

INTEGRUOTOS MOKESČIŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (IMIS) PLĖTROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. rugsėjo d. Nr. (1.10-04-2E)-22- /2020
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininkės Editos Janušienės, veikiančios pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir UAB „ELSYS PRO“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama bendrovės direktoriaus Arūno Gedvilos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau abi vadinamos – ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama – ŠALIS), atsižvelgdamos į viešojo pirkimo „Integruotos mokesčių informacinės sistemos (IMIS) plėtros paslaugų viešasis pirkimas“ (pirkimo Nr. 510269), atlikto atviro konkurso būdu (toliau – PIRKIMAS), rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

PIRKIMAS įvyko vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu. PIRKIME TIEKĖJUI pateikti PIRKIMO dokumentai ir TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – Integruotos mokesčių informacinės sistemos (IMIS) plėtros paslaugos, pritaikant sistemą darbui su pasikeitusiais teisės aktais ir veiklos poreikiais, pateiktais funkciniais reikalavimais aprašyme (SUTARTIES 1 lentelė) (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLIKIMAS). PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS ATLIKIMO rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLIKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS ATLIKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems norminiams teisės aktams, susijusiems su PASLAUGOS ATLIKIMU, TIEKĖJAS privalo vykdyti jų nuostatas nuo įsigaliojimo datos. PASLAUGOS ATLIKIMUI keliamų reikalavimų nuostatos, neatitinkančios įsigaliojusio naujojo teisės akto, nuo tokio teisės akto įsigaliojimo datos netaikomos, o vietoj jų taikomos įsigaliojusio naujojo norminio teisės akto, susijusio su PASLAUGOS ATLIKIMU, nuostatos.

1.7. SUTARTYJE ir visuose KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos:

1. Audito IS - Audito informacinė sistema;
2. BGV - programinės įrangos sąsaja tarp SEB banko IS ir IMIS;
3. DEKA - Deklaracijų apdorojimo aplikacija
4. DODVS - Valstybinės mokesčių inspekcijos Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo informacinė sistema;
5. EDS - Elektroninio deklaravimo informacinė sistema;
6. ESKIS - Mokesčių mokėtojų elektroninio švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų informacinė sistema;
7. GYPAS - Gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema;
8. IMIS - Integruota mokesčių informacinė sistema;
9. ITIS_EU - Pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirta informacinė sistema;
10. IS - informacinė sistema;
11. MAIS - Mokesčių apskaitos informacinė sistema;
12. MGW - programinės įrangos sąsaja tarp bankų IS ir IMIS;
13. MMR - Mokesčių mokėtojų registras;

14. MOKA - Mokėjimų aplikacija;
15. NTR -Nekilnojamo turto registras;
16. PASLAUGA - kaip apibrėžta SUTARTIES 1.1 punkte (įskaitant kokybės garantijos teikimą);
17. PROJEKTAS - tai visuma IMIS modifikavimo darbų, numatytų projekto valdymo plane;
18. RC - registrų centras;
19. SGW - programinės įrangos sąsaja tarp SWED banko IS ir IMIS;
20. TIEKĖJAS - Lietuvos ar užsienio valstybių ūkio subjektas, turintis kompetenciją, pajėgumus ir patyrimą, dalyvauti viešojo pirkimo konkurse;
21. UŽSAKOVAS - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;
22. VELA - Verslo liudijimų aplikacija;
23. VL - verslo liudijimas;
24. VMI - Valstybinė mokesčių inspekcija;
25. VMI DS - Duomenų saugyklos informacinė sistema;
26. VMI prie FM - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos;
27. ŽEMĖ - Žemės mokesčio administravimo aplikacija;
28. ŽM - žemės mokestis;
29. ŽMA - žemės mokesčio administravimas.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PASLAUGOS ATLIKIMO kaina (SUTARTIES vertė) yra 137400,00 eurų be pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) (166254,00 eurų su PVM).

Į PASLAUGOS ATLIKIMO įkainius įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema. PASLAUGOS ATLIKIMO įkainių detalizavimas:

1 lentelė. PASLAUGOS ATLIKIMO įkainių detalizavimas

Eil. Nr.	Funkciniai reikalavimai	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1.	DEKA pakeitimai		
1.1.	Pelno mokesčio deklaravimai		
1.1.1.	Pelno mokesčio deklaracijos PLN204 naujos versijos ir jos priedų priėmimas, duomenų apdorojimas, mokestinių prievolių formavimas, peržiūros formų sukūrimas, struktūrų VMI duomenų saugyklai (toliau – VMI DS) sukūrimas, duomenų ataskaitų sukūrimas. Deklaracijos duomenų priėmimas iš EDS MXFD šablonų arba iš alternatyvių XML formatų.	13000,00	15730,00
1.1.2.	Pelno mokesčio deklaracijos PLN204A naujos versijos ir jos priedų priėmimas, duomenų apdorojimas, mokestinių prievolių formavimas, peržiūros formų sukūrimas, struktūrų VMI duomenų saugyklai (toliau – VMI DS) sukūrimas, duomenų ataskaitų sukūrimas. Deklaracijos duomenų priėmimas iš EDS MXFD šablonų arba iš alternatyvių XML formatų.	11800,00	14278,00
1.1.3.	Pelno mokesčio deklaracijos PLN204N naujos versijos ir jos priedų priėmimas, duomenų apdorojimas, mokestinių prievolių formavimas, peržiūros formų sukūrimas, struktūrų VMI duomenų saugyklai (toliau – VMI DS) sukūrimas, duomenų ataskaitų sukūrimas. Deklaracijos duomenų priėmimas iš EDS MXFD šablonų arba iš alternatyvių XML formatų.	9400,00	11374,00

Eil. Nr.	Funkciniai reikalavimai	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1.1.4.	Pelno mokesčio deklaracijos PLN204U naujos versijos ir jos priedų priėmimas, duomenų apdorojimas, mokestinių prievolių formavimas, peržiūros formų sukūrimas, struktūrų VMI duomenų saugyklai (toliau – VMI DS) sukūrimas, duomenų ataskaitų sukūrimas. Deklaracijos duomenų priėmimas iš EDS MXFD šablonų arba iš alternatyvių XML formatų.	8200,00	9922,00
1.2.	Kitų mokesčių deklaravimai		
1.2.1.	Paramos teikimo ir gavimo ataskaitų FR0477 naujų versijų ir jų priedų priėmimas, duomenų apdorojimas, peržiūros formų sukūrimas, struktūrų VMI DS sukūrimas, duomenų ataskaitų sukūrimas. Deklaracijos duomenų priėmimas iš EDS MXFD šablonų arba iš alternatyvių XML formatų.	7000,00	8470,00
1.2.2.	Paramos teikimo ir gavimo ataskaitų FR0478 naujų versijų ir jų priedų priėmimas, duomenų apdorojimas, peržiūros formų sukūrimas, struktūrų VMI DS sukūrimas, duomenų ataskaitų sukūrimas. Deklaracijos duomenų priėmimas iš EDS MXFD šablonų arba iš alternatyvių XML formatų.	5400,00	6534,00
2.	PASLAUGŲ aplikacijos pakeitimai		
2.1.	Sukurti funkcionalumą pagal nustatytas taisykles automatiškai priskiriantį vykdantį darbuotoją. Sukurti prašymų, priskirtų darbuotojui ir pradėtų/nepradėtų vykdyti, automatiniam priskyrimui kitiems darbuotojams pagal numatytas taisykles. Sukurti programines priemones, kad prašymai darbuotojų nedarbingumo/atostogų metu jiems nebūtų priskirti. Sukurti programines priemones, perspėjančias, kad prašymas automatiškai nepriskirtas vykdančiam darbuotojui.	12000,00	14520,00
3.	Žemės mokesčio administravimo aplikacijos pakeitimai		
3.1.	Modifikuoti patikslintų deklaracijų spausdinimo mechanizmą dėl balanso duomenų jose atsiradimo.	12800,00	15488,00
3.2.	NTR duomenų integracijų pakeitimai pagal ŽMA optimizavimo dokumento reikalavimus ir kitų duomenų integracija atsižvelgiant į ŽM įstatymo pakeitimus.	12200,00	14762,00
3.3.	Modifikuoti ŽM pažymų duomenų perdavimą į EDS dėl balanso duomenų pasikeitimo patikslintose deklaracijose ir dėl skirtingų pranešimų apie perduodamas pirmines ir patikslintas deklaracijas.	7050,00	8530,50
4.	Verslo liudijimų aplikacijos pakeitimai		
4.1.	Sukurti prašymo išduoti/pakeisti VL procesą, įvedant papildomą VL laikotarpio tikrinimą su leidimo gyventi LR pabaigos data, kai prašymą teikia trečiųjų šalių užsienio piliečiai.	4200,00	5082,00

Eil. Nr.	Funkciniai reikalavimai	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
4.2.	Modifikuoti prašymo išduoti/pakeisti VL mechanizmą pagal GPM įstatymo pakeitimus (verslo liudijimo išdavimo ribojimas vykdant veiklą su vaikais ar tik su suaugusiais ir kt.) ir/arba savivaldybių priimtus sprendimus.	15600,00	18876,00
5.	Kiti funkcionalumų pakeitimai		
5.1.	750 darbo valandų apimties modifikavimo darbai dėl kitų vėliau nustatytų teisės aktų nuostatų ir veiklos funkcijų pasikeitimų; IMIS integravimų į kitas sistemas modifikavimas; IMIS modifikavimas pagal PASLAUGOS teikimo metu nustatytus papildomus poreikius ¹	18750,00	22687,50

2 lentelė. Funkcionalumų, nurodytų 1 lentelės 5.1 punkte, modifikavimo kainos detalizavimas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Orientacinis kiekis (A)	Vieno vieneto kaina, Eur be PVM	Vieno vieneto kaina, Eur su PVM (B)	Bendra kaina, Eur su PVM C = (A*B)
1.	IMIS PASLAUGOS dalis nurodyta šio dokumento 1 lentelės 5.1 punkte	750 val.	25,00	30,25	22687,50

2.3. Esant poreikiui modifikuoti daugiau PASLAUGOS orientacinių kiekių nei nurodyta 1 lentelėje, privaloma taikyti įkainius nurodytus 2 lentelėje.

2.4. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiai nėra aktuojami) vykdomas dalimis atskirai išskiriant ir dokumentuojant kiekvieną PASLAUGOS dalį atskirai. PASLAUGOS dalies atlikimas įforminamas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu (SUTARTIES 3.3 ir 3.4 punktai). Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS atitinkamą dalį (patvirtinama PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje. PVM sąskaitą faktūrą TIEKĖJAS turi pateikti tik po to, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas. Apmokant pagal valandinį įkainį UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS atskiru perdavimo - priėmimo akto priedu suderina aktuojamų darbų apimtį valandomis pagal TIEKĖJO pasiūlyme pateiktą PASLAUGOS valandinį įkainį.

2.5. TIEKĖJAS privalo PVM sąskaitą faktūrą pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės PASLAUGOS „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

2.6. SUTARTYJE minimas apmokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.7. PASLAUGOS įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami, išskyrus 2.8. punkte nurodytą atvejį.

2.8. PASLAUGOS įkainiai (kaina) dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojami PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal formulę: PASLAUGOS įkainiai be PVM + PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM.

2.9. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.10. Atsiskaitymai pagal SUTARTĮ vykdomi Lietuvos Respublikos valiuta - eurai.

¹ Orientacinis kiekis – 750 val. UŽSAKOVAS neįsipareigoja užakyti visų valandų. UŽSAKOVAS gali užsakyti nenumatytų darbų, kuriems įgyvendinti būtų reikalingas 30 proc. didesnis arba mažesnis nei orientacinis darbo valandų skaičius, tačiau neviršijant šiam pirkimui suplanuotų lėšų.

2.11. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių, didinančių PASLAUGOS įkainius išlaidų.

2.12. SUTARTIES kainodaros taisyklė - fiksuotas įkainis be PVM, neviršijant pirkimui suplanuotų lėšų.

3. PASLAUGOS ATLIKIMAS

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS ATLIKIMĄ ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES pasirašymo dienos.

3.2. Visi KONKURSO DOKUMENTUOSE numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su PASLAUGOS ATLIKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.3. PASLAUGOS dalies atlikimas įforminamas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu.

3.4. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies atlikimo priėmimo-perdavimo aktą atsiranda tik tada, kai programinė įranga yra sukurta/modifikuota/pataisyta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija), TIEKĖJAS perdavė visus TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus, aprašytus projekto valdymo plane. Laikoma, kad PASLAUGA atliekama netinkamai, ir yra netinkamos kokybės, kai ji neatitinka šio dokumento reikalavimų bei teikiant PASLAUGĄ UŽSAKOVO ir TIEKĖJO suderintiems paslaugų atlikimo sprendimams ir neturi savybių, kurios būtinos PASLAUGAI, kad ją būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

3.5. Siūlomos PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus. PASLAUGOS kokybė turi atitikti KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimus ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau - Civilinis kodeksas) nuostatas.

3.6. IMIS yra priskiriama aukščiausiai pirmajai kategorijai. TIEKĖJAS paslaugų teikimo metu turi užtikrinti sistemos veiklos nenutrūkstumą, darbingumą, patikimumą, greitą atstatymą. Visi veiksmai su IMIS bei duomenimis turi būti fiksuojami.

3.7. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo SUTARTIES pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita. TIEKĖJAS įsipareigoja tokias veikimo atstatymo išlaidas besąlygiškai padengti per 14 dienų nuo VMI prie FM pateikto reikalavimo momento.

3.8. Kokybės garantijos objektas yra visi PASLAUGOS rezultato elementai.

3.9. Kokybės garantija turi būti taikoma:

3.9.1. visiems po SUTARTIES pasirašymo modifikuotiems ir naujai sukurtiems IMIS komponentams, kuriems dar nesibaigęs kokybės garantijos terminas;

3.9.2. IMIS komponentų diegimo darbams;

3.9.3. komponentų suderinimui tarpusavyje su jau esančiais, modifikuotais ir/ar naujai įdiegtais IMIS komponentais;

3.9.4. IMIS komponentų tarpusavio apjungimo darbams;

3.9.5. modifikuotų bei naujai įdiegtų IMIS komponentų keitimo, perprogramavimo, perrašymo, papildymo, taisymo, defektų šalinimo darbams;

3.9.6. bet kokiems įsikišimams į programinės įrangos ir/ar atskirų jos elementų sandarą, kurie galėtų įtakoti (pakeisti, sutrikdyti) IMIS ir/ar jos elementų veiklą, turėtų įtakos programinės įrangos ir/ar jos elementų funkcionavimui, tikslumui, saugumui, kokybei, tinkamumui, integracijai, naudotojo darbui su programine įranga ir/ar jos elementais, neigiamai paveiktų (sugadintų, sunaikintų, sumažintų saugumą) programoje sukauptus ir saugomus bei naujai įvedamus duomenis ir informaciją, turėtų neigiamos įtakos (sutrikdytų, pakeistų) kitų, pagalbinių ir/ar nepriklausomų, programų bei programinės įrangos veiklai.

3.10. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims, pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas ne mažesnis nei 36 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio PASLAUGOS dalies priėmimo-perdavimo akto pasirašymo diena.

3.11. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams (pvz. programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

3.11.1. baziniam funkcionalumui (moduliams užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

3.11.2. atlikus vieno susijusio PASLAUGOS rezultato elemento modifikavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGOS rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams.

Kiekvieno plėtros paslaugų teikimo metu modifikuoto (kai modifikavimas nesusijęs su kokybės garantinių įsipareigojimų vykdymu, nėra klaidų taisymas ar defektų šalinimas) IS / kitų valstybės informacinių išteklių arba jų dalies komponento bei su juo glaudžiai susijusių IS / kitų valstybės informacinių išteklių arba jų dalies komponentų kokybės garantijos terminas tęsiasi iki priežiūros paslaugų teikimo pabaigos, bet negali būti trumpesnis už iki modifikavimo buvusį kokybės garantijos terminą ir negali būti trumpesnis nei pirkimo sutartyje numatytas Teikėjo suteikiamas kokybės garantijos terminas.

3.12. Jei PASLAUGOS rezultato elementų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal pirkimo sutartį vykdo vienas TIEKĖJAS, modifikavimą ir/ar plėtrą atliko kitas TIEKĖJAS, pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantiniai įsipareigojimai.

3.13. Išgadintų bei prarastų IS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja UŽSAKOVO patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

3.14. PASLAUGOS elementai, išvardinti 3.9 papunktyje turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant programinę įrangą Service desk (toliau - Service desk) pagal „Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos technologinių procesų valdymo taisyklės“, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2015 m. liepos 30 d. įsakymo V-343 redakcija).

3.15. Visi TIEKĖJO perduodami vykdymo scenarijai (angl. - script) turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.

3.16. IS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis.

3.17. Incidentai.

3.17.1. Incidentai klasifikuojami:

3.17.1.1. kritinė klaida (Service desk incidento statusas „Labai skubus“) - kai nustatyta klaida/triktis, dėl kurios naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

3.17.1.2. didelė klaida (Service desk incidento statusas „Skubus“) - kai nustatyta klaida/triktis, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

3.17.1.3. kita klaida (Service desk incidento statusas „Neskubus“):

3.17.1.3.1. kai nustatyta klaida/triktis, kuri sukelia sunkumus naudojantis IS, bet neįtakoja IS funkcijų veikimo ir nedaro jokio kito poveikio IS;

3.17.1.3.2. kai reikalinga konsultacija.

3.17.2. TIEKĖJAS privalo nedelsiant atstatyti IMIS veikimą įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiama funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinė klaida.

3.17.3. Užregistravus incidentą Service desk, TIEKĖJAS privalo išanalizuoti jam nukreiptą incidentą ir pateikti UŽSAKOVUI incidento sprendimo variantą ir preliminarų numatomą incidento išsprendimo terminą pagal tokius grafikus:

3.17.3.1. kritinės klaidos atveju – ne vėliau kaip 4 darbo valandas nuo incidento nukreipimo per Service desk TIEKĖJUI;

3.17.3.2. didelės klaidos atveju – ne vėliau kaip 8 darbo valandų nuo incidento nukreipimo per Service desk TIEKĖJUI;

3.17.3.3. kitos klaidos atveju – ne vėliau 40 darbo valandų nuo incidento nukreipimo per Service desk TIEKĖJUI.

3.17.4. TIEKĖJAS privalo išspręsti incidentą pagal tokius grafikus (į pateiktus terminus įskaičiuojami 3.17.3 punkte nurodyti terminai):

3.17.4.1. kritinės klaidos atveju ne vėliau kaip per 20 valandų;

3.17.4.2. didelės klaidos atveju ne vėliau kaip per 40 valandų;

3.17.4.3. kitais klaidos atvejais ne vėliau kaip per 72 valandas.

3.17.5. Incidento išsprendimo laikas - laikas nuo incidento nukreipimo per Service desk TIEKĖJUI iki TIEKĖJO sprendimo pateikimo fakto įregistravimo Service desk, priskyrus incidentui statusą „Išspręsta“. Tik UŽSAKOVAS gali keisti sprendimo atlikimo datą.

3.17.6. Aukščiau nurodyti terminai ir PASLAUGOS teikimo valandos terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas UŽSAKOVO darbo valandas (pirmadieniais-ketvirtadieniais - nuo 8:00 iki 17:00, penktadieniais - nuo 8:00 iki 15:45).

3.17.7. Jei TIEKĖJO pateiktas sprendimas netenkina UŽSAKOVO, incidentas grąžinamas TIEKĖJUI.

3.17.8. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus SUTARTIES 3.17.3 ir/ar 3.17.4 papunktyje nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ir / ar triktį ar suteikiant konsultaciją, moka UŽSAKOVUI 0,0006 procento, o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 procento SUTARTIES VERTĖS (kainos) be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurai už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos pirkimo sutarties kainos be PVM. Klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad UŽSAKOVO užfiksuotas klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas. Baudą TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos.

3.18. SUTARTIES vykdymo laikotarpiu PASLAUGOS teikimui UŽSAKOVAS:

3.18.1. suteikia TIEKĖJUI PASLAUGAI teikti reikalingas prieigas prie Service desk iš TIEKĖJO buveinės;

3.18.2. kaip įmanoma greičiau pateikia TIEKĖJUI visą PASLAUGOS teikimui reikalingą informaciją.

3.19. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS ATLIKIMO rezultato elementui, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS ATLIKIMO rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.20. Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo per Service desk nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą (klaidą/triktį) iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento, kai VMI prie FM patvirtina tokio trūkumo (klaidos/trikties) pašalinimą.

3.21. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant SUTARTĮ yra TIEKĖJO autorinių teisių objektas. SUTARTIMI UŽSAKOVUI suteikiama teisė neatlygintinai valdyti (naudoti pagal tiesioginę paskirtį, adaptuoti ar kitaip perdirbti, ir t.t.), TIEKĖJO sukurtas kompiuterių programas, esančias SUTARTIES vykdymo rezultato sudėtyje, ir perleisti tokią teisę tretiesiems asmenims kartu su nuosavybės teise į SUTARTIES vykdymo PASLAUGĄ (jos dalį). Šiame punkte numatytas teises UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.22. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.23. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme konkursui, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. Visos SUTARTIES vykdymo metu TIEKĖJAS turi turėti specialistų, kurių kvalifikacija atitinka konkurso dokumentuose keliamus reikalavimus, komandą. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą.

3.24. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą.

3.25. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

3.26. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.26.1. komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.26.2. jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.27. TIEKĖJAS apie aukščiau nurodytų atvejų atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ.

3.28. TIEKĖJO komandos narių atostogų laikas SUTARTIES vykdymo laikotarpiu turi būti derinamas su UŽSAKOVU.

3.29. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“.

3.30. SUTARTIES sąlygas ir reikalavimus TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

3.31. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti.

3.32. TIEKĖJAS privalo:

3.32.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

3.32.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

3.32.3. TIEKĖJAS nedelsdamas ir, jei įmanoma, praėjus ne mažiau kaip 24 valandoms nuo galimo duomenų saugumo incidento nustatymo, privalo apie įvykusį ar galimai įvykusį duomenų saugumo incidentą informuoti UŽSAKOVĄ.

3.32.4. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

3.33. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai:

3.33.1. IMIS plėtra ir kokybės garantijos paslauga turi atitikti nustatytus valstybės IS kūrimo, plėtros, techninės priežiūros, asmens duomenų konfidencialumo ir informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi pirmos kategorijos valstybės IS (mokesčių administratoriaus funkcijų vykdymui), vadovaujantis:

3.33.1.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB;

3.33.1.2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių įstatymu;

3.33.1.3. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

3.33.1.4. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.33.1.5. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“;

3.33.1.6. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo objektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo pakeitimo“;

3.33.1.7. Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832

„Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

3.33.1.8. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2009 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-270 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2016 m. sausio 18 d. įsakymo V-13 redakcija);

3.33.1.9. kitais duomenų saugą reglamentuojančiais Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos bei VMI prie FM teisės aktais.

3.33.2. TIEKĖJAS turės pateikti visą reikalingą modifikuoto IMIS dalies (modulio) dokumentaciją kartu su pirminiu kodu.

3.33.3. TIEKĖJAS turės užtikrinti, kad IMIS kūrimui naudojama programinė įranga (kompiliatoriai, redaktoriai ir pan.) nebūtų pasiekiamas IMIS darbinės aplinkos.

3.33.4. TIEKĖJO darbuotojams griežtai draudžiama savavališkai atlikti IMIS keitimus.

3.33.5. TIEKĖJAS privalės savo IMIS registruoti ir išsaugoti savo darbuotojų, kurie bus įregistruoti IMIS naudotojais, duomenų tvarkymo veiksmus, fiksuojant naudotojo vardą, atliktų veiksmų laiką, veiksmo aprašymą ir kitus su VMI prie FM suderintus parametrus ir VMI prie FM pareikalavus, nedelsiant pateikti šiuos įrašus (log files).

3.33.6. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita ištaisyti visas jo sukurtas IMIS ir/ar modifikuotų jo dalių (modulių) klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų buvo pažeista IMIS ir/ar kitų valstybės IS saugumas, jam turės būti taikomos sutartyje numatytos sankcijos.

3.34. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus SUTARČIAI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU (pastarąjį įsipareigojimą TIEKĖJAS užtikrina visomis galimomis priemonėmis, pvz., pasirašytinai informavus darbuotoją apie paslapyje išlaikytiną informaciją, darbuotojui pasirašius atitinkamą įsipareigojimą, pasižadėjimą ir kt. priemonėmis).

3.35. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

3.36. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subrangovus, subtiekėjus (toliau – subrangovas). Jei TIEKĖJAS pasiūlymo formoje nurodo pasitelkiamus subrangovus, SUTARTIES galiojimo metu jis gali keisti subrangovus tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Visi TIEKĖJUI taikomi informacijos saugumo reikalavimai yra taikomi ir jo subrangovams.

3.37. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradeda vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO DOKUMENTUOSE.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regresą atvejus.

4.2. Už UŽSAKOVĄ vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės. Delspinigiai UŽSAKOVUI neskaičiuojami, jei vėlavimas atsirado dėl netinkamo UŽSAKOVŲ finansavimo.

4.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti PASLAUGĄ ar PASLAUGOS dalį nustatytais terminais numatomi delspinigiai – 0,06 procento, nuo vėluojamos atlikti atitinkamos dalies kainos už kiekvieną pavėluotą dieną ir TIEKĖJAS atlygina UŽSAKOVŲ patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl TIEKĖJO kaltės. Delspinigių suma negali sudaryti daugiau kaip 5 procentų nuo SUTARTIES vertės.

4.4. Jeigu sutarties vykdymo metu ir per garantinį laikotarpį paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra nepilna, ir jos nepakanka, kad įvykdyti koki nors iš SUTARTIES reikalavimuose numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS.

4.5. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda.

4.6. Nutraukus SUTARTĮ 5.5.2 punkte nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

4.7. Visam laikotarpiui nuo pirkimo sutarties pasirašymo momento iki visiško TIEKĖJO įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį įvykdymo momento (galima pateikti ir tik metams, kiekvienais metais nepertraukiamai pratęsiant) TIEKĖJAS po pirkimo sutarties pasirašymo per 5 darbo dienas privalo pateikti (t.y. privalo pateikti tik konkursą laimėjęs TIEKĖJAS) UŽSAKOVUI pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas yra įpareigojantis dokumentas, išduotas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje įsteigtos ir veikiančios banko įstaigos arba draudimo įmonės, turinčios banko ar draudimo veiklos licenciją, pagal kurį, jį išdavęs juridinis asmuo įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai per 15 darbo dienų nuo pirmo UŽSAKOVO reikalavimo gauto kartu su pareiškimu tvirtinančiu, kad TIEKĖJAS nevykdo, arba netinkamai vykdo jam pirkimo sutartyje nustatytas prievolės, sumokėti UŽSAKOVUI bet kokiais pareikalautas sumas eurais, neviršijant 10 procentų pirkimo sutarties vertės dydžio sumos. Jei pirkimo sutarties sudarymą užtikrinantį įpareigojantį dokumentą išdavė užsienio valstybės juridinis asmuo, jis turi duoti sutikimą, kad visi galintys iškilti ginčai, susiję su įpareigojančiu dokumentu, bus sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei nagrinėjami Lietuvos Respublikos teismuose.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško ŠALIŲ įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. SUTARTIES trukmė - iki 2020 m. gruodžio 31 d. Visos PASLAUGOS dalys, numatytos funkcinuose reikalavimuose, turi būti atliktos iki 2020 m. lapkričio 30 d.

5.3. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

5.4. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

5.5. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

5.5.1. ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

5.5.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis;

5.5.3. ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai ją įspėjęs raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų.

5.6. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.7. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

5.8. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti visos PASLAUGOS, ar PASLAUGOS dalies ir/ar elemento pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS, ar PASLAUGOS dalies ir/ar elemento nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo

atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai atliktą PASLAUGOS dalį ir/ar elementą.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaikškinimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai (Pastaba: Civilinis kodeksas kitaip nei Įstatymas apibrėžia “paslaugų” sampratą. Todėl PASLAUGOS pirkimas civilinės teisės prasme nereiškia vien tik “paslaugų” pagal Civilinio kodekso 6.716 str. pirkimą).

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.4. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

7.5. SUTARTIS turi priedą „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuris yra neatsiejama SUTARTIES dalis.

7.6. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingas asmuo - UŽSAKOVO Informacinių išteklių valdymo departamento vyresnysis patarėjas Algirdas Seroštanovas, tel. (8 5) 2687 962, el. p. algirdas.serostanovas@vmi.lt.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

8.1. ŠALYS privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas, raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

8.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514 Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT68 7300 0100 7573 5365
SWEDBANK AB

Viršininkė

Edita Janušienė

a.v.

TIEKĖJAS:

UAB „ELSYS PRO“
Adresas: Baltupio g. 14, 08303 Vilnius
Telefonas: 8 5 2688188
Kodas: 300064148
el. p. info@elsis.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT44 7044060004542495
AB „SEB“ Bankas

Direktorius

Arūnas Gedvila

a.v.

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.1. Perkamų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimai, kiekiai (apimtys), pirkimo objektui keliami reikalavimai:

1.1.1. Reikalavimai paslaugoms (kiekvienos paslaugos realizacija turi būti derinama su UŽSAKOVU):

1 lentelė

Eil. Nr.	Funkciniai reikalavimai	Įdiegimo data ²
1.	DEKA pakeitimai	
1.1.	Pelno mokesčio deklaravimai	
1.1.1.	Pelno mokesčio deklaracijos PLN204 naujos versijos ir jos priedų priėmimas, duomenų apdorojimas, mokestinių prievolių formavimas, peržiūros formų sukūrimas, struktūrų VMI duomenų saugyklos (toliau – VMI DS) sukūrimas, duomenų ataskaitų sukūrimas. Deklaracijos duomenų priėmimas iš EDS MXFD šablonų arba iš alternatyvių XML formatų.	Iki 2020 m. lapkričio 30 d.
1.1.2.	Pelno mokesčio deklaracijos PLN204A naujos versijos ir jos priedų priėmimas, duomenų apdorojimas, mokestinių prievolių formavimas, peržiūros formų sukūrimas, struktūrų VMI duomenų saugyklos (toliau – VMI DS) sukūrimas, duomenų ataskaitų sukūrimas. Deklaracijos duomenų priėmimas iš EDS MXFD šablonų arba iš alternatyvių XML formatų.	Iki 2020 m. lapkričio 30 d.
1.1.3.	Pelno mokesčio deklaracijos PLN204N naujos versijos ir jos priedų priėmimas, duomenų apdorojimas, mokestinių prievolių formavimas, peržiūros formų sukūrimas, struktūrų VMI duomenų saugyklos (toliau – VMI DS) sukūrimas, duomenų ataskaitų sukūrimas. Deklaracijos duomenų priėmimas iš EDS MXFD šablonų arba iš alternatyvių XML formatų.	Iki 2020 m. lapkričio 30 d.
1.1.4.	Pelno mokesčio deklaracijos PLN204U naujos versijos ir jos priedų priėmimas, duomenų apdorojimas, mokestinių prievolių formavimas, peržiūros formų sukūrimas, struktūrų VMI duomenų saugyklos (toliau – VMI DS) sukūrimas, duomenų ataskaitų sukūrimas. Deklaracijos duomenų priėmimas iš EDS MXFD šablonų arba iš alternatyvių XML formatų.	Iki 2020 m. lapkričio 30 d.
1.2.	Kitų mokesčių deklaravimai	

² Terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties pasirašymo dienos, jei nenurodyta kitaip. Deklaracijų ir kitų mokestinių dokumentų apdorojimo atveju, kai forma yra patvirtinama prieš Sutarties pasirašymą, taip pat atvejais, kai struktūriniai pokyčiai įvyksta, įstatymai įsigalioja, duomenų teikimo-gavimo sutartis pasirašoma prieš Sutarties pasirašymą, terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties pasirašymo dienos. Vykdytojas pasiūlyme gali pateikti savo siūlomą, logiškai pagrįstą, darbų diegimo eiliškumą.

Eil. Nr.	Funkciniai reikalavimai	Įdiegimo data ²
1.2.1.	Paramos teikimo ir gavimo ataskaitų FR0477 naujų versijų ir jų priedų priėmimas, duomenų apdorojimas, peržiūros formų sukūrimas, struktūrų VMI DS sukūrimas, duomenų ataskaitų sukūrimas. Deklaracijos duomenų priėmimas iš EDS MXFD šablonų arba iš alternatyvių XML formatų.	Iki 2020 m. lapkričio 30 d.
1.2.2.	Paramos teikimo ir gavimo ataskaitų FR0478 naujų versijų ir jų priedų priėmimas, duomenų apdorojimas, peržiūros formų sukūrimas, struktūrų VMI DS sukūrimas, duomenų ataskaitų sukūrimas. Deklaracijos duomenų priėmimas iš EDS MXFD šablonų arba iš alternatyvių XML formatų.	Iki 2020 m. lapkričio 30 d.
2.	PASLAUGŲ aplikacijos pakeitimai	
2.1.	Sukurti funkcionalumą pagal nustatytas taisykles automatiškai priskiriantį vykdančią darbuotoją. Sukurti prašymų, priskirtų darbuotojui ir pradėtų/nep pradėtų vykdyti, automatiniam priskyrimui kitiems darbuotojams pagal numatytas taisykles. Sukurti programines priemones, kad prašymai darbuotojų nedarbingumo/atostogų metu jiems nebūtų priskirti. Sukurti programines priemones, perspėjančias, kad prašymas automatiškai nepriskirtas vykdančiam darbuotojui.	Iki 2020 m. lapkričio 30 d.
3.	Žemės mokesčio administravimo aplikacijos pakeitimai	
3.1.	Modifikuoti patikslintų deklaracijų spausdinimo mechanizmą dėl balanso duomenų jose atsiradimo.	Iki 2020 m. lapkričio 30 d.
3.2.	NTR duomenų integracijų pakeitimai pagal ŽMA optimizavimo dokumento reikalavimus ir kitų duomenų integracija atsižvelgiant į ŽM įstatymo pakeitimus.	Iki 2020 m. lapkričio 30 d.
3.3.	Modifikuoti ŽM pažymų duomenų perdavimą į EDS dėl balanso duomenų pasikeitimo patikslintose deklaracijose ir dėl skirtingų pranešimų apie perduodamas pirmines ir patikslintas deklaracijas.	Iki 2020 m. lapkričio 30 d.
4.	Verslo liudijimų aplikacijos pakeitimai	
4.1.	Sukurti prašymo išduoti/pakeisti VL procesą, įvedant papildomą VL laikotarpio tikrinimą su leidimo gyventi LR pabaigos data, kai prašymą teikia trečiųjų šalių užsienio piliečiai.	Iki 2020 m. lapkričio 30 d.
4.2.	Modifikuoti prašymo išduoti/pakeisti VL mechanizmą pagal GPM įstatymo pakeitimus (verslo liudijimo išdavimo ribojimas vykdančią veiklą su vaikais ar tik su suaugusiais ir kt.) ir/arba savivaldybių priimtus sprendimus.	Iki 2020 m. lapkričio 30 d.
5.	Kiti funkcionalumų pakeitimai	

Eil. Nr.	Funkciniai reikalavimai	Įdiegimo data ²
5.1.	750 darbo valandų apimties modifikavimo darbai dėl kitų vėliau nustatytų teisės aktų nuostatų ir veiklos funkcijų pasikeitimų; IMIS integravimų į kitas sistemas modifikavimas; IMIS modifikavimas pagal PASLAUGOS teikimo metu nustatytus papildomus poreikius.	Iki 2020 m. lapkričio 30 d.

1.1.2. Modifikuojamų/naujų aplikacijų Oracle formų parengimas darbui su naudojamu arba su Užsakovu suderintos naujesnės versijos Weblogic aplikacijų serveriu, užtikrinančiu tiesioginę naudotojų sąsają Web Start (nenaudojant naršyklų). Darbo vietose turi būti įgalintas HTTPS protokolo naudojimas. Naudotojų veiksmų žurnalinių įrašų valdymas turi būti realizuotas, naudojant i.MAS naudotojų veiksmų auditavimo komponentą ir jo specifikuotus bei realizuotus sprendimus duomenų fiksavimui ir audituojamų duomenų struktūrai.

1.1.3. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus reikalavimus, numatytus pirkimo sutartyje.

1.1.4. PASLAUGOS IMIS plėtra teikimas turėtų būti derinamas su esamais (būsimais) šiuo metu sukurtos IMIS plėtros ir priežiūros darbais.

1.1.5. Atliekant Žemės mokesčio administravimo aplikacijos pakeitimus būtina vadovautis 2019 metų „Žemės mokesčio procesų aprašymo ir optimizavimo“ dokumento reikalavimais.

1.1.6. Funkcinio reikalavimo užsakymą UŽSAKOVAS TIEKĖJUI pateikia el. paštu. Užsakymo metu pateikiamos visos reikalingos taisyklės, tvarkos, turimi žinynai, šablonai ir kita su užsakomomis paslaugomis susijusi medžiaga arba suderinamos abi pusės tenkinančios jų pateikimo datos.

1.1.7. Išplėsta ir atnaujinta IMIS turi dirbti VMI naudojamose programinėje platformoje ir nereikalauti papildomų licencijų (TIEKĖJAS, siūlantis kitokią programinę platformą, kurios VMI nenaudoja, ar papildomų esamos platformos licencijų, į pasiūlymo kainą turi įtraukti jos įsigijimo, licencijavimo, priežiūros, visų IMIS funkcionalumų pervedimo į siūlomą platformą ir kitas su ja susijusias išlaidas).

1.1.8. IMIS turi 99,8% laiko patikimai veikti VMI turimoje techninėje sistemoje, vietiniuose (LAN) ir teritoriniuose (WAN) kompiuterių tinkluose, t.y. IMIS komponentų modifikuoto technologinio proceso įdiegimas negali reikalauti iš VMI jokių papildomų (neįtrauktų į pasiūlymo kainą) išlaidų.

1.1.9. Siūloma programinė įranga neturi pareikalauti WAN ir LAN technologijų keitimo, esminių jų pertvarkymų ar perkonfigūravimų.

1.1.10. TIEKĖJAS, siūlantis IMIS plėtrą, kuri reikalauja papildomos techninės, sisteminės programinės įrangos ar licencijų turi ją įtraukti į pasiūlymo kainą.

1.1.11. TIEKĖJAS privalo pasiūlyti tokius IMIS funkcionalumus, kuriuos būtų lengva konfigūruoti ir kuriuose UŽSAKOVAS pats galėtų atlikti tokį sistemos konfigūravimą, kurio gali prireikti keičiantis aplinkybėmis.

1.1.12. TIEKĖJAS privalo pateikti paaiškinimą, kokius IMIS parametrus galima konfigūruoti ir kaip tai atlikti. Turi būti numatyta galimybė atsižvelgti į UŽSAKOVUI pagrindinių duomenų bazių laukų/lentelių pakeitimus.

1.1.13. Turi būti sudaryta galimybė vienu metu prisijungti ir naudotis IMIS ne mažiau kaip 300 naudotojų.

1.1.14. Užtikrinti, kad PASLAUGOS teikimo metu kuriami ir modifikuojami IMIS objektai (taip pat objektai, išskviečiami iš modifikuojamų) dirbtų su oficialiai palaikoma ir rekomenduojama JAVA (eliminuoju JINI, kuris nėra suderinamas su naujausiomis Microsoft Windows platformomis).

1.1.15. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad IMIS tinkamai veiktų (pvz. nenukentėtų greitaveika, funkcionalumas, patikimumas) tiek su naujausiomis Oracle DB versijomis, tiek ir su UŽSAKOVUI tinkamos konfigūracijos Oracle aplikacijų serverio versijomis.

1.1.16. Jei UŽSAKOVAS neturi finansinių galimybių atsinaujinti duomenų bazę ir aplikacijų serverį naujausiomis versijomis, tai TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad IMIS tinkamai veiktų su turimomis versijomis, kitais atvejais IMIS neturi būti kuriama platformai ar programinėms

priemonėms, kurioms jau yra paskelbtas „end of support“ terminas. Išimtys gali būti daromos tik UŽSAKOVUI sutinkant, pvz. jei iki "end of support" termino likę ne mažiau kaip du-trys metai arba tai trumpalaikis laikinas sprendimas.

1.1.17. Oracle AS gali būti keičiamas ir kitais programiniais produktais, jei yra UŽSAKOVO, trečiųjų šalių ar UŽSAKOVO pusėse pagrįstų (pavyzdžiais, rekomendacijomis, nuorodomis ir kt.) argumentų jų taikymui ir sprendimai nereikalautų iš UŽSAKOVO nepagrįstų papildomų sąnaudų bei užtikrintų esamą ir planuojamą funkcionalumą.

1.1.18. IMIS turi būti kuriama ar modifikuojama panaudojant naujausias sisteminės programinės įrangos galimybes ir savybes taip, kad standartiniai sisteminės programinės įrangos atnaujinimai galėtų būti vykdomi be priverstinio TIEKĖJO įsikišimo, t. y. neturi reikalausti jokių nedokumentuotų papildomų veiksmų ar specialių programinių priemonių, kurių UŽSAKOVAS neturi.

1.1.19. Nustačius, kad IMIS turi ypatybių, kurios gali trukdyti pereiti prie naujų sisteminės programinės įrangos versijų, IMIS turi būti nedelsiant modifikuota.

1.1.20. Visuose IS kūrimo etapuose TIEKĖJAS privalo naudoti programinę įrangą, kuri turi gamyklinį palaikymą. Techniniame pasiūlyme TIEKĖJAS privalo pateikti IMIS kūrimui ir programavimui skirtos naudoti programinės įrangos sąrašą.

1.1.21. Programinės įrangos architektūra turi būti realizuota, išsaugant duomenų apdorojimo procedūras ir funkcijas duomenų bazės lygyje.

1.1.22. IMIS turi:

1.1.22.1. duomenų archyvavimui naudoti centralizuotus, integruotus, automatizuotus ir strategijomis pagrįstus sprendimus;

1.1.22.2. turėti galimybę reguliariai atlikti visų parametrų nustatymų ir duomenų archyvavimą;

1.1.22.3. turėti naudotojo sąsają;

1.1.22.4. dirbti su IMIS naudotojo programine įranga.

1.1.23. UŽSAKOVUI turi būti perduoti sukurti ir išbandyti komponento programinių modulių išeities tekstai (kodai), bei bibliotekos, reikalingos perduodamų modulių kompiliavimui.

1.1.24. Įdiegti IS administravimo ir informacijos saugumo užtikrinimo priemonės, išsprendžiant sistemos naudotojų administravimo ir informacijos apsaugos klausimus.

1.1.25. IS kūrimas ir diegimas turi būti atliekamas pagal VMI IS bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisykles, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo V-443 redakcija).

1.1.26. PASLAUGOS vykdymui TEIKĖJO darbuotojams prieiga suteikiama tik iš UŽSAKOVO tam tikslui paruoštų darbo vietų per VMI įdiegtą Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS), vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2018 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. V-403 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės). Nuotoliniai prisijungimai gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklių nustatyta tvarka

1.1.27. Reikalavimai naudotojo sąsajai:

1.1.27.1. Naudotojo sąsaja turi būti lengvai suprantama ir patogi naudotojui naudoti.

1.1.27.2. IMIS turi pranešti apie sistemos klaidas ir/arba priminimus apie neatliktus, tačiau privalomus atlikti veiksmus, kompiuterio ekrane. Visi klaidų pranešimai turi būti lietuvių kalba.

1.1.27.3. IMIS turi būti išsami meniu sistema, trumpos pagalbos ekrane galimybė.

1.1.27.4. IMIS skirtinguose moduluose atliekamos panašios operacijos turėtų būti atliekamos tomis pačiomis naudotojo komandomis ir klaviatūros klavišais.

1.1.27.5. IMIS turi turėti operatyvios (angl. On-line) duomenų paieškos priemonės. Duomenų paiešką turi būti galima atlikti kiekviename duomenų įvedimo, peržiūros lange.

1.1.27.6. Naudotojai prie IMIS turi jungtis per tiesioginę naudotojų sąsają Web Start arba naudodamiesi naršyklėmis, turi būti sudaryta galimybė naudotojams prisijungti naudojantis bet kuria Interneto naršykle, pvz.: ne žemesne, nei Internet Explorer 11.

1.1.28. Reikalavimai IMIS sistemos bandymui:

1.1.28.1. TIEKĖJAS privalo pritaikyti testavimams IMIS testinę aplikaciją, užkrauti reikalingus žinytus, nustatyti sistemos parametrus.

1.1.28.2. TIEKĖJO darbuotojai kartu su VMI prie FM valstybės tarnautojais ir darbuotojais, modifikuotą IMIS ar atskiras jo dalis (modulius) turės išbandyti testinėje IMIS aplinkoje ir tik po to pagal VMI prie FM patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti IMIS darbinėje aplinkoje.

1.1.28.3. TIEKĖJAS turi modifikuotą IMIS ar atskiras jos dalis (modulius) VMI prie FM pateikti tik pilnai išbandytus, be kenksmingų programų kodų ir/ar neautorizuotos prieigos galimybių. Tai turi būti patvirtinta TIEKĖJO atsakingų asmenų.

1.1.28.4. Testavimas negali būti vykdomas su realiais asmens duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su VMI prie FM, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių asmens duomenų saugumą.

1.1.28.5. Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO Duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su Duomenų tvarkymo sutarties tekstu ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų.

1.1.28.6. Visiems priimamiems IMIS plėtros paslaugos rezultatams taikoma bandomoji eksploatacija, kurios trukmė paprastai yra 1 mėnuo ir kuri skaičiuojama nuo PASLAUGOS rezultato elemento ar glaudžiai susijusio PASLAUGOS rezultato elemento įdiegimo į realų IMIS, arba nuo naujos versijos deklaracijos pirmo pateikimo termino datos. UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti sutrumpintas arba pailgintas. Atskirais atvejais, kai įdiegiami PASLAUGOS rezultato elementai, kurie nuo jų įdiegimo momento negali būti bandomi, tokia bandomoji eksploatacija UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu yra atidedama iki realios tokio PASLAUGOS rezultato elemento bandymų pradžios. Į bandomosios eksploatacijos trukmę neįskaičiuojamas laikas, kai dėl IMIS esminių klaidų ir/ar trukdžių tokia bandomoji eksploatacija PASLAUGOS rezultato elementui negalėjo vykti. Bandomoji eksploatacija negali būti laikoma baigta, jei TIEKĖJAS neištaisė bandomosios eksploatacijos metu identifikuotų klaidų.

1.1.28.7. Bandomosios eksploatacijos metu nustačius trūkumus, kilusius dėl to, kad projektavimo ir programavimo metu TIEKĖJAS jų nenumatė, TIEKĖJAS nemokamai atlieka reikalingus taisymus.

1.1.28.8. Dalies plėtros paslaugų atlikimo aktas nesurašomas anksčiau negu, kai programinė įranga yra sukurta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija), TIEKĖJAS perdavė visus projekto metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus, aprašytus projekto valdymo plane „Galutiniai detalūs projekto įvykdymo rezultatai“.

1.1.29. Reikalavimai IMIS diegimui:

1.1.29.1. IMIS instaliaciniai paketai pateikiami suderintos formos kompiuterinėse laikmenose su diegimo instrukcija, kurioje turi būti pateikti nurodymai sistemos administratoriui.

1.1.29.2. Užbaigus plėtros etapą turi būti pateikta kompiuterinė laikmena su visais paslaugos etapo metu pateiktais instaliaciniais paketais ir lydraštis, kuriame bus nurodytas kompiuterinės laikmenos turinys: versija, sukūrimo data, aprašyti žinomi defektai bei įdiegimo instrukcija.

1.1.29.3. Paslaugos turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir (ar) modifikuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

1.1.29.4. Atlikus IS modifikavimo darbus, būtinus PASLAUGAI atlikti, UŽSAKOVUI pateikiami TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderinti ir patvirtinti rezultatai:

1.1.29.4.1. duomenų modelis, duomenų struktūrų aprašymas, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai;

1.1.29.4.2. funkcinis modelis, modulių aprašymas, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

1.1.29.4.3. naudojimo instrukcija, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

1.1.29.4.4. kompiuterizuotos informacinės pagalbos („HTML help“), jei tokia yra sukurta konkrečiai IS, suteikimo komponentų naudotojui sistema, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

1.1.29.4.5. diegimo instrukcija;

1.1.29.4.6. duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo taisyklės ir nekoduoti duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo programinė įranga (pvz., „skript'ai“), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo programinė įranga;

1.1.29.4.7. demontuojamų duomenų perkėlimo instrukcija ir nekoduoti duomenų perkėlimo programinė įranga (pvz., „skript'ai“);

- 1.1.29.4.8. duomenų tvarkymo ataskaita;
- 1.1.29.4.9. administratoriaus instrukcija, jeigu tokia instrukcija turėjo būti keičiama;
- 1.1.29.4.10. ištaisytų komponentų nekoduoti programiniai tekstai;
- 1.1.29.4.11. kiti UŽSAKOVO pagrįstai reikalaujami dokumentai, bibliotekos.
- 1.1.30. VMI IT techninė infrastruktūra:
- 1.1.30.1. MS Windows Server 2003 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: SQL Server 2000.
- 1.1.30.2. MS Windows Server 2003 x64 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: Oracle10g; Oracle 11g.
- 1.1.30.3. MS Windows Server 2008 x64 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: Oracle11g; Oracle 12c; MS SQL Server 2008.
- 1.1.30.4. MS Windows Server 2012 x64
- 1.1.30.5. VMI prie FM ir AVMI naudojami Intel arba ekvivalentiškos platformos serveriai ir personaliniai kompiuteriai.
- 1.1.30.6. VMI prie FM ir AVMI naudojami lazeriniai spausdintuvai, kitų tipų spausdintuvai gali būti naudojami tuo atveju, jei konkrečioje darbo vietoje (ar eksploatuojant konkrečią programinę įrangą) negalima naudoti lazerinio spausdintuvo. Spausdintuvai jungiami prie kompiuterių tinklo ir naudojami kaip kolektyviniai. Atskirais atvejais spausdintuvus galima naudoti kaip lokalius.
- 1.1.30.7. VMI prie FM ir AVMI naudojama kita kompiuterinė įranga - skeneriai, maršrutizatoriai, kompiuterių tinklo komutatoriai, modemai, duomenų kaupimo įranga ir kt., techniškai ir programiškai suderinama su serveriais, personaliniais kompiuteriais ir sisteminė programine įranga.
- 1.1.30.8. VMI sistemoje yra apie 3500 kompiuterių, 300 serverių, 1000 spausdintuvų, iš jų centrinėje VMI 300 kompiuterių, 140 serverių, 70 spausdintuvų, 7 SAN diskinės saugyklos.
- 1.1.30.9. Serveriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:
- 1.1.30.10. Microsoft Windows 2000 Server;
- 1.1.30.11. Microsoft Windows 2000 Advanced Server;
- 1.1.30.12. Microsoft Windows 2003 Server Standard;
- 1.1.30.13. Microsoft Windows 2003 Server Enterprise;
- 1.1.30.14. Microsoft Windows 2003 Server Standard x64 Ed;
- 1.1.30.15. Microsoft Windows 2003 Server Enterprise x64 Ed.;
- 1.1.30.16. Microsoft Windows 2008 Server Standard;
- 1.1.30.17. Microsoft Windows 2008 Server Standard x64 Ed;
- 1.1.30.18. Microsoft Windows 2008 Server Enterprise x64 Ed.;
- 1.1.30.19. MS Windows Server 2012 x64;
- 1.1.30.20. SUSE Linux Enterprise 11 SP4 SLES;
- 1.1.30.21. Oracle Linux release 7 update 3;
- 1.1.30.22. Duomenų bazių valdymo programinė įranga Oracle, MS SQL;
- 1.1.30.23. IIS web serveriai;
- 1.1.30.24. Oracle GlassFish Server;
- 1.1.30.25. Load balancer - F-5;
- 1.1.30.26. Oracle WebLogic Server 11g Release (10.3.5) ir Oracle Service Bus 11g Release;
- 1.1.30.27. Oracle Weblogic 12c;
- 1.1.30.28. Oracle BI Publisher reporting server;
- 1.1.30.29. Serverių virtualizavimo programinė įranga - VMware vSphere Enterprise Plus licencijuota virtualizavimo platforma;
- 1.1.30.30. rezervinio duomenų kopijavimo ir atstatymo EMC programinė įranga NetWorker 9 versija;
- 1.1.30.31. IMIS RDBVS: Oracle 12cR2;
RDBMS_12.2.0.1.OWINDBBP_WINDOWS.X64_180929.1;
- 1.1.30.32. Aplikacijų serveris: Oracle 10g.
- 1.1.30.33. Oracle BI Publisher 12c.
- 1.1.30.34. kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.
- 1.1.30.35. Personaliniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga: Microsoft Windows XP; Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 7 x64; Windows 8, Windows 10;
- 1.1.30.36. Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft Office programinėmis priemonėmis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;

- 1.1.30.37. Internet Explorer 11 naršyklės ir aukštesnės versijos;
 1.1.30.38. Microsoft Edge aktuali versija ir aukštesnės;
 1.1.30.39. Chrome 47 versija ir aukštesnės;
 1.1.30.40. FireFox 38.4.0 versija ir aukštesnė;
 1.1.30.41. kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.
 1.1.30.42. VMI prie FM ir AVMI funkcijoms vykdyti reikalingų informacinių sistemų funkcionavimo užtikrinimui naudojami tokie kompiuterių tinklai:
 1.1.30.43. vietiniai (lokalūs) kompiuterių tinklai (LAN);
 1.1.30.44. VMI teritorinis kompiuterių tinklas (WAN);
 1.1.30.45. Žiniatinklis (Internet).
 1.1.30.46. Tinklo naudotojų aprašymo ir valymo katalogai- Microsoft Active directory
 1.1.30.47. LAN diegiami VMI priklausančiose ar nuomojamose patalpose. Tinklai diegiami laidinio - UTP (Unshielded Twisted Pair) tinklo pagrindu. Skirtingų pastatų sujungimui naudojamos optinės linijos. Kompiuterinis radijo tinklas pastate diegiamas, jei tai būtina VMI funkcijų vykdymui.
 1.1.30.48. Personaliniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas.
 1.1.30.49. Serveriai, kuriuose eksploatuojamos IS skirtos aptarnauti dideliame naudotojų kiekiui, jungiami per 1Gbps prieigas. Kiti serveriai jungiami per 100 Mbps prieigas.
 1.1.30.50. VMI teritorinio kompiuterių tinklo apsaugai nuo nesankcionuotų naudotojų veiksmų naudojama speciali Ugniasienės (Firewall) programinė įranga.
 1.1.31. Projekto valdymas:
 1.1.31.1. Projekto valdymas ir vykdymas turės būti vykdomas pagal:
 1.1.31.1.1. Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 (2013 m. balandžio 4 d. įsakymo Nr. V-123 redakcija);
 1.1.31.1.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2006 m. birželio 12 d. viršininko įsakymu Nr. V-216 (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo V-443 redakcija).
 1.1.31.2. Paslaugos turi būti teikiamos laikantis žemiau išvardintų pagrindinių nuostatų ir etapų. Žemiau išvardintų etapų rezultatai yra privalomi. Jeigu TIEKĖJAS siūlo kitus projekto vykdymo metodus, jis turi pagrįsti šių metodų efektyvumą, suderinti ir patvirtinti su UŽSAKOVU

Bendra darbų vykdymo tvarka

	Darbų aprašas	Atsakingas
<i>Apibrėžimo (parengiamųjų darbų) etapas</i>		
	Darbų užduoties parengimas	TIEKĖJAS
	Darbų užduoties patvirtinimas	UŽSAKOVAS
<i>Analizės etapas</i>		
	Analizės etapo darbų rezultatų pateikimas	TIEKĖJAS
	Analizės etapo darbų rezultatų įvertinimas ir patvirtinimas	UŽSAKOVAS
	Darbų užduoties patikslinimas	TIEKĖJAS
	Darbų užduoties patvirtinimas	UŽSAKOVAS
<i>Projektavimo etapas*</i>		
	Analizės etape specifiкуotų komponentų projektavimas	TIEKĖJAS
	Projektavimo etapo darbų rezultatų pateikimas	TIEKĖJAS
	Projektavimo etapo darbų rezultatų įvertinimas	UŽSAKOVAS
<i>Programavimo etapas*</i>		
	Analizės ir projektavimo etapuose specifiкуotų komponentų programavimas ir bandymai	TIEKĖJAS
	Programavimo etapo darbų rezultatų pateikimas	TIEKĖJAS
	Programavimo etapo darbų rezultatų įvertinimas	UŽSAKOVAS
	Diegimo plano parengimas	TIEKĖJAS
	Diegimo plano derinimas ir patvirtinimas	UŽSAKOVAS
<i>Diegimo etapas</i>		

Naudotojų ir administratorių mokymas		
	Mokymo poreikių pateikimas	UŽSAKOVAS
	Mokymo programų, grafikų pateikimas	TIEKĖJAS
	Mokymo programų, grafikų patvirtinimas	UŽSAKOVAS
	Administratorių mokymas, mokymo protokolų pateikimas	TIEKĖJAS
Diegimas		
	Sukurtų komponentų diegimas naudojant TIEKĖJO sukurtus komponentų instaliavimo paketus ir instrukcijas, vadovaujantis patvirtintu diegimo planu	UŽSAKOVAS /TIEKĖJAS
Bandomoji eksploatacija		
	Naudotojų mokymas, mokymo protokolų pateikimas	TIEKĖJAS
	Sukurtų komponentų bandomoji eksploatacija	UŽSAKOVAS
	Sukurtų komponentų bandomoji eksploatacija, pastebėtų neatitikimų specifikacijai šalinimas	TIEKĖJAS
	Sukurtų komponentų tinkamumo eksploatuoti patvirtinimas	UŽSAKOVAS
	Sukurtų programinių komponentų išeities tekstų perdavimas	TIEKĖJAS

*Pagal patvirtintą projekto valdymo planą projektavimo ir programavimo fazės gali būti apjungtos.

1.1.31.2.1. Apibrėžimo (parengiamųjų darbų) etapas:

1.1.31.2.1.1. Šiame etape specialiuose seminaruose ir pasitarimuose vykdomi tokie veiksmai:

1.1.31.2.1.1.1. detalizuojama IMIS projekto (ar atskirų jo dalių) apimtis (darbų užduotis);

1.1.31.2.1.1.2. detalizuojamas vykdymo grafikas (nekeičiant galutinių projekto vykdymo terminų);

1.1.31.2.1.1.3. nustatoma pasiruošimo įvykdyti IMIS projektą būklė (pvz., ar yra visi reikalingi teisiniai ir normatyviniai dokumentai);

1.1.31.2.1.1.4. nustatomos (sukuriamos) kompiuterizuojamo veiklos proceso taisyklės, įvertinant siūlomos sistemos galimybes ir esamus veiklos procesus bei galimybę juos keisti;

1.1.31.2.1.1.5. nustatant kompiuterizuojamo veiklos proceso taisykles TIEKĖJAS turi teikti alternatyvius pasiūlymus kaip galima būtų keisti esamą veiklą, kad būtų panaudojamos siūlomos sistemos galimybės;

1.1.31.2.1.1.6. sudaromas IMIS projekto valdymo planas, nustatantis IMIS projekto vykdymo darbų seką. IMIS projekto valdymo planas apima IMIS projekto tikslus, metodą (projekto valdymo ir vykdymo procedūras) ir IMIS projekto organizacinę struktūrą;

1.1.31.2.1.1.7. Projekto valdymo plane būtina nurodyti projekto vykdymo ataskaitų rengimo tvarką ir įtraukti tokias procedūras bei susitarimus:

1.1.31.2.1.1.7.1. projekto organizacinė struktūra;

1.1.31.2.1.1.7.2. rizikos ir trukdžių valdymo procedūra;

1.1.31.2.1.1.7.3. pakeitimų administravimo procedūra;

1.1.31.2.1.1.7.4. atliktų paslaugų įvertinimo procedūra;

1.1.31.2.1.1.7.5. paslaugų dalies, kuria taikomas valandinis apmokėjimas, apskaičiavimo ir suderinimo procedūra;

1.1.31.2.1.1.7.6. atsiskaitymo procedūra;

1.1.31.2.1.1.7.7. darbų kalendorinio plano kontrolės procedūra;

1.1.31.2.1.1.7.8. kokybės kontrolės procedūra;

1.1.31.2.1.1.7.9. projekto užduočių vykdymo terminų keitimo procedūra;

1.1.31.2.1.1.7.10. susitarimai dėl projekto dokumentų kontrolės;

1.1.31.2.1.1.7.11. leidinių valdymo procedūra.

1.1.31.2.1.2. Apibrėžimo (parengiamųjų darbų) etapo pabaigoje TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVO ir TIEKĖJO suderintus ir patvirtintus rezultatus:

1.1.31.2.1.2.1. IMIS projekto (ar atskirų jo dalių) apimtį (projekto darbų užduotį);

1.1.31.2.1.2.2. IMIS projekto (ar atskirų jo dalių) darbų užduoties vykdymo grafiką;

1.1.31.2.1.2.3. IMIS projekto valdymo planą;

1.1.31.2.1.2.4. sąrašą taisyklių, instrukcijų, teisės aktų, kuriuos turi parengti UŽSAKOVAS;

1.1.31.2.1.2.5. UŽSAKOVO pateiktas pastabas ir TIEKĖJO atsakymus/pataisymus (pasirašomas etapo priėmimo - perdavimo protokolas);

1.1.31.2.2. Projekto vykdymo metu rengiant ir pateikiant dokumentus ir kitus projekto rezultatus vadovaujamosi šiame apraše nurodytais teisės aktais.

1.1.31.2.3. TIEKĖJAS perduoda visus projekto metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus:

1.1.31.2.3.1. IMIS projekto valdymo planą, projekto (ar atskirų jo dalių) apimtį (projekto darbų užduotis), projekto (ar atskirų jo dalių) darbų užduoties vykdymo grafiką;

1.1.31.2.3.2. reikalavimų specifikaciją (jei yra toks poreikis), t.y. detalų procesų modelį, detalų duomenų modelį (esybių aprašymas ir esybių ryšių diagrama), detalų funkcinį modelį (funkcijų hierarchijos schema, funkcijų aprašymas, duomenų srautų diagrama);

1.1.31.2.3.3. techninės architektūros aprašymą;

1.1.31.2.3.4. tvarkomų/perkeliamų duomenų rinkinių sąrašą, duomenų tvarkymo/perkėlimo planą, duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo taisykles (jei yra toks poreikis);

1.1.31.2.3.5. planuojamų perduoti ryšio linijomis duomenų kiekių paskaičiavimą (jei yra toks poreikis);

1.1.31.2.3.6. esamų IS, su kuriomis turės bendrauti kuriama IMIS, apkrovimų paskaičiavimą (jei yra toks poreikis);

1.1.31.2.3.7. sprendimus, kaip panaudoti esamas IS, duomenų bazes, kompiuterinę techniką (jei yra toks poreikis);

1.1.31.2.3.8. duomenų struktūrų aprašymą - lentelių ryšių diagramą, lentelių, jų laukų, indeksų ir ryšių tarp lentelių aprašymus, lentelių vaizdą (angl. „view“) ir jų laukų aprašymus;

1.1.31.2.3.9. IMIS komponentų (modulių) aprašymą - modulio funkcinę specifikaciją, kurioje būtų detalizuoti veiklos reikalavimai, pateikti realizuotų veiklos funkcijų aprašymai, algoritmai ir algoritmų schemas, komponentų (modulių) naudojami duomenys, komponentų (modulių) ekraniniai vaizdai, modulio techninė specifikacija, kurioje detalizuojama numatoma techninė realizacija, modulio testavimo scenarijai (veiksmai, duomenys, tikėtini rezultatai). Taip pat pateikiama IMIS komponentų (modulių) hierarchijos schema, sąveika su kitais IMIS komponentais (moduliais) ir kitomis IS, komponentais (moduliais);

1.1.31.2.3.10. IMIS naudojimo instrukciją - užbaigtą sukurto ir išbandyto komponento naudotojo dokumentacijos versiją;

1.1.31.2.3.11. bandymų dokumentaciją - bandymų scenarijų aprašymą, bandymų procedūras ir jų aprašymus, bandymų metu pasiektų rezultatų aprašymus (jei yra toks poreikis);

1.1.31.2.3.12. komponentų diegimo strategiją, diegimo planą, mokymo planą ir mokymo medžiagą;

1.1.31.2.3.13. administratoriaus vadovą;

1.1.31.2.3.14. IMIS instaliacinį paketą su instaliavimo instrukcija;

1.1.31.2.3.15. sukurto ir išbandyto komponento, kartu su kompiuterizuotos informacinės pagalbos („on-line help“) suteikimo naudotojui sistemą, instaliacinę versiją ir jos instaliavimo instrukciją;

1.1.31.2.3.16. IMIS ir duomenų bazių nekodotas programines priemones ir bibliotekas, išskyrus standartinius programinius paketus, įsigytus pagal licencijas, kurie UŽSAKOVUI suteikia galimybę savo jėgomis modifikuoti programinę įrangą;

1.1.31.2.3.17. projekto tobulinimo/plėtos planą;

1.1.31.2.3.18. IMIS naudotojų mokymo planą, IMIS naudotojų mokymo medžiagą;

1.1.31.2.3.19. turi būti pateikiami visos dokumentacijos elektroniniai variantai (tiek originaliu (*.doc, *.xls, *.docx, *.xlsx ir pan.), tiek ir (*.pdf formatu). Kiti projekto vykdymo etapų rezultatai (pvz., programinių priemonių instaliacinis paketas) turi būti siunčiami elektroniniu paštu UŽSAKOVO nurodytais adresais. Visa išvardinta dokumentacija turi būti lietuvių kalba.

1.1.31.3. Turi būti palaikomas aktualus paslaugos rezultatų dokumentacijos rinkinys, t.y. pilnas dokumentacijos rinkinys papildomas naujomis / modifikuotomis dalimis ir perduodamas UŽSAKOVUI kiekvieno etapo bandomosios eksploatacijos pabaigoje. Bandomajai eksploatacijai perduodamas atitinkamų dalių dokumentacijos projektas.

1.1.31.4. UŽSAKOVAS su TIEKĖJU suderina ir patvirtina užsakymą raštu nenumatytiems darbams. Toks užsakymas turi būti pradedamas vykdyti kitą dieną po užsakymo patvirtinimo ir vykdomas vadovaujantis projekto valdymo planu. UŽSAKOVAS numato atsiskaityti už tinkamai įvykdytą užsakymą su TIEKĖJU pagal užsakyme suderintą darbų apimtį valandomis ir pasiūlyme pateiktą valandinį įkainį kiekvienam kalendoriniam metų ketvirčiui pasibaigus.

1.1.31.5. UŽSAKOVAS su TIEKĖJU suderina ir patvirtina darbų grafiką, kuris gali būti tikslinamas vadovaujantis projekto valdymo planu.

1.1.32. Reikalavimai duomenims ir duomenų bazėms:

1.1.32.1. IMIS turi būti modifikuojama nekeičiant iki šiol naudojamos duomenų bazių valdymo sistemos platformos.

1.1.32.2. IMIS turi efektyviai išnaudoti teikiamas duomenų bazių valdymo sistemos priemones, nekuriant/nedubliuojant esamo funkcionalumo.

1.1.32.3. IMIS duomenų mainų procedūrose su GYPAS, ITIS_EU, MAIS, MMR, Audito IS, EDS, ESKIS, VMI DS, DODVS duomenų bazėmis taikyti tokias Oracle technologijas kaip Materialized Views, Oracle Streams ir kt.

1.2. Informacija apie pirkimo objektui galimai reikalingus duomenis ir sąryšius su kitomis VMI prie FM paslaugomis ar IS, būtinus integracijai vertinti:

1.2.1. IMIS turi būti suderinama su kitomis VMI IS.

1.2.2. Paslaugos IMIS plėtra teikimas turėtų būti derinamas su kitų VMI IS, su kuriomis turi būti užtikrinama IMIS integracija, kūrimo / modifikavimo darbais.

1.2.3. IMIS integracija su kitomis VMI IS (GYPAS, VMI DS, MAIS, MMR, EDS, ESKIS, Audito IS, DODVS, ITIS_EU) turi būti panaudojant naudojamų programinių produktų standartinius duomenų integravimo metodus ir/ar paslaugomis grindžiamą architektūrą SOA (angl. Service oriented architecture).

1.2.4. IMIS integracija su EDS turi būti atliekama pagal EDS integracijos reikalavimų kitoms VMI IS dokumento aktualią versiją.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Elsis PRO" 300064148, Baltupio 14, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis IMIS pletra ELSIS PRO 2020 PROJEKTAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-09-23 Nr. (1.10-04-2 E) 22-161
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arūnas Gedvila
Sertifikatas išduotas	ARŪNAS,GEDVILA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-22 12:07:25 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-02 11:11:14 – 2023-07-01 23:59:59
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Svirkienė, Skyriaus vedėjas, Vidinių procedūrų valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	AUŠRA SVIRSKIENĖ, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-23 13:58:57 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-15 09:30:05 – 2022-05-14 09:30:05
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edita Janušienė, VMI prie FM viršininkas, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	EDITA JANUŠIENĖ, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-23 15:50:48 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-09-23 15:50:54 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-25 10:38:27 – 2021-09-24 10:38:27
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema (DODVS), VMI prie LR finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-21 14:05:28 iki 2021-12-20 14:05:28
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa Web v1.8-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Reception date" must be specified Metadata entry "Registration No. of the reception" must be specified Metadata entry "Receiver" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-09-23 15:55:30)

DETALŪS METADUOMENYS	
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-09-23 15:55:30 Dokumentų valdymo sistema Avily