiekėjas užduotį atlieka suderinus užduoties atlikimo terminus ir sąmatą su atsakingu perkančiosios organizacijos darbuotoju ir gavus patvirtinimą raštu.
- 2.3.1.7. Perkančioji organizacija pasilieka teisę užsakyti tik reklamos koncepcijos sukūrimo ir / arba tik reklamos priemonių įgyvendinimo paslaugų dalį esant poreikiui ir atsižvelgiant į reklaminės kampanijos įgyvendinimo skubumą bei Perkančiosios organizacijos turimą informaciją.
- 2.3.1.8. Perkančiosios organizacijos turizmo rinkos, į kurias bus orientuojamasi: Lietuva, Vokietija, Jungtinė Karalystė, Italija, Švedija, Norvegija, Prancūzija, Izraelis, Baltarusija, Estija, Latvija, Lenkija, Rusija, Ukraina, Danija, Ispanija, Suomija, Belgija, Nyderlandai, Japonija, Kinija, JAV.
- 2.3.1.9. Reklamos koncepcijos gali būti prašomos sukurti lietuvių arba anglų kalba. Tiekėjas atsako už naudojamos kalbos taisyklumą. Už vertinimus į kitas kalbas atsako Perkančioji organizacija.

- 2.3.1.10. Tiekėjas visais atvejais privalo operatyviai informuoti Perkančiąją organizaciją apie įvykius / faktus, turinčius ar galinčius turėti įtakos teikiamų Paslaugų kokybei ir tartis dėl tolimesnių veiksmų;
- 2.3.1.11. Tiekėjas yra tiesiogiai atsakingas už Paslaugų teikimui pasitelktų subtiektų ar trečiųjų asmenų teikiamas paslaugas, jų kokybę ir įsipareigoja atlyginti dėl to Perkančiajai organizacijai kilusius nuostolius;
- 2.3.1.12. Jeigu įgyvendinant užsakymą reikalingos trečiųjų šalių paslaugos, tiekėjas, prieš užsakant paslaugas / prekes iš trečiųjų šalių, privalo iš anksto raštu suderinti trečiųjų šalių sąmatą su Perkančiąja organizacija. Trečiųjų šalių paslaugos / prekės užsakomos tik gavus Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą. Jeigu Perkančioji organizacija randa kitą trečiąją šalį, galinčią suteikti paslaugas / prekes pigiau nei tiekėjo siūlomos trečiosios šalies išlaidos, Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti, kad tiekėjas paslaugas / prekes įsigytų iš Perkančiosios organizacijos nurodytos trečiosios šalies. Tokiu atveju, Paslaugų tiekėjas neatsako už suteiktų paslaugų / pristatytų prekių kokybę.
- 2.3.1.13. Tiekėjas įsipareigoja su trečiosiomis šalimis sudaromose sutartyse ir / ar susitarimuose nustatyti, kad visos autorių turinės teisės, atsiradusios siekiant suteikti Perkančiajai organizacijai paslaugas, priklauso Perkančiajai organizacijai nuosavybės teise (išskyrus atvejus, kai dėl įstatymų reikalavimų ar kitų nuo trečiosios šalies nepriklausančių aplinkybių to neįmanoma padaryti).
- 2.3.1.14. Tiekėjas įsipareigoja teikti paslaugas profesionaliai, kokybiškai ir laiku, vadovaujantis techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka, paslaugų teikimo metu Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais.
- 2.3.1.15. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita apsaugoti Perkančiąją organizaciją nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl tiekėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant sutartį, tarp jų, dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;
- 2.3.1.16. Už reklamos priemonių sklaidos organizavimą ir transliavimą media / žiniasklaidos kanaluose atsako Perkančioji organizacija.

2.4. Paslaugos laikomos tinkamai suteiktomis, kai yra įvykdytos šios sąlygos:

- 2.4.1. Perkančiosios organizacijos užsakymai yra laiku ir kokybiškai (turiniu ir forma) atlikti sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 2.4.2. Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai paslaugų suteikimo perdavimo–priėmimo aktą.
- 2.4.3. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, tiekėjas turi pateikti ir įgyvendintų paslaugų ataskaitą su paslaugų įgyvendinimo etapais ir tarpinių rezultatų apžvalga, bei tarpinius rezultatus iliustruojančiais vizualiniais pavyzdžiais. Perkančioji organizacija įsipareigoja apie paslaugų teikimo ataskaitos poreikį informuoti tiekėją paslaugų užsakymo etape.

2.5. Viešinimas:

- 2.5.1. Kai veikla vykdoma iš Europos Sąjungos paramos lėšų, tiekėjas privalo vykdyti projekto viešinimą;
- 2.5.2. Tiekėjas turi vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus, t.y. užtikrinti, kad Projekte dalyvaujantiems asmenims būtų pranešta apie Projekto finansavimą iš Europos regioninės plėtros fondo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013 (XII priedo 2.2 punktas).
- 2.5.3. Turi būti naudojamas 2014–2020 m. ES fondų investicijų ženklas (2014–2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovas, [www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020 ES fondu zenklas](http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020%20ES%20fodu%20zenklas)).
- 2.5.4. Prieš naudodamas ES struktūrinės paramos ženklą ir Lietuvos turizmo prekės ženklą, tiekėjas juos turi raštu suderinti su Perkančiąja organizacija.

III. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

3.1. Pagal sutartį teikiamų paslaugų su patiriamomis visomis trečiųjų šalių išlaidomis bendra maksimali suma per sutarties galiojimo laikotarpį (su visais numatomais pratęsimais) turi neviršyti 400 000 Eur (keturių šimtų tūkstančių) įskaičius PVM (ir kitus taikomus mokesčius).

3.2. Preliminarios apimtys sutarties galiojimo laikotarpiu:

Eil. Nr.	Paslauga	Matavimo vnt.	Perkančiosios organizacijos planuojamas preliminarus kiekis*	Vieneto kaina EUR (su PVM)
1.	Meno ir kūrybos vadovas	val.*	850	40,00
2.	Projektų vadovas	val.*	1000	35,00
3.	Tekstų kūrėjas	val.*	450	30,00
4.	Dizaineris	val.*	1400	30,00
5.	Trečiųjų šalių kaštai, susiję su reklamos priemonių įgyvendinimo paslaugomis.	Eur	160 000	-

* Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto paslaugų kiekio. Paslaugos bus užsakomos pagal poreikį (gali būti užsakomas mažesnis ar didesnis valandų skaičius).

** Visi mokesčiai, susiję su paslaugų įsigijimu iš trečiųjų šalių, įskaitant transportavimo mokesčius, turi būti įtraukti į trečiųjų šalių kaštus.

Digitally signed by
MANTVYDAS, LÉKNICK,
Date: 2020-09-10 10:18:

