

**PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ
TIESIMO, TAISYMO (REMONTO), PRIEŽIŪROS IR SAUGAUS EISMO SĄLYGŲ
UŽTIKRINIMO DARBŲ TECHININĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO**

20__ m.d. Nr. _____
Vilnius

Ši sutartis sudaryta tarp Vilniaus rajono savivaldybės administracijos, įmonės kodas 188708224, kurios registruota buveinė yra Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius, Tel. 275 1961, 275 1990, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamos administracijos direktorės Liucinos Kotlovskos, veikiančios pagal Vietos savivaldos įstatymą (toliau – PIRKĖJAS), ir AB „Problematika“ juridinio asmens kodas 120721845, kurio registruota buveinė yra Granito g. 3-101, 02241 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamos *direktoriaus Artūro Paleko*, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, patvirtintus 2018 m. rugsėjo 27 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-485 ir įregistruotus Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – TIEKĖJAS), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **Vilniaus rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių tiesimo, taisymo (remonto), priežiūros ir saugaus eismo sąlygų užtikrinimo darbų techninės priežiūros paslaugos** (toliau – Paslaugos).

1.2. Pirkimo dalies numeris ir pavadinimas: **III pirkimo dalis - Vilniaus rajono savivaldybės teritorijos dalies paketas C, vietinės reikšmės kelių ir gatvių tiesimo, taisymo (remonto), priežiūros ir saugaus eismo sąlygų užtikrinimo darbų techninės priežiūros paslaugos – Bezdonių, Buivydžių, Nemenčinės, Nemenčinės miesto ir Sužionių seniūnijų teritorijų keliai ir gatvės.**

Paslaugų savybės, jų teikimo tvarka ir preliminarūs kiekiai nurodyti Techninėje specifikacijoje, Sutarties 1 priede.

1.3. Paslaugų suteikimo vieta – Vilniaus rajono savivaldybės teritorija.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis sudaroma 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, su galimybe ją pratęsti du kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis laikoma pratęsta tomis pačiomis sąlygomis 12 mėnesių laikotarpiui, jeigu pasibaigus Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 p. nustatytam terminui, šalys ir toliau ją vykdo. Bendras Sutarties galiojimo terminas negali viršyti 36 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Teisė pratęsti ar nepratęsti Sutartį priklauso Pirkėjui. Pirkėjas gali nepratęsti Sutarties net jei tiekėjas tinkamai vykdė Sutartį. Apie sprendimą nepratęsti Sutarties Pirkėjas raštu įspėja Tiekėją ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų.

2.3. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties kainos nustatymui taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas. Paslaugų įkainiai nustatyti pagal atviro konkurso (pirkimo Nr. 491531), įvykusio 2020-07-15 rezultatus ir yra:

Techninės priežiūros paslaugos	
Sutarties įkainis - siūlomas procentas nuo rangos darbų (be PVM)	0,35 proc. (nulis procentų ir trisdešimt penkios šimtosios dalys)
Techninės priežiūros paslaugoms taikomas PVM tarifas	21 proc. (dvidešimt vienas procentas)

3.2. Sutarties įkainis turi būti perskaičiuojamas, kai dėl šalies įstatymų pakeitimų (įskaitant naujų įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių įstatymų panaikinimą arba pakeitimus) pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Sutarties įkainis dėl kitų mokesčių pasikeitimo neperskaičiuojamas.

3.3. Perskaičiuojama tų paslaugų kaina, kurios pagal sutartį teikiamos po kainos perskaičiavimo. Kainų pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

3.4. Paslaugų kaina dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti didinama arba mažinama jei Sutarties trukmė kartu su numatytu Sutarties pratęsimu trunka ilgiau nei vienerius metus. Paslaugų kaina gali būti perskaičiuojama ne dažniau kaip kas vienerius metus skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Dar po metų Paslaugų kainos keitimas galimas jei, praėjus metams po Paslaugų kainos pakeitimo dėl bendro kainų lygio kitimo, vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su paskutinio Paslaugų kainos pakeitimo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Paslaugų kaina didinama/mažinama tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Paslaugų kainos perskaičiavimo, pateikdama Statistikos departamento paskelbtą vidutinės metinės infliacijos/defliacijos pokytį. Susitarimas padidinti/sumažinti Paslaugų kainą įsigalioja surašius jį raštu ir abiems Šalims patvirtinus parašais.

3.4. Sutarties kaina (galutinė kaina), kurią Pirkėjas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo vykdant sutartį suteiktų paslaugų apimtys.

3.5. Sutarties vertę sudaro Paslaugų teikėjui mokamos sumos už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Sutarties 3.1. p. nurodytą fiksuotą įkainį.

3.6. Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas sumokama eurai. Pirkėjas gavęs suteiktų paslaugų aktus ir PVM sąskaitas faktūras bei jas patikrinęs ir nenustatęs neatitikimų, per 30 kalendorinių dienų nuo šių dokumentų gavimo dienos atsiskaito už paslaugas pervesdamas lėšas į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Laiku negavus finansavimo iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos mokėjimai gali būti atidedami, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo suteiktų paslaugų aktų ir PVM sąskaitų faktūrų pateikimo Tiekėjui dienos. PVM sąskaitos – faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

3.7. Pirkėjas už suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT38 7044 0600 0165 3167;

AB SEB bankas;

Banko kodas 70440.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai Pirkėjas atlieką pinigų pervedimą į Paslaugų teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

4.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus reikalavimus bei Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. Paslaugų teikėjas atsako už šioje Sutartyje numatytą paslaugų organizavimą ir vykdymą.

4.1.3. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Pirkėjui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

4.1.4. savo sąskaita patikslinti duomenis per Pirkėjo nustatytą terminą, bet ne ilgiau kaip per 1 (vieną) mėnesį paaiškęjus, kad Paslaugų teikėjo tvarkomi duomenys, dėl tam tikrų aplinkybių yra tikslintini;

4.1.5. vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Pirkėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Pirkėjui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.1.6. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.7. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

4.1.9. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.1.11. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.1.12. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.1.13. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.2. Pirkėjo teisės ir pareigos:

4.2.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti;

4.2.2. priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas;

4.2.3. atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

4.2.4. Pirkėjas turi teisę gauti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą;

4.2.5. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą Paslaugų teikimą;

4.2.6. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną – 0,02% (*dvi šimtasias procento*) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų arba neištaiso defektų Pirkėjo nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (*dvi šimtasias procento*) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10% (*dešimt procentų*) bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% (*dešimt procentų*) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba užstatu. Paslaugų teikėjas gali pasirinkti vieną iš Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdų.

6.2. Paslaugų teikėjui nepateikus Sutarties 6.3.1, 6.4.1 p. nustatytais terminais tinkamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.3. Banko garantijos sąlygos:

6.3.1. garantija pateikiama Pirkėjui priimtina forma per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos;

6.3.2. garantija turi būti besąlygiška ir neatšaukiama, neperleistina ir neįkeistina, atitinkanti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

6.3.3. garantijos vertė: 3 procentai nuo Sutarties vertės be PVM;

6.3.4. garantija turi būti išduodama Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymo laikotarpiui.

6.4. Jei Sutarties vykdymo metu banko garantiją išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Paslaugų tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują banko garantiją tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Tai laikoma esmine Sutarties sąlyga. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujos garantijos, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį;

6.5. Visi banko garantiniai įsipareigojimai Pirkėjui pagal garantiją baigiasi, jeigu iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai bankas nebus gavęs Pirkėjo raštiško reikalavimo mokėti arba Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Paslaugų teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų;

6.6. Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą garantinio rašto originalas grąžinamas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo garantijos galiojimo termino pabaigos.

6.7. Užstato sąlygos:

6.7.1. užstatas pervedamas į Pirkėjo sąskaitą LT 96 4010 0510 0180 5099 AB Luminor Bank ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos;

6.7.2. užstato vertė: 3 procentai nuo Sutarties vertės be PVM;

6.7.3. Paslaugų teikėjo sumokėtas Sutarties įvykdymo užtikrinimas paliekamas Pirkėjo sąskaitoje, užtikrinant Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą Sutarties galiojimo laikotarpiu;

6.7.4. Pirkėjas pagal Paslaugų teikėjo raštišką prašymą grąžina užstatą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties galiojimo pabaigos, jei Paslaugų teikėjas tinkamai vykdė visus susitarimus ir įsipareigojimus. Užstatas negrąžinamas, kai buvo panaudotas Sutarties 6.8 p. nustatyta tvarka.

6.8. Paslaugų teikėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius bet kurį įsipareigojimą pagal šią Sutartį, praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, atsisakius Sutarties vykdymo, Pirkėjas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Apie numatomą užtikrinimo vykdymą Pirkėjas informuoja Paslaugų teikėją raštu arba el. paštu.

6.9. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo, kad Pirkėjas pasinaudojo pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, gavimo pateikti naują banko garantiją, atitinkančią Sutarties 6.3 p. nustatytus reikalavimus arba pervesti naują užstatą, atitinkantį Sutarties 6.7 p. nustatytus reikalavimus. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė:	Romuald Dadelo	Andrius Kumpikevičius
Adresas:	Rinktinės g. 50, Vilnius	Granito g. 3-101, 02241 Vilnius
Telefonas:	+37052734691	+370 655 04627
El. paštas:	Romuald.dadelo@vrsa.lt	andrius.kumpikevicius@problematika.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7.3. Pirkėjo skiriamas atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo vyr. specialistas Romuald Dadelo.

8. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Sutarties įsipareigojimams vykdyti Subteikėjai nepasitelkiami/pasitelkiami šie Subteikėjai (*nereikalingą išbraukti*):

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas ir adresas	Vertinė išraiška Eur	Procentinė išraiška	Paslaugų pavadinimas
		Iš viso: Eur	Iš viso: %	

8.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų Subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

8.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali keisti Subteikėjus arba pasitelkti naujus. Keičiami/pasitelkiami Subteikėjai turės būti suderinti su Pirkėju, įforminant papildomą susitarimą dėl Subteikėjų pakeitimo/pasitelkimo, pasirašomą abiejų pirkimo Sutarties šalių. Pirkėjas turi teisę pareikalauti įrodyti keičiamų/pasitelkiamų Subteikėjų kvalifikaciją, pateikiant atitinkamus dokumentus (pagal pirkimo dokumentuose nurodytus konkrečius reikalavimus Subteikėjų kvalifikacijai) ir Subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (kai tiekėjas remsis keičiamo/pasitelkiamo Subteikėjo pajėgumais).

8.4. Tiekėjas bus atsakingas už savo Subteikėjų, jų atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar aplaidumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Paslaugų teikėjo, jo atstovų ar darbuotojų.

8.5. Pirkėjui nustačius, kad koks nors Subteikėjas nevykdo pareigų, numatytų sutartyse ar teisės aktuose, Pirkėjas gali pareikalausti, kad Paslaugų teikėjas arba pakeistų Subteikėją į kitą, kurio kvalifikacija ir patirtis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, arba kad jis pats prisiimtų paslaugų suteikimą.

8.6. Subteikėjas negali pavesti trečiosioms šalims teikti tas paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas patiki Subteikėjui.

8.7. Pirkėjas kartu su Paslaugų teikėju turi teisę sudaryti trišalius susitarimus dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėjais už šioje Sutartyje suteiktas paslaugas šiomis sąlygomis:

8.7.1. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie Subteikėjus gavimo raštu informuoja Subteikėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, pirkimo sutartį sudariusio Paslaugų teikėjo ir jo Subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

8.7.2. Trišaliais susitarimais nebus keičiamos jokios kitos esminės šios Sutarties sąlygos, t. y. nesikeis Sutarties objektas, Sutarties kaina, atsiskaitymo terminai, Sutartyje nustatyta sutartinių įsipareigojimų apimtis.

8.7.3. Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, teikdamas apmokėjimo dokumentus už suteiktas Paslaugas, kartu turi pateikti įrodymus apie konkretaus Subteikėjo suteiktų paslaugų apimtį, o Pirkėjas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, Subteikėjui tiesiogiai apmokės tik pagal Paslaugų teikėjo ir Subteikėjo pasirašytus suteiktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo dokumentus. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

8.8. Sutarties įsipareigojimų vykdymui pasitelkiami specialistai:

Eil. Nr.	Specialistas (vardas, pavardė)	Pareigos	Išsilavinimą patvirtinantis dokumentas/ kvalifikacijos atestatas
1.	Žilvinas Smalskys	AB „Problematika“ Techninės priežiūros skyriaus vadovas	Kvalifikacijos atestatas Nr. 20274
2.	Andrius Kumpikevičius	AB „Problematika“ Techninės priežiūros skyriaus vadovo pavaduotojas	Kvalifikacijos atestatas Nr. 27483
3.	Mečislovas Sivilevičius	AB „Problematika“ Techninės priežiūros skyriaus Techninis prižiūrėtojas	Kvalifikacijos atestatas Nr. 3732
4.	Darius Kundelis	AB „Problematika“ Techninės priežiūros skyriaus Techninis prižiūrėtojas	Kvalifikacijos atestatas Nr. 16876
5.	Rolandas Strazdas	AB „Problematika“ Techninės priežiūros skyriaus Techninis prižiūrėtojas	Kvalifikacijos atestatas Nr. 14003

8.9. Paslaugų teikėjas turi teisę keisti nurodytus specialistus iš anksto raštu suderinęs su Pirkėju ir pateikęs kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.

9. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis. Nenugalima jėga yra suprantama taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta

tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11. GARANTIJOS

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti.

11.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis nevirsija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų.

11.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11.1.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. SUTARTIES PAKEITIMAI, NUTRAUKIMAS

12.1. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

12.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

12.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

- 12.4. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 12.4.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 12.4.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 12.4.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
 - 12.4.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
 - 12.4.5. nutraukti Sutartį;
 - 12.4.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 12.5. Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jei jis atitinka LR civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus.
- 12.6. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 12.7. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, įskaitant Pirkėjo įsipareigojimų nevykdymą pagal Sutartį ilgiau nei 30 dienų. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 90 (devyniasdešimt) dienų.
- 12.8. Sutartis nutraukiama Paslaugų teikėją paskelbus bankrutavusiu.
- 12.9. Po Sutarties nutraukimo Šalys pasirašo skolų suderinimo aktą.
- 12.10. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą užtikrinimą.
- 12.12. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių (tiesioginių ir netiesioginių) ar žalos kompensaciją.

13. KITOS NUOSTATOS

- 13.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 13.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.
- 13.3. Šios sutarties teises perduoti tretiesiems asmenims be rašytinio šalių sutikimo draudžiama.
- 13.4. Šios sutarties priedai yra neatskiriama šios sutarties dalis.
- 1 priedas – Techninė specifikacija.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI, ADRESAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Vilniaus rajono savivaldybės administracija
Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius
Įmonės kodas 188708224
AB Luminor bank,
banko kodas 40100
A/s LT 974010042400040148
Tel. 8 5 275 1961
El. paštas vrsta@vrsta.lt

Administracijos direktorė
Liucina Kotlovska

(parašas)

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

AB „Problematika“
Granito g. 3-101
02241 Vilnius
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
kodas 120721845
PVM mokėtojo kodas LT207218417
Telefonas (8 5) 264 47 85
El. paštas
problematika@problematika.lt
AB SEB bankas, SWIFT kodas
CBVILT2X, IBAN LT38 7044 0600
0165 3167

Direktorius
Artūras Palekas

(parašas)
A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Vilniaus rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių tiesimo, taisymo (remonto), priežiūros ir saugaus eismo sąlygų užtikrinimo darbų techninės priežiūros paslaugų pirkimas

1. APŽVALGINĖ INFORMACIJA

Pirkimo objektas - Vilniaus rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių tiesimo, taisymo (remonto), priežiūros ir saugaus eismo sąlygų užtikrinimo darbų techninė priežiūra.

Pirkimo objektas skaidomas į atskiras 5 (penkias) dalis:

I pirkimo dalis - Vilniaus rajono savivaldybės teritorijos dalies paketas A, vietinės reikšmės kelių ir gatvių tiesimo, taisymo (remonto), priežiūros ir saugaus eismo sąlygų užtikrinimo darbų techninės priežiūros paslaugos – Pagirių, Juodšilių, Rudaminos, Nemėžio, Šatrininkų ir Marijampolio seniūnijų teritorijų keliai ir gatvės.

II pirkimo dalis - Vilniaus rajono savivaldybės teritorijos dalies paketas B, vietinės reikšmės kelių ir gatvių tiesimo, taisymo (remonto), priežiūros ir saugaus eismo sąlygų užtikrinimo darbų techninės priežiūros paslaugos – Mickūnų, Lavoriškių, Kalvelių, Rukainių ir Medininkų seniūnijų teritorijų keliai ir gatvės.

III pirkimo dalis - Vilniaus rajono savivaldybės teritorijos dalies paketas C, vietinės reikšmės kelių ir gatvių tiesimo, taisymo (remonto), priežiūros ir saugaus eismo sąlygų užtikrinimo darbų techninės priežiūros paslaugos – Bezdonių, Buivydžių, Nemenčinės, Nemenčinės miesto ir Sužionių seniūnijų teritorijų keliai ir gatvės.

IV pirkimo dalis - Vilniaus rajono savivaldybės teritorijos dalies paketas D, vietinės reikšmės kelių ir gatvių tiesimo, taisymo (remonto), priežiūros ir saugaus eismo sąlygų užtikrinimo darbų techninės priežiūros paslaugos – Zujūnų, Avižienių ir Riešės seniūnijų teritorijų keliai ir gatvės.

V pirkimo dalis - Vilniaus rajono savivaldybės teritorijos dalies paketas E, vietinės reikšmės kelių ir gatvių tiesimo, taisymo (remonto), priežiūros ir saugaus eismo sąlygų užtikrinimo darbų techninės priežiūros paslaugos – Sudervės, Dūkštų, Maišiagalos ir Paberžės seniūnijų teritorijų keliai ir gatvės.

Paslaugos turi būti teikiamos pagal poreikį per visą sutarties trukmę. Numatoma sutarties trukmė -12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti sutartį du kartus po 12 mėnesių.

2. TECHNINĖS PRIEŽIŪROS TIKSLAS

Statybos techninės priežiūros tikslas yra kontroliuoti, ar statinys statomas pagal statinio projektą, paprastojo remonto techninius dokumentus, statybos rangos sutarties, įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus.

3. PASLAUGŲ APIMTYS

Techninės priežiūros paslaugos bus perkamos pagal įkainį - procentą nuo vykdomų statybos darbų vertės (be PVM). Žemiau esančiose lentelėse pateikiamas darbų, kuriems bus teikiamos techninės priežiūros paslaugos ir atliekami su jais susiję laboratoriniai tyrimai ir bandymai, sąrašas ir apimtys.

Pirkimo objektas skaidomas į atskiras 5 (penkias) dalis Priežiūros paslaugų skirstymas pagal darbų rūšis ir vietovę	Orientacinės darbų apimtys 36 mėn. laikotarpiui, EUR be PVM
Vilniaus rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir	27272727,25

gatvių tiesimo, taisymo (remonto), priežiūros ir saugaus eismo sąlygų užtikrinimo darbų techninės priežiūros paslaugos	
Vilniaus rajono savivaldybės teritorijos dalies paketas A, vietinės reikšmės kelių ir gatvių tiesimo, taisymo (remonto), priežiūros ir saugaus eismo sąlygų užtikrinimo darbų techninės priežiūros paslaugos – Pagirių, Juodšilių, Rudaminos, Nemėžio, Šatrininkų ir Marijampolio seniūnijų teritorijų keliai ir gatvės.	5454545,45
Vilniaus rajono savivaldybės teritorijos dalies paketas B, vietinės reikšmės kelių ir gatvių tiesimo, taisymo (remonto), priežiūros ir saugaus eismo sąlygų užtikrinimo darbų techninės priežiūros paslaugos – Mickūnų, Lavoriškių, Kalvelių, Rukainių ir Medininkų seniūnijų teritorijų keliai ir gatvės.	4090909,09
Vilniaus rajono savivaldybės teritorijos dalies paketas C, vietinės reikšmės kelių ir gatvių tiesimo, taisymo (remonto), priežiūros ir saugaus eismo sąlygų užtikrinimo darbų techninės priežiūros paslaugos – Bezdonių, Buivydžių, Nemenčinės, Nemenčinės miesto ir Sužionių seniūnijų teritorijų keliai ir gatvės.	3818181,81
Vilniaus rajono savivaldybės teritorijos dalies paketas D, vietinės reikšmės kelių ir gatvių tiesimo, taisymo (remonto), priežiūros ir saugaus eismo sąlygų užtikrinimo darbų techninės priežiūros paslaugos – Zujūnų, Avižienių ir Riešės seniūnijų teritorijų keliai ir gatvės.	10909090,90
Vilniaus rajono savivaldybės teritorijos dalies paketas E, vietinės reikšmės kelių ir gatvių tiesimo, taisymo (remonto), priežiūros ir saugaus eismo sąlygų užtikrinimo darbų techninės priežiūros paslaugos – Sudervės, Dūkštų, Maišiagalos ir Paberžės seniūnijų teritorijų keliai ir gatvės.	3000000,00

Orientaciniai Vilniaus rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių tiesimo, taisymo (remonto), priežiūros ir saugaus eismo sąlygų užtikrinimo darbų kiekiai 36 mėn. laikotarpiui pagal statybos rūšis:

Priežiūros paslaugų skirstymas pagal darbų rūšis	Orientaciniai darbų kiekiai 36 mėn. laikotarpiui pagal statybos rūšį, %		
	Paprastasis bei kapitalinis remontas	Rekonstrukcija	Nauja statyba
Vilniaus rajono vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros darbų ir paprastojo, kapitalinio remonto, rekonstrukcijos ir tiesimo darbų techninės priežiūros paslaugos	60	35	5

Vilniaus rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių tiesimo, taisymo (remonto), priežiūros ir saugaus eismo sąlygų užtikrinimo orientacinis darbų pasiskirstymas pagal rūšys:

1. Asfaltbetonio dangos įrengimo darbų kiekis apie 55 %;
2. Žvyro dangos įrengimo darbų kiekis apie 25 %;
3. Kelių ir gatvių priežiūros darbų kiekis apie 20 %.

Pastaba: orientaciniai darbų kiekiai gali keistis pagal faktinius užsakovo (Vilniaus rajono savivaldybės administracijos) poreikius.

Tiekėjas per visą techninės priežiūros sutarties laikotarpį turės palaikyti glaudžius ryšius su Vilniaus rajono savivaldybės administracija. Vilniaus rajono savivaldybės administracijai pakvietus, tiekėjas turės dalyvauti susitikimuose, posėdžiuose ar pasitarimuose Vilniaus rajono savivaldybės administracijoje arba kitose projekto įgyvendinime dalyvaujančiose institucijose, joms to pareikalavus.

Tiekėjas visais įmanomais būdais turės siekti apsaugoti Vilniaus rajono savivaldybės administracijos interesus ir užtikrinti savalaikę techninę darbų priežiūrą ir kontrolę su Vilniaus rajono savivaldybės administracijos atsakingų darbuotojų pagalba. Tiekėjas turės teikti konsultacijas dėl gautų pretenzijų ir kitai klausimais, atsiradusiais darbų vykdymo metu, nurodyti galimas statybos rangovo prastovas ir, kiek tai įmanoma, užkirsti kelią galimoms pretenzijoms. Tiekėjas neatsako už statybos rangovo nesugebėjimą tinkamai atlikti darbus.

4. UŽDAVINIAI IR ATSAKOMYBĖ

Pagal Sutartį Paslaugų teikėjas turės atlikti toliau detaliai išvardintas užduotis, ieškodamas optimalių sprendimų ir, esant reikalui, atlikdamas ir papildomas - pagrįstai numatomas, užduotis, kurios gali tapti būtinomis prielaidomis sėkmingam šios paslaugų sutarties vykdymui.

Statinio techninės priežiūros vykdymas

Paslaugų teikėjas privalo vykdyti techninės priežiūros paslaugas, į kurias turi įeiti Bendroji (bendrųjų statybos darbų) ir Specialioji statinio statybos techninė priežiūra vykdoma pagal šią užduotį.

Paslaugų teikėjas, patvirtindamas Rangovo pateiktus atliktų darbų aktus, prisiims atsakomybę, kad nupirktos medžiagos ir įrenginiai, įvykdyti statybos ir montavimo darbai atitinka techninį ir darbo projektus.

Projekto techninė priežiūra

Paslaugų teikėjas privalo atlikti šias užduotis:

1. Paslaugų teikėjas privalo paskirstyti statinio statybos bendrosios ir specialiosios techninės priežiūros funkcijas tarp jo vadovaujamoje grupėje dirbančių vadovų ir padėjėjų jo paties patvirtintu dokumentu;
2. Kontroluoti, kad visi statinio projekto pakeitimai būtų atlikti ir įforminti teisės aktų nustatyta tvarka, o, jei keičiami projektiniai sprendiniai, kurie buvo ekspertuoti, informuoti Užsakovą, kad būtina atlikti statinio projekto papildomą ekspertizę;
3. Nuolatos kontroliuoti, kaip Rangovas laikosi darbų grafiko;
4. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie nenumatytus atvejus ar aplinkybes įtakančias statybos darbų kainą;
5. Organizuoti ir kartu su Užsakovu atlikti galutinį patikrinimą prieš Statinio pripažinimą tinkamu naudoti, paruošti darbų perdavimo-priėmimo aktą Statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka, Statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto projektą, trūkumų (defektų) sąrašą;
6. Kartu su rangovu rengti statinio pripažinimo tinkamu naudoti dokumentus ir dalyvauti statinį pripažįstant tinkamu naudoti.

Rangovo teikiamų dokumentų patikrinimai ir suderinimai

Paslaugų teikėjas privalo patikrinti ir suderinti:

1. Patikrinti techninę projekto dokumentaciją, darbo brėžinius ir techninio projekto technines specifikacijas teikti vykdymui su parašu ir pastaba „Pritariu statyti“ arba motyvuotai atmesti;
2. Rangovo pateiktą statybos darbų technologijos projektą bei kontroliuoti jo vykdymą;
3. Medžiagų bei įrangos tinkamumą;
4. Rangovo pateiktų eksploatacijos ir priežiūros instrukcijų tinkamumą, siekiant patogiai, saugiai, visapusiškai tinkamai ir pagal paskirtį eksploatuoti aptarnauti statinį ir inžinerines sistemas;
5. Rangovo atliktų darbų išpildomąją dokumentaciją.

Darbų kontrolė ir priežiūra

1. Atlikti bendrosios (bendrųjų statybos darbų) statinio statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas;
2. Atlikti specialiąją (specialiųjų statybos darbų) statinio statybos techninę priežiūrą;
3. Sužinojus, kad statinio projekto sprendiniai neatitinka faktiškų statybos sąlygų arba dėl kitų priežasčių negali būti realizuojami, kreiptis į Užsakovą, o, jam pavedus, – į statinio projektuotoją dėl projektinių sprendinių koregavimo;
4. Sustabdyti statybos darbus, jei pakeisti projektiniai sprendiniai neįteisinti nustatyta tvarka;
5. Organizuoti geodezinių koordinacių, reperų, raudonųjų linijų nužymėjimą ir įtvirtinimą statybvietėje, kartu su geodezijos tarnyba patikrinti, priimti ir įforminti aktais bei schemomis pastatų, priestatų, nutiestų inžinerinių tinklų ir susisiektimo komunikacijų geodezines nuotraukas;
6. Kontroliuoti, kad Rangovas tinkamai ir laiku atliktų sumontuotų inžinerinių statinių geodezinius matavimus ir statybvietės suplanavimo bei tvarkymo darbų įvykdymo brėžinius; neleisti užpilti inžinerinių statinių tol, kol neužfiksuota jų tikroji padėtis, kontroliuoti, kad laiku ir pagal nustatytus reikalavimus būtų rengiama statybos atlikimo dokumentacija, sumontuotų inžinerinių statinių (iki jų užpylimo gruntu) ir statybvietės pasikeitimų geodezinė nuotrauka (užbaigus statybą);
7. Rūpintis, kad laiku būtų įforminta juridinė, techninė, inžinerinių tinklų ir susisiektimo komunikacijų perkėlimo, želdinių bei aplinkos išsaugojimo dokumentacija, geodezinių ženklų apsauga;
8. Tikrinti per visą statinio statybos laiką, kad statinys būtų statomas laikantis įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, statinio projektavimo sąlygų, statybos leidimo reikalavimų, laiku būtų atliekami reikalingi matavimai ir bandymai. Kontroliuoti statybos metu naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka statinio projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat jei nepateikti statybos produktų kokybę patvirtinantys dokumentai. Jeigu Rangovo siūlomo statybos produkto techniniai reikalavimai Techninio projekto techninėse specifikacijose nenurodyti, Paslaugų teikėjas privalo informuoti Užsakovą ir nurodyti Rangovui naudoti tik kokybiškus, reikiamą paskirtį atitinkančius statybos produktus;
9. Tikrinti į aikštelę pristatytas medžiagas bei įrenginius ir, jeigu reikia, stebėti ir inicijuoti darbams naudojamų medžiagų ir įrenginių bandymus ir patikrinimus techninio projekto techninių specifikacijų atitikimui. Jeigu reikia inicijuoti bandymus atliekamus Rangovo dirbtuvėse;
10. Kontroliuoti, kad įranga būtų montuojama pagal gamintojo instrukcijas;
11. Kontroliuoti medžiagų ir įrenginių pristatymą ir saugų sandėliavimą;
12. Informuoti Užsakovą apie atliktus statybos darbus, kurie neatitinka statinio projekto ir statinio normatyvinės kokybės reikalavimų;
13. Tikrinti ir priimti paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas, dalyvauti išbandant ir pripažįstant tinkamais naudoti inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius, konstrukcijas, dalyvaujant specialiųjų statinio statybos techninių priežiūrų vadovams ir statinio projekto vykdymo priežiūros vadovui ir pasirašyti atitinkamus aktus;

14. Dalyvauti viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą, atliekamuose statinio statybos patikrinimuose;

15. Dalyvauti, jeigu reikia, įvertinant statinio techninę būklę statinio ekspertizės metu, taip pat sustabdant ir atnaujinant (po sustabdymo) statybos darbus;

16. Pranešti viešojo administravimo subjektui, atliekančiam statybos valstybinę priežiūrą apie avarinę prižiūrimos statybos būklę arba įvykusią avariją (nesvarbu, ar apie tai pranešė statinio statybos vadovas);

17. Jeigu reikia, kartu su statinio statybos vadovu atitinkamose institucijose derinti potencialiai pavojingų įrenginių išbandymo ir registravimo klausimus;

18. Neleisti naudoti nustatyta tvarka nepripažintą tinkamu naudoti statinį arba jo dalį, įspėti apie tai Užsakovą raštu ir prireikus informuoti viešojo administravimo subjektą, atliekantį statybos valstybinę priežiūrą;

19. Prižiūrėti, kad Rangovas laikytųsi ir vykdytų darbų saugos, higienos ir aplinkosaugos reikalavimus;

20. Kontroliuoti, kad nuolat būtų pildomas Statybos darbų žurnalas ir būtų vykdomi jame įrašyti Techninės priežiūros, statinio projekto vykdymo priežiūros, viešojo administravimo subjektų atliekančių statybos valstybinę priežiūrą reikalavimai bei statinio saugos ir paskirties reikalavimų valstybinės priežiūros institucijų reikalavimai būtų įvykdyti nustatytais terminais;

21. Peržiūrėti rangovo pateikiamas eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, užtikrinant, kad rangovas suteiktų visą darbui su įrengimais, bei jų eksploatavimu susijusią informaciją bei apmokymus;

22. Tikrinti, kad atliktų statybos darbų dokumentuose nurodyti darbų kiekiai atitiktų faktinius ir, jei reikia, organizuoti tų kiekių nustatymą apmatuojant, reikalauti, kad statybos specialiųjų darbų aktus pasirašytų specialiųjų statinio statybos techninių priežiūrų vadovai. Informuoti raštu Užsakovą, jei statybos darbų atlikimo dokumentuose nurodyti kiekiai neatitinka faktinių arba kai jų nepatvirtino specialiosios statinio statybos techninės priežiūros vadovai, ir atlikti tolimesnius veiksmus pagal Užsakovo nurodymus;

23. Tikrinti Rangovo teikiamus dokumentus – atliktų darbų aktus mokėjimui gauti. Raštu patvirtinti, kad Rangovo teikiamuose atliktų statybos darbų dokumentuose nurodyti darbai yra atlikti tinkamai, atitinka rangos sutartį, statinio projekto ir statinio normatyvinės kokybės reikalavimus.

24. Raštu informuoja Vilniaus rajono savivaldybės administraciją, jei statybos darbų atlikimo dokumentuose nurodyti kiekiai neatitinka faktiškų arba kai jų nepasirašė specialiosios statinio statybos techninės priežiūros vadovai, ir atlieka tolimesnius veiksmus pagal Vilniaus rajono savivaldybės administracijos nurodymus;

5. LABORATORINIAI TYRIMAI

Vykdamas statybos darbų techninę priežiūrą, reikia kontroliuoti šiems darbams naudojamų kelių statybinių medžiagų, jų mišinių bei gaminių ir dirbinių atitikimą projektui, privalomiesiems kelių statinių ir tiesinių bei kitų normatyvinių dokumentų reikalavimams. Tai nustatoma atliekant laboratorinius tyrimus ir bandymus. Tokius tyrimus ir bandymus turi teisę atlikti tik akredituotos laboratorijos.

Laboratorinių bandymų ir tyrimų kiekius ir reikalavimus jiems nustato galiojantis teisės aktai.

6. ATASKAITOS

Reikalavimai atsiskaitymui

Už savo veiklą Tiekėjas atsiskaito, rengdamas ataskaitas ir teikdamas jas Vilniaus rajono savivaldybės administracijai. Numatomos dvi ataskaitų rūšys: mėnesio ir galutinė ataskaitos.

