

DARBŲ RANGOS SUTARTIS

2020 m. rugsėjo 11 d. Nr. VPS-199

Šakiai

Šakių rajono savivaldybės administracija, kodas 188772814, atstovaujama rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio administracijos direktorių, Redo Juškaičio, veikiančio pagal Šakių rajono savivaldybės mero 2020 m. rugsėjo 2 d. potvarkio Nr. MAK-92 „Dėl Dainiaus Grincevičiaus komandiruotės“ 2.2 punktą ir Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr.T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), ir UAB „Šakių hidrotechnika“, bendrovės kodas 174443463, atstovaujama direktoriaus Vidmanto Kamenecko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas), atskirai vadinamos Šalimi, kartu Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1. Šios sutarties objektas – Šakių rajono savivaldybės Patašinės, Paluobių ir Giedručių kadastro vietovių melioracijos statinių remonto darbai (pagal pridedamas lokales sąmatas, Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties kaina

2.1. Šiai Sutartčiai taikomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas. Pradinė sutarties vertė – 46 099,17 Eur (keturiasdešimt šeši tūkstančiai devyniasdešimt devyni eurai septyniolika centų) yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, kurią sudaro:

2.1.1. „Šakių rajono savivaldybės Patašinės ir Paluobių kadastro vietovių up. Kėkštupis ir jo statinių remonto darbai“ - 38 000,00 Eur (trisdešimt aštuoni tūkstančiai eurų 00 centų);

2.1.2. „Šakių rajono savivaldybės Giedručių kadastro vietovės griovio Nr. 1 ir jo statinių remonto darbai“ – 8 099,17 Eur (aštuoni tūkstančiai devyniasdešimt devyni eurai septyniolika centų).

2.2. Sutarties kaina – 55 780,00 Eur (penkiasdešimt penki tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt eurų 00 centų) su PVM. PVM sudaro 9 680,83 Eur (devynis tūkstančius šešis šimtus aštuoniasdešimt eurų aštuoniasdešimt tris centus).

3. Darbų atlikimo terminai ir papildomų darbų pirkimas

3.1. Rangovas darbus pradeda nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos ir baigia ne vėliau kaip iki **2020 m. gruodžio 21 d.** Darbų atlikimo ir sutarties termino pratęsimas nenumatomas.

3.2. Rangovas privalo pateikti su Užsakovu suderintą darbų vykdymo grafiką (Sutarties 2 priedas), kuriame turi būti numatyta, už kokią sumą darbų bus atlikta kiekvieną mėnesį. Darbai privalės būti atliekami laikantis šio grafiko:

iki 2020-10-30 d. būtų įvykdyta ne mažiau kaip 30 % darbų;

iki 2020-12-21 d. būtų įvykdyta 100 % darbų.

Jei Rangovas atsilieka nuo suderinto darbų vykdymo grafiko, Užsakovas turi teisę pritaikyti 1000,00 Eur vertės dydžio baudą.

3.3. Sutartinio darbo atlikimo terminas yra data, kai tinkamai užbaigto sutartinio darbo perdavimo–priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas.

3.4. Užsakovas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį gali įsigyti papildomų darbų arba neatlikti kai kurių Sutartyje numatytų statybos darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais statybos darbais susiję ir būtini sutarčiai įvykdyti (užbaigti) statybos darbai. Neatliekami darbai – statybos darbai, kurie sutartyje buvo numatyti, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio statybos darbų vykdymas netikslingas.

Papildomi darbai ar nevykdomi darbai gali atsirasti esant šioms aplinkybėms:

3.4.1. kai būtina atlikti papildomą, Sutartyje nenumatytą dėl nenumatytų aplinkybių atsiradimo, darbą, be kurio Rangovas negali tinkamai įvykdyti Sutarties;

3.4.2. topografinių duomenų apie požemines komunikacijas nebuvimas;

3.4.3. racionalesnio sprendimo pateikimas;

3.4.4. darbų vykdymo eigoje paaiškėja, kad atskirų darbų atlikimas nereikalingas ar neįmanomas;

3.5. Papildomų ir (ar) nevykdomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu ir projektuotoju, surašant Darbų pakeitimo aktą, kurį pasirašo Statybos proceso dalyviai. Darbų pakeitimo aktai laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų, o esant reikalui taip pat ir dėl neatliekamų darbų, būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam prižiūrėtojui ar kitam kompetentingam Užsakovo atstovui) raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl papildomų darbų ir (ar) neatliekamų darbų gali teikti ir statinio statybos techninis prižiūrėtojas. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus dokumentus, įformina papildomus ir (ar) neatliekamus darbus ir nurodo jų pavadinimus, vienetus, kiekius, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius šių darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Sutarties 3.5. punkto nuostatomis). Užsakovui patvirtinus Darbų pakeitimo aktą, Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus.

3.6. Papildomi darbai įsigijami iš to paties Rangovo, su kuriuo sudaryta pagrindinė sutartis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

3.7. Papildomų darbų apmokėjimui Rangovas pažymose apie atliktus darbus turi nurodyti atliktų papildomų ir (ar) neatliekamų (nevykdomų) darbų, numatytų Darbų pakeitimo akte, pavadinimą, vienetus, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą, kitus papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

4. Atsiskaitymų tvarka

4.1. Apmokėjimas už Šakių rajono savivaldybės Patašinės, Paluobių ir Giedručių kadastro vietovių melioracijos statinių remonto darbų atlikimą vykdomas iš Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšų (tikslinė valstybės dotacija).

4.2. Užsakovas apmoka Rangovui už jo atliktus darbus, Šalims pasirašius tinkamai atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktus pagal Rangovo pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos, gavus tam tikslui skirtas lėšas.

Vykdamas pirkimo sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Rangovas, atlikęs techninėje užduotyje nurodytus darbus, surašo atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą, kurį pateikia techninės priežiūros specialistui ir jam priėmus darbus (pasirašius darbų perdavimo–priėmimo aktą), pateikia Užsakovui pažymą (forma F-3).

4.4. Rangovas perduodamas, o Užsakovas priimdamas atliktus darbus bei dokumentaciją, pasirašo atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą. Darbų perdavimo–priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas priima jam perduotus atliktus darbus ir pasirašo perdavimo-priėmimo aktą. Darbų perdavimo-priėmimo aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei per šį terminą Užsakovas nepriima darbų, t. y. nepasirašo pateikto darbų perdavimo-priėmimo akto, ir nepateikia motyvuoto ir pagrįsto atsisakymo priimti, laikoma, kad darbai (nurodyti akte) yra tinkamai ir pilnai atlikti ir priimti Užsakovo, o Vykdytojas turi teisę į šių darbų apmokėjimą pagal Sutartį.

4.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

4.5.1. Sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.5.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 4.5.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

4.5.3. Subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimio sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

4.5.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekeju pagrindimą.

4.5.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

5.2. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.

5.3. Rangovas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

5.4. Užsakovas turi teisę duoti Rangovui nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų darbų atlikimą.

5.5. Užsakovas privalo Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

5.6. Rangovas, laiku negavęs reikalingų darbui dokumentų, negali būti pripažintas kaltu dėl darbo terminų pažeidimo.

6. Rangovo teisės ir pareigos

6.1. Rangovas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

6.4. Jei Rangovas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Rangovas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiams su Užsakovu.

6.5. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

6.6. Rangovas privalo savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jos atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant rangos darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

6.7. Rangovui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.

6.8. Rangovo atsakomybės Užsakovui suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Rangovo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Rangovo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

6.9. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

6.10. Kai Rangovas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus susijusius su rangos darbų atlikimu.

6.11. Rangovo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po darbų atlikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

6.12. Rangovas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos nenumatytos Sutartyje.

6.13. Iki darbų pradžios Rangovas privalo pateikti Užsakovui išplėstines lokalias sąmatas.

6.14. Vadovaujantis 2009 m. lapkričio 18 d. Lietuvos respublikos Žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3 D-883 patvirtintomis Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklėmis Rangovas iki darbų vykdymo pradžios sudaro ir Užsakovui pateikia Melioracijos darbų kalendorinį atlikimo grafiką (Sutarties 3 priedas) ir Suinteresuotų melioruotos žemės naudotojų pasiūlymų registracijos žurnalą (Sutarties 4 priedas).

6.15. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7. Subrangovai ir subrangovų keitimo tvarka

7.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: nėra. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subtiekėjų kontaktinius duomenis ir subtiekėjų atstovus.

7.2. Sutarties galiojimo metu subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekejai nebuvo žinomi) subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

7.3. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekejus.

7.4. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8. Sutarties įvykdymo garantija

8.1. Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties sudarymo, pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą. Garantijos suma turi būti ne mažiau kaip 3 proc. (trys procentai) nuo bendros sutarties kainos be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas privalo galioti visą darbų atlikimo laikotarpį.

8.2. Sutarties įvykdymo garantija užtikrinama, kad bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimui turi būti pateikiama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas.

8.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

8.5. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 5 kalendorines dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

8.6. Rangovui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius nors vieną iš įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, atsisakius Sutarties vykdymo ir t.t., Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu. Užsakovas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias garantas (laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Apie užtikrinimo vykdymą Užsakovas informuoja Rangovą el. paštu.

8.7. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Rangovas nepateikia

naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

8.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas grąžinamas, per 30 kalendorinių dienų nuo šios garantijos galiojimo termino pabaigos, jei to reikalauja garantas/laiduotojas.

9. Sutarties nutraukimas prieš terminą

9.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

9.1.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei Rangovas laikinai sustabdo savo veiklą ar Rangovo veikla ne Rangovo iniciatyva yra sustabdoma;

9.1.2. Rangovas nesilaiko Darbų vykdymo grafiko ir po raštiško Užsakovo įspėjimo per 2 mėnesius laiko neįvykdo reikalavimų dėl darbų vykdymo terminų;

9.1.3. Rangovas po raštiško Užsakovo įspėjimo per mėnesį laiko neįvykdo reikalavimų dėl darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų ir jas dar kartą pažeidžia.

9.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip tris mėnesius vėluoja apmokėti už atliktus darbus pagal sutarties 4.1 punkte nurodytą atsiskaitymo tvarką.

9.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovui privalo perduoti visus iki Sutarties atliktus darbus, pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo už darbus apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinios sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius).

10. Šalių atsakomybė

10.1. Užsakovas nepagristai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Rangovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

10.2. Rangovui dėl savo kaltės pažeidus darbų atlikimo grafike numatytą terminą (po 5 darbo dienų nuo raštiško Užsakovo įspėjimo), Užsakovas pritaiko 1 000,00 Eur vertės baudą.

10.3. Rangovas garantuoja, kad perdavimo-priėmimo metu jo atlikti darbai atitiktų Sutartyje numatytus reikalavimus, būtų atlikti be klaidų, kurios panaikina arba sumažina jų vertę ar tinkamumą įprastam naudojimui.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės

11.1. Šalis gal būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

11.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

8. Statybos organizavimas:

8.1. Pasirašęs darbų rangos sutartį, Rangovas turi paskirti statybos darbų vadovą ir pradėti statybos darbus tik po to, kai iš Užsakovo (Statytojo) gauna nustatyta tvarka patvirtintą techninį darbo projektą.

8.2. Vykdamas darbus vadovautis Melioracijos techninio reglamento MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MTR 1.12.01:2008 "Melioracijos statinių techninės priežiūros taisyklės", MND-29 "Plastmasinis drenažas ir jo įrenginiai", MND-19 "Pagrindiniai griovių ir drenažo įrenginiai", „LR Melioracijos įstatymas“, kitais galiojančiais norminiais aktais bei 2009 m. lapkričio 18 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-883 patvirtintomis Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklėmis. **Viešojo pirkimo laimėtojas (Rangovas) sudaro ir iki darbų pradžios Užsakovui pateikia Melioracijos darbų kalendorinį atlikimo grafiką (Sutarties 3 priedas) ir Suinteresuotų melioruotos žemės naudotojų pasiūlymų registracijos žurnalą (Sutarties 4 priedas).**

8.3. Visos naudojamos medžiagos ir gaminiai turi būti geros kokybės, tinkamos numatytai paskirčiai ir turėti įgaliotos institucijos patvirtinimą, kad buvo pagaminti pagal atitinkamą Europos arba Lietuvos standartą.

8.4. Darbai turi būti atliekami pagal techninį darbo projektą. Projektinių sprendinių, medžiagų, gaminių ir įrengimų pakeitimas po Sutarties pasirašymo galimas tik gavus raštišką Užsakovo (Statytojo) sutikimą. Rangovas turi pateikti tvirtinti visus brėžinius, kuriuos reikia koreguoti dėl tokio pakeitimo.

8.5. Atliekamų darbų kokybę įvertina ir užtikrina statybos techninės priežiūros vadovas, instrumentaliai tikrindamas melioracijos statinių kokybės parametrus ir leistinus nukrypimus, vadovaujantis normatyviniais dokumentais.

8.6. Atliekant darbus, Rangovas privalo laikytis visų respublikoje galiojančių įstatymų ir taisyklių bei atsižvelgti į visas priemones, užtikrinant aplinkosauginių reikalavimų laikymąsi.

8.7. Suremontuotus melioracijos statinius būtina užkoordinuoti ir parengti išpildomąją nuotrauką. Rangovas iki darbų atlikimo termino pabaigos turės pateikti Užsakovui įgyvendinto Projekto kadastro vietovių Mel_DR 10LT duomenų rinkinį su planinėje medžiagoje M1:10000 apibrėžtomis suremontuotų griovių atkarpomis bei melioracijos statinių vietomis *shp formatu įrašytose kompiuterinėse laikmenose (2 vnt.). Už kontrolinės išpildomosios nuotraukos atlikimą ir tikslumą atsakingas Rangovas.

Atliekant darbų sąmatinius skaičiavimus, vadovautis 2011 m. birželio 6 d. LR Žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-452 „Dėl Žemės ūkio ministro 2005 m. sausio 3 d. įsakymo NR. 3D-1 „Dėl Melioracijos techninio reglamento MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“ patvirtinimo“ pakeitimo ir kai kurių Žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“. Priedama. Techniniai darbo projektai (Techninės specifikacijos 3 punkto nuoroda).

Parengė Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vyresnioji specialistė Danutė Buteikienė
Suderinta Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vedėja Irena Žemaitienė