Mėnesio ataskaitos

Mėnesio ataskaitos pateikiamos per 7 dienas nuo ataskaitinio mėnesio pabaigos. Mėnesio ataskaitose turi būti pateikta ši informacija:

1. Informacija apie techninės priežiūros sutartį (pasirašymo data, sutarties šalys, projekto statybos darbų techninės priežiūros struktūros schema);
2. Rangos darbų sutarties vykdymo eiga per ataskaitinį laikotarpį (sutarties numeris, projekto numeris ir pavadinimas, statybos rangos sutarties kaina, rangovas, informacija apie subrangovus, kiek padaryta, kiek buvo planuota, koks yra atsilikimas nuo grafiko, objektų sąrašas);
3. Finansinė sutarties vykdymo būklė (sutarties numeris, rangovas, darbų įvykdymas per ataskaitinį laikotarpį, planuotas, bendras darbų įvykdymas nuo darbų pradžios, planuotas darbų vykdymas nuo darbų pradžios; per ataskaitinį laikotarpį patvirtinta nenumatytų darbų). Nurodomos piniginės ir procentinės išraiškos. Jeigu yra žymių nuokrypių nuo patvirtinto rangovo darbų atlikimo grafiko, turi būti pateikiami paaiškinimai.
4. Problemos bei darbų pakeitimai (kaip laikomasi statybos technologijų reikalavimų ir medžiagų kokybės standartų reikalavimų, kokie nukrypimai ir techninės priežiūros inžinieriaus veiksmai; kaip rangovas vykdo inžinieriaus reikalavimus).
5. Objektų kuriuose buvo vykdomi darbai fotofiksacija.
6. Kita tiekėjo nuožiūra Vilniaus rajono savivaldybės administracijai naudinga informacija.

Galutinė ataskaita

Galutinė ataskaita pateikiama per vieną mėnesį nuo projekto sutarties darbų baigimo. Galutinėje ataskaitoje turi būti pateikta ši informacija apie techninės priežiūros sutartį (pasirašymo data, sutarties šalys, projekto statybos darbų techninės priežiūros struktūros schema):

- Trumpas įgyvendinamos sutarties aprašymas.
- Apibendrintas projekto darbų aprašymas ir įvertinimas.
- Apibendrintas techninės priežiūros veiklos aprašymas visu projekto įgyvendinimo laikotarpiu.
- Paslaugų projektų finansinė analizė visu vykdymo laikotarpiu, galutiniai pinigų srautai ir apmokėjimų suvestinė, darbų pakeitimų suvestinė.
- Mėnesio pasitarimų darbų eigos klausimais protokolų sąrašas.
- Laboratorinių tyrimų ir bandymų suvestinė.
- Esminių problemų, iškilusių įgyvendinant projektą, analizė, sprendimo būdai ir rekomendacijos.
- Darbų eigos grafikas.
- Objektų kuriuose buvo vykdomi darbai fotofiksacija.
- Kita tiekėjo nuožiūra Vilniaus rajono savivaldybės administracijai naudinga informacija.

Ataskaitų teikimas ir tvirtinimas

Ataskaitos rengiamos po 2 egzempliorius. Vilniaus rajono savivaldybės administracija per 21 dieną po gavimo, raštu patvirtina ataskaitas arba informuoja tiekėją apie nustatytus trūkumus bei pateikia priežastis, jei ataskaitos atmetamos ar pareikalaujama pakeitimų. Galutinės ataskaitos patvirtinimo terminas yra 30 dienų. Jei Vilniaus rajono savivaldybės administracija ataskaitai pritaria su sąlyga, kad tiekėjas padarys pakeitimus, ji nustato laikotarpį, per kurį turi būti atlikti pareikalauti pakeitimai.

Ataskaitos teikiamos šiuo adresu:

Statybos skyriui

Vilniaus rajono savivaldybės administracija

Rinktinės g. 50, Vilnius.

Galutinės ataskaitos, įskaitant visus ataskaitų priedus, pateikiamos kompaktiniame diske, naudojant programinę įrangą, veikiančią Windows aplinkoje. Teikiant galutinę metinę ataskaitą,

jei ataskaitų tekste yra nuotraukų, jos papildomai kompaktiniame diske turi būti pateikiamos *.jpg formatu su objektų pavadinimais (adresais).

Techninės priežiūros sutarties vykdymo metu Vilniaus rajono savivaldybės administracija gali pakeisti ar suformuluoti papildomus reikalavimus tiekėjo ataskaitoms.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	AB "Problematika", Granito g. 3 -101, 02241 Vilnius (2020-09-21 13:10:20)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis_Problematika_Vilniaus_r.s.a._III_d
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-09-18 Nr. A56(1)-1108
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Palekas, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-17 07:47:15 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-09-17 07:47:32 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#0c0e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-08-25 13:31:28–2023-08-24 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Liucina Kotlovska, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-17 16:47:39 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-09-17 16:47:40 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-04 10:55:57–2022-02-03 10:55:57
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema DocLogix, DocLogix
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-18 10:19:59 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-21 11:21:40–2022-05-20 11:21:40
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.5-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2020-09-21 13:10:20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-09-21 13:10:20 atspausdino Džaneta Petkevič
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-